

PRUEBA COMPETENCIAS CLAVE NIVEL II
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
PROF. DANIEL MIR ARENAS

El contrato

Carmen llevaba casi un año en paro. Desde que cerró la tienda donde trabajaba, había hecho todo lo posible por encontrar empleo: cursos, solicitudes, entrevistas... pero ninguna oportunidad parecía concretarse. Vivía con su hijo Pablo de dieciséis años, quien intentaba animarla.

Una mañana, mientras revisaba su correo electrónico, Carmen vio una oferta que le llamó la atención: buscaban una auxiliar administrativa en una empresa de suministros. No pedían titulación específica, solo manejo básico de informática y buena expresión escrita. A pesar de las decepciones previas, decidió enviar su currículum.

Dos días después, la llamaron para una entrevista. La noticia le devolvió el ánimo. Preparó su ropa, repasó sus experiencias laborales y ensayó respuestas. Durante la entrevista, el responsable de personal le pidió que redactara una carta de solicitud como parte del proceso. Carmen lo hizo con esmero, cuidando la ortografía y el tono formal.

—Gracias, Carmen. Nos pondremos en contacto contigo —dijo el entrevistador al despedirse.

Esa misma semana, recibió un mensaje: “Ha sido seleccionada. Acuda el lunes a las 9:00 para formalizar su contrato”. Carmen se emocionó. Llamó a su madre, a su hermana, a su hijo. Por fin llegaba una oportunidad real.

El lunes acudió puntual. Firmó un contrato de seis meses, con posibilidad de renovación. No era perfecto —el horario era amplio y el sueldo justo—, pero era un paso adelante. Le enseñaron su puesto, le explicaron el sistema informático y la presentaron a sus compañeros.

Los primeros días fueron intensos. Tenía que aprender procesos nuevos: archivar facturas, atender llamadas, redactar correos, actualizar datos. Carmen tomaba notas y preguntaba sin miedo. En dos semanas, ya realizaba las tareas con soltura.

Su responsable valoró su actitud. Le dijo que hacía tiempo no veían a alguien tan implicado desde el principio. Carmen se sintió orgullosa.

Cada tarde, al volver a casa, comentaba con Pablo lo aprendido. Poco a poco, recuperaba no solo ingresos, sino también confianza, autoestima y rutina. Sabía que el contrato era temporal, pero algo había cambiado: ahora creía en sus posibilidades.

PRUEBA COMPETENCIAS CLAVE NIVEL II
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
PROF. DANIEL MIR ARENAS

1. ¿Cómo es el contrato que firma?

- A) Indefinido con jornada parcial.
- B) Temporal de seis meses.**
- C) Por horas y sin condiciones claras.

2. ¿Qué destaca su responsable sobre ella?

- A) Que es muy reservada.
- B) Que tiene experiencia en contabilidad.
- C) Que muestra actitud e implicación.**

3. ¿Cuál es el sujeto de la oración: "Carmen tomaba notas y preguntaba sin miedo"?

- A) Notas.
- B) Carmen.**
- C) Sin miedo.

4. ¿Qué tipo de palabra es "temporal" en el texto?

- A) Verbo.
- B) Adjetivo.**
- C) Sustantivo.

5. En la expresión "le explicaron el sistema informático", ¿qué función cumple "el sistema informático"?

- A) Complemento directo.**
- B) Sujeto.
- C) Complemento circunstancial.

6. ¿Qué tiempo verbal es "recuperaba"?

- A) Presente de subjuntivo.
- B) Pretérito imperfecto de indicativo.**
- C) Futuro simple de indicativo.

7. ¿Cuál es el antónimo más adecuado de "temporal"?

- A) Inmediato.
- B) Definitivo.**
- C) Relativo.

PRUEBA COMPETENCIAS CLAVE NIVEL II
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
PROF. DANIEL MIR ARENAS

8. ¿Qué tipo de oración es "Carmen se sintió orgullosa"?

- A) Interrogativa.
- B) Exclamativa.
- C) Enunciativa afirmativa.

9. ¿Qué signo de puntuación falta en la frase: "Cómo estás?"

- A) El punto.
- B) La coma.
- C) El signo de interrogación de apertura.

10. ¿Qué oración está bien puntuada?

- A) Llamó a su hijo a su hermana y a su madre.
- B) Llamó a su hijo, a su hermana y a su madre.
- C) Llamó, a su hijo a su hermana y a su madre.

PREGUNTA DE RESERVA

11. ¿Qué tipo de narrador hay en el texto?

- A) Primera persona.
- B) Omnisciente en tercera persona.
- C) Narrador protagonista.