

CATALOGO DE PUESTOS DE TRABAJO EMPRESA PÚBLICA DE GESTIÓN DE ACTIVOS, S.A. (EPGASA)																		
Datos a marzo 2026																		
Perfil de Puesto de Trabajo	Denominación del Puesto de Trabajo	Área de Actividad	Unidad/Departamento	Código del puesto CI	Descripción del puesto	Competencias técnicas y profesionales	Convenio Colectivo	Tipo de Jornada	Lugar de trabajo	Grupo/Categoría	Formación académica general requerida	Formación académica específica requerida	Experiencia profesional previa	Sistema de acceso al Puesto de Trabajo	Retribuciones del Puesto de Trabajo	Estado de ocupación del puesto	N.º Plazas	
Dirección/Primer nivel	Director/a Gerente	Entidad/transversal	Dirección Gerencia	P002_0047	Supervisar las actividades comerciales, mejorar las funciones de negocio generales, gestionar presupuestos, desarrollar planes estratégicos, crear políticas, comunicar los objetivos de la empresa y relaciones institucionales.	Liderazgo, comunicación, toma de decisiones, creatividad, organización, resolución de conflictos y conocimientos técnicos para llevar a cabo funciones de gerente de manera efectiva	Sin Convenio	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 1- Gerente	Titulación universitaria	Indiferente	En empresas públicas/privadas 10 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)	69.391,83	1	1	
Dirección/De Línea	Director/a Financiero/a	Económico-financiera	Dpto Financiero	P002_0016	Relación con instituciones, proveedores, clientes y entidades financieras. Reporte asuntos económicos a Director/a Gerente. Apoyo a la Dirección en la implantación, ejecución y supervisión del sistema de control interno de la Sociedad. Planificación, supervisión y control de las funciones del Departamento Financiero. Elaboración de informes financieros y supervisión del reporte de información a terceros. Gestión de la información de personal. Supervisión de la admisión mensual y determinados reportes elaborados por la Unidad de Recursos Humanos. Contratación pública y gestión administrativa de EPGASA.	Liderazgo, comunicación, toma de decisiones, creatividad, organización, resolución de conflictos, capacidad para delegar, habilidad analítica y conocimientos técnicos para llevar a cabo las funciones de la Dirección Técnica de manera efectiva. Habilidades financieras: Conocimiento en la gestión del presupuesto y la supervisión de los recursos financieros.	Epgasa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 2- Direct.Dpto	Titulación universitaria	Área de conocimiento de economía y empresa	En empresas públicas/privadas 10 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	67.157,16	1	1	
	Director/a Técnico/a	Infraestructuras	Dpto Técnico	P002_0015	Planificación, supervisión, control y distribución de las tareas al Departamento Técnico y sus distintas Áreas de Mantenimiento, Proyectos y Obras, Servicios Generales, Informática, Telecomunicaciones, Seguridad. Planificación, coordinación y dirección del mantenimiento y conservación de los edificios e Instalaciones de la Empresa. Planificación y dirección de nuevas actuaciones y/o promociones de la Empresa. Dirección y coordinación de actividades relacionadas con la gestión urbanística del patrimonio inmobiliario de la Empresa y gestión con Organismos oficiales (GMU, Ayuntamiento, Patrimonio, etc). Dirección y coordinación de los servicios de seguridad. Participación en la Entidad urbanística de conservación de la Hía de la Campa. Planificación y elaboración del presupuesto anual del Departamento Técnico y seguimiento del gasto. Supervisión de contratos y pliegos de obras, suministro y servicios con participación en las mesas de contratación. Seguimiento de las obras, certificaciones y recepciones provisionales y definitivas de las obras. Participación en los comités de Dirección, con propuestas e informes de asuntos de interés general que permitan su análisis y coordinación, en su caso, de las actuaciones correspondientes. Reporte al Director/a Gerente	Liderazgo, comunicación, toma de decisiones, creatividad, organización, resolución de conflictos, capacidad para delegar y conocimientos técnicos para llevar a cabo las funciones de la dirección Financiera de manera efectiva.	Epgasa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 2- Direct.Dpto	Titulación universitaria	Áreas de conocimiento de arquitectura y edificación/ingeniería	En empresas públicas/privadas 10 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	67.157,16	1	1	
	Director/a Explotación	Marketing y Comercialización	Dpto Explotación	P002_0003	Dirigir la actividad de comercialización de los activos inmobiliarios de EPGASA en explotación mediante arrendamiento a clientes tanto del sector público como del sector privado. Apoyar a la Dirección Gerencia en las labores comerciales relacionadas con arrendamientos y enajenación de activos inmobiliarios. Dirigir de manera integral el Pabellón de la Navegación, en sus áreas cultural y comercial y que incluyen la gestión de la exposición permanente del Pabellón de la Navegación y espacio para la realización de exposiciones temporales y eventos, incluyendo las necesidades del programa de conservación y mejora de contenidos. Planificar, supervisar, controlar y distribuir las tareas del departamento de Explotación coordinando los medios materiales y de los recursos asignados al departamento. Mantener las relaciones internas con los diferentes departamentos de EPGASA y externas con instituciones, organismos y empresas relacionadas con la Sociedad. Supervisión del servicio de mantenimiento operativo.	Conocimiento del sector inmobiliario. Conocimiento de las políticas, procedimientos y objetivos de EPGASA. Liderazgo y gestión de equipos de trabajo. Planificación y organización de los recursos del departamento. Realización y seguimiento del presupuesto. Conocimientos de marketing y comunicación. Orientación a resultados. Conocimientos de museografía y gestión cultural.	Epgasa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 2- Direct.Dpto	Titulación universitaria	Área de conocimiento de economía y empresa	En empresas públicas/privadas 10 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	67.157,16	1	1	
	Director/a Jurídico/a	Servicios Jurídicos	Dpto Jurídico	P002_0004	Dirección y supervisión de las funciones del departamento. Coordinación con el Cabildo. Jurídico de la Junta de Andalucía. Asuntos precontractivos y contenciosos. Asesoría General a la empresa. Coordinación con asesores legales externos. Coordinación con Delegado de Protección de Datos. Contratación. Consultas e Informes. Apoyo a la secretaría del Consejo de Administración. Responsable de la gestión del Portal de la Transparencia	Liderazgo, comunicación, toma de decisiones, creatividad, organización, resolución de conflictos, capacidad para delegar y conocimientos técnicos para llevar a cabo las funciones de la dirección jurídica de manera efectiva.	Epgasa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 2- Direct.Dpto	Titulación universitaria	Área de conocimiento jurídica	En empresas públicas/privadas 10 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	67.157,16	1	1	
	Secretaría/a General	Servicios Jurídicos	Dirección Gerencia /Secretaría General	P002_000X	Prestar asesoramiento jurídico a la dirección gerencia y departamental que lo soliciten, manteniendo el conocimiento actualizado de la legislación laboral, administrativa general, así como la normativa interna. Planificar, programar y gestionar la contratación administrativa. Preparación de propuestas de acuerdos para elevar a las sesiones de Consejo de Administración. Gestión junto a los directores de departamento de los presupuestos anuales. Dirección de los rnh de la sociedad.	Liderazgo, comunicación, toma de decisiones, creatividad, organización, resolución de conflictos, capacidad para delegar y conocimientos técnicos para llevar a cabo las funciones de la Secretaría General de manera efectiva.	Epgasa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 2- Secretario/a General	Titulación universitaria	Área de conocimiento jurídica	En empresas públicas/privadas 10 años funciones área de conocimiento requerido. Administración y contratación Pública.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	67.157,16	0	1	
Gestoría	Gestoría Comercial	Infraestructuras	Dpto Técnico/Unidad Adm y Sv" generales	P002_0019	Coordinación con los técnicos del Departamento, para la elaboración del presupuesto anual de la Sociedad. Control y seguimiento administrativo de los contratos de la Sociedad durante su vigencia. Gestión contrato de Servicio de Limpieza. Tramitación de las Licencias de obra, IOD, y pago de tasas ante organismos oficiales. Supervisión técnica y administrativa de la facturación interna de suministros de agua, luz, gas, etc. Gestión de las posibles ayudas públicas y subvenciones relacionadas con las actuaciones y obras en los Edificios de EPGASA. Elaboración de memorias de contratación para actuaciones específicas.	Liderazgo, comunicación, toma de decisiones, creatividad, organización, resolución de conflictos, capacidad para delegar y conocimientos técnicos para llevar a cabo las funciones de gestor Comercial de manera efectiva.	Epgasa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 3- Gestores/as	Titulación universitaria	Área de conocimiento de economía y empresa	En empresas públicas/privadas 7 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	68.845,14	1	1	
	Gestoría Financiero/a	Económico-financiera	Dpto financiero	P002_0017	Seguimiento y control de expedientes de gastos, contratos de gastos e ingresos y facturación. Supervisión y asesoramiento a contabilidad. Elaboración y seguimiento del presupuesto anual y del PEC y PAIF. Asignación de los gastos a las partidas presupuestarias a 3000 €. Seguimiento y control del presupuesto con carácter trimestral, análisis de desviación y elaboración de informes. Control periódico de morosidad. Preparación de estados financieros. Preparación y emisión de información financiera a los órganos de control y registro mercantil. Elaboración de las Cuentas Anuales. Elaboración de Estadísticas. Relación con auditores externos, Cámara de Cuentas, G.J.A. Gestión segura, administración de seguros contratados y de siniestros.	Liderazgo, comunicación, toma de decisiones, creatividad, organización, resolución de conflictos, capacidad para delegar y conocimientos técnicos para llevar a cabo las funciones de Gestor Financiero de manera efectiva.	Epgasa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 3- Gestores/as	Titulación universitaria	Área de conocimiento de economía y empresa	En empresas públicas/privadas 7 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	64.388,39	1	1	
	Gestoría Arquitecto/a	Infraestructuras	Dpto Técnico/Unidad de Arquitectura y proyectos	P002_0020	Gestión técnica de las Licencias de obra, IOD, y pago de tasas ante organismos oficiales. Control y supervisión a nivel técnico y administrativo de los proyectos en curso y su coordinación con los técnicos redactores de los mismos. Gestión y coordinación con los distintos agentes intervinientes de los Proyectos (arquitectos, ingenieros, Project Management, organismos oficiales, Gerencia de Urbanismo, Ayuntamientos, etc.). Incidencias administrativas y de obra. Elaboración de presupuestos, seguimiento y análisis de las obras en ejecución, asistiendo a reuniones semanales para evaluar el desarrollo de las mismas, elaborar Informe de Obra y administrar y tramitar, los documentos de proyecto y obra (certificaciones, actas, etc.) necesarios para ejecución. Elaboración de Pliegos técnicos de las distintas obras a realizar por EPGASA. Asistencia a las mesas de contratación y elaboración de los Informes técnicos para las adjudicaciones. Seguimiento de los expedientes en los distintos organismos y administraciones públicas de los proyectos en curso estableciendo reuniones con los técnicos correspondientes. Planificación y gestión del mantenimiento de los edificios propiedad de EPGASA. Organización del personal asociado con los edificios en las labores diarias, obras, reparaciones, atención a inquilinos, etc.	Liderazgo, comunicación, toma de decisiones, creatividad, organización, resolución de conflictos, capacidad para delegar y conocimientos técnicos para llevar a cabo las funciones de Gestor arquitecto de manera efectiva.	Epgasa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 3- Gestores/as	Titulación universitaria	Área de conocimiento de arquitectura y edificación	En empresas públicas/privadas 7 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	60.081,42	1	1	
	Gestoría Mantenimiento	Infraestructuras	Dpto Técnico/Unidad de M+e instalaciones	P002_0065	Gestión del Mantenimiento de los Edificios de la Sociedad. Gestión de los contratos de mantenimiento con empresas externas. Organización de los Oficiales de 1º de mantenimiento de la Empresa, en las labores diarias, obras, reparaciones, relación con la empresa de mantenimiento en actuaciones preventivas y correctivas. Gestión de los Proyectos de instalaciones, seguimiento, supervisión y recepción de las obras de instalaciones. Elaboración de Pliegos técnicos, informes y asistencia a mesas de contratación. Supervisión de la facturación de trabajos de mantenimiento realizados a inquilinos de manera coordinada con el gestor administrativo. Elaboración coordinada, de los presupuestos anuales de mantenimiento de los inmuebles en lo que concierne a las instalaciones. Atención a los inquilinos de los Edificios de EPGASA.	Liderazgo, comunicación, toma de decisiones, creatividad, organización, resolución de conflictos, capacidad para delegar y conocimientos técnicos para llevar a cabo las funciones de Gestor de mantenimiento de manera efectiva.	Epgasa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 3- Gestores/as	Titulación universitaria	Área de conocimiento de ingeniería civil	En empresas públicas/privadas 7 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	60.081,42	1	1	
	Letrado/a	Servicios Jurídicos	Dpto Jurídico	P002_0022	Asuntos precontractivos y contenciosos. Asesoría General a la empresa. Contratación. Consultas e informes. Apoyo a la secretaría del Consejo de Administración. Apoyo a la gestión del Portal de la Transparencia. Apoyo a la gestión de Compliance	Liderazgo, comunicación, toma de decisiones, creatividad, organización, resolución de conflictos, capacidad para delegar y conocimientos técnicos para llevar a cabo las funciones de letrado/a de manera efectiva.	Epgasa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 3- Gestores/as	Titulación universitaria	Área de conocimiento jurídica	En empresas públicas/privadas 7 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	60.081,42	1	1	
Gestoría explotación	Marketing y Comercialización	Dpto Explotación	P002_000X	Realización de análisis de mercado. Captación de nuevos clientes. Negociación de contratos y condiciones de arrendamiento. Atención a clientes. Mediación en posibles conflictos entre los clientes y EPGASA. Coordinación con otros departamentos de EPGASA.	Conocimiento del mercado inmobiliario en la Hía de la Campa, capacidad para evaluar las propiedades, capacidad para la redacción de contrato y organización de la documentación, capacidad de negociación, conocimientos técnicos básicos sobre construcción y normativa de la edificación. Liderazgo del equipo comercial.	Epgasa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 3- Gestores/as	Titulación universitaria	Área de conocimiento de comercio y marketing	En empresas públicas/privadas 7 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	60.081,42	0	1		

CATALOGO DE PUESTOS DE TRABAJO EMPRESA PÚBLICA DE GESTIÓN DE ACTIVOS, S.A. (EPGASA)

Datos a marzo 2026

Perfil de Puesto de Trabajo	Denominación del Puesto de Trabajo	Área de Actividad	Unidad/Departamento	Código del puesto CI	Descripción del puesto	Competencias técnicas y profesionales	Convenio Colectivo	Tipo de Jornada	Lugar de trabajo	Grupo/Categoría	Formación académica personal/curso(s)	Formación académica específica requerida	Experiencia profesional previa	Sistema de acceso al Puesto de Trabajo	Retribuciones del Puesto de Trabajo	Estado de ocupación del puesto	N.º Plazas
	Responsable de Control interno y Evaluación	Calidad y Evaluación	SG/UCI	P052_0048	Dependencia orgánica de la sociedad y funcional de la Intervención General de la Junta de Andalucía (IGJA). Realiza funciones de Control financiero permanente de la sociedad, que son detalladas en ordenanzas y supervisadas por la IGJA.	Planificar y organizar el trabajo eficientemente. Identificar factores que pueden afectar a la fiabilidad de los hallazgos. Comunicar eficientemente, oralmente y por escrito. Mantener una escucha activa. Dominio de las normas de auditoría. Análisis analítico profundo. Especialización en regulaciones aplicadas Sector Junta de Andalucía. Estabilidad tecnológica. Maestría en control interno. Comunicación persuasiva. Pensamiento crítico avanzado. Ética inquebrantable. Empatía y relaciones.	Sin Convenio	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 9- Técnicas Superiores UC	Titulación universitaria	Área de conocimiento de economía y empresa	En empresas públicas/privadas 7 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	67.263,22	1	1
	Técnico/a Jurídico	Servicios Jurídicos	Dpto Jurídico	P052_00XX	Apoyo asuntos precontractivos y contractivos, a la asesoría general de la empresa y a la contratación	Conocimiento y aplicación de la normativa en contratación pública. Manejo de herramientas informáticas como hojas de cálculo, ERP o software especializado en gestión contratación pública. Orientación a resultados - iniciativa. Capacidad de organización y planificación. Capacidad de trabajo en equipo. Habilidad para las relaciones personales. Capacidad de comunicación oral y escrita	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 4- Técnicas	Titulación universitaria	Área de conocimiento jurídica	En empresas públicas/privadas 5 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	40.354,86	0	1
	Técnico/a Contratación	Servicios Jurídicos	SG/Unidad de Contratación	P052_00XX	Tramitación de las actuaciones relativas a la contratación de la sociedad. En concreto en la fase de preparación de los contratos: preparación del expediente de contratación, elaboración de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) y su posterior incorporación al Portal de Licitación Electrónica de la Junta de Andalucía, etc. Fase de adjudicación: análisis de la documentación administrativa presentada por los licitadores, seguimiento del proceso de evaluación económico - financiero y técnico; tramitar, en su caso, solicitud de subsanación de o de otra índole a los licitadores, requerimientos previos de documentos de adjudicación de un contrato. Fase de formalización: redacción de contratos y su formalización, publicación de la adjudicación de contratos y de cuantos trámites sean necesarios de acuerdo con las exigencias normativas de publicidad y transparencia, resolución de cualquier tipo de incidencias en expedientes de contratación. Fase de ejecución: estudio y tramitación de eventuales prórrogas y modificación de los contratos, realización y liquidación de contratos, reuniones de oficina, devolución de garantías, etc.	Conocimiento y aplicación de la normativa en contratación pública. Manejo de herramientas informáticas como hojas de cálculo, ERP o software especializado en gestión contratación pública. Orientación a resultados - iniciativa. Capacidad de organización y planificación. Capacidad de trabajo en equipo. Habilidad para las relaciones personales. Capacidad de comunicación oral y escrita	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 4- Técnicas	Titulación universitaria	Área de conocimiento jurídica	En empresas públicas/privadas 5 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	40.354,86	0	1
	Técnico/a Inmobiliario	Marketing y Comercialización	Dpto Explotación	P052_00XX	Comercialización de oficinas en edificios de EPGASA. Asesoramiento al cliente sobre en cuestiones técnicas relativas a la implantación de su actividad. Seguimiento de contratos con empresas inquilinas. Supervisión de la calidad de los servicios prestados en los edificios de EPGASA en la tita de Cartuja. Coordinación entre los clientes y el departamento interno en la resolución de incidencias técnicas y conflictos con la propiedad.	Conocimientos de los inmuebles de EPGASA a nivel técnico constructivo e instalaciones. Escucha activa, comunicación clara y concisa, habilidades de negociación y persuasión, empatía, capacidad de resolución de conflictos, comprensión de las necesidades del cliente. Conocimiento de herramientas informáticas de diseño y de CAD.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 4- Técnicas	Titulación universitaria	Área de conocimiento de ingeniería	En empresas públicas/privadas 5 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	40.354,86	0	1
	Técnico/a Archivo	Documentación y archivos	SG/Documentación y Archivo	P052_0041	Gestión del Cuadro de Clasificación de la documentación. Funciones de archivo: Revisión, organización e inventario de documentación; identificación de series, elaboración de informes, etc. Atención a usuarios del archivo interno y externo; preparación y envío de documentación de los archivos de EPGASA (fundamentalmente correspondiente al periodo EPO 192). Soporte Técnico a otras Unidades de la Sociedad en el área de su competencia. Administrador de la aplicación informática de gestión de archivo. Reporte a Dirección financiera. Gestión de las transferencias de documentación al archivo central de la Junta de Andalucía. Relaciones con Archivo Central.	Pensamiento crítico. Atención al detalle. Habilidades organizativas. Habilidades de comunicación. Gestión del tiempo. Conocimientos herramientas de catalogación, Software de gestión de colecciones. Base de datos, software de metadatos y de de entrada de datos. Conocimientos de identificación de documentos, gestión de versiones. Interacción. Capacidad de gestión de la consulta, el préstamo y reproducción de los documentos en custodia por el archivo. Llevar el control del cuadro de conservación y eliminación de documentos. Manejo administrativo del archivo	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 4- Técnicas	Titulación universitaria	Área de conocimiento de información y documentación	En empresas públicas/privadas 7 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	53.668,30	1	1
	Tesoroero/a	Económico-financiera	Dpto financiero	P052_0045	Control diario de tesorería: control de saldos contables y bancarios. Gestión diaria de tesorería, pagos, cobros, gestión de remesas, comunicaciones con los bancos. Conciliación bancaria. Control de caja (entradas, salidas, archivos). En coordinación con Director/a Colocación disponibles tesorería. Seguimiento de las previsiones y presupuestos de tesorería. Gestión de flujos de tesorería. Gestión de inventario de tesorería. Alta, baja, traspaso, cambios de valoración. Cálculo y control de la amortización y provisiones immobilizadas. Seguimiento del coste de inversión de los principales proyectos. Elaboración de informes de inmovilizado. Cálculo del Impuesto de Sociedades y gestión del mismo. Preparación y revisión de información financiera a los órganos de control y registro mercantil.	Conocimiento de legislación fiscal. Conocer y aplicar las normativas fiscales vigentes para asegurar el cumplimiento de las obligaciones tributarias. Negociación bancaria. Mantener relaciones con Instituciones financieras y negociar condiciones de crédito, préstamos y otros productos. Dominio de software financiero. Manejo de herramientas informáticas como hojas de cálculo, ERP o software especializado en gestión financiera. Gestión de tesorería. Interacción. Habilidad para gestionar las operaciones financieras internacionales, incluidas divisas y transferencias internacionales. Optimización de costes. Identificar áreas para reducir costes operativos sin comprometer la calidad de los servicios	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 4- Técnicas	Titulación universitaria	Área de conocimiento de economía y empresa	En empresas públicas/privadas 7 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	53.668,30	1	1
	Técnico/a Telecomunicaciones	Infraestructuras	Dpto Técnico/Unidad Adm y Sª generales	P052_0043	Control, gestión y coordinación de las telecomunicaciones propias de EPGASA y encargos de la sociedad en esta materia. Gestión de la Red Corporativa de la Junta de Andalucía y EPGASA y su afectación por INFOCOR. Gestión y coordinación de los servicios de los operadores de telefonía fija y móvil. Actualización y mantenimiento de los servicios fijos de telefonía ofertados en el Edificio Expo. Supervisión de la facturación de telecomunicaciones proveniente de los operadores, así como la facturación mensual de las telecomunicaciones a inquilinos. Control, supervisión y seguimiento de proyectos de telecomunicaciones en la adecuación de los Edificios de EPGASA para futuros inquilinos. Gestión del inventario. Asistencia a las Mesas de Contratación y elaboración del informe Técnico de las ofertas, de cara a la adjudicación de las mismas.	Comunicación efectiva. Razonamiento matemático y lógico. Capacidad de síntesis, análisis y deducción. Habilidades interpersonales para trabajar en equipo. Interés por indagar acerca de los nuevos avances tecnológicos que involucren cambios en su área. Aptitudes para manejar correctamente los diversos cambios sociales y tecnológicos. Comprender y saber manejar toda la información obtenida. Habilidades para la comunicación escrita y oral	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 4- Técnicas	Titulación universitaria	Área de conocimiento de telecomunicaciones.	En empresas públicas/privadas 7 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	50.646,96	1	1
	Coordinador/a RRHH	RRHH	SG/Unidad de RRHH	P052_0066	Bajo la dirección de la Gerencia de la sociedad realizar las funciones administrativas necesarias para la ejecución de las decisiones de ésta sobre sobre altas, bajas, promociones internas y política del personal. Gestión de prevención de riesgos laborales en materia de vigilancia de la Salud. Control de la aplicación CMOE de gestión de horarios e incidencias del personal. Bajo la supervisión de la Dirección Financiera. Gestión mensual de la nómina, liquidación de seguros sociales, gestión de altas y bajas y reporte de información a terceros, fundamentalmente reportes de información solicitados por la Junta de Andalucía. Gestión de la formación profesional de los trabajadores. Custodia, control y mantenimiento actualizado de los expedientes del personal. Proyectos políticos de rth a la dirección gerencia.	Comunicación efectiva. Gestión del tiempo y priorización. Pensamiento estratégico. Resolución de problemas. Adaptabilidad. Habilidad para trabajar bajo presión. Conocimientos software nóminas, control horario y aplicaciones Junta de Andalucía necesarias.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 5- Coordinador/a	Titulación universitaria	Área de conocimiento de relaciones laborales	En empresas públicas/privadas 5 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	49.629,26	1	1
	Técnico/a Informática	Sistemas de Información	Dpto Técnico/Unidad Adm y Sª generales	P052_0044	Gestión del parque de equipos de impresión, copiado y escaneo, promoviendo políticas de optimización del consumo y reducción de costes. Gestión del mantenimiento de los equipos informáticos y atención a los usuarios en la microinformática. Labores de apoyo a las aplicaciones corporativas (actualizaciones periódicas, problemas puntuales, etc.) con el desarrollo, mantenimiento y actualización de software propios de la sociedad. Supervisión y monitorización del funcionamiento de los servidores. Supervisión de la facturación de los equipos de impresión y control de número de copias de estos. Elaboración de Pliegos de prescripciones técnicas y memorias justificativas para la gestión de las contrataciones de bienes y servicios informáticos y su tramitación ante Polifin Digital a través de INFOCOR. Asistencia a las Mesas de contratación en las distintas Licitaciones y elaboración del informe Técnico de las ofertas, de cara a la adjudicación de las mismas.	Comunicación efectiva. Razonamiento matemático y lógico. Capacidad de síntesis, análisis y deducción. Habilidades interpersonales para trabajar en equipo. Interés por indagar acerca de los nuevos avances tecnológicos que involucren cambios en su área. Aptitudes para manejar correctamente los diversos cambios sociales y tecnológicos. Comprender y saber manejar toda la información obtenida. Habilidades para la comunicación escrita y oral. Conocimientos de programación. Administración de redes. Conocimientos de ciberseguridad. Conocimientos de bases de datos.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 4- Técnicas	Titulación universitaria	Área de conocimiento de informática	En empresas públicas/privadas 7 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	46.968,06	1	1
	Técnico/a Comercial	Marketing y Comercialización	Dpto Explotación	P052_0035	Seguimiento de cobros de clientes. Comité de Impagados. Desarrollar e impulsar la venta de servicios de eventos y promociones de los diferentes clientes. Coordinación del cumplimiento del Convenio con Fundación Haco Victoria. Control de gastos y elaboración de informes de actualización de venta en cumplimiento de la Ley de Descontabilización de la Economía. Realización y seguimiento de contratos de comodato y cesiones en nombre de activos de EPGASA y encargos de la sociedad.	Conocimientos de los inmuebles de EPGASA. Escucha activa, comunicación clara y concisa, habilidades de negociación y persuasión, empatía, capacidad de resolución de conflictos, comprensión de las necesidades del cliente.	Eggsa	A TIEMPO PARCIAL	Sevilla	Grupo 4- Técnicas	Titulación universitaria	Área de conocimiento de comercio y marketing	En empresas públicas/privadas 5 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	30.753,10	1	1
	Técnico/a Comercial Exp	Marketing y Comercialización	Dpto Explotación	P052_0034	Comercialización de oficinas en edificios de EPGASA. Supervisión de la comercialización de servicios auxiliares en el edificio Expo. Seguimiento de contratos con empresas inquilinas. Comercialización de servicios de domotización. Supervisión de la calidad de los servicios prestados en los edificios de EPGASA en la tita de Cartuja. Supervisión y gestión de las funciones de la recepción del edificio Expo. Responsable de ventas en el edificio Expo.	Conocimientos de los inmuebles de EPGASA. Escucha activa, comunicación clara y concisa, habilidades de negociación y persuasión, empatía, capacidad de resolución de conflictos, comprensión de las necesidades del cliente.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 4- Técnicas	Titulación universitaria	Área de conocimiento de comercio y marketing	En empresas públicas/privadas 7 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	45.965,38	1	1
Técnico especialista	Técnico/a Comercial Eventos	Marketing y Comercialización	Dpto Explotación	P052_0040	Comercialización de espacios para la organización de eventos del Pabellón de la Navegación. Relaciones con Departamento Financiero (emisión de facturas, solicitud de pagos a proveedores y gestión de cobros). Coordinación con Departamento Técnico (servicios para la celebración de eventos y conexión de salas e instalaciones). Coordinación con el área cultural del Pabellón en la gestión de eventos y exposiciones. Relación con clientes, confección de presupuestos de alquiler, realización de operativas y seguimiento de eventos. Supervisión del servicio de limpieza del Pabellón de la Navegación.	Conocimiento del espacio y sus capacidades y servicios disponibles propios y de terceros. Capacidad para asesorar al cliente, negociar y cerrar ventas. Conocimiento de la competencia. Capacidad para negociar precios. Conocimiento de la normativa de seguridad, afonso y demás que aplican a los eventos. Capacidad para la comunicación escrita y oral. Capacidad para comprender las necesidades del cliente. Actitud proactiva y servicio al cliente. Habilidad para la resolución de problemas y conflictos. Empatía.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 4- Técnicas	Titulación universitaria	Área de conocimiento de comercio y marketing	En empresas públicas/privadas 5 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	41.524,28	1	1
	Técnico/a Gestión de Inmuebles	Infraestructuras	Dpto Técnico/Unidad de Arquitectura y proyectos	P052_0074	Supervisión de Proyectos Técnicos, elaborando los Informes Técnicos de supervisión de los distintos Proyectos de edificación, respecto a las normativas técnicas y sectoriales de la administración. Elaboración de Pliegos Técnicos y cualquier documentación administrativa necesaria para la contratación de las distintas obras, servicio o suministros a realizar por EPGASA y que en el desempeño de su puesto le sea encomendado por el Director del Dpto. Técnico o el Gestor/a Técnico/a. Asistencia a las Mesas de contratación en las distintas Licitaciones y elaboración del informe Técnico de las ofertas, de cara a la adjudicación de las mismas.	Conocimientos de los inmuebles de EPGASA a nivel técnico constructivo e instalaciones. Escucha activa, comunicación clara y concisa, habilidades de negociación y persuasión, empatía, capacidad de resolución de conflictos. Conocimientos de herramientas informáticas de diseño y de CAD y software mantenimiento.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 4- Técnicas	Titulación universitaria	Área de conocimiento de arquitectura y edificación	En empresas públicas/privadas 7 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	44.995,30	1	1

CATALOGO DE PUESTOS DE TRABAJO EMPRESA PÚBLICA DE GESTIÓN DE ACTIVOS, S.A. (EPGASA)

Datos a marzo 2026

Perfil de Puesto de Trabajo	Denominación del Puesto de Trabajo	Área de Actividad	Unidad/Departamento	Código del puesto CI	Descripción del puesto	Competencias técnicas y profesionales	Convenio Colectivo	Tipo de Jornada	Lugar de trabajo	Grupo/Categoría	Formación académica personal/cursos	Formación académica específica requerida	Experiencia profesional previa	Sistema de acceso al Puesto de Trabajo	Retribuciones del Puesto de Trabajo	Estado de ocupación del puesto	N.º Plazas
	Técnico/a Facility Management	Infraestructuras	Dpto Técnico/Unidad de Arquitectura y proyectos	P0052_0076	Gestión, control y supervisión del Mantenimiento y conservación de los Edificios ubicados en las distintas provincias que le sean asignados. Control de la ejecución de los contratos de Servicios de mantenimiento, asegurando el cumplimiento de la planificación de mantenimiento y gestión global de correctivos.Extracción de datos, análisis y propuestas de mejora, implantación de KPI's, implementación de Dashboard y Tiles para clientes e internos para la empresa, de los contratos de mantenimiento y análisis del cumplimiento de SLA.Coordinación y supervisión de los servicios generados del cliente, así como la gestión de incidencias, así como la gestión de incidencias, así como la gestión de incidencias de clientes y recursos disponibles y la conservación del edificio.Control y seguimiento del presupuesto anual de gastos ordinarios. Evaluación de alcance de servicios, así como la implantación y monitorización de medidas de ahorro.Revisión de los procesos existentes identificando oportunidades de mejora y optimización de los servicios.	Conocimientos de los inmuebles de EPGASA a nivel técnico constructivo e instalaciones. Escucha activa, comunicación clara y concisa, habilidades de negociación y de persuasión, empatía, capacidad de resolución de conflictos. Conocimientos de herramientas informáticas de diseño y de CAD y software mantenimiento.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 4- Técnicos/as	Titulación universitaria	Área de conocimiento de ingeniería	En empresas publicas/privadas 7 años funciones área de conocimiento requerido,	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	44.995,30	1	1
	Técnico/a Obras y Supervisión Proyectos	Infraestructuras	Dpto Técnico/Unidad de MTª e instalaciones	P0052_00X3	Elaboración de Proyectos Técnicos de obras, Supervisión de Proyectos Técnicos, Dirección Técnica de actuaciones de obra.Análisis Técnico de presupuestos y mediciones de obra, validación de certificaciones y otros.Elaboración de informe de incidencias de obra.Gestión de PRL y Coordinación de Seguridad y Salud de las distintas actuaciones.Visita a los Edificios de Edges en distintas Provincias.Asistencia Técnica en las mesas de contratación, elaboración de Pliegos, Informes de obra, de propuestas de gastos, etc.Seguimiento de las TCS y Libro del Edificio	Conocimientos de los inmuebles de EPGASA a nivel técnico constructivo e instalaciones. Escucha activa, comunicación clara y concisa, habilidades de negociación y de persuasión, empatía, capacidad de resolución de conflictos. Conocimientos de herramientas informáticas de diseño y de CAD y software mantenimiento.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 4- Técnicos/as	Titulación universitaria	Área de conocimiento de arquitectura y edificación	En empresas publicas/privadas 5 años funciones área de conocimiento requerido,	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	40.334,86	0	1
	Técnico/a Obras	Infraestructuras	Dpto Técnico/Unidad de Arquitectura y proyectos	P0052_0037	Supervisión de los Proyectos técnicos tipificados en la LOE en el ámbito de su competencia. Supervisión de las mediciones y certificaciones de obra. Seguimiento y control de la ejecución de las obras de la Empresa y de las actuaciones de mantenimiento y conservación de los Edificios. Elaboración de informes técnicos de seguimiento de obras y memorias de contratación para las actuaciones de mantenimiento y conservación. Colaboración con el personal responsable de los eventos del Pabellón de la Navegación en la organización del mantenimiento en dichos actos. Actualización planimétrica de los edificios e instalaciones de los activos de la Empresa. Gestión del Archivo Técnico de la Sociedad para el uso por parte de los distintos Departamentos. Apoyo al área de comercialización en las tareas de confección de fichas comerciales, memorias anuales y reportajes gráficos. Asistencia a las Mesas de Contratación en las distintas Licitaciones y elaboración del Informe Técnico de las ofertas, de cara a la adjudicación de las mismas.	Conocimientos de los inmuebles de EPGASA a nivel técnico constructivo e instalaciones. Escucha activa, comunicación clara y concisa, habilidades de negociación y de persuasión, empatía, capacidad de resolución de conflictos. Conocimientos de herramientas informáticas de diseño y de CAD y software mantenimiento.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 4- Técnicos/as	Titulación universitaria	Área de conocimiento de arquitectura y edificación	En empresas publicas/privadas 7 años funciones área de conocimiento requerido,	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	44.630,60	1	1
	Instalaciones Especiales	Infraestructuras	Dpto Técnico/Unidad adm y Sª generales	P0052_0040	Gestión del Mantenimiento, control y seguimiento de los Sistemas e instalaciones Especiales:Sistemas anti-intrusión CCTV, Instalaciones de PC Megafonía y sistemas de evacuación por voz, Sistemas de control de accesos y de presencia y gestión de accesos de vehículos, Sistema de centralización y recepción de alarmas,remotas,Elaboración de Pliegos Técnicos para la implantación de soluciones para nuevas instalaciones, reformas y ampliaciones de los sistemas.Asistencia técnica y colaboración en materia PRL. Actualización y elaboración de los Manuales de Autoprotección de los edificios,implantación y supervisión del procedimiento interno para la CAE, Responsable de Seguridad TIC y de Seguridad de la empresa	Conocimientos de los inmuebles de EPGASA a nivel técnico constructivo e instalaciones. Escucha activa, comunicación clara y concisa, habilidades de negociación y de persuasión, empatía, capacidad de resolución de conflictos. Conocimientos de herramientas informáticas de diseño y de CAD y software mantenimiento.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 4- Técnicos/as	Titulación universitaria	Áreas de conocimiento de telecomunicaciones/ingeniería	En empresas publicas/privadas 5 años funciones área de conocimiento requerido,	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	44.534,30	1	1
	Técnico Delineante/espacia lista BIM	Infraestructuras	Dpto Técnico/Unidad de Arquitectura y proyectos	P0052_00X3	Modificar en BIM progresivamente edificios e instalaciones.Desarrollo de proyectos básicos y de ejecución en metodología BIM.Desarrollo de detalles constructivos.Desarrollo de modelos EST, ARQ y MEP en Revit.Control de calidad y detección de conflictos constructivos.BIM.Revisar y mantener actualizado toda la información gráfica de los Edificios.Documentar el libro de edificio en cada uno de los inmuebles.Elaboración de planimetría, realización de propuestas de actuación de los edificios,verificación y ajuste de medidas de espacios y equipamientos.Elaborar propuestas de amueblamiento de espacios siguiendo una guía de criterios establecidos.Apoyo al Departamento de Explotación en la elaboración de la documentación planimétrica que requieren los distintos centros de Inquilinos.	Conocimientos de los inmuebles de EPGASA a nivel técnico constructivo e instalaciones. Escucha activa, comunicación clara y concisa, habilidades de negociación y de persuasión, empatía, capacidad de resolución de conflictos. Conocimientos de herramientas informáticas de diseño y de CAD.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 4- Técnicos/as	Titulación universitaria	Área de conocimiento de arquitectura y edificación	En empresas publicas/privadas 5 años funciones área de conocimiento requerido,	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	35.482,89	0	1
	Técnico/a Mantenimiento	Infraestructuras	Dpto Técnico/Unidad de MTª e instalaciones	P0052_0057	Seguimiento y control de las empresas de mantenimiento externas en los edificios de la Empresa. Supervisión de los trabajos específicos de mantenimiento de climatización, así como las reparaciones de los averías en todos los edificios de la sociedad. Gestión y programación del sistema de control de Clientes de EPGASA. Elaboración de Informes Técnicos. Elaboración de Informes Técnicos sobre la gestión de la Empresa. Coordinar con el personal de mantenimiento de los edificios de Málaga y Huelva los trabajos a realizar, así como revisar y controlar los presupuestos ofertados con proveedores y ofertas.Apoyo en la supervisión de la Gestión Integral del mantenimiento de los Edificios de la Empresa	Conocimientos de los inmuebles de EPGASA a nivel técnico constructivo e instalaciones. Escucha activa, comunicación clara y concisa, habilidades de negociación y de persuasión, empatía, capacidad de resolución de conflictos. Conocimientos de herramientas informáticas de diseño y de CAD y software mantenimiento.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 4- Técnicos/as	Titulación universitaria	Área de conocimiento de ingeniería	En empresas publicas/privadas 5 años funciones área de conocimiento requerido,	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	40.334,86	1	1
	Técnico/a Instalaciones, Calidad y Medio ambiente	Infraestructuras	Dpto Técnico/Unidad de MTª e instalaciones	P0052_00X3	Supervisión de Proyectos técnicos, elaborando los Informes Técnicos de supervisión de los distintos Proyectos de edificación a nivel de instalaciones, respecto a las normativas técnicas y las sectoriales de la administración. Elaboración de Pliegos Técnico y cualquier documentación administrativa necesaria para la contratación de las distintas obras, servicios, suministros a realizar por EPGASA.Asistencia a las Mesas de Contratación en las distintas Licitaciones y elaboración del Informe Técnico de las ofertas, de cara a la adjudicación de estas.Gestión Técnica de la ejecución de las actuaciones y obras a nivel de instalaciones, incluyendo visitas periódicas a Edificios en cualquier provincia, realizando informes de visita.Administrar y transferir los documentos de proyectos y obras (actas, certificaciones, etc.), redactando los Informes de seguimiento para el Director del Dpto. Técnico o el Gestor/a Técnico/a.Elaboración de Informes estratégicos para la realización de inversiones de mejoras en instalaciones y eficiencia energética de los inmuebles, con análisis de posibles incentivos y Fondos Europeos, así como cualquier otro informe o asesoramiento necesario para la toma de decisiones del Departamento Técnico en el ámbito de sus funciones.	Conocimientos de los inmuebles de EPGASA a nivel técnico constructivo e instalaciones. Escucha activa, comunicación clara y concisa, habilidades de negociación y de persuasión, empatía, capacidad de resolución de conflictos. Conocimientos de herramientas informáticas de diseño y de CAD y software mantenimiento.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 4- Técnicos/as	Titulación universitaria	Área de conocimiento de ingeniería	En empresas publicas/privadas 5 años funciones área de conocimiento requerido,	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	40.334,86	0	1
	Contable	Económico-financiera	Dpto Financiero	P0052_0036	Registro de transacciones contables que no provienen de gestión. Control de saldos contables. Elaboración y registro del pago de facturas de "inmovilizado". Preparación del Libro de Facturas por pagar. Registro de perforalizaciones de gastos. Mantenimiento del plan de cuentas. Cierre contable y elaboración de libros oficiales. Liberación de impuestos mensuales, anuales y declaraciones informativas IVA, IRPF, Confección y envío del Sistema Inmediato de Información del IVA	Capacidades de investigación, Informes financieros. Presupuestos y previsiones. Dominio de la hoja de cálculo. Precisión. Gestión del tiempo. Perspectiva empresarial. Habilidades matemáticas. Comunicación y trabajo en equipo. Competencias digitales y conocimiento software contabilidad.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 4- Técnicos/as	Titulación universitaria	Área de conocimiento de economía y empresa	En empresas publicas/privadas 5 años funciones área de conocimiento requerido,	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	40.334,86	1	1
	Técnico/a Facturación Ingresos	Económico-financiera	Dpto Financiero	P0052_0039	Facturación de los contratos de alquiler y servicios a clientes. Mantenimiento de base de datos de clientes y planes de facturación. Relaciones con clientes. Preparación de remesas de domiciliaciones. Contabilización de cobros diarios. Control del archvo de contratos de clientes. Confección de modelos tributarios del IVA (3%). Confección y envío del Sistema Inmediato de Información del IVA. Control y registro de los ingresos por venta de entradas del Pabellón de la Navegación.	Capacidades de investigación, Informes financieros. Presupuestos y previsiones. Dominio de la hoja de cálculo. Precisión. Gestión del tiempo. Perspectiva empresarial. Habilidades matemáticas. Comunicación y trabajo en equipo. Competencias digitales y conocimiento software contabilidad.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 4- Técnicos/as	Titulación universitaria	Área de conocimiento de economía y empresa	En empresas publicas/privadas 5 años funciones área de conocimiento requerido,	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	38.128,02	1	1
	Oficial/a 1º Mantenimiento 1	Infraestructuras	Dpto Técnico/Unidad de MTª e instalaciones	P0052_0028	Relación con el personal del Servicio de mantenimiento contratado para la ejecución de las actuaciones preventivas y correctivas en Edificios de EPGASA. Ejecución de los trabajos relacionados con el Mantenimiento Integral en el Edificio Expo de instalaciones eléctricas, climatización, fontanería, mamparas, moquetas, etc. Adaptación de compartimentación, mobiliario y suelos técnicos a las necesidades de clientes y preparación de salda para eventos en el Edificio Expo. Trasladar a los Gestores/Técnicos responsables de cada área del Dpto. del avance de los trabajos encomendados a los contratistas en los Edificios asignados dentro y fuera del parque tecnológico de la Isla de la Cartuja.	Comunicación efectiva. Trabajo en equipo. Adaptabilidad. Resolución de problemas. Gestión del tiempo. Atención al detalle. Conocimientos en fontanería, electricidad y climatización uso de herramientas de diagnóstico. Software de gestión de mantenimiento.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 7- Oficiales	Titulación de Ciclo formativo de Grado Medio o equivalente/Bachillerato, BUP, CDU	Área de conocimiento de instalación y mantenimiento	En empresas publicas/privadas 4 años funciones área de conocimiento requerido,	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	32.385,94	1	1
	Oficial/a 1º Mantenimiento 2	Infraestructuras	Dpto Técnico/Unidad de MTª e instalaciones	P0052_0029	Relación con el personal del Servicio de mantenimiento contratado para la ejecución de las actuaciones preventivas y correctivas en Edificios de EPGASA. Ejecución de los trabajos relacionados con el Mantenimiento Integral en el Edificio Expo de instalaciones eléctricas, climatización, fontanería, mamparas, moquetas, etc. Adaptación de compartimentación, mobiliario y suelos técnicos a las necesidades de clientes y preparación de salda para eventos en el Edificio Expo. Trasladar a los Gestores/Técnicos responsables de cada área del Dpto. del avance de los trabajos encomendados a los contratistas en los Edificios asignados dentro del Parque Tecnológico de la Isla de la Cartuja.	Comunicación efectiva. Trabajo en equipo. Adaptabilidad. Resolución de problemas. Gestión del tiempo. Atención al detalle. Conocimientos en fontanería, electricidad y climatización uso de herramientas de diagnóstico. Software de gestión de mantenimiento.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 7- Oficiales	Titulación de Ciclo formativo de Grado Medio o equivalente/Bachillerato, BUP, CDU	Área de conocimiento de instalación y mantenimiento	En empresas publicas/privadas 2 años funciones área de conocimiento requerido,	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	30.448,28	1	1
	Oficial/a 1º Mantenimiento 4	Infraestructuras	Dpto Técnico/Unidad de MTª e instalaciones	P0052_0031	Relación con el personal del Servicio de mantenimiento contratado para la ejecución de las actuaciones preventivas y correctivas en Edificios de EPGASA. Ejecución de los trabajos relacionados con el Mantenimiento Integral en el Pabellón de la Navegación de instalaciones eléctricas, climatización, fontanería, etc. Preparación de salda para eventos en el Pabellón de la Navegación. Trasladar a los Gestores/Técnicos responsables de cada área del Dpto. del avance de los trabajos encomendados a los contratistas en los Edificios asignados.	Comunicación efectiva. Trabajo en equipo. Adaptabilidad. Resolución de problemas. Gestión del tiempo. Atención al detalle. Conocimientos en fontanería, electricidad y climatización uso de herramientas de diagnóstico. Software de gestión de mantenimiento.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 7- Oficiales	Titulación de Ciclo formativo de Grado Medio o equivalente/Bachillerato, BUP, CDU	Área de conocimiento de instalación y mantenimiento	En empresas publicas/privadas 2 años funciones área de conocimiento requerido,	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	30.448,28	1	1
	Oficial/a 1º Polivalente	Infraestructuras	Dpto Técnico/Unidad de MTª e instalaciones	P0052_0068	Relación con el personal del Servicio de mantenimiento contratado en el Edificio Expo para la ejecución de las actuaciones preventivas y correctivas. Ejecución de los trabajos relacionados con el Mantenimiento Integral en el Edificio Expo de instalaciones eléctricas, fontanería, mamparas, moquetas, etc. Adaptación de compartimentación, mobiliario y suelos técnicos a las necesidades de clientes y preparación de salda para eventos en el Edificio Expo. Trasladar a los Gestores/Técnicos responsables de cada área del Dpto. del avance de los trabajos encomendados a los contratistas en el Edificio Expo.	Comunicación efectiva. Trabajo en equipo. Adaptabilidad. Resolución de problemas. Gestión del tiempo. Atención al detalle. Conocimientos en fontanería, electricidad y climatización uso de herramientas de diagnóstico. Software de gestión de mantenimiento.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 7- Oficiales	Titulación de Ciclo formativo de Grado Medio o equivalente/Bachillerato, BUP, CDU	Área de conocimiento de instalación y mantenimiento	En empresas publicas/privadas 2 años funciones área de conocimiento requerido,	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	30.448,28	1	1

Profesional

CATALOGO DE PUESTOS DE TRABAJO EMPRESA PÚBLICA DE GESTIÓN DE ACTIVOS, S.A. (EPGASA)																	
Datos a marzo 2026																	
Perfil de Puesto de Trabajo	Denominación del Puesto de Trabajo	Área de Actividad	Unidad/Departamento	Código del puesto CI	Descripción del puesto	Competencias técnicas y profesionales	Convenio Colectivo	Tipo de Jornada	Lugar de trabajo	Grupo/Categoría	Formación académica personal cursada	Formación académica específica requerida	Experiencia profesional previa	Sistema de acceso al Puesto de Trabajo	Retribuciones del Puesto de Trabajo	Estado de ocupación del puesto	N.º Plazas
Ejecutivo	Oficial(a) 1ª Sistemas GMAO y SCADA	Infraestructuras	Dpto Técnico/Unidad de MTª instalaciones	P0052_0032	Gestión de la aplicación de mantenimiento GMAO (PRISMA 4), en los accesos, usuarios, permisos, roles, menús, eventos, formación a usuarios y elaboración de sus manuales de uso. Gestión de los sistemas de iluminación y control centralizado del Edificio Expo. Creación de los presupuestos solicitados por los clientes (torneros, trabajos a realizar, materiales necesarios, etc) en Edificio de EPGASA a través del PRISMA 4. Relación con los clientes para la coordinación en la ejecución de los trabajos, fechas, procedimientos de los presupuestos aprobados en el Edificio Expo. Relación continua con los técnicos y gestores del Departamento para el control de la ejecución de las Órdenes de trabajo del mantenimiento preventivo y correctivo según PRISMA.	Comunicación efectiva. Trabajo en equipo. Adaptabilidad. Resolución de problemas. Gestión del tiempo. Atención al detalle. Conocimiento en fontanería, electricidad y climatización uso de herramientas de diagnóstico. Software de gestión de mantenimiento.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 7. Oficiales	Titulación de Ciclo formativo de Grado Medio o equivalente/Bachillerato, BUP, COU	Área de conocimiento de instalaciones y mantenimiento	En empresas publicas/privadas 2 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	30.448,28	1	1
	Oficial(a) 1ª Telecomunicaciones	Infraestructuras	Dpto Técnico/Unidad de MTª instalaciones	P0052_0036	Apoyo al Técnico de Telecomunicaciones en las distintas tareas del área en lo que se refiere a las Redes de voz y datos y otras instalaciones de Telecomunicaciones de los Edificios de Egasa y encargos de la sociedad. Relación con el personal del Servicio de mantenimiento contratado en el Edificio Expo para la ejecución de las actuaciones, preventas y correctivas. Ejecución de los trabajos relacionados con el Mantenimiento Integral en el Edificio Expo de instalaciones eléctricas, fontanería, mamparas, moquetas, etc. Adaptación de compartimento, mobiliario y suelos técnicos a las necesidades de clientes y preparación de salas para eventos en el Edificio Expo.	Comunicación efectiva. Trabajo en equipo. Adaptabilidad. Resolución de problemas. Gestión del tiempo. Atención al detalle. Conocimiento en fontanería, electricidad y climatización uso de herramientas de diagnóstico. Software de gestión de mantenimiento.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 7. Oficiales	Titulación de Ciclo formativo de Grado Medio o equivalente/Bachillerato, BUP, COU	Áreas de conocimiento de informáticas/comunicaciones	En empresas publicas/privadas 2 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	31.382,09	1	1
	Oficial(a) 1ª Informática	Sistemas de Información	Dpto Técnico/Unidad Adm y 5ª generales	P0052_0037	Apoyo al Técnico de Informática en las distintas tareas del departamento. Soporte interno a los usuarios en la microinformática. Labores de apoyo a las aplicaciones corporativas (actualizaciones periódicas, antivirus, spams, incidencias correo electrónico, problemas puntuales, etc.). Control del funcionamiento y mantenimiento del hardware de los servidores de los ordenadores.	Comunicación efectiva. Trabajo en equipo. Adaptabilidad. Resolución de problemas. Gestión del tiempo. Conocimientos de programación. Administración de redes. Conocimientos de ciberseguridad. Conocimientos de bases de datos.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 7. Oficiales	Titulación de Ciclo formativo de Grado Medio o equivalente/Bachillerato, BUP, COU	Áreas de conocimiento de informáticas/comunicaciones	En empresas publicas/privadas 2 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	31.234,28	1	1
	Oficial(a) 1ª Reprografía	Entidad/transversal	Dpto Técnico/Unidad Adm y 5ª generales	P0052_0057	Servicio de copias y digitalización de planos, fotografías, encuadernaciones, etc. Gestión de material de papelería para uso interno de EPGASA. Digitalización de proyectos de Expo'25 y otros Edificios con soporte al Técnico de obras. Gestión del módulo de Almacén perteneciente al Software de mantenimiento (PRISMA 4). De manera esporádica, conductor de la Empresa.	Comunicación efectiva. Trabajo en equipo. Adaptabilidad. Resolución de problemas. Gestión del tiempo. Atención al detalle. Conocimiento en servicio de reprografía y uso de herramientas y Software en esta área.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 7. Oficiales	Titulación de Ciclo formativo de Grado Medio o equivalente/Bachillerato, BUP, COU	Área de conocimiento de artes gráficas	En empresas publicas/privadas 2 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	28.121,94	1	1
Secretaría/o de Dirección	Secretaría/o de Dirección	Entidad/transversal	Dirección Gerencia	P0052_0006	Desarrollo de las actuaciones relacionadas con la preparación/tramitación de documentación, grabación de información, atención y soporte por los diferentes canales o medios para el funcionamiento de la organización. Sigue instrucciones de su inmediato superior el objeto de contribuir al correcto funcionamiento del proceso administrativo en la Dirección Gerencia.	Domnio de las herramientas informáticas y ofimáticas. Gestión de archivos y documentación. Capacidad para la comunicación escrita y oral (excelente ortografía y gramática). Habilidad para la comunicación telefónica. Conocimiento de los procedimientos de la empresa. Habilidad para el trabajo en equipo y mantenimiento del clima positivo. Aprendizaje y reciclaje continuo.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 6- Administrativo	Titulación de Ciclo formativo de Grado Medio o equivalente/Bachillerato, BUP, COU	Área de conocimiento de administración y gestión	En empresas publicas/privadas 5 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	37.168,50	1	1
	Administrativa Unidad de Contratación	Económico-financiera	SG/Unidad de contratación	P0052_0055	Desarrollo de las actuaciones relacionadas con la preparación/tramitación de documentación, grabación de información, atención y soporte por los diferentes canales o medios para el funcionamiento de la organización en concreto con la gestión de contrataciones.	Domnio de las herramientas informáticas y ofimáticas. Gestión de archivos y documentación. Capacidad para la comunicación escrita y oral (excelente ortografía y gramática). Habilidad para la comunicación telefónica. Conocimiento de los procedimientos de la empresa. Habilidad para el trabajo en equipo y mantenimiento del clima positivo. Aprendizaje y reciclaje continuo.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 6- Administrativo	Titulación de Ciclo formativo de Grado Medio o equivalente/Bachillerato, BUP, COU	Área de conocimiento de administración y gestión	En empresas publicas/privadas 2 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	33.796,14	1	1
	Secretaría/o de Departamento Financiero	Económico-financiera	Dpto Técnico/Unidad Adm y 5ª generales/CAE	P0052_0050	Tareas administrativas para la coordinación de Actividades empresariales y Prevención de riesgos laborales CAE. Apoyo administrativo al Dpto. financiero.	Domnio de las herramientas informáticas y ofimáticas. Gestión de archivos y documentación. Capacidad para la comunicación escrita y oral (excelente ortografía y gramática). Habilidad para la comunicación telefónica. Conocimiento de los procedimientos de la empresa. Habilidad para el trabajo en equipo y mantenimiento del clima positivo. Aprendizaje y reciclaje continuo.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 6- Administrativo	Titulación de Ciclo formativo de Grado Medio o equivalente/Bachillerato, BUP, COU	Área de conocimiento de administración y gestión. Formación en PRR y CAE.	En empresas publicas/privadas 2 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	33.796,14	1	1
	Secretaría/o de Departamento Explotación	Marketing y Comercialización	Dpto Explotación	P0052_0007	Desarrollo de las actuaciones relacionadas con la preparación/tramitación de documentación, grabación de información, atención y soporte por los diferentes canales o medios para el funcionamiento de la organización dentro del departamento de Explotación.	Domnio de las herramientas informáticas y ofimáticas. Gestión de archivos y documentación. Capacidad para la comunicación escrita y oral (excelente ortografía y gramática). Habilidad para la comunicación telefónica. Conocimiento de los procedimientos de la empresa. Habilidad para el trabajo en equipo y mantenimiento del clima positivo. Aprendizaje y reciclaje continuo.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 6- Administrativo	Titulación de Ciclo formativo de Grado Medio o equivalente/Bachillerato, BUP, COU	Área de conocimiento de administración y gestión	En empresas publicas/privadas 2 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	33.796,14	1	1
	Administrativo departamento técnico	Infraestructuras	Dpto Técnico	P0052_0058	Gestión administrativa de pedidos y presupuestos con proveedores externos y empresa de mto. Control documental de las certificaciones de facturación de la empresa mantenedora y de proveedores externos (Pª trabajos finalizados, revisión alteravos y estados de las OT según ppto). Control documental de las revisiones de mantenimiento asignadas por Norma o informes mensuales en los contratos de mto. bajo la supervisión del Gestor de mantenimiento. Generación de gráficos a través de Excel para el análisis de los consumos de los Edificios por parte del Gestor/Técnico de mantenimiento. Preparación de la facturación en la plataforma informática de la Empresa para su firma y control del Director del Departamento. Atención telefónica y correo electrónico del Departamento. Control y seguimiento de las facturas que supervisan los técnicos del Departamento.	Domnio de las herramientas informáticas y ofimáticas. Gestión de archivos y documentación. Capacidad para la comunicación escrita y oral (excelente ortografía y gramática). Habilidad para la comunicación telefónica. Conocimiento de los procedimientos de la empresa. Habilidad para el trabajo en equipo y mantenimiento del clima positivo. Aprendizaje y reciclaje continuo.	Sin convenio	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 10- Administrativa S/C	Titulación de Ciclo formativo de Grado Medio o equivalente/Bachillerato, BUP, COU	Área de conocimiento de administración y gestión	En empresas publicas/privadas 2 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	30.102,94	1	1
	Administrativa Pabellón de la Navegación	Marketing y Comercialización	Dpto Explotación	P0052_0061	Desarrollo de las actuaciones relacionadas con la preparación/tramitación de documentación, grabación de información, atención y soporte por los diferentes canales o medios para el funcionamiento de la organización dentro del departamento de Explotación adscrita al Pabellón de la Navegación.	Domnio de las herramientas informáticas y ofimáticas. Capacidad para la comunicación escrita y oral. Habilidad para la comunicación telefónica. Conocimiento de los procedimientos de la empresa. Domnio de idiomas (mínimo inglés hablado y escrito). Conocimiento del producto "Pabellón de la Navegación", sus contenidos y actividades. Conocimiento de las necesidades de los distintos segmentos de público objetivo. Capacidad para gestionar múltiples tareas simultáneamente. Habilidades de coordinación de actividades. Flexibilidad. Trabajo en equipo.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 6- Administrativo	Titulación de Ciclo formativo de Grado Medio o equivalente/Bachillerato, BUP, COU	Área de conocimiento de administración y gestión	En empresas publicas/privadas 2 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	29.964,76	1	1
	Secretaría/o de Departamento Jurídico	Servicios Jurídicos	Dpto Jurídico	P0052_0005	Funciones administrativas y de secretariado en el área jurídica. Seguimiento del Área Contenciosa. Apoyo administrativo a la gestión del Portal de la Transparencia.	Domnio de las herramientas informáticas y ofimáticas. Gestión de archivos y documentación. Capacidad para la comunicación escrita y oral (excelente ortografía y gramática). Habilidad para la comunicación telefónica. Conocimiento de los procedimientos de la empresa. Habilidad para el trabajo en equipo y mantenimiento del clima positivo. Aprendizaje y reciclaje continuo.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 6- Administrativo	Titulación de Ciclo formativo de Grado Medio o equivalente/Bachillerato, BUP, COU	Área de conocimiento de administración y gestión	En empresas publicas/privadas 2 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	29.964,76	1	1
	Administrativa de registro de facturas	Económico-financiera	Dpto financiero	P0052_0056	Desarrollo de las actuaciones relacionadas con la preparación/tramitación y registro contable de facturas y documentación relacionada, atención y soporte por los diferentes canales o medios para el funcionamiento de la organización dentro del departamento Financiero.	Domnio de las herramientas informáticas y ofimáticas. Gestión de archivos y documentación. Capacidad para la comunicación escrita y oral (excelente ortografía y gramática). Habilidad para la comunicación telefónica. Conocimiento de los procedimientos de la empresa. Habilidad para el trabajo en equipo y mantenimiento del clima positivo. Aprendizaje y reciclaje continuo.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 6- Administrativo	Titulación de Ciclo formativo de Grado Medio o equivalente/Bachillerato, BUP, COU	Área de conocimiento de administración y gestión	En empresas publicas/privadas 2 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	29.809,22	1	1
	Auxiliar administrativo/dpto técnico	Infraestructuras	Dpto Técnico/Unidad de MTª instalaciones	P0052_00XX	Gestión administrativa de pedidos y presupuestos de la empresa mantenedora (solicitud de presupuestos, análisis de estos para su aceptación y envío de presupuestos aceptados). Migración y Control en PRISMA de los presupuestos aceptados con la empresa mantenedora. Control documental de las certificaciones de facturación de la empresa mantenedora (Pª trabajos finalizados, revisión de alteravos y estados de las OT correspondientes a cada presupuesto. Revisión documental de los informes mensuales de la empresa mantenedora. Control de las horas realizadas por la empresa de mantenimiento.	Domnio de las herramientas informáticas y ofimáticas. Capacidad para la comunicación escrita y oral (excelente ortografía y gramática). Habilidad para la comunicación telefónica. Conocimiento de los procedimientos de la empresa. Conocimiento del producto "Pabellón de la Navegación", sus contenidos y actividades. Capacidad para gestionar múltiples tareas simultáneamente. Trabajo en equipo.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 6- Auxiliares Administrativ	Titulación de Ciclo formativo de Grado Medio o equivalente/Bachillerato, BUP, COU	Área de conocimiento de administración y gestión	En empresas publicas/privadas 2 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	23.270,38	0	1
	Auxiliar administrativa pabellón de la navegación	Marketing y Comercialización	Dpto Explotación	P0052_0053	Realización de tareas básicas de carácter administrativo, así como tareas de atención telefónica y al público, facilitando información bajo instrucciones precisas, que requieren determinados conocimientos profesionales y aptitudes prácticas de carácter general. Puesto adscrito al Pabellón de la Navegación.	Domnio de las herramientas informáticas y ofimáticas. Capacidad para la comunicación escrita y oral (excelente ortografía y gramática). Habilidad para la comunicación telefónica. Conocimiento de los procedimientos de la empresa. Conocimiento del producto "Pabellón de la Navegación", sus contenidos y actividades. Conocimiento de las necesidades de los distintos segmentos de público objetivo. Capacidad para gestionar múltiples tareas simultáneamente. Trabajo en equipo.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 6- Auxiliares Administrativ	Titulación de Ciclo formativo de Grado Medio o equivalente/Bachillerato, BUP, COU	Áreas de conocimiento de publicidad/turismo	En empresas publicas/privadas 2 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	23.270,38	1	1
Operador/a 2	Marketing y Comercialización	Dpto Explotación	P0052_0010	Realización de tareas básicas de carácter administrativo, así como tareas de atención telefónica y al público, facilitando información bajo instrucciones precisas, que requieren determinados conocimientos profesionales y aptitudes prácticas de carácter general en la recepción del edificio Expo	Domnio de las herramientas informáticas y ofimáticas. Capacidad para la comunicación personal y telefónica. Conocimiento de los procedimientos de la empresa. Conocimiento del producto "Edificio EXPO", sus clientes y sus servicios complementarios. Conocimiento de las necesidades de los clientes del Edificio EXPO. Capacidad para gestionar múltiples tareas simultáneamente. Gestión de agendas de sales y planificación de usos.	Eggsa	A TIEMPO COMPLETO	Sevilla	Grupo 6- Auxiliares Administrativ	Titulación de Ciclo formativo de Grado Medio o equivalente/Bachillerato, BUP, COU	Área de conocimiento de administración y gestión	En empresas publicas/privadas 2 años funciones área de conocimiento requerido.	Oferta de Empleo Público (OEP)/Promoción Interna (PI)	21.204,26	1	1	