

CONVENIO ENTRE EL CENTRO DOCENTE I.E.S. Galileo Y LA EMPRESA Agencia Digital de Andalucía PARA LA REALIZACIÓN DE LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESAS U ORGANISMOS EQUIPARADOS DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Convenio de colaboración nº: 047003262025092.
En Almería a 29 de enero de 2026, a la fecha de la firma digital.

REUNIDOS

D./Dña María Lourdes Prior Balcázar, con DNI [REDACTED] como director/a del centro docente I.E.S. Galileo, con código 04700326, con sede en Almería, provincia de Almería, de calle del Mar, 8, CP 04007, Teléfono 671530946, e-mail del centro docente 04700326.edu@juntadeandalucia.es, en adelante referido como "el centro docente".

En virtud de su nombramiento y de conformidad con lo recogido en la Orden de 29 de abril de 2024, por la que se aprueba el modelo de convenio tipo de colaboración para la realización de la fase de formación en empresas u organismos equiparados de las enseñanzas de formación profesional.

Y de otra parte, Raúl Jiménez Jiménez, con N.I.F. [REDACTED] en calidad de Director gerente, actuando como representante legal de Agencia Digital de Andalucía, con sede en Sevilla, provincia de Sevilla, Calle Gonzalo Jiménez de Quesada, 41092, teléfono [REDACTED], e-mail [REDACTED], en adelante referida como "la entidad colaboradora".

Ambas partes se reconocen mutua y recíprocamente capacidad jurídica y de obrar suficiente para otorgar el presente convenio, actuando en el ejercicio de la representación que ostentan.

EXPONEN

Primero.- Que la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, tiene por objeto la constitución y ordenación de un sistema único e integrado de formación profesional que se desarrollará mediante una distribución adecuada de los procesos formativos entre los centros de formación profesional y las empresas u organismos equiparados, contribuyendo ambos al logro de las competencias previstas en cada oferta de formación.

Segundo.- Que ambas partes manifiestan su interés en colaborar en la formación del alumnado de Formación Profesional, facilitando plazas formativas para la realización de la fase de formación en empresas u organismos equiparados de los ciclos formativos y cursos de especialización, que permita completar la adquisición de competencias profesionales y resultados de aprendizaje propios de cada oferta formativa, conocer la realidad del entorno laboral del sector productivo o de servicios de referencia, afianzar habilidades permanentes para la empleabilidad vinculadas a la profesión que requieren situaciones reales de trabajo y facilitar una experiencia de inserción y relacional en entorno de trabajo.

Tercero.- Que el objeto de este convenio es establecer la colaboración entre los centros de formación profesional y las empresas u organismos equiparados para el desarrollo de la fase de formación del alumnado que cursa enseñanzas oficiales de formación profesional en los ciclos formativos y cursos de especialización en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Cuarto.- Que la fase de formación en empresa u organismo equiparado está establecida por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, y regulada por el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, sin perjuicio de aplicar a todos los efectos, los contratos formativos en alternancia que viene desarrollándose en virtud de lo establecido en las Órdenes anuales de convocatoria de los proyectos de formación profesional dual para cada curso escolar y que contemplan la formalización de convenios entre los centros docentes y las empresas u organismos equiparados participantes en los proyectos seleccionados.

Quinto.- Que la disposición adicional quincuagésima segunda del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, relativa a la inclusión en el Sistema de Seguridad Social de alumnos que realicen prácticas formativas o prácticas académicas externas incluidas en programas de formación, establece que a partir de 1 de enero de 2024, la realización de prácticas formativas en empresas, instituciones o entidades incluidas en programas de formación y la realización de prácticas académicas externas al amparo de la respectiva regulación legal y reglamentaria, determinará la

Pág.:1 / 24

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PÁGINA 1/24
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	29/01/2026 13:04:29

RAUL JIMENEZ JIMENEZ		29/01/2026	PÁGINA 1/24
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	[REDACTED]	

inclusión en el Sistema de la Seguridad Social de los alumnos de formación profesional, siempre que no se trate del régimen de Formación Profesional intensiva.

En el caso de las prácticas formativas remuneradas, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social corresponderá a la entidad u organismo que financie el programa de formación, que asumirá a estos efectos la condición de empresario. En el supuesto de que el programa esté cofinanciado por dos o más entidades u organismos, tendrá la condición de empresario aquel al que corresponda hacer efectiva la respectiva contraprestación económica.

En el caso de las prácticas formativas no remuneradas, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social corresponderá a la empresa, institución o entidad en la que se desarrollen aquellos, salvo que en el convenio o acuerdo de cooperación que, en su caso, se suscriba para su realización se disponga que tales obligaciones corresponderán al centro de formación responsable de la oferta formativa. Quien asuma la condición de empresario deberá comunicar los días efectivos de prácticas a partir de la información que facilite el centro donde se realice la práctica formativa (de acuerdo con lo establecido en la disposición quincuagésima segunda, 4.b).

Sexto.- Que por las razones expuestas y con el fin de llevar a cabo la fase de formación en empresas u organismos equiparados y garantizar asimismo su eficaz desarrollo, ambas partes

ACUERDAN

PRIMERO. Suscribir el presente convenio para el desarrollo de la fase de formación en empresa u organismo equiparado de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, de acuerdo con la normativa emitida por la Consejería competente en materia de educación en ciclos formativos y cursos de especialización de formación profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía, que ambas partes conocen y acatan, y con lo dispuesto en las cláusulas que figuran en este documento.

Y, en prueba de conformidad, en el lugar y fecha del encabezamiento, firman los ejemplares correspondientes,

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
ENTIDAD COLABORADORA

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. María Lourdes Prior Balcázar

			29/01/2026 13:04:29

	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	29/01/2026	PÁGINA 2/24
VERIFICACIÓN			

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto del convenio.

El objeto del presente convenio es articular la colaboración entre el centro docente I.E.S. Galileo y la empresa Agencia Digital de Andalucía para el desarrollo de la fase de formación de las enseñanzas del 1º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes), 2º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes), de acuerdo con las normas emitidas por la Consejería competente en materia de educación en los ciclos formativos y cursos de especialización del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

SEGUNDA.- Naturaleza jurídica de la relación alumnado-entidad colaboradora.

La fase de formación en empresa u organismo equiparado tendrá naturaleza académica y carácter formativo y de su realización no se derivarán en ningún caso obligaciones propias de una relación laboral o de prestación contractual de servicios, no siéndole de aplicación la legislación al respecto, ni su contenido podrá dar lugar a la sustitución de la prestación laboral propia de puestos de trabajo, salvo el alumnado acogido a la empresa u organismo equiparado a través del contrato de formación en alternancia cuya relación con la empresa estará establecida de conformidad al Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.

En ningún caso el alumnado podrá sustituir a personal de la plantilla en el momento de su inclusión en el convenio ni durante todo el período de duración de la fase de formación en empresa u organismo equiparado.

TERCERA.- Compromisos del centro docente.

El centro se compromete a:

- Velar por la calidad de las actividades formativas en empresas u organismos equiparados a través de las oportunas acciones en las fases de programación, seguimiento y evaluación.
- Elaborar un plan de formación para cada alumno/a. La programación de las actividades formativas a realizar en la entidad colaboradora y, recogida en el anexo I, se realizará en coordinación con el tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado.
- Designar al tutor o tutora dual del centro docente que será el responsable del seguimiento y de la comunicación con la empresa y cuyos datos figurarán en el plan de formación al que se refiere el apartado anterior.
- Facilitar al tutor o tutora dual del centro docente la realización de las visitas, la celebración de reuniones y las comunicaciones periódicas con las empresas colaboradoras.
- Proporcionar al alumnado participante la formación necesaria en el centro docente para que el plan de formación en la empresa se ejecute en condiciones de aprovechamiento y seguridad, tomando conciencia de la necesidad de adoptar medidas de prevención de riesgos laborales y cumpliendo las medidas de protección individual, colectiva y medioambiental.
- Proporcionar asesoramiento y apoyo a la entidad colaboradora en cualquier aspecto relacionado con la planificación, gestión y desarrollo de la fase de formación en empresas u organismo equiparado, especialmente en su monitorización y valoración.
- Comunicar a la entidad colaboradora, antes de la incorporación de las personas en formación, el protocolo de actuación en caso de accidentes y el procedimiento de reclamación patrimonial que debe seguirse en caso de producirse daños materiales atribuibles al alumnado durante el desarrollo de la fase de formación en empresas u organismos equiparados.
- Informar, de forma previa a la realización de la fase de formación en empresa u organismo equiparado al alumnado de las condiciones y compromisos a asumir, al menos, con los siguientes puntos:
 - El alumno/a se identificará, durante la estancia en la entidad colaboradora, mediante DNI o documento acreditativo de la identidad y, en el caso de que sea necesaria, tarjeta de identificación del centro docente.
 - El alumno/a cumplirá las normas de carácter interno de la entidad colaboradora y seguirá las instrucciones que reciba de sus responsables.

VERIFICACIÓN			
			29/01/2026 13:04:29

	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	29/01/2026	PÁGINA 3/24
VERIFICACIÓN			

3. El alumno/a cumplirá el calendario, horario y plan de formación acordado con la entidad colaboradora y se responsabilizará de remitir semanalmente al tutor dual del centro docente, la hoja semanal de seguimiento de actividades, debidamente cumplimentada y firmada, y cualquier otro requisito establecido para la evaluación de la fase de formación en empresas u organismos equiparados.
 4. El alumno/a comunicará al centro y a la empresa, a la mayor brevedad posible, cualquier ausencia o retraso.
 5. El alumno/a seguirá la normativa de organización, prevención de riesgos laborales, emergencias y protocolos ambientales establecidos por la entidad colaboradora, así como la política de confidencialidad aludida en este convenio.
- i) Colaborar con el tutor o tutora dual en la valoración de la adquisición de los resultados de aprendizaje alcanzados, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos, recogida en los informes elaborados para su posterior calificación y registro en los documentos oficiales de evaluación.
 - j) Cumplir con la legislación vigente en materia de Seguridad Social durante la fase de formación en empresa u organismo equiparado (de conformidad con la cláusula quinta de este convenio).
 - k) Proporcionar la formación inicial del alumnado relativa a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales correspondientes al perfil profesional y al uso de equipos de protección individual que se utilizan en el sector profesional en el que realiza la fase de formación en empresa u organismo equiparado.

CUARTA.- Compromisos de la entidad colaboradora.

La entidad colaboradora se compromete a:

- a) Facilitar el uso compartido de las instalaciones y equipamientos garantizando que se cumplen los requisitos en las instalaciones y recursos definidos en la normativa reguladora para el desarrollo de las actividades formativas, con la finalidad de verificar la adquisición de los resultados de aprendizaje, de uno o varios módulos profesionales, de acuerdo con los criterios de evaluación, de los ciclos formativos y/o cursos de especialización del Sistema de Formación Profesional.
- b) Designar a un tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado, cuyos datos figurarán en el anexo III, que tendrá entre sus funciones:
 1. Tutorizar la realización en la empresa u organismo equiparado de las actividades formativas necesarias para la adquisición de los resultados de aprendizaje recogidos en el anexo I.
 2. Procurar que se cumplan las normas de régimen interno establecidas por el centro de trabajo.
 3. Asegurar que el alumnado porte los equipos de protección individual que se le proporcionen, así como el distintivo que les identifique como alumnado de formación profesional.
 4. Colaborar con el profesorado del centro docente, mediante la elaboración de un informe de valoración, en el seguimiento del alumnado durante su estancia en la empresa y en la evaluación de los aprendizajes alcanzados.
 5. Encomendar al alumnado, en base al plan de formación acordado, la realización de actividades formativas relacionadas con el perfil profesional del ciclo en el que se encuentra matriculado, orientadas a la adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos en el currículo del título, y recogidas en el anexo I.
- c) Poner a disposición del alumnado instrumentos y equipamientos necesarios para el cumplimiento de las actividades formativas, así como garantizar la adecuada orientación y asesoramiento para el correcto desempeño de las mismas.
- d) Comunicar al tutor o tutora del centro docente, cualquier incidencia que pudiera atribuirse al alumnado respecto a sus compromisos con la empresa u organismo equiparado, a la mayor brevedad posible, para el correcto desarrollo de las actividades de formación, de acuerdo con el plan de formación y la programación establecida.
- e) Informar, si procede, a los representantes de los trabajadores y trabajadoras de la empresa u organismo equiparado del plan de formación de la persona en formación sujeta al convenio.
- f) No ocupar, ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo en plantilla con el alumnado que realice las actividades formativas en la empresa u organismo equiparado.
- g) Acreditar que el tutor o tutora dual de la empresa, en el caso de que el alumnado sea menor de edad, aporte un Certificado Negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos sexuales (de conformidad con el art. 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia).

Pág.:4 / 24

			29/01/2026 13:04:29

	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	29/01/2026	PÁGINA 4/24
VERIFICACIÓN			

- h) Cumplir con la legislación vigente en materia de Seguridad Social durante la fase de formación en empresa u organismo equiparado (de conformidad con la cláusula quinta de este convenio).
- i) Cumplir las medidas de prevención de riesgos personales y colectivas, las medidas de seguridad e higiene, el protocolo de actuación ante emergencias, las medidas medioambientales y las medidas sobre equipos de protección individual que deberá utilizar el alumnado durante su estancia formativa.

QUINTA.- Obligaciones en materia de Seguridad Social y financiación.

1. Este acuerdo no implica la transferencia de recursos económicos entre las partes.
2. La colaboración tendrá la consideración de programas de prácticas formativas no remuneradas.
3. De conformidad con la disposición adicional quincuagésima segunda del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, los costes y obligaciones derivados de la inclusión en el Sistema de la Seguridad Social del alumnado de enseñanzas de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía sostenidas con fondos públicos durante la realización del período de formación en empresa u organismo equiparado serán asumidos por:

☒ La Consejería competente en materia de formación profesional.

☐ La entidad colaboradora

SEXTA.- Calendario, jornada y horario.

El calendario, jornadas y horario de la fase de formación en la empresa u organismo equiparado de la persona en formación a la que afecta el presente convenio serán los especificados en el correspondiente anexo II. Este documento, será firmado para cada alumno o alumna y curso académico, entre el centro docente y entidad colaboradora.

SÉPTIMA.- Asignación del alumnado.

El centro docente, en colaboración con la empresa u organismo equiparado, asignará los puestos formativos al alumnado que curse un ciclo formativo o curso de especialización para el que se desarrolla el convenio conforme a unos criterios objetivos (rendimiento académico, asistencia a las actividades lectivas, competencias personales, entre otros que se estimen oportunos) y acordes con la actividad de la entidad colaboradora, siempre que no supongan discriminación de acuerdo con la normativa en materia de Formación Profesional.

El tutor o tutora del centro detallará el alumnado participante en la fase de formación que quedará recogido en el anexo III, que será firmado en cada curso académico por el centro docente y la empresa u organismo equiparado participante.

OCTAVA.- Rescisión del convenio.

Podrá rescindirse el convenio de una o varias personas en formación por decisión unilateral del centro docente, de la empresa u organismo equiparado, o conjunta de ambos, previa audiencia del interesado o interesada, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento del plan de formación por parte de la persona en formación.
- b) Faltas repetidas de asistencia o puntualidad no justificadas.
- c) Actitud incorrecta.
- d) Falta de aprovechamiento por parte de la persona en formación.

NOVENA.- Seguros.

- 1) Cualquier eventualidad de accidente que pudiera producirse será contemplada como contingencia profesional según lo establecido en el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre.
 - 2) Corresponde a la Consejería competente en materia de formación profesional de la Junta de Andalucía la cobertura de la responsabilidad civil del alumnado de centros docentes de titularidad pública y de enseñanzas sostenidas con fondos públicos.
- En el caso de enseñanzas privadas, serán los centros educativos quienes se harán responsables de la cobertura de la responsabilidad civil del alumnado.

VERIFICACIÓN			
			29/01/2026 13:04:29

	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	29/01/2026	PÁGINA 5/24
VERIFICACIÓN			/

DÉCIMA.- Protección de datos y confidencialidad.

1. Las partes se comprometen a cumplir y respetar lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos, en adelante RGPD), así como toda la normativa vigente en relación con el objeto del acuerdo, en especial aquella concerniente a la protección de los derechos fundamentales.

2. La Consejería competente en materia de formación profesional será, en el caso de centros docentes de titularidad pública, la responsable del tratamiento de los datos, y la otra parte actuará como encargado del tratamiento, conforme al artículo 28 del RGPD.

En el caso de centros docentes privados, serán estos los responsables del tratamiento de los datos, cuenten o no con enseñanzas sostenidas con fondos públicos.

3. El tratamiento por parte del encargado se hará con la única finalidad de realizar la fase de formación en la empresa u organismo equiparado. La duración del tratamiento será por el tiempo que dure la fase de formación en la empresa u organismo equiparado. Los datos personales que se podrán tratar son los datos identificativos y de contacto, los datos académicos (tipo y nombre de la enseñanza, curso) y, en su caso, los derivados de las pruebas que deba realizar el alumnado antes de su incorporación a las prácticas en la empresa. Las categorías de datos interesados son alumnado, profesorado encargado del seguimiento y personas que ejerzan la tutoría en la empresa u organismo equiparado. El tipo de operaciones que podrá contener el tratamiento de los datos serán la recogida, el registro, la modificación, la conservación, la extracción, la consulta, la difusión, el cotejo, la conservación en el sistema de información Séneca, la copia de seguridad, la destrucción de copias temporales, la supresión y la recuperación. Se estipula, en particular, que el encargado/a:

- a) Tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del responsable, inclusive con respecto a las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al encargado/a; en tal caso, este/a informará al responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.
- b) Garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria.
- c) Tomará todas las medidas necesarias de conformidad con el artículo 32 del RGPD.
- d) Respetará las condiciones indicadas en los apartados 2 y 4 del artículo 28 del RGPD para recurrir a otro encargado del tratamiento.
- e) Asistirá al responsable, teniendo cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en el Capítulo III del RGPD.
- f) Ayudará al/ a la responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado/a.
- g) Suprimirá o devolverá, a elección del/la responsable, todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros.
- h) Pondrá a disposición del/la responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente artículo, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del/la responsable o de otro auditor/a autorizado por dicho/a responsable.
- i) En relación con lo dispuesto en la letra h), informará inmediatamente al responsable si, en su opinión, una instrucción infringe el presente Reglamento u otras disposiciones en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros.

4. En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, los/las responsables y encargados/as del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de confidencialidad al que se refiere el artículo 5.1.f) del Reglamento (UE) 2016/679, manteniéndose dicha obligación cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el/la responsable o encargado/a del tratamiento.

De conformidad con el artículo 28.4 del RGPD, cuando un/a encargado/a del tratamiento recurra a otro/a

VERIFICACIÓN			PÁGINA 6/24
			29/01/2026 13:04:29

	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	29/01/2026	PÁGINA 6/24
VERIFICACIÓN			

encargado/a para llevar a cabo determinadas actividades de tratamiento por cuenta del/la responsable, se impondrán a este otro encargado/a, mediante contrato u otro acto jurídico establecido con arreglo al Derecho de la Unión o de los Estados miembros, las mismas obligaciones de protección de datos que las estipuladas en el contrato u otro acto jurídico entre el/la responsable y el encargado/a a que se refiere el apartado 3, en particular la prestación de garantías suficientes de aplicación de medidas técnicas y organizativas apropiadas de manera que el tratamiento sea conforme con las disposiciones del presente Reglamento. Si ese otro/a encargado/a incumple sus obligaciones de protección de datos, el/la encargado/a inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable del tratamiento por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones del otro/a encargado/a.

UNDÉCIMA.- Comisión de Seguimiento.

1. Se establecerá una Comisión de Seguimiento constituida, al menos, por dos representantes del centro docente, uno actuará como presidente y tendrá voto de calidad en caso de empate en las votaciones que se efectúen, y otros dos de la empresa u organismo equiparado, uno de los cuales actuará como secretario, con voz y voto, para realizar el seguimiento y control del cumplimiento del convenio, así como resolver posibles problemas de interpretación que pudieran plantearse.

2. La Comisión podrá reunirse cuantas veces lo solicite cualquiera de las partes y como mínimo una vez durante el curso académico, con una antelación mínima de diez días hábiles. Los acuerdos de la comisión se adoptarán por mayoría de sus miembros, todos ellos tienen derecho a voz y a voto, y de sus reuniones se levantará la correspondiente acta que será suscrita por el secretario o secretaria con el visto bueno del presidente o presidenta.

3. La Comisión podrá requerir la asistencia de cualquier persona, con voz, pero sin voto, que pueda aportar conocimientos o asesoramiento adecuados para un mejor desarrollo del objeto del presente convenio.

4. La Comisión de Seguimiento tendrá las siguientes funciones:

- a) Coordinar los trabajos necesarios para la ejecución del presente convenio de colaboración.
- b) Velar por el cumplimiento y seguimiento de lo establecido en el convenio de colaboración.
- c) Estudiar el desarrollo y grado de ejecución de las actuaciones objeto del presente convenio de colaboración, evaluar y valorar los resultados y proponer las medidas correctoras ante las posibles dificultades y problemas que pudieran surgir.
- d) Conocer y mediar en los conflictos derivados de la interpretación y aplicación del presente convenio de colaboración, con carácter previo a la intervención de la jurisdicción competente.

5. En caso de resolución anticipada del convenio, la Comisión de Seguimiento establecerá la forma de liquidación del mismo, emitiendo un informe de actuaciones realizadas hasta la citada fecha, garantizando la finalización de las actividades programadas y, en todo caso, la escolarización del alumnado.

6. El régimen de funcionamiento y organización de la Comisión de Seguimiento será el previsto para los órganos colegiados en la sección 3ª del capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en la sección 1ª del capítulo II del título IV de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.

DUODÉCIMA.- Vigencia.

Este convenio entrará en vigor el día siguiente de su firma hasta la finalización del curso académico, no estando prevista la prórroga del mismo.

VERIFICACIÓN			PÁGINA 7/24
			29/01/2026 13:04:29

RAUL JIMENEZ JIMENEZ		29/01/2026	PÁGINA 7/24
VERIFICACIÓN	B		

DECIMOTERCERA.- Causas y efectos de extinción.

1. El Convenio se resolverá por alguna de las siguientes causas:

- a) Transcurso del plazo de vigencia.
- b) El mutuo acuerdo de las partes.
- c) El incumplimiento del objeto o de cualquiera de sus estipulaciones, imputable a alguna de las partes del mismo.
- d) Por cualquier otra causa de las previstas en el artículo 51.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

En el supuesto establecido en la letra c), cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un plazo de quince días. Del mismo modo, dicha información deberá ser comunicada a la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula undécima. Transcurrido dicho plazo y persistiendo el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra la concurrencia de causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. Dicha circunstancia deberá ser puesta en conocimiento de la Comisión de Seguimiento para la determinación, en su caso, de la indemnización de los perjuicios causados.

2. En lo que se refiere a los efectos de la resolución del convenio se estará a lo previsto en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

DECIMOCUARTA.- Naturaleza jurídica del convenio.

Este convenio tiene naturaleza administrativa y se registrará, además de por su clausulado, en lo no previsto en el mismo por lo dispuesto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, quedando excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos de Sector Público, por la que se se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, al amparo de lo dispuesto en su artículo 6.2. Todo ello, sin perjuicio de que, conforme a su artículo 4, se apliquen los principios de esta ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

Sin perjuicio de las funciones que se atribuyen a la Comisión de Seguimiento, cualquier cuestión litigiosa que pudiera surgir en cuanto a la interpretación y cumplimiento del mismo, que no haya podido ser dirimida por la misma, se resolverá por la jurisdicción competente.

ANEXO I

ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

Centro docente: I.E.S. Galileo	Curso: 2025/2026
Ciclo formativo: 1º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes)	Convenio nº: 047003262025092
Empresa: Agencia Digital de Andalucía	CIF: [REDACTED]

Número de la actividad: 1

Alumnos/as: [REDACTED]

Descripción: AF01_MME: Preparación y particionado de discos duros en equipos para la instalación de copias de seguridad en formato imagen, contenidas en medios externos. Extracción de copias de seguridad de discos o particiones completas a medios externos en form

- Montaje y Mantenimiento de Equipo - R.A.5. Instala software en un equipo informático utilizando una imagen almacenada en un soporte de memoria y justificando el procedimiento a seguir. - a. Se ha reconocido la diferencia entre una instalación estándar y una preinstalación de software.

- Montaje y Mantenimiento de Equipo - R.A.5. Instala software en un equipo informático utilizando una imagen almacenada en un soporte de memoria y justificando el procedimiento a seguir. - b. Se han identificado y probado las distintas secuencias de arranque configurables en la placa base.

- Montaje y Mantenimiento de Equipo - R.A.5. Instala software en un equipo informático utilizando una imagen almacenada en un soporte de memoria y justificando el procedimiento a seguir. - c. Se han inicializado equipos desde distintos soportes de memoria auxiliar.

- Montaje y Mantenimiento de Equipo - R.A.5. Instala software en un equipo informático utilizando una imagen almacenada en un soporte de memoria y justificando el procedimiento a seguir. - d. Se han descrito las utilidades para la creación de imágenes de partición/disco.

Pág.:8 / 24

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	29/01/2026 13:04:29

RAUL JIMENEZ JIMENEZ	29/01/2026	PÁGINA 8/24
----------------------	------------	-------------

ANEXO I

- Montaje y Mantenimiento de Equipo - R.A.5. Instala software en un equipo informático utilizando una imagen almacenada en un soporte de memoria y justificando el procedimiento a seguir. - e. Se han realizado imágenes de una preinstalación de software. - Montaje y Mantenimiento de Equipo - R.A.5. Instala software en un equipo informático utilizando una imagen almacenada en un soporte de memoria y justificando el procedimiento a seguir. - f. Se han restaurado imágenes sobre el disco fijo desde distintos soportes.	
Número de la actividad: 2	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: AF02_MME: Detección, desmontaje / montaje y solución de problemas mecánicos en periféricos de entrada y/o salida.	
- Montaje y Mantenimiento de Equipo - R.A.7. Mantiene periféricos, interpretando las recomendaciones de los fabricantes de equipos y relacionando disfunciones con sus causas. - a. Se han identificado y solucionado problemas mecánicos en periféricos de impresión estándar. - Montaje y Mantenimiento de Equipo - R.A.7. Mantiene periféricos, interpretando las recomendaciones de los fabricantes de equipos y relacionando disfunciones con sus causas. - b. Se han sustituido consumibles en periféricos de impresión estándar. - Montaje y Mantenimiento de Equipo - R.A.7. Mantiene periféricos, interpretando las recomendaciones de los fabricantes de equipos y relacionando disfunciones con sus causas. - c. Se han identificado y solucionado problemas mecánicos en periféricos de entrada. - Montaje y Mantenimiento de Equipo - R.A.7. Mantiene periféricos, interpretando las recomendaciones de los fabricantes de equipos y relacionando disfunciones con sus causas. - g. Se han aplicado técnicas de mantenimiento preventivo a los periféricos.	
Número de la actividad: 3	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: AF03_MME: Asociación de características y prestaciones de periféricos multimedia con sus posibles aplicaciones y configuración, distinguiendo su ámbito y usos.	
- Montaje y Mantenimiento de Equipo - R.A.7. Mantiene periféricos, interpretando las recomendaciones de los fabricantes de equipos y relacionando disfunciones con sus causas. - d. Se han asociado las características y prestaciones de los periféricos de captura de imágenes digitales, fijas y en movimiento con sus posibles aplicaciones. - Montaje y Mantenimiento de Equipo - R.A.7. Mantiene periféricos, interpretando las recomendaciones de los fabricantes de equipos y relacionando disfunciones con sus causas. - e. Se han asociado las características y prestaciones de otros periféricos multimedia con sus posibles aplicaciones. - Montaje y Mantenimiento de Equipo - R.A.7. Mantiene periféricos, interpretando las recomendaciones de los fabricantes de equipos y relacionando disfunciones con sus causas. - f. Se han reconocido los usos y ámbitos de aplicación de equipos de fotocopiado, impresión digital profesional y filmado.	
Número de la actividad: 4	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: AF01_AO: Utiliza bases de datos ofimáticas, creándolas y modificándolas mediante: tablas y registros, consultas, generación de informes y formularios, filtros y macros.	
- Aplicaciones Ofimáticas - R.A.4. Elabora documentos con bases de datos ofimáticas describiendo y aplicando operaciones de manipulación de datos. - a. Se han identificado los elementos de las bases de datos relacionales. - Aplicaciones Ofimáticas - R.A.4. Elabora documentos con bases de datos ofimáticas describiendo y aplicando operaciones de manipulación de datos. - b. Se han creado bases de datos ofimáticas. - Aplicaciones Ofimáticas - R.A.4. Elabora documentos con bases de datos ofimáticas describiendo y aplicando operaciones de manipulación de datos. - c. Se han utilizado las tablas de la base de datos (insertar, modificar y eliminar registros). - Aplicaciones Ofimáticas - R.A.4. Elabora documentos con bases de datos ofimáticas describiendo y aplicando operaciones de manipulación de datos. - d. Se han utilizado asistentes en la creación de consultas. - Aplicaciones Ofimáticas - R.A.4. Elabora documentos con bases de datos ofimáticas describiendo y aplicando operaciones de manipulación de datos. - e. Se han utilizado asistentes en la creación de formularios. - Aplicaciones Ofimáticas - R.A.4. Elabora documentos con bases de datos ofimáticas describiendo y aplicando operaciones de manipulación de datos. - f. Se han utilizado asistentes en la creación de informes. - Aplicaciones Ofimáticas - R.A.4. Elabora documentos con bases de datos ofimáticas describiendo y aplicando operaciones de manipulación de datos. - g. Se ha realizado búsqueda y filtrado sobre la información almacenada. - Aplicaciones Ofimáticas - R.A.4. Elabora documentos con bases de datos ofimáticas describiendo y aplicando operaciones de manipulación de datos. - h. Se han creado y utilizado macros.	
Número de la actividad: 5	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: AF02_AO: Elabora guías visuales con los conceptos	

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]			29/01/2026 13:04:29
[REDACTED]			

RAUL JIMENEZ JIMENEZ		29/01/2026	PÁGINA 9/24
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

ANEXO I

básicos de una aplicación, utilizando manuales de usuario y documentando los posibles problemas con que se puede enfrentar el usuario para asesorarle en el uso adecuado de las aplicaciones.	
- Aplicaciones Ofimáticas - R.A.9. Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias. - a. Se han elaborado guías visuales con los conceptos básicos de uso de una aplicación. - Aplicaciones Ofimáticas - R.A.9. Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias. - b. Se han identificado problemas relacionados con el uso de aplicaciones ofimáticas. - Aplicaciones Ofimáticas - R.A.9. Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias. - c. Se han utilizado manuales de usuario para instruir en el uso de aplicaciones. - Aplicaciones Ofimáticas - R.A.9. Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias. - d. Se han aplicado técnicas de asesoramiento en el uso de aplicaciones.	
Número de la actividad: 6	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: AF03_AO: Detecta y solventa incidencias de aplicaciones en tiempo y forma adecuados a lo esperado, aplicando procedimientos para salvar y recuperar la información y utilizando los recursos disponibles para resolverlas, así como elaborando informes y	
- Aplicaciones Ofimáticas - R.A.9. Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias. - e. Se han realizado informes de incidencias. - Aplicaciones Ofimáticas - R.A.9. Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias. - f. Se han aplicado los procedimientos necesarios para salvaguardar la información y su recuperación. - Aplicaciones Ofimáticas - R.A.9. Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias. - g. Se han utilizado los recursos disponibles (documentación técnica, ayudas en línea, soporte técnico, entre otros) para solventar incidencias. - Aplicaciones Ofimáticas - R.A.9. Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias. - h. Se han solventando las incidencias en el tiempo adecuado y con el nivel de calidad esperado.	
Número de la actividad: 7	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: AF01_SOM: Administración y Mantenimiento de Sistemas Operativos monousuario propietarios, instalados en un Sistema Informático, PDA, netbook, notebook, tablet PC, equipos compactos, smartphones, baretones, consolas, etc.	
- Sistemas Operativos Monopuesto - R.A.4. Realiza operaciones básicas de administración de sistemas operativos, interpretando requerimientos y optimizando el sistema para su uso. - a. Se han configurado perfiles de usuario y grupo. - Sistemas Operativos Monopuesto - R.A.4. Realiza operaciones básicas de administración de sistemas operativos, interpretando requerimientos y optimizando el sistema para su uso. - b. Se han utilizado herramientas gráficas para describir la organización de los archivos del sistema. - Sistemas Operativos Monopuesto - R.A.4. Realiza operaciones básicas de administración de sistemas operativos, interpretando requerimientos y optimizando el sistema para su uso. - c. Se ha actuado sobre los procesos del usuario en función de las necesidades puntuales. - Sistemas Operativos Monopuesto - R.A.4. Realiza operaciones básicas de administración de sistemas operativos, interpretando requerimientos y optimizando el sistema para su uso. - d. Se ha actuado sobre los servicios del sistema en función de las necesidades puntuales. - Sistemas Operativos Monopuesto - R.A.4. Realiza operaciones básicas de administración de sistemas operativos, interpretando requerimientos y optimizando el sistema para su uso. - e. Se han aplicado criterios para la optimización de la memoria disponible. - Sistemas Operativos Monopuesto - R.A.4. Realiza operaciones básicas de administración de sistemas operativos, interpretando requerimientos y optimizando el sistema para su uso. - f. Se ha analizado la actividad del sistema a partir de las trazas generadas por el propio sistema. - Sistemas Operativos Monopuesto - R.A.4. Realiza operaciones básicas de administración de sistemas operativos, interpretando requerimientos y optimizando el sistema para su uso. - g. Se ha optimizado el funcionamiento de los dispositivos de almacenamiento. - Sistemas Operativos Monopuesto - R.A.4. Realiza operaciones básicas de administración de sistemas operativos, interpretando requerimientos y optimizando el sistema para su uso. - h. Se han reconocido y configurado los recursos compartibles del sistema. - Sistemas Operativos Monopuesto - R.A.4. Realiza operaciones básicas de administración de sistemas operativos, interpretando requerimientos y optimizando el sistema para su uso. - i. Se ha interpretado la información de configuración del	

Pág.:10 / 24

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	[REDACTED]	PÁGINA 10/24
	[REDACTED]	[REDACTED]	29/01/2026 13:04:29
	[REDACTED]	[REDACTED]	

RAUL JIMENEZ JIMENEZ		29/01/2026	PÁGINA 10/24
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

ANEXO I

sistema operativo.	
Número de la actividad: 8	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: AF01_RL: Instalación y configuración de equipos en red, aplicando técnicas de montaje, configuración de parámetros básicos, seguridad, y segmentación mediante VLANs.	
- Redes Locales - R.A.4. Instala equipos en red, describiendo sus prestaciones y aplicando técnicas de montaje. - d. Se han configurado los modos de funcionamiento y los parámetros básicos. - Redes Locales - R.A.4. Instala equipos en red, describiendo sus prestaciones y aplicando técnicas de montaje. - e. Se ha comprobado la conectividad entre diversos dispositivos y adaptadores inalámbricos. - Redes Locales - R.A.4. Instala equipos en red, describiendo sus prestaciones y aplicando técnicas de montaje. - h. Se han configurado los parámetros básicos. - Redes Locales - R.A.4. Instala equipos en red, describiendo sus prestaciones y aplicando técnicas de montaje. - i. Se han aplicado mecanismos básicos de seguridad. - Redes Locales - R.A.4. Instala equipos en red, describiendo sus prestaciones y aplicando técnicas de montaje. - j. Se han creado y configurado VLANs.	
Número de la actividad: 9	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: AF01_DIG: Diseño e implementación de un plan de transformación empresarial hacia el modelo 4.0, incluyendo digitalización de procesos, análisis de tecnologías y evaluación del impacto en recursos humanos y sostenibilidad.	
- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GM - R.A.5. Elabora un plan de transformación de una empresa clásica del sector en el que se enmarca el título, basada en una EL, al concepto 4.0, determinando los cambios a introducir en las principales fases del sistema e indicando como afectaría a los recursos humanos. - a. Se ha definido a nivel de bloques el diagrama de funcionamiento de la empresa clásica. - Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GM - R.A.5. Elabora un plan de transformación de una empresa clásica del sector en el que se enmarca el título, basada en una EL, al concepto 4.0, determinando los cambios a introducir en las principales fases del sistema e indicando como afectaría a los recursos humanos. - b. Se han identificado las etapas susceptibles de ser digitalizadas. - Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GM - R.A.5. Elabora un plan de transformación de una empresa clásica del sector en el que se enmarca el título, basada en una EL, al concepto 4.0, determinando los cambios a introducir en las principales fases del sistema e indicando como afectaría a los recursos humanos. - c. Se han definido las tecnologías implicadas en cada una de las etapas. - Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GM - R.A.5. Elabora un plan de transformación de una empresa clásica del sector en el que se enmarca el título, basada en una EL, al concepto 4.0, determinando los cambios a introducir en las principales fases del sistema e indicando como afectaría a los recursos humanos. - d. Se ha establecido la conexión de las etapas digitalizadas con el resto del sistema. - Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GM - R.A.5. Elabora un plan de transformación de una empresa clásica del sector en el que se enmarca el título, basada en una EL, al concepto 4.0, determinando los cambios a introducir en las principales fases del sistema e indicando como afectaría a los recursos humanos. - e. Se ha elaborado un diagrama de bloques del sistema digitalizado. - Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GM - R.A.5. Elabora un plan de transformación de una empresa clásica del sector en el que se enmarca el título, basada en una EL, al concepto 4.0, determinando los cambios a introducir en las principales fases del sistema e indicando como afectaría a los recursos humanos. - f. Se ha elaborado un informe de viabilidad y de las mejoras introducidas. - Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GM - R.A.5. Elabora un plan de transformación de una empresa clásica del sector en el que se enmarca el título, basada en una EL, al concepto 4.0, determinando los cambios a introducir en las principales fases del sistema e indicando como afectaría a los recursos humanos. - g. Se ha analizado la mejora en la producción y gestión de residuos, entre otras. - Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GM - R.A.5. Elabora un plan de transformación de una empresa clásica del sector en el que se enmarca el título, basada en una EL, al concepto 4.0, determinando los cambios a introducir en las principales fases del sistema e indicando como afectaría a los recursos humanos. - h. Se ha elaborado un documento con la secuencia del plan de transformación y los recursos empleados.	
Número de la actividad: 10	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: AF01_SOST: Análisis y diseño de planes de sostenibilidad empresarial, identificando grupos de interés, aspectos ASG materiales, acciones de mejora y métricas de evaluación basadas en estándares reconocidos.	

Pág.:11 / 24

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	29/01/2026 13:04:29
	[REDACTED]	[REDACTED]	

	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	29/01/2026	PÁGINA 11/24
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	[REDACTED]	

ANEXO I

- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.6. Analiza un plan de sostenibilidad de una empresa del sector, identificando sus grupos de interés, los aspectos ASG materiales y justificando acciones para su gestión y medición. - a. Se han identificado los principales grupos de interés de la empresa. - Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.6. Analiza un plan de sostenibilidad de una empresa del sector, identificando sus grupos de interés, los aspectos ASG materiales y justificando acciones para su gestión y medición. - b. Se han analizado los aspectos ASG materiales, las expectativas de los grupos de interés y la importancia de los aspectos ASG en relación con los objetivos empresariales. - Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.6. Analiza un plan de sostenibilidad de una empresa del sector, identificando sus grupos de interés, los aspectos ASG materiales y justificando acciones para su gestión y medición. - c. Se han definido acciones encaminadas a minimizar los impactos negativos y aprovechar las oportunidades que plantean los principales aspectos ASG identificados. - Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.6. Analiza un plan de sostenibilidad de una empresa del sector, identificando sus grupos de interés, los aspectos ASG materiales y justificando acciones para su gestión y medición. - d. Se han determinado las métricas de evaluación del desempeño de la empresa de acuerdo con los estándares de sostenibilidad más ampliamente utilizados. - Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.6. Analiza un plan de sostenibilidad de una empresa del sector, identificando sus grupos de interés, los aspectos ASG materiales y justificando acciones para su gestión y medición. - e. Se ha elaborado un informe de sostenibilidad con el plan y los indicadores propuestos.	Número de la actividad: 11 Alumnos/as: [REDACTED] Descripción: AF01_IPE: Conoce las características principales económicas y laborales de su sector productivo.
	- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.1. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título - a. Se han analizado las principales oportunidades de empleo y de inserción laboral en el sector profesional, identificando las posibilidades de empleo y analizado sus requerimientos actuales para el perfil profesional. - Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.1. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título - b. Se ha comparado los diferentes requerimientos exigidos por el mercado laboral con las exigencias para el trabajo en la función pública relacionados con el sector privado. - Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.1. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título - c. Se ha reflexionado sobre las actitudes y aptitudes requeridas actualmente para la actividad profesional relacionadas con el título, así como las competencias personales y sociales más relevantes para el sector identificando nuestra zona de desarrollo próximo.
	Número de la actividad: 12 Alumnos/as: [REDACTED] Descripción: AF02_IPE: Identifica las principales vías de inserción laboral en su sector
	- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.1. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título - a. Se han analizado las principales oportunidades de empleo y de inserción laboral en el sector profesional, identificando las posibilidades de empleo y analizado sus requerimientos actuales para el perfil profesional. - Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.1. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título - b. Se ha comparado los diferentes requerimientos exigidos por el mercado laboral con las exigencias para el trabajo en la función pública relacionados con el sector privado. - Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.1. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título - c. Se ha reflexionado sobre las actitudes y aptitudes requeridas actualmente para la actividad profesional relacionadas con el título, así como las competencias personales y sociales más relevantes para el sector identificando nuestra zona de desarrollo próximo.
	Número de la actividad: 13 Alumnos/as: [REDACTED] Descripción: AF03_IPE: Relaciona los puestos de trabajo de su sector con las competencias profesionales adquiridas en el ciclo formativo.
	- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.1. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título - a. Se han analizado las principales oportunidades de empleo y de inserción laboral en el sector profesional, identificando las posibilidades de empleo y analizado sus requerimientos actuales para el perfil profesional. - Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.1. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título - b. Se ha comparado los diferentes requerimientos exigidos por el mercado laboral con las exigencias para el trabajo en la función pública relacionados con el sector privado.

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	[REDACTED]	PÁGINA 12/24
	[REDACTED]	[REDACTED]	29/01/2026 13:04:29

	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	29/01/2026	PÁGINA 12/24
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	[REDACTED]	

ANEXO I

- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.1. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título - c. Se ha reflexionado sobre las actitudes y aptitudes requeridas actualmente para la actividad profesional relacionadas con el título, así como las competencias personales y sociales más relevantes para el sector identificando nuestra zona de desarrollo próximo.

En Almería a 29 de enero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril del 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA DIRECTOR GERENTE

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. María Lourdes Prior Balcázar

ANEXO I

ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

Centro docente: I.E.S. Galileo	Curso: 2025/2026
Ciclo formativo: 2º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes)	Convenio nº: 047003262025092
Empresa: Agencia Digital de Andalucía	CIF: [REDACTED]

Número de la actividad: 14

Alumnos/as: [REDACTED]

Descripción: AF01_SER: Instalación y gestión de métodos de acceso y control remotos, así como la interconexión de redes públicas y privadas.

- Servicios en Red - R.A.6. Gestiona métodos de acceso remoto describiendo sus características e instalando los servicios correspondientes. - a. Se han descrito métodos de acceso y administración remota de sistemas.
- Servicios en Red - R.A.6. Gestiona métodos de acceso remoto describiendo sus características e instalando los servicios correspondientes. - b. Se ha instalado un servicio de acceso remoto en línea de comandos.
- Servicios en Red - R.A.6. Gestiona métodos de acceso remoto describiendo sus características e instalando los servicios correspondientes. - c. Se ha instalado un servicio de acceso remoto en modo gráfico.
- Servicios en Red - R.A.6. Gestiona métodos de acceso remoto describiendo sus características e instalando los servicios correspondientes. - d. Se ha comprobado el funcionamiento de ambos métodos.
- Servicios en Red - R.A.6. Gestiona métodos de acceso remoto describiendo sus características e instalando los servicios correspondientes. - e. Se han identificado las principales ventajas y deficiencias de cada uno.
- Servicios en Red - R.A.6. Gestiona métodos de acceso remoto describiendo sus características e instalando los servicios correspondientes. - f. Se han realizado pruebas de acceso remoto entre sistemas de distinta naturaleza.
- Servicios en Red - R.A.6. Gestiona métodos de acceso remoto describiendo sus características e instalando los servicios correspondientes. - g. Se han realizado pruebas de administración remota entre sistemas de distinta naturaleza.
- Servicios en Red - R.A.8. Establece el acceso desde redes locales a redes públicas identificando posibles escenarios y aplicando software específico. - a. Se ha instalado y configurado el hardware de un sistema con acceso a una red privada local y a una red pública.
- Servicios en Red - R.A.8. Establece el acceso desde redes locales a redes públicas identificando posibles escenarios y aplicando software específico. - b. Se ha instalado una aplicación que actúe de pasarela entre la red privada local y la red pública.
- Servicios en Red - R.A.8. Establece el acceso desde redes locales a redes públicas identificando posibles escenarios y aplicando software específico. - c. Se han reconocido y diferenciado las principales características y posibilidades de la aplicación seleccionada.
- Servicios en Red - R.A.8. Establece el acceso desde redes locales a redes públicas identificando posibles escenarios y

Pág.:13 / 24

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	[REDACTED]	PÁGINA 13/24
	[REDACTED]	[REDACTED]	29/01/2026 13:04:29

	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	29/01/2026	PÁGINA 13/24
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	[REDACTED]	

ANEXO I

aplicando software específico. - d. Se han configurado los sistemas de la red privada local para acceder a la red pública a través de la pasarela.

- Servicios en Red - R.A.8. Establece el acceso desde redes locales a redes públicas identificando posibles escenarios y aplicando software específico. - e. Se han establecido los procedimientos de control de acceso para asegurar el tráfico que se transmite a través de la pasarela.
- Servicios en Red - R.A.8. Establece el acceso desde redes locales a redes públicas identificando posibles escenarios y aplicando software específico. - f. Se han implementado mecanismos para acelerar las comunicaciones entre la red privada local y la pública.
- Servicios en Red - R.A.8. Establece el acceso desde redes locales a redes públicas identificando posibles escenarios y aplicando software específico. - g. Se han identificado los posibles escenarios de aplicación de este tipo de mecanismos.
- Servicios en Red - R.A.8. Establece el acceso desde redes locales a redes públicas identificando posibles escenarios y aplicando software específico. - h. Se ha establecido un mecanismo que permita reenviar tráfico de red entre dos o más interfaces de un mismo sistema.
- Servicios en Red - R.A.8. Establece el acceso desde redes locales a redes públicas identificando posibles escenarios y aplicando software específico. - i. Se ha comprobado el acceso a una red determinada desde los sistemas conectados a otra red distinta.
- Servicios en Red - R.A.8. Establece el acceso desde redes locales a redes públicas identificando posibles escenarios y aplicando software específico. - j. Se ha implantado y verificado la configuración para acceder desde una red pública a un servicio localizado en una máquina de una red privada local.

Número de la actividad: 15

Alumnos/as: [REDACTED]

Descripción: AF01_AW: Configuración y uso del acceso web del correo electrónico.

- Aplicaciones Web - R.A.5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso. - a. Se han descrito diferentes aplicaciones web de escritorio.
- Aplicaciones Web - R.A.5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso. - b. Se han instalado aplicaciones para proveer de acceso web al servicio de correo electrónico.
- Aplicaciones Web - R.A.5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso. - c. Se han configurado las aplicaciones para integrarlas con un servidor de correo.
- Aplicaciones Web - R.A.5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso. - d. Se han gestionado las cuentas de usuario.
- Aplicaciones Web - R.A.5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso. - e. Se ha verificado el acceso al correo electrónico.

Número de la actividad: 16

Alumnos/as: [REDACTED]

Descripción: AF02_AW: Configuración y uso de calendarios web.

- Aplicaciones Web - R.A.5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso. - f. Se han instalado aplicaciones de calendario web.
- Aplicaciones Web - R.A.5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso. - g. Se han reconocido las prestaciones específicas de las aplicaciones instaladas (citas, tareas, entre otras).

Número de la actividad: 17

Alumnos/as: [REDACTED]

Descripción: AF03_AW: Configuración, acceso y control de cuentas de usuario aplicaciones de ofimática web.

- Aplicaciones Web - R.A.4. Instala aplicaciones de ofimática web, describiendo sus características y entornos de uso. - d. Se han gestionado las cuentas de usuario.
- Aplicaciones Web - R.A.4. Instala aplicaciones de ofimática web, describiendo sus características y entornos de uso. - e. Se han aplicado criterios de seguridad en el acceso de los usuarios.

Número de la actividad: 18

Alumnos/as: [REDACTED]

Descripción: AF04_AW: Uso de aplicaciones de ofimática web, tanto de forma individual como colaborativa.

- Aplicaciones Web - R.A.4. Instala aplicaciones de ofimática web, describiendo sus características y entornos de uso. - a. Se ha establecido la utilidad de las aplicaciones de ofimática web.
- Aplicaciones Web - R.A.4. Instala aplicaciones de ofimática web, describiendo sus características y entornos de uso. - b. Se han descrito diferentes aplicaciones de ofimática web (procesador de textos, hoja de cálculo, entre otras).
- Aplicaciones Web - R.A.4. Instala aplicaciones de ofimática web, describiendo sus características y entornos de uso. - c. Se han instalado aplicaciones de ofimática web.
- Aplicaciones Web - R.A.4. Instala aplicaciones de ofimática web, describiendo sus características y entornos de uso. - f. Se han reconocido las prestaciones específicas de cada una de las aplicaciones instaladas.
- Aplicaciones Web - R.A.4. Instala aplicaciones de ofimática web, describiendo sus características y entornos de uso. - g. Se han utilizado las aplicaciones de forma colaborativa.

Pág.:14 / 24

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	29/01/2026 13:04:29
	[REDACTED]	[REDACTED]	

	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	29/01/2026	PÁGINA 14/24
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	[REDACTED]	

ANEXO I

Número de la actividad: 19	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: AF01_IPE_II: Análisis del funcionamiento y del entorno de la empresa para identificar una posible mejora o idea emprendedora relacionada con su sector profesional basada en principios de sostenibilidad o del bien común.	
- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.4. Identifica, define y valida ideas de emprendimiento generadoras de nuevas oportunidades a partir de estrategias de análisis del entorno socio productivo utilizando metodologías ágiles para el emprendimiento. - e. Se ha analizado la contribución de la Economía Circular y la Economía del Bien Común al desarrollo de un modelo económico y social basado en la equidad, la justicia social y la sostenibilidad. - Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.4. Identifica, define y valida ideas de emprendimiento generadoras de nuevas oportunidades a partir de estrategias de análisis del entorno socio productivo utilizando metodologías ágiles para el emprendimiento. - f. Se han analizado los principales componentes del entorno general y específico, y su impacto en la idea emprendedora.	
Número de la actividad: 20	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: AF01_OPT: Reconocimiento y uso de algoritmia para resolución de problemas.	
- Optativa-Introducción a la programación-AN04699 - R.A.1. Reconoce la estructura de un programa informático y aplica los fundamentos de la programación estructurada. - a. Se han identificado los bloques que componen la estructura de un programa informático. - Optativa-Introducción a la programación-AN04699 - R.A.1. Reconoce la estructura de un programa informático y aplica los fundamentos de la programación estructurada. - b. Se han identificado los distintos tipos de variables y la utilidad específica de cada uno. - Optativa-Introducción a la programación-AN04699 - R.A.1. Reconoce la estructura de un programa informático y aplica los fundamentos de la programación estructurada. - c. Se ha modificado el código de un programa para crear y utilizar variables. - Optativa-Introducción a la programación-AN04699 - R.A.1. Reconoce la estructura de un programa informático y aplica los fundamentos de la programación estructurada. - d. Se han creado y utilizado constantes y literales. - Optativa-Introducción a la programación-AN04699 - R.A.1. Reconoce la estructura de un programa informático y aplica los fundamentos de la programación estructurada. - e. Se han clasificado, reconocido y utilizado en expresiones los operadores del lenguaje. - Optativa-Introducción a la programación-AN04699 - R.A.1. Reconoce la estructura de un programa informático y aplica los fundamentos de la programación estructurada. - f. Se han identificado las estructuras de control necesarias para la resolución de algoritmos sencillos. - Optativa-Introducción a la programación-AN04699 - R.A.1. Reconoce la estructura de un programa informático y aplica los fundamentos de la programación estructurada. - g. Se han escrito y probado programas sencillos.	
Número de la actividad: 21	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: AF01_SI: Aplicar procedimientos, tanto con recursos hardware como software, de seguridad informática, para proteger los sistemas y redes.	
- Seguridad Informática - R.A.4. Asegura la privacidad de la información transmitida en redes informáticas describiendo vulnerabilidades e instalando software específico. - a. Se ha identificado la necesidad de inventariar y controlar los servicios de red. - Seguridad Informática - R.A.4. Asegura la privacidad de la información transmitida en redes informáticas describiendo vulnerabilidades e instalando software específico. - b. Se ha contrastado la incidencia de las técnicas de ingeniería social en los fraudes informáticos y robos de información. - Seguridad Informática - R.A.4. Asegura la privacidad de la información transmitida en redes informáticas describiendo vulnerabilidades e instalando software específico. - c. Se ha deducido la importancia de minimizar el volumen de tráfico generado por la publicidad y el correo no deseado. - Seguridad Informática - R.A.4. Asegura la privacidad de la información transmitida en redes informáticas describiendo vulnerabilidades e instalando software específico. - d. Se han aplicado medidas para evitar la monitorización de redes cableadas. - Seguridad Informática - R.A.4. Asegura la privacidad de la información transmitida en redes informáticas describiendo vulnerabilidades e instalando software específico. - e. Se han clasificado y valorado las propiedades de seguridad de los protocolos usados en redes inalámbricas. - Seguridad Informática - R.A.4. Asegura la privacidad de la información transmitida en redes informáticas describiendo vulnerabilidades e instalando software específico. - f. Se han descrito sistemas de identificación como la firma electrónica, certificado digital, entre otros.	

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	[REDACTED]	PÁGINA 15/24
	[REDACTED]	[REDACTED]	29/01/2026 13:04:29
	[REDACTED]	[REDACTED]	

	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	29/01/2026	PÁGINA 15/24
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	[REDACTED]	

ANEXO I

Número de la actividad: 22	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: AF01_SOR: Realizar tareas prácticas de identificación, configuración y control de recursos compartidos (carpetas, impresoras, servicios de ficheros como Samba/NFS, y permisos asociados).	
- Sistemas Operativos en Red - R.A.4. Gestiona los recursos compartidos del sistema, interpretando especificaciones y determinando niveles de seguridad. - a. Se ha reconocido la diferencia entre permiso y derecho. - Sistemas Operativos en Red - R.A.4. Gestiona los recursos compartidos del sistema, interpretando especificaciones y determinando niveles de seguridad. - b. Se han identificado los recursos del sistema que se van a compartir y en qué condiciones. - Sistemas Operativos en Red - R.A.4. Gestiona los recursos compartidos del sistema, interpretando especificaciones y determinando niveles de seguridad. - c. Se han asignado permisos a los recursos del sistema que se van a compartir. - Sistemas Operativos en Red - R.A.4. Gestiona los recursos compartidos del sistema, interpretando especificaciones y determinando niveles de seguridad. - d. Se han compartido impresoras en red. - Sistemas Operativos en Red - R.A.4. Gestiona los recursos compartidos del sistema, interpretando especificaciones y determinando niveles de seguridad. - e. Se ha utilizado el entorno gráfico para compartir recursos. - Sistemas Operativos en Red - R.A.4. Gestiona los recursos compartidos del sistema, interpretando especificaciones y determinando niveles de seguridad. - f. Se han establecido niveles de seguridad para controlar el acceso del cliente a los recursos compartidos en red. - Sistemas Operativos en Red - R.A.4. Gestiona los recursos compartidos del sistema, interpretando especificaciones y determinando niveles de seguridad. - g. Se ha trabajado en grupo para comprobar el acceso a los recursos compartidos del sistema	

En Almería a 29 de enero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril del 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA DIRECTOR GERENTE

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. María Lourdes Prior Balcázar

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	[REDACTED]	PÁGINA 16/24
	[REDACTED]	[REDACTED]	29/01/2026 13:04:29
	[REDACTED]	[REDACTED]	

	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	29/01/2026	PÁGINA 16/24
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	[REDACTED]	



Anexo II

CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Empresa: Agencia Digital de Andalucía	CIE: [REDACTED]	Alumnado: [REDACTED]
Sede: Delegación de Empleo, Empresa y Trabajo Almería		
Centro docente: I.E.S. Gallieo	Convenio nº: 2	Ciclo formativo: 2º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes)
		Curso: [REDACTED]

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Julio	Agosto
L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Número de jornadas totales en las empresas:	50
Horas totales:	300:00
☐ Jornadas en la empresa (dual o FFOE).	
☐ FCT	
☐ Ambos	
☐ Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo	

Jornadas en la empresa
Periodo: 2_SMYR_25_26 (24/02/26-29/05/26)
Horario: 8:00 - 15:00
Nº Horas por jornada: 6:00



Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Almería a 29 de enero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

Fdo. María Lourdes Prior Balcázar

EL/LA DIRECTOR GERENTE

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Cód

VERIFICACIÓN			PÁGINA 18/24
			29/01/2026 13:04:29



Anexo II

CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Empresa: Agencia Digital de Andalucía

CIF: [REDACTED]

Alumnado: [REDACTED]

Sede: ADA ALMERÍA Sede Plaza Juan del Águila Molina 5

Convenio nº: 04700326202509
2

Ciclo formativo: 1º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes)

Curso: 2025/2026

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
Julio	Agosto								
L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31								

Número de jornadas totales en las empresas: 35

Horas totales: 228:00

☐ Jornadas en la empresa (dual o FFOE).

☐ FCT

☐ Ambos

☐ Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo

Jornadas en la empresa

Periodo: 1_SMYR_ADA_Ange
I (05/02/26-27/03/26)

Horario: 8:00 - 15:00

Nº Horas por jornada: 7:00



Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Almería a 29 de enero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

Fdo. María Lourdes Prior Balcázar

EL/LA DIRECTOR GERENTE

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Cód

VERIFICACIÓN			PÁGINA 20/24
			29/01/2026 13:04:29



ANEXO III

RELACIÓN DE ALUMNADO

Centro docente:	I.E.S. Galileo	Curso:	2025/2026
Ciclo formativo:	1º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes)	Convenio nº:	047003262025092
Empresa:	Agencia Digital de Andalucía	CIF:	
Sede donde realiza la FFEOE: ADA ALMERÍA Sede Plaza Juan del Águila Molina 5			

Alumno/a	Tutor/a dual de empresa	Tutor/a dual del centro/ Responsable del seguimiento	Período	Régimen	Contrato/beca	Cuantía total
			05/02/26-27/03/26	Régimen general		



ANEXO III

En Almería a 29 de enero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional Orden de 29 de abril de 2024 EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE

EL/LA DIRECTOR GERENTE

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. María Lourdes Prior Balcázar

VERIFICACIÓN			PÁGINA 22/24
			29/01/2026 13:04:29

RELACIÓN DE ALUMNADO

Centro docente:	I.E.S. Galileo	Curso: 2025/2026
Ciclo formativo:	2º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes)	Convenio nº: 047003262025092
Empresa:	Agencia Digital de Andalucía	Clf: ██████████
Sede donde realiza la FPEOE: Delegación de Empleo, Empresa y Trabajo Almería		

Alumno/a	Tutor/a dual de empresa	Tutor/a dual del centro/ Responsable del seguimiento	Período	Régimen	Contrato/beca	Cuantía total
██████████	██████████	██████████	24/02/26-29/05/26	Régimen general		

[illegible]



ANEXO III

En Almería a 29 de enero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

Fdo. María Lourdes Prior Balcázar

EL/LA DIRECTOR GERENTE

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

VERIFICACIÓN			PÁGINA 24/24
			29/01/2026 13:04:29