

CONVENIO ENTRE EL CENTRO DOCENTE I.E.S. Politécnico Jesús Marín Y LA EMPRESA Agencia Digital de Andalucía PARA LA REALIZACIÓN DE LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESAS U ORGANISMOS EQUIPARADOS DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Convenio de colaboración nº: 290059892025150.
En Málaga a 21 de enero de 2026, a la fecha de la firma digital.

D./Dña Miguel Ángel Luque Lama, con DN [REDACTED] director/a del centro docente I.E.S. Politécnico Jesús Marín, con código 29005989, con sede en Málaga, provincia de Málaga, de calle Politécnico, 1, CP 29007, Teléfono 951297914, e-mail del centro docente 29005989.edu@juntadeandalucia.es, en adelante referido como "el centro docente".

En virtud de su nombramiento y de conformidad con lo recogido en la Orden de 29 de abril de 2024, por la que se aprueba el modelo de convenio tipo de colaboración para la realización de la fase de formación en empresas u organismos equiparados de las enseñanzas de formación profesional.

Y de otra parte, Raúl Jiménez Jiménez, con N.I.F. [REDACTED] en calidad de Director Gerente, actuando como representante legal de Agencia Digital de Andalucía, con sede en Sevilla, provincia de Sevilla, Calle Gonzalo Jiménez de Quesada, 41092, teléfono [REDACTED], e-mail [REDACTED], en adelante referida como "la entidad colaboradora".

Ambas partes se reconocen mutua y recíprocamente capacidad jurídica y de obrar suficiente para otorgar el presente convenio, actuando en el ejercicio de la representación que ostentan.

EXPONEN

Primero.- Que la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, tiene por objeto la constitución y ordenación de un sistema único e integrado de formación profesional que se desarrollará mediante una distribución adecuada de los procesos formativos entre los centros de formación profesional y las empresas u organismos equiparados, contribuyendo ambos al logro de las competencias previstas en cada oferta de formación.

Segundo.- Que ambas partes manifiestan su interés en colaborar en la formación del alumnado de Formación Profesional, facilitando plazas formativas para la realización de la fase de formación en empresas u organismos equiparados de los ciclos formativos y cursos de especialización, que permita completar la adquisición de competencias profesionales y resultados de aprendizaje propios de cada oferta formativa, conocer la realidad del entorno laboral del sector productivo o de servicios de referencia, afianzar habilidades permanentes para la empleabilidad vinculadas a la profesión que requieren situaciones reales de trabajo y facilitar una experiencia de inserción y relacional en entorno de trabajo.

Tercero.- Que el objeto de este convenio es establecer la colaboración entre los centros de formación profesional y las empresas u organismos equiparados para el desarrollo de la fase de formación del alumnado que cursa enseñanzas oficiales de formación profesional en los ciclos formativos y cursos de especialización en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Cuarto.- Que la fase de formación en empresa u organismo equiparado está establecida por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, y regulada por el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, sin perjuicio de aplicar a todos los efectos, los contratos formativos en alternancia que viene desarrollándose en virtud de lo establecido en las Órdenes anuales de convocatoria de los proyectos de formación profesional dual para cada curso escolar y que contemplan la formalización de convenios entre los centros docentes y las empresas u organismos equiparados participantes en los proyectos seleccionados.

Quinto.- Que la disposición adicional quincuagésima segunda del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, relativa a la inclusión en el Sistema de Seguridad Social de alumnos que realicen prácticas formativas o prácticas académicas externas incluidas en programas de formación, establece que a partir de 1 de enero de 2024, la realización de prácticas formativas en empresas, instituciones o entidades incluidas en programas de formación y la realización de prácticas académicas externas al amparo de la respectiva regulación legal y reglamentaria, determinará la

Pág.:1 / 17

VERIFICACIÓN [REDACTED]	PÁGINA 1/17
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL [REDACTED]	22/01/2026 13:33:16

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			[REDACTED]
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 1/17	

inclusión en el Sistema de la Seguridad Social de los alumnos de formación profesional, siempre que no se trate del régimen de Formación Profesional intensiva.

En el caso de las prácticas formativas remuneradas, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social corresponderá a la entidad u organismo que financie el programa de formación, que asumirá a estos efectos la condición de empresario. En el supuesto de que el programa esté cofinanciado por dos o más entidades u organismos, tendrá la condición de empresario aquel al que corresponda hacer efectiva la respectiva contraprestación económica.

En el caso de las prácticas formativas no remuneradas, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social corresponderá a la empresa, institución o entidad en la que se desarrollen aquellos, salvo que en el convenio o acuerdo de cooperación que, en su caso, se suscriba para su realización se disponga que tales obligaciones corresponderán al centro de formación responsable de la oferta formativa. Quien asuma la condición de empresario deberá comunicar los días efectivos de prácticas a partir de la información que facilite el centro donde se realice la práctica formativa (de acuerdo con lo establecido en la disposición quincuagésima segunda, 4.b).

Sexto.- Que por las razones expuestas y con el fin de llevar a cabo la fase de formación en empresas u organismos equiparados y garantizar asimismo su eficaz desarrollo, ambas partes

ACUERDAN

PRIMERO. Suscribir el presente convenio para el desarrollo de la fase de formación en empresa u organismo equiparado de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, de acuerdo con la normativa emitida por la Consejería competente en materia de educación en ciclos formativos y cursos de especialización de formación profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía, que ambas partes conocen y acatan, y con lo dispuesto en las cláusulas que figuran en este documento.

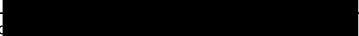
Y, en prueba de conformidad, en el lugar y fecha del encabezamiento, firman los ejemplares correspondientes,

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
ENTIDAD COLABORADORA

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Miguel Ángel Luque Lama

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 2/17
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL			22/01/2026 13:33:16

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN				
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ			28/01/2026
VERIFICACIÓN				PÁG. 2/17

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto del convenio.

El objeto del presente convenio es articular la colaboración entre el centro docente I.E.S. Politécnico Jesús Marín y la empresa Agencia Digital de Andalucía para el desarrollo de la fase de formación de las enseñanzas del 2º G.D.C.F.G.S. (Administración de sistemas informáticos en red), de acuerdo con las normas emitidas por la Consejería competente en materia de educación en los ciclos formativos y cursos de especialización del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

SEGUNDA.- Naturaleza jurídica de la relación alumnado-entidad colaboradora.

La fase de formación en empresa u organismo equiparado tendrá naturaleza académica y carácter formativo y de su realización no se derivarán en ningún caso obligaciones propias de una relación laboral o de prestación contractual de servicios, no siéndole de aplicación la legislación al respecto, ni su contenido podrá dar lugar a la sustitución de la prestación laboral propia de puestos de trabajo, salvo el alumnado acogido a la empresa u organismo equiparado a través del contrato de formación en alternancia cuya relación con la empresa estará establecida de conformidad al Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.

En ningún caso el alumnado podrá sustituir a personal de la plantilla en el momento de su inclusión en el convenio ni durante todo el período de duración de la fase de formación en empresa u organismo equiparado.

TERCERA.- Compromisos del centro docente.

El centro se compromete a:

- Velar por la calidad de las actividades formativas en empresas u organismos equiparados a través de las oportunas acciones en las fases de programación, seguimiento y evaluación.
- Elaborar un plan de formación para cada alumno/a. La programación de las actividades formativas a realizar en la entidad colaboradora y, recogida en el anexo I, se realizará en coordinación con el tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado.
- Designar al tutor o tutora dual del centro docente que será el responsable del seguimiento y de la comunicación con la empresa y cuyos datos figurarán en el plan de formación al que se refiere el apartado anterior.
- Facilitar al tutor o tutora dual del centro docente la realización de las visitas, la celebración de reuniones y las comunicaciones periódicas con las empresas colaboradoras.
- Proporcionar al alumnado participante la formación necesaria en el centro docente para que el plan de formación en la empresa se ejecute en condiciones de aprovechamiento y seguridad, tomando conciencia de la necesidad de adoptar medidas de prevención de riesgos laborales y cumpliendo las medidas de protección individual, colectiva y medioambiental.
- Proporcionar asesoramiento y apoyo a la entidad colaboradora en cualquier aspecto relacionado con la planificación, gestión y desarrollo de la fase de formación en empresas u organismo equiparado, especialmente en su monitorización y valoración.
- Comunicar a la entidad colaboradora, antes de la incorporación de las personas en formación, el protocolo de actuación en caso de accidentes y el procedimiento de reclamación patrimonial que debe seguirse en caso de producirse daños materiales atribuibles al alumnado durante el desarrollo de la fase de formación en empresas u organismos equiparados.
- Informar, de forma previa a la realización de la fase de formación en empresa u organismo equiparado al alumnado de las condiciones y compromisos a asumir, al menos, con los siguientes puntos:
 - El alumno/a se identificará, durante la estancia en la entidad colaboradora, mediante DNI o documento acreditativo de la identidad y, en el caso de que sea necesaria, tarjeta de identificación del centro docente.
 - El alumno/a cumplirá las normas de carácter interno de la entidad colaboradora y seguirá las instrucciones que reciba de sus responsables.

VERIFICACIÓN	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 3/17
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL		22/01/2026 13:33:16

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026
VERIFICACIÓN		PÁG. 3/17

3. El alumno/a cumplirá el calendario, horario y plan de formación acordado con la entidad colaboradora y se responsabilizará de remitir semanalmente al tutor dual del centro docente, la hoja semanal de seguimiento de actividades, debidamente cumplimentada y firmada, y cualquier otro requisito establecido para la evaluación de la fase de formación en empresas u organismos equiparados.
 4. El alumno/a comunicará al centro y a la empresa, a la mayor brevedad posible, cualquier ausencia o retraso.
 5. El alumno/a seguirá la normativa de organización, prevención de riesgos laborales, emergencias y protocolos ambientales establecidos por la entidad colaboradora, así como la política de confidencialidad aludida en este convenio.
- i) Colaborar con el tutor o tutora dual en la valoración de la adquisición de los resultados de aprendizaje alcanzados, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos, recogida en los informes elaborados para su posterior calificación y registro en los documentos oficiales de evaluación.
 - j) Cumplir con la legislación vigente en materia de Seguridad Social durante la fase de formación en empresa u organismo equiparado (de conformidad con la cláusula quinta de este convenio).
 - k) Proporcionar la formación inicial del alumnado relativa a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales correspondientes al perfil profesional y al uso de equipos de protección individual que se utilizan en el sector profesional en el que realiza la fase de formación en empresa u organismo equiparado.

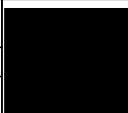
CUARTA.- Compromisos de la entidad colaboradora.

La entidad colaboradora se compromete a:

- a) Facilitar el uso compartido de las instalaciones y equipamientos garantizando que se cumplen los requisitos en las instalaciones y recursos definidos en la normativa reguladora para el desarrollo de las actividades formativas, con la finalidad de verificar la adquisición de los resultados de aprendizaje, de uno o varios módulos profesionales, de acuerdo con los criterios de evaluación, de los ciclos formativos y/o cursos de especialización del Sistema de Formación Profesional.
- b) Designar a un tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado, cuyos datos figurarán en el anexo III, que tendrá entre sus funciones:
 1. Tutorizar la realización en la empresa u organismo equiparado de las actividades formativas necesarias para la adquisición de los resultados de aprendizaje recogidos en el anexo I.
 2. Procurar que se cumplan las normas de régimen interno establecidas por el centro de trabajo.
 3. Asegurar que el alumnado porte los equipos de protección individual que se le proporcionen, así como el distintivo que les identifique como alumnado de formación profesional.
 4. Colaborar con el profesorado del centro docente, mediante la elaboración de un informe de valoración, en el seguimiento del alumnado durante su estancia en la empresa y en la evaluación de los aprendizajes alcanzados.
 5. Encomendar al alumnado, en base al plan de formación acordado, la realización de actividades formativas relacionadas con el perfil profesional del ciclo en el que se encuentra matriculado, orientadas a la adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos en el currículo del título, y recogidas en el anexo I.
- c) Poner a disposición del alumnado instrumentos y equipamientos necesarios para el cumplimiento de las actividades formativas, así como garantizar la adecuada orientación y asesoramiento para el correcto desempeño de las mismas.
- d) Comunicar al tutor o tutora del centro docente, cualquier incidencia que pudiera atribuirse al alumnado respecto a sus compromisos con la empresa u organismo equiparado, a la mayor brevedad posible, para el correcto desarrollo de las actividades de formación, de acuerdo con el plan de formación y la programación establecida.
- e) Informar, si procede, a los representantes de los trabajadores y trabajadoras de la empresa u organismo equiparado del plan de formación de la persona en formación sujeta al convenio.
- f) No ocupar, ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo en plantilla con el alumnado que realice las actividades formativas en la empresa u organismo equiparado.
- g) Acreditar que el tutor o tutora dual de la empresa, en el caso de que el alumnado sea menor de edad, aporte un Certificado Negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos sexuales (de conformidad con el art. 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia).

Pág.:4 / 17

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 4/17
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL			22/01/2026 13:33:16

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN					
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ				28/01/2026
VERIFICACIÓN					PÁG. 4/17

- h) Cumplir con la legislación vigente en materia de Seguridad Social durante la fase de formación en empresa u organismo equiparado (de conformidad con la cláusula quinta de este convenio).
- i) Cumplir las medidas de prevención de riesgos personales y colectivas, las medidas de seguridad e higiene, el protocolo de actuación ante emergencias, las medidas medioambientales y las medidas sobre equipos de protección individual que deberá utilizar el alumnado durante su estancia formativa.

QUINTA.- Obligaciones en materia de Seguridad Social y financiación.

1. Este acuerdo no implica la transferencia de recursos económicos entre las partes.
2. La colaboración tendrá la consideración de programas de prácticas formativas no remuneradas.
3. De conformidad con la disposición adicional quincuagésima segunda del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, los costes y obligaciones derivados de la inclusión en el Sistema de la Seguridad Social del alumnado de enseñanzas de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía sostenidas con fondos públicos durante la realización del período de formación en empresa u organismo equiparado serán asumidos por:

- ☒ La Consejería competente en materia de formación profesional.
- ☐ La entidad colaboradora

SEXTA.- Calendario, jornada y horario.

El calendario, jornadas y horario de la fase de formación en la empresa u organismo equiparado de la persona en formación a la que afecta el presente convenio serán los especificados en el correspondiente anexo II. Este documento, será firmado para cada alumno o alumna y curso académico, entre el centro docente y entidad colaboradora.

SÉPTIMA.- Asignación del alumnado.

El centro docente, en colaboración con la empresa u organismo equiparado, asignará los puestos formativos al alumnado que curse un ciclo formativo o curso de especialización para el que se desarrolla el convenio conforme a unos criterios objetivos (rendimiento académico, asistencia a las actividades lectivas, competencias personales, entre otros que se estimen oportunos) y acordes con la actividad de la entidad colaboradora, siempre que no supongan discriminación de acuerdo con la normativa en materia de Formación Profesional.

El tutor o tutora del centro detallará el alumnado participante en la fase de formación que quedará recogido en el anexo III, que será firmado en cada curso académico por el centro docente y la empresa u organismo equiparado participante.

OCTAVA.- Rescisión del convenio.

Podrá rescindirse el convenio de una o varias personas en formación por decisión unilateral del centro docente, de la empresa u organismo equiparado, o conjunta de ambos, previa audiencia del interesado o interesada, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento del plan de formación por parte de la persona en formación.
- b) Faltas repetidas de asistencia o puntualidad no justificadas.
- c) Actitud incorrecta.
- d) Falta de aprovechamiento por parte de la persona en formación.

NOVENA.- Seguros.

1) Cualquier eventualidad de accidente que pudiera producirse será contemplada como contingencia profesional según lo establecido en el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre.

2) Corresponde a la Consejería competente en materia de formación profesional de la Junta de Andalucía la cobertura de la responsabilidad civil del alumnado de centros docentes de titularidad pública y de enseñanzas sostenidas con fondos públicos.

En el caso de enseñanzas privadas, serán los centros educativos quienes se harán responsables de la cobertura de la responsabilidad civil del alumnado.

VERIFICACIÓN	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 5/17
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL		22/01/2026 13:33:16

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026
VERIFICACIÓN		PÁG. 5/17

DÉCIMA.- Protección de datos y confidencialidad.

1. Las partes se comprometen a cumplir y respetar lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos, en adelante RGPD), así como toda la normativa vigente en relación con el objeto del acuerdo, en especial aquella concerniente a la protección de los derechos fundamentales.

2. La Consejería competente en materia de formación profesional será, en el caso de centros docentes de titularidad pública, la responsable del tratamiento de los datos, y la otra parte actuará como encargado del tratamiento, conforme al artículo 28 del RGPD.

En el caso de centros docentes privados, serán estos los responsables del tratamiento de los datos, cuenten o no con enseñanzas sostenidas con fondos públicos.

3. El tratamiento por parte del encargado se hará con la única finalidad de realizar la fase de formación en la empresa u organismo equiparado. La duración del tratamiento será por el tiempo que dure la fase de formación en la empresa u organismo equiparado. Los datos personales que se podrán tratar son los datos identificativos y de contacto, los datos académicos (tipo y nombre de la enseñanza, curso) y, en su caso, los derivados de las pruebas que deba realizar el alumnado antes de su incorporación a las prácticas en la empresa. Las categorías de datos interesados son alumnado, profesorado encargado del seguimiento y personas que ejerzan la tutoría en la empresa u organismo equiparado. El tipo de operaciones que podrá contener el tratamiento de los datos serán la recogida, el registro, la modificación, la conservación, la extracción, la consulta, la difusión, el cotejo, la conservación en el sistema de información Séneca, la copia de seguridad, la destrucción de copias temporales, la supresión y la recuperación. Se estipula, en particular, que el encargado/a:

- Tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del responsable, inclusive con respecto a las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al encargado/a; en tal caso, este/a informará al responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.
- Garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria.
- Tomará todas las medidas necesarias de conformidad con el artículo 32 del RGPD.
- Respetará las condiciones indicadas en los apartados 2 y 4 del artículo 28 del RGPD para recurrir a otro encargado del tratamiento.
- Asistirá al responsable, teniendo cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en el Capítulo III del RGPD.
- Ayudará al/ a la responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado/a.
- Suprimirá o devolverá, a elección del/la responsable, todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros.
- Pondrá a disposición del/la responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente artículo, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del/la responsable o de otro auditor/a autorizado por dicho/a responsable.
- En relación con lo dispuesto en la letra h), informará inmediatamente al responsable si, en su opinión, una instrucción infringe el presente Reglamento u otras disposiciones en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros.

4. En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, los/las responsables y encargados/as del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de confidencialidad al que se refiere el artículo 5.1.f) del Reglamento (UE) 2016/679, manteniéndose dicha obligación cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el/la responsable o encargado/a del tratamiento.

De conformidad con el artículo 28.4 del RGPD, cuando un/a encargado/a del tratamiento recurra a otro/a

Pág.:6 / 17

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 6/17
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL			22/01/2026 13:33:16

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN					
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ				28/01/2026
VERIFICACIÓN					PÁG. 6/17

encargado/a para llevar a cabo determinadas actividades de tratamiento por cuenta del/la responsable, se impondrán a este otro encargado/a, mediante contrato u otro acto jurídico establecido con arreglo al Derecho de la Unión o de los Estados miembros, las mismas obligaciones de protección de datos que las estipuladas en el contrato u otro acto jurídico entre el/la responsable y el encargado/a a que se refiere el apartado 3, en particular la prestación de garantías suficientes de aplicación de medidas técnicas y organizativas apropiadas de manera que el tratamiento sea conforme con las disposiciones del presente Reglamento. Si ese otro/a encargado/a incumple sus obligaciones de protección de datos, el/la encargado/a inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable del tratamiento por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones del otro/a encargado/a.

UNDÉCIMA.- Comisión de Seguimiento.

1. Se establecerá una Comisión de Seguimiento constituida, al menos, por dos representantes del centro docente, uno actuará como presidente y tendrá voto de calidad en caso de empate en las votaciones que se efectúen, y otros dos de la empresa u organismo equiparado, uno de los cuales actuará como secretario, con voz y voto, para realizar el seguimiento y control del cumplimiento del convenio, así como resolver posibles problemas de interpretación que pudieran plantearse.

2. La Comisión podrá reunirse cuantas veces lo solicite cualquiera de las partes y como mínimo una vez durante el curso académico, con una antelación mínima de diez días hábiles. Los acuerdos de la comisión se adoptarán por mayoría de sus miembros, todos ellos tienen derecho a voz y a voto, y de sus reuniones se levantará la correspondiente acta que será suscrita por el secretario o secretaria con el visto bueno del presidente o presidenta.

3. La Comisión podrá requerir la asistencia de cualquier persona, con voz, pero sin voto, que pueda aportar conocimientos o asesoramiento adecuados para un mejor desarrollo del objeto del presente convenio.

4. La Comisión de Seguimiento tendrá las siguientes funciones:

- Coordinar los trabajos necesarios para la ejecución del presente convenio de colaboración.
- Velar por el cumplimiento y seguimiento de lo establecido en el convenio de colaboración.
- Estudiar el desarrollo y grado de ejecución de las actuaciones objeto del presente convenio de colaboración, evaluar y valorar los resultados y proponer las medidas correctoras ante las posibles dificultades y problemas que pudieran surgir.
- Conocer y mediar en los conflictos derivados de la interpretación y aplicación del presente convenio de colaboración, con carácter previo a la intervención de la jurisdicción competente.

5. En caso de resolución anticipada del convenio, la Comisión de Seguimiento establecerá la forma de liquidación del mismo, emitiendo un informe de actuaciones realizadas hasta la citada fecha, garantizando la finalización de las actividades programadas y, en todo caso, la escolarización del alumnado.

6. El régimen de funcionamiento y organización de la Comisión de Seguimiento será el previsto para los órganos colegiados en la sección 3ª del capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en la sección 1ª del capítulo II del título IV de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.

DUODÉCIMA.- Vigencia.

Este convenio entrará en vigor el día siguiente de su firma hasta la finalización del curso académico, no estando prevista la prórroga del mismo.

VERIFICACIÓN	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 7/17
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL		22/01/2026 13:33:16

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN					
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ				28/01/2026
VERIFICACIÓN					PÁG. 7/17

DECIMOTERCERA.- Causas y efectos de extinción.

1. El Convenio se resolverá por alguna de las siguientes causas:

- Transcurso del plazo de vigencia.
- El mutuo acuerdo de las partes.
- El incumplimiento del objeto o de cualquiera de sus estipulaciones, imputable a alguna de las partes del mismo.
- Por cualquier otra causa de las previstas en el artículo 51.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

En el supuesto establecido en la letra c), cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un plazo de quince días. Del mismo modo, dicha información deberá ser comunicada a la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula undécima. Transcurrido dicho plazo y persistiendo el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra la concurrencia de causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. Dicha circunstancia deberá ser puesta en conocimiento de la Comisión de Seguimiento para la determinación, en su caso, de la indemnización de los perjuicios causados.

2. En lo que se refiere a los efectos de la resolución del convenio se estará a lo previsto en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

DECIMOCUARTA.- Naturaleza jurídica del convenio.

Este convenio tiene naturaleza administrativa y se regirá, además de por su clausulado, en lo no previsto en el mismo por lo dispuesto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, quedando excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos de Sector Público, por la que se se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, al amparo de lo dispuesto en su artículo 6.2. Todo ello, sin perjuicio de que, conforme a su artículo 4, se apliquen los principios de esta ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

Sin perjuicio de las funciones que se atribuyen a la Comisión de Seguimiento, cualquier cuestión litigiosa que pudiera surgir en cuanto a la interpretación y cumplimiento del mismo, que no haya podido ser dirimida por la misma, se resolverá por la jurisdicción competente.

ANEXO I

ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

Centro docente: I.E.S. Politécnico Jesús Marín	Curso: 2025/2026
Ciclo formativo: 2º G.D.C.F.G.S. (Administración de sistemas informáticos en red)	Convenio nº: 290059892025150
Empresa: Agencia Digital de Andalucía	CIF: [REDACTED]

Número de la actividad: 9	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Administra servidores de impresión describiendo sus funciones e integrándolos en una red.	
- Administración de sistemas operativos - R.A.5. Administra servidores de impresión describiendo sus funciones e integrándolos en una red. - j. Se ha descrito la funcionalidad de los sistemas y servidores de impresión. - Administración de sistemas operativos - R.A.5. Administra servidores de impresión describiendo sus funciones e integrándolos en una red. - k. Se han identificado los puertos y los protocolos utilizados. - Administración de sistemas operativos - R.A.5. Administra servidores de impresión describiendo sus funciones e integrándolos en una red. - l. Se han utilizado las herramientas para la gestión de impresoras integradas en el sistema operativo. - Administración de sistemas operativos - R.A.5. Administra servidores de impresión describiendo sus funciones e integrándolos en una red. - m. Se ha instalado y configurado un servidor de impresión en entorno web. - Administración de sistemas operativos - R.A.5. Administra servidores de impresión describiendo sus funciones e integrándolos en una red. - n. Se han creado y clasificado impresoras lógicas. - Administración de sistemas operativos - R.A.5. Administra servidores de impresión describiendo sus funciones e integrándolos en una red. - o. Se han creado grupos de impresión. - Administración de sistemas operativos - R.A.5. Administra servidores de impresión describiendo sus funciones e integrándolos en una red. - p. Se han gestionado impresoras y colas de trabajos mediante comandos y herramientas	

Pág.:8 / 17

VERIFICACIÓN [REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 8/17
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL [REDACTED]		22/01/2026 13:33:16

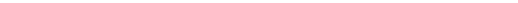
Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			[REDACTED]
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 8/17	

ANEXO I

gráficas.	
- Administración de sistemas operativos - R.A.5. Administra servidores de impresión describiendo sus funciones e integrándolos en una red. - q. Se han compartido impresoras en red entre sistemas operativos diferentes.	
- Administración de sistemas operativos - R.A.5. Administra servidores de impresión describiendo sus funciones e integrándolos en una red. - r. Se ha documentado la configuración del servidor de impresión y de las impresoras creadas.	
Número de la actividad: 10	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Administra servicios de transferencia de archivos asegurando y limitando el acceso a la información Y Administra servidores de correo electrónico, aplicando criterios de configuración y garantizando la seguridad del servicio.	
- Servicios de red e Internet - R.A.4. Administra servicios de transferencia de archivos asegurando y limitando el acceso a la información. - a. Se ha establecido la utilidad y modo de operación del servicio de transferencia de archivos. - Servicios de red e Internet - R.A.4. Administra servicios de transferencia de archivos asegurando y limitando el acceso a la información. - b. Se han instalado y configurado servidores de transferencia de archivos. - Servicios de red e Internet - R.A.4. Administra servicios de transferencia de archivos asegurando y limitando el acceso a la información. - c. Se han creado usuarios y grupos para acceso remoto al servidor. - Servicios de red e Internet - R.A.4. Administra servicios de transferencia de archivos asegurando y limitando el acceso a la información. - d. Se ha configurado el acceso anónimo - Servicios de red e Internet - R.A.4. Administra servicios de transferencia de archivos asegurando y limitando el acceso a la información. - e. Se han establecido límites en los distintos modos de acceso - Servicios de red e Internet - R.A.4. Administra servicios de transferencia de archivos asegurando y limitando el acceso a la información. - f. Se ha comprobado el acceso al servidor, tanto en modo activo como en modo pasivo. - Servicios de red e Internet - R.A.4. Administra servicios de transferencia de archivos asegurando y limitando el acceso a la información. - g. Se han realizado pruebas con clientes en línea de comandos y con clientes en modo gráfico. - Servicios de red e Internet - R.A.4. Administra servicios de transferencia de archivos asegurando y limitando el acceso a la información. - h. Se ha utilizado el navegador como cliente del servicio de transferencia de archivos. - Servicios de red e Internet - R.A.4. Administra servicios de transferencia de archivos asegurando y limitando el acceso a la información. - i. Se ha elaborado documentación relativa a la instalación, configuración y recomendaciones de uso del servicio. - Servicios de red e Internet - R.A.5. Administra servidores de correo electrónico, aplicando criterios de configuración y garantizando la seguridad del servicio - a. Se han descrito los diferentes protocolos que intervienen en el envío y recogida del correo electrónico. - Servicios de red e Internet - R.A.5. Administra servidores de correo electrónico, aplicando criterios de configuración y garantizando la seguridad del servicio - b. Se ha instalado y configurado un servidor de correo electrónico. - Servicios de red e Internet - R.A.5. Administra servidores de correo electrónico, aplicando criterios de configuración y garantizando la seguridad del servicio - c. Se han creado cuentas de usuario y verificado el acceso de las mismas - Servicios de red e Internet - R.A.5. Administra servidores de correo electrónico, aplicando criterios de configuración y garantizando la seguridad del servicio - d. Se han establecido y aplicado métodos para impedir usos indebidos del servidor de correo electrónico. - Servicios de red e Internet - R.A.5. Administra servidores de correo electrónico, aplicando criterios de configuración y garantizando la seguridad del servicio - e. Se han instalado servicios para permitir la recogida remota del correo existente en los buzones de usuario. - Servicios de red e Internet - R.A.5. Administra servidores de correo electrónico, aplicando criterios de configuración y garantizando la seguridad del servicio - f. Se han usado clientes de correo electrónico para enviar y recibir correo desde las cuentas creadas en el servidor. - Servicios de red e Internet - R.A.5. Administra servidores de correo electrónico, aplicando criterios de configuración y garantizando la seguridad del servicio - g. Se han utilizado la firma digital y el correo cifrado. - Servicios de red e Internet - R.A.5. Administra servidores de correo electrónico, aplicando criterios de configuración y garantizando la seguridad del servicio - h. Se ha configurado el servidor de correo como un servicio seguro - Servicios de red e Internet - R.A.5. Administra servidores de correo electrónico, aplicando criterios de configuración y garantizando la seguridad del servicio - i. Se ha elaborado documentación relativa a la instalación, configuración y recomendaciones de uso del servicio.	
Número de la actividad: 11	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades	
- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - a. Se ha identificado la estructura de directorios del gestor de contenidos - Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - b. Se ha reconocido la funcionalidad de los ficheros que utiliza y su naturaleza (código, imágenes,	

Pág.:9 / 17

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 9/17
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL	[REDACTED]		22/01/2026 13:33:16

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	
VERIFICACIÓN		PÁG. 9/17	

ANEXO I

configuración, entre otros).	
- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - c. Se han seleccionado las funcionalidades que hay que adaptar e incorporar	
- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - d. Se han identificado los recursos afectados por las modificaciones.	
- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - e. Se ha modificado el código de la aplicación para incorporar nuevas funcionalidades y adaptar otras existentes.	
- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - f. Se ha verificado el correcto funcionamiento de los cambios realizados	
- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - g. Se han documentado los cambios realizados.	
Número de la actividad: 12	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Aplica criterios de disponibilidad analizándolos y ajustando la configuración del sistema gestor.	
- Administración de sistemas gestores de bases de datos - R.A.6. Aplica criterios de disponibilidad analizándolos y ajustando la configuración del sistema gestor. - a. Se ha reconocido la utilidad de las bases de datos distribuidas.	
- Administración de sistemas gestores de bases de datos - R.A.6. Aplica criterios de disponibilidad analizándolos y ajustando la configuración del sistema gestor. - b. Se han descrito las distintas políticas de fragmentación de la información.	
- Administración de sistemas gestores de bases de datos - R.A.6. Aplica criterios de disponibilidad analizándolos y ajustando la configuración del sistema gestor. - c. Se ha implantado una base de datos distribuida homogénea.	
- Administración de sistemas gestores de bases de datos - R.A.6. Aplica criterios de disponibilidad analizándolos y ajustando la configuración del sistema gestor. - d. Se ha creado una base de datos distribuida mediante la integración de un conjunto de bases de datos preexistentes	
- Administración de sistemas gestores de bases de datos - R.A.6. Aplica criterios de disponibilidad analizándolos y ajustando la configuración del sistema gestor. - e. Se ha configurado un nodo maestro y varios esclavos para llevar a cabo la replicación del primero.	
- Administración de sistemas gestores de bases de datos - R.A.6. Aplica criterios de disponibilidad analizándolos y ajustando la configuración del sistema gestor. - f. Se ha configurado un sistema de replicación en cadena.	
- Administración de sistemas gestores de bases de datos - R.A.6. Aplica criterios de disponibilidad analizándolos y ajustando la configuración del sistema gestor. - g. Se ha comprobado el efecto de la parada de determinados nodos sobre los sistemas distribuidos y replicados.	
Número de la actividad: 13	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Instala soluciones de alta disponibilidad empleando técnicas de virtualización y configurando los entornos de prueba.	
- Seguridad y alta disponibilidad - R.A.6. Instala soluciones de alta disponibilidad empleando técnicas de virtualización y configurando los entornos de prueba. - a. Se han analizado supuestos y situaciones en las que se hace necesario implementar soluciones de alta disponibilidad.	
- Seguridad y alta disponibilidad - R.A.6. Instala soluciones de alta disponibilidad empleando técnicas de virtualización y configurando los entornos de prueba. - b. Se han identificado soluciones hardware para asegurar la continuidad en el funcionamiento de un sistema.	
- Seguridad y alta disponibilidad - R.A.6. Instala soluciones de alta disponibilidad empleando técnicas de virtualización y configurando los entornos de prueba. - c. Se han evaluado las posibilidades de la virtualización de sistemas para implementar soluciones de alta disponibilidad.	
- Seguridad y alta disponibilidad - R.A.6. Instala soluciones de alta disponibilidad empleando técnicas de virtualización y configurando los entornos de prueba. - d. Se ha implantado un servidor redundante que garantiza la continuidad de servicios en casos de caída del servidor principal.	
- Seguridad y alta disponibilidad - R.A.6. Instala soluciones de alta disponibilidad empleando técnicas de virtualización y configurando los entornos de prueba. - e. Se ha implantado un balanceador de carga a la entrada de la red interna.	
- Seguridad y alta disponibilidad - R.A.6. Instala soluciones de alta disponibilidad empleando técnicas de virtualización y configurando los entornos de prueba. - f. Se han implantado sistemas de almacenamiento redundante sobre servidores y dispositivos específicos.	
- Seguridad y alta disponibilidad - R.A.6. Instala soluciones de alta disponibilidad empleando técnicas de virtualización y configurando los entornos de prueba. - g. Se ha evaluado la utilidad de los sistemas de clusters para aumentar la fiabilidad y productividad del sistema.	
- Seguridad y alta disponibilidad - R.A.6. Instala soluciones de alta disponibilidad empleando técnicas de virtualización y configurando los entornos de prueba. - h. Se han analizado soluciones de futuro para un sistema con demanda creciente.	
- Seguridad y alta disponibilidad - R.A.6. Instala soluciones de alta disponibilidad empleando técnicas de virtualización y configurando los entornos de prueba. - i. Se han esquematizado y documentado soluciones para diferentes supuestos con	

Pág.:10 / 17

VERIFICACIÓN [REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 10/17
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL [REDACTED]		22/01/2026 13:33:16

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 10/17

ANEXO I

necesidades de alta disponibilidad.	
Número de la actividad: 14	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Desarrollar en un contexto real de trabajo las competencias para la empleabilidad: colaborar con su equipo en la fijación de objetivos, gestionar su tiempo y problemas de su tarea; comunicarse con fluidez según el contexto, resolver de forma asertiva	
- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - a. Se ha valorado la importancia de las competencias personales y sociales en la empleabilidad en el sector de referencia. - Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - b. Se ha participado activamente en el establecimiento de los objetivos del equipo y en la toma de decisiones del mismo y asumido la responsabilidad de las acciones y decisiones del grupo, participando activamente en el logro de unos objetivos compartidos cooperando con otras personas y compartiendo el liderazgo. - Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - c. Se han incorporado al propio proceso de aprendizaje las técnicas y recursos de presentación y comunicación, tanto orales como escritos, adecuados para una comunicación efectiva y afectiva siendo capaz de adaptarlos a cada situación y circunstancias, valorando las oportunidades y dificultades que ofrece cada una de ellas. - Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - d. Se han aplicado técnicas y estrategias para la gestión del tiempo disponible para alcanzar los objetivos tanto individuales como del equipo y programado las actividades necesarias. - Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - e. Se han aplicado estrategias para canalizar las emociones mostrando una actitud flexible en las relaciones con otras personas. - Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - f. Se han desarrollado estrategias para la programación de actividades atendiendo a criterios de organización eficiente y previendo las posibles dificultades. - Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - g. Se ha reaccionado de forma flexible y positiva ante conflictos y situaciones nuevas, aprovechando las oportunidades y gestionando las dificultades haciendo uso de estrategias relacionadas con la inteligencia emocional.	
Número de la actividad: 15	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Analizar de forma documentada en un contexto real de trabajo los elementos del emprendimiento y la innovación: el liderazgo ético, el diseño y la tecnología para un modelo sostenible, los determinantes de la viabilidad del proyecto o negocio, los age	
- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - a. Se han analizado los conceptos básicos del emprendimiento y la innovación social. - Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - b. Se ha reflexionado sobre la necesidad del liderazgo ético y sostenible en las organizaciones. - Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - c. Se ha reflexionado sobre la tecnología como base para el cambio del modelo productivo. - Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - d. Se han puesto en marcha las estrategias propias del pensamiento de diseño para detectar necesidades sociales y medioambientales. - Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - e. Se han analizado los elementos del diseño de modelos de negocio ecosociales y/o de base tecnológica. - Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - f. Se han alineado metas de desarrollo sostenible con el diseño de modelos de negocio ecosociales y/o de base tecnológica. - Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - i. Se han definido los agentes implicados en el proyecto, así como su	

Pág.:11 / 17

VERIFICACIÓN [REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 11/17
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL [REDACTED]		22/01/2026 13:33:16

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 11/17

ANEXO I

participación en el mismo.	
Número de la actividad: 16	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.	
- Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - a. Se ha identificado la idea principal de textos específicos de su ámbito social, profesional o académico. - Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - b. Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional. - Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - c. Se ha extraído información específica de textos, de diferente naturaleza, relativos a su profesión, y contenidos en distintos soportes. - Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - d. Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un texto sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo. - Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - e. Se han leído y comprendido, de manera autónoma, textos relacionados con el sector con la velocidad y estilo de lectura propia del nivel competencial. - Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - f. Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial. - Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - g. Se han interpretado textos extensos, y de cierta complejidad, relacionados o no con su especialidad, pudiendo realizar varias lecturas del mismo. - Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - h. Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales. - Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - i. Se han interpretado instrucciones, con distintos niveles de dificultad, y mensajes técnicos recibidos a través de soportes digitales. - Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - j. Se han traducido textos de cierta complejidad, utilizando material de apoyo en caso necesario.	
Número de la actividad: 17	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Administra y despliega sistemas utilizando el modelo cloud de infraestructura como servicio (IaaS).	
- Optativa-Computación en la Nube con IaaS (Infraestructura como Servicio) - R.A.1. Administra, despliega y optimiza utilizando el modelo cloud de infraestructura como servicio (IaaS). - a. Se han demostrado las características y ventajas del modelo IaaS. - Optativa-Computación en la Nube con IaaS (Infraestructura como Servicio) - R.A.1. Administra, despliega y optimiza utilizando el modelo cloud de infraestructura como servicio (IaaS). - b. Se han implementado VPC, instancias en la plataforma IaaS y se han configurado correctamente sus parámetros de acceso seguro. - Optativa-Computación en la Nube con IaaS (Infraestructura como Servicio) - R.A.1. Administra, despliega y optimiza utilizando el modelo cloud de infraestructura como servicio (IaaS). - c. Se han gestionado DNS, redes virtuales, reglas de firewall, certificados SSL para garantizar seguridad y conectividad.	

Pág.:12 / 17

VERIFICACIÓN [REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 12/17
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL	[REDACTED]	22/01/2026 13:33:16

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	[REDACTED]
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 12/17	

ANEXO I

En Málaga a 21 de enero de 2026, a la fecha de la firma digital.



Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril del 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA DIRECTOR GERENTE

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Miguel Ángel Luque Lama

Pág.:13 / 17

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 13/17
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL			22/01/2026 13:33:16

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	
VERIFICACIÓN		PÁG. 13/17	



Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Empresa: Agencia Digital de Andalucía		CIF: [REDACTED]		Alumnado: [REDACTED]	
Sede: Delegación Territorial de Economía, Hacienda... de Málaga (HACIENDA)					
Centro docente: I.E.S. Politécnico Jesús Marín		Convenio nº: 290059892025150		Ciclo formativo 2º G.D.C.F.G.S. (Administración de sistemas informáticos en red)	
Curso: 2025/2026					

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 1 2 3 4 5 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Julio	Agosto
L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Número de jornadas totales en las empresas:	63
Horas totales:	500:00
☐ Jornadas en la empresa (dual o FFOE).	
☐ FCT	
☐ Ambos	
☐ Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo	

Jornadas en la empresa	
Periodo:	S21AR_FEB26_500 H (06/02/26-21/05/26)
Horario:	8:00 - 19:00
Nº Horas por jornada:	8:00

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	[REDACTED]	PÁGINA 14/17
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL	Coord. 2H, 5C Nº Ref: 0464011	[REDACTED]	22/01/2026 13:33:16

FIRMACIÓN POR		RAUL JIMENEZ JIMENEZ	[REDACTED]
VERIFICACIÓN		[REDACTED]	

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarfirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

Pág. 14/17



Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Málaga a 21 de enero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

Fdo. Miguel Ángel Luque Lama

EL/LA DIRECTOR GERENTE

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 15/17
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL	Coord. 2H, 5C N° Ref: 0464011		22/01/2026 13:33:16

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma		RAUL JIMENEZ JIMENEZ	
FIRMADO POR			PÁG. 15/17
VERIFICACIÓN			



ANEXO III

RELACIÓN DE ALUMNADO

Centro docente:	I.E.S. Politécnico Jesús Marín	Curso:	2025/2026
Ciclo formativo:	2º G.D.C.F.G.S. (Administración de sistemas informáticos en red)	Convenio nº:	290059892025150
Empresa:	Agencia Digital de Andalucía	CIF	
Sede donde realiza la FFEOE: Delegación Territorial de Economía, Hacienda... de Málaga (HACIENDA)			

Alumno/a	Tutor/a dual de empresa	Tutor/a dual del centro/ Responsable del seguimiento	Periodo	Régimen	Contrato/beca	Cuantía total
			06/02/26-21/05/26	Régimen general		

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 16/17
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL	Coord. 2H, 5C Nº.Ref: 0464011		22/01/2026 13:33:16

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificafirma		FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ
		PÁG. 16/17	



ANEXO III

En Málaga a 21 de enero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA DIRECTOR GERENTE

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Miguel Ángel Luque Lama

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 17/17
LUQUE LAMA, MIGUEL ÁNGEL	Coord. 2H, 5C N° Ref: 0464011		22/01/2026 13:33:16

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificafirma		RAUL JIMENEZ JIMENEZ	
FIRMADO POR			PÁG. 17/17
VERIFICACIÓN			