

**CONVENIO ENTRE EL CENTRO DOCENTE I.E.S. Francisco Romero Vargas Y LA EMPRESA Agencia Digital de Andalucía PARA LA REALIZACIÓN DE LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESAS U ORGANISMOS EQUIPARADOS DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

Convenio de colaboración nº: [REDACTED]  
En Jerez de la Frontera (Cádiz) a 12 de febrero de 2026, a la fecha de la firma digital.

**REUNIDOS**

D./Dña Mercedes Díaz Sánchez, con DNI [REDACTED], como director/a del centro docente I.E.S. Francisco Romero Vargas, con código 11007922, con sede en Jerez de la Frontera, provincia de Cádiz, de calle Moreno Mendoza, s/n, CP 11408, Teléfono [REDACTED], e-mail del centro docente 11007922.edu@juntadeandalucia.es, en adelante referido como "el centro docente".

En virtud de su nombramiento y de conformidad con lo recogido en la Orden de 29 de abril de 2024, por la que se aprueba el modelo de convenio tipo de colaboración para la realización de la fase de formación en empresas u organismos equiparados de las enseñanzas de formación profesional.

Y de otra parte, D./Dña. Raúl Jiménez Jiménez, con N.I.F. [REDACTED] en calidad de Director Jerente, actuando como representante legal de Agencia Digital de Andalucía, con sede en Sevilla, provincia de Sevilla, Calle Gonzalo Jiménez de Quesada, 41092, teléfono [REDACTED], e-mail [REDACTED], en adelante referida como "la entidad colaboradora".

Ambas partes se reconocen mutua y recíprocamente capacidad jurídica y de obrar suficiente para otorgar el presente convenio, actuando en el ejercicio de la representación que ostentan.

**EXPONEN**

**Primero.-** Que la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, tiene por objeto la constitución y ordenación de un sistema único e integrado de formación profesional que se desarrollará mediante una distribución adecuada de los procesos formativos entre los centros de formación profesional y las empresas u organismos equiparados, contribuyendo ambos al logro de las competencias previstas en cada oferta de formación.

**Segundo.-** Que ambas partes manifiestan su interés en colaborar en la formación del alumnado de Formación Profesional, facilitando plazas formativas para la realización de la fase de formación en empresas u organismos equiparados de los ciclos formativos y cursos de especialización, que permita completar la adquisición de competencias profesionales y resultados de aprendizaje propios de cada oferta formativa, conocer la realidad del entorno laboral del sector productivo o de servicios de referencia, afianzar habilidades permanentes para la empleabilidad vinculadas a la profesión que requieren situaciones reales de trabajo y facilitar una experiencia de inserción y relacional en entorno de trabajo.

**Tercero.-** Que el objeto de este convenio es establecer la colaboración entre los centros de formación profesional y las empresas u organismos equiparados para el desarrollo de la fase de formación del alumnado que cursa enseñanzas oficiales de formación profesional en los ciclos formativos y cursos de especialización en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

**Cuarto.-** Que la fase de formación en empresa u organismo equiparado está establecida por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, y regulada por el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, sin perjuicio de aplicar a todos los efectos, los contratos formativos en alternancia que viene desarrollándose en virtud de lo establecido en las Órdenes anuales de convocatoria de los proyectos de formación profesional dual para cada curso escolar y que contemplan la formalización de convenios entre los centros docentes y las empresas u organismos equiparados participantes en los proyectos seleccionados.

**Quinto.-** Que la disposición adicional quincuagésima segunda del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, relativa a la inclusión en el Sistema de Seguridad Social de alumnos que realicen prácticas formativas o prácticas académicas externas

Pág.:1 / 18

|              |            |            |                     |
|--------------|------------|------------|---------------------|
| VERIFICACIÓN | [REDACTED] | [REDACTED] | PÁGINA 1/18         |
|              | [REDACTED] |            | 20/01/2026 08:40:46 |
|              | [REDACTED] |            |                     |

|              |            |            |             |
|--------------|------------|------------|-------------|
|              | [REDACTED] | 29/01/2026 | PÁGINA 1/18 |
| VERIFICACIÓN | [REDACTED] | [REDACTED] |             |

incluidas en programas de formación, establece que a partir de 1 de enero de 2024, la realización de prácticas formativas en empresas, instituciones o entidades incluidas en programas de formación y la realización de prácticas académicas externas al amparo de la respectiva regulación legal y reglamentaria, determinará la inclusión en el Sistema de la Seguridad Social de los alumnos de formación profesional, siempre que no se trate del régimen de Formación Profesional intensiva.

En el caso de las prácticas formativas remuneradas, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social corresponderá a la entidad u organismo que financie el programa de formación, que asumirá a estos efectos la condición de empresario. En el supuesto de que el programa esté cofinanciado por dos o más entidades u organismos, tendrá la condición de empresario aquel al que corresponda hacer efectiva la respectiva contraprestación económica.

En el caso de las prácticas formativas no remuneradas, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social corresponderá a la empresa, institución o entidad en la que se desarrollen aquellos, salvo que en el convenio o acuerdo de cooperación que, en su caso, se suscriba para su realización se disponga que tales obligaciones corresponderán al centro de formación responsable de la oferta formativa. Quien asuma la condición de empresario deberá comunicar los días efectivos de prácticas a partir de la información que facilite el centro donde se realice la práctica formativa (de acuerdo con lo establecido en la disposición quincuagésima segunda, 4.b).

**Sexto.-** Que por las razones expuestas y con el fin de llevar a cabo la fase de formación en empresas u organismos equiparados y garantizar asimismo su eficaz desarrollo, ambas partes

#### ACUERDAN

**PRIMERO.** Suscribir el presente convenio para el desarrollo de la fase de formación en empresa u organismo equiparado de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, de acuerdo con la normativa emitida por la Consejería competente en materia de educación en ciclos formativos y cursos de especialización de formación profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía, que ambas partes conocen y acatan, y con lo dispuesto en las cláusulas que figuran en este documento.

Y, en prueba de conformidad, en el lugar y fecha del encabezamiento, firman los ejemplares correspondientes,

Por delegación de firma de la persona  
titular de la Consejería de Desarrollo  
Educativo y Formación Profesional  
Orden de 29 de abril de 2024  
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO  
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA  
ENTIDAD COLABORADORA

Fdo. [REDACTED]

Fdo. [REDACTED]

|              |            |            |                     |
|--------------|------------|------------|---------------------|
| VERIFICACIÓN | [REDACTED] | [REDACTED] | PÁGINA 2/18         |
|              | [REDACTED] | [REDACTED] | 20/01/2026 08:40:46 |
|              | [REDACTED] | [REDACTED] |                     |

|              |            |            |             |
|--------------|------------|------------|-------------|
|              | [REDACTED] | 29/01/2026 | PÁGINA 2/18 |
| VERIFICACIÓN | [REDACTED] | [REDACTED] |             |

## CLÁUSULAS

### PRIMERA.- Objeto del convenio.

El objeto del presente convenio es articular la colaboración entre el centro docente I.E.S. Francisco Romero Vargas y la empresa Agencia Digital de Andalucía para el desarrollo de la fase de formación de las enseñanzas del 2º G.D.C.F.G.S. (Administración de sistemas informáticos en red), de acuerdo con las normas emitidas por la Consejería competente en materia de educación en los ciclos formativos y cursos de especialización del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

### SEGUNDA.- Naturaleza jurídica de la relación alumnado-entidad colaboradora.

La fase de formación en empresa u organismo equiparado tendrá naturaleza académica y carácter formativo y de su realización no se derivarán en ningún caso obligaciones propias de una relación laboral o de prestación contractual de servicios, no siéndole de aplicación la legislación al respecto, ni su contenido podrá dar lugar a la sustitución de la prestación laboral propia de puestos de trabajo, salvo el alumnado acogido a la empresa u organismo equiparado a través del contrato de formación en alternancia cuya relación con la empresa estará establecida de conformidad al Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.

En ningún caso el alumnado podrá sustituir a personal de la plantilla en el momento de su inclusión en el convenio ni durante todo el período de duración de la fase de formación en empresa u organismo equiparado.

### TERCERA.- Compromisos del centro docente.

El centro se compromete a:

- Velar por la calidad de las actividades formativas en empresas u organismos equiparados a través de las oportunas acciones en las fases de programación, seguimiento y evaluación.
- Elaborar un plan de formación para cada alumno/a. La programación de las actividades formativas a realizar en la entidad colaboradora y, recogida en el anexo I, se realizará en coordinación con el tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado.
- Designar al tutor o tutora dual del centro docente que será el responsable del seguimiento y de la comunicación con la empresa y cuyos datos figurarán en el plan de formación al que se refiere el apartado anterior.
- Facilitar al tutor o tutora dual del centro docente la realización de las visitas, la celebración de reuniones y las comunicaciones periódicas con las empresas colaboradoras.
- Proporcionar al alumnado participante la formación necesaria en el centro docente para que el plan de formación en la empresa se ejecute en condiciones de aprovechamiento y seguridad, tomando conciencia de la necesidad de adoptar medidas de prevención de riesgos laborales y cumpliendo las medidas de protección individual, colectiva y medioambiental.
- Proporcionar asesoramiento y apoyo a la entidad colaboradora en cualquier aspecto relacionado con la planificación, gestión y desarrollo de la fase de formación en empresas u organismo equiparado, especialmente en su monitorización y valoración.
- Comunicar a la entidad colaboradora, antes de la incorporación de las personas en formación, el protocolo de actuación en caso de accidentes y el procedimiento de reclamación patrimonial que debe seguirse en caso de producirse daños materiales atribuibles al alumnado durante el desarrollo de la fase de formación en empresas u organismos equiparados.
- Informar, de forma previa a la realización de la fase de formación en empresa u organismo equiparado al alumnado de las condiciones y compromisos a asumir, al menos, con los siguientes puntos:
  - El alumno/a se identificará, durante la estancia en la entidad colaboradora, mediante DNI o documento acreditativo de la identidad y, en el caso de que sea necesaria, tarjeta de identificación del centro docente.
  - El alumno/a cumplirá las normas de carácter interno de la entidad colaboradora y seguirá las instrucciones que reciba de sus responsables.

|              |  |  |                     |
|--------------|--|--|---------------------|
| VERIFICACIÓN |  |  | PÁGINA 3/18         |
|              |  |  | 20/01/2026 08:40:46 |

|              |  |            |             |
|--------------|--|------------|-------------|
|              |  | 29/01/2026 | PÁGINA 3/18 |
| VERIFICACIÓN |  |            |             |

3. El alumno/a cumplirá el calendario, horario y plan de formación acordado con la entidad colaboradora y se responsabilizará de remitir semanalmente al tutor dual del centro docente, la hoja semanal de seguimiento de actividades, debidamente cumplimentada y firmada, y cualquier otro requisito establecido para la evaluación de la fase de formación en empresas u organismos equiparados.
  4. El alumno/a comunicará al centro y a la empresa, a la mayor brevedad posible, cualquier ausencia o retraso.
  5. El alumno/a seguirá la normativa de organización, prevención de riesgos laborales, emergencias y protocolos ambientales establecidos por la entidad colaboradora, así como la política de confidencialidad aludida en este convenio.
- i) Colaborar con el tutor o tutora dual en la valoración de la adquisición de los resultados de aprendizaje alcanzados, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos, recogida en los informes elaborados para su posterior calificación y registro en los documentos oficiales de evaluación.
  - j) Cumplir con la legislación vigente en materia de Seguridad Social durante la fase de formación en empresa u organismo equiparado (de conformidad con la cláusula quinta de este convenio).
  - k) Proporcionar la formación inicial del alumnado relativa a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales correspondientes al perfil profesional y al uso de equipos de protección individual que se utilizan en el sector profesional en el que realiza la fase de formación en empresa u organismo equiparado.

#### CUARTA.- Compromisos de la entidad colaboradora.

La entidad colaboradora se compromete a:

- a) Facilitar el uso compartido de las instalaciones y equipamientos garantizando que se cumplen los requisitos en las instalaciones y recursos definidos en la normativa reguladora para el desarrollo de las actividades formativas, con la finalidad de verificar la adquisición de los resultados de aprendizaje, de uno o varios módulos profesionales, de acuerdo con los criterios de evaluación, de los ciclos formativos y/o cursos de especialización del Sistema de Formación Profesional.
- b) Designar a un tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado, cuyos datos figurarán en el anexo III, que tendrá entre sus funciones:
  1. Tutorizar la realización en la empresa u organismo equiparado de las actividades formativas necesarias para la adquisición de los resultados de aprendizaje recogidos en el anexo I.
  2. Procurar que se cumplan las normas de régimen interno establecidas por el centro de trabajo.
  3. Asegurar que el alumnado porte los equipos de protección individual que se le proporcionen, así como el distintivo que les identifique como alumnado de formación profesional.
  4. Colaborar con el profesorado del centro docente, mediante la elaboración de un informe de valoración, en el seguimiento del alumnado durante su estancia en la empresa y en la evaluación de los aprendizajes alcanzados.
  5. Encomendar al alumnado, en base al plan de formación acordado, la realización de actividades formativas relacionadas con el perfil profesional del ciclo en el que se encuentra matriculado, orientadas a la adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos en el currículo del título, y recogidas en el anexo I.
- c) Poner a disposición del alumnado instrumentos y equipamientos necesarios para el cumplimiento de las actividades formativas, así como garantizar la adecuada orientación y asesoramiento para el correcto desempeño de las mismas.
- d) Comunicar al tutor o tutora del centro docente, cualquier incidencia que pudiera atribuirse al alumnado respecto a sus compromisos con la empresa u organismo equiparado, a la mayor brevedad posible, para el correcto desarrollo de las actividades de formación, de acuerdo con el plan de formación y la programación establecida.
- e) Informar, si procede, a los representantes de los trabajadores y trabajadoras de la empresa u organismo equiparado del plan de formación de la persona en formación sujeta al convenio.
- f) No ocupar, ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo en plantilla con el alumnado que realice las actividades formativas en la empresa u organismo equiparado.
- g) Acreditar que el tutor o tutora dual de la empresa, en el caso de que el alumnado sea menor de edad, aporte un Certificado Negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos sexuales (de conformidad con el art. 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia).

|              |  |  |                     |
|--------------|--|--|---------------------|
| VERIFICACIÓN |  |  | PÁGINA 4/18         |
|              |  |  | 20/01/2026 08:40:46 |

|              |  |            |             |
|--------------|--|------------|-------------|
|              |  | 29/01/2026 | PÁGINA 4/18 |
| VERIFICACIÓN |  |            |             |



- h) Cumplir con la legislación vigente en materia de Seguridad Social durante la fase de formación en empresa u organismo equiparado (de conformidad con la cláusula quinta de este convenio).
- i) Cumplir las medidas de prevención de riesgos personales y colectivas, las medidas de seguridad e higiene, el protocolo de actuación ante emergencias, las medidas medioambientales y las medidas sobre equipos de protección individual que deberá utilizar el alumnado durante su estancia formativa.

#### QUINTA.- Obligaciones en materia de Seguridad Social y financiación.

1. Este acuerdo no implica la transferencia de recursos económicos entre las partes.
2. La colaboración tendrá la consideración de programas de prácticas formativas no remuneradas.
3. De conformidad con la disposición adicional quincuagésima segunda del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, los costes y obligaciones derivados de la inclusión en el Sistema de la Seguridad Social del alumnado de enseñanzas de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía sostenidas con fondos públicos durante la realización del período de formación en empresa u organismo equiparado serán asumidos por:

☒ La Consejería competente en materia de formación profesional.

☐ La entidad colaboradora

#### SEXTA.- Calendario, jornada y horario.

El calendario, jornadas y horario de la fase de formación en la empresa u organismo equiparado de la persona en formación a la que afecta el presente convenio serán los especificados en el correspondiente anexo II. Este documento, será firmado para cada alumno o alumna y curso académico, entre el centro docente y entidad colaboradora.

#### SÉPTIMA.- Asignación del alumnado.

El centro docente, en colaboración con la empresa u organismo equiparado, asignará los puestos formativos al alumnado que curse un ciclo formativo o curso de especialización para el que se desarrolla el convenio conforme a unos criterios objetivos (rendimiento académico, asistencia a las actividades lectivas, competencias personales, entre otros que se estimen oportunos) y acordes con la actividad de la entidad colaboradora, siempre que no supongan discriminación de acuerdo con la normativa en materia de Formación Profesional.

El tutor o tutora del centro detallará el alumnado participante en la fase de formación que quedará recogido en el anexo III, que será firmado en cada curso académico por el centro docente y la empresa u organismo equiparado participante.

#### OCTAVA.- Rescisión del convenio.

Podrá rescindirse el convenio de una o varias personas en formación por decisión unilateral del centro docente, de la empresa u organismo equiparado, o conjunta de ambos, previa audiencia del interesado o interesada, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento del plan de formación por parte de la persona en formación.
- b) Faltas repetidas de asistencia o puntualidad no justificadas.
- c) Actitud incorrecta.
- d) Falta de aprovechamiento por parte de la persona en formación.

#### NOVENA.- Seguros.

- 1) Cualquier eventualidad de accidente que pudiera producirse será contemplada como contingencia profesional según lo establecido en el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre.
  - 2) Corresponde a la Consejería competente en materia de formación profesional de la Junta de Andalucía la cobertura de la responsabilidad civil del alumnado de centros docentes de titularidad pública y de enseñanzas sostenidas con fondos públicos.
- En el caso de enseñanzas privadas, serán los centros educativos quienes se harán responsables de la cobertura de la responsabilidad civil del alumnado.

|              |  |  |                     |
|--------------|--|--|---------------------|
| VERIFICACIÓN |  |  | PÁGINA 5/18         |
|              |  |  | 20/01/2026 08:40:46 |

|              |  |            |             |
|--------------|--|------------|-------------|
|              |  | 29/01/2026 | PÁGINA 5/18 |
| VERIFICACIÓN |  |            |             |

#### DÉCIMA.- Protección de datos y confidencialidad.

1. Las partes se comprometen a cumplir y respetar lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos, en adelante RGPD), así como toda la normativa vigente en relación con el objeto del acuerdo, en especial aquella concerniente a la protección de los derechos fundamentales.

2. La Consejería competente en materia de formación profesional será, en el caso de centros docentes de titularidad pública, la responsable del tratamiento de los datos, y la otra parte actuará como encargado del tratamiento, conforme al artículo 28 del RGPD.

En el caso de centros docentes privados, serán estos los responsables del tratamiento de los datos, cuenten o no con enseñanzas sostenidas con fondos públicos.

3. El tratamiento por parte del encargado se hará con la única finalidad de realizar la fase de formación en la empresa u organismo equiparado. La duración del tratamiento será por el tiempo que dure la fase de formación en la empresa u organismo equiparado. Los datos personales que se podrán tratar son los datos identificativos y de contacto, los datos académicos (tipo y nombre de la enseñanza, curso) y, en su caso, los derivados de las pruebas que deba realizar el alumnado antes de su incorporación a las prácticas en la empresa. Las categorías de datos interesados son alumnado, profesorado encargado del seguimiento y personas que ejerzan la tutoría en la empresa u organismo equiparado. El tipo de operaciones que podrá contener el tratamiento de los datos serán la recogida, el registro, la modificación, la conservación, la extracción, la consulta, la difusión, el cotejo, la conservación en el sistema de información Séneca, la copia de seguridad, la destrucción de copias temporales, la supresión y la recuperación. Se estipula, en particular, que el encargado/a:

- a) Tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del responsable, inclusive con respecto a las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al encargado/a; en tal caso, este/a informará al responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.
- b) Garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria.
- c) Tomará todas las medidas necesarias de conformidad con el artículo 32 del RGPD.
- d) Respetará las condiciones indicadas en los apartados 2 y 4 del artículo 28 del RGPD para recurrir a otro encargado del tratamiento.
- e) Asistirá al responsable, teniendo cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en el Capítulo III del RGPD.
- f) Ayudará al/ a la responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado/a.
- g) Suprimirá o devolverá, a elección del/la responsable, todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros.
- h) Pondrá a disposición del/la responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente artículo, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del/la responsable o de otro auditor/a autorizado por dicho/a responsable.
- i) En relación con lo dispuesto en la letra h), informará inmediatamente al responsable si, en su opinión, una instrucción infringe el presente Reglamento u otras disposiciones en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros.

4. En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, los/las responsables y encargados/as del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de confidencialidad al que se refiere el artículo 5.1.f) del Reglamento (UE) 2016/679, manteniéndose dicha obligación cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el/la responsable o encargado/a del tratamiento.

De conformidad con el artículo 28.4 del RGPD, cuando un/a encargado/a del tratamiento recurra a otro/a

|              |  |  |                     |
|--------------|--|--|---------------------|
| VERIFICACIÓN |  |  | PÁGINA 6/18         |
|              |  |  | 20/01/2026 08:40:46 |

|              |  |            |             |
|--------------|--|------------|-------------|
|              |  | 29/01/2026 | PÁGINA 6/18 |
| VERIFICACIÓN |  |            |             |

encargado/a para llevar a cabo determinadas actividades de tratamiento por cuenta del/la responsable, se impondrán a este otro encargado/a, mediante contrato u otro acto jurídico establecido con arreglo al Derecho de la Unión o de los Estados miembros, las mismas obligaciones de protección de datos que las estipuladas en el contrato u otro acto jurídico entre el/la responsable y el encargado/a a que se refiere el apartado 3, en particular la prestación de garantías suficientes de aplicación de medidas técnicas y organizativas apropiadas de manera que el tratamiento sea conforme con las disposiciones del presente Reglamento. Si ese otro/a encargado/a incumple sus obligaciones de protección de datos, el/la encargado/a inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable del tratamiento por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones del otro/a encargado/a.

#### UNDÉCIMA.- Comisión de Seguimiento.

1. Se establecerá una Comisión de Seguimiento constituida, al menos, por dos representantes del centro docente, uno actuará como presidente y tendrá voto de calidad en caso de empate en las votaciones que se efectúen, y otros dos de la empresa u organismo equiparado, uno de los cuales actuará como secretario, con voz y voto, para realizar el seguimiento y control del cumplimiento del convenio, así como resolver posibles problemas de interpretación que pudieran plantearse.

2. La Comisión podrá reunirse cuantas veces lo solicite cualquiera de las partes y como mínimo una vez durante el curso académico, con una antelación mínima de diez días hábiles. Los acuerdos de la comisión se adoptarán por mayoría de sus miembros, todos ellos tienen derecho a voz y a voto, y de sus reuniones se levantará la correspondiente acta que será suscrita por el secretario o secretaria con el visto bueno del presidente o presidenta.

3. La Comisión podrá requerir la asistencia de cualquier persona, con voz, pero sin voto, que pueda aportar conocimientos o asesoramiento adecuados para un mejor desarrollo del objeto del presente convenio.

4. La Comisión de Seguimiento tendrá las siguientes funciones:

- a) Coordinar los trabajos necesarios para la ejecución del presente convenio de colaboración.
- b) Velar por el cumplimiento y seguimiento de lo establecido en el convenio de colaboración.
- c) Estudiar el desarrollo y grado de ejecución de las actuaciones objeto del presente convenio de colaboración, evaluar y valorar los resultados y proponer las medidas correctoras ante las posibles dificultades y problemas que pudieran surgir.
- d) Conocer y mediar en los conflictos derivados de la interpretación y aplicación del presente convenio de colaboración, con carácter previo a la intervención de la jurisdicción competente.

5. En caso de resolución anticipada del convenio, la Comisión de Seguimiento establecerá la forma de liquidación del mismo, emitiendo un informe de actuaciones realizadas hasta la citada fecha, garantizando la finalización de las actividades programadas y, en todo caso, la escolarización del alumnado.

6. El régimen de funcionamiento y organización de la Comisión de Seguimiento será el previsto para los órganos colegiados en la sección 3ª del capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en la sección 1ª del capítulo II del título IV de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.

#### DUODÉCIMA.- Vigencia.

Este convenio entrará en vigor el día siguiente de su firma hasta la finalización del curso académico, no estando prevista la prórroga del mismo.

|              |  |  |                     |
|--------------|--|--|---------------------|
| VERIFICACIÓN |  |  | PÁGINA 7/18         |
|              |  |  | 20/01/2026 08:40:46 |

|              |  |            |             |
|--------------|--|------------|-------------|
|              |  | 29/01/2026 | PÁGINA 7/18 |
| VERIFICACIÓN |  |            |             |

### DECIMOTERCERA.- Causas y efectos de extinción.

1. El Convenio se resolverá por alguna de las siguientes causas:

- a) Transcurso del plazo de vigencia.
- b) El mutuo acuerdo de las partes.
- c) El incumplimiento del objeto o de cualquiera de sus estipulaciones, imputable a alguna de las partes del mismo.
- d) Por cualquier otra causa de las previstas en el artículo 51.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

En el supuesto establecido en la letra c), cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un plazo de quince días. Del mismo modo, dicha información deberá ser comunicada a la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula undécima. Transcurrido dicho plazo y persistiendo el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra la concurrencia de causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. Dicha circunstancia deberá ser puesta en conocimiento de la Comisión de Seguimiento para la determinación, en su caso, de la indemnización de los perjuicios causados.

2. En lo que se refiere a los efectos de la resolución del convenio se estará a lo previsto en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

### DECIMOCUARTA.- Naturaleza jurídica del convenio.

Este convenio tiene naturaleza administrativa y se registrará, además de por su clausulado, en lo no previsto en el mismo por lo dispuesto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, quedando excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos de Sector Público, por la que se se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, al amparo de lo dispuesto en su artículo 6.2. Todo ello, sin perjuicio de que, conforme a su artículo 4, se apliquen los principios de esta ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

Sin perjuicio de las funciones que se atribuyen a la Comisión de Seguimiento, cualquier cuestión litigiosa que pudiera surgir en cuanto a la interpretación y cumplimiento del mismo, que no haya podido ser dirimida por la misma, se resolverá por la jurisdicción competente.

## ANEXO I

### ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

|                                                                                          |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Centro docente:</b> I.E.S. Francisco Romero Vargas                                    | <b>Curso:</b> 2025/2026        |
| <b>Ciclo formativo:</b> 2º G.D.C.F.G.S. (Administración de sistemas informáticos en red) | <b>Convenio nº:</b> [REDACTED] |
| <b>Empresa:</b> Agencia Digital de Andalucía                                             | <b>CIF:</b> [REDACTED]         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Número de la actividad:</b> 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Alumnos/as:</b> [REDACTED] |
| <b>Descripción:</b> Como ayudante de administrador de la base de datos de la empresa, trabaja con una base de datos distribuida, para conocer como es su implantación y configuración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración de sistemas gestores de bases de datos - R.A.6. Aplica criterios de disponibilidad analizándolos y ajustando la configuración del sistema gestor. - e. Se ha configurado un nodo maestro y varios esclavos para llevar a cabo la replicación del primero.</li> <li>- Administración de sistemas gestores de bases de datos - R.A.6. Aplica criterios de disponibilidad analizándolos y ajustando la configuración del sistema gestor. - f. Se ha configurado un sistema de replicación en cadena.</li> <li>- Administración de sistemas gestores de bases de datos - R.A.6. Aplica criterios de disponibilidad analizándolos y ajustando la configuración del sistema gestor. - a. Se ha reconocido la utilidad de las bases de datos distribuidas.</li> <li>- Administración de sistemas gestores de bases de datos - R.A.6. Aplica criterios de disponibilidad analizándolos y ajustando la configuración del sistema gestor. - b. Se han descrito las distintas políticas de fragmentación de la información.</li> <li>- Administración de sistemas gestores de bases de datos - R.A.6. Aplica criterios de disponibilidad analizándolos y ajustando la configuración del sistema gestor. - c. Se ha implantado una base de datos distribuida homogénea.</li> <li>- Administración de sistemas gestores de bases de datos - R.A.6. Aplica criterios de disponibilidad analizándolos y ajustando la configuración del sistema gestor. - d. Se ha creado una base de datos distribuida mediante la integración de un</li> </ul> |                               |

Pág.:8 / 18

|              |            |            |                     |
|--------------|------------|------------|---------------------|
| VERIFICACIÓN | [REDACTED] | [REDACTED] | PÁGINA 8/18         |
|              | [REDACTED] | [REDACTED] | 20/01/2026 08:40:46 |

|              |            |            |             |
|--------------|------------|------------|-------------|
|              | [REDACTED] | 29/01/2026 | PÁGINA 8/18 |
| VERIFICACIÓN | [REDACTED] | [REDACTED] |             |

## ANEXO I

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| conjunto de bases de datos preexistentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |
| <b>Número de la actividad:</b> 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Alumnos/as:</b> [REDACTED] |
| <b>Descripción:</b> El alumno debe crear un script (.py) que lea un fichero config.json. Este JSON contiene una lista de servidores (ej: {"id": "srv1", "info": "IP: 192.168.1.10"}). El script debe usar RegEx para extraer la IP del campo "info" y guardar el ID y la IP li                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Optativa-Python para administración de sistemas - R.A.1. Escribe y depura código, analizando y utilizando tipos básicos de datos y las estructuras de control del lenguaje. - e. Se han creado programas ejecutables utilizando diferentes estructuras de control.</li> <li>- Optativa-Python para administración de sistemas - R.A.2. Realiza operaciones de entrada y salida de información, utilizando procedimientos y tipos avanzados de datos específicos del lenguaje. - e. Se han utilizado expresiones regulares para manipular la información de ficheros texto.</li> <li>- Optativa-Python para administración de sistemas - R.A.3. Escribe scripts que permitan realizar operaciones propias de un administrador de sistemas informáticos. - d. Se han escrito lenguajes que permiten gestionar documentos PDF para generar informes.</li> <li>- Optativa-Python para administración de sistemas - R.A.3. Escribe scripts que permitan realizar operaciones propias de un administrador de sistemas informáticos. - e. Se han escrito lenguajes que permiten gestionar bases de datos.</li> <li>- Optativa-Python para administración de sistemas - R.A.3. Escribe scripts que permitan realizar operaciones propias de un administrador de sistemas informáticos. - a. Se han escrito programas que permiten administrar un sistema operativo.</li> <li>- Optativa-Python para administración de sistemas - R.A.3. Escribe scripts que permitan realizar operaciones propias de un administrador de sistemas informáticos. - b. Se han escrito programas que permiten administrar dispositivos de red y analizar el estado de la misma.</li> <li>- Optativa-Python para administración de sistemas - R.A.3. Escribe scripts que permitan realizar operaciones propias de un administrador de sistemas informáticos. - c. Se han escrito programas que permiten gestionar ficheros de lenguajes de marcas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |
| <b>Número de la actividad:</b> 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Alumnos/as:</b> [REDACTED] |
| <b>Descripción:</b> Análisis, instalación, configuración en intranet, gestión de usuarios, aplicación de seguridad, uso colaborativo y documentación de aplicaciones de ofimática web.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantación de aplicaciones web - R.A.4. Gestiona aplicaciones de ofimática webs integrando funcionalidades y asegurando el acceso a la información. - e. Se han gestionado las cuentas de usuario una intranet</li> <li>- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - a. Se ha identificado la estructura de directorios del gestor de contenidos</li> <li>- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - c. Se han seleccionado las funcionalidades que hay que adaptar e incorporar</li> <li>- Implantación de aplicaciones web - R.A.4. Gestiona aplicaciones de ofimática webs integrando funcionalidades y asegurando el acceso a la información. - a. Se ha reconocido la utilidad de las aplicaciones de ofimática web.</li> <li>- Implantación de aplicaciones web - R.A.4. Gestiona aplicaciones de ofimática webs integrando funcionalidades y asegurando el acceso a la información. - b. Se han clasificado según su funcionalidad y prestaciones específicas</li> <li>- Implantación de aplicaciones web - R.A.4. Gestiona aplicaciones de ofimática webs integrando funcionalidades y asegurando el acceso a la información. - c. Se han instalado aplicaciones de ofimática web</li> <li>- Implantación de aplicaciones web - R.A.4. Gestiona aplicaciones de ofimática webs integrando funcionalidades y asegurando el acceso a la información. - d. Se han configurado las aplicaciones para integrarlas en una intranet.</li> <li>- Implantación de aplicaciones web - R.A.4. Gestiona aplicaciones de ofimática webs integrando funcionalidades y asegurando el acceso a la información. - f. Se han aplicado criterios de seguridad en el acceso de los usuarios</li> <li>- Implantación de aplicaciones web - R.A.4. Gestiona aplicaciones de ofimática webs integrando funcionalidades y asegurando el acceso a la información. - g. Se han utilizado las aplicaciones de forma cooperativa</li> <li>- Implantación de aplicaciones web - R.A.4. Gestiona aplicaciones de ofimática webs integrando funcionalidades y asegurando el acceso a la información. - h. Se ha elaborado documentación relativa al uso y gestión de las aplicaciones.</li> <li>- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - b. Se ha reconocido la funcionalidad de los ficheros que utiliza y su naturaleza (código, imágenes, configuración, entre otros).</li> <li>- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - d. Se han identificado los recursos afectados por las modificaciones.</li> <li>- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - e. Se ha modificado el código de la aplicación para incorporar nuevas funcionalidades y adaptar otras existentes.</li> <li>- Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y</li> </ul> |                               |

|              |            |            |                     |
|--------------|------------|------------|---------------------|
| VERIFICACIÓN | [REDACTED] | [REDACTED] | PÁGINA 9/18         |
| [REDACTED]   |            |            | 20/01/2026 08:40:46 |

|              |            |            |             |
|--------------|------------|------------|-------------|
| [REDACTED]   |            | 29/01/2026 | PÁGINA 9/18 |
| VERIFICACIÓN | [REDACTED] | [REDACTED] |             |



## ANEXO I

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| funcionalidades. - f. Se ha verificado el correcto funcionamiento de los cambios realizados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |
| - Implantación de aplicaciones web - R.A.7. Realiza modificaciones en gestores de contenidos adaptando su apariencia y funcionalidades. - g. Se han documentado los cambios realizados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |
| <b>Número de la actividad:</b> 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Alumnos/as:</b> [REDACTED] |
| <b>Descripción:</b> desplegar un servidor de ficheros (virtual o físico, Windows o Linux) que sirva al departamento técnico de la empresa. El servidor debe ser seguro, estar integrado con el Active Directory y automatizar sus propias copias de seguridad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración de sistemas operativos - R.A.1. Administra el servicio de directorio interpretando especificaciones e integrándolo en una red. - e. Se ha integrado el servicio de directorio con otros servicios.</li> <li>- Administración de sistemas operativos - R.A.2. Administra procesos del sistema describiéndolos y aplicando criterios de seguridad y eficiencia. - h. Se han tomado medidas de seguridad ante la aparición de procesos no identificados.</li> <li>- Administración de sistemas operativos - R.A.3. Gestiona la automatización de tareas del sistema, aplicando criterios de eficiencia y utilizando comandos y herramientas gráficas. - f. Se han realizado planificaciones de tareas repetitivas o puntuales relacionadas con la administración del sistema.</li> <li>- Administración de sistemas operativos - R.A.7. Utiliza lenguajes de guiones en sistemas operativos, describiendo su aplicación y administrando servicios del sistema operativo. - b. Se han utilizado herramientas para depurar errores sintácticos y de ejecución.</li> <li>- Administración de sistemas operativos - R.A.7. Utiliza lenguajes de guiones en sistemas operativos, describiendo su aplicación y administrando servicios del sistema operativo. - c. Se han interpretado guiones de configuración del sistema operativo.</li> <li>- Administración de sistemas operativos - R.A.7. Utiliza lenguajes de guiones en sistemas operativos, describiendo su aplicación y administrando servicios del sistema operativo. - d. Se han realizado cambios y adaptaciones de guiones del sistema.</li> <li>- Administración de sistemas operativos - R.A.1. Administra el servicio de directorio interpretando especificaciones e integrándolo en una red. - d. Se ha realizado la configuración y personalización del servicio de directorio.</li> <li>- Administración de sistemas operativos - R.A.1. Administra el servicio de directorio interpretando especificaciones e integrándolo en una red. - h. Se ha realizado la configuración del cliente para su integración en el servicio de directorio.</li> <li>- Administración de sistemas operativos - R.A.3. Gestiona la automatización de tareas del sistema, aplicando criterios de eficiencia y utilizando comandos y herramientas gráficas. - b. Se han utilizado los comandos del sistema para la planificación de tareas.</li> <li>- Administración de sistemas operativos - R.A.4. Administra de forma remota el sistema operativo en red valorando su importancia y aplicando criterios de seguridad. - d. Se han instalado servicios de acceso y administración remota.</li> <li>- Administración de sistemas operativos - R.A.4. Administra de forma remota el sistema operativo en red valorando su importancia y aplicando criterios de seguridad. - h. Se han utilizado mecanismos de encriptación de la información transferida.</li> <li>- Administración de sistemas operativos - R.A.6. Integra sistemas operativos libres y propietarios, justificando y garantizando su interoperabilidad. - e. Se han instalado y configurado servicios para compartir recursos en red.</li> <li>- Administración de sistemas operativos - R.A.6. Integra sistemas operativos libres y propietarios, justificando y garantizando su interoperabilidad. - f. Se ha comprobado el funcionamiento de los servicios instalados.</li> <li>- Administración de sistemas operativos - R.A.7. Utiliza lenguajes de guiones en sistemas operativos, describiendo su aplicación y administrando servicios del sistema operativo. - a. Se han utilizado y combinado las estructuras del lenguaje para crear guiones.</li> <li>- Administración de sistemas operativos - R.A.7. Utiliza lenguajes de guiones en sistemas operativos, describiendo su aplicación y administrando servicios del sistema operativo. - e. Se han creado y probado guiones de administración de servicios.</li> <li>- Administración de sistemas operativos - R.A.7. Utiliza lenguajes de guiones en sistemas operativos, describiendo su aplicación y administrando servicios del sistema operativo. - f. Se han creado y probado guiones de automatización de tareas.</li> <li>- Administración de sistemas operativos - R.A.7. Utiliza lenguajes de guiones en sistemas operativos, describiendo su aplicación y administrando servicios del sistema operativo. - g. Se han implantado guiones en sistemas libres y propietarios.</li> <li>- Administración de sistemas operativos - R.A.7. Utiliza lenguajes de guiones en sistemas operativos, describiendo su aplicación y administrando servicios del sistema operativo. - h. Se han consultado y utilizado librerías de funciones.</li> <li>- Administración de sistemas operativos - R.A.7. Utiliza lenguajes de guiones en sistemas operativos, describiendo su aplicación y administrando servicios del sistema operativo. - i. Se han documentado los guiones creados.</li> </ul> |                               |
| <b>Número de la actividad:</b> 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Alumnos/as:</b> [REDACTED] |
| <b>Descripción:</b> El/la alumno/a sabe mantener una actitud positiva, adaptarse a situaciones nuevas o difíciles, comunicarse bien con los demás y trabajar en equipo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |

|              |            |            |                     |
|--------------|------------|------------|---------------------|
| VERIFICACIÓN | [REDACTED] | [REDACTED] | PÁGINA 10/18        |
|              | [REDACTED] | [REDACTED] | 20/01/2026 08:40:46 |

|              |            |            |              |
|--------------|------------|------------|--------------|
|              | [REDACTED] | 29/01/2026 | PÁGINA 10/18 |
| VERIFICACIÓN | [REDACTED] | [REDACTED] |              |



## ANEXO I

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| de forma respetuosa y colaborativa"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |
| <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - a. Se ha valorado la importancia de las competencias personales y sociales en la empleabilidad en el sector de referencia.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - b. Se ha participado activamente en el establecimiento de los objetivos del equipo y en la toma de decisiones del mismo y asumido la responsabilidad de las acciones y decisiones del grupo, participando activamente en el logro de unos objetivos compartidos cooperando con otras personas y compartiendo el liderazgo.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - e. Se han aplicado estrategias para canalizar las emociones mostrando una actitud flexible en las relaciones con otras personas.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - f. Se han desarrollado estrategias para la programación de actividades atendiendo a criterios de organización eficiente y previendo las posibles dificultades.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - c. Se han incorporado al propio proceso de aprendizaje las técnicas y recursos de presentación y comunicación, tanto orales como escritos, adecuados para una comunicación efectiva y afectiva siendo capaz de adaptarlos a cada situación y circunstancias, valorando las oportunidades y dificultades que ofrece cada una de ellas.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - d. Se han aplicado técnicas y estrategias para la gestión del tiempo disponible para alcanzar los objetivos tanto individuales como del equipo y programado las actividades necesarias.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - g. Se ha reaccionado de forma flexible y positiva ante conflictos y situaciones nuevas, aprovechando las oportunidades y gestionando las dificultades haciendo uso de estrategias relacionadas con la inteligencia emocional.</p> |                               |
| <b>Número de la actividad:</b> 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Alumnos/as:</b> [REDACTED] |
| <b>Descripción:</b> Cumplimentar un formulario y Comprender y/o traducir manuales de instrucciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |
| <p>- Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - b. Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional.</p> <p>- Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - c. Se ha extraído información específica de textos, de diferente naturaleza, relativos a su profesión, y contenidos en distintos soportes.</p> <p>- Inglés Profesional GS - R.A.4. Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos. - f. Se han escrito cartas, formales e informales, empleando las fórmulas de cortesía establecidas y el vocabulario específico para la elaboración de las mismas.</p> <p>- Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - a. Se ha identificado la idea principal de textos específicos de su ámbito social, profesional o académico.</p> <p>- Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - d. Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un texto sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.</p> <p>- Inglés Profesional GS - R.A.4. Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos. - a. Se han escrito textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su profesión, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.</p> <p>- Inglés Profesional GS - R.A.4. Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos. - c. Se ha organizado la información con corrección, precisión, con cohesión y coherencia, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |
| <b>Número de la actividad:</b> 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Alumnos/as:</b> [REDACTED] |
| <b>Descripción:</b> Instalar y asegurar un servidor de correo electrónico, verificando cuentas y comunicaciones, y documentando su configuración y uso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |
| - Servicios de red e Internet - R.A.5. Administra servidores de correo electrónico, aplicando criterios de configuración y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |

|              |            |            |                     |
|--------------|------------|------------|---------------------|
| VERIFICACIÓN | [REDACTED] | [REDACTED] | PÁGINA 11/18        |
|              | [REDACTED] | [REDACTED] | 20/01/2026 08:40:46 |

|              |            |            |              |
|--------------|------------|------------|--------------|
|              | [REDACTED] | 29/01/2026 | PÁGINA 11/18 |
| VERIFICACIÓN | [REDACTED] | [REDACTED] |              |

## ANEXO I

garantizando la seguridad del servicio - b. Se ha instalado y configurado un servidor de correo electrónico.

- Servicios de red e Internet - R.A.5. Administra servidores de correo electrónico, aplicando criterios de configuración y garantizando la seguridad del servicio - f. Se han usado clientes de correo electrónico para enviar y recibir correo desde las cuentas creadas en el servidor.
- Servicios de red e Internet - R.A.5. Administra servidores de correo electrónico, aplicando criterios de configuración y garantizando la seguridad del servicio - g. Se han utilizado la firma digital y el correo cifrado.
- Servicios de red e Internet - R.A.5. Administra servidores de correo electrónico, aplicando criterios de configuración y garantizando la seguridad del servicio - i. Se ha elaborado documentación relativa a la instalación, configuración y recomendaciones de uso del servicio.
- Servicios de red e Internet - R.A.5. Administra servidores de correo electrónico, aplicando criterios de configuración y garantizando la seguridad del servicio - a. Se han descrito los diferentes protocolos que intervienen en el envío y recogida del correo electrónico.
- Servicios de red e Internet - R.A.5. Administra servidores de correo electrónico, aplicando criterios de configuración y garantizando la seguridad del servicio - c. Se han creado cuentas de usuario y verificado el acceso de las mismas
- Servicios de red e Internet - R.A.5. Administra servidores de correo electrónico, aplicando criterios de configuración y garantizando la seguridad del servicio - d. Se han establecido y aplicado métodos para impedir usos indebidos del servidor de correo electrónico.
- Servicios de red e Internet - R.A.5. Administra servidores de correo electrónico, aplicando criterios de configuración y garantizando la seguridad del servicio - e. Se han instalado servicios para permitir la recogida remota del correo existente en los buzones de usuario.
- Servicios de red e Internet - R.A.5. Administra servidores de correo electrónico, aplicando criterios de configuración y garantizando la seguridad del servicio - h. Se ha configurado el servidor de correo como un servicio seguro

**Número de la actividad:** 16

**Alumnos/as:** [REDACTED]

**Descripción:** Configurar un servidor como pasarela de acceso remoto a la red interna, clasificando previamente las zonas de riesgo del sistema y aplicando criterios de seguridad perimetral.

- Seguridad y alta disponibilidad - R.A.3. Instala técnicas seguras de acceso remoto a un sistema informático, interpretando y aplicando el plan de seguridad. - b. Se han clasificado las zonas de riesgo de un sistema, según criterios de seguridad perimetral.
- Seguridad y alta disponibilidad - R.A.3. Instala técnicas seguras de acceso remoto a un sistema informático, interpretando y aplicando el plan de seguridad. - e. Se ha implantado un servidor como pasarela de acceso a la red interna desde ubicaciones remotas.
- Seguridad y alta disponibilidad - R.A.3. Instala técnicas seguras de acceso remoto a un sistema informático, interpretando y aplicando el plan de seguridad. - f. Se han identificado y configurado los posibles métodos de autenticación en el acceso de usuarios remotos a través de la pasarela.
- Seguridad y alta disponibilidad - R.A.3. Instala técnicas seguras de acceso remoto a un sistema informático, interpretando y aplicando el plan de seguridad. - g. Se ha instalado, configurado e integrado en la pasarela un servidor remoto de autenticación.
- Seguridad y alta disponibilidad - R.A.3. Instala técnicas seguras de acceso remoto a un sistema informático, interpretando y aplicando el plan de seguridad. - a. Se han descrito escenarios típicos de sistemas con conexión a redes públicas en los que se precisa fortificar la red interna.
- Seguridad y alta disponibilidad - R.A.3. Instala técnicas seguras de acceso remoto a un sistema informático, interpretando y aplicando el plan de seguridad. - c. Se han identificado los protocolos seguros de comunicación y sus ámbitos de utilización
- Seguridad y alta disponibilidad - R.A.3. Instala técnicas seguras de acceso remoto a un sistema informático, interpretando y aplicando el plan de seguridad. - d. Se han configurado redes privadas virtuales mediante protocolos seguros a distintos niveles.

|              |            |            |                     |
|--------------|------------|------------|---------------------|
| VERIFICACIÓN | [REDACTED] | [REDACTED] | PÁGINA 12/18        |
|              | [REDACTED] | [REDACTED] | 20/01/2026 08:40:46 |
|              | [REDACTED] | [REDACTED] |                     |

|              |            |            |              |
|--------------|------------|------------|--------------|
|              | [REDACTED] | 29/01/2026 | PÁGINA 12/18 |
| VERIFICACIÓN | [REDACTED] | [REDACTED] |              |

**ANEXO I**

En Jerez de la Frontera (Cádiz) a 12 de febrero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona  
titular de la Consejería de Desarrollo  
Educativo y Formación Profesional  
Orden de 29 de abril del 2024  
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO  
DOCENTE

EL/LA DIRECTOR JERENTE

Fdo. [Redacted]

Fdo. [Redacted]

Pág.:13 / 18

|              |            |            |                     |
|--------------|------------|------------|---------------------|
| VERIFICACIÓN | [Redacted] | [Redacted] | PÁGINA 13/18        |
| [Redacted]   | [Redacted] | [Redacted] | 20/01/2026 08:40:46 |
| [Redacted]   | [Redacted] | [Redacted] |                     |

|              |            |            |            |              |
|--------------|------------|------------|------------|--------------|
|              | [Redacted] |            | 29/01/2026 | PÁGINA 13/18 |
| VERIFICACIÓN | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |              |



Anexo II

CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Empresa: Agencia Digital de Andalucía

Sede: Delegación de Agricultura

Centro docente:  
I.E.S. Francisco Romero Vargas

CIF: [REDACTED]

Convenio nº: [REDACTED]

Alumnado: [REDACTED]

Ciclo formativo: 2º G.D.C.F.G.S. (Administración de sistemas informáticos en red)

Curso: 2025/2026

| Septiembre                                                                                                  | Octubre                                                                                                          | Noviembre                                                                                                     | Diciembre                                                                                                        | Enero                                                                                        | Febrero                                                                                            | Marzo                                                                                                       | Abril                                                                                                            | Mayo                                                                                                    | Junio                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L M J V S D<br>1 2 3 4 5 6 7<br>8 9 10 11 12 13 14<br>15 16 17 18 19 20 21<br>22 23 24 25 26 27 28<br>29 30 | L M M J V S D<br>1 2 3 4 5<br>6 7 8 9 10 11 12<br>13 14 15 16 17 18 19<br>20 21 22 23 24 25 26<br>27 28 29 30 31 | L M M J V S D<br>1 2 3 4 5 6 7 8 9<br>10 11 12 13 14 15 16<br>17 18 19 20 21 22 23<br>24 25 26 27 28 29 30 31 | L M M J V S D<br>1 2 3 4 5 6 7<br>8 9 10 11 12 13 14<br>15 16 17 18 19 20 21<br>22 23 24 25 26 27 28<br>29 30 31 | L M M J V S D<br>5 6 7 8 9 10 11 12<br>13 14 15 16 17 18 19<br>20 21 22 23 24 25 26<br>27 28 | L M M J V S D<br>2 3 4 5 6 7 8<br>9 10 11 12 13 14 15<br>16 17 18 19 20 21 22<br>23 24 25 26 27 28 | L M M J V S D<br>2 3 4 5 6 7 8<br>9 10 11 12 13 14 15<br>16 17 18 19 20 21 22<br>23 24 25 26 27 28<br>30 31 | L M M J V S D<br>1 2 3 4 5<br>6 7 8 9 10 11 12<br>13 14 15 16 17 18 19<br>20 21 22 23 24 25 26<br>27 28 29 30 31 | L M M J V S D<br>4 5 6 7 8 9 10<br>11 12 13 14 15 16 17<br>18 19 20 21 22 23 24<br>25 26 27 28 29 30 31 | L M M J V S D<br>1 2 3 4 5 6 7<br>8 9 10 11 12 13 14<br>15 16 17 18 19 20 21<br>22 23 24 25 26 27 28<br>29 30 |

Julio

L M M J V S D  
1 2 3 4 5  
6 7 8 9 10 11 12  
13 14 15 16 17 18 19  
20 21 22 23 24 25 26  
27 28 29 30 31

Agosto

L M M J V S D  
1 2  
3 4 5 6 7 8 9  
10 11 12 13 14 15 16  
17 18 19 20 21 22 23  
24 25 26 27 28 29 30  
31

Número de jornadas totales en las empresas:

63

Horas totales:

504:00

☐ Jornadas en la empresa (dual o FFOE).

☐ FCT

☐ Ambos

☐ Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo

Jornadas en la empresa

Periodo: ASIR\_CURSO2\_25-26 504 horas C  
(12/02/26-22/05/26)

Horario: 8:00 - 22:00

Nº Horas por jornada: 8:00



Anexo II  
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Jerez de la Frontera (Cádiz) a 12 de febrero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona  
titular de la Consejería de Desarrollo  
Educativo y Formación Profesional  
Orden de 29 de abril de 2024  
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO  
DOCENTE

EL/LA DIRECTOR JERENTE

Fdo.

Fdo.

|              |  |                     |
|--------------|--|---------------------|
| VERIFICACIÓN |  | PÁGINA 15/18        |
|              |  | 20/01/2026 08:40:46 |



Anexo II

CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Empresa: Agencia Digital de Andalucía

Sede: Delegación de Agricultura

Centro docente:  
I.E.S. Francisco Romero Vargas

CIF: [REDACTED]

Convenio nº: [REDACTED]

Alumnado: [REDACTED]

Ciclo formativo: 2º G.D.C.F.G.S. (Administración de sistemas informáticos en red)

Curso: 2025/2026

| Septiembre                                                                                                    | Octubre                                                                                                          | Noviembre                                                                                                     | Diciembre                                                                                                        | Enero                                                                                        | Febrero                                                                                            | Marzo                                                                                                       | Abril                                                                                                         | Mayo                                                                                                    | Junio                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L M M J V S D<br>1 2 3 4 5 6 7<br>8 9 10 11 12 13 14<br>15 16 17 18 19 20 21<br>22 23 24 25 26 27 28<br>29 30 | L M M J V S D<br>1 2 3 4 5<br>6 7 8 9 10 11 12<br>13 14 15 16 17 18 19<br>20 21 22 23 24 25 26<br>27 28 29 30 31 | L M M J V S D<br>1 2 3 4 5 6 7 8 9<br>10 11 12 13 14 15 16<br>17 18 19 20 21 22 23<br>24 25 26 27 28 29 30 31 | L M M J V S D<br>1 2 3 4 5 6 7<br>8 9 10 11 12 13 14<br>15 16 17 18 19 20 21<br>22 23 24 25 26 27 28<br>29 30 31 | L M M J V S D<br>5 6 7 8 9 10 11 12<br>13 14 15 16 17 18 19<br>20 21 22 23 24 25 26<br>27 28 | L M M J V S D<br>2 3 4 5 6 7 8<br>9 10 11 12 13 14 15<br>16 17 18 19 20 21 22<br>23 24 25 26 27 28 | L M M J V S D<br>2 3 4 5 6 7 8<br>9 10 11 12 13 14 15<br>16 17 18 19 20 21 22<br>23 24 25 26 27 28<br>30 31 | L M M J V S D<br>1 2 3 4 5<br>6 7 8 9 10 11 12<br>13 14 15 16 17 18 19<br>20 21 22 23 24 25 26<br>27 28 29 30 | L M M J V S D<br>4 5 6 7 8 9 10<br>11 12 13 14 15 16 17<br>18 19 20 21 22 23 24<br>25 26 27 28 29 30 31 | L M M J V S D<br>1 2 3 4 5 6 7<br>8 9 10 11 12 13 14<br>15 16 17 18 19 20 21<br>22 23 24 25 26 27 28<br>29 30 |

Julio

L M M J V S D  
1 2 3 4 5  
6 7 8 9 10 11 12  
13 14 15 16 17 18 19  
20 21 22 23 24 25 26  
27 28 29 30 31

Agosto

L M M J V S D  
1 2  
3 4 5 6 7 8 9  
10 11 12 13 14 15 16  
17 18 19 20 21 22 23  
24 25 26 27 28 29 30  
31

Número de jornadas totales en las empresas:

63

Horas totales:

504:00

☐ Jornadas en la empresa (dual o FFOE).

☐ FCT

☐ Ambos

☐ Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo

Jornadas en la empresa

Periodo: ASIR\_CURSO2\_25-26 504 horas C (12/02/26-22/05/26)

Horario: 8:00 - 22:00

Nº Horas por jornada: 8:00





Anexo II  
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Jerez de la Frontera (Cádiz) a 12 de febrero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona  
titular de la Consejería de Desarrollo  
Educativo y Formación Profesional  
Orden de 29 de abril de 2024  
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO  
DOCENTE

EL/LA DIRECTOR JERENTE

Fdo.

Fdo.

|              |  |                     |
|--------------|--|---------------------|
| VERIFICACIÓN |  | PÁGINA 17/18        |
|              |  | 20/01/2026 08:40:46 |



ANEXO III

RELACIÓN DE ALUMNADO

|                                                        |                                                                  |              |           |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| Centro docente:                                        | I.E.S. Francisco Romero Vargas                                   | Curso:       | 2025/2026 |
| Ciclo formativo:                                       | 2º G.D.C.F.G.S. (Administración de sistemas informáticos en red) | Convenio nº: |           |
| Empresa:                                               | Agencia Digital de Andalucía                                     | CIF          |           |
| Sede donde realiza la FFEOE: Delegación de Agricultura |                                                                  |              |           |

| Alumno/a | Tutor/a dual de empresa | Tutor/a dual del centro/<br>Responsable del seguimiento | Período           | Régimen         | Contrato/beca | Cuantía total |
|----------|-------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------------|---------------|
|          |                         |                                                         | 12/02/26-22/05/26 | Régimen general |               |               |
|          |                         |                                                         | 12/02/26-22/05/26 | Régimen general |               |               |

En Jerez de la Frontera (Cádiz) a 12 de febrero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona  
titular de la Consejería de Desarrollo  
Educativo y Formación Profesional  
Orden de 29 de abril de 2024  
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO  
DOCENTE

EL/LA DIRECTOR JERENTE

Fdo.

Fdo.