



Catálogo de Puestos

Fundación Pública Andaluza

Progreso y Salud

Índice

0AC. ALTO CARGO	4
DIRECTOR/A GERENTE.....	4
0AD. ALTA DIRECCIÓN.....	5
ALTA DIRECCION GENÉRICO.....	5
GERENTE/A CENTRO INVESTIG.....	7
0ID. Investigador Distinguido	10
INVESTIGADOR/A DISTINGUIDO GENÉRICO	10
INVEST. COORD./JEFE AREA.....	11
A1. Investigador Responsable.....	15
INVESTIGADOR/A RESPONSABLE GENÉRICO.....	15
COORDINADOR/A DE PROGRAMA	16
INVEST. COORD./JEFE AREA.....	18
INVESTIGADOR/A PRINCIPAL.....	21
A2. Investigador senior	26
INVESTIGADOR/A SENIOR GENÉRICO	26
INVESTIGADOR/A.....	27
INVESTIGADOR/A SENIOR	28
A3. Investigador	29
INVESTIGADOR/A	29
INVESTIGADOR.....	30
INVESTIGADOR/A.....	31
INVESTIGADOR/A POSTDOCT.	40
TECNICO/A DE GESTION.....	61
TECNICO/A ETS.....	62
TECNICO/A ETS.....	67
A4. Investigador en formación.....	68
INVESTIGADOR/A EN FORMACION GENÉRICO	68
INVESTIGADOR/A PREDOCT.	69
INVESTIGADOR/A EN FORMACION	77
B1. Técnico Especialista	78
TECNICO/A ESPECIALISTA GENÉRICO	78
RESPONSABLE DE PROYECTO	79
RESPONSABLE DE UNIDAD.....	81
TECNICO/A - LAB. MANAGER	82
TECNICO/A ESP.UNID.APOYO	83
TECNICO/A CIENTIFICO/A	88
TECNICO/A ESPECIALISTA	89
B2.1. Técnico Medio de Investigación.....	106
TECNICO/A MEDIO DE INVESTIGACION GENÉRICO	106

TECNICO/A	107
TECNICO/A - LAB. MANAGER	110
TECNICO/A ESP.UNID.APOYO	120
TECNICO/A CIENTIFICO/A	121
B2. Técnico de Investigación	130
TECNICO/A DE INVESTIGACION GENÉRICO	130
INVESTIGADOR/A POSTDOCT.	131
TECNICO/A	133
TECNICO/A - LAB. MANAGER	196
TECNICO/A CIENTIFICO/A	205
TECNICO/A ESP.UNID.APOYO	219
TECNICO/A DE INVESTIGACION	220
B3.1. Ayudante de investigación	221
AYUDANTE DE INVESTIGACION GENÉRICO	221
TECNICO/A AUXILIAR	222
TECNICO/A CIENTIFICO/A	223
B3. Técnico Auxiliar de Investigación	224
TECNICO/A AUXILIAR DE INVESTIGACION GENÉRICO	224
AUXILIAR CIENTIFICO/A	225
TECNICO/A AUXILIAR	226
TECNICO/A CIENTIFICO/A	228
C1. Subdirector	229
SUBDIRECTOR/A GENÉRICO	229
RESPONSABLE DE UNIDAD	230
JEFE/A AREA	230
SUBDIRECTOR/A DE AREA	238
C2. Responsable	247
RESPONSABLE GENÉRICO	247
COORDINADOR DE PROGRAMA	248
COORDINADOR/A	249
COORDINADOR/A DE PROGRAMA	258
EVALUADOR/A JEFE PROYECTO	260
RESPONSABLE	265
RESPONSABLE DE PROYECTO	266
RESPONSABLE DE UNIDAD	270
TECNICO/A RESP. PROYECTO	282
C3. Técnico	287
TECNICO/A GENÉRICO	287
ASESOR/A TECNICO/A	288

EVALUADOR/A	297
TECNICO/A	305
TECNICO/A DE GESTION	378
TECNICO/A GESTION	398
C4.1. Técnico Medio	399
TECNICO/A MEDIO GENÉRICO	399
ADMINISTRATIVO/A	400
SECRETARIO/A DE DIRECCION	404
TECNICO/A AUX. DE GESTION	408
TECNICO/A AUXILIAR	415
C4. Técnico Auxiliar	423
TECNICO/A AUXILIAR GENÉRICO	423
ADMINISTRATIVO/A	424
SECRETARIO/A DE DIRECCION	428
TECNICO/A AUX. DE GESTION	431
TECNICO/A AUXILIAR	450
C5.1. Administrativo/a	477
ADMINISTRATIVO/A GENÉRICO	477
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	478
AUXILIAR DE GESTION	486
PERSONAL AUXILIAR	497
C5. Personal Auxiliar de Administración	498
PERSONAL AUXILIAR DE ADMINISTRACION GENÉRICO	498
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	499
AUXILIAR DE GESTION	506
PERSONAL AUXILIAR	520
Anexo I – Tabla de retribuciones 2025	524
Anexo II – Organigrama	525

Grupo Profesional	0AC. ALTO CARGO	
Categoría de puesto	<i>DIRECTOR/A GERENTE</i>	
Departamento / Unidad	GERENCIA / GERENCIA	
Cód.Puesto: 0AC/01/001	DIRECTOR/A GERENTE	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. La planificación y/o desarrollo financiero total o parcial de programas dirigidos a la prevención, promoción y asistencia de la salud. ii. La organización y gestión funcional y económicamente integradas de programas de salud. iii. La construcción, edificación y rehabilitación de recursos materiales de los diversos programas de salud. iv. El desarrollo de programas de cooperación sanitaria nacionales y transnacionales. v. El desarrollo de programas de investigación innovadores en la prestación de servicios sanitarios, incluyendo la promoción y desarrollo de actuaciones específicas de evaluación y protección de los resultados de esa investigación e innovación y su transferencia al sector productivo, de cara a que redunden en beneficio de la ciudadanía. vi. La participación en la formación pre y postgraduada de los profesionales sanitarios y no sanitarios relacionados con la salud. vii. El desarrollo, diseño, promoción y gestión de sistemas y tecnologías de la información y las comunicaciones orientadas a la mejora de los servicios de Salud y Políticas Sociales. viii. El impulso de las políticas de calidad, así como el diseño y aplicación de modelos de evaluación y certificación de la calidad de las actividades, estructuras y profesionales de los sistemas de Salud y Políticas Sociales. ix. La cooperación en la administraciones, corporaciones, entidades y particulares cuya competencia o actividad tenga incidencia o sea de interés para la mejora de los sistemas de atención sanitaria y de servicios sociales.	
Responsabilidad	5	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	10 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Liderazgo. • Iniciativa. • Planificación. • Inteligencia social. • Comunicación. • Visión estratégica. • Creatividad.	

Grupo Profesional	OAD. ALTA DIRECCIÓN	
Categoría de puesto	<i>ALTA DIRECCION</i>	
Departamento / Unidad	Se determina en convocatoria / Se determina en convocatoria	
Cód.Puesto: OAD/00/000	ALTA DIRECCION GENERICO	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 0	
Tareas	Dirigen la gestión operativa de las actividades relacionadas con su Área, así como al personal adscrito a ella, impulsando además planes para la consecución de los objetivos y garantizando el cumplimiento de la normativa de aplicación a la Fundación. Son los/as responsables de la planificación a largo plazo del Área. Son profesionales con estudios universitarios y experiencia acreditada en puestos de dirección, adjunto o con responsabilidad en la ejecución de presupuestos y/o gestión de equipos de al menos 8 años. i. Apoyo estratégico y coordinación institucional: Asistir a la Dirección Científica y a los órganos de gobierno en la planificación, seguimiento y ejecución de la estrategia del centro, actuando como enlace operativo entre la dirección, la entidad gestora, las instituciones participantes y los agentes externos. ii. Gestión económico-financiera y presupuestaria; gestión de proyectos y captación de financiación: Elaborar, ejecutar y controlar el presupuesto anual del centro, asegurando el uso eficiente de los recursos públicos y privados. Supervisar la contabilidad, tesorería, contratación y control económico de proyectos y actividades. Supervisar el ciclo completo de proyectos de I+D+i (diseño, tramitación, ejecución, justificación y cierre), promoviendo la captación de nuevos fondos y colaboraciones con entidades públicas y privadas. iii. Administración de recursos humanos, materiales y servicios generales: Dirigir la gestión del personal y las unidades de apoyo técnico y administrativo. Coordinar los servicios generales, infraestructuras, equipamiento, mantenimiento y seguridad, garantizando su adecuación a las necesidades del centro y al marco normativo vigente. iv. Implantación y supervisión de sistemas de gestión y cumplimiento normativo: Diseñar, implantar y mantener procedimientos de gestión internos, sistemas de calidad y certificaciones, asegurando el cumplimiento de la normativa administrativa, de seguridad, de prevención de riesgos laborales y de protección de datos. v. Representación, comunicación y soporte institucional: Ejercer la interlocución del centro ante la entidad gestora, organismos públicos, financiadores y socios estratégicos. Participar en la elaboración de informes, memorias y documentos institucionales, garantizando una comunicación fluida y transparente con todos los niveles de la organización. vi. Cualesquiera otras funciones específicas: Aquellas descritas en la convocatoria o que, por las características del proyecto, centro o área de investigación, pudieran ser necesarias para el adecuado desarrollo de las tareas asignadas.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	4 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Se determina en convocatoria Doctorado: SI Idioma: Se determina en convocatoria	Certificado habilitante: Se determina en convocatoria Formación específica: Se determina en convocatoria

	Disponibilidad para viajar: Se determina en convocatoria	
Habilidades	Se determina en convocatoria	

Grupo Profesional	OAD. ALTA DIRECCIÓN	
Categoría de puesto	<i>GERENTE/A CENTRO INVESTIG</i>	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ESTRUC	
Cód.Puesto: OAD/01/001	GERENTE/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Prestar apoyo a la Dirección Científica del Centro en cuantas cuestiones se le requieran. Ostentar la secretaria del Consejo Rector, así como la secretaría de aquellos órganos que se le deleguen. Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos Consejo Rector del Centro. Asesorará al Consejo Rector, Junta de Centros y al Director Científico sobre asuntos de su competencia. ii. Apoyar a la Dirección Científica en la definición de la Estrategia de Desarrollo del Centro y en la elaboración del Plan de Actuación anual. Se responsabilizará de la gestión económica y administrativa del Centro, en concreto de las actividades y recursos, tanto humanos como materiales, ajustándose a la normativa de aplicación de la Entidad Gestora y a la interna de las instituciones que participan que resulte de aplicación garantizando la disponibilidad de información de gestión necesaria para el Consejo Rector, el Director Científico del centro y los investigadores. Se responsabilizará directamente de la correcta gestión de los recursos humanos y materiales adscritos a las Unidades de Apoyo del Centro, optimizando la rentabilidad interna y externa de estas unidades. Se responsabilizará de los Servicios generales del edificio y de la correcta y continua adecuación de las instalaciones e infraestructuras al servicio de los investigadores. Dará soporte en la formalización de acuerdos con instituciones públicas o privadas. iii. Se responsabilizará de la elaboración, seguimiento y cierre del presupuesto anual del centro, así como su ejecución de acuerdo con las competencias que tenga delegadas o desconcentradas por cada una de las instituciones participantes. Se responsabilizará de implementar las estrategias que permitan incrementar la captación de recursos para las actividades del Centro acorde a sus objetivos fundacionales y según los acuerdos de sus órganos de gobierno. iv. Realizará el diseño, implantación y seguimiento de procedimientos de gestión en las áreas de su competencia, así como de la consecución de los certificados de acreditación necesarios para el desarrollo de la actividad y tramitación ante organismos oficiales de autorizaciones administrativas y protocolos de actuación. v. Se responsabilizará de la coordinación del mantenimiento y la seguridad de la sede e instalaciones aportadas al Centro de conformidad con lo dispuesto en el convenio, así como la gestión del equipamiento y las infraestructuras científicas. Se responsabilizará de la gestión y control del acceso y permanencia en los espacios e instalaciones del Instituto del personal adscrito, así como del personal temporal y externo. Se responsabilizará de la gestión de la prevención de riesgos laborales. En todo caso, en materia de prevención de riesgos laborales, se aplicarán los mecanismos de “coordinación de actividades empresariales” (CAE) entre las partes, sin perjuicio de la responsabilidad preventiva que a cada institución le corresponda en la gestión de prevención de riesgos laborales dentro de su institución de pertenencia. Se responsabilizará de la coordinación de los servicios TIC de carácter horizontal del Centro. Se responsabilizará del control del inventario conjunto de los bienes que las partes tengan adscrito al Instituto y su gestión, de acuerdo con las competencias que tenga delegadas o desconcentradas. vi. Se hará cargo de la gestión y control de proyectos y/o ayudas de I+D+i de diferentes instituciones públicas y privadas del ámbito europeo, nacional y autonómico desde su diseño hasta su cierre definitivo ejecución de acuerdo con las competencias que tenga delegadas o desconcentradas por cada una de las instituciones participantes. Elaborará	

	los informes asociados al seguimiento de los proyectos asignados. Cuantas otras funciones le sean atribuidas por las normas que resulten de aplicación de las instituciones participantes.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	4 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Liderazgo. • Iniciativa. • Planificación. • Inteligencia social. • Comunicación. • Visión estratégica. • Creatividad.	

Grupo Profesional	OAD. ALTA DIRECCIÓN	
Categoría de puesto	<i>GERENTE/A CENTRO INVESTIG</i>	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: OAD/01/002	GERENTE/A CABIMER	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Prestará apoyo al Director del Centro para hacer cumplir y llevar a efecto los acuerdos emanados del Consejo Rector. ii. Se responsabilizará de la gestión de actas y la coordinación de reuniones del Consejo Rector, donde el/la Gerente actuará como Secretario/a del mismo. Asesorará al Consejo Rector, Junta de Centros y al director sobre asuntos de su competencia. Se responsabilizará directamente de la correcta gestión de los recursos humanos y materiales adscritos a las Unidades Científicas de Apoyo, optimizando la rentabilidad interna y externa de estas unidades. iii. Se responsabilizará de los Servicios generales del edificio y de la correcta y continua adecuación de las instalaciones e infraestructuras al servicio de los investigadores. Se responsabilizará de la elaboración y seguimiento del presupuesto anual del centro. Se responsabilizará de la gestión económico-financiera del centro y proyectos asociados. iv. Garantizará la disponibilidad de información económica de seguimiento que permita un nivel adecuado de ejecución presupuestaria y de información de gestión necesaria para la toma de decisiones. Se hará cargo de la Gestión y control de proyectos y/o ayudas de I+i de diferentes instituciones públicas y privadas del ámbito europeo, nacional y autonómico desde su diseño hasta su cierre definitivo. Elaborará los informes asociados al seguimiento de los proyectos asignados. v. Realizará el diseño, implantación y seguimiento de procedimientos de gestión en las áreas de su competencia, así como de la consecución de los certificados de acreditación necesarios para el desarrollo de la actividad y tramitación ante organismos oficiales de autorizaciones administrativas y protocolos de actuación. vi. Dará soporte en la formalización de acuerdos con instituciones públicas o privadas. Tendrá la interlocución principal con la entidad gestora del Centro, Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud, así como con proveedores, clientes y entidades financiadoras.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	4 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: Ofimática avanzada
Habilidades	• Iniciativa y capacidad de trabajo en equipo. • Capacidad de liderazgo. • Visión estratégica. • Habilidad para las relaciones personales. • Capacidad de organización, control y seguimiento de actividades. • Disposición continua a facilitar soluciones a las demandas de los grupos de investigación.	

Grupo Profesional	OID. Investigador Distinguido	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A DISTINGUIDO</i>	
Departamento / Unidad	Se determina en convocatoria / Se determina en convocatoria	
Cód.Puesto: 01D/00/000	INVESTIGADOR/A DISTINGUIDO GENERICO	
Número de puestos: 4	Número de efectivos: 0	
Tareas	Investigadores/as con el título de doctor que sean líderes de un grupo de investigación con trayectoria investigadora consolidada superior a 10 años, con líneas de investigación en el ámbito de la biomedicina y ciencias de la salud, bien definidas y financiación activa para desarrollar proyectos de I+D+i en estas líneas. Desarrollan sus cometidos con total autonomía e independencia, siendo por ello los responsables máximos de los resultados obtenidos en el Grupo. Tienen un nivel destacado de actividad científica, el cual se valora en función de los siguientes parámetros, evaluados para un periodo de 5 años, que vendrán definidos para cada convocatoria: • Captación de recursos. • Generación de conocimientos. • Aplicabilidad clínica y transferencia. • Formación de investigadores. • Participación en actividad internacional. • Otros méritos relevantes Funciones: i. Liderazgo científico y estratégico: Definir, coordinar y consolidar las líneas de investigación del grupo o área, asegurando su alineación con los planes estratégicos del centro, del departamento y de las políticas científicas autonómicas y nacionales. ii. Gestión y dirección de grupos de investigación: Organizar y supervisar la actividad científica del grupo o área, establecer objetivos, coordinar equipos y garantizar el cumplimiento de la normativa ética, científica y de seguridad aplicable. Desarrollo del talento y promoción del área de conocimiento: Fomentar la formación, la creación de redes científicas y la capacitación de nuevos profesionales, contribuyendo al fortalecimiento y posicionamiento del centro como referente en su campo de investigación. iii. Captación y gestión de recursos: Promover y obtener financiación competitiva nacional e internacional para consolidar las líneas de investigación, garantizando la sostenibilidad del grupo y la eficiencia en el uso de los recursos. iv. Investigación y producción científica de excelencia: Desarrollar proyectos de investigación de alto impacto, mantener una producción científica relevante y asegurar la calidad, rigor y visibilidad internacional de los resultados obtenidos. v. Colaboración, transferencia y difusión del conocimiento: Establecer alianzas con otras unidades, universidades, hospitales y entidades públicas o privadas; promover la investigación traslacional, la transferencia de resultados y la comunicación científica a la sociedad. vi. Cualesquiera otras funciones específicas: Aquellas descritas en la convocatoria o que, por las características del proyecto, centro o área de investigación, pudieran ser necesarias para el adecuado desarrollo de las tareas asignadas.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	10 años	
Competencias	Máster Universitario: Se determina en convocatoria	Certificado habilitante: Se determina en convocatoria

	Doctorado: SI Idioma: Se determina en convocatoria Disponibilidad para viajar: Se determina en convocatoria	Formación específica: Se determina en convocatoria
Habilidades	Se determina en convocatoria	

Grupo Profesional	01D. Investigador Distinguido	
Categoría de puesto	INVEST. COORD./JEFE AREA	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-PINEDA	
Cód.Puesto: 01D/01/001	INVESTIGADOR/A DISTINGUIDO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Puesta en marcha y consolidación de un nuevo grupo de investigación en el Centro. Integrar adecuadamente sus líneas de investigación a los planes estratégicos del departamento y de CABIMER así como a las líneas estratégicas de la Consejería de Salud y Familias ii. Potenciar la investigación traslacional, y la cooperación con otras estructuras de investigación de ámbito regional, nacional e internacional, y la transferencia de los resultados de la investigación al ámbito industrial y comercial. Responsabilizarse del cumplimiento de los objetivos de investigación del grupo de investigación que lidere iii. Captar recursos externos para el desarrollo y la consolidación de la actividad de I+D+i del grupo. Mantener un nivel alto de la producción científica. Velar por la calidad y excelencia de la investigación que se realiza en el grupo, y que ésta se desarrolle siguiendo los principios éticos y la normativa vigente de aplicación iv. Establecer líneas de colaboración con diferentes UGC, que permitan plantear líneas de trabajo e investigación para la mejora del diagnóstico, el pronóstico y el tratamiento de los pacientes. Potenciar los programas estratégicos de investigación mediante consorcios de investigación públicos o privados. v. Apoyar a posicionar CABIMER como un centro de reconocido prestigio internacional en su campo. Comunicar y difundir los resultados de investigación.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	10 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: C1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Con liderazgo • Resolutiva y/o orientada a resultados. • Con alta proactividad e iniciativa. • Creatividad en la búsqueda y definición de soluciones. • Capacidad de trabajo en equipo. • Capacidad de comunicación excelente en inglés y en español	

Grupo Profesional	OID. Investigador Distinguido	
Categoría de puesto	<i>INVEST. COORD./JEFE AREA</i>	
Departamento / Unidad	PMC / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: 0ID/01/002	INVESTIGADOR/A DISTINGUIDO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. La función principal del puesto será la de responsabilizarse del Programa de Medicina Personaliza dentro del Área de Bioinformática. Este Programa permitirá el desarrollo de nuevo conocimiento en forma de biomarcadores, algoritmos y software para la aplicación de la medicina genómica en el sistema de salud, permitiendo enfrentar los nuevos retos según vayan apareciendo. ii. Será el máximo responsable de dirigir, coordinar, realizar el seguimiento y establecer las líneas de trabajo e investigación entre el ámbito de la genómica y la bioinformática, que ofrecen mayor potencial para el descubrimiento de variantes de enfermedades genómicas y por lo tanto para la mejora del diagnóstico, el pronóstico y el tratamiento de los pacientes. Pondrá en marcha herramientas tecnológicas de integración, informáticas, bioinformáticas y de hardware, para desarrollar las soluciones que permitan la traslación del conocimiento generado a la práctica clínica. iii. Fomentará y apoyará la investigación de alta calidad dentro del Sistema Sanitario Público de Andalucía. Además potenciará la relación con los centros de investigación públicos y las universidades públicas de Andalucía para dinamizar esta área de conocimiento en Andalucía la región. Esta relación incluirá el fomento del diseño de nuevos programas formativos que permitan la capacitación de nuevos profesionales en este ámbito. iv. Impulsará la creación de recursos en red que sean puestos a disposición de la comunidad científica de Andalucía la región y promoverá la puesta en marcha de proyectos interdisciplinarios. Potenciará a nivel nacional e internacional el área de investigación en bioinformática como referencia para el análisis y cálculo de los datos de secuenciación así como para su utilización en la práctica clínica. Promoverá y mantendrá un nivel alto de la producción científica. v. Establecerá grupos de trabajos o líneas de colaboración con diferentes UGC, que permitan plantear líneas de trabajo e investigación para la mejora del diagnóstico, el pronóstico y el tratamiento de los pacientes. Asesorará en la evaluación científica y priorización de proyectos estratégicos en el ámbito de la genómica y la bioinformática fomentando proyectos interdisciplinarios.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	10 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Con iniciativa y capacidad de trabajo en equipo. • Capacidad de Liderazgo. • Visión estratégica. • Habilidad para las relaciones personales. • Capacidad de organización, control y seguimiento de actividades. • Disposición continua a facilitar soluciones a las demandas de los grupos de investigación.	

Grupo Profesional	OID. Investigador Distinguido	
Categoría de puesto	<i>INVEST. COORD./JEFE AREA</i>	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ALARCON	
Cód.Puesto: 0ID/01/003	COORDINADOR/A DEL AREA DE VARIABILIDAD GENETICA E INVESTIGADORA PRINCIPAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Organizar y coordinar las actividades del Área, así como fijar los objetivos de investigación del Área dentro de la GENyO. Generar y presentar el informe anual de actividades al comité designado. Velar por el cumplimiento de toda la legislación vigente y el respeto de los derechos humanos. ii. Fomentar y apoyar la investigación genómica de alta calidad en el seno del SSPA (Servicio Público de Salud de Andalucía). Hacer cumplir los recursos de la red que se pondrán a disposición de los científicos de la región. iii. Participar en actividades de difusión para aumentar la conciencia y percepción positiva de la importancia del desarrollo científico para el público en general. iv. Posicionar a GENyO como un centro internacional reconocido en la materia. Mantener un registro de producción científica de alto nivel. v. Hacer cumplir los programas estratégicos de investigación con consorcios de investigación privados o públicos.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	10 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Con iniciativa y capacidad de trabajo en equipo. • Capacidad de Liderazgo. • Visión estratégica. • Habilidad para las relaciones personales. • Capacidad de organización, control y seguimiento de actividades. • Disposición continua a facilitar soluciones a las demandas de los grupos de investigación.	

Grupo Profesional	OID. Investigador Distinguido	
Categoría de puesto	<i>INVEST. COORD./JEFE AREA</i>	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ALARCON	
Cód.Puesto: 0ID/01/003	DIRECTOR/A CIENTIFICO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Organizar y coordinar las actividades del Área, así como fijar los objetivos de investigación del Área dentro de la GENyO. Generar y presentar el informe anual de actividades al comité designado. Velar por el cumplimiento de toda la legislación vigente y el respeto de los derechos humanos. ii. Fomentar y apoyar la investigación genómica de alta calidad en el seno del SSPA (Servicio Público de Salud de Andalucía). Hacer cumplir los recursos de la red que se pondrán a disposición de los científicos de la región. iii. Participar en actividades de difusión para aumentar la conciencia y percepción positiva de la importancia del desarrollo científico para el público en general. iv. Posicionar a GENyO como un centro internacional reconocido en la materia. Mantener un registro de producción científica de alto nivel. v. Hacer cumplir los programas estratégicos de investigación con consorcios de investigación privados o públicos.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	10 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Con iniciativa y capacidad de trabajo en equipo. • Capacidad de Liderazgo. • Visión estratégica. • Habilidad para las relaciones personales. • Capacidad de organización, control y seguimiento de actividades. • Disposición continua a facilitar soluciones a las demandas de los grupos de investigación.	

Grupo Profesional	A1. Investigador Responsable	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR/A RESPONSABLE	
Departamento / Unidad	Se determina en convocatoria / Se determina en convocatoria	
Cód.Puesto: A1/00/000	INVESTIGADOR/A RESPONSABLE GENERICO	
Número de puestos: 10	Número de efectivos: 0	
Tareas	Profesional con formación superior universitaria y experiencia consolidada en el desarrollo de proyectos de investigación orientados a la generación y aplicación del conocimiento científico, clínico o tecnológico. Lidera líneas de investigación estratégicas, asegurando la excelencia científica, la sostenibilidad de los proyectos y la proyección institucional del grupo o unidad de investigación. Posee experiencia investigadora acreditada (entre 1 y 6 años tras la obtención del doctorado) y capacidad para coordinar equipos multidisciplinares, captar financiación competitiva y establecer colaboraciones nacionales e internacionales. Tiene un grado de autonomía Alta. Actúa con independencia técnica y científica, asumiendo la responsabilidad en la planificación, dirección y evaluación de las actividades investigadoras y del personal a su cargo, en coordinación con la Dirección Científica o Gerencia del centro. i. Definir y liderar líneas de investigación: Diseñar, desarrollar y coordinar proyectos científicos dentro de su área de especialización, alineados con los objetivos estratégicos del centro o programa al que pertenece. ii. Gestión integral de proyectos y recursos: Planificar, ejecutar y supervisar proyectos de investigación, gestionando la financiación, el personal, el presupuesto y los recursos materiales necesarios para su desarrollo. iii. Captación de fondos y colaboración institucional: Promover la obtención de financiación pública o privada y establecer alianzas con instituciones académicas, clínicas, industriales y organismos nacionales e internacionales para el fortalecimiento de las líneas de investigación. iv. Generación, transferencia de conocimiento, difusión, docencia y representación científica: Garantizar la producción científica de calidad —publicaciones, patentes, informes técnicos— y fomentar la aplicación clínica, tecnológica o social de los resultados obtenidos. Participar en congresos, redes, comités y actividades de divulgación; diseñar o impartir formación especializada; y representar la línea o unidad en foros científicos, institucionales o sociales. v. Dirección de equipos y desarrollo del talento: Coordinar y formar al personal investigador y técnico a su cargo, impulsando entornos de trabajo colaborativos y el desarrollo profesional de los miembros del grupo. vi. Cualesquiera otras funciones específicas: Aquellas descritas en la convocatoria o que, por las características del proyecto, centro o área de investigación, pudieran ser necesarias para el adecuado desarrollo de las tareas asignadas.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Se determina en convocatoria Doctorado: Se determina en convocatoria Idioma: Se determina en convocatoria	Certificado habilitante: Se determina en convocatoria Formación específica: Se determina en convocatoria

	Disponibilidad para viajar: Se determina en convocatoria	
Habilidades	Se determina en convocatoria	

Grupo Profesional	A1. Investigador Responsable	
Categoría de puesto	COORDINADOR/A DE PROGRAMA	
Departamento / Unidad	AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: A1/01/001	COORDINADOR/A CIENTIFICO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	A título enunciativo, no limitativo, las funciones principales del puesto se centrarán en las siguientes actividades que se detallan a continuación: i. Identificación de necesidades de evaluación en nuestro entorno SSPA, en colaboración y contacto con los centros del SSPA. ii. Apoyo científico a la Consejería de Salud en las tareas derivadas de la participación en la Red Española de devaluación de Tecnologías Sanitarias. Coordinación de las relaciones institucionales y científicas con las agencias de evaluación europea e internacionales. iii. Coordinación científica del proceso de producción de informes de evaluación y de su metodología. iv. Coordinación de la participación de FPS en proyectos europeos relacionados con el ámbito de la investigación en el ámbito de la evaluación de tecnologías sanitarias. Desarrollo de proyectos de evaluación conjunta en el espacio europeo, en el marco del proyecto EUnetHTA y de los proyectos de red de evaluación europea que de él deriven. v. Diseño de actividades de formación en evaluación de tecnología sanitarias en colaboración con nuestros proveedores de formación (EASP e IAVANTE). Realización de actividades de difusión a todos los niveles. vi. Desarrollo de nuevos modelos de trabajo con la Oficina de Transferencia de Tecnología del SSPA para la identificación de tecnologías nuevas y emergentes. Desarrollo y actualización de la metodología de evaluación de tecnologías sanitarias en el ámbito de tecnologías innovadoras: terapias avanzadas y medicina personalizada. Desarrollo de nuevas líneas de trabajo relacionadas con la asesoría científica en la fase de desarrollo de tecnología sanitaria.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: C1 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Visión estratégica. • Actitud resolutiva y orientada a resultados. • Con iniciativa y capacidad de trabajo en equipo. • Capacidad de Liderazgo. • Habilidad para las relaciones personales. • Capacidad de organización, control y seguimiento de actividades.	

Grupo Profesional	A1. Investigador Responsable	
Categoría de puesto	COORDINADOR/A DE PROGRAMA	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: A1/01/002	COORDINADOR/A AREA TECNICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	A título enunciativo, no limitativo, las funciones principales del puesto se centrarán en las siguientes actividades que se detallan a continuación: i. Identificación de necesidades de la plataforma de Big Data en colaboración y contacto con los centros del SSPA. Apoyo científico en los proyectos basados en Big Data. ii. Coordinación de las relaciones institucionales y científicas con otras entidades a nivel autonómico, nacional, europeo e internacional, impulsando los proyectos en los que se usen datos de diversas fuentes. Coordinación científica de los proyectos en la FPS relacionados con Big Data. iii. Diseño de actividades de formación en Big Data en colaboración con nuestros proveedores de formación (EASP e IAVANTE). iv. Realización de actividades de difusión de Big Data a todos los niveles. Desarrollo de plataformas y herramientas de Big Data que den soporte a modo de Plataforma a los proyectos del SSPA. v. Captación de fondos para desarrollo de herramientas, infraestructuras y proyectos de Big Data. Coordinación con el SSPA para la captación de datos anonimizados y pseudoanonimizados y con el CCEIBA y los Delegados de Protección de Datos para garantizar la ética y legalidad de la actividad del Área de Big Data.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: C1 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Visión estratégica • Actitud resolutiva y orientada a resultados • Iniciativa y capacidad de trabajo en equipo • Capacidad de Liderazgo • Habilidad para las relaciones personales • Capacidad de organización, control y seguimiento de actividades.	

Grupo Profesional	A1. Investigador Responsable	
Categoría de puesto	INVEST. COORD./JEFE AREA	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-DIR	
Cód.Puesto: A1/02/001	JEFE DE OPERACIONES	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Participar en los comités de dirección. ii. Gestión de la organización y las funciones de los servicios y proyectos de la ACSA: Planificación de las actividades. Establecimiento y seguimiento de los objetivos. Gestión económica. Gestión del sistema de gestión de calidad y mejora continua. Gestión de las personas de los servicios de ACSA (control de presencia/ausencia, vacaciones, formación) iii. Gestión de los proveedores externos de servicios de validación y evaluación: Control y seguimiento de los contratos de los Modelos de relación, Cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio (ANS) establecidos, Desarrollo y evolución de sus sistemas de Gestión de Calidad y mejora continua de los procesos relacionados.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Iniciativa. • Capacidad de gestión, organización y planificación. • Capacidad de resolución de problemas. • Capacidad de trabajo en equipo. • Orientación a resultados.	

Grupo Profesional	A1. Investigador Responsable	
Categoría de puesto	INVEST. COORD./JEFE AREA	
Departamento / Unidad	BIONAND / BNAND-GARCIA	
Cód.Puesto: A1/02/002	INVESTIGADOR/A PRINCIPAL Y RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE NANOIMAGEN	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1
Tareas	i. Organizar y coordinar las actividades de la Unidad, al igual que establecer una plataforma de soporte en BIONAND. Fomentar y apoyar la investigación de alta calidad en nanomedicina dentro del Sistema Sanitario Público de Andalucía. ii. Ofrecer soporte y servicios técnicos de alta calidad relacionados con técnicas de Nano-Imagen (Imagen por Resonancia Magnética, Resonancia Magnética Nuclear, Microscopía Electrónica de transmisión Nuclear, Microscopía Electrónica de Barrido, etc.) a los diferentes grupos de investigación de BIONAND así como a otros externos. iii. Posicionar BIONAND como un centro de reconocido prestigio internacional en su campo. iv. Mantener un nivel alto de la producción científica. v. Reforzar los programas estratégicos de investigación mediante consorcios de investigación públicos o privados. vi. Procurar, en la medida de lo posible, una orientación traslacional en sus líneas de investigación, colaborando con grupos de investigadores clínicos y/o en el desarrollo de ensayos clínicos.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientación al logro. • Capacidad de síntesis. • Trabajo en equipo. • Habilidades comunicativas.	

Grupo Profesional	A1. Investigador Responsable	
Categoría de puesto	INVEST. COORD./JEFE AREA	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-BENOIT	
Cód.Puesto: A1/02/003	INVESTIGADOR/A PRINCIPAL EN DIABETES	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Liderar y coordinar el desarrollo técnico/científico de las líneas de investigación sobre la fisiología de los islotes y la diabetes para la mejora del diagnóstico, pronóstico y tratamiento de pacientes con diabetes. ii. Captación de fondos de investigación públicos o privados; organización y administración de los recursos obtenidos; seguimiento y control de la ejecución técnica; elaboración de informes técnicos de seguimiento de los proyectos de investigación. iii. Coordinación y supervisión del equipo de investigadores involucrados en las líneas de investigación que lidera. iv. Desarrollo de colaboraciones de investigación a nivel regional, europeo e internacional, participación en la organización de actividades científicas (jornadas, etc.), participación en comités científicos, evaluación de proyectos y artículos de I+i, etc., todas en el ámbito de la línea de investigación en diabetes. v. Difusión de los resultados de investigación a través de publicaciones científicas, seminarios, congresos especializados, etc. y transferencia del conocimiento adquirido de los proyectos.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional	A1. Investigador Responsable	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR/A PRINCIPAL	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-RM	
Cód.Puesto: A1/03/001	INVESTIGADOR/A PRINCIPAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Caracterización del mecanismo de acción de metaloproteasas ADAMTSs mediante la identificación y estudio funcional de sus substratos biológicos ii. Determinación de la plasticidad tumoral y de células madre mediante la modificación del microentorno extracelular iii. Estudios de genómica funcional en los mecanismos de adquisición de fenotipos endoteliales por células tumorales	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Visión estratégica • Actitud resolutoria y orientada a resultados • Iniciativa y capacidad de trabajo en equipo • Capacidad de Liderazgo • Habilidad para las relaciones personales • Capacidad de organización, control y seguimiento de actividades.	

Grupo Profesional	A1. Investigador Responsable	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR/A PRINCIPAL	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-CORRAL	
Cód.Puesto: A1/03/002	INVESTIGADOR/A PRINCIPAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. La meta final de este programa es desarrollar nuevas alternativas terapéuticas para dos de las enfermedades degenerativas de retina que causan ceguera (RP y DMAE) mediante terapias innovadoras con un enfoque netamente traslacional. Adicionalmente, el estudio de nuevos biomarcadores se incluirá como una de las líneas de investigación. Tiene como principal objetivo generar conocimiento, impulsar la transferencia de tecnología y garantizar la aplicabilidad clínica de este nuevo conocimiento y desarrollos tecnológicos en RP y DMAE. Las principales actuaciones dirigidas a dar respuesta a a este programa se centrarán en: ii. Evaluar el efecto terapéutico de la modulación farmacológica de HSP70 por medio de la activación de SIRT1 en modelos animales y celulares de RP que conduzcan a la agregación de proteínas mal plegada. iii. Realizar un ensayo preclínico de seguridad y eficacia de trasplante de EPR derivado de iPSCs-HLA y crecido en matrices de fibrina-agarosa en modelos experimentales de DMAE. iv. Validar la expresión de los niveles del factor de crecimiento vascular endotelial (VEGF) en lagrimas como biomarcador de evolución clínica en la DMAE.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Visión estratégica • Actitud resolutive y orientada a resultados • Iniciativa y capacidad de trabajo en equipo • Capacidad de Liderazgo • Habilidad para las relaciones personales • Capacidad de organización, control y seguimiento de actividades.	

Grupo Profesional	A1. Investigador Responsable	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A PRINCIPAL</i>	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-CHOLO	
Cód.Puesto: A1/03/003	JEFE/A DE GRUPO DE EMBRIONARIA MOLECULAR Y REPROGRAMACION CELULAR	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Liderar un grupo de trabajo compuesto por 2-3 personas en el campo citado. ii. Establecer colaboraciones científicas nacionales e internacionales que promuevan las líneas de actuación de BACM. iii. Obtener financiación externa pública y/o privada que soporte sus líneas propias de investigación. iv. Gestionar de manera independiente su personal y proyectos. v. Visión y competitividad para generar conocimiento vía publicaciones científicas y patentes. vi. Elaborar una memoria anual que contenga la producción científica, financiación obtenida y formación de personal alcanzada que deberá ser presentada al Director del BACM para su evaluación.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Capacidad de trabajo en equipo dentro de un grupo joven muy dinámico y competitivo	

Grupo Profesional	A1. Investigador Responsable	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR/A PRINCIPAL	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ALARCON	
Cód.Puesto: A1/03/004	INVESTIGADOR/A PRINCIPAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Fenotipado completo de las poblaciones leucocitarias circulantes en la sangre de pacientes de SADs y controles utilizando citometría de masas. Estudio de su correlación con parámetros clínicos y analíticos ii. Estudio funcional de la respuesta mediada por receptores de la respuesta inmune a nivel de célula única (proteoma de célula única mediante CyTOF). Estudio de su valor diagnóstico e identificación de marcadores con valor pronóstico y/o diagnóstico. iii. Identificación de biomarcadores de la disfunción inmune renal en la orina de pacientes con afectación renal asociada a SADs. Se considerará el perfil de microvesículas en la orina, el perfil de autoanticuerpos en la orina y el fenotipo de los leucocitos del sedimento urinario. iv. Seguimiento clínico de los pacientes incluidos en el estudio y búsqueda de marcadores de valor predictivo de respuesta al tratamiento.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Visión estratégica • Actitud resolutive y orientada a resultados • Iniciativa y capacidad de trabajo en equipo • Capacidad de Liderazgo • Habilidad para las relaciones personales • Capacidad de organización, control y seguimiento de actividades.	

Grupo Profesional	A1. Investigador Responsable	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR/A PRINCIPAL	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-MARTIN	
Cód.Puesto: A1/03/005	INVESTIGADOR/A PRINCIPAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Desarrollo preclínico de EXO-CART universales y su potencial aplicación en protocolos de inmunoterapia del cáncer. ii. Inmunoterapia CAR-T universal basados en la selección de subpoblaciones y generación de CAR-T universales TCR y HLA -/- iii. Explorar nuevas fuentes de linfocitos T. iv. Mejora de las CAR-T anti CD19 mediante la expresión controlada de factores y citoquinas que mejoran la persistencia y eficacia (Estrategia CAR T de cuarta generación). v. Mejora Estrategia de abordaje del Micro medioambiente Tumoral.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con alta proactividad. • Responsable. • Capacidad de organización. • Capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales.	

Grupo Profesional	A2. Investigador senior	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR/A SENIOR	
Departamento / Unidad	Se determina en convocatoria / Se determina en convocatoria	
Cód.Puesto: A2/00/000	INVESTIGADOR/A SENIOR GENERICO	
Número de puestos: 3	Número de efectivos: 0	
Tareas	Investigadores/as con trayectoria consolidada superior a 5 años, que hayan liderado como Investigador/a Principal al menos un proyecto de investigación. Desarrollan su labor investigadora bajo la dependencia del Investigador Responsable. Tienen un nivel relevante de actividad científica, el cual se valora en función de los siguientes parámetros, evaluados para un periodo de 5 años, que vendrán definidos para cada convocatoria: • Captación de recursos. • Generación de conocimientos. • Aplicabilidad clínica y transferencia. • Formación de investigadores. • Participación en actividad internacional. • Otros méritos relevantes. i. Diseño, dirección y ejecución de proyectos de investigación: Planificar, coordinar y desarrollar estudios experimentales en el marco de líneas de investigación estratégicas, garantizando el cumplimiento de los objetivos científicos, técnicos y éticos establecidos, así como desarrollar y aplicar metodologías avanzadas que permitan la implementación y optimización de técnicas especializadas que aseguren la calidad y reproducibilidad de los resultados. ii. Gestión y análisis de datos científicos: Realizar la recogida, estructuración, tratamiento y análisis de datos experimentales mediante herramientas bioinformáticas, estadísticas o moleculares, facilitando la interpretación y difusión del conocimiento generado. iii. Formación, supervisión y coordinación de equipos de investigación: Liderar y orientar al personal investigador en formación o técnico del grupo, promoviendo el aprendizaje, la transferencia de conocimiento y el cumplimiento de buenas prácticas científicas. iv. Difusión, transferencia y protección de resultados: Elaborar y presentar informes, artículos científicos, patentes, comunicaciones a congresos y memorias técnicas, impulsando la visibilidad y aplicación práctica de los resultados de investigación. v. Captación de financiación y alineamiento estratégico: Identificar oportunidades de financiación y liderar la preparación de propuestas en convocatorias competitivas, alineando la actividad investigadora con las políticas y prioridades nacionales e internacionales en I+D+i. vi. Cualesquiera otras funciones específicas: Aquellas descritas en la convocatoria o que, por las características del proyecto, centro o área de investigación, pudieran ser necesarias para el adecuado desarrollo de las tareas asignadas.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Se determina en convocatoria Doctorado: Se determina en convocatoria	Certificado habilitante: Se determina en convocatoria Formación específica: Se determina en convocatoria

	Idioma: Se determina en convocatoria Disponibilidad para viajar: Se determina en convocatoria	
Habilidades	Se determina en convocatoria	

Grupo Profesional		A2. Investigador senior	
Categoría de puesto		INVESTIGADOR/A	
Departamento / Unidad		GENYO / GENYO	
Cód.Puesto: A2/01/001		INVESTIGADOR/A SENIOR	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Mantenimiento de peces cebra (zebrafish), tanto salvajes como transgénicos, puesta de cruces, cría de embriones, selección de embriones, inyección en embriones. ii. Análisis de expresión de retroelementos móviles en cerebro de zebrafish mediante técnicas de secuenciación masiva. iii. Desarrollo de ensayos funcionales de movilidad in vivo utilizando zebrafish y retrotransposones LINE. iv. Desarrollo de un sistema de inhibición de la movilidad de retroelementos LINE en cerebro de pez cebra (loss of function). v. Desarrollo de un sistema que permita aumentar la movilidad de retroelementos LINE, de forma controlada, en cerebro de pez cebra (gain of function). vi. Desarrollo de un sistema que permita aumentar la movilidad de retroelementos LINE, de forma controlada, en cerebro de pez cebra (gain of function). vii. Estudios de comportamiento (campo abierto y otros) en poblaciones de pez cebra con retrotransposición de LINEs aumentada o disminuida en cerebro. viii. Análisis de expresión de retroelementos móviles en cerebro de zebrafish mediante técnicas de secuenciación masiva.		
Responsabilidad	3		
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA		
Experiencia previa	2 a 5 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: C1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:	
Habilidades	• Con orientación a los resultados. • Con capacidad de organización y planificación y trabajo en equipo. • Responsable y resolutiva.		

Grupo Profesional	A2. Investigador senior	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR/A SENIOR	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-VIVIAN	
Cód.Puesto: A2/02/001	INVESTIGADOR/A SENIOR/RESPONSABLE	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Funciones científico-técnicas: Aislamiento, cultivo y caracterización celular. Transplante celular en animales de experimentación. Pruebas in vivo en animales de experimentación. Disección de tejidos y procesamiento para estudios histológicos. Ensayos de biología molecular con lisados celulares y tejidos. Estructuración de datos (cuadernos de laboratorio, artículos científicos, patentes, justificaciones, memorias, etc.) ii. Funciones estratégicas: Aplicación a convocatorias competitivas para captación de fondos (Áreas científicas estratégicas y líneas prioritarias con Adecuación a las políticas de I+D+i nacionales y autonómicas). Divulgación y protección de los datos y resultados (artículos científicos, patentes, congresos, etc.). Formación de otros miembros del grupo cuando se requiera. iii. Funciones estructurales: Cumplimiento con los plazos y los objetivos marcados. Cumplimiento con las normativas del centro, departamento y grupo. Participación en actividades de carácter científico (reuniones de grupo, seminarios, etc.).	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Con orientación a los resultados. • Con capacidad de organización y planificación y trabajo en equipo. • Responsable y resolutiva.	

Grupo Profesional	A2. Investigador senior	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-MARAÑON	
Cód.Puesto: A2/02/002	INVESTIGADOR/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Identificación de biomarcadores de daño renal en pacientes con lupus eritematoso sistémico y otras enfermedades con base autoinmune, utilizando sobre todo tecnologías de inmunología y biología molecular. ii. Estudio de biomarcadores de respuesta al tratamiento.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades		

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR/A	
Departamento / Unidad	Se determina en convocatoria / Se determina en convocatoria	
Cód.Puesto: A3/00/000	INVESTIGADOR/A GENERICO	
Número de puestos: 54	Número de efectivos: 0	
Tareas	Posdoctoral o posEIR siendo profesionales con trayectoria investigadora/innovadora y resultados demostrables, bajo la dependencia del Investigador Responsable y/o Investigador Sénior. Tienen un nivel adecuado de actividad científica, el cual se valora en función de los siguientes parámetros, evaluados para un periodo de 5 años, que vendrán definidos para cada convocatoria: • Generación de conocimientos. • Aplicabilidad clínica y transferencia. • Movilidad internacional • Otros méritos relevantes i. Diseño, ejecución y supervisión de proyectos de investigación biomédica y sanitaria: Planificar, coordinar y desarrollar proyectos experimentales, clínicos, computacionales o metodológicos en el marco de programas de I+D+i, asegurando el cumplimiento de los objetivos científicos, técnicos, éticos y regulatorios. ii. Desarrollo y aplicación de metodologías y tecnologías avanzadas: Implementar, optimizar y validar técnicas experimentales, computacionales o analíticas, garantizando la calidad y reproducibilidad de los resultados. iii. Gestión, análisis e interpretación de datos científicos: Procesar, analizar e integrar datos objeto de las investigaciones, empleando herramientas específicas y avanzadas, y generar conocimiento útil para la toma de decisiones científicas y sanitarias, así como la difusión, comunicación y transferencia de resultados, elaborando publicaciones, informes científicos, revisiones sistemáticas, guías de práctica clínica o materiales de divulgación y participar en congresos, redes y colaboraciones, promoviendo la transferencia de resultados hacia el sistema sanitario, la industria o la sociedad. iv. Captación de financiación y alineamiento con las políticas de I+D+i: Identificar oportunidades de financiación y participar en la redacción de propuestas competitivas, alineando los proyectos con las prioridades estratégicas y normativas nacionales e internacionales. v. Formación, supervisión y colaboración interdisciplinar: Coordinar y tutelar a personal investigador en formación o técnico, fomentar la cooperación entre grupos y áreas de conocimiento, y contribuir al fortalecimiento de las capacidades científicas e innovadoras de la organización. vi. Cualesquiera otras funciones específicas: Aquellas descritas en la convocatoria o que, por las características del proyecto, centro o área de investigación, pudieran ser necesarias para el adecuado desarrollo de las tareas asignadas.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Se determina en convocatoria Doctorado: Se determina en convocatoria Idioma: Se determina en convocatoria	Certificado habilitante: Se determina en convocatoria Formación específica: Se determina en convocatoria

	Disponibilidad para viajar: Se determina en convocatoria	
Habilidades	Se determina en convocatoria	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR</i>	
Departamento / Unidad	GENYO / GENYO	
Cód.Puesto: A3/01/001	INVESTIGADOR/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Realizar experimentos utilizando cultivos celulares y métodos de CRISPR/Cas para la evaluación de cambios genómicos y epigenómicos por mutaciones o variantes genéticas o por secuencias reguladoras. ii. Llevar a cabo experimentos con ATACSeq para identificar regiones genómicas moduladas por inductores de la respuesta inmune. iii. Validar los resultados de los experimentos celulares en modelos de ratón. iv. Ayudar en el trabajo del laboratorio y su organización. v. Reportar los resultados en las reuniones de grupo y en seminarios o conferencias.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR	
Departamento / Unidad	AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: A3/01/002	INVESTIGADOR/A EN TECNOLOGÍAS SANITARIAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Participación en la elaboración y desarrollo de informes de evaluación de tecnologías sanitarias en función del ciclo de vida de la tecnología. ii. Participación en actividades relacionadas con la Evaluación de Tecnologías Sanitarias, incluyendo la elaboración de revisiones sistemáticas de la evidencia, búsquedas bibliográficas y síntesis de literatura científica, así como, la elaboración de Guías de Práctica Clínica. iii. Identificación, análisis y desarrollos de estudios sobre intervenciones y actuaciones que determinan la influencia de la evaluación de tecnologías en el sistema sanitario.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	- Orientada a resultados. - Con iniciativa. - Con capacidad de organización y planificación. - Con capacidad de trabajo en equipo. - Con habilidad para las relaciones personales. - Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR/A	
Departamento / Unidad	A.BIOINF / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: A3/02/001	CIENTIFICO/A DE DATOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Desarrollo del sistema para el análisis integrado de datos. ii. Desarrollo y validación del demostrador para la integración de la imagen médica con datos clínicos y genómicos usando los desarrollos realizados. iii. Desarrollo, puesta a punto e implementación de herramientas bioinformáticas iv. Desarrollo, puesta a punto e implementación de herramientas bioinformáticas v. Validación y pruebas del sistema integrado.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	- Habilidades organizativas, de gestión y coordinación. - Orientación al Servicio y al Cliente. - Iniciativa. - Capacidad de trabajo en equipo. - Habilidad para las relaciones personales. - Capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR/A	
Departamento / Unidad	A.BIOINF / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: A3/02/001	CIENTIFICO/A DE DATOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	#N/A	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	#N/A	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR/A	
Departamento / Unidad	A.BIOINF / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: A3/02/002	CIENTIFICO/A DE DATOS SENIOR	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Dar apoyo esencial al proyecto “Armonización de bases de datos del SSPA para su integración y análisis conjuntos en la iniciativa nacional”. ii. Puesta a punto de un sistema computacional en iRWD que permita el análisis de datos clínicos federado. iii. Desarrollo de un repositorio de algoritmos y métodos de análisis usados, que sea consultable.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR/A	
Departamento / Unidad	A.BIOINF / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: A3/02/003	INVESTIGADOR/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Llevar a cabo estudios retrospectivos usando datos a través de Tareas de limpieza y normalización de datos para preparación de los mismos para análisis estadístico y Evaluación de algoritmos. ii. Llevar a cabo la redacción de Metodología para Journal Clínico. iii. Llevar a cabo la integración de algoritmos entrenados retrospectivamente en Sistema de Soporte a la decisión Clínica en el Hospital, en el ámbito del proyecto. iv. Disponibilidad para viajes ocasionales al extranjero.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR/A	
Departamento / Unidad	BIONAND / BNAND-GARCIA	
Cód.Puesto: A3/02/004	INVESTIGADOR/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Optimización de ensayos celulares con células transfectadas (CBA) para la detección de anticuerpos neurogliales y neuromusculares. Optimización de los protocolos de transformación de bacterias y aislamiento de plásmidos. ii. Redacción de PNT para estandarización del servicio. Interpretación de imágenes de CBA y elaboración de informes de resultados. Determinación de biomarcadores mediante Elisa Digital. iii. Seguimiento y monitorización de las muestras biológicas asociadas al proyecto. Gestión del envío de muestras entre centros. iv. Apoyo en las tareas, procesos y actividades de ejecución del proyecto y de sus resultados. v. Cualesquiera otras que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia. Disponibilidad para viajar, preferentemente en Andalucía.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: C1 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR/A	
Departamento / Unidad	BIONAND / BNAND-GARCIA	
Cód.Puesto: A3/02/004	INVESTIGADOR/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Optimización de enzimoimmunoensayos digitales para detección de biomarcadores en diferentes matrices. Redacción de PNT. Determinación y análisis de marcadores de neurodegeneración en muestras biológicas de enfermos de Parkinson, Alzheimer y EM. Análisis de datos y elaboración de informes de resultados ii. Soporte en la coordinación a los IP del proyecto y a los IP de los diferentes programas de trabajo. Organización de las tareas del equipo de técnicos vinculados al proyecto. iii. Seguimiento y monitorización de las muestras biológicas en el proyecto. Gestión del envío de muestras entre centros. iv. Apoyo en las tareas, procesos y actividades de ejecución del proyecto y de sus resultados. v. Cualesquiera otras que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia. Disponibilidad para viajar, preferentemente en Andalucía.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-BENOIT	
Cód.Puesto: A3/02/005	INVESTIGADOR/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Cribado inmunohistoquímico de alto rendimiento de secciones pancreáticas obtenidas de donantes diabéticos en relación con factores de cicatrización de heridas (Objetivo 1). ii. Cultivo de islotes humanos con medios obtenidos de cultivos de células inmunitarias y evaluación de la transdiferenciación de células alfa a beta (Objetivo 2.3) iii. Cirugía animal y seguimiento de la monitorización metabólica (Objetivo 4) iv. Asistencia para el desarrollo adecuado de todos los experimentos (Objetivos 1-4)	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Certificado capacitación en el manejo de animales de experimentación. Funciones a, b, c (antigua categoría B) Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-PINEDA	
Cód.Puesto: A3/02/006	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Gestión, recogida y procesamiento de muestras de la cohorte de donantes. Recopilación de información clínica y biomédica asociada a las muestras. ii. Asistir en la estratificación de los grupos de donantes según criterios pre-establecidos de edad, hormonales y riesgo cardiovascular. Determinar perfiles ómicos cardiovasculares. iii. Asistir en las tareas de gestión y coordinación del proyecto con el resto de grupos e interlocutores del consorcio en el que se enmarca este proyecto. iv. Preparación de documentos y publicaciones científicas. v. Tareas de divulgación en foros no especializados/científicos. Estos datos, así como otros datos asociados, serán la base para la modelización del riesgo cardiovascular utilizando enfoques de inteligencia artificial por nuestros partners corporativos. También servirán para la generación de algoritmos avanzados para la mejor evaluación del riesgo CV en mujeres.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Motivada y con iniciativa para ir hasta el fondo de las cuestiones científicas planteadas. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR/A	
Departamento / Unidad	A.BIOINF / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: A3/02/006	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	Entre sus principales funciones están el desarrollo y mantenimiento de la plataforma SIEGA, la implementación de nuevas funcionalidades y la realización de estudios derivados de los datos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACION UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR/A	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-TERAPIAS	
Cód.Puesto: A3/02/006	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Analizar y evaluar proyectos de terapias avanzadas para su desarrollo a nivel de preclínica regulatoria para su posterior traslación a clínica. Apoyo en la identificación de grupos y líneas de investigación en terapias avanzadas que se enmarquen dentro de las líneas estratégicas de la Consejería de Salud y Consumo. Identificar sinergias entre los diferentes grupos de investigación de terapias avanzadas del SSPA para el impulso del desarrollo de medicamentos de terapias avanzadas. Soporte en la coordinación del trabajo técnico-científico de los centros y grupos implicados en el desarrollo de proyectos de investigación preclínica regulatoria en cartera de la UC-RAdytTA. ii. Asesoría en el diseño experimental de la investigación preclínica regulatoria necesaria para realizar un correcto desarrollo del producto, de acuerdo a la normativa existente, que permita su posterior traslación a ensayos clínicos. Realización de experimentos preclínicos necesarios para el desarrollo del producto en colaboración con los investigadores asociados a los proyectos en marcha. Analizar las cuestiones biológicas/químicas de la producción, caracterización y desarrollo de productos de terapias avanzadas. iii. Preparación de la parte no-clínica de documentos regulatorios: manual del investigador, consultas, alegaciones, autorización con comités de experimentación animal, entre otros. Elaboración de informes “ad-hoc” relacionados con asuntos preclínicos. iv. Participar en la presentación de proyectos para la obtención de financiación externa. v. Apoyo en las actividades formativas que se desarrollen en terapias avanzadas .	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: Formación reglada en Terapias Avanzadas/Medicina Regenerativa.
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita,	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR/A	
Departamento / Unidad	A.BIOINF / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: A3/02/007	PROGRAMADOR FULL STACK	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	En el marco del proyecto "Mantenimiento y la Actualización y Mejora del Sistema Integrado de Epidemiología Genómica de Andalucía que se desarrolla en colaboración con la Dirección General de Salud Pública y Ordenación Farmacéutica de la Consejería de Salud y Consumo" se encargará del desarrollo, versionado y mantenimiento de las aplicaciones informáticas necesarias para el manejo de los datos de genomas de patógenos de la Base de Datos Genómica de Microorganismos de Andalucía, así como su consulta, visualización y elaboración de informes para el Sistema Integrado de Epidemiología Genómica de Andalucía.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	- Habilidades organizativas, de gestión y coordinación. - Orientación al Servicio y al Cliente. - Capacidad de trabajo en equipo. - relaciones personales. - Capacidad de comunicación oral y escrita. - Iniciativa. - Habilidad para las	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR/A	
Departamento / Unidad	A.BIOINF / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: A3/02/008	PROGRAMADOR/A SENIOR	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	Con el objeto de dar el apoyo esencial al citado proyecto "Armonización de bases de datos del SSPA para su integración y análisis conjuntos en la iniciativa nacional", la contratación de este profesional es necesaria para dar apoyo en las tareas 1 y 2 del proyecto dirigida al desarrollo de una pasarela para la transformación de los datos clínicos en modelo OMOP y de un catálogo consultable siguiendo los estándares de IMPaCT-data para el descubrimiento de datos clínicos sin revelar datos individuales.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	- Orientada a resultados. - Con iniciativa. - Con capacidad de organización y planificación. - Con capacidad de trabajo en equipo. - Con habilidad para las relaciones personales. - Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: A3/03/001	INVESTIGADOR/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Elaboración de informes de resultados y preparación de las justificaciones científicas intermedias y finales del proyecto. ii. Seguimiento científico-técnico del proyecto, incluyendo la preparación de documentación científica a compartir en el ámbito del proyecto, así como material de difusión de los resultados del proyecto, en forma de artículos publicados en revistas científicas y comunicaciones presentadas en congresos especializados en la materia de la que trata el proyecto objeto de la presente contratación. iii. Participación en la elaboración de informes de Evaluación de Tecnologías Sanitarias o revisión sistemática de la evidencia, incluyendo búsqueda bibliográfica y síntesis de literatura científica para el proyecto. iv. Asesoramiento científico a los responsables del área y del proyecto y participación en las reuniones del proyecto en las que se requiera. v. Realización de tareas y labores de apoyo de otras actividades relacionadas. Disponibilidad para viajar.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita para la redacción de informes y documentos resumen.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: A3/03/001	INVESTIGADOR/A	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. La actualización y elaboración de la guía terapéutica antimicrobiana del Sistema Nacional de Salud. ii. Elaboración de informes de Evaluación de Tecnologías Sanitarias y revisiones sistemáticas derivadas.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	- Orientada a resultados. - Con iniciativa. - Con capacidad de organización y planificación. - Con capacidad de trabajo en equipo. - Con habilidad para las relaciones personales. - Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: A3/03/002	INVESTIGADOR/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Elaboración de informes de resultados relativos a sus investigaciones, proyectos y programas. ii. Elaborar la justificaciones científicas intermedias y finales del proyecto. iii. Seguimiento científico-técnico del proyecto, programa o tareas incluyendo la preparación de documentación científica a compartir en el ámbito del proyecto, así como material de difusión de los resultados del proyecto. iv. Asesoramiento científico a los responsables del área y del proyecto y participación en las reuniones del proyecto en las que se requiera. v. Realización de tareas y labores de apoyo de otras actividades relacionadas. Disponibilidad para viajar.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	- Orientada a resultados. - Con iniciativa. - Con capacidad de organización y planificación. - Con capacidad de trabajo en equipo. - Con habilidad para las relaciones personales. - Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: A3/03/003	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Realización de revisiones sistemáticas de la literatura científica. ii. Búsqueda de estudios científicos y su evaluación crítica. iii. Síntesis de la evidencia y elaboración de recomendaciones. iv. Elaboración de informes de Evaluación de Tecnologías Sanitarias. v. Actualización y elaboración de guías de práctica clínica. vi. Apoyo puntual en otras actividades de investigación de AETSA-FPS.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: A3/03/003	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Seguimiento científico-técnico del proyecto, incluyendo la preparación de documentación científica a compartir en el ámbito del proyecto, así como material de difusión de los resultados del proyecto, en forma de artículos publicados en revistas científicas y comunicaciones presentadas en congresos especializados en la materia de la que trata el proyecto objeto de la presente contratación. ii. Elaboración de informes de resultados y preparación de las justificaciones científicas intermedias y finales iii. Realización de tareas y labores de apoyo de otras actividades relacionadas. Disponibilidad para viajar.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: B2 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Proactiva, responsable. • Con capacidad de organización y trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales.	

Grupo Profesional		A3. Investigador	
Categoría de puesto		INVESTIGADOR/A POSTDOCT.	
Departamento / Unidad		AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: A3/03/003		INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Actualización y elaboración de guías de práctica clínica. ii. Realización de revisiones sistemáticas de la literatura científica. iii. Elaboración de informes de Evaluación de Tecnologías Sanitarias. iv. Búsqueda de estudios científicos y su evaluación crítica. v. Síntesis de la evidencia y elaboración de recomendaciones. vi. Apoyo puntual en otras actividades de investigación de AETSA-FPS.		
Responsabilidad	2		
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA		
Experiencia previa	0 a 6 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:	
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.		

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	BIONAND / BNAND-MARTIN	
Cód.Puesto: A3/03/004	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Investigador postdoctoral de apoyo al Grupo de investigación "Biomedical Magnetic Resonance Laboratory " del centro Plataforma-IBIMA BIONAND (Centro andaluz de Nanomedicina y Biotecnología), liderado por la investigadora María Luisa García, para colaborar en el desarrollo, junto con la IP del grupo, de los proyectos y colaboraciones relacionados con la línea de investigación del grupo "metabólica por resonancia magnética"; i. Dar apoyo a la IP del grupo en la preparación de propuestas científicas en temática relacionada con su trabajo. ii. Preparar publicaciones científicas. Tutorizar estudiantes de grado o máster. iii. Manejo y preparación de muestras biológicas (humanas y murinas) para análisis metabólicos por RMN. iv. Desarrollo de herramientas estadísticas necesarias para el análisis metabólico de los datos de RMN, para lo cual son fundamentales los conocimientos en BioestadísticaBioinformática que se solicitan.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-BENOIT	
Cód.Puesto: A3/03/005	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Estudiar el impacto de un pequeño compuesto antidiabético en el perfil fenotípico inflamatorio de PBMC aisladas de individuos sanos y con DMT1 de diferentes edades (objetivo 2.2). ii. Modelar la diabetes tipo 1 in vitro y evaluar la capacidad de un pequeño compuesto antidiabético para promover un entorno antiinflamatorio holístico que favorezca la supervivencia de las células beta (objetivo 3). iii. Evaluar la eficacia terapéutica de nuevos compuestos antidiabéticos en el xenotrasplante, injerto, maduración y función de islotes humanos y organoides de islotes derivados de iPSCs.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Estar acreditado con la "Función D" o similar para el manejo de animales de experimentación. Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-CORRAL	
Cód.Puesto: A3/03/006	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Trabajaré en el proyecto iRETINA cuyo objetivo es la creación de un bioparche retiniano funcional multicapa capaz de simular la conectividad sináptica y la barrera hemato-retiniana capaz de simular la conectividad sináptica y la barrera hemato-retiniana, que podría servir como modelo invitro para estudiar la tolerancia inmunitaria y la respuesta a fármacos, así como para sentar las bases de terapias de sustitución celular más avanzadas y eficaces. terapias de sustitución celular más avanzadas y eficaces. Para alcanzar este objetivo general, su trabajo se centrará en 3 objetivos específicos: ii. OE1. El desarrollo de protocolos novedosos y eficientes de diferenciación y enriquecimiento celular para la producción de células derivadas de hiPSC. producción de células retinianas derivadas de hiPSC mediante la implementación de herramientas de edición genómica de última generación y citometría de flujo; iii. OE2. El desarrollo de nuevas metodologías de bioimpresión de células retinianas que preserven la viabilidad que preserven la viabilidad celular, la conectividad sináptica y la integridad estructural; iv. OE3. La realización de pruebas de concepto para evaluar la utilidad de la retina artificial como modelo válido de retina in vitro	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-PINEDA	
Cód.Puesto: A3/03/007	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Recogida y procesamiento de muestras de la cohorte ocupacional. ii. Recopilación de información clínica asociada a las muestras. iii. Asistir en la estratificación de los grupos de donantes según los criterios pre-establecidos de edad, hormonales y riesgo cardiovascular. iv. Identificación de perfiles proteómicos cardiovasculares. v. Determinar perfiles transcriptómicos cardiovasculares. Estos datos, así como los datos metabólicos asociados, serán la base para la modelización del riesgo cardiovascular utilizando enfoques de inteligencia artificial por nuestros partners corporativos. También servirán para la generación de algoritmos avanzados y calculadoras mejoradas de riesgo CV aplicadas a mujeres.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-PINEDA	
Cód.Puesto: A3/03/007	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Asistir en la estratificación de los grupos de donantes según los criterios pre-establecidos de edad y riesgo cardiovascular (objetivo 1). ii. Interrogar la interacción lipídica y hormonal en monocitos humanos procedentes de mujeres: investigar su impacto en la expresión génica (objetivo 2.1). iii. Evaluar su impacto en la biología y la función de los monocitos. Nos centraremos en las vías que afectan al desarrollo y la progresión de la aterosclerosis (objetivo 2.2).	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ALARCON	
Cód.Puesto: A3/03/008	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Evaluar en líneas celulares y tejidos primarios la expresión de nuevos marcadores genéticos de inflamación en pacientes con lupus eritematoso, artritis reumatoide y otras enfermedades inflamatorias y/o autoinmunes. ii. Llevar a cabo experimentos de edición génica para determinar el papel de los marcadores en la expresión de los genes en células y/o tejidos. iii. Llevar a cabo experimentos de captura HiC/ATACSeq o similares para estudiar las interacciones de los posibles marcadores y su regulación de acuerdo con el estado de actividad de las enfermedades.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientación a los resultados. • Capacidad de organización y planificación. • Capacidad de trabajo en equipo.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	GENYO / GENYO	
Cód.Puesto: A3/03/009	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Realización de ensayos funcionales con líneas celulares tumorales, macrófagos y otros cultivos primarios. ii. Realización de ensayos de generación de tumores en ratones inmunodeficientes y PDXs. iii. Caracterización avanzada de poblaciones inmunes y tumorales por técnicas de citometría y microscopía. iv. Estudios in silico de datos de expresión génica de tumores experimentales y muestras de origen humano. v. Organización de plan experimental y resultados para generación del conocimiento y exposición en foros científicos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Con orientación a los resultados. • Con capacidad de organización y planificación y trabajo en equipo. • Responsable y resolutiva.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ALARCON	
Cód.Puesto: A3/03/010	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Diseño y gestión del grupo de trabajo de citometría de masas. Realización de experimentos de citometría de masas, análisis de datos y preparación de manuscritos y publicaciones. ii. Formar parte y representar al grupo de trabajo de citometría de masas en el grupo de apoyo de gestión de muestras del 3TR iii. Reportar y apoyar a la IP del proyecto y al comité ejecutivo del proyecto de los avances en el procesamiento de las muestras y análisis de los datos de citometría de masas y del grupo de gestión de muestras del 3TR.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional		A3. Investigador
Categoría de puesto		<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>
Departamento / Unidad		PMC / BNAND-MARTIN
Cód.Puesto: A3/03/011		INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 0
Tareas	i. Funcionalización de hetero-MNMs (metalofármacos combinados con nanopartículas magnéticas) para direccionamiento tumoral activo. ii. Estudios de targeting celular en cultivos primarios derivados de pacientes. iii. Estudios de citotoxicidad y actividad antitumoral de los hetero-MNMs. iv. Estudios de farmacocinéticas y biodistribución in vivo mediante MRI. v. Estudios de targeting tumoral in vivo mediante MRI. vi. Evaluación in vivo de la actividad antitumoral de los hetero-MNMs funcionalizadas.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Estar en posesión de la acreditación de categoría profesional (B o C) según RD 1201/2005 sobre protección de los animales utilizados para la experimentación y otros fines científicos, o equivalente del órgano competente de la Junta de Andalucía. Formación específica:
Habilidades	• Con iniciativa. • Responsable. • Con capacidad de organización y trabajo en equipo.	

Grupo Profesional		A3. Investigador
Categoría de puesto		<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>
Departamento / Unidad		AETSA / AETSA
Cód.Puesto: A3/03/012		INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1
Tareas	Participación en la elaboración de un informe de Evaluación de Tecnologías Sanitarias, incluyendo una revisión sistemática de la evidencia, la búsqueda bibliográfica y la síntesis de literatura científica.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	PMC / CAB-CORRAL	
Cód.Puesto: A3/03/013	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Preparación y mantenimiento de cultivos celulares humanos ii. Diseño y optimización experimental de la edición génica tipo knock-in sobre modelos celulares de distrofia de retina. iii. Optimización de la diferenciación y selección de tipos celulares de la retina. iv. Trasplante celular en modelos animales. Evaluación de la viabilidad y eficacia de la terapia celular en modelos animales. v. Búsqueda de financiación y aplicación a convocatorias de ayudas regionales, nacionales e internacionales para la realización de actividades de I+D+i. vi. Divulgación y protección de los resultados (artículos científicos, congresos y eventos divulgativos, patentes, etc.). Participación en actividades de carácter científico (reuniones de grupo, seminarios, etc.).	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	PMC / CAB-VIVIAN	
Cód.Puesto: A3/03/014	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Desarrollo de terapias basadas en células madre para reducir los efectos secundarios de los tratamientos oncológicos en modelos preclínicos ii. Prevención de secuelas neurológicas en el tratamiento del cáncer pediátrico iii. Nuevas estrategias para mejorar el potencial terapéutico de las células madre mesenquimales en el cáncer	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	- Orientada a resultados. - Con iniciativa. - Con capacidad de organización y planificación. - Con capacidad de trabajo en equipo. - Con habilidad para las relaciones personales. - Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	PMC / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: A3/03/016	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Supervisión del equipo de análisis de los datos de los distintos proyectos. ii. Vigilancia tecnológica de nuevas soluciones analíticas. Desarrollo, testeo e implementación de nuevas soluciones analíticas. iii. Elaboración de informes. iv. Escritura de artículos científicos en los proyectos que los requieran. v. Comunicación de los resultados a los patrocinadores de los estudios. vi. Investigación en Machine Learning dentro de la plataforma de Medicina Computacional	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	- Habilidades organizativas, de gestión y coordinación. - Orientación al Servicio y al Cliente. - Iniciativa. - Capacidad de trabajo en equipo. - Habilidad para las relaciones personales. - Capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	PMC / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: A3/03/016	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Su área de trabajo es el procesamiento y la interpretación de datos genómicos de patógenos, tanto virales como bacterianos. Es especialmente interesante su participación en la vigilancia genómica en proyectos como el Circuito de Secuenciación Genómica de Andalucía, la vigilancia epidemiológica de SIEGA y otros proyectos relacionados	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	PMC / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: A3/03/016	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	Con el objeto de dar el apoyo esencial al citado proyecto “Desde la hipótesis a la validación usando ciencia de datos: reutilización de fármacos en esquizofrenia como caso de estudio (SchizoRWD)”, la contratación de este profesional es necesaria para el desarrollo de su tarea 1 para la construcción del mapa de la enfermedad y colaborar en su tarea 4 de RWD hasta que se consiga la elaboración de un mapa operativo de la enfermedad de la esquizofrenia que puede utilizarse para construir un modelo mecanicista y la obtención de una lista de fármacos con actividad validada sobre la enfermedad esquizofrénica, respectivamente.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	PMC / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: A3/03/016	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	Con el objeto de contribuir al desarrollo del citado proyecto, la persona contratada se responsabilizará del cumplimiento de los objetivos previstos en éste. En concreto será la persona responsable de la integración de datos-ómicos mediante inteligencia artificial, que será posible gracias que a través de métodos de aprendizaje automático podrá integrar todos los datos generados en el proyecto para arrojar luz sobre los mecanismos de respuesta y resistencia y los biomarcadores candidatos de respuesta al tratamiento.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-CHOLO	
Cód.Puesto: A3/03/017	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL EN BIOLOGÍA DE RETROELEMENTOS LINE-1	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Análisis de expresión de elementos móviles especialmente del retrotransposón LINE-1 en diversos modelos pluripotentes y somáticos. ii. Análisis de movilización de elementos móviles especialmente el retrotransposón LINE-1 en diversos modelos pluripotentes y somáticos. iii. Identificación de nuevos eventos de movilización de elementos móviles destacando el retrotransposón LINE-1 y validación de las nuevas inserciones encontradas. iv. Caracterización del efecto de las inserciones de LINE-1 en genoma de mamíferos. v. Aislamiento y caracterización de factores celulares que interaccionan con el elemento móvil LINE-1	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-BENOIT	
Cód.Puesto: A3/03/018	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL EN DIABETES	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Liderar proyectos relacionados con diabetes (tipo 1, tipo 2, y/o gestacional). ii. Diseñar las actividades y experimentos en los proyectos de investigación en diabetes que se desarrollen en el grupo para la captación de fondos a través de instituciones públicas y/o privadas del ámbito nacional e internacional. iii. Difusión de los resultados de investigación a través de publicaciones científicas, seminarios, congresos especializados, etc. y transferencia del conocimiento adquirido de los proyectos. iv. Formar al personal investigador del grupo (estudiantes de doctorado, máster, y/o grado). v. Colaborar con el investigador principal en la coordinación y planificación de la actividad del grupo, así como en la gestión de recursos, tanto humanos como materiales, a disposición del grupo.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-CORRAL	
Cód.Puesto: A3/03/019	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL EN ENFERMEDADES DE LA RETINA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Liderar proyectos relacionados con enfermedades de la retina. ii. Labores de investigación sobre mecanismos moleculares y celulares involucrados en enfermedades degenerativas de la retina, estudiando modelos animales y celulares mediante herramientas proteómicas y transcriptómicas. iii. Diseñar de líneas de investigación sobre nuevas terapias para la retinosis pigmentaria, incluyendo terapia génica y sobre nuevas terapias para la degeneración macular, incluyendo terapia celular, para la captación de fondos a través de instituciones públicas y/o privadas del ámbito nacional e internacional. iv. Difusión de los resultados de investigación a través de publicaciones científicas, seminarios, congresos especializados, etc. y transferencia del conocimiento adquirido de los proyectos. v. Formar al personal investigador del grupo (estudiantes de doctorado, máster, y/o grado)	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR/A POSTDOCT.	
Departamento / Unidad	AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: A3/03/020	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL EN EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS SANITARIAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Participación en la elaboración de un “Protocolo sobre contención mecánica”, incluyendo una revisión sistemática de la evidencia, la búsqueda bibliográfica y la síntesis de literatura científica. ii. Coordinación y participación grupo de elaboración del protocolo y en el grupo de expertos. iii. Elaboración de Informes de Evaluación y Revisiones Sistemáticas de la literatura científica en el área de evaluación de tecnologías sanitarias de FPS.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACION UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: - Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR/A POSTDOCT.	
Departamento / Unidad	AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: A3/03/020	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL EN EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS SANITARIAS	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Participación en la elaboración de informes de Evaluación de Tecnologías Sanitarias ii. Participación en grupos de trabajo de expertos del ministerio y de las CCAA	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: A3/03/020	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL EN EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS SANITARIAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Participación en la elaboración del informe de evaluación de tecnologías sanitarias “Colocación de marcadores de referencia para SBRT” incluyendo una revisión sistemática de la evidencia, la búsqueda bibliográfica y la síntesis de literatura científica. ii. Elaboración de Informes de Evaluación y Revisiones Sistemáticas de la literatura científica en el área de evaluación de tecnologías sanitarias de FPS.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACION UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: A3/03/021	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL EN LA UNIDAD DE MICROSCOPÍA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Gestión y dirección técnica de la Unidad de Microscopía para su correcto funcionamiento dentro de centros mixtos de investigación biomédica, incluyendo el control y reporte para la facturación de los servicios prestados a los usuarios. ii. Asignar el equipamiento de los trabajos que se desarrollen en la Unidad de Microscopía de centros mixtos de investigación en biomedicina, asesorando a los investigadores de las distintas entidades que conforman el centro (universidades públicas, entidades públicas estatales y fundaciones públicas) en procesos de señalización celular, epigenética, terapia celular, diabetes, retinopatías, daño y reparación del ADN, aneuploidías cromosómicas, cáncer, etc. iii. Gestión de aplicaciones avanzadas de Microscopía de epifluorescencia y microscopía confocal, en células vivas a tiempo real. Fiji, Metamorph e IMARIS. iv. Calibración y mantenimiento de las infraestructuras de la unidad de microscopía de centros mixtos de investigación en biomedicina, para asegurar la precisión en los experimentos de microscopía. v. Formación para el manejo y el desarrollo de aplicaciones de microscopía en las instalaciones de la Unidad de Apoyo de microscopía a los usuarios de las distintas entidades de centros mixtos de investigación en biomedicina, así como colaboración activa para la divulgación científico-técnica a la sociedad.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-RM	
Cód.Puesto: A3/03/022	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	La persona contratada será responsable de realizar las siguientes tareas: i. Realización de ensayos funcionales con líneas celulares tumorales, macrófagos y otros cultivos primarios. ii. Realización de ensayos de generación de tumores en ratones inmunodeficientes y PDXs. iii. Caracterización avanzada de poblaciones inmunes y tumorales por técnicas de citometría y microscopía. iv. Estudios in silico de datos de expresión génica de tumores experimentales y muestras de origen humano. v. Organización de plan experimental y resultados para generación del conocimiento y exposición en foros científicos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	TECNICO/A DE GESTION	
Departamento / Unidad	AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: A3/04/001	TECNICO/A DE DOCUMENTACIÓN	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Realizar apoyo documental, búsqueda y recuperación bibliográfica en informes y proyectos de evaluación de tecnologías sanitarias, revisiones sistemáticas y Guías de Práctica Clínica, incluyendo la planificación de la estrategia general de búsqueda, así como documentar e informar los proyectos siguiendo los estándares metodológicos. ii. Participar en la producción y mantenimiento de las bases de datos del área y las plataformas de difusión de la información como la web y redes sociales. iii. Impartir sesiones formativas regulares sobre búsquedas de la literatura científica y uso de los recursos documentales relacionados con el ámbito sanitario o socio sanitario, en el área, a los médicos residentes y otros profesionales de la Entidad. iv. Participación en proyectos de la Entidad en el ámbito internacional. v. Gestión de la edición, maquetación y publicación de informes de Evaluación de Tecnologías Sanitarias.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	TECNICO/A ETS	
Departamento / Unidad	AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: A3/05/001	TECNICO/A DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS SANITARIAS. FACULTATIVO/A EN PSICOLOGÍA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Realizar estudios e informes de evaluación de tecnologías sanitarias, así como cualquier otra actividad prevista necesaria para su elaboración. ii. Elaboración de Guías de Práctica Clínica siguiendo la metodología GRADE. iii. Elaboración de informes y documentos de consenso de expertos para el uso apropiado de tecnologías y procedimientos médicos utilizando el método RAND UCLA. iv. Apoyo metodológico para la organización y supervisión de grupos de trabajo e investigación cualitativa con pacientes y asociaciones de interés en patologías y grupos de consenso en el marco de los informes de evaluación de tecnologías sanitarias. v. Elaboración de Revisiones Sistemáticas y Metaanálisis de la literatura científica en el ámbito de la salud.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	TECNICO/A ETS	
Departamento / Unidad	AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: A3/05/002	TECNICO/A DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS SANITARIAS. FACULTATIVO/A EN MEDICINA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Realizar estudios e informes de evaluación de tecnologías sanitarias, así como cualquier otra actividad prevista necesaria para su elaboración. ii. Elaboración de Revisiones Sistemáticas y Metaanálisis de la literatura científica en el ámbito de la salud. iii. Desarrollo de búsqueda de estudios científicos y su evaluación crítica, extracción de datos para la síntesis de la evidencia, elaborando tablas de síntesis de los estudios y perfiles de evidencia, sí como la elaboración de informe final. iv. Apoyo metodológico para la organización y supervisión de grupos de trabajo y grupos de consenso en el marco de los informes de evaluación de tecnologías sanitarias. v. Apoyo a otros proyectos y áreas de trabajo, especialmente a la docencia de los especialistas en formación.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	TECNICO/A ETS	
Departamento / Unidad	AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: A3/05/003	TECNICO/A DOCUMENTACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Actualización de la búsqueda bibliográfica y preparación de la documentación necesaria para la elaboración de la guía terapéutica antimicrobiana del Sistema Nacional de Salud. ii. Apoyo como documentalista en la elaboración de informes de Evaluación de Tecnologías Sanitarias y revisiones sistemáticas derivadas.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	TECNICO/A ETS	
Departamento / Unidad	AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: A3/05/003	TECNICO/A DOCUMENTACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Actualización de la búsqueda bibliográfica y preparación de la documentación necesaria para la elaboración y actualización guías de práctica clínica. ii. Apoyo como documentalista en la elaboración de informes de Evaluación de Tecnologías Sanitarias y revisiones sistemáticas derivadas. iii. Apoyo puntual en otras actividades de investigación de FPS-AETSA.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	TECNICO/A ETS	
Departamento / Unidad	AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: A3/05/004	TECNICO/A EN EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS SANITARIAS. FACULTATIVO/A EN MEDICINA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Realizar estudios e informes de evaluación de tecnologías sanitarias, así como cualquier otra actividad prevista necesaria para su elaboración. ii. Elaboración de Revisiones Sistemáticas y Metaanálisis de la literatura científica en el ámbito de la salud. iii. Desarrollo de evaluación crítica de estudios científicos, extracción de datos para la síntesis de la evidencia, elaborando tablas de síntesis de los estudios y perfiles de evidencia, así como la elaboración de informe final. iv. Investigación e implementación de los procesos y métodos de trabajo para la Evaluación de Tecnologías Sanitarias. v. Desarrollo de actividades relacionadas con la difusión y producción científica en relación a las tecnologías evaluadas.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	TECNICO/A ETS	
Departamento / Unidad	AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: A3/05/005	TECNICO/A ESPECIALISTA EN EVALUACION DE TECNOLOGIAS SANITARIAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Participación en la elaboración de un informe de Evaluación de Tecnologías Sanitarias sobre test genéticos/medicina personalizada, incluyendo una revisión sistemática de la evidencia, la búsqueda bibliográfica y la síntesis de literatura científica. ii. Elaboración de Informes de Evaluación y Revisiones Sistemáticas de la literatura científica en el área de evaluación de tecnologías sanitarias de FPS.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	TECNICO/A ETS	
Departamento / Unidad	AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: A3/05/005	TECNICO/A ESPECIALISTA EN EVALUACION DE TECNOLOGIAS SANITARIAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	En el marco del proyecto ASSESS-DHT, buscamos a un investigador capaz de hacerse cargo de las siguientes responsabilidades: i. Hacer revisiones de la literatura y consultas con expertos para desarrollar borradores de los entregables. ii. Dar apoyo al desarrollo de nuevos enfoques metodológicos aplicables a la evaluación de tecnologías digitales. iii. Participar como evaluador en los casos de uso en los que participa FPS-AETSA, en el contexto de ASSESS-DHT. iv. Dar apoyo científico al proyecto. v. Desarrollar los entregables e informes encomendados a FPS-AETSA en tiempo y forma adecuados vi. Coordinar la participación del resto de participantes (tanto de FPS-AETSA como de otras entidades del consorcio) en las tareas que desemboquen en dichos entregables. vii. Hacer el seguimiento del proyecto y asegurar que todo transcurre adecuadamente en colaboración con el resto de miembros del equipo de FPS-AETSA que participen en el proyecto.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	TECNICO/A ETS	
Departamento / Unidad	AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: A3/05/005	TECNICO/A ESPECIALISTA EN EVALUACION DE TECNOLOGIAS SANITARIAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Participación en la elaboración de un informe de Evaluación de Tecnologías Sanitarias, incluyendo una revisión sistemática de la evidencia, la búsqueda bibliográfica y la síntesis de literatura científica.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	- Orientada a resultados. - Con iniciativa. - Con capacidad de organización y planificación. - Con capacidad de trabajo en equipo. - Con habilidad para las relaciones personales. - Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A3. Investigador	
Categoría de puesto	TECNICO/A ETS	
Departamento / Unidad	AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: A3/05/005	TECNICO/A ESPECIALISTA EN EVALUACION DE TECNOLOGIAS SANITARIAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Participación en la elaboración de la Guía de Práctica Clínica sobre Trastornos de Conducta Alimentaria. ii. Participación en la elaboración de Informes de Evaluación y Revisiones Sistemáticas de la literatura científica en el área de evaluación de tecnologías sanitarias de la FPS.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	- Orientada a resultados. - Con iniciativa. - Con capacidad de organización y planificación. - Con capacidad de trabajo en equipo. - Con habilidad para las relaciones personales. - Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A4. Investigador en formación	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR/A EN FORMACION	
Departamento / Unidad	Se determina en convocatoria / Se determina en convocatoria	
Cód.Puesto: A4/00/000	INVESTIGADOR/A EN FORMACION GENERICO	
Número de puestos: 13	Número de efectivos: 0	
Tareas	Predotoral/EIR de investigación que se encuentren realizando una tesis doctoral en una línea de investigación orientada a la resolución de problemas de Salud, bajo la supervisión de los miembros del Grupo de Investigación al que está adscrito. Su potencial científico, se valora en función de los siguientes parámetros: • Expediente de titulación académica o méritos académicos equivalentes (alumno colaborador, título de máster oficial, tesina en proyecto sobre problemas de salud, etc.) • Temática de tesis doctoral orientada a resolver un problema de salud relevante. i. Apoyo al desarrollo y ejecución de proyectos de investigación biomédica y sanitaria: Participar en el diseño y realización de experimentos o análisis, bajo la supervisión del equipo investigador responsable, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos científicos y técnicos del proyecto. ii. Aplicación de metodologías experimentales y analíticas: Desarrollar y ejecutar técnicas de biología celular, molecular, bioinformática, animal o clínica, asegurando la calidad, trazabilidad y reproducibilidad de los procedimientos y resultados. iii. Gestión y análisis de datos científicos: Recoger, organizar y analizar datos experimentales o computacionales; interpretar resultados y elaborar figuras, informes y resúmenes científicos; participar en la difusión y comunicación de resultados, colaborando en la redacción de informes de progreso, publicaciones y presentaciones científicas, así como en reuniones de grupo, seminarios o redes de investigación. iv. Colaboración en la gestión y organización de la actividad investigadora: Contribuir al mantenimiento de modelos experimentales, recursos, bases de datos o plataformas tecnológicas del laboratorio o grupo, cumpliendo con las normas éticas y de seguridad aplicables. v. Formación y desarrollo de competencias científicas: Adquirir progresivamente autonomía en la investigación mediante la formación práctica y teórica, participación en redes doctorales, cursos o congresos, y colaboración interdisciplinar dentro del equipo de investigación. vi. Cualesquiera otras funciones específicas: Aquellas descritas en la convocatoria o que, por las características del proyecto, centro o área de investigación, pudieran ser necesarias para el adecuado desarrollo de las tareas asignadas.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 2 años	
Competencias	Máster Universitario: Se determina en convocatoria Doctorado: Se determina en convocatoria Idioma: Se determina en convocatoria Disponibilidad para viajar: Se determina en convocatoria	Certificado habilitante: Se determina en convocatoria Formación específica: Se determina en convocatoria
Habilidades	Se determina en convocatoria	

Grupo Profesional	A4. Investigador en formación	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A PREDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-CORRAL	
Cód.Puesto: A4/01/001	INVESTIGADOR/A PREDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Generación de 3 líneas de iPSC y caracterización. ii. Diferenciación de EPR y crecimiento en NFAH iii. Trasplante de los bioparches en modelos porcinos de DMAE. iv. Reclutamiento de pacientes para estudio de biomarcador. v. Estudios de sensibilidad y especificidad del biomarcador.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 2 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Interesados en iniciar una carrera investigadora. • Con actitud resolutoria y responsable. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad para adaptarse a nuevas situaciones. • Con alta proactividad. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con capacidad de trabajar de forma autónoma. • Con habilidad para las relaciones personales.	

Grupo Profesional	A4. Investigador en formación	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A PREDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-VIVIAN	
Cód.Puesto: A4/01/002	INVESTIGADOR/A PREDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Cultivo y mantenimiento de células madre y células tumorales. ii. Asistencia en la puesta a punto de los modelos experimentales. iii. Asistencia en los trasplantes celulares en ratones. Asistencia en el seguimiento y monitorización de los animales. Asistencia en la realización de test neurológicos en los animales. Necropsias de los animales en caso de fallecimiento. iv. Asistencia en la recolecta, procesado y preservación de muestras y tejidos de los animales. v. Análisis celular y molecular de muestras (RT-PCR, RNA-Seq, western blot, ELISA, inmunofluorescencia, etc).	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 2 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Interesados en iniciar una carrera investigadora. • Con actitud resolutoria y responsable. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad para adaptarse a nuevas situaciones. • Con alta proactividad. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con capacidad de trabajar de forma autónoma. • Con habilidad para las relaciones personales.	

Grupo Profesional	A4. Investigador en formación	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A PREDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ALARCON	
Cód.Puesto: A4/01/003	INVESTIGADOR/A PREDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Caracterización inmunológica de modelos animales de enfermedades autoinmunes ii. Utilización de modelos preclínicos celulares para el descubrimiento de moléculas bioactivas que interfieren con vías patológicas para dichas enfermedades iii. Validación de moléculas candidatas utilizando muestras biológicas de pacientes y controles	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 2 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Interesados en iniciar una carrera investigadora. • Con actitud resolutiva y responsable. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad para adaptarse a nuevas situaciones. • Con alta proactividad. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con capacidad de trabajar de forma autónoma. • Con habilidad para las relaciones personales.	

Grupo Profesional	A4. Investigador en formación	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A PREDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ALARCON	
Cód.Puesto: A4/01/003	INVESTIGADOR/A PREDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. En el marco de la tarea 4.8 del 3TR, realizar análisis de datos de transcriptómica, epigenómica y reposicionamiento de drogas, de datos existentes provenientes del proyecto PRECISEADS, de datos en bases de datos públicos o de datos existentes provenientes de estudios clínicos de miembros del proyecto 3TR. ii. Realizar el análisis de agrupamiento de enfermedades en base a datos de transcriptómica existentes, o provenientes de miembros del proyecto 3TR incluyendo datos genéticos, identificación de QTLs de expresión y metilación. iii. Preparación de informes de progreso y publicaciones científicas para su comunicación con los miembros del proyecto 3TR.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 2 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A4. Investigador en formación	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A PREDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ALARCON	
Cód.Puesto: A4/01/003	INVESTIGADOR/A PREDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Cuidado y manejo de modelos de ratón, cruza, genotipado, tratamiento y seguimiento de la enfermedad y su evaluación. ii. Experimentos in vivo o in vitro necesarios en modelo de ratón de lupus eritematoso para comprender el papel de los genes de susceptibilidad de la enfermedad y el papel de la microbiota intestinal en la enfermedad. iii. Trabajo con citometría de flujo, disección de órganos, inmunofluorescencia, cultivos celulares, obtención de datos, análisis estadístico de los datos y presentación de resultados tanto al grupo como dentro de las reuniones que se lleven a cabo al respecto (el idioma principal de comunicación será el inglés).	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 2 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	A4. Investigador en formación	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A PREDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ALARCON	
Cód.Puesto: A4/01/003	INVESTIGADOR/A PREDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. En el marco de la tarea 4.8 del 3TR, realizar análisis de datos de transcriptómica, epigenómica y reposicionamiento de drogas, de datos existentes provenientes del proyecto PRECISEADS, de datos en bases de datos públicos o de datos existentes provenientes de estudios clínicos de miembros del proyecto 3TR. ii. Realizar el análisis de agrupamiento de enfermedades en base a datos de transcriptómica existentes, o provenientes de miembros del proyecto 3TR incluyendo datos genéticos, identificación de QTLs de expresión y metilación. iii. Preparación de informes de progreso y publicaciones científicas para su comunicación con los miembros del proyecto 3TR.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 2 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional		A4. Investigador en formación	
Categoría de puesto		INVESTIGADOR/A PREDOCT.	
Departamento / Unidad		GENYO / GYO-ALARCON	
Cód.Puesto: A4/01/003		INVESTIGADOR/A PREDOCTORAL	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Analizar datos transcriptómicos asociados a muestras biológicas de pacientes con enfermedades inflamatorias ii. Realizar análisis de interacciones celulares sobre datos de histología y transcriptoma espacial. iii. Participar en estudios de marcadores de predicción de respuesta a fármacos basados en datos -ómicos. iv. Preparación de informes de actividad y participación en seminarios y otras reuniones científicas. v. Participación en la estrategia de comunicación de la red doctoral SIGNATURE. Todas aquellas asociadas a su participación en la red doctoral MSCA SIGNATURE.		
Responsabilidad	1		
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA		
Experiencia previa	0 a 2 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:	
Habilidades	• Interesados en iniciar una carrera investigadora. • Con actitud resolutiva y responsable. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad para adaptarse a nuevas situaciones. • Con alta proactividad. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con capacidad de trabajar de forma autónoma. • Con habilidad para las relaciones personales.		

Grupo Profesional		A4. Investigador en formación	
Categoría de puesto		INVESTIGADOR/A PREDOCT.	
Departamento / Unidad		GENYO / GYO-RM	
Cód.Puesto: A4/01/004		INVESTIGADOR/A PREDOCTORAL	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Análisis transcriptómico comparativo entre firmas genéticas de modelos tumorales murinos y datos masivos de expresión génica de melanoma humano. ii. Evaluación en muestras de melanoma de biomarcadores de interés. iii. Estudios de progresión tumoral en modelos celulares y animales alterando genes de interés.		
Responsabilidad	1		
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA		
Experiencia previa	0 a 2 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Acreditación de Capacitación para trabajo con animales de experimentación (funciones A, B y C). Formación específica:	
Habilidades	• Con orientación a los resultados. • Con capacidad de organización y planificación y trabajo en equipo. • Responsable y resolutiva.		

Grupo Profesional	A4. Investigador en formación	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A PREDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	GENYO / GENYO	
Cód.Puesto: A4/01/005	INVESTIGADOR/A PREDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Generación de vectores lentivirales CAR anti CLL-1 de segunda generación ii. Puesta a punto de sistema de edición genómica iii. Generación de CLL-1 CAR-T TCR KO y PD1 KO, mediante técnicas de edición Genómica. iv. Puesta a punto de sistemas de purificación basados en citometría de flujo. v. Colaboración en la redacción de informes y publicaciones científicas.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 2 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Interesados en iniciar una carrera investigadora. • Con actitud resolutiva y responsable. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad para adaptarse a nuevas situaciones. • Con alta proactividad. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con capacidad de trabajar de forma autónoma. • Con habilidad para las relaciones personales.	

Grupo Profesional	A4. Investigador en formación	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A PREDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	GENYO / GENYO	
Cód.Puesto: A4/01/005	INVESTIGADOR/A PREDOCTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Realización de estudios experimentales de citometría de masas multiparamétrica sobre muestras biológicas de pacientes con enfermedades inflamatorias ii. Establecimiento de plataformas de análisis semi-automático de datos de citometría de masas y aplicación de las mismas a los datos generados iii. Interpretación de los datos para extraer información relevante sobre la predicción precoz de brotes y la predicción de la respuesta a fármacos. iv. Preparación de informes de actividad y participación en seminarios y otras reuniones científicas v. Participación en la estrategia de comunicación de la red doctoral SIGNATURE. vi. Todas aquellas asociadas a su participación en la red doctoral MSCA SIGNATURE.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 2 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Interesados en iniciar una carrera investigadora. • Con actitud resolutiva y responsable. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad para adaptarse a nuevas situaciones. • Con alta proactividad. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con capacidad de trabajar de forma autónoma. • Con habilidad para las relaciones personales.	

Grupo Profesional	A4. Investigador en formación	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A PREDICT.</i>	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-BENOIT	
Cód.Puesto: A4/02/001	INVESTIGADOR/A PREDICTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Mantenimiento de ratones y líneas celulares. ii. Administración de compuestos y seguimiento de parámetros fisiológicos en ratones. iii. Realizar procedimientos de biología molecular y celular. iv. Realizar análisis inmunohistoquímicos. v. Compilar y analizar los datos obtenidos.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 2 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Interesados en iniciar una carrera investigadora. • Con actitud resolutiva y responsable. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad para adaptarse a nuevas situaciones. • Con alta proactividad. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con capacidad de trabajar de forma autónoma. • Con habilidad para las relaciones personales.	

Grupo Profesional	A4. Investigador en formación	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A PREDICT.</i>	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-CORRAL	
Cód.Puesto: A4/02/001	INVESTIGADOR/A PREDICTORAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	Adjudicación directa FPU	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 2 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades		

Grupo Profesional	A4. Investigador en formación	
Categoría de puesto	INVESTIGADOR/A EN FORMACION	
Departamento / Unidad	GENYO / GENYO	
Cód.Puesto: A4/02/002	INVESTIGADOR/A EN FORMACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Generación de modelos celulares de NEDAMSS, diferenciando iPSCs WT y IRF2BPL mutados a astrocitos y neuronas inducidos (iAs, iNs). ii. Mantenimiento del modelo in vivo en zebrafish. iii. Análisis transcriptómico y proteómico comparativo entre iAs e iNs IRF2BPL WT y mutados, gene ontology. iv. Estudios de las consecuencias moleculares de IRF2BPL mutado en iAs e iNs, descifrando los mecanismos de la enfermedad; enfoque a los agregados proteicos. Teniendo en cuenta la expresión diferencial. v. Testeo de posibles fármacos en modelos de NEDAMSS iA, iN, y zebrafish con el fin de mejorar la supervivencia neuronal.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 2 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades		

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	TECNICO/A ESPECIALISTA	
Departamento / Unidad	Se determina en convocatoria / Se determina en convocatoria	
Cód.Puesto: B1/00/000	TECNICO/A ESPECIALISTA GENERICO	
Número de puestos: 27	Número de efectivos: 0	
Tareas	Están en posesión de un título universitario medio o superior, con conocimientos técnicos específicos y experiencia acreditada superior a 5 años en su área de conocimiento y un mínimo de 2 años en la prestación de servicios a la comunidad investigadora a través de grupos de I+D+i, plataformas científicas especializadas o servicios de apoyo a la investigación, o participación como técnicos/as especialistas de apoyo en proyectos específicos de investigación. Disponen de las certificaciones pertinentes para el desempeño de las funciones necesarias para el desempeño profesional. Los/as profesionales incluidos/as en este Grupo Profesional están sujetos al seguimiento de instrucciones de carácter general, gozando de autonomía, y responsabilidad e iniciativa para organizar el trabajo propio y/o el de otras personas, ejerciendo su cometido bajo una supervisión sobre resultados alcanzados. i. Planificación, ejecución y supervisión de procedimientos técnico-científicos: Desarrollar, aplicar y validar métodos experimentales o analíticos especializados en el ámbito biomédico, asegurando la precisión y fiabilidad de los resultados obtenidos. ii. Gestión de sistemas de calidad y cumplimiento normativo: Implementar, mantener y verificar sistemas de gestión de calidad, garantizando el cumplimiento de normas, procedimientos y regulaciones aplicables (GMP, ISO, PNT, normativa ética y de seguridad); Formación y mejora continua, participando en la capacitación técnica del personal y en la transferencia de conocimiento; mantenerse actualizado en metodologías, tecnologías y normativa del área de especialización. iii. Coordinación técnica y soporte especializado a proyectos o servicios: Asumir la responsabilidad técnica en la planificación y seguimiento de actividades dentro de su área, prestando asesoramiento metodológico y apoyo a investigadores, usuarios o equipos implicados. iv. Gestión operativa de recursos, equipos e infraestructuras científicas: Asegurar el mantenimiento, calibración, uso adecuado y rendimiento de equipos, materiales y espacios; controlar inventarios, pedidos y documentación asociada a la actividad técnica. v. Elaboración, revisión y custodia de documentación científica y técnica: Generar y revisar registros, informes, protocolos, memorias y documentación asociada a procesos, garantizando trazabilidad, integridad y confidencialidad de la información. vi. Cualesquiera otras funciones específicas: Aquellas descritas en la convocatoria o que, por las características del proyecto, centro o área de investigación, pudieran ser necesarias para el adecuado desarrollo de las tareas asignadas.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Se determina en convocatoria Doctorado: Se determina en convocatoria Idioma: Se determina en convocatoria	Certificado habilitante: Se determina en convocatoria Formación específica: Se determina en convocatoria

	Disponibilidad para viajar: Se determina en convocatoria	
Habilidades	Se determina en convocatoria	

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	<i>RESPONSABLE DE PROYECTO</i>	
Departamento / Unidad	RADYTТА / RADYTТА-RED	
Cód.Puesto: B1/01/001	RESPONSABLE DE CALIDAD SALA GMP	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Coordinación de las actividades realizadas en control de calidad. ii. Responsabilizarse de los controles de calidad durante la producción, así como validaciones relativas a control de calidad y estudios de estabilidad. iii. Controlar y aplicar los procedimientos de control de calidad. iv. Velar por el mantenimiento y control de la muestroteca. v. Revisión y control de la documentación de los lotes fabricados y certificación ante ausencia de la dirección técnica.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	RESPONSABLE DE PROYECTO	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-TERAPIAS	
Cód.Puesto: B1/01/002	RESPONSABLE DE PROYECTO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Coordinar y dar apoyo metodológico en el desarrollo de los ensayos clínicos hasta concluir con el reclutamiento de los pacientes previstos. Dar soporte a las actualizaciones de los documentos esenciales de los ensayos clínicos. Dar formación a los monitores del ensayo y a los equipos investigadores. Dar apoyo en cualquier aspecto de gestión del ensayo. Dar apoyo en la elaboración de los Informes finales de los ensayos clínicos. Dar apoyo en la redacción, preparación y envío para publicación en revistas científicas de los resultados. ii. Elaboración de informes anuales de seguimiento, y apoyo a la elaboración de los informes anuales de seguridad hasta concluir con el seguimiento de los pacientes incluidos. Evaluación y seguimiento de cualquier desviación del protocolo, consentimiento informado mal obtenido, notificación de AAG/RAGIs, o cualquier aspecto relevante comunicados por el monitor del ensayo clínico. Establecimiento e implementación de las medidas correctoras necesarias. iii. Supervisión y apoyo a las tramitaciones con las Autoridades Sanitarias Competentes (Comités de Ética de la Investigación con Medicamentos y con la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios). Supervisión de los procedimientos en materia de Vigilancia de la Seguridad del Medicamento en Investigación en los ensayos clínicos referenciados. Interlocución con el equipo investigador y con laboratorios fabricantes del Medicamento en Investigación. Coordinación y supervisión del presupuesto del proyecto. Supervisión de los procedimientos de aleatorización, y de apertura de ciego en coordinación con el laboratorio fabricante. iv. Dar soporte en las auditorías e inspecciones a los centro Supervisión del trabajo de monitorización. v. Supervisión del cumplimiento por parte del monitor de los PNTs establecidos. Acompañar al monitor a las visitas necesarias a los centros participantes (visita de selección, inicio, etc,...). Revisión de informes de monitorización.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	- Orientada a resultados. - Con iniciativa. - Con capacidad de organización y planificación. - Con capacidad de trabajo en equipo. - Con habilidad para las relaciones personales. - Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	<i>RESPONSABLE DE UNIDAD</i>	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B1/02/001	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSGENESIS Y DIRECTOR DE ANIMALARIO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Extracción de embriones. Microinyección pronuclear. Cultivo de embriones. Transferencia de embriones. ii. Selección de ratones fundadores. iii. Descongelación y cultivo de células troncales. iv. Aislamiento de blastocisto y mórulas. Inyección de ES en blastocistos de las cepas deseadas. v. Agregación y selección de quimeras. Testaje de incorporación a línea germinal. Rederivación de líneas y ceas de roedores. Agregación de ES a mórula.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Activa. • Dinámica. • Con iniciativa. • Organizada. • Capacidad de trabajo.	

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	TECNICO/A - LAB. MANAGER	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ALARCON	
Cód.Puesto: B1/03/001	LAB MANAGER EN ENFERMEDADES AUTOINMUNES SISTÉMICAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Soporte técnico y experimental en los proyectos de investigación desarrollados en líneas de investigación dentro del área de enfermedades autoinmunes sistémicas, bajo la supervisión del investigador principal y los investigadores sénior. ii. Planificación y realización de experimentos en inmunología celular y molecular para el estudio de las enfermedades autoinmunes sistémicas e inflamatorias. iii. Cuantificación de citoquinas, quimoquinas y auto-anticuerpos, así como caracterización de exosomas mediante inmunoensayos multiplexados. iv. Preparación y mantenimiento de sistemas de cultivos celulares: Ensayos de activación inmune y uso de células indicadoras y aislamiento de células circulantes mediante inmunoadfinidad. v. Gestión de pedidos externos e internos del laboratorio, recepción de muestras y envíos de materiales a grupos colaboradores que participan en los proyectos de investigación.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	TECNICO/A ESP.UNID.APOYO	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-TERAPIAS	
Cód.Puesto: B1/04/001	RESPONSABLE DE CONTROL Y GARANTIA DE CALIDAD DE TERAPIAS AVANZADAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Coordinación de los controles de cambios y desviaciones. Gestión documental de las desviaciones, controles de cambios, reclamaciones y retiradas de producto. Edición y revisión de procedimientos escritos y otros documentos, incluyendo sus modificaciones. Garantizar que no se realiza ningún cambio en las actividades realizadas por su departamento sin una evaluación previa del mismo. ii. Homologación de proveedores. Evaluación, aprobación y control de proveedores de material. iii. Elaboración de los procedimientos normalizados de trabajo necesarios para el laboratorio de control de calidad y de verificar el adecuado cumplimiento de los mismos y de las actividades definidas. Realización o supervisión de los controles de calidad establecidos durante la producción y de dar el dictamen de aprobación/rechazo de los lotes de materiales/productos. iv. Revisión y evaluación de toda la documentación de cada lote fabricado. Garantizar la adecuada trazabilidad de productos y materiales. Controlar y aplicar las Buenas Prácticas de Laboratorio. Verificar el adecuado cumplimiento de las Normas de Correcta Fabricación por su departamento y asegurar el mantenimiento de los locales, equipos, así como de toda la documentación generada. Mantenimiento y actualización del sistema de calidad de la unidad. Velar por el mantenimiento y control de la muestroteca. Participar en la evaluación de los riesgos para la calidad del producto. Participar en las actividades de validación y cualificación de procesos y equipos. Garantizar que se imparta formación inicial y continuada al personal. v. Realizar las funciones que le sean delegadas por la Dirección de la unidad para la adecuada certificación del producto.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: Formación reglada en terapias avanzadas
Habilidades	- Orientada a resultados. - Con iniciativa. - Con capacidad de organización y planificación. - Con capacidad de trabajo en equipo. - Con habilidad para las relaciones personales. - Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	TECNICO/A ESP.UNID.APOYO	
Departamento / Unidad	A.BIOINF / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: B1/04/002	TECNICO/A ESPEC PLATAFORMA DE iRWD	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Dar apoyo en la coordinación y gestión científico-técnica-administrativa de la Plataforma de iRWD. Coordinar todas las partes interesadas de los proyectos de RWD para garantizar su correcta ejecución. Elaborar e implementar el Sistema de Calidad de la Plataforma de iRWD según estándares de las agencias reguladoras. Seguimiento de los indicadores de resultados de la Plataforma de iRWD. ii. Ser interlocutor con las usuarios públicos y privados (compañías farmacéuticas, clinical research organization u organismos de investigación). iii. Responsabilizarse de la definición/desarrollo de los protocolos científicos. iv. Participar en la definición de los presupuestos objetos del servicio y seguimiento de los compromisos científico-técnicos de los mismos. Gestionar las restricciones (alcance, cronograma, coste, calidad, etc.) del proyecto. Participar y revisar los contratos de prestación de servicios que se formalicen. Participar en las gestiones relativas al cierre de los contratos/servicios. Apoyo en la gestión presupuestaria de la plataforma de iRWD. v. Preparar toda la documentación necesaria para la obtención de las autorizaciones éticas y de acceso a los datos de los protocolos/proyectos establecidos. Hacer el seguimiento de las solicitudes a los comités de ética y de evaluación. Preparar toda la documentación necesaria para la solicitud del acceso a los datos de la BPS. Preparar la documentación requerida (informe/s, publicaciones, etc.) acordados en el servicio. Apoyar en la escritura de artículos científicos. Supervisar los plazos en los trabajos de extracción, análisis y evaluación de resultados.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Con habilidades organizativas, de gestión y coordinación. • Con orientación al Servicio y al Cliente. • Con iniciativa. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	TECNICO/A ESP.UNID.APOYO	
Departamento / Unidad	AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: B1/04/003	TECNICO/A ESPECIALISTA EVALUAC TECNOLOGIAS SANITARIAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Participación en la elaboración de un informe de Evaluación de Tecnologías Sanitarias sobre coste-efectividad de las estrategias de inmunización frente a virus respiratorio sincitial en mayores, incluyendo una revisión sistemática de la evidencia, la búsqueda bibliográfica y la síntesis de literatura científica. ii. Elaboración de informes de Evaluación Económica. iii. Elaboración de Informes de Evaluación y Revisiones Sistemáticas de la literatura científica en el área de evaluación de tecnologías sanitarias de la FPS.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: Formación en técnicas de evaluación económica.
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	TECNICO/A ESP.UNID.APOYO	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B1/04/005	TÉCNICO/A SUPERIOR ESPECIALISTA EN CITOMETRÍA, SORTER Y SERVICIOS GENERALES EN CENTROS INV.BIOMEDICA	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1
Tareas	i. Soporte científico-técnico en citometría para los usuarios de la Unidad, en el ámbito de la investigación genómica y oncológica en centros mixtos de investigación público-privados. ii. Impartir formación al personal investigador en el uso de las plataformas de la Unidad, así como tutorización de alumnos procedentes de Máster Universitarios y Formación Profesional. iii. Gestión económica y administrativa de la Unidad Servicios Generales y Citometría. iv. Manejo de los siguientes equipos de Citometría: citómetro de flujo analizador, citómetro sorter, citómetro de imagen y Citómetro de masas. Manejo de equipos comunes de Servicios Generales: transiluminadores, equipos de absorbancia y extractor de ácidos nucleicos, para proyectos que se basen en el estudio de enfermedades autoinmunes sistémicas, estudio de heterogeneidad epigenética intratumoral con Fucci, nanotecnología antitumoral, nanotecnología para estudios de miRNAs, vesículas extracelulares y microvesículas, nanotoxicidad, dianas terapéuticas en biopsias líquidas. v. Manejo de programas de análisis de muestras en el ámbito de citometría de flujo, citometría de imagen y citometría de masas en el ámbito de la investigación genómica y oncológica en centros mixtos de investigación público-privados.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	TECNICO/A ESP.UNID.APOYO	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-TERAPIAS	
Cód.Puesto: B1/04/006	TECNICO/A ESPEC PRECLINICA REGULATORIA TERAPIAS AVANZADAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Analizar y evaluar proyectos de terapias avanzadas para su desarrollo a nivel de preclínica regulatoria para su posterior traslación a clínica. Apoyo en la identificación de grupos y líneas de investigación en terapias avanzadas que se enmarquen dentro de las líneas estratégicas de la Consejería de Salud y Consumo. Identificar sinergias entre los diferentes grupos de investigación de terapias avanzadas del SSPA para el impulso del desarrollo de medicamentos de terapias avanzadas. Soporte en la coordinación del trabajo técnico-científico de los centros y grupos implicados en el desarrollo de proyectos de investigación preclínica regulatoria en cartera de la UC-RadytTA. ii. Asesoría en el diseño experimental de la investigación preclínica regulatoria necesaria para realizar un correcto desarrollo del producto, de acuerdo a la normativa existente, que permita su posterior traslación a ensayos clínicos. Realización de experimentos preclínicos necesarios para el desarrollo del producto en colaboración con los investigadores asociados a los proyectos en marcha. Analizar las cuestiones biológicas/químicas de la producción, caracterización y desarrollo de productos de terapias avanzadas. iii. Preparación de la parte no-clínica de documentos regulatorios: manual del investigador, consultas, alegaciones, autorización con comités de experimentación animal, entre otros. Elaboración de informes "ad-hoc" relacionados con asuntos preclínicos. iv. Participar en la presentación de proyectos para la obtención de financiación externa. v. Apoyo en las actividades formativas que se desarrollen en terapias avanzadas .	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Acreditación Categoría C (actualmente denominado función D) para el Diseño de proyectos y procedimientos de experimentación animal. Formación específica: Formación reglada en terapias avanzadas
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B1/04/014	TECNICO/A SUPERIOR ESPECIALISTA EN MICROSCOPIA CONFOCAL Y MICRODISECCION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Manejo del equipamiento de la unidad de microscopía óptica: microscopios de fluorescencia, microscopio láser confocal, microscopio con módulo TIRF, microdisector láser, microscopios estereoscópicos, microscopios integrados en estaciones de hipoxia y microscopios acoplados a sistemas de perfusión, con muestras de bioimpresión tisular, organismos (pez cebra), parásitos (Trypanosoma), matrices extracelulares, biopsia líquida y nanopartículas. ii. Utilización de programas informáticos en la adquisición y el análisis de imagen de microscopía óptica, y programa informático de análisis de datos de citometría de imagen, en el ámbito de la investigación genómica y oncológica en centros mixtos de investigación público-privados. iii. Soporte científico-técnico de microscopía óptica al personal investigador en el ámbito de la investigación genómica y oncológica en centros mixtos de investigación público-privados. iv. Formación al personal investigador en el uso de las plataformas tecnológicas de la unidad de microscopía óptica, así como tutorizar prácticas a estudiantes de máster universitario. v. Gestión económica y administrativa de la unidad de microscopía óptica.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	TECNICO/A ESPECIALISTA	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-RED	
Cód.Puesto: B1/05/001	RESPONSABLE GARANTIA DE CALIDAD DE TERAPIAS AVANZADAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Velar por el cumplimiento de las Normas de Correcta Fabricación. Garantizar en todo momento el cumplimiento de los estándares de calidad y de lo descrito en el sistema de documentación. Participar en el diseño y velar por el cumplimiento de los planes anuales de mantenimiento, de validación, de formación y de auditorías internas. Apoyo en la preparación, revisión y cierre de auditorías internas e inspecciones. ii. Garantizar que la documentación GMP se mantenga actualizada y se encuentre disponible en todos los departamentos de la UPRC. Garantizar que la gestión, archivo y custodia de la documentación GMP se lleva a cabo y se registra según lo establecido. Revisión documental de los lotes fabricados, garantizando en todo momento el cumplimiento de la regulación y de lo descrito en el sistema de garantía de calidad. Garantizar la correcta gestión, mantenimiento, estado de cualificación y calibración de equipos e instalaciones relacionados con la actividad GMP de la UPRC. iii. Gestión documental y revisión de las desviaciones, controles de cambios, reclamaciones y retiradas de producto. Garantizar que no se realiza ningún cambio en las actividades o en los procesos sin una evaluación previa del mismo. Edición y revisión de cualquier documento generado en el sistema de calidad. Evaluación e impacto de los proveedores de materiales y reactivos. Participar en la evaluación de los riesgos para la calidad del producto. iv. Sustituir al Responsable de Control de Calidad en caso de ausencia temporal v. Realizar las funciones que le sean delegadas por la Dirección de la unidad para la adecuada certificación del producto.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: • Normas de Correcta Fabricación • Gestión de riesgos de calidad
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional		B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto		TECNICO/A ESPECIALISTA	
Departamento / Unidad		RADYTТА / RADYTТА-RED	
Cód.Puesto: B1/05/002		RESPONSABLE PRODUCCION DE MEDICAMENTOS TERAPIAS AVANZADAS	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Responsabilizarse del procesamiento de cualquier material de partida recibido en la unidad necesario para la fabricación de medicamentos de terapias avanzadas. Responsabilizarse del procesamiento de cualquier material de partida recibido en la unidad necesario para la fabricación de medicamentos de terapias avanzadas. Responsabilizarse, y participar si fuera necesario, en la fabricación de los medicamentos terapias avanzadas generados en la unidad hasta su envasado final y envío, garantizando la trazabilidad de los productos y procesos realizados. ii. Seguimiento y cumplimiento de las Normas de Correcta Fabricación y de aquellos procedimientos o normas definidas en el sistema de garantía de calidad y comprobar el seguimiento de dichas normas por el personal a su cargo. Puesta a punto de nuevos procesos o actividades requeridas en la unidad y que permitan el mantenimiento y actualización del Certificado de cumplimiento de NCF así como el desarrollo de nuevos procesos y productos. iii. Asegurar el adecuado estado de mantenimiento del área clasificada y equipos de su departamento con el fin de garantizar que las áreas de fabricación se encuentran en óptimas condiciones para su utilización. Generar y revisar la documentación relativa a los procesos de fabricación, dentro del sistema de calidad. Participar activamente en la planificación y organización del departamento de producción. Asegurarse de la formación inicial y continuada del personal de producción iv. Garantizar y participar, según sea necesario, en la realización de las validaciones de proceso y de procesado aséptico de los productos fabricados en la sala. Garantizar el adecuado control y gestión del almacén acorde a los PNTs de la unidad y a la regulación aplicable asegurando y, realizando en su caso, la gestión de pedidos y aprobación de materiales según procedimientos internos. Revisar el material necesario en las instalaciones para el cumplimiento de los requisitos normativos aplicables y para la realización del proceso de producción previsto en las mismas. Garantizar que los procesos de fabricación de medicamentos se realizan siguiendo los procedimientos y guías aprobados para ello, anotando y justificando cualquier desviación de las mismas. v. Participar en la creación y gestión de incidencias, así como en las investigaciones y medidas correctoras derivadas. Seguir el procedimiento de control de cambios establecido en la Unidad. Garantizar el cumplimiento de las normas de vestuario y comportamiento dentro del área clasificada, así como de desinfección de materiales implantadas en la Unidad. Elaborar o revisar y/o aprobar los protocolos de su departamento, así como participar en la revisión de procedimientos que le sean requeridos. Elaborar y en su caso revisar los procedimientos de su de partamente. Certificar la adecuada fabricación de lotes de productos fabricados, en cuanto a las responsabilidades asociadas a su cargo.		
Responsabilidad	3		
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA		
Experiencia previa	2 a 5 años		
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:	

Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	TECNICO/A ESPECIALISTA	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-RED	
Cód.Puesto: B1/05/003	RESPONSABLE PRODUCCION MEDICAMENTOS INGENIERIA DE TEJIDOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Responsabilizarse del procesamiento de cualquier material de partida recibido en la unidad necesario para la fabricación de medicamentos de ingeniería de tejidos. Responsabilizarse, y participar si fuera necesario, en la fabricación de los medicamentos ingeniería de tejidos generados en la unidad hasta su envasado final y envío, garantizando la trazabilidad de los productos y procesos realizados. ii. Seguimiento y cumplimiento de las Normas de Correcta Fabricación y de aquellos procedimientos o normas definidas en el sistema de garantía de calidad y comprobar el seguimiento de dichas normas por el personal a su cargo. Puesta a punto de nuevos procesos o actividades requeridas en la unidad y que permitan el mantenimiento y actualización del Certificado de cumplimiento de NCF. iii. Comprobar y verificar el mantenimiento de su unidad, locales y equipos. Generar y revisar la documentación relativa a los procesos de fabricación, dentro del sistema de calidad. Participar activamente en la planificación y organización del departamento de producción. iv. Asegurarse de la formación inicial y continuada del personal de producción. Participar en actividades formativas de tecnólogos y personal de investigación en aspectos específicos de fabricación de medicamentos de terapias avanzadas. v. Garantizar y participar según sea necesario en la realización de las validaciones de proceso y de procesamiento aséptico de los productos fabricados en la sala. Realizar un control y gestión del almacén acorde a los PNTs de la unidad y a la regulación aplicable. Revisar el material necesario en las instalaciones para el cumplimiento de los requisitos normativos aplicables y para la realización del proceso de producción previsto en las mismas.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: • Normas de Correcta Fabricación. • Terapias Avanzadas.
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	TECNICO/A ESPECIALISTA	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: B1/05/004	TECNICO/A EN ESTADÍSTICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Revisión de los procedimientos de registro de datos; proponiendo las modificaciones necesarias para el correcto registro de los datos en base a las clasificaciones y definiciones acordadas. ii. Diseño e implementación de procedimientos de comprobación de la calidad del dato de los diferentes registros que forman parte de Investiga+ (proyectos, estudios clínicos, publicaciones, patentes y datos auxiliares) que impliquen a los responsables de registrar información en Investiga+ (fundaciones de la Red de Fundaciones Gestoras de la Investigación del SSPA (RFGI), área de gestión de proyectos de la FPS, institutos y centros de investigación, etc.). iii. Elaboración y emisión de informes/estadísticas/cuadros de mando de seguimiento de los recursos, actividad y resultados científicos del SSPA, desarrollando informes automatizados e informes de análisis/síntesis. Ampliación y actualización de la información publicada en las diferentes plataformas abiertas (Banco de Datos Estadísticos de Andalucía-BADEA-, Portal I+Salud). iv. Desarrollo de la documentación técnica de soporte a la actividad (fichas técnicas de informes, manual de variables e indicadores, etc.). v. Apoyo en los proyectos y actividades de investigación sobre actividad y resultados científicos del Sistema Sanitario Público de Andalucía que se desarrollen en el grupo de investigación de la FPS, "IMAS0178 Análisis de Producción Científica y Evaluación de la Investigación en Salud".	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	TECNICO/A ESPECIALISTA	
Departamento / Unidad	A.BIOINF / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: B1/05/005	TECNICO/A ESPECIALISTA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Integrar algoritmos entrenados retrospectivamente en el sistema de soporte a la decisión clínica del hospital. Realizar estudios retrospectivos utilizando datos reales mediante tareas de limpieza y normalización de datos para su preparación para análisis estadísticos y evaluación de algoritmos. ii. Redactar la metodología para su publicación en journals clínicos. Colaborar con equipos multidisciplinares para desarrollar y validar métodos de análisis. Colaborar en la redacción de propuestas para la obtención de financiación competitiva. iii. Preparar y compilar todos los componentes de cada propuesta de financiación, asegurando que la misma esté formateada, empaquetada y presentada de acuerdo con los requisitos de la agencia financiadora. iv. Desarrollar y mantener bases de datos especializadas y sistemas para registrar y rastrear propuestas de subvenciones, premios e información relacionada. v. Crear y distribuir reportes, estudios, resúmenes y análisis estándar y especiales, según sea requerido. Mantener una biblioteca de documentación de referencia, incluyendo requisitos y formularios de agencias financiadoras, aplicaciones previas y literatura de referencia.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	TECNICO/A ESPECIALISTA	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B1/05/006	TECNICO/A ESPECIALISTA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Participar, en coordinación con el equipo integrante de la unidad de trabajo, en el desarrollo, validación e implementación a través del portal de acceso al Biobanco Virtual del SSPA del proceso de solicitud y tramitación documental para la prestación de servicios de forma telemática. ii. Contribuir al desarrollo del catálogo de muestras biológicas y datos clínicos disponibles, interactivo con el sistema de información del Biobanco del SSPA, y facilitar la implantación de nuevos servicios. iii. Colaborar, en coordinación con el equipo integrante de la unidad de trabajo, en el desarrollo, validación e implementación de espacios virtuales en el sistema de información del Biobanco del SSPA, para proyectos multicéntricos nacionales e internacionales. iv. Facilitar la integración de la gestión del Registro de Donantes de Muestras para Investigación en el sistema de información del Biobanco del SSPA y fomentar su actividad. v. Impulsar la optimización de la gestión de los aspectos legales, éticos y administrativos vinculados al uso de líneas celulares primarias y pluripotentes, organoides, así como líneas celulares en calidad clínica. vi. Asegurar el mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad implantado. vii. Promover el establecimiento de nuevos programas de formación y perfeccionamiento en colaboración con otras instituciones. viii. Elaborar informes internos, memorias, auditorías, así como cualquier otro reporte de información requerido en el marco de la Plataforma de Biobancos y Biomodelos. Ampliar el alcance del Registro de Donantes de Muestras para Investigación. ix. Contribuir a la implementación de nuevos protocolos para la caracterización y control de calidad de líneas celulares primarias y pluripotentes, organoides, así como líneas celulares en calidad clínica. x. Asegurar el mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad implantado. xi. Promover el establecimiento de nuevos programas de formación y perfeccionamiento en colaboración con otras instituciones. xii. Elaborar informes internos, memorias, auditorías, así como cualquier otro reporte de información requerido en el marco de la Plataforma de Biobancos y Biomodelos. xiii. Atender las consultas y requerimientos de la Plataforma de Biobancos y Biomodelos y sus órganos de gobierno y grupos de trabajo.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	- Orientada a resultados. - Con iniciativa. - Con capacidad de organización y planificación. - Con capacidad de trabajo en equipo. - Con habilidad para las relaciones personales. - Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional		B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto		TECNICO/A ESPECIALISTA	
Departamento / Unidad		CABIMER / CAB-BENOIT	
Cód.Puesto: B1/05/007		TECNICO/A ESPECIALISTA	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Testeo preclínico de medicamentos. ii. Estudios inmunológicos. iii. Estudios genómicos y de citometría de flujo. iv. Recopilación y análisis de datos.		
Responsabilidad		3	
Titulación de acceso		TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa		2 a 5 años	
Competencias		Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Certificado de capacitación en el manejo de animales de experimentación con la categoría "B o C" o similar Formación específica:
Habilidades		• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo equipo.	

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	TECNICO/A ESPECIALISTA	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B1/05/007	TECNICO/A ESPECIALISTA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	En el marco de la actividad realizada en la Unidad de Genómica de GENYO, con objeto de prestar un adecuado soporte a los usuarios internos y externos, así como para coordinar el trabajo y desplegar la cartera de servicios ofertadas a la comunidad investigadora, atendiendo al volumen y naturaleza de las solicitudes recibidas se necesita personal que asegure el fin de estos así como la promoción de otros que asegure el crecimiento de la unidad, manteniéndola actualizada en las nuevas tecnologías emergentes, y capacitando y formando a su personal para que ofrezca un servicio especializado y de calidad: i. Planificación, coordinación, desarrollo e implementación de nuevas técnicas para los análisis del genoma, transcriptoma y metiloma, tanto para análisis globales como aquellos dirigidos. Distribución y priorización del trabajo en el laboratorio en función de plataforma necesaria para el servicio solicitado. Elaboración de librerías e implantación y puesta a punto de nuevas técnicas para el análisis mediante secuenciación de nueva generación (NGS, por sus siglas en inglés). ii. Soporte y asesoramiento científico-técnico para el diseño experimental de proyectos de NGS, elección de la técnica adecuada y su posterior optimización, tanto a usuarios internos como externos del centro. iii. Gestión del laboratorio mediante el control de: recursos materiales e infraestructuras: pedidos, mantenimiento y residuos. Elaboración de presupuestos y creación de nuevas tarifas. Control de la recepción, registro y salida de muestras. Resolución de problemas metodológicos y técnicos mediante contacto con el soporte técnico del proveedor. iv. Formación dirigida a los usuarios del Centro en el manejo, criterios de uso y normas de funcionamiento de los equipos de la Unidad. Colaboración estrecha con la Unidad de servicios generales y de bioinformática del Centro para poder ofrecer a los usuarios un servicio integral. v. Participación en actividades de difusión del Centro y divulgación científica. Propuesta de incorporación de nuevas tecnologías para ofrecer un servicio de genómica actualizado y adaptado a las necesidades del centro. Establecimiento colaboraciones con personas externas al centro con objeto de mejorar la imagen y reconocimiento exterior de GENYO. vi. Participación activa en la elaboración de documentos oficiales de cualquier carácter que la Unidad deba realizar por razones organizativas o administrativas. vii. Adicionalmente, y en caso de ser viable por carga de trabajo, se podrá encomendar cualquier otra función en su ámbito de competencia, con objeto de posibilitar el correcto desarrollo de la actividad investigadora en el Centro.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: Estudios de posgrado en genómica o biología molecular
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con actitud resolutoria y responsable. • Con capacidad de organización y planificación. • Con	

	capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	TECNICO/A ESPECIALISTA	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B1/05/008	TECNICO/A ESPECIALISTA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Participar, en coordinación con el equipo integrante de la unidad de trabajo, en el desarrollo, validación e implementación a través del portal de acceso al Biobanco Virtual del SSPA del proceso de solicitud y tramitación documental para la prestación de servicios de forma telemática. ii. Contribuir al desarrollo del catálogo de muestras biológicas y datos clínicos disponibles, interactivo con el sistema de información del Biobanco del SSPA, y facilitar la implantación de nuevos servicios. iii. Colaborar, en coordinación con el equipo integrante de la unidad de trabajo, en el desarrollo, validación e implementación de espacios virtuales en el sistema de información del Biobanco del SSPA, para proyectos multicéntricos nacionales e internacionales. iv. Facilitar la integración de la gestión del Registro de Donantes de Muestras para Investigación en el sistema de información del Biobanco del SSPA y fomentar su actividad. v. Impulsar la optimización de la gestión de los aspectos legales, éticos y administrativos vinculados al uso de líneas celulares primarias y pluripotentes, organoides, así como líneas celulares en calidad clínica. vi. Asegurar el mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad implantado. vii. Promover el establecimiento de nuevos programas de formación y perfeccionamiento en colaboración con otras instituciones. viii. Elaborar informes internos, memorias, auditorías, así como cualquier otro reporte de información requerido en el marco de la Plataforma de Biobancos y Biomodelos.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con actitud resolutiva y responsable. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	TECNICO/A ESPECIALISTA	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B1/05/009	TECNICO/A ESPECIALISTA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Apoyar al servicio técnico que actualmente ofrecen las Unidades de Citometría y Microscopía tras su formación continua por parte de las responsables técnicas en las distintas tecnologías presentes en el centro y sus aplicaciones: Microscopía de transmisión y epifluorescencia (marcaje fluorescente simple o múltiple). Microscopía láser confocal. Microscopía TIRF. Fotoablación láser para estudiar la reparación del ADN en muestras fijadas y a tiempo real. Procesamiento y análisis de imagen (segmentación, deconvolución, cuantificación de moléculas de interés o niveles de intensidad de fluorescencia, creación de macros personalizadas para conseguir un análisis automatizado, rápido y preciso de un elevado número de imágenes microscópicas). Análisis de muestras fijadas o en vivo por citometría de flujo: inmunofenotipaje, identificación de genes reporteros, ensayos de viabilidad celular, análisis de ciclo celular, proliferación, apoptosis y necrosis y ensayos funcionales. Separación celular de poblaciones de interés (cell sorting). Análisis e interpretación de resultados obtenidos por citometría de flujo. ii. Llevar a cabo las actividades de mantenimiento propias del equipamiento de ambas unidades para garantizar su correcto funcionamiento y optimizar al máximo su rendimiento. iii. Ofrecer soporte científico-técnico al personal investigador interno y externo en el diseño de los experimentos, la adecuada preparación de las muestras y los controles necesarios, el manejo del equipamiento durante la captura de la toma de datos, y el posterior análisis de los resultados con los programas específicos. iv. Participar en el desarrollo de nuevas técnicas y en la puesta a punto de aplicaciones específicas, ampliando de manera notable el rango y mejorando la calidad de los servicios proporcionados al personal investigador interno y externo. v. Colaborar en la instalación y puesta en marcha de nueva infraestructura científica a recibir en los próximos años, como por ejemplo la implementación del paquete de software IMARIS o el nuevo citómetro analítico LSRFortessa X-20. vi. Realizar labores de gestión de las Unidades como: tramitar pedidos de productos, generar albaranes, elaborar informes, fichas técnicas, redactar manuales de uso e inventario del equipamiento, entre otras. vii. Asistir a cursos formativos, jornadas, seminarios, webinarios y congresos científicos del área de la citometría, la microscopía óptica avanzada y el análisis de imagen, así como a participar en eventos de divulgación científica.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con actitud resolutiva y responsable. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	TECNICO/A ESPECIALISTA	
Departamento / Unidad	RADYTТА / RADYTТА-TERAPIAS	
Cód.Puesto: B1/05/010	TECNICO/A ESPECIALISTA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Dar soporte a la preparación y actualizaciones de los documentos esenciales del ensayo clínico: protocolo, Manual del Investigador, Consentimiento Informado, etc). Coordinar y dar apoyo metodológico en el ensayo clínico hasta concluir con el reclutamiento de los pacientes previstos. Coordinar al equipo de monitores asignado al ensayo clínico. Dar formación a los monitores del ensayo y a los equipos investigadores. Supervisión del cumplimiento por parte del monitor de los PNTs establecidos. Acompañar al monitor a las visitas necesarias a los centros participantes (visita de selección, inicio, etc,...) ii. Supervisión y apoyo a las tramitaciones con las Autoridades Sanitarias Competentes (Comités Autonómico y locales de Ensayos Clínicos, con la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios). Supervisión de los procedimientos en materia de Vigilancia de la Seguridad del Medicamento en Investigación. Interlocución con el equipo investigador y con laboratorios fabricantes del Medicamento en Investigación. Elaboración de informes anuales de seguimiento, y apoyo a la elaboración de los informes anuales de seguridad. iii. Evaluación y seguimiento de cualquier desviación del protocolo, consentimiento informado mal obtenido, notificación de AAG/RAGIs, o cualquier aspecto relevante, estableciendo e implementando las medidas correctoras necesarias. Coordinación y supervisión del presupuesto del proyecto. Supervisión de los procedimientos de aleatorización, y de apertura de ciego en coordinación con el laboratorio fabricante. iv. Dar soporte en las auditorías e inspecciones a los centros. Acompañar al monitor a las visitas necesarias a los centros participantes (visita de selección, inicio, etc,...). Supervisión del trabajo de monitorización. Revisión de informes de monitorización. Dar soporte en cualquier aspecto de gestión del ensayo. v. Gestionar la resolución de queries previas al cierre de las bases de datos para análisis. Supervisar el análisis estadístico. Dar apoyo en la elaboración de los Informes finales de los ensayos clínicos. Dar apoyo en la redacción, preparación y envío de los resultados para publicación en revistas científicas. vi. Colaborar en la preparación de material formativo e impartir docencia en las actividades formativas de RADYTТА. Apoyar a la Coordinación de la RADYTТА en las gestiones necesarias, con los equipos investigadores, para el impulso de la línea de investigación y desarrollo de terapia celular.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: • Formación en Buena Práctica Clínica. • Formación específica en el área de los medicamentos de terapia avanzada.
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	TECNICO/A ESPECIALISTA	
Departamento / Unidad	RADYTТА / RADYTТА-TERAPIAS	
Cód.Puesto: B1/05/010	TECNICO/A ESPECIALISTA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Gestionar y supervisar el cumplimiento de los requisitos normativos y regulatorios que afectan a los ensayos clínicos y a los medicamentos con autorización de Uso hospitalario. Coordinar, gestionar y actualizar los dossiers de registro para la aprobación, renovación y variaciones de los medicamentos de terapia avanzada con autorización de uso hospitalario ante las Autoridades Regulatorias. Mantener la comunicación con las Autoridades Regulatorias. ii. Coordinar y supervisar la actualización de la información del producto (ficha técnica, prospecto y etiquetado) de los medicamentos para los que la Red Andaluza de Terapias Avanzadas (RadytTA) tenga delegada esa responsabilidad. Proporcionar orientación, asesoramiento y formación sobre las Guías y normativa de aplicación al personal de la RADytTA y a los equipos de investigadores. Supervisar y realizar el seguimiento de la elaboración de documentos esenciales (consentimiento informado y manual del investigador) para la solicitud y modificaciones de ensayos clínicos de acuerdo a la normativa EU-CT. iii. Participar, junto con el resto de coordinadores y la dirección, en el proceso de priorización de proyectos a los que la RADytTA da apoyo, desde un punto de vista regulatorio. Participar, en la realización de consultas de asesoramiento científico y regulatorio con las autoridades (Agencias Europeas y Española). iv. Liderar y coordinar la elaboración y envío de informes periódicos de seguridad (DSUR, PSUR). Coordinar la recepción, así como la gestión de los informes de seguridad de todas las fuentes (ensayos clínicos, medicamentos autorizados, medicamentos de uso compasivo) de acuerdo a la normativa aplicable. Notificación de sospechas de reacciones adversas a través de EudraVigilance/NotificaRAM. v. Mantener y actualizar los Procedimientos Normalizados de Trabajo del Sistema de Farmacovigilancia, siguiendo los requerimientos del Real Decreto 477/2014. Mantener y actualizar el Archivo Maestro de Farmacovigilancia (PSMF) y Plan de Gestión de Riesgos (RMP) de los medicamentos para los que la RADytTA tenga delegada esta responsabilidad. Actuar como persona responsable de farmacovigilancia o suplente para los ensayos clínicos y medicamentos con autorización de uso asignados. Colaborar en auditorías regulatorias relacionadas con la farmacovigilancia. Mantener y gestionar las bases de datos de farmacovigilancia para el seguimiento y la documentación de eventos adversos. Coordinar y preparar contratos para la prestación de servicios de farmacovigilancia. vi. Participación en tareas de formación relacionadas con las buenas prácticas de investigación clínica y del sistema de calidad de farmacovigilancia, y de difusión de resultados.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: • Terapias Avanzadas. • Farmacovigilancia. • Buenas prácticas clínicas. • EudraVigilance.

Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	TECNICO/A ESPECIALISTA	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B1/05/011	TECNICO/A ESPECIALISTA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Participar en el alta de colecciones en el catálogo de muestras biológicas y datos asociados, promoviendo la donación al Biobanco del SSPA a través del REDMI y otros circuitos disponibles y gracias a la optimización del proceso de Consentimiento Informado. ii. Contribuir al desarrollo del modelo de datos de las muestras biológicas registradas y datos asociados disponibles en el sistema de información del Biobanco del SSPA. iii. Implementar nuevas funcionalidades en el sistema de información del Biobanco del SSPA, incluyendo la prestación de servicios de soporte a la gestión y trazabilidad de muestras biológicas en los ensayos clínicos, así como la incorporación de indicadores en el cuadro de mandos. iv. Asegurar el mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad implantado y ampliar su alcance a la ISO 20387. Implementar el registro y seguimiento de indicadores de actividad e impacto científico de los servicios prestados por el Biobanco del SSPA. v. Impulsar el establecimiento de nuevos programas de formación y perfeccionamiento. Elaborar informes internos, memorias, auditorías, así como cualquier otro reporte de información requerido en el marco de la Plataforma ISCIII de Biomodelos y Biobancos. vi. Atender las consultas y requerimientos de la Plataforma ISCIII de Biomodelos y Biobancos y sus órganos de gobierno y grupos de trabajo.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACION UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con actitud resolutiva y responsable. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	TECNICO/A ESPECIALISTA	
Departamento / Unidad	/	
Cód.Puesto: B1/05/012	TÉCNICO/A ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Diseño del proceso de implantación y mantenimiento de nuevo aplicativo de normalización de centros y autores. ii. Extracción y tratamiento de datos de las entidades y autores del SSPA de bases de datos bibliométricas. Depuración, validación, enriquecimiento y análisis de la producción científica de las estructuras de investigación (centros, unidades, grupos etc.) e investigadores del SSPA. iii. Diseño y desarrollo de informes automatizados de evaluación de la producción científica del SSPA, basados en los indicadores internacionales reconocidos para el tratamiento de esta información y el desarrollo de nuevos métodos de análisis cualitativo que incorporen los principios DORA/CoARA. iv. Normalización de perfiles de autor e institución en las bases de datos bibliométricas. v. Apoyo a los proyectos de investigación del grupo de la FPS IMAS0178 Análisis de Producción Científica y Evaluación de la Investigación en Salud. Cualesquiera otras que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	- Orientada a resultados. - Con iniciativa. - Con capacidad de organización y planificación. - Con capacidad de trabajo en equipo. - Con habilidad para las relaciones personales. - Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	TECNICO/A ESPECIALISTA	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B1/05/013	TECNICO/A ESPECIALISTA BIOBANCO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Participar en el alta de colecciones en el catálogo de muestras biológicas y datos asociados, promoviendo la donación al Biobanco del SSPA mediante la realización de sesiones informativas y campañas de difusión, y facilitando la diversidad en la donación mediante el acceso a la información en el formato adecuado. ii. Ampliar el modelo de datos de las muestras biológicas registradas y datos asociados disponibles en el sistema de información del Biobanco del SSPA. iii. Establecer colaboraciones con nuevos colectivos de donantes definiendo protocolos de actuación conjunta. Implementar en la cartera de servicios del Biobanco del SSPA la caracterización de organoides. Asegurar el mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad implantado y ampliar su alcance a la ISO 20387. iv. Promover el establecimiento de nuevos programas de formación y perfeccionamiento y contribuir a su desarrollo. Elaborar informes internos, memorias, auditorías, así como cualquier otro reporte de información requerido en el marco de la Plataforma ISCIII de Biomodelos y de Biobancos. v. Atender las consultas y requerimientos de la Plataforma ISCIII de Biomodelos y Biobancos y sus órganos de gobierno y grupos de trabajo.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACION UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con actitud resolutiva y responsable. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	TECNICO/A ESPECIALISTA	
Departamento / Unidad	AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: B1/05/014	TECNICO/A ESP. DE EVAL. TECNOLOGIAS SANITARIAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Participación en la elaboración del informe “Eficacia y coste-efectividad de incluir el genotipado de VPH en el cribado de cáncer de cérvix”, ii. Actualización de la búsqueda bibliográfica y preparación de la documentación necesaria para la elaboración y actualización guías de práctica clínica. iii. Apoyo como documentalista en la elaboración de informes de Evaluación de Tecnologías Sanitarias y revisiones sistemáticas derivadas. iv. Apoyo puntual en otras actividades de investigación de FPS-AETSA.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACION UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B1. Técnico Especialista	
Categoría de puesto	TECNICO/A ESPECIALISTA	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-BENOIT	
Cód.Puesto: B1/05/015	TECNICO/A ESPECIALISTA EN DIABETES EXPERIMENTAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	Se encargará de las siguientes funciones en el marco del proyecto antes indicado: i. Supervisar los flujos de recogida de sangre, su procesamiento e integración en el biobanco para garantizar muestras de linfocitos T de alta calidad para la investigación. ii. Coordinar el aislamiento de PBMCs y el procesamiento de linfocitos T, incluyendo la separación mediante Ficoll, el aislamiento con kit de Miltenyi, el control de calidad (viabilidad, rendimiento) y el envío de muestras frescas a Life Length. iii. Apoyar y realizar ensayos experimentales sobre biología de telómeros y el impacto de agonistas de LHRH-1/NR5A2 en linfocitos T. iv. Gestionar la integridad de los datos, el cumplimiento ético y la comunicación entre los hospitales, el biobanco y Life Length.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Acreditación la "categoría B o C" o similar para el manejo de animales de experimentación. Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2.1. Técnico Medio de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A MEDIO DE INVESTIGACION	
Departamento / Unidad	Se determina en convocatoria / Se determina en convocatoria	
Cód.Puesto: B2.1/00/000	TECNICO/A MEDIO DE INVESTIGACION GENERICO	
Número de puestos: 23	Número de efectivos: 0	
Tareas	Son aquellos/as profesionales están en posesión de una titulación universitaria de grado medio o superior, que aún no alcanzan la experiencia requerida para ser considerados técnicos especialistas o que poseen un ciclo formativo de grado superior. Cuentan con conocimientos técnicos específicos y/o experiencia acreditada como técnicos/as en alguna de las siguientes áreas: prestación de servicios a la comunidad investigadora mediante grupos de I+D+i, plataformas científicas especializadas o servicios de apoyo a la investigación, así como participación como personal técnico de apoyo en proyectos concretos de investigación. Disponen de las certificaciones necesarias para el correcto desempeño de las funciones asociadas a su puesto. Su nivel de iniciativa, autonomía y responsabilidad se orienta a la resolución de problemas técnicos y a la aplicación de prácticas propias de su ámbito de actuación, desarrollando su labor bajo una supervisión directa centrada en los resultados obtenidos. i. Soporte técnico en el desarrollo experimental y procesado de muestras: Participar en la preparación, manipulación y análisis de muestras biológicas, celulares o moleculares mediante técnicas básicas y avanzadas de laboratorio. Colaborar en la puesta a punto de procedimientos experimentales, garantizando la trazabilidad y el cumplimiento de los protocolos establecidos. ii. Mantenimiento de cultivos y producción: Realizar el cultivo, expansión, caracterización y preservación de líneas celulares o modelos biológicos, generando productos intermedios o finales para investigación o ensayos clínicos, de acuerdo con las normas de calidad y bioseguridad aplicables. iii. Control y gestión de calidad y documentación técnica: Ejecutar controles de calidad de producciones, infraestructuras y equipos, y colaborar en el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones científico-técnicas. Contribuir a la redacción, revisión y cumplimiento de procedimientos normalizados de trabajo, registros e informes. Asegurar la correcta trazabilidad de los procesos, materiales y resultados conforme a las normativas de calidad vigentes, participando en auditorías y acciones de mejora continua. Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad, protección radiológica y bienestar animal, así como la eficiencia energética y el uso responsable de los recursos. iv. Asistencia científica y soporte a usuarios: Brindar apoyo técnico y asesoramiento a investigadores y personal en formación, colaborando en el diseño experimental, la adquisición de datos y la interpretación de resultados. Facilitar la formación práctica y el uso adecuado de equipamiento e infraestructuras. v. Cualesquiera otras funciones específicas: Aquellas descritas en la convocatoria o que, por las características del proyecto, centro o área de investigación, pudieran ser necesarias para el adecuado desarrollo de las tareas asignadas.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Se determina en convocatoria	Certificado habilitante: Se determina en convocatoria Formación específica:

	Doctorado: Se determina en convocatoria Idioma: Se determina en convocatoria Disponibilidad para viajar: Se determina en convocatoria	Se determina en convocatoria
Habilidades	Se determina en convocatoria	

Grupo Profesional	B2.1. Técnico Medio de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2.1/01/001	TECNICO/A DE LA UNIDAD DE CULTIVO CELULAR	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Revisión bibliográfica relativa al área de cultivos celulares y revisión de protocolos y procedimientos propios de dicha área. Adquisición de destrezas prácticas y conocimientos específicos para las tareas descritas anteriormente. Inicio en de la generación de nuevas líneas celulares de diferente naturaleza, expansión y mantenimiento. Inicio en la generación de iPSCs. Realización de controles de calidad y caracterización de líneas celulares. ii. Validación de procedimientos de generación, expansión y diferenciación de líneas celulares, generación de iPSCs, soporte a los proyectos del área, incorporación de nuevos procedimientos. Controles de calidad y caracterización de líneas. Participación continua en la divulgación de resultados. iii. Generación y expansión de líneas celulares, banqueo, preservación y distribución de líneas, generación de iPSCs, soporte a los proyectos del área. Controles de calidad y caracterización de líneas. Incorporación de servicios adicionales a la cartera del Biobanco, oferta de los servicios puestos en marcha y análisis de la actividad. Revisión bibliográfica para revisión de los nuevos protocolos y servicios (mejora continua). Participación continua en la divulgación de resultados.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	- Actitud resolutoria y responsable. - Capacidad de organización y planificación. - Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones. - Alta proactividad. - Capacidad de trabajo en equipo. - Capacidad de trabajar de forma autónoma. - Habilidad para las relaciones personales.	

Grupo Profesional	B2.1. Técnico Medio de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2.1/01/002	TECNICO/A DE MANTENIMIENTO EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Supervisión y control del mantenimiento preventivo y predictivo de todas las instalaciones de Centros Mixtos de investigación en biomedicina, entre las que cabe destacar: Grupos electrógenos, Unidad de Recursos Biológicos y sala GMP, sistema de climatización, instalaciones técnicas de alta y baja tensión, agua sanitaria, PCI, red de gases nobles y fluidos criogénicos, servicios de producción centralizados, sistemas automatizados de alertas tanto técnicas como de seguridad o instalaciones frente al riesgo de legionella. ii. Coordinación en la reparación de pequeño equipamiento científico-técnico de los laboratorios y unidades de apoyo de centros mixtos de investigación biomédica. iii. Coordinación con empresas o subcontratas de instalaciones y/o de mantenimiento que presten servicios en Centros mixtos de investigación biomédica. iv. Realizar gestiones administrativas de mantenimiento técnico-legal relacionadas con aquellos requerimientos oficiales que sean de obligado cumplimiento: OCAS, permisos, licencias... v. Elaboración de planes y mejoras continua de los servicios, así como de la eficiencia energética y optimización de recursos para la producción, en centros mixtos de investigación biomédica.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: • Certificado profesionalidad de montaje y mantenimiento instalaciones de baja tensión. • Certificado profesionalidad de montaje y mantenimiento de instalaciones frigoríficas. Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2.1. Técnico Medio de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2.1/01/003	TECNICO/A EN LA UNIDAD DE HISTOLOGÍA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Procesamiento de muestras para la inclusión de muestras en parafina, criopreservación de muestras congeladas, y muestras fijadas para realizar cortes en micrótopo, criostato y vibratomo, respectivamente, en animales modelos de Medicina Regenerativa (diabetes, enfermedades neurodegenerativas y enfermedades de la retina). Procesamiento de muestras de animales silvestres. ii. Perfusión intracardiaca de ratones modelos de Medicina Regenerativa: procesamiento completo de muestras especiales en Histogel™: organoides, islotes pancreáticos y pellets celular para su inclusión en parafina y realizar cortes en micrótopo. iii. Realización y puesta a punto de Inmunohistoquímicas en Medicina Regenerativa: puesta a punto de diferentes protocolos de procesamientos y tinciones histológicas bajo demanda del personal científico. Producción de Microarrays de Tejidos. iv. Gestión de la Unidad de Histología de centros mixtos de investigación en biomedicina: Tramitación de pedidos, registro y reporte para facturación de los servicios prestados al personal científico, asesoramiento científico-técnico al personal científico, formación de personal en prácticas y divulgación científica. v. Asesoramiento sobre el uso y manejo de Centrífugas y ultracentrífugas al personal científico de las distintas entidades que conformen los centros mixtos de investigación en biomedicina, así como su mantenimiento.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2.1. Técnico Medio de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A - LAB. MANAGER	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2.1/02/001	TÉCNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN EN LA UNIDAD DE CITOMETRÍA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Establecer las condiciones experimentales de trabajo adecuadas para la aplicación de la tecnología de la citometría de flujo en el ámbito de la Biología Molecular y Medicina Regenerativa, en la investigación de cáncer, diabetes, retinopatías, enfermedades raras y otras asociadas con el envejecimiento. ii. 2. Gestión técnica de la Unidad de Citometría para su correcto funcionamiento en centros mixtos de investigación biomédica, así como el control y reporte para la facturación de los servicios prestados a los usuarios. iii. 3. Operador de equipo de separación celular por citometría (cell sorter) para obtener poblaciones puras en las líneas de trabajo de la Biología del Genoma, la Señalización Celular y la Medicina Regenerativa. iv. 4. Dar formación y soporte científico-técnico al personal investigador de las distintas entidades que conformen el centro mixto de investigación y otro personal externo, en el diseño de los experimentos, la adecuada preparación de las muestras y los controles necesarios, el manejo del equipamiento durante la adquisición de muestras, y el posterior análisis de los resultados. v. 5. Tareas de calibración y mantenimiento de los equipos e infraestructuras de la unidad de citometría de centros mixtos de investigación en biomedicina, para asegurar la precisión en los experimentos de citometría.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2.1. Técnico Medio de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A - LAB. MANAGER	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2.1/02/002	TÉCNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN EN LA UNIDAD DE CULTIVOS CELULARES	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Gestión técnica de la unidad de Cultivos Celulares (salas de Líneas Celulares, Cultivos Primarios No Humanos y Humanos, salas P2) y Criopreservación en centros mixtos de investigación biomédica, así como el mantenimiento de las instalaciones y organización de la cualificación/validación de equipos básicos y específicos de la Unidad. ii. Redacción de documentos normativos relativos a la Unidad de cultivos celulares en centros mixtos de investigación biomédica y formación directa al usuario en el cumplimiento de éstos. iii. Elaboración de proyectos e informes destinados a la adquisición de equipamiento para la mejora del área, así como para la remodelación o nueva construcción de salas que optimicen las instalaciones. iv. Apoyo científico y técnico directo a usuario en relación a técnicas de Cultivo Celular, Biología Molecular y Celular y Microscopía, asociadas a la investigación en campos implicados en Biología Molecular y Medicina Regenerativa. v. Cultivo de líneas celulares estables y cultivos primarios, en ambos casos de origen humano/no humano, en normoxia e hipoxia. Aplicación de técnicas específicas, ensayos de viabilidad celular y testaje de reactivos asociados al Cultivo Celular.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional		B2.1. Técnico Medio de Investigación	
Categoría de puesto		TECNICO/A - LAB. MANAGER	
Departamento / Unidad		CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2.1/02/003		TÉCNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN EN LA UNIDAD DE ISOTOPOS Y SEGURIDAD BIOLÓGICA	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Supervisión, control y gestión de una instalación radiactiva en centros públicos mixtos de investigación en biomedicina. ii. Desarrollo e implantación de técnicas y procedimientos seguros en el trabajo con agentes biológicos potencialmente peligrosos para la salud. iii. Formación específica a los usuarios de centros mixtos de investigación en biomedicina en materia de seguridad biológica y protección radiológica. iv. Gestión y mantenimiento de la infraestructura de frío necesaria para la realización de la experimentación y de los diferentes ensayos que se ejecutan en centros mixtos de investigación en biomedicina. v. Gestión de la prevención de riesgos laborales en centros mixtos de investigación en biomedicina, coordinando las diferentes instituciones de carácter público (universidades públicas, entidades estatales y fundaciones públicas) y de carácter privado, a las cuales pertenece el personal.		
Responsabilidad	2		
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE		
Experiencia previa	0 a 5 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Licencia de supervisor de instalaciones radiactivas de fuentes no encapsuladas. Formación específica:	
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.		

Grupo Profesional	B2.1. Técnico Medio de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A - LAB. MANAGER	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-RED	
Cód.Puesto: B2.1/02/004	TECNICO/A DE CONTROL CALIDAD DE SALA GMP	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Realización de controles de calidad de medicamentos de terapias avanzadas: Endotoxinas, micoplasma, esterilidad, cariotipo, diferenciación celular, fingerprinting y fenotipo por citometría de flujo. ii. Control ambiental, monitorización microbiológica y recuento de partículas de zonas clasificadas según normativa GMP iii. Mantenimiento y calibración de instalaciones y equipos iv. Generación y mantenimiento de cultivos celulares, así como participación en los aspectos que se requieran para la adecuada validación de procesos y productos v. Realizar los análisis correspondientes a los lotes de reactivos y de materiales	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2.1. Técnico Medio de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A - LAB. MANAGER	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-VIVIAN	
Cód.Puesto: B2.1/02/005	TECNICO/A DE LABORATORIO DE TERAPIA CELULAR	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Labores técnicas de apoyo en actividades en proyectos de investigación en terapia celular mediante técnicas de biología molecular, bioquímicas, biología celular e histológicas, así como, mantenimiento de sala de cultivo y gestión de pedidos. ii. Labores técnicas consistentes en la derivación, cultivo y caracterización de células troncales embrionarias (hESC), células de pluripotencia inducida (IPS), a partir de células epiteliales de la orina, y líneas primarias de células mesenquimales de tejido adiposo de humano. iii. Apoyo técnico en el estudio del perfil de expresión génica de células inmunes en respuesta a la combinación de factores hormonales. iv. Apoyo técnico en la evaluación del potencial terapéutico e inmunomodulador de las células trasplantadas en modelos murinos de enfermedades metabólicas, cardiovasculares, cáncer pediátrico, ELA y diabetes. v. Apoyo técnico en la cuantificación, expansión y maduración in vitro de progenitores hematopoyéticos humanos inmunoseleccionados de sangre periférica, médula ósea y sangre de cordón para uso clínico.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2.1. Técnico Medio de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A - LAB. MANAGER	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-VIVIAN	
Cód.Puesto: B2.1/02/005	TECNICO/A DE LABORATORIO DE TERAPIA CELULAR	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Labores técnicas de apoyo en actividades en proyectos de investigación en terapia celular mediante técnicas de biología molecular, bioquímicas, biología celular e histológicas, así como, mantenimiento de sala de cultivo y gestión de pedidos. ii. Labores técnicas consistentes en la derivación, cultivo y caracterización de células troncales embrionarias (hESC), células pluripotentes inducida (IPS) a partir de células epiteliales de la orina y líneas primarias de células mesenquimales de tejido adiposo de humano. iii. Apoyo técnico en el estudio del perfil de expresión génica de células inmunes en respuesta a la combinación de factores hormonales. iv. Apoyo técnico para el análisis de la respuesta inmune e inflamatoria en enfermedades metabólicas, cardiovasculares, cáncer pediátrico, ELA y diabetes. v. Apoyo técnico en la cuantificación, expansión y maduración in vitro de progenitores hematopoyéticos humanos inmunoseleccionados de sangre periférica.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2.1. Técnico Medio de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A - LAB. MANAGER	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-CORRAL	
Cód.Puesto: B2.1/02/006	TECNICO/A DE LABORATORIO EN ENFERMEDADES DE LA RETINA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Labores técnicas de apoyo en actividades de investigación sobre el desarrollo de enfermedades degenerativas de la retina, estudiando modelos animales y celulares. ii. Labores técnicas consistentes en la evaluación mediante técnicas específicas de la retina (Eletrorretinograma, Optomotor, Funduscopia y Tomografía de coherencia óptica) de nuevas terapias para la retinosis pigmentaria usando animales modelo. iii. Labores técnicas consistentes en la evaluación mediante técnicas inmunocitoquímicas de nuevas terapias para la retinosis pigmentaria usando modelos animales y celulares. iv. Mantenimiento y diferenciación de modelos celulares de enfermedades de la retina a partir de células de pluripotencia inducida obtenidas de pacientes. v. Labores técnicas generales incluyendo mantenimiento de colonias de animales de experimentación, genotipado, western blot, PCR, gestión de pedidos, y mantenimiento de suministros y materiales de laboratorio.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2.1. Técnico Medio de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A - LAB. MANAGER	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2.1/02/007	TECNICO/A LABORATORIO DEL NODO DE JAEN DEL BIOBANCO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Manejo, procesamiento, trazabilidad y control de calidad de muestras biológicas humanas procedentes de los circuitos hospitalarios en el marco del Biobanco, incluyendo el manejo de bases de datos, registros y aplicaciones informáticas de gestión de biobancos relacionadas con el sistema de gestión e información del Biobanco (nSibai) llevándolo a cabo conforme a los procedimientos validados que se incluyen en el sistema de calidad acreditados bajo la norma ISO 9001:2015. ii. Soporte a las Unidades de Gestión Clínica para la recogida de muestras con fines de investigación, incluyendo la atención y seguimiento de solicitudes de muestras y recursos de investigadores. iii. Gestión del archivo asistencial de las muestras de anatomía patológica a través del sistema de trazabilidad incluido en GESPATH. iv. Soporte técnico en el despliegue de la cartera de servicios y programas de formación y divulgación establecida en el área de investigación del Biobanco conforme a los procedimientos validados que se incluyen acreditados bajo la norma ISO 9001:2015. v. Organización de la gestión de calidad en el laboratorio del Área de Investigación del Biobanco conforme a los procedimientos validados que se incluyen acreditados bajo la norma ISO 9001:2015.: Control, mantenimiento, calibración y verificación de equipos. Gestión de incidencias y desviación de procedimientos, registro de documentos e información, apoyo al desarrollo y revisión de procedimientos normalizados de trabajo. Conocimientos sobre los flujos de circulación de muestras e información intrahospitalarios. Organización y gestión de la actividad y el funcionamiento general de los almacenes de material y reactivos para su correcta trazabilidad, control de stock y caducidades.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2.1. Técnico Medio de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A - LAB. MANAGER	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2.1/02/008	TECNICO/A SUPERIOR ESPECIALISTA EN CULTIVO CELULAR	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Técnico de investigación para el grupo de investigación de Terapias Avanzadas, de la Red Andaluza de Diseño y Traslación de Terapias Avanzadas, liderado por la investigadora Rosario Sánchez Pernaute, enfocado a la capacitación de un profesional para su incorporación al Laboratorio GMP de Sevilla de forma que pueda participar en los productos en desarrollo actualmente (CAR-T, venas artificiales y células mononucleadas de médula ósea) en el marco de ensayos clínicos de uso humano y que están permitiendo o permitirán el tratamiento a corto plazo de pacientes con enfermedades oncohematológicas (leucemia linfoblástica, mieloma múltiple y linfoma no hodgkin), con insuficiencia venosa e Ictus isquémico. Destacar que dicha actuación está ligada a acuerdos específicos de colaboración público-privada con las empresas Verigraft e Ixaka, que permitirán el avance en el desarrollo de este tipo de medicamentos y el acceso al mercado de estos productos	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Actitud resolutiva y responsable. • Capacidad de organización y planificación. • Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones. • Alta proactividad. • Capacidad de trabajo en equipo. • Capacidad de trabajar de forma autónoma. • Habilidad para las relaciones personales.	

Grupo Profesional	B2.1. Técnico Medio de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A - LAB. MANAGER	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-CHOLO	
Cód.Puesto: B2.1/02/009	TECNICO/A SUPERIOR ESPECIALISTA EN CULTIVO CELULAR	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Apoyo técnico en la derivación y caracterización de las células pluripotentes (iPs) ii. Apoyo técnico en el mantenimiento de células madre embrionarias humanas (hESCs) y células pluripotentes (iPs) iii. Apoyo técnico en la derivación de células madre mesenquimales humanas (MSCs), a partir de las células madre embrionarias humanas (hESCs).	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2.1. Técnico Medio de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A ESP.UNID.APOYO	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2.1/03/001	TÉCNICO/A ESPECIALISTA LABORATORIO EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Secuenciación masiva Next Generation Sequencing mediante plataformas actuales de alto rendimiento, incluyendo elaboración de librerías, control de calidad, análisis de resultados y realización de informes en la Unidad de Genómica de Centros Mixtos de investigación en Biomedicina. ii. Procesamiento de muestras para Single Cell, análisis de resultados y realización de informes en la Unidad de Genómica de Centros Mixtos de investigación en Biomedicina. iii. Procesamiento de muestras, con Microarrays de expresión génica y citogenética molecular en la Unidad de Genómica. iv. Fabricación de medicamentos en investigación (células mesenquimales obtenidas de tejido graso sólido) para Ensayos Clínicos en Terapia Celular y Medicina Regenerativa bajo estándares GMP (Good Manufacturing Practices) en la Unidad de Producción Celular de Centros Mixtos de investigación en Biomedicina. v. Redacción de la documentación del Sistema de Calidad de producción celular y realización de las validaciones de procesos, sometiendo a controles continuos al producto intermedio y terminado, personal, equipos, instalación, materiales y reactivos, garantizando la calidad y trazabilidad de los productos y procesos realizados.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	2 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2.1. Técnico Medio de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2.1/04/001	TÉCNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Fabricación de medicamentos de Terapia Celular en una Unidad de Producción Celular de centros mixtos de investigación en biomedicina: Generación, expansión y mantenimiento de cultivos celulares (cultivos primarios y línea celulares) a partir de tejido humano o biopsia, en un ambiente GMP (Sala Blanca). ii. Conocimiento, control y cumplimiento de las Normas de Correcta Fabricación en los procesos de producción celular de los Ensayos Clínicos encaminados al tratamiento de pacientes diabéticos. iii. Realización de controles de calidad en proceso y del producto final: fenotipaje por citometría de flujo, diferenciación celular, esterilidad, detección de micoplasma y ensayos de endotoxinas bacterianas. iv. Control y manejo de equipos y técnicas de la Unidad de Histología en centros mixtos de investigación en biomedicina: Inclusión de muestras biológicas en parafina, cortes de bloques de parafina con Microtomo, preparación de bloques congelado con OCT, cortes de tejido congelado mediante Criostato, y tinción y montaje de preparaciones cortadas con micrótopo y/o criotasto. v. Manejo, control y mantenimiento de equipamiento específico de tomografía computarizada, con Imagen óptica in vivo e in vitro de pequeños roedores; así como participación en procedimientos de control sanitario y rederivación de líneas transgénicas con transferencias de embriones de los mismos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2.1. Técnico Medio de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2.1/04/002	TÉCNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN EN LA UNIDAD DE LAVADO Y ESTERILIZACIÓN	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Lavado, esterilización y clasificación según los procedimientos más adecuados para cada una de las áreas de Biología Molecular, Señalización Celular y Medicina Regenerativa. ii. Recepción de material de desechable usado que requiera esterilización previa a su retirada, clasificándolo según el tipo de organismo (Levadura, organismos modificados genéticamente, bacterias, células humanas embrionarias o pluripotentes, células de ratón y C. elegans) y respetando siempre las normas de calidad y bioseguridad. iii. Procesado, mantenimiento y distribución de reactivos, material de vidrio y fungible necesario para el trabajo diario de los Investigadores de centros mixtos de investigación en biomedicina. iv. Evaluación y control periódico de la calidad del agua, lectura de pH, resistividad y TOC, de todas las máquinas de agua destilada y ultrapura ubicadas en centros mixtos de investigación en biomedicina. v. Gestión de compras de material común de los laboratorios, fungibles de uso general, y soporte técnico para la solicitud de ayudas para la mejora de la infraestructura científica de la unidad.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2.1. Técnico Medio de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-BENOIT	
Cód.Puesto: B2.1/04/003	TECNICO/A DE LABORATORIO DE TERAPIA CELULAR Y ENFERMEDADES DE LA RETINA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Labores técnicas de apoyo en actividades de investigación en terapia celular relacionada con enfermedades autoinmunes y/o degenerativas. ii. Labores técnicas consistentes en el establecimiento de cultivos primarios de células troncales adultas: derivación y caracterización inmunofenotípica de líneas primarias de células estromales mesenquimales y mesoteliales de tejido adiposo visceral de ratón y humano. iii. Labores técnicas de apoyo en el trasplante de células estromales mesenquimales y mesoteliales de ratón o humanas en modelo murinos de enfermedades autoinmunes, con la diabetes tipo I, utilizando el modelo RIP-B7 y evaluación in vitro del potencial terapéutico e inmunomodular de las células trasplantadas. iv. Apoyo en el aislamiento de poblaciones de células inmunes (mieloides y linfáticas) de ratón en fluido peritoneal, nódulos linfáticos y bazo, análisis por citometría de flujo de las poblaciones inmunes aisladas; y trasplante de células premarcadas con fluorocromos y tracking in vitro. v. Labores de análisis de las respuestas inmunes e inflamatorias mediante técnicas de biología molecular (extracción ARN, PCR convencional, PCR cuantitativa), Western Blotting, ELISA, citometría de flujo e inmunofluorescencia.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2.1. Técnico Medio de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2.1/04/004	TECNICO/A EN BIOLOGÍA MOLECULAR Y CELULAR EN LA UNIDAD DE LAVADO Y ESTERILIZACIÓN	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Preparación de Medios y tampones generales de para laboratorios de Biología Molecular y Medicina regenerativa, transformación de bacterias, extracción de DNA mediante Maxiprep de gradiente de Cloruro de Cesio y genotipado de ratón (<i>Mus musculus</i>) como modelo en Medicina Regenerativa. ii. Realización de Cultivos primarios de ratón y líneas celulares, cultivos de células neuronales, previamente aisladas del hipocampo del ratón y preparación y tratamiento de lamelas de cultivo celular: Preparación de alícuotas en inactivación de medios de cultivos celular para estudios de cáncer, diabetes, enfermedades neurodegenerativas. iii. Control de parámetros y mantenimiento del sistema de purificación de agua destilada y ultrapura de centros mixtos de investigación de biomedicina. iv. Recogida e inactivación mediante esterilización por vapor de agua y presión en autoclave de residuos biológicos de organismos modificados genéticamente. v. Gestión de una Unidad de apoyo de lavado y esterilización en centros mixtos de investigación en biomedicina: Tramitación de pedidos de material fungible, asesoramiento técnico al personal científico especializado en Biología Molecular y Medicina Regenerativa y apoyo técnico en la preparación de solicitudes de ayudas para la mejora de infraestructuras de la unidad de lavado y esterilización.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2.1. Técnico Medio de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2.1/04/005	TECNICO/A LABORATORIO DEL NODO COORDINADOR DEL BIOBANCO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Gestión, procesamiento (almacenamiento, manejo, registro, distribución, trazabilidad) y control de calidad de muestras biológicas en las áreas de biología molecular, cultivos celulares y citogenética, en espacios de trabajo con nivel de contención Biológica NBC2. ii. Caracterización e identificación molecular y genética de muestras biológicas conforme a los procedimientos validados que se incluyen acreditados bajo la norma ISO 9001:2015 en el Área de Investigación Biobanco. iii. Manejo en bases de datos, registros (control y mantenimiento) y aplicaciones informáticas de gestión e información del Biobanco (nSBAI). iv. Soporte técnico en el despliegue de la cartera de servicios y programas de formación y divulgación establecida en el Área de Investigación del Biobanco, conforme a los procedimientos validados acreditados bajo la norma ISO 9001:2015. v. Soporte transversal para garantizar los criterios de calidad acreditados bajo la norma ISO 9001:2015 establecidos en el laboratorio del Nodo de Coordinación del Área de Investigación del Biobanco: Control, mantenimiento, calibración y verificación de equipos. Gestión de incidencias y desviación de procedimientos. Elaboración de documentación y gestión documental (elaboración, revisión y actualización de protocolos). Organización y gestión de la actividad y el funcionamiento general de los almacenes de materiales y reactivos para su correcta trazabilidad, control de stock y caducidades.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2.1. Técnico Medio de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-RED	
Cód.Puesto: B2.1/04/006	TECNICO/A SUPERIOR DE CALIDAD SALA GMP	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Realización de controles de calidad de medicamentos de terapias avanzadas (endotoxinas, micoplasma, esterilidad y cuantificación de ADN entre otros) y de los análisis de lotes y reactivos ii. Monitorización microbiológica de instalaciones y equipos acorde a lo descrito en el sistema de calidad iii. Colaborar en la adecuada gestión del sistema de calidad y del almacén GMP y en el control del stock de materiales y reactivos iv. Participar en las actividades de validación y cualificación de procesos y equipos v. Garantizar la adecuada trazabilidad de las muestras generadas	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2.1. Técnico Medio de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2.1/04/007	TÉCNICOA DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN EN LA UNIDAD DE ORGANISMO MODELO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Elaboración de medios de cultivos sólidos y líquidos de uso general, y medios específicos para C. Elegans, E. Coli y S. Cerevisiae. ii. Preparación de Soluciones y Tampones de uso general para biología molecular y medicina regenerativa iii. Preparación de protocolos específicos de manipulación de organismos modelos tales como la generación de células competentes E. Coli DH5a y K12/DAM- y electroporables BL21 D3, y de transformación de células de bacterias y levaduras. iv. Obtención de cultivo en Fermentador y homogenizador de biomasa para purificación de complejos proteicos. v. Tareas de gestión de la unidad de organismos modelo de centros mixtos de investigación en biomedicina	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2.1. Técnico Medio de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2.1/04/008	TÉCNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN EN LA UNIDAD DE RECURSOS BIOLÓGICOS	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Cuidado y mantenimiento de líneas de ratones en condiciones SPF y registro de variables medioambientales (ciclos de iluminación, Tª y humedad relativa), en la unidad de recursos biológicos de centros mixtos de investigación en biomedicina. ii. Uso y mantenimiento de equipamiento para esterilización de material (autoclave de gran volumen) y equipamiento de limpieza y descontaminación (SAS biológico y sistema de peróxido) iii. Uso y mantenimiento de equipamiento científico: sistemas de imagen en vivo, sistemas de anestesia inhalatoria, jaulas metabólicas y sistemas de acondicionamiento del miedo (fear conditioning) iv. Soporte a la rederivación de líneas transgénicas de ratón, toma de muestras y cirugía. Apoyo al equipo veterinario en el seguimiento de las normativas de bienestar animal. v. Entrada/salida de animales y realización de pedidos, control de stock y gestión de residuos de la unidad de recursos biológicos en centros mixtos de investigación en biomedicina.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2.1. Técnico Medio de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2.1/04/008	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN EN LA UNIDAD DE RECURSOS BIOLÓGICOS	
Número de puestos: 2		Número de efectivos: 0
Tareas	i. Cuidado y mantenimiento de líneas de ratones en condiciones SPF y registro de variables medioambientales (ciclos de iluminación, Tª y humedad relativa), en la unidad de recursos biológicos de centros mixtos de investigación en biomedicina. ii. Uso y mantenimiento de equipamiento para esterilización de material (autoclave de gran volumen) y equipamiento de limpieza y descontaminación (SAS biológico y sistema de peróxido) iii. Uso y mantenimiento de equipamiento científico: sistemas de imagen en vivo, sistemas de anestesia inhalatoria, jaulas metabólicas y sistemas de acondicionamiento del miedo (fear conditioning) iv. Soporte a la rederivación de líneas transgénicas de ratón, toma de muestras y cirugía. v. Entrada/salida de animales y realización de pedidos, control de stock y gestión de residuos de la unidad de recursos biológicos en centros mixtos de investigación en biomedicina.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A DE INVESTIGACION	
Departamento / Unidad	Se determina en convocatoria / Se determina en convocatoria	
Cód.Puesto: B2/00/000	TECNICO/A DE INVESTIGACION GENERICO	
Número de puestos: 109	Número de efectivos: 0	
Tareas	Están en posesión de un título universitario medio o superior, con experiencia inferior a la descrita para los/as técnicos/as especialistas o ciclo formativo superior, con conocimientos técnicos específicos y/o experiencia acreditada como técnico/a en alguna de las siguientes actividades: prestación de servicios a la comunidad investigadora a través de grupos de I+D+i, plataformas científicas especializadas o servicios de apoyo a la investigación o participación como técnicos de apoyo en proyectos específicos de investigación. Disponen de las certificaciones pertinentes para el desempeño de las funciones necesarias para el desempeño profesional. En los trabajadores de este Grupo Profesional, su iniciativa, autonomía y responsabilidad están orientadas a la resolución de problemas técnicos o prácticas propias de su campo de actuación, ejerciendo su cometido bajo una supervisión directa sobre resultados alcanzados. i. Ejecución técnica y experimental: Desarrollar, implementar y mantener procedimientos técnicos, experimentales o computacionales conforme a los protocolos y estándares de calidad aplicables (GLP, GMP, ISO, etc.), garantizando la correcta trazabilidad y registro de las actividades realizadas. ii. Gestión y mantenimiento de equipamiento, recursos materiales/tecnológicos e instalaciones: Asegurar la disponibilidad, el correcto funcionamiento, limpieza, calibración y mantenimiento de equipos, materiales, infraestructuras y áreas de trabajo, incluyendo el control - gestión de stock, gestión de pedidos y condiciones de seguridad y control de calidad. iii. Apoyo científico-técnico y colaboración en proyectos de investigación: Colaborar con los equipos de investigación en el diseño, ejecución y seguimiento de los proyectos, participando en la obtención, análisis y validación de resultados, así como en la documentación técnica y científica asociada. Prestar soporte técnico, documental y metodológico, y participando en la resolución de incidencias experimentales o analíticas. iv. Gestión de calidad, documentación, información y cumplimiento normativo: Mantener actualizados los registros de información, bases de datos y el sistema de gestión de calidad, así como la documentación asociada a las actividades de investigación, verificando el cumplimiento de las normativas éticas, legales y de bioseguridad aplicables. Así como la formación, mejora continua y apoyo institucional, colaborando en la formación del personal, en la implantación de nuevas metodologías o tecnologías, y en la mejora de procedimientos, protocolos, servicios investigación o sistemas de información, fomentando la difusión y transferencia de conocimiento y la calidad de la actividad investigadora. v. Análisis, procesamiento, interpretación y gestión de datos e información científica: Participar en la organización, obtención, análisis, depuración, integración y presentación de datos experimentales o computacionales y resultados, contribuyendo a la generación de informes, memorias, publicaciones científicas y actividades de comunicación y transferencia del conocimiento. vi. Cualesquiera otras funciones específicas: Aquellas descritas en la convocatoria o que, por las características del proyecto, centro o área de investigación, pudieran ser necesarias para el adecuado desarrollo de las tareas asignadas.	
Responsabilidad	2	

Titulación de acceso	Se determina en convocatoria	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Se determina en convocatoria Doctorado: Se determina en convocatoria Idioma: Se determina en convocatoria Disponibilidad para viajar: Se determina en convocatoria	Certificado habilitante: Se determina en convocatoria Formación específica: Se determina en convocatoria
Habilidades	Se determina en convocatoria	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	<i>INVESTIGADOR/A POSTDOCT.</i>	
Departamento / Unidad	AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: B2/01/001	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Liderazgo en el desarrollo y en la gestión de proyectos en marcha en AETSA, tanto de investigación como de evaluación y desarrollo de guías. ii. Apoyo en la preparación de propuestas de proyecto para obtener financiación, tanto Europea como nacional y regional. iii. Identificación de fuentes de financiación en temáticas de relevancia para AETSA.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional		B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto		INVESTIGADOR/A POSTDOCT.	
Departamento / Unidad		AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: B2/01/001		TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Colaboración en la preparación de propuestas de proyecto para obtener financiación, tanto Europea como nacional y regional. ii. Apoyo técnico a los proyectos de investigación en los que participa AETSA, tanto de financiación regional como nacional y europea. iii. Apoyo técnico a las evaluaciones de tecnologías sanitarias a las que da respuesta AETSA, tanto a través de solicitudes de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía como a través del programa anual de trabajo de la Red Española de agencias de Evaluación de Tecnologías Sanitarias (RedETS). iv. Apoyo técnico a al desarrollo de las guías de práctica clínica que se desarrollan en AETSA.		
Responsabilidad	2		
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA		
Experiencia previa	0 a 5 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:	
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.		

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	A.BIOINF / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: B2/02/001	ANALISTA DE DATOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Análisis de datos genómicos: Realizar el análisis de los datos genómicos obtenidos de los pacientes, lo que implica utilizar herramientas bioinformáticas y algoritmos de análisis para procesar y analizar los datos genéticos y de secuenciación. Deberá identificar variantes genéticas relevantes, evaluar su significado clínico y elaborar informes detallados para apoyar en el diagnóstico y tratamiento de enfermedades genéticas. ii. Validación de resultados y calidad de datos, que implica llevar a cabo controles de calidad rigurosos para verificar la exactitud de los resultados. iii. Colaboración interdisciplinaria: Será responsable de comunicar los resultados del análisis genómico de manera clara y concisa, proporcionando información relevante que contribuya a la toma de decisiones clínicas. iv. Mantenimiento y actualización de bases de datos de conocimiento, así como las bases de datos interna con los resultados de los análisis genómicos y los datos clínicos asociados.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	A.BIOINF / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: B2/02/001	ANALISTA DE DATOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	Con el objeto de contribuir a la consolidación de la Plataforma de iRWD, la persona dará apoyo a la plataforma IRWD en su relación con SIEGA, incluyendo el manejo de datos genómicos de patógenos y la realización de estudios con los datos de SIEGA.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACION UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	A.BIOINF / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: B2/02/002	ANALISTA DE DATOS GENOMICOS JUNIOR	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Análisis de datos genómicos: Realizar el análisis de los datos genómicos obtenidos de los pacientes, lo que implica utilizar herramientas bioinformáticas y algoritmos de análisis para procesar y analizar los datos genéticos y de secuenciación. Deberá identificar variantes genéticas relevantes, evaluar su significado clínico y elaborar informes detallados para apoyar en el diagnóstico y tratamiento de enfermedades genéticas. ii. Validación de resultados y calidad de datos, que implica llevar a cabo controles de calidad rigurosos para verificar la exactitud de los resultados. iii. Colaboración interdisciplinaria: Será responsable de la elaboración de informes y de comunicar los resultados del análisis genómico de manera clara y concisa, proporcionando información relevante que contribuya a la toma de decisiones clínicas. iv. Mantenimiento y actualización de bases de datos de conocimiento, así como la base de datos interna con los resultados de los análisis genómicos y los datos clínicos asociados.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	PMC / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: B2/02/003	BIOINFORMATICO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Con el objeto de dar el apoyo esencial al citado proyecto “Desde la hipótesis a la validación usando ciencia de datos: reutilización de fármacos en esquizofrenia como caso de estudio (SchizoRWD)”, la contratación de este profesional es necesaria para prestar apoyo en para sus tareas 1 y 2 dirigidas al desarrollo del mapa de la enfermedad y su modelización hasta que se consiga la elaboración de un mapa operativo de la enfermedad de la esquizofrenia que puede utilizarse para construir un modelo mecanicista que a vez permita derivar perfiles funcionales celulares a partir de perfiles ómicos. Igualmente dará apoyo técnico en los objetivos 3 y 4.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	PMC / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: B2/02/004	DESARROLLADOR DE SOFTWARE	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	En el marco del citado proyecto y exclusivamente durante su periodo de ejecución se encargarán del desarrollo de software y front-ends para aplicaciones web orientadas al manejo e interpretación de datos genómicos en el entorno clínico.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	PMC / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: B2/02/005	DESARROLLADOR/A WEB	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Desarrollo de los front-ends de web necesarios para a integración de datos provenientes de diversos WPs	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	PMC / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: B2/02/005	DESARROLLADOR/A WEB	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Desarrollo de los front-ends de web necesarios para a integración de datos provenientes de diversos WPs	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	A.BIOINF / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: B2/02/006	PROGRAMADOR/A JUNIOR	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Apoyo esencial al citado proyecto “Desde la hipótesis a la validación usando ciencia de datos: reutilización de fármacos en esquizofrenia como caso de estudio (SchizoRWD)”, la contratación de este profesional es necesaria para dar apoyo transversal a todos los WPs del proyecto. ii. Construcción de un mapa molecular detallado de la esquizofrenia con fines de modelización mecanicista. iii. Construcción de un modelo mecanístico del mapa de la enfermedad de la esquizofrenia. iv. Uso del mapa mecanístico para buscar dianas terapéuticas reutilizables. v. Validación RWE de los fármacos candidatos mejor puntuados.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/02/007	TECNICO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Recepción y registro de muestras. Control de integridad de derivados de las muestras recibidas. ii. Preparación y envío de kits para la recogida de las muestras. iii. Gestión de compras del material y control del stock de materiales, vigilancia de caducidades. iv. Distribución de los derivados solicitados. v. Elaboración y revisión de documentación, control de registros. vi. Gestión de incidencias.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/02/007	TECNICO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Explotación y análisis de las bases de datos del sistema de información del Biobanco nSIBAI. Registro de información clínica y otros datos asociados a las muestras biológicas y otros procesos operativos en el sistema de información del Biobanco nSIBAI. Análisis, asignación, tratamiento y seguimiento de las incidencias relacionadas con nSIBAI. ii. Análisis de las necesidades del Biobanco para el registro y trazabilidad en el sistema de información de las muestras biológicas y los procesos de prestación de servicios. Participación en el desarrollo de las funcionalidades necesarias que se identifiquen para el sistema de información del Biobanco, así como su validación y puesta en marcha. Configuración (a nivel administrador de Biobanco) requerida en el sistema de información del Biobanco. Asesoramiento funcional y formación en el sistema de información del Biobanco. Análisis y valoración de la implantación de mejoras en el sistema de información del Biobanco. iii. Redacción e implementación de los procedimientos e instrucciones que sean necesarias para llevar a cabo el plan de trabajo planteado. iv. Actualización y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad implantado.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	- Orientada a resultados. - Con iniciativa. - Con actitud resolutiva y responsable. - Con capacidad de organización y planificación. - Con capacidad de trabajo en equipo. - Con habilidad para las relaciones personales. - Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/02/007	TECNICO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Participar en la implementación a través del portal de acceso al Biobanco Virtual del SSPA del proceso de solicitud y tramitación documental para la prestación de servicios de forma telemática. ii. Contribuir al desarrollo del catálogo de muestras biológicas y datos clínicos disponibles, interactivo con el sistema de información del Biobanco del SSPA. Recoger información clínica y otros datos asociados a las muestras biológicas en la aplicación informática de gestión de información del Biobanco del SSPA. Participar en la integración de la gestión del Registro de Donantes de Muestras para Investigación en el sistema de información del Biobanco del SSPA, y fomentar su actividad. iii. Promover la colaboración con asociaciones de pacientes y entidades similares relacionadas mediante protocolos y campañas de difusión. Facilitar la presencia del Registro de Donantes en estructuras sanitarias. iv. Asegurar el mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad implantado. Dar soporte en el establecimiento de nuevos programas de formación y perfeccionamiento en colaboración con otras instituciones. v. Colaboración en la elaboración de informes internos, memorias, auditorías, así como cualquier otro reporte de información requerido en el marco de la Plataforma de Biobancos y Biomodelos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/02/007	TECNICO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Participar en la implementación a través del portal de acceso al Biobanco Virtual del SSPA del proceso de solicitud y tramitación documental para la prestación de servicios de forma telemática. ii. Contribuir al desarrollo del catálogo de muestras biológicas y datos clínicos disponibles, interactivo con el sistema de información del Biobanco del SSPA, y facilitar la implantación de nuevos servicios. iii. Prestar apoyo en la implementación de espacios virtuales en el sistema de información del Biobanco del SSPA, para proyectos multicéntricos nacionales e internacionales. iv. Fomentar la actividad del Registro de Donantes de Muestras para Investigación.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-PROVIN	
Cód.Puesto: B2/02/008	TECNICO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Preparación y envío de kits para la recogida de las muestras. ii. Gestión de compras del material y control del stock de materiales, vigilancia de caducidades. iii. Apoyo a la recepción y distribución de muestras. iv. Procesamiento de muestras: extracción de ácidos nucleicos. v. Elaboración y revisión de documentación, control de registros. vi. Gestión de incidencias.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	PMC / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: B2/02/009	TECNICO/A	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 0	
Tareas	En el marco del proyecto “Medicina interceptiva, descubrimiento de dianas y reutilización de fármacos mediante modelos mecanísticos y aprendizaje supervisado (InterceptMedML)” y hasta la finalización de su periodo de ejecución se encargará, tras la preparación y limpieza de los distintos tipos de datos omicos, de la realización de los correspondientes procesamiento y análisis primarios , así como de la preparación de informes de progreso y finalización.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional		B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto		TECNICO/A	
Departamento / Unidad		CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/02/010		TECNICO/A APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Preparación y ejecución de cultivos celulares primarias de microglia, astrocitos y motoneuronas. Preparación de reactivos y ejecución de experimentos de análisis de proteínas (WB, IP y extracciones metabólica). Preparación muestras celulares para análisis MALDI/TOF. Preparación muestras RNA para RNAseq, ChIPseq y single cell sequencing. ii. Síntesis y caracterización de nanomicelas y nanoliposomas. iii. Análisis de PSMA, cd11b, IBA-1 por IF. iv. Encapsulación C13, ligandos AhR para targeting mediado por PSMA. v. Funciones asociadas a la gestión y seguimiento de pedidos en el laboratorio. vi. Determinación por ELISA de mediadores inmunológicos.		
Responsabilidad	2		
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA		
Experiencia previa	0 a 5 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:	
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa y liderazgo • Con capacidad de organización, gestión, coordinación y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Con capacidad de resolución de problemas y toma de decisiones.		

Grupo Profesional		B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto		TECNICO/A	
Departamento / Unidad		GENYO / GYO-CHOLO	
Cód.Puesto: B2/02/011		TECNICO/A APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Apoyo a la línea de investigación Biología de Retroelementos LINE-1. ii. Colaboración en la formación teórico-práctica en tecnologías de análisis de la actividad de elementos móviles del DNA, usando diferentes modelos (muestras humanas y modelo de pez cebra).		
Responsabilidad		2	
Titulación de acceso		TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa		0 a 5 años	
Competencias		Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades		• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	A.BIOINF / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: B2/02/012	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Técnico de Investigación para el Área de Bigdata de la Fundación para participar en el desarrollo de una plataforma (PRAETORIA - Plataforma Andaluza de Desarrollo de sistemas de Soporte decisión clínica) en la que se desarrollen, entrenen y validen herramientas de apoyo a la toma de decisiones en equipos multidisciplinares formados por investigadores, desarrolladores, ingenieros de datos, clínicos y expertos en los distintos casos de uso a abordar en el SSPA. A este respecto realizará funciones de: i. Coordinación de la ejecución y entrega de distintos productos finales elaborados a través de la explotación de datos para proyectos ligados a la asistencia o la investigación aplicando conocimientos de ciencia de datos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	A.BIOINF / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: B2/02/012	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Técnico de Investigación para el Área de Bigdata de la Fundación para participar en el desarrollo de un marco común andaluz en Evaluación de Tecnologías Sanitarias de Inteligencia Artificial (EVIAS - Evaluación de Inteligencia Artificial aplicada a la Salud), de tal forma que sea posible ofrecer un servicio para la evaluación de soluciones de Inteligencia Artificial sanitarias que pueda tanto ser solicitado por el Servicio Andaluz de Salud como contratado por empresas privadas. Para ello, desempeñará las siguientes funciones: i. Revisión sistemática del estado del arte en evaluación de sistemas de soporte a la decisión clínica basados en inteligencia artificial y en evaluación de tecnologías sanitarias para diseñar una metodología de evaluación híbrida. ii. Coordinar la evaluación de distintos sistemas de soporte a la decisión elaborados a través de la explotación de datos para proyectos ligados a la asistencia o la investigación aplicando conocimientos de ciencia de datos. iii. Exploración estadística y evaluación de calidad de variables clínicas existentes. iv. Realizar reuniones de seguimiento varias veces por semana con el objetivo de garantizar un adecuado grado de cumplimiento y de avance en el desarrollo de las tareas asignadas. Se utilizarán metodologías ágiles para la planificación de las tareas.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	BIONAND / BNAND-MARTIN	
Cód.Puesto: B2/02/013	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Colaborar en el desarrollo de en el desarrollo de los proyectos relacionados con la línea de nanomedicina del grupo (desarrollo de nanomateriales para teranóstico tumoral). ii. Gestionar las existencias de material común del laboratorio de química del grupo, encargando repuestos cuando se precisen, y gestionar la recepción y correcto almacenamiento de materiales fungibles específicos para la ejecución de los distintos proyectos. Organizar y mantener el laboratorio en condiciones adecuadas de trabajo, para garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en gestión de residuos químicos y seguridad laboral. iii. Síntesis de nanomateriales magnéticos; Caracterización físico-química de nanomateriales magnéticos empleando diferentes técnicas, que aprenderá de los investigadores sénior (TD-NMR, XRD, TEM, VSM, DLS). iv. Estudios in vitro de toxicidad y targeting en cultivos celulares. También recibirá la formación necesaria para ello. v. Dar apoyo en los estudios in vivo con animales de experimentación.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-BENOIT	
Cód.Puesto: B2/02/014	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Tareas técnicas en las actividades científicas que se lleven a cabo, incluyendo los experimentos con animales, para evaluar la efectividad de nuevas drogas sobre la funcionalidad de las células β productores de insulina y células inmune. ii. Procesado de los tejidos para su posterior análisis mediante inmunohistoquímica.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-CORRAL	
Cód.Puesto: B2/02/015	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Apoyo técnico en la línea investigación de la Fundación: Terapia Celular y Medicina Regenerativa	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESPADAS	
Cód.Puesto: B2/02/016	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Colaborar en proceso de implantación y consolidación de la línea de investigación en envejecimiento y enfermedades neurodegenerativas. ii. Seguimiento de experimentos. iii. Apoyo en las diferentes fases de ejecución de los proyectos liderados por el grupo en su ámbito de intervención.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/02/017	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Bajo la dependencia directa del Director Gerente de la Fundación, la persona seleccionada asumirá las siguientes responsabilidades funcionales: i. Control económico financiero y fiscal ii. Contratación de Bienes y Servicios iii. Gestión de RRHH y administración de personal iv. Sistemas de Información v. Desarrollo organizativo interno vi. Relaciones con organismos de fiscalización públicos	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-PINEDA	
Cód.Puesto: B2/02/018	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Técnico de investigación para el grupo de investigación "Metabolismo, Inmunología y riesgo cardiovascular" del Centro Andaluz de Biología Molecular y Medicina Regenerativa (CABIMER), liderado por la investigadora Inés Pineda, para la caracterización de modelos animales deficientes en el factor de transcripción IRF8 en las células mieloides en función de la edad: impacto en el metabolismo lipídico y del colesterol	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-VIVIAN	
Cód.Puesto: B2/02/019	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Técnico de investigación para el Grupo de investigación "Células Madre y Neurología Traslacional" del Centro Andaluz de Biología Molecular y Medicina Regenerativa (CABIMER), liderado por la investigadora Vivian Capilla, para el desarrollo de estrategias basadas en Terapia Celular para mejorar los tratamientos oncológicos, con el fin de mejorar la supervivencia y calidad de vida en el cáncer cerebral infantil. Centrará su labor en el proyecto de investigación "Terapia celular personalizada para mejorar la calidad de vida en el cáncer pediátrico"	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GENYO	
Cód.Puesto: B2/02/020	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	En el marco de desarrollo de los servicios de apoyo a la investigación prestados en la Unidad de Bioinformática de GENYO, la persona contratada tendría que asumir la ejecución de las siguientes funciones, las cuales se contemplan en la memoria de actividades de la actuación PTA2021-021013-I: i. Estudio e implementación de algoritmos y flujo de análisis en datos de single-cell RNA-Seq. ii. Desarrollo e implementación de flujo de análisis para GWAS. Desarrollo e implementación de flujo de análisis para RNA-Seq en microorganismos. iii. Asistencia y participación en las acciones demandadas por la dirección y gerencia del centro para el buen funcionamiento de su estructura. iv. Soporte de usuarios y tareas de análisis en los proyectos y servicios de la unidad. Ejecución de tareas de soporte propias de la unidad (p.ej. administración de equipos, reuniones semanales, gestión de solicitudes, elaboración de presupuestos y control de servicios). Documentación de software y flujos de análisis. v. Participación en las actividades para la comunicación y divulgación de la investigación del centro.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ALARCON	
Cód.Puesto: B2/02/021	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Técnico de apoyo para integrarse en un equipo de investigación interdisciplinar dirigido por la Dra. Concepción Marañón del Centro Pfizer – Universidad de Granada – Junta de Andalucía de Genómica e Investigación Oncológica (GENYO), para colaborar en el proyecto de investigación PI21/00151 “Fármacos frente a IFN-I para el tratamiento de enfermedades autoinmunes sistémicas”, que inició su ejecución en enero de 2022. La persona a contratar utilizará técnicas de farmacología reversa, y pondrá a punto un método novedoso de identificación de nuevas moléculas inmunomoduladoras para el tratamiento de pacientes con enfermedades autoinmunes. Las tareas asociadas incluyen: i. Puesta a punto de sistemas de screening de moléculas bioactivas basadas en un modelo novedoso de células dendríticas plasmacitoides. ii. Estudios bioinformáticos de farmacología reversa utilizando perfiles transcriptómicos de pacientes y modelos preclínicos. iii. Validación de dianas terapéuticas utilizando modelos preclínicos celulares y animales relevantes. iv. Supervisión de personal técnico de apoyo y en formación.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ALARCON	
Cód.Puesto: B2/02/021	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Técnico de apoyo a la investigación para integrarse en un equipo de investigación interdisciplinar dirigido por la Dra. Concepción Marañón del Centro Pfizer – Universidad de Granada – Junta de Andalucía de Genómica e Investigación Oncológica (GENYO) para dar apoyo al proyecto de investigación FIS PI21/00151 “Fármacos frente a IFN-I para el tratamiento de enfermedades autoinmunes sistémicas”, que inició su ejecución en enero de 2022. Realizará técnicas de screening de fármacos inmunomoduladores mediante técnicas de farmacología reversa, y pondrá a punto un método novedoso de identificación de nuevas terapias para enfermedades autoinmunes sistémicas. Las tareas asociadas incluyen: i. Apoyo en la realización de procedimientos experimentales en modelos murinos de enfermedades relevantes y gestión de colonias. ii. Experimentos de screening de fármacos utilizado modelos celulares relevantes. iii. Estudios de transcriptoma de modelos preclínicos celulares y animales. iv. Estudios avanzados de citometría multiparamétrica (citometría de flujo, masas, imagen).	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/02/022	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	En el marco de la actividad realizada en la Unidad de Genómica de GENYO, con objeto de prestar un adecuado soporte técnico para desplegar la cartera de servicios ofertadas a la comunidad investigadora y poder atender correctamente el notable volumen de solicitudes que han sido tramitadas en el transcurso del presente ejercicio, se establecen la siguiente relación de funciones: i. Preparar y purificar los ácidos nucleicos. ii. Realizar la cuantificación y el control de calidad de las muestras de ADN y ARN. iii. Revisar la trazabilidad de las muestras procesadas, control de pedidos y stock de fungible necesario. iv. Realizar PCRs de enriquecimiento para la amplificación de la región 16S/ITS de las muestras de los proyectos de metagenómica, y control de calidad de las librerías generadas. v. Secuenciación de Nueva Generación (NGS) de las librerías generadas.as. vi. Revisar el correcto funcionamiento del equipamiento y el buen uso de los equipos por los investigadores del Centro.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Actitud resolutive y responsable. • Capacidad de organización y planificación. • Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones. • Capacidad de trabajo en equipo y de forma autónoma. • Alta proactividad. • Habilidad para las relaciones personales.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/02/022	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Ofrecer a los usuarios las últimas novedades con respecto a las técnicas y el desarrollo de aplicaciones. Mejorar los servicios ofertados y puesta a punto de nuevos protocolos y aplicaciones. Asesorar en el diseño de los experimentos y la manipulación de las muestras. Impartir talleres formativos al personal investigador. ii. Adquisición de muestras y análisis de resultados de citometría analíticas en citómetros de flujo convencionales. Adquisición de muestras y análisis de resultados en citometría de imagen. Separación de poblaciones celulares de interés (cell sorting). Conservación, preparación, adquisición y análisis de muestras en citómetro de masas. Gestionar el mantenimiento, adecuado funcionamiento y puesta a punto diaria de los equipos de citometría. iii. Promover la captación de usuarios tanto internos del centro como procedentes de entidades externas. iv. Además, realizará también funciones de apoyo en servicios generales, como: ·Revisión, control de pedidos y stock de fungible y proceso de limpieza y esterilización del material. ·Catalogación, asesoramiento y gestión de sustancias tóxicas y peligrosas. ·Preparación de soluciones y medios de cultivos. ·Puesta a punto y extracción de ácidos, para posteriormente ser secuenciados en la Unidad de Genómica. ·Organización y mantenimiento de equipos comunes.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con actitud resolutive y responsable. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-MARAÑÓN	
Cód.Puesto: B2/02/023	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Diseño y optimización de paneles de citometría de masas para el inmunofenotipado de muestras biológicas de pacientes. ii. Dar apoyo a otros socios del proyecto 3TR en el procesamiento de las muestras iii. Realizar inmunomarcajes con paneles multiplexados para su adquisición mediante citometría de masas (CYTOF) iv. Limpieza y normalización de datos de CYTOF v. Análisis de datos normalizados utilizando métodos supervisados y no supervisados vi. Preparación de reportes de avance del proyecto y resultados obtenidos	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-MARTIN	
Cód.Puesto: B2/02/024	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Apoyo a la línea de investigación Edición Genómica aplicada a Terapias Avanzadas. ii. Colaborar en investigaciones en curso en el ámbito de las terapias avanzadas en general y el campo de la inmunoterapia en particular.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-MARTIN	
Cód.Puesto: B2/02/025	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Técnico de apoyo a la investigación para el grupo de investigación "Terapia celular génica" liderado por el investigador Karim Benabdellah del Centro Pfizer – Universidad de Granada – Junta de Andalucía de Genómica e Investigación Oncológica (GENYO) para colaborar en investigaciones en el ámbito de las terapias avanzadas en general y el campo de la inmunoterapia en particular. Concretamente, en el desarrollo de células T-CARs para el tratamiento de leucemias y mielomas. Tareas: i. Ayudar en la puesta a punto de cultivos celulares, para la purificación de nanopartículas terapéuticas; ii. Ayudar en la puesta a punto de sistemas de detección de la actividad antitumoral de los sistemas desarrollado durante el proyecto de investigación; iii. Realización de informes y presentación de resultados en foros científicos; iv. Asistencia en la escritura de publicaciones científicas con los resultados obtenidos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-RAMOS	
Cód.Puesto: B2/02/026	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Apoyo a la línea de investigación Regulación Génica, Células Madre y Desarrollo. ii. Apoyo a la investigación en "Modelando la carcinogénesis con células pluripotentes para encontrar nuevas dianas en inmunoterapia"	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-RAMOS	
Cód.Puesto: B2/02/026	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Técnico de investigación para el grupo de investigación “Regulación Génica, Células Madre y Desarrollo”, liderado por la investigadora Verónica Ramos del Centro Pfizer – Universidad de Granada – Junta de Andalucía de Genómica e Investigación Oncológica (GENYO), para colaborar en el proyecto Modelando la Carcinogénesis con células pluripotentes para encontrar nuevas dianas en inmunoterapia (TARGETSTEM).	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-RM	
Cód.Puesto: B2/02/027	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Técnico de apoyo a la investigación para el grupo de investigación “Proteasas y Matriz Extracelular”, liderado por el investigador Juan Carlos Rodríguez Manzanque del Centro Pfizer – Universidad de Granada – Junta de Andalucía de Genómica e Investigación Oncológica (GENYO), para trabajar en las líneas de investigación sobre la contribución de la matriz extracelular en el microentorno tumoral. Concretamente sus tareas son: i. Mantenimiento y caracterización de líneas celulares primarias y de origen tumoral. ii. Genotipado y gestión de colonia de ratones modificados genéticamente. iii. Caracterización inmunohistoquímica y molecular de muestras de tumores murinos y humanos. iv. Modificación genética y estudios funcionales de modelos tumorales in vitro.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+I / I+D+I-DR	
Cód.Puesto: B2/02/028	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Técnico de investigación para el grupo de Análisis de Producción Científica y evaluación de la investigación cuyo trabajo se centra en el desarrollo un modelo de gestión y evaluación innovador, que pueda dar respuesta a las necesidades de investigadores y gestores, facultativos asistenciales y, especialmente, de los pacientes y la sociedad andaluza. La explosión de datos e información de acceso libre permite la oportunidad de desarrollar modelos de evaluación de la actividad y resultados científicos más plurales, basados en métricas responsables. Relacionadas con este objetivo, las funciones específicas del puesto estarán dirigidas a: i. La búsqueda de documentación y bibliografía relacionada con modelos de evaluación. ii. Análisis comparativo de los modelos de evaluación y estudio de su posible impacto en los resultados finales de la investigación en salud.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-INV	
Cód.Puesto: B2/02/029	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Contribuir a la elaboración de protocolos comunes desarrollados por la plataforma de producción celular de la red TeraV. Contribuir a la homogenización de ensayos de potencia y análisis de bioseguridad y reproducibilidad en la plataforma de producción celular de la red TeraV. ii. Recopilar los resultados de los ensayos de calidad para la evaluación de la potencia en los productos de terapias avanzadas de los programas de la red. iii. Contribuir al desarrollo de protocolos de producción, criopreservación y almacenamiento de los productos de terapias avanzadas de los programas de la red. Apoyo documental en la preparación de dossier de producto en investigación (PEI). iv. Contribución a la elaboración del inventario de programas formativos e identificación de otras necesidades educativas en la red. v. Contribución al programa de redes sociales y elaboración de contenidos para la web. Relación con las asociaciones de pacientes y elaboración de contenidos informativos y formativos para su difusión a la ciudadanía	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: Formación reglada en Terapias Avanzadas/Medicina Regenerativa
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-INV	
Cód.Puesto: B2/02/029	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Técnico de investigación para el grupo de investigación de Terapias Avanzadas, de la Red Andaluza de Diseño y Traslación de Terapias Avanzadas, liderado por la investigadora Rosario Sánchez Pernaute, enfocado a la capacitación de un profesional para su incorporación al Laboratorio GMP de Sevilla de forma que pueda participar en los productos en desarrollo actualmente (CAR-T, venas artificiales y células mononucleadas de médula ósea) en el marco de ensayos clínicos de uso humano y que están permitiendo o permitirán el tratamiento a corto plazo de pacientes con enfermedades oncohematológicas (leucemia linfoblástica, mieloma múltiple y linfoma no hodgkin), con insuficiencia venosa e Ictus isquémico. Destacar que dicha actuación está ligada a acuerdos específicos de colaboración público-privada con las empresas Verigraft e Ixaka, que permitirán el avance en el desarrollo de este tipo de medicamentos y el acceso al mercado de estos productos	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-TERAPIAS	
Cód.Puesto: B2/02/030	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Técnico de apoyo a la Red Andaluza de Terapias Avanzadas para colaborar en: i. Revisión de cambios regulatorios en terapias avanzadas; ii. Apoyo en la gestión del sistema de calidad del promotor; iii. Soporte en liberación administrativa de lotes de medicamentos; iv. Organización y gestión del archivo de calidad; soporte en la coordinación de la red de laboratorios fabricantes y en la mejora de caracterización de productos; v. Apoyo en la actualización, según sea necesario, de los documentos esenciales específicos de calidad y preclínica.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-TERAPIAS	
Cód.Puesto: B2/02/030	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Técnico de apoyo a la Red Andaluza de Terapias Avanzadas para realizar tareas de monitorización, trabajando directamente con el responsable del ensayo, y como enlace entre los investigadores y el promotor del ensayo clínico, para garantizar que se realiza siguiendo las normas de Buena Práctica Clínica. En concreto, realizará las visitas de monitorización a los centros participantes (visitas de inicio, de seguimiento, y cierre de los centros). Deberá realizar los informes de las visitas realizadas y colaborar en la elaboración de los informes anuales de seguridad. Entre sus tareas se encargará del mantenimiento del archivo de los estudios y la tramitación regulatoria necesaria. Deberá dar soporte en la gestión y seguimiento de la negociación de contratos con los centros y los fabricantes, y se encargará de la actualización de los registros de los ensayos clínicos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ALARCON	
Cód.Puesto: B2/02/031	TECNICO/A DE APOYO PARA EXPERIMENTACION ANIMAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Técnico de investigación para el grupo de investigación "Génética de enfermedades complejas" liderado por la investigadora Marta Alarcón del Centro Pfizer – Universidad de Granada – Junta de Andalucía de Genómica e Investigación Oncológica (GENYO) para colaborar en los estudios de enfermedades autoinmunes mediante el uso de modelos preclínicos de enfermedad y la determinación del papel de distintos genes asociados a enfermedad y evaluación de nuevos tratamientos. Tareas: Mantenimiento de colonias de animales transgénicos, genotipado, puesta de cruces, destetes y actualización y control de bases de datos. Administración de tratamiento por distintas vías (tópico y vía intraperitoneal). Toma de muestras de sangre. Administración de anestesia, disección y obtención órganos. Homogenización de tejidos. Cultivos primarios de células de bazo, médula ósea y ganglios linfáticos. Participación en la realización de distintas pruebas de comportamiento.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-PROVIN	
Cód.Puesto: B2/02/032	TECNICO/A CULTIVOS CECULARES Y CARACTERIZACION CELULAR Y MOLECULAR	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Soporte en la generación y mantenimiento de cultivos celulares, caracterización celular y control de calidad de líneas celulares: inmunocitoquímica, inmunofluorescencia, diferenciación in vitro, formación de cuerpos embrioides, etc. ii. Soporte en la caracterización molecular y control de calidad de ácidos nucleicos: análisis citogenético, espectrofotometría, fluorimetría, electroforesis capilar, secuenciación genética, PCR a tiempo real, etc. Recepción, identificación y registro de muestras biológicas y sus datos asociados. iii. Participación en programas de garantía de la calidad externos para los procesos de procesado, y de control de calidad y caracterización celular y molecular. Gestión de la documentación necesaria asociada a los procesos de generación de líneas celulares y caracterización genética y molecular. iv. Preparación de los reactivos necesarios para las anteriores actividades. v. Mantenimiento de equipos. Promover el mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) en el marco de los servicios de cultivos celulares y caracterización del Biobanco.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/02/033	TECNICO/A DE BIOBANCO	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Participar en la implementación a través del portal de acceso al Biobanco Virtual del SSPA del proceso de solicitud y tramitación documental para la prestación de servicios de forma telemática. ii. Contribuir al desarrollo del catálogo de muestras biológicas y datos clínicos disponibles, interactivo con el sistema de información del Biobanco del SSPA, y facilitar la implantación de nuevos servicios. Recoger información clínica y otros datos asociados a las muestras biológicas en la aplicación informática de gestión de información del Biobanco del SSPA. Participar en la integración de la gestión del Registro de Donantes de Muestras para Investigación en el sistema de información del Biobanco del SSPA. Facilitar la ampliación del alcance del Registro de Donantes de Muestras para Investigación. iii. Colaborar en la implementación de nuevos protocolos para el establecimiento, caracterización, preservación y control de calidad de líneas celulares primarias y pluripotentes, organoides, así como líneas celulares en calidad clínica. Asegurar el mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad implantado. iv. Dar soporte en el establecimiento de nuevos programas de formación y perfeccionamiento en colaboración con otras instituciones. v. Colaboración en la elaboración de informes internos, memorias, auditorías, así como cualquier otro reporte de información requerido en el marco de la Plataforma de Biobancos y Biomodelos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	- Orientada a resultados. - Con iniciativa. - Con capacidad de organización y planificación. - Con capacidad de trabajo en equipo. - Con habilidad para las relaciones personales. - Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-PROVIN	
Cód.Puesto: B2/02/034	TECNICO/A DE INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Dar soporte en la identificación, desarrollo e implementación de nuevas funcionalidades en el sistema de información del Biobanco del SSPA, así como su validación y puesta en marcha. Colaborar en la implementación del registro y seguimiento de indicadores de actividad e impacto científico de los servicios prestados por el Biobanco del SSPA. ii. Participar del desarrollo del modelo de datos de las muestras biológicas registradas y datos asociados disponibles en el sistema de información del Biobanco del SSPA, y su control de calidad. iii. Contribuir al alta de colecciones en el catálogo de muestras biológicas y datos asociados disponibles, interactivo con el sistema de información del Biobanco del SSPA. Asesoramiento funcional y formación en el sistema de información del Biobanco, así como tratamiento y seguimiento de las incidencias relacionadas. iv. Asegurar el mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad implantado y ampliar su alcance a la ISO 20387. v. Colaborar en la elaboración de informes internos, memorias, auditorías, así como cualquier otro reporte de información requerido en el marco de la Plataforma ISCIII de Biomodelos y Biobancos. Adicionalmente, y en caso de ser viable por carga de trabajo, dará soporte a otras actividades desarrolladas en el Biobanco del SSPA.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-PROVIN	
Cód.Puesto: B2/02/034	TECNICO/A DE INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Elaboración de los procedimientos para la generación de organoides y esferoides. Elaboración de los procedimientos para llevar a cabo la metodología de caracterización y fenotipado de estos cultivos 3D. Adecuación de espacios e instalaciones que cumplan con los estándares y requisitos necesarios para este tipo de cultivos 3D. Establecimiento de un banco de organoides de colón, intestino delgado, tumor sólido de cavidad bucal y cerebro. Establecimiento de un banco de esferoides o esferas líquidas de hepatocitos. Mantenimiento y caracterización molecular e imagen del banco de cultivos 3D generado. Adaptación de la unidad de cultivos celulares 3D a los estándares de calidad de la ISO20387. ii. Implementación y validación de procedimientos. Elaboración de los nuevos procedimientos para cesión de este tipo de muestras y datos de acuerdo con los estándares éticos y legales establecidos. Participación en la elaboración de guías de gestión y cesión de este tipo de recursos. Redacción e implementación de los procedimientos e instrucciones que sean necesarias para llevar a cabo el plan de trabajo planteado. iii. Soporte en la implementación de los nuevos requisitos funcionales en el Sistema de Información del BBSPA. iv. Elaboración del catálogo de nuevos modelos generados. v. Colaboración con el consultorio ELSI de la Plataforma Nacional de Biobancos del ISCIII. Soporte a la elaboración y difusión de la nueva cartera de servicios a la comunidad investigadora alineado con la Plataforma Nacional de Biobancos del ISCIII. vi. Participación en estructuras de investigación nacional e internacional del área que permitan la difusión de la nueva unidad y un alto grado de cualificación del personal técnico contratado. vii. Actualización y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad implantado.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	- Orientada a resultados. - Con iniciativa. - Con actitud resolutiva y responsable. - Con capacidad de organización y planificación. - Con capacidad de trabajo en equipo. - Con habilidad para las relaciones personales. - Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-PROVIN	
Cód.Puesto: B2/02/034	TECNICO/A DE INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Gestión documental y seguimiento de las solicitudes atendidas. ii. Gestión administrativa y económica de los servicios prestados por el Biobanco de SSPA. Soporte en la elaboración de los presupuestos asociados a las solicitudes y en la facturación de los servicios prestados. iii. Atención al usuario. iv. Adaptación del catálogo de servicios en base a las necesidades de los investigadores. Contribución al desarrollo del catálogo de servicios. v. Actualización de los procedimientos y registros necesarios, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad. Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad implantado.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con actitud resolutive y responsable. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GENYO	
Cód.Puesto: B2/02/035	TECNICO/A DE INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Gestión las salas de la Unidad de Cultivos Celulares, así como su equipamiento y personal. Gestión y mantenimiento de las infraestructuras: gestión del inventario, mantenimiento y reparaciones del equipamiento, control de stock del material fungible y vestuario para las áreas estériles de cultivos. Gestión económica de la unidad: facturación, presupuestos y provisión de gastos e ingresos. ii. Planificar, coordinar y garantizar la captación de nuevos recursos de infraestructura científico-tecnológica como de personal para la buena marcha y el desarrollo de la Unidad de Cultivos Celulares. iii. Mantenimiento y limpieza de cabinas de seguridad biológica. Mantenimiento de incubadores de CO₂ y de hipoxia. Limpieza y esterilización. Mantenimiento y limpieza del resto de equipamiento de las salas de cultivo de uso general (baños, centrífugas, microscopios, etc.). Supervisión y control del suministro y mantenimiento de las instalaciones de gases medicinales y nitrógeno líquido. iv. Atención a las demandas de los usuarios de las salas de cultivo y a los investigadores del centro. Realización de pedidos de material fungible. v. Generación y mantenimiento de cultivos celulares (cultivos primarios y líneas celulares). Generación y mantenimiento de cultivos celulares en condiciones de hipoxia controlada. Desarrollo de técnicas de biología molecular. Procesamiento de muestras de laboratorio de cultivo celular, incluyendo control de calidad, así como detección de Mycoplasma. Control del tipo células, plásmidos, vectores y organismos modificados genéticamente con los que se trabaja en la Unidad de Cultivos Celulares, para que se cumplan en todo momento los requisitos del nivel máximo de bioseguridad autorizado en el centro. vi. Colaboración con el resto de las unidades de apoyo a la investigación del centro, con objeto de maximizar la calidad y utilidad de los servicios prestados.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Actitud resolutiva y responsable. • Capacidad de organización y planificación. • Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones. • Capacidad de trabajo en equipo y de forma autónoma. • Alta proactividad. • Habilidad para las relaciones personales.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GENYO	
Cód.Puesto: B2/02/035	TECNICO/A DE INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Procesado y control de calidad de datos de RNA-Seq y RNA-Seq de célula única. ii. Desarrollo de análisis estadísticos que conduzcan al estudio de los mecanismos de respuesta a los medicamentos más comunes en el tratamiento del lupus eritematoso sistémico. iii. Desarrollo de modelos de “machine learning” para el estudio de las estratificaciones moleculares del lupus eritematoso sistémico en el contexto de la respuesta a medicamentos. iv. Reportar los resultados tanto al grupo como dentro de las reuniones que se lleven a cabo al respecto (el idioma principal de comunicación será el inglés).	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ALARCON	
Cód.Puesto: B2/02/036	TECNICO/A DE INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Diseñar y realizar los experimentos necesarios para dilucidar los mecanismos de genes de susceptibilidad de autoinmunidad en modelos de ratón ii. Llevar a cabo las cruces y seguimiento de las mismas necesarios para los experimentos mencionados iii. Realizar reportes y preparar las publicaciones originadas del trabajo de investigación .	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ALARCON	
Cód.Puesto: B2/02/036	TECNICO/A DE INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Evaluar la calidad de los datos de metilación ii. Llevar a cabo análisis genéticos de QTL con datos de expresión y metilación tanto de una cohorte transversal como de las cohortes prospectiva de 3TR de las enfermedades inmuno-mediadas iii. Reportar los resultados tanto al grupo como dentro de las reuniones de 3TR que se lleven a cabo al respecto	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-VIVIAN	
Cód.Puesto: B2/02/037	TÉCNICO/A DE INVESTIGACIÓN	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Recogida y procesamiento de muestras de pacientes. Reprogramación celular y diferenciación (e.g. generación de iPSC y diferenciación neuronal). Cultivos celulares y ensayos in vitro para testar la eficacia de compuestos terapéuticos. ii. Técnicas de biología molecular y celular (citometría de flujo, western blot, PCR, inmunocitoquímicas, etc). iii. Tramitación y depósito de líneas celulares en el Banco Nacional de Líneas Celulares. iv. Recogida y análisis de los datos derivados del proyecto. Generación de informes con los resultados obtenidos en el proyecto. Participación en reuniones para discutir los resultados del proyecto. v. Desarrollo de cualquier otra función en su ámbito de competencia, con objeto de posibilitar el desarrollo del paquete de trabajo asignado a FPS en el proyecto,	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/02/038	TECNICO/A DE INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Promover la donación al Biobanco del SSPA a través del REDMI y otros circuitos disponibles, recogiendo información clínica y otros datos asociados a las muestras biológicas en la aplicación informática de gestión de información del Biobanco del SSPA, y ampliando el alcance de la donación al Biobanco del SSPA con nuevas tipologías de muestras y a través de nuevos circuitos. ii. Contribuir al alta de colecciones en el catálogo de muestras biológicas y datos asociados disponibles, interactivo con el sistema de información del Biobanco del SSPA. Colaborar en el establecimiento de colaboraciones del Biobanco y el Registro Andaluz de Donantes con nuevos colectivos de donantes mediante la realización de sesiones informativas. iii. Facilitar la diversidad en la participación en la donación de muestras biológicas y datos asociados para investigación mediante la adaptación de la información. Asegurar el mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad implantado y ampliar su alcance a la ISO 20387. iv. Dar soporte en el establecimiento de nuevos programas de formación y perfeccionamiento en colaboración con otras instituciones. v. Participar en la gestión de los acuerdos necesarios para el desarrollo de programas de formación específica teórico-práctica. vi. Colaboración en la elaboración de informes internos, memorias, auditorías, así como cualquier otro reporte de información requerido en el marco de la Plataforma de Biomodelos y Biobancos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACION UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con actitud resolutive y responsable. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/02/038	TECNICO/A DE INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Promover la donación al Biobanco del SSPA a través del REDMI y otros circuitos disponibles, recogiendo información clínica y otros datos asociados a las muestras biológicas en la aplicación informática de gestión de información del Biobanco del SSPA, y ampliando el alcance de la donación al Biobanco del SSPA con nuevas tipologías de muestras y a través de nuevos circuitos. ii. Contribuir al alta de colecciones en el catálogo de muestras biológicas y datos asociados disponibles, interactivo con el sistema de información del Biobanco del SSPA. Colaborar en el depósito en el BNLC de las líneas celulares pluripotentes humanas reprogramadas. iii. Facilitar la implementación en la cartera de servicios del Biobanco del SSPA de la caracterización de organoides. Facilitar la implantación de nuevas funcionalidades en el sistema de información del Biobanco del SSPA, y la incorporación de indicadores al cuadro de mandos. iv. Asegurar el mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad implantado y ampliar su alcance a la ISO 20387. Dar soporte en el establecimiento de nuevos programas de formación y perfeccionamiento. v. Colaboración en la elaboración de informes internos, memorias, auditorías, así como cualquier otro reporte de información requerido en el marco de la Plataforma de Biomodelos y Biobancos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACION UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con actitud resolutiva y responsable. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GENYO	
Cód.Puesto: B2/02/039	TECNICO/A DE INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	Las funciones irán encaminadas al cumplimiento de los objetivos específicos del proyecto de investigación. En concreto, las funciones a desempeñar serán las siguientes: i. Reprogramación de células pacientes. ii. Cultivo y caracterización de células pluripotentes inducidas. iii. Preparación de extractos proteicos para subsecuente análisis proteómico. iv. Preparación de RNA y DNA a partir de los modelos de iPSC para análisis genéticos. v. Experimentación in vivo en modelos de ratón.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/02/040	TECNICO/A DE INVESTIGACION UNIDAD DE GENOMICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Secuenciación masiva (RNA-Seq; ChIP-Seq; SingleCellRNA-Seq; DNA-Seq, DRIP-Seq...) mediante el secuenciador de última generación de alta productividad. ii. Establecimiento de protocolos de automatización de flujos de trabajo para la generación de librerías de secuenciación masiva y “screening” de siRNAs y caracterización de compuestos mediante el uso de estación de trabajo de laboratorio robotizada. iii. Recepción, colección y mantenimiento de material biológico para análisis genético y estudio comparativo de perfiles de expresión génica, regulación, e inestabilidad de ADN y ARN, en diferentes organismos. iv. Manejo de equipos y técnicas de biología molecular, celular y genómica para el análisis de muestras biológicas mediante microarrays y sistemas de fluidos para el aislamiento de células únicas. v. Asesoramiento científico-técnico a los usuarios de la unidad sobre técnicas, aplicaciones y diseño experimental de sus proyectos, así como elaboración de memorias e informes. vi. Adicionalmente, y en caso de ser viable por carga de trabajo, se podrá encomendar cualquier otra función en su ámbito de competencia, con objeto de posibilitar el correcto desarrollo de la actividad investigadora en el centro.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/02/041	TECNICO/A DE LA UNIDAD DE CULTIVO CELULAR	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Revisión bibliográfica relativa al área de cultivos celulares y revisión de protocolos y procedimientos propios de dicha área. Adquisición de destrezas prácticas y conocimientos específicos para las tareas descritas anteriormente. Inicio en de la generación de nuevas líneas celulares de diferente naturaleza, expansión y mantenimiento. Inicio en la generación de iPSCs. Realización de controles de calidad y caracterización de líneas celulares. ii. Validación de procedimientos de generación, expansión y diferenciación de líneas celulares, generación de iPSCs, soporte a los proyectos del área, incorporación de nuevos procedimientos. Controles de calidad y caracterización de líneas. Participación continua en la divulgación de resultados. iii. Generación y expansión de líneas celulares, banqueo, preservación y distribución de líneas, generación de iPSCs, soporte a los proyectos del área. Controles de calidad y caracterización de líneas. Incorporación de servicios adicionales a la cartera del Biobanco, oferta de los servicios puestos en marcha y análisis de la actividad. Revisión bibliográfica para revisión de los nuevos protocolos y servicios (mejora continua). Participación continua en la divulgación de resultados.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	- Actitud resolutive y responsable. - Capacidad de organización y planificación. - Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones. - Alta proactividad. - Capacidad de trabajo en equipo. - Capacidad de trabajar de forma autónoma. - Habilidad para las relaciones personales.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-CORRAL	
Cód.Puesto: B2/02/042	TECNICO/A DE LABORATORIO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Sintetizar los vectores de terapia génica y clonación de los genes terapéuticos. ii. Evaluar la estabilidad de los vectores y eficacia de transfección y toxicidad in vitro. iii. Establecer los modelos celulares tipo organoide de retina, mini-brains y epitelio pigmentario de la retina (EPR) a partir de células madres pluripotentes inducidas (iPSCs). iv. Evaluar en los modelos celulares de retinosis pigmentaria y en modelos in vivo la eficacia y seguridad de la administración de los vectores. v. Participar en actividades rutinarias de laboratorio: gestión de pedidos, preparación de soluciones y reactivos, mantenimiento de las colonias y estocaje del laboratorio, preparación de informes, participación en actividades de investigación grupales, difusión y de formación del grupo de investigación.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Motivada y con iniciativa • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo	

Grupo Profesional		B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto		TECNICO/A	
Departamento / Unidad		CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/02/043		TECNICO/A DE MANTENIMIENTO EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Supervisión y control del mantenimiento preventivo y predictivo de todas las instalaciones de Centros Mixtos de investigación en biomedicina, entre las que cabe destacar: Grupos electrógenos, Unidad de Recursos Biológicos y sala GMP, sistema de climatización, instalaciones técnicas de alta y baja tensión, agua sanitaria, PCI, red de gases nobles y fluidos criogénicos, servicios de producción centralizados, sistemas automatizados de alertas tanto técnicas como de seguridad o instalaciones frente al riesgo de legionella. ii. Coordinación en la reparación de pequeño equipamiento científico-técnico de los laboratorios y unidades de apoyo de centros mixtos de investigación biomédica. iii. Coordinación con empresas o subcontratas de instalaciones y/o de mantenimiento que presten servicios en Centros mixtos de investigación biomédica. iv. Realizar gestiones administrativas de mantenimiento técnico-legal relacionadas con aquellos requerimientos oficiales que sean de obligado cumplimiento: OCAS, permisos, licencias... v. Elaboración de planes y mejoras continua de los servicios, así como de la eficiencia energética y optimización de recursos para la producción, en centros mixtos de investigación biomédica.		
Responsabilidad	2		
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE		
Experiencia previa	0 a 5 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: • Certificado profesionalidad de montaje y mantenimiento instalaciones de baja tensión. • Certificado profesionalidad de montaje y mantenimiento de instalaciones frigoríficas. Formación específica:	
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.		

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/02/044	TECNICO/A DE MICROSCOPIA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Apoyo técnico en las distintas tecnologías presentes en el Servicio de Investigación de Microscopía: microscopía de transmisión y epifluorescencia; microscopía láser confocal; microscopía TIRF; microdisección y captura láser; y análisis de imagen microscópica. ii. Ofrecer soporte científico-técnico al personal investigador en el diseño de los experimentos, la adecuada preparación de las muestras, el manejo del equipamiento de microscopía durante la captura de las imágenes, y el posterior análisis de imagen con los programas específicos. iii. Participar en el desarrollo de nuevas técnicas y en la puesta a punto de aplicaciones específicas de microscopía óptica avanzada. iv. Actividades de mantenimiento del equipamiento de microscopía para garantizar su correcto funcionamiento y optimizar al máximo su rendimiento. v. Realizar tareas de gestión como: tramitar pedidos de productos, generar albaranes, elaborar informes, fichas técnicas, redactar manuales de uso del equipamiento, entre otras. vi. Asistencia a cursos de formación, jornadas, seminarios, webinarios y congresos científicos del área de la microscopía óptica avanzada y el análisis de imagen, así como participar en eventos de divulgación científica.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	RADYTTA / UPRC SEVILLA	
Cód.Puesto: B2/02/045	TECNICO/A DE PRODUCCION MEDICAMENTOS TERAPIAS AVANZADAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Fabricación de los medicamentos de terapias avanzadas de terapia celular e ingeniería tisular autorizados en la unidad cumpliendo las Normas de Correcta Fabricación. Fabricación de lisado plaquetario acorde a los procedimientos de la unidad y preparación de plasma inactivado. Alicuotado y preparación de medios de cultivo. Expansión de las células en el área de producción. ii. Limpieza y desinfección del área estéril. Limpieza y autoclavado de materiales. Mantenimiento y limpieza de equipos que formen parte del área estéril. Control de stock de material fungible y vestuario para las áreas estériles. iii. Colaborar en la realización de pedidos de material fungible. Mantenimiento del almacén y colaborar en la entrada de materiales. Garantizar la trazabilidad en las actividades realizadas. iv. Dar soporte a la realización de las validaciones adecuadas. Registro de todas las actividades realizadas en el área estéril hasta la obtención del producto terminado incluida la distribución del lote de producto. v. Cumplimiento de las instrucciones escritas sobre higiene y comportamiento en el área estéril. Trabajo en condiciones GMP. Apoyo en las actividades de control de calidad y garantía de calidad de los productos de terapia celular e ingeniería tisular autorizados. Seguimiento de las Normas de Correcta Fabricación y de aquellos procedimientos o normas definidas en el sistema de calidad.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: • Normas de correcta fabricación de medicamentos de terapias avanzadas. • Terapias Avanzadas. • Producción y control de medicamentos de terapias avanzadas.
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-VIVIAN	
Cód.Puesto: B2/02/046	TECNICO/A DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Aplicación de técnicas bioinformáticas para el análisis e interpretación de datos obtenidos mediante técnicas de biología molecular (p.ej. RNA-seq). ii. Aplicación de técnicas bioinformáticas para el análisis e interpretación de datos obtenidos mediante técnicas de biología molecular (p.ej. RNA-seq). iii. Integración de los datos preclínicos obtenidos para valorar su traslación a la clínica. iv. Almacenamiento de datos de investigación. v. Comunicación y difusión de los resultados obtenidos. vi. Elaboración de informes y manuscritos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GENYO	
Cód.Puesto: B2/02/047	TECNICO/A DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Análisis de las librerías de RNA-Seq (muestras de plasma, biopsias frescas y embebidas en parafina). ii. Análisis del repertorio de linfocitos T (TCRseq) a partir de los datos de RNA-seq. iii. Estratificación de pacientes mediante análisis multivariante a partir de las variables clínicas, transcriptómicas y genéticas. iv. Integración de datos de RNA-Seq y DNA-Seq. v. Empleo de repositorios públicos (TCGA y GEO) para la validación y análisis de supervivencia de los resultados obtenidos en los estudios de RNA-seq y DNA-seq Análisis de redes de interacción molecular entre los principales genes detectados. vi. Generación de modelos de clasificación de pacientes mediante “machine learning” a partir de las variables clínicas, transcriptómicas y genéticas de interés.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/02/048	TECNICO/A DE SERVICIO GENERALES Y CITOMETRIA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Revisión y control del material, pedidos y stock. ii. Lavado y esterilización de material de laboratorio. Control y gestión de residuos. Organización, control, mantenimiento y limpieza de equipos comunes. iii. Preparación de soluciones con reactivos y medios de cultivo. iv. Preparar, purificar y cuantificar ácidos nucleicos. v. Apoyo técnico a la Unidad de Genómica. Calibración y control de calidad de los citómetros flujo. Adquisición de muestras en citometría.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	PMC / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: B2/02/049	TECNICO/A EN BIOINFORMATICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	En el marco del citado proyecto y exclusivamente durante su periodo de ejecución se encargará del análisis de los datos clínicos y el desarrollo de un predictor temprano de cáncer de ovario usando metodologías estadísticas y de aprendizaje automático.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/02/050	TECNICO/A EN LA UNIDAD DE HISTOLOGÍA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Procesamiento de muestras para la inclusión de muestras en parafina, criopreservación de muestras congeladas, y muestras fijadas para realizar cortes en micrótopo, criostato y vibratomo, respectivamente, en animales modelos de Medicina Regenerativa (diabetes, enfermedades neurodegenerativas y enfermedades de la retina). Procesamiento de muestras de animales silvestres. ii. Perfusión intracardiaca de ratones modelos de Medicina Regenerativa: procesamiento completo de muestras especiales en Histogel™: organoides, islotes pancreáticos y pellets celular para su inclusión en parafina y realizar cortes en micrótopo. iii. Realización y puesta a punto de Inmunohistoquímicas en Medicina Regenerativa: puesta a punto de diferentes protocolos de procesamientos y tinciones histológicas bajo demanda del personal científico. Producción de Microarrays de Tejidos. iv. Gestión de la Unidad de Histología de centros mixtos de investigación en biomedicina: Tramitación de pedidos, registro y reporte para facturación de los servicios prestados al personal científico, asesoramiento científico-técnico al personal científico, formación de personal en prácticas y divulgación científica. v. Asesoramiento sobre el uso y manejo de Centrífugas y ultracentrífugas al personal científico de las distintas entidades que conformen los centros mixtos de investigación en biomedicina, así como su mantenimiento.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional		B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto		TECNICO/A	
Departamento / Unidad		BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/02/051		TECNICO/A ESPECIALISTA UNIDAD DE APOYO	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Análisis de los procedimientos y de los recursos necesarios (p.ej. equipamiento, fungibles y reactivos) para la generación de nuevos biomodelos de especial relevancia en la MPP. ii. Activación de los circuitos de recogida de muestras biológicas humanas en el Biobanco del SSPA que posibiliten la generación de líneas celulares de diferente naturaleza y organoides. iii. Validación de los procedimientos de generación de nuevos tipos de líneas celulares y organoides para su implementación en el Biobanco del SSPA. iv. Soporte en la caracterización y control de calidad de los nuevos biomodelos y en su caso, en la validación de los protocolos necesarios. v. Cálculo de costes asociados a los anteriores procesos. vi. Revisión del Sistema de Gestión de la Calidad del Biobanco del SSPA para incluir en su alcance los nuevos biomodelos incorporados a la cartera de servicios ofertados, así como su trazabilidad.		
Responsabilidad	2		
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA		
Experiencia previa	0 a 5 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: SI Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:	
Habilidades	• Actitud resolutive y responsable. • Capacidad de organización y planificación. • Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones. • Alta proactividad. • Capacidad de trabajo en equipo. • Capacidad de trabajar de forma autónoma. • Habilidad para las relaciones personales.		

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/02/052	TECNICO/A GENOMICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Apoyo al Servicio científico-técnico de Genómica. ii. Apoyo en la implementación de nuevas técnicas de captura de ARN para su posterior secuenciación y estudio en muestras con baja calidad y concentración (biopsia líquida, tejidos parafinados, etc), de la expresión y regulación de estos tejidos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-PROVIN	
Cód.Puesto: B2/02/053	TECNICO/A NODO COORDINACION DEL BIOBANCO SSPA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Gestión documental y administrativa del proyecto. Gestión de los aspectos ético-legales para el uso de las muestras humanas para investigación biomédica. ii. Identificación y selección de las muestras biológicas e información asociada en el sistema de información del Biobanco nSIBAI. Recoger información clínica y otros datos asociados a las muestras biológicas en el sistema de información del Biobanco nSIBAI. Gestión de las muestras biológicas y datos implicados en el proyecto (almacenamiento, recepción) y su registro en el sistema de información del Biobanco nSIBAI. Ejecución del proceso de entrada y procesamiento que corresponda bajo los criterios de calidad establecidos. Preparación y distribución de las muestras/datos a los diferentes centros participantes. Definición y configuración de los procesos de trazabilidad y seguimiento aplicables en el sistema de información del Biobanco nSIBAI. iii. Participación en el desarrollo de las funcionalidades necesarias que se identifiquen para el sistema de información del Biobanco, así como su validación y puesta en marcha. Seguimiento y tratamiento de las incidencias (cuando proceda) relacionadas con el sistemas de gestión e información del Biobanco y la gestión del proyecto. Identificación de mejoras que puedan surgir en cualquiera de los procesos, así como ayuda a la puesta en marcha de las mismas. iv. Redacción e implementación de los procedimientos e instrucciones que sean necesarias para llevar a cabo el plan de trabajo planteado. v. Integración del proyecto en el sistema de gestión de calidad del Biobanco del SSPA, asegurando el mantenimiento del mismo. Seguimiento de las actividades llevadas a cabo en el marco del proyecto, y coordinación con otros nodos del Biobanco del SSPA implicados. Colaborar en la difusión y divulgación de los resultados obtenidos en el proyecto.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	- Orientada a resultados. - Con iniciativa. - Con capacidad de organización y planificación. - Con capacidad de trabajo en equipo. - Con habilidad para las relaciones personales. - Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/02/054	TECNICO/A UNIDAD DE APOYO A LA INVESTIGACION UNIDAD BIOINFORMATICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Apoyo en tareas de análisis de datos en los diferentes proyectos que se están ejecutando por parte de los investigadores del centro GENYO	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	A.BIOINF / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: B2/02/055	DESARROLLADOR/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	Con el objeto de contribuir al desarrollo del citado proyecto, la contratación de este profesional es necesaria para dar apoyo a distintos WPs del proyecto: en concreto a aquellos que implican la preparación y normalización de los datos, el desarrollo de procedimiento de validación, apoyo en la generación de pacientes sintéticos en alguno de los casos de uso (Diabetes y/o cáncer).	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACION UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	A.BIOINF / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: B2/02/055	DESARROLLADOR/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	Con el objeto de contribuir a la consolidación de la Plataforma de iRWD, la persona contratada dará apoyo en aspectos relacionados con interfaces de web, bases de datos y otros desarrollos informáticos requeridos para su buen funcionamiento.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACION UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-PROVIN	
Cód.Puesto: B2/02/056	TECNICO/A APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	La persona contratada en este puesto prestará soporte al Biobanco del SSPA en el marco de los tres paquetes de trabajo, realizando las siguientes funciones: i. Asegurar el mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad implantado y ampliar su alcance a la ISO 20387. ii. Dar soporte a la implementación de nuevas funcionalidades en el sistema de información del Biobanco del SSPA, y la incorporación de indicadores en el cuadro de mandos. Colaborar en la implementación del registro y seguimiento de indicadores de actividad e impacto científico de los servicios prestados por el Biobanco del SSPA. iii. Contribuir al desarrollo del modelo de datos de las muestras biológicas registradas y datos asociados disponibles en el sistema de información del Biobanco del SSPA, y su control de calidad. iv. Dar apoyo en la adaptación de la información para facilitar la diversidad en la participación en la donación de muestras biológicas y datos asociados para investigación. Dar soporte en el establecimiento de nuevos programas de formación y perfeccionamiento en colaboración con otras instituciones. v. Colaboración en la elaboración de informes internos, memorias, auditorías, así como cualquier otro reporte de información requerido en el marco de la Plataforma ISCIII de Biomodelos y Biobancos. Atender las consultas y requerimientos de la Plataforma ISCIII de Biomodelos y Biobancos y sus órganos de gobierno y grupos de trabajo. Adicionalmente, y en caso de ser viable por carga de trabajo, dará soporte a otras actividades desarrolladas en el Biobanco del SSPA.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con actitud resolutive y responsable. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-INV	
Cód.Puesto: B2/02/056	TECNICO/A APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Participar en el desarrollo y escalado de procesos de producción de medicamentos de terapia avanzada (ATMPs), incluyendo terapias génicas, celulares e inmunoterapias: preparación de medios, expansión celular, etc. ii. Colaborar en la estandarización de métodos y protocolos bajo estándares de calidad (GLP y GMP). Contribuir al diseño, desarrollo y análisis de ensayos preclínicos y clínicos, así como a la validación de nuevas estrategias terapéuticas. iii. Participar en actividades de formación, comunicación y transferencia de conocimiento en el ámbito de las terapias avanzadas. Apoyar la integración de esfuerzos regulatorios y científicos para el desarrollo eficiente de productos ATMPs. iv. Desarrollar y optimizar modelos in vitro e in vivo para la evaluación de nuevos tratamientos y su seguridad. Colaborar en proyectos de innovación tecnológica, análisis de datos y desarrollo de biomodelos. v. Prestar apoyo técnico en las necesidades de colaboración con instituciones académicas, empresas y organismos nacionales e internacionales. vi. Limpieza, desinfección y mantenimiento de instalaciones, equipos, materiales. Gestión de residuos y de almacén	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACION UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: • Formación en Terapias Avanzadas/Medicina Regenerativa.
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-TERAPIAS	
Cód.Puesto: B2/02/057	TECNICO/A DE PRODUCCION SALA GMP DE TERAPIAS AVANZADAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Fabricación de los medicamentos de terapias avanzadas cumpliendo las Normas de Correcta Fabricación. Registro de todas las actividades realizadas en el área estéril desde la recepción del material de partida, hasta la obtención del producto terminado y distribución del lote de producto. Alicuotado y preparación de medios de cultivo. ii. Recopilar toda la documentación relativa a los procesos de fabricación, dentro del sistema de calidad. Mantenimiento y limpieza de materiales y equipos que formen parte del área. Mantenimiento del almacén y colaborar en la entrada de materiales. Garantizar la trazabilidad en las actividades realizadas. iii. Participar, según sea necesario, en la realización de las validaciones de proceso y de procesado aséptico de los productos fabricados en la sala. Elaboración de protocolos de validación y control de la realización de las validaciones anuales. iv. Seguimiento de las Normas de Correcta Fabricación y de aquellos procedimientos o normas definidas en el sistema de calidad. Participar activamente en la planificación del departamento de producción. Participar en la creación y gestión de incidencias, así como en las investigaciones y medidas correctoras derivadas. v. Apoyo en la elaboración del informe de revisión de la calidad acorde a los procesos y productos desarrollados en la unidad y en base a la documentación vigente. vi. Puesta a punto de nuevos procesos o actividades requeridas en la unidad y que permitan el mantenimiento y actualización del Certificado de cumplimiento de NCF así como el desarrollo de nuevos procesos y productos. Soporte en cualquier actividad solicitada en el marco de CERTERA	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACION UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	A.BIOINF / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: B2/02/058	TECNICO/A EXTRACCION DATOS DE BASE POBLACIONAL EN SALUD JUNIOR	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Realización de las consultas en BPS. ii. Realización de trabajos de extracción de datos. iii. Participación en los procesos de depuración de datos y en la definición de cohortes de control. iv. Realizar tareas que le sean asignadas en BPS relacionadas con mantenimiento, mejora o innovación de la base de datos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Con habilidades organizativas, de gestión y coordinación. • Con orientación al servicio y al cliente. • Con iniciativa. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	A.BIOINF / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: B2/02/059	PROGRAMADOR/A BIOINFORMATICO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	En el marco del proyecto y de los objetivos a alcanzar se encargará del desarrollo y optimización de pipelines bioinformáticos y su aplicación a los casos estudiados en el grupo.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-TERAPIAS	
Cód.Puesto: B2/02/060	TECNICO/A DE CALIDAD SALA GMP DE TERAPIAS AVANZADAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Participar en el desarrollo y mantenimiento del Sistema de Garantía de Calidad y de las instalaciones y equipos. Verificar el adecuado cumplimiento de las Normas de Correcta Fabricación. Cumplir los procedimientos y actividades definidos en el sistema de calidad en los departamentos de Control de Calidad y Garantía de Calidad. Gestionar las incidencias detectadas, desviaciones y controles de cambios. ii. Realizar los análisis correspondientes los reactivos, materiales y productos fabricados. Participar en las actividades de validación/revalidación, cualificación de procesos, instalaciones y equipos. iii. Apoyo en la elaboración del informe de revisión de la calidad acorde a los procesos y productos desarrollados en la unidad y en base a la documentación vigente. Velar por el mantenimiento y control de los productos criopreservados y la muestroteca. Verificar y seguir la adecuada trazabilidad de reactivos, materiales y productos. Control de instalaciones y equipos acorde a lo descrito en el sistema de calidad. iv. Apoyar en los aspectos requeridos para la homologación o reevaluación de proveedores. Realizar aquellas funciones adicionales descritas en el sistema de calidad para el departamento de Garantía de Calidad y Control de Calidad. v. Puesta a punto de actividades requeridas en la unidad y que permitan el mantenimiento y actualización del Certificado de cumplimiento de NCF así como el desarrollo de nuevos procesos y productos. Soporte en cualquier actividad solicitada en el marco de CERTERA y específicamente en el control y garantía de calidad de los medicamentos fabricados y anteriormente descritos adscritos a la red.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	A.BIOINF / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: B2/02/061	TECNICO/A ANALISIS DE DATOS GENOMICOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	En el marco del proyecto y de los objetivos a alcanzar se encargará de la preparación y limpieza de los distintos tipos de datos ómicos, procesamiento y análisis primarios, así como de la preparación de informes de progreso y final.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	A.BIOINF / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: B2/02/061	TECNICO/A ANALISIS DE DATOS GENOMICOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	En el marco del proyecto y de los objetivos a alcanzar se encargará del mantenimiento y ejecución de los pipelines de procesamiento de datos omicos, generación de informes genéticos de progreso y final.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A - LAB. MANAGER	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/03/001	TÉCNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN EN LA UNIDAD DE CITOMETRÍA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Establecer las condiciones experimentales de trabajo adecuadas para la aplicación de la tecnología de la citometría de flujo en el ámbito de la Biología Molecular y Medicina Regenerativa, en la investigación de cáncer, diabetes, retinopatías, enfermedades raras y otras asociadas con el envejecimiento. ii. 2. Gestión técnica de la Unidad de Citometría para su correcto funcionamiento en centros mixtos de investigación biomédica, así como el control y reporte para la facturación de los servicios prestados a los usuarios. iii. 3. Operador de equipo de separación celular por citometría (cell sorter) para obtener poblaciones puras en las líneas de trabajo de la Biología del Genoma, la Señalización Celular y la Medicina Regenerativa. iv. 4. Dar formación y soporte científico-técnico al personal investigador de las distintas entidades que conformen el centro mixto de investigación y otro personal externo, en el diseño de los experimentos, la adecuada preparación de las muestras y los controles necesarios, el manejo del equipamiento durante la adquisición de muestras, y el posterior análisis de los resultados. v. 5. Tareas de calibración y mantenimiento de los equipos e infraestructuras de la unidad de citometría de centros mixtos de investigación en biomedicina, para asegurar la precisión en los experimentos de citometría.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A - LAB. MANAGER	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/03/002	TÉCNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN EN LA UNIDAD DE CULTIVOS CELULARES	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Gestión técnica de la unidad de Cultivos Celulares (salas de Líneas Celulares, Cultivos Primarios No Humanos y Humanos, salas P2) y Criopreservación en centros mixtos de investigación biomédica, así como el mantenimiento de las instalaciones y organización de la cualificación/validación de equipos básicos y específicos de la Unidad. ii. Redacción de documentos normativos relativos a la Unidad de cultivos celulares en centros mixtos de investigación biomédica y formación directa al usuario en el cumplimiento de éstos. iii. Elaboración de proyectos e informes destinados a la adquisición de equipamiento para la mejora del área, así como para la remodelación o nueva construcción de salas que optimicen las instalaciones. iv. Apoyo científico y técnico directo a usuario en relación a técnicas de Cultivo Celular, Biología Molecular y Celular y Microscopía, asociadas a la investigación en campos implicados en Biología Molecular y Medicina Regenerativa. v. Cultivo de líneas celulares estables y cultivos primarios, en ambos casos de origen humano/no humano, en normoxia e hipoxia. Aplicación de técnicas específicas, ensayos de viabilidad celular y testaje de reactivos asociados al Cultivo Celular.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A - LAB. MANAGER	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/03/003	TÉCNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN EN LA UNIDAD DE ISOTOPOS Y SEGURIDAD BIOLÓGICA	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1
Tareas	i. Supervisión, control y gestión de una instalación radiactiva en centros públicos mixtos de investigación en biomedicina. ii. Desarrollo e implantación de técnicas y procedimientos seguros en el trabajo con agentes biológicos potencialmente peligrosos para la salud. iii. Formación específica a los usuarios de centros mixtos de investigación en biomedicina en materia de seguridad biológica y protección radiológica. iv. Gestión y mantenimiento de la infraestructura de frío necesaria para la realización de la experimentación y de los diferentes ensayos que se ejecutan en centros mixtos de investigación en biomedicina. v. Gestión de la prevención de riesgos laborales en centros mixtos de investigación en biomedicina, coordinando las diferentes instituciones de carácter público (universidades públicas, entidades estatales y fundaciones públicas) y de carácter privado, a las cuales pertenece el personal.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Licencia de supervisor de instalaciones radiactivas de fuentes no encapsuladas. Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A - LAB. MANAGER	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-RED	
Cód.Puesto: B2/03/004	TECNICO/A DE CONTROL CALIDAD DE SALA GMP	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Realización de controles de calidad de medicamentos de terapias avanzadas: Endotoxinas, micoplasma, esterilidad, cariotipo, diferenciación celular, fingerprinting y fenotipo por citometría de flujo. ii. Control ambiental, monitorización microbiológica y recuento de partículas de zonas clasificadas según normativa GMP iii. Mantenimiento y calibración de instalaciones y equipos iv. Generación y mantenimiento de cultivos celulares, así como participación en los aspectos que se requieran para la adecuada validación de procesos y productos v. Realizar los análisis correspondientes a los lotes de reactivos y de materiales	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A - LAB. MANAGER	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-VIVIAN	
Cód.Puesto: B2/03/005	TECNICO/A DE LABORATORIO DE TERAPIA CELULAR	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 2	
Tareas	i. Labores técnicas de apoyo en actividades en proyectos de investigación en terapia celular mediante técnicas de biología molecular, bioquímicas, biología celular e histológicas, así como, mantenimiento de sala de cultivo y gestión de pedidos. ii. Labores técnicas consistentes en la derivación, cultivo y caracterización de células troncales embrionarias (hESC), células de pluripotencia inducida (IPS), a partir de células epiteliales de la orina, y líneas primarias de células mesenquimales de tejido adiposo de humano. iii. Apoyo técnico en el estudio del perfil de expresión génica de células inmunes en respuesta a la combinación de factores hormonales. iv. Apoyo técnico en la evaluación del potencial terapéutico e inmunomodulador de las células trasplantadas en modelos murinos de enfermedades metabólicas, cardiovasculares, cáncer pediátrico, ELA y diabetes. v. Apoyo técnico en la cuantificación, expansión y maduración in vitro de progenitores hematopoyéticos humanos inmunoseleccionados de sangre periférica, médula ósea y sangre de cordón para uso clínico.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A - LAB. MANAGER	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-VIVIAN	
Cód.Puesto: B2/03/005	TECNICO/A DE LABORATORIO DE TERAPIA CELULAR	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 2	
Tareas	i. Labores técnicas de apoyo en actividades en proyectos de investigación en terapia celular mediante técnicas de biología molecular, bioquímicas, biología celular e histológicas, así como, mantenimiento de sala de cultivo y gestión de pedidos. ii. Labores técnicas consistentes en la derivación, cultivo y caracterización de células troncales embrionarias (hESC), células pluripotentes inducida (IPS) a partir de células epiteliales de la orina y líneas primarias de células mesenquimales de tejido adiposo de humano. iii. Apoyo técnico en el estudio del perfil de expresión génica de células inmunes en respuesta a la combinación de factores hormonales. iv. Apoyo técnico para el análisis de la respuesta inmune e inflamatoria en enfermedades metabólicas, cardiovasculares, cáncer pediátrico, ELA y diabetes. v. Apoyo técnico en la cuantificación, expansión y maduración in vitro de progenitores hematopoyéticos humanos inmunoseleccionados de sangre periférica.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A - LAB. MANAGER	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-CORRAL	
Cód.Puesto: B2/03/006	TECNICO/A DE LABORATORIO EN ENFERMEDADES DE LA RETINA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Labores técnicas de apoyo en actividades de investigación sobre el desarrollo de enfermedades degenerativas de la retina, estudiando modelos animales y celulares. ii. Labores técnicas consistentes en la evaluación mediante técnicas específicas de la retina (Eletroretinograma, Optomotor, Funduscopia y Tomografía de coherencia óptica) de nuevas terapias para la retinosis pigmentaria usando animales modelo. iii. Labores técnicas consistentes en la evaluación mediante técnicas inmunocitoquímicas de nuevas terapias para la retinosis pigmentaria usando modelos animales y celulares. iv. Mantenimiento y diferenciación de modelos celulares de enfermedades de la retina a partir de células de pluripotencia inducida obtenidas de pacientes. v. Labores técnicas generales incluyendo mantenimiento de colonias de animales de experimentación, genotipado, western blot, PCR, gestión de pedidos, y mantenimiento de suministros y materiales de laboratorio.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A - LAB. MANAGER	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/03/007	TECNICO/A LABORATORIO DEL NODO DE JAEN DEL BIOBANCO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Manejo, procesamiento, trazabilidad y control de calidad de muestras biológicas humanas procedentes de los circuitos hospitalarios en el marco del Biobanco, incluyendo el manejo de bases de datos, registros y aplicaciones informáticas de gestión de biobancos relacionadas con el sistema de gestión e información del Biobanco (nSibai) llevándolo a cabo conforme a los procedimientos validados que se incluyen en el sistema de calidad acreditados bajo la norma ISO 9001:2015. ii. Soporte a las Unidades de Gestión Clínica para la recogida de muestras con fines de investigación, incluyendo la atención y seguimiento de solicitudes de muestras y recursos de investigadores. iii. Gestión del archivo asistencial de las muestras de anatomía patológica a través del sistema de trazabilidad incluido en GESPATH. iv. Soporte técnico en el despliegue de la cartera de servicios y programas de formación y divulgación establecida en el área de investigación del Biobanco conforme a los procedimientos validados que se incluyen acreditados bajo la norma ISO 9001:2015. v. Organización de la gestión de calidad en el laboratorio del Área de Investigación del Biobanco conforme a los procedimientos validados que se incluyen acreditados bajo la norma ISO 9001:2015.: Control, mantenimiento, calibración y verificación de equipos. Gestión de incidencias y desviación de procedimientos, registro de documentos e información, apoyo al desarrollo y revisión de procedimientos normalizados de trabajo. Conocimientos sobre los flujos de circulación de muestras e información intrahospitalarios. Organización y gestión de la actividad y el funcionamiento general de los almacenes de material y reactivos para su correcta trazabilidad, control de stock y caducidades.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A - LAB. MANAGER	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/03/008	TECNICO/A SUPERIOR ESPECIALISTA EN CULTIVO CELULAR	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	Técnico de investigación para el grupo de investigación de Terapias Avanzadas, de la Red Andaluza de Diseño y Traslación de Terapias Avanzadas, liderado por la investigadora Rosario Sánchez Pernaute, enfocado a la capacitación de un profesional para su incorporación al Laboratorio GMP de Sevilla de forma que pueda participar en los productos en desarrollo actualmente (CAR-T, venas artificiales y células mononucleadas de médula ósea) en el marco de ensayos clínicos de uso humano y que están permitiendo o permitirán el tratamiento a corto plazo de pacientes con enfermedades oncohematológicas (leucemia linfoblástica, mieloma múltiple y linfoma no hodgkin), con insuficiencia venosa e Ictus isquémico. Destacar que dicha actuación está ligada a acuerdos específicos de colaboración público-privada con las empresas Verigraft e Ixaka, que permitirán el avance en el desarrollo de este tipo de medicamentos y el acceso al mercado de estos productos	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Actitud resolutiva y responsable. • Capacidad de organización y planificación. • Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones. • Alta proactividad. • Capacidad de trabajo en equipo. • Capacidad de trabajar de forma autónoma. • Habilidad para las relaciones personales.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A - LAB. MANAGER	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-CHOLO	
Cód.Puesto: B2/03/009	TECNICO/A SUPERIOR ESPECIALISTA EN CULTIVO CELULAR	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Apoyo técnico en la derivación y caracterización de las células pluripotentes (iPs) ii. Apoyo técnico en el mantenimiento de células madre embrionarias humanas (hESCs) y células pluripotentes (iPs) iii. Apoyo técnico en la derivación de células madre mesenquimales humanas (MSCs), a partir de las células madre embrionarias humanas (hESCs).	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO	
Cód.Puesto: B2/04/001	CIENTIFICO/A DE DATOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Desarrollo del sistema para el análisis integrado de datos. ii. Desarrollo y validación del demostrador para la integración de la imagen médica con datos clínicos y genómicos usando los desarrollos realizados. iii. Desarrollo, puesta a punto e implementación de herramientas bioinformáticas iv. Desarrollo, puesta a punto e implementación de herramientas bioinformáticas v. Validación y pruebas del sistema integrado.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/04/002	TECNICO/A APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Poner a punto nuevos protocolos para el estudio de modificaciones en ADN y en las proteínas con las que interacciona: metilación del ADN (MeDIP-Seq, RRBS-Seq); interacciones ADN-Proteínas (HI-C/3C-Seq, 4C-Seq); reordenamientos de secuencia (RC-Seq); transcripción del ARN (RIP-Seq). ii. Poner en funcionamiento de nuevo equipamiento adquirido. Colaborar en la gestión y procesamiento de la totalidad de los proyectos de genotipado y metilación de genoma completo mediante la tecnología de microarrays de Illumina®, además de asesoramiento en el diseño para este tipo de estudios (más de 2500 muestras procesadas en 2021). iii. Ofrecer apoyo a los usuarios en el manejo de los equipos más demandados (y que suponen hasta un 60% del uso diario de la Unidad de Genómica por los investigadores), como son la extracción y cuantificación de ADN y ARN de muestras biológicas, electroforesis capilar y PCR cuantitativa. Ofrecer formación y asesoramiento en el diseño de proyectos que pueden ser llevados a cabo en el equipamiento para secuenciación de nueva generación (NGS), además de las nuevas técnicas implantadas. iv. Gestionar el mantenimiento y correcto funcionamiento del equipamiento de genómica. Realizar tareas de gestión del laboratorio (p.ej. revisión de stock de material fungible y reactivos, control de pedidos, elaboración de presupuestos y gestión de proyectos). v. Asistir a cursos de formación continua de especialización e impartir talleres formativos a los investigadores. Participar en labores de divulgación que den a conocer los avances en los trabajos llevados a cabo en la Unidad, con el fin de promover la captación de nuevos usuarios tanto en GENYO como en entidades externas.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-INV	
Cód.Puesto: B2/04/004	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Técnico de Investigación para el grupo de investigación de Terapias Avanzadas, de la Red Andaluza de Diseño y Traslación de Terapias Avanzadas, liderado por la investigadora Rosario Sánchez Pernaute, enfocado a la capacitación de profesionales que apoyen a la red de laboratorios de fabricación de medicamentos de terapias avanzadas y, en concreto, al laboratorio ubicado en Sevilla que se están desarrollando proyectos de investigación preclínica bajo los más estrictos estándares de calidad con el objetivo de que puedan ser trasladables a la clínica. En concreto, se están desarrollando estudios de investigación preclínica con células madre neurales, mesenquimales y en inmunoterapia celular, y que una vez finalizados y que se haya demostrado su seguridad y eficacia, podrían ser trasladados a un ensayo clínico en humanos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/04/005	TÉCNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1
Tareas	i. Fabricación de medicamentos de Terapia Celular en una Unidad de Producción Celular de centros mixtos de investigación en biomedicina: Generación, expansión y mantenimiento de cultivos celulares (cultivos primarios y línea celulares) a partir de tejido humano o biopsia, en un ambiente GMP (Sala Blanca). ii. Conocimiento, control y cumplimiento de las Normas de Correcta Fabricación en los procesos de producción celular de los Ensayos Clínicos encaminados al tratamiento de pacientes diabéticos. iii. Realización de controles de calidad en proceso y del producto final: fenotipaje por citometría de flujo, diferenciación celular, esterilidad, detección de micoplasma y ensayos de endotoxinas bacterianas. iv. Control y manejo de equipos y técnicas de la Unidad de Histología en centros mixtos de investigación en biomedicina: Inclusión de muestras biológicas en parafina, cortes de bloques de parafina con Microtomo, preparación de bloques congelado con OCT, cortes de tejido congelado mediante Criostato, y tinción y montaje de preparaciones cortadas con micrótopo y/o criotasto. v. Manejo, control y mantenimiento de equipamiento específico de tomografía computarizada, con Imagen óptica in vivo e in vitro de pequeños roedores; así como participación en procedimientos de control sanitario y rederivación de líneas transgénicas con transferencias de embriones de los mismos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/04/006	TÉCNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN EN LA UNIDAD DE LAVADO Y ESTERILIZACIÓN	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Lavado, esterilización y clasificación según los procedimientos más adecuados para cada una de las áreas de Biología Molecular, Señalización Celular y Medicina Regenerativa. ii. Recepción de material de desechable usado que requiera esterilización previa a su retirada, clasificándolo según el tipo de organismo (Levadura, organismos modificados genéticamente, bacterias, células humanas embrionarias o pluripotentes, células de ratón y C. elegans) y respetando siempre las normas de calidad y bioseguridad. iii. Procesado, mantenimiento y distribución de reactivos, material de vidrio y fungible necesario para el trabajo diario de los Investigadores de centros mixtos de investigación en biomedicina. iv. Evaluación y control periódico de la calidad del agua, lectura de pH, resistividad y TOC, de todas las máquinas de agua destilada y ultrapura ubicadas en centros mixtos de investigación en biomedicina. v. Gestión de compras de material común de los laboratorios, fungibles de uso general, y soporte técnico para la solicitud de ayudas para la mejora de la infraestructura científica de la unidad.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	PMC / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: B2/04/007	TECNICO/A DE BIOINFORMATICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Apoyo esencial al proyecto “Armonización de bases de datos del SSPA para su integración y análisis conjuntos en la iniciativa nacional” ii. Desarrollo de un sistema Beacon según estándares GA4GH para el descubrimiento de datos ómicos. iii. Desarrollo de un sistema de almacenamiento estándar de estos datos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-RED	
Cód.Puesto: B2/04/008	TECNICO/A DE GARANTIA DE CALIDAD DE SALA GMP	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Garantizar el adecuado mantenimiento del sistema de gestión de calidad de terapias avanzadas ii. Verificar el adecuado cumplimiento de las Normas de Correcta iii. Fabricación y de los procedimientos y actividades definidas en el sistema de calidad iv. Soporte en la gestión de documentación y formación de personal, gestión y mantenimiento de equipos, seguimiento del sistema de control de cambios, gestión de desviaciones y homologación de proveedores. v. Apoyo en la elaboración del informe de revisión de la calidad acorde a los procesos y productos desarrollados en la unidad y en base a la documentación vigente. Dar apoyo a los departamentos de Control de Calidad, Almacén, e Investigación preclínica en los aspectos que se requieran.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: Normas de Correcta Fabricación
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-BENOIT	
Cód.Puesto: B2/04/009	TECNICO/A DE LABORATORIO DE TERAPIA CELULAR Y ENFERMEDADES DE LA RETINA	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1
Tareas	i. Labores técnicas de apoyo en actividades de investigación en terapia celular relacionada con enfermedades autoinmunes y/o degenerativas. ii. Labores técnicas consistentes en el establecimiento de cultivos primarios de células troncales adultas: derivación y caracterización inmunofenotípica de líneas primarias de células estromales mesenquimales y mesoteliales de tejido adiposo visceral de ratón y humano. iii. Labores técnicas de apoyo en el trasplante de células estromales mesenquimales y mesoteliales de ratón o humanas en modelo murinos de enfermedades autoinmunes, con la diabetes tipo I, utilizando el modelo RIP-B7 y evaluación in vitro del potencial terapéutico e inmunomodular de las células trasplantadas. iv. Apoyo en el aislamiento de poblaciones de células inmunes (mieloides y linfáticas) de ratón en fluido peritoneal, nódulos linfáticos y bazo, análisis por citometría de flujo de las poblaciones inmunes aisladas; y trasplante de células premarcadas con fluorocromos y tracking in vitro. v. Labores de análisis de las respuestas inmunes e inflamatorias mediante técnicas de biología molecular (extracción ARN, PCR convencional, PCR cuantitativa), Western Blotting, ELISA, citometría de flujo e inmunofluorescencia.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-RED	
Cód.Puesto: B2/04/010	TECNICO/A DE PRODUCCION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Coordinación de la generación y mantenimiento de cultivos celulares hasta su envasado final y envío, garantizando la trazabilidad de los productos y procesos realizados. ii. Supervisar el adecuado cumplimiento de los procedimientos normalizados de trabajo existentes en la unidad. iii. Realización de las validaciones de proceso necesarias para garantizar la calidad de los procesos realizados en la sala. iv. Responsable de cualquier operación o proceso relacionado con la producción de medicamentos. v. Coordinación de productos de investigación desarrollados en la Sala, de acuerdo a las normas de correcta de fabricación de medicamentos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/04/011	TECNICO/A EN BIOLOGÍA MOLECULAR Y CELULAR EN LA UNIDAD DE LAVADO Y ESTERILIZACIÓN	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Preparación de Medios y tampones generales de para laboratorios de Biología Molecular y Medicina regenerativa, transformación de bacterias, extracción de DNA mediante Maxiprep de gradiente de Cloruro de Cesio y genotipado de ratón (<i>Mus musculus</i>) como modelo en Medicina Regenerativa. ii. Realización de Cultivos primarios de ratón y líneas celulares, cultivos de células neuronales, previamente aisladas del hipocampo del ratón y preparación y tratamiento de lamelas de cultivo celular: Preparación de alícuotas en inactivación de medios de cultivos celular para estudios de cáncer, diabetes, enfermedades neurodegenerativas. iii. Control de parámetros y mantenimiento del sistema de purificación de agua destilada y ultrapura de centros mixtos de investigación de biomedicina. iv. Recogida e inactivación mediante esterilización por vapor de agua y presión en autoclave de residuos biológicos de organismos modificados genéticamente. v. Gestión de una Unidad de apoyo de lavado y esterilización en centros mixtos de investigación en biomedicina: Tramitación de pedidos de material fungible, asesoramiento técnico al personal científico especializado en Biología Molecular y Medicina Regenerativa y apoyo técnico en la preparación de solicitudes de ayudas para la mejora de infraestructuras de la unidad de lavado y esterilización.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/04/012	TECNICO/A LABORATORIO DEL NODO COORDINADOR DEL BIOBANCO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Gestión, procesamiento (almacenamiento, manejo, registro, distribución, trazabilidad) y control de calidad de muestras biológicas en las áreas de biología molecular, cultivos celulares y citogenética, en espacios de trabajo con nivel de contención Biológica NBC2. ii. Caracterización e identificación molecular y genética de muestras biológicas conforme a los procedimientos validados que se incluyen acreditados bajo la norma ISO 9001:2015 en el Área de Investigación Biobanco. iii. Manejo en bases de datos, registros (control y mantenimiento) y aplicaciones informáticas de gestión e información del Biobanco (nSBAI). iv. Soporte técnico en el despliegue de la cartera de servicios y programas de formación y divulgación establecida en el Área de Investigación del Biobanco, conforme a los procedimientos validados acreditados bajo la norma ISO 9001:2015. v. Soporte transversal para garantizar los criterios de calidad acreditados bajo la norma ISO 9001:2015 establecidos en el laboratorio del Nodo de Coordinación del Área de Investigación del Biobanco: Control, mantenimiento, calibración y verificación de equipos. Gestión de incidencias y desviación de procedimientos. Elaboración de documentación y gestión documental (elaboración, revisión y actualización de protocolos). Organización y gestión de la actividad y el funcionamiento general de los almacenes de materiales y reactivos para su correcta trazabilidad, control de stock y caducidades.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-RED	
Cód.Puesto: B2/04/013	TECNICO/A SUPERIOR DE CALIDAD SALA GMP	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Realización de controles de calidad de medicamentos de terapias avanzadas (endotoxinas, micoplasma, esterilidad y cuantificación de ADN entre otros) y de los análisis de lotes y reactivos ii. Monitorización microbiológica de instalaciones y equipos acorde a lo descrito en el sistema de calidad iii. Colaborar en la adecuada gestión del sistema de calidad y del almacén GMP y en el control del stock de materiales y reactivos iv. Participar en las actividades de validación y cualificación de procesos y equipos v. Garantizar la adecuada trazabilidad de las muestras generadas	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/04/015	TÉCNICOA DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN EN LA UNIDAD DE ORGANISMO MODELO	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1
Tareas	i. Elaboración de medios de cultivos sólidos y líquidos de uso general, y medios específicos para C. Elegans, E. Coli y S. Cerevisiae. ii. Preparación de Soluciones y Tampones de uso general para biología molecular y medicina regenerativa iii. Preparación de protocolos específicos de manipulación de organismos modelos tales como la generación de células competentes E. Coli DH5a y K12/DAM- y electroporables BL21 D3, y de transformación de células de bacterias y levaduras. iv. Obtención de cultivo en Fermentador y homogenizador de biomasa para purificación de complejos proteicos. v. Tareas de gestión de la unidad de organismos modelo de centros mixtos de investigación en biomedicina	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/04/016	TÉCNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN EN LA UNIDAD DE RECURSOS BIOLÓGICOS	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 2	
Tareas	i. Cuidado y mantenimiento de líneas de ratones en condiciones SPF y registro de variables medioambientales (ciclos de iluminación, Tª y humedad relativa), en la unidad de recursos biológicos de centros mixtos de investigación en biomedicina. ii. Uso y mantenimiento de equipamiento para esterilización de material (autoclave de gran volumen) y equipamiento de limpieza y descontaminación (SAS biológico y sistema de peróxido) iii. Uso y mantenimiento de equipamiento científico: sistemas de imagen en vivo, sistemas de anestesia inhalatoria, jaulas metabólicas y sistemas de acondicionamiento del miedo (fear conditioning) iv. Soporte a la rederivación de líneas transgénicas de ratón, toma de muestras y cirugía. Apoyo al equipo veterinario en el seguimiento de las normativas de bienestar animal. v. Entrada/salida de animales y realización de pedidos, control de stock y gestión de residuos de la unidad de recursos biológicos en centros mixtos de investigación en biomedicina.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/04/016	TECNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN EN LA UNIDAD DE RECURSOS BIOLÓGICOS	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 2	
Tareas	i. Cuidado y mantenimiento de líneas de ratones en condiciones SPF y registro de variables medioambientales (ciclos de iluminación, Tª y humedad relativa), en la unidad de recursos biológicos de centros mixtos de investigación en biomedicina. ii. Uso y mantenimiento de equipamiento para esterilización de material (autoclave de gran volumen) y equipamiento de limpieza y descontaminación (SAS biológico y sistema de peróxido) iii. Uso y mantenimiento de equipamiento científico: sistemas de imagen en vivo, sistemas de anestesia inhalatoria, jaulas metabólicas y sistemas de acondicionamiento del miedo (fear conditioning) iv. Soporte a la rederivación de líneas transgénicas de ratón, toma de muestras y cirugía. v. Entrada/salida de animales y realización de pedidos, control de stock y gestión de residuos de la unidad de recursos biológicos en centros mixtos de investigación en biomedicina.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A ESP.UNID.APOYO	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B2/05/001	TÉCNICO/A ESPECIALISTA LABORATORIO EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1
Tareas	i. Secuenciación masiva Next Generation Sequencing mediante plataformas actuales de alto rendimiento, incluyendo elaboración de librerías, control de calidad, análisis de resultados y realización de informes en la Unidad de Genómica de Centros Mixtos de investigación en Biomedicina. ii. Procesamiento de muestras para Single Cell, análisis de resultados y realización de informes en la Unidad de Genómica de Centros Mixtos de investigación en Biomedicina. iii. Procesamiento de muestras, con Microarrays de expresión génica y citogenética molecular en la Unidad de Genómica. iv. Fabricación de medicamentos en investigación (células mesenquimales obtenidas de tejido graso sólido) para Ensayos Clínicos en Terapia Celular y Medicina Regenerativa bajo estándares GMP (Good Manufacturing Practices) en la Unidad de Producción Celular de Centros Mixtos de investigación en Biomedicina. v. Redacción de la documentación del Sistema de Calidad de producción celular y realización de las validaciones de procesos, sometiendo a controles continuos al producto intermedio y terminado, personal, equipos, instalación, materiales y reactivos, garantizando la calidad y trazabilidad de los productos y procesos realizados.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B2. Técnico de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A DE INVESTIGACION	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-PROVIN	
Cód.Puesto: B2/06/001	TECNICO/A GESTION SERVICIOS LOCALES Y RED	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	La contratación del recurso es necesaria para apoyar el desarrollo de las siguientes funciones que estarán supervisadas por la Dirección Científica del Biobanco del SSPA: i. Gestión documental y seguimiento de las solicitudes atendidas. Gestión administrativa y económica de los servicios prestados por Nodo Almería de Investigación el Biobanco de SSPA. ii. Atención al usuario. Contribución al desarrollo del catálogo de servicios. Apoyo en la elaboración de los presupuestos asociados a las solicitudes y en la facturación de los servicios prestados. iii. Actualización de los procedimientos y registros necesarios a nivel local, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad. Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad implantado. iv. Divulgación de las actividades y servicios del Biobanco a la ciudadanía con especial hincapié en las asociaciones de pacientes. v. Atención, seguimiento y formación a los distintos alumnos en prácticas que pasan por las instalaciones de la estructura. Adicionalmente, y en caso de ser viable por carga de trabajo, se dará soporte a otras actividades desarrolladas en el Área de Investigación del Biobanco del SSPA.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B3.1. Ayudante de investigación	
Categoría de puesto	AYUDANTE DE INVESTIGACION	
Departamento / Unidad	Se determina en convocatoria / Se determina en convocatoria	
Cód.Puesto: B3.1/00/000	AYUDANTE DE INVESTIGACION GENERICO	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 0	
Tareas	Están en posesión de un título de Formación Profesional de grado medio y colaboran en la preparación de muestras de laboratorio, así como en la organización, limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos utilizados. Disponen de las certificaciones necesarias para llevar a cabo las funciones propias de su puesto con garantías de competencia profesional. Su actividad se desarrolla conforme a los procedimientos y prácticas normalizadas establecidos por la organización. La autonomía, iniciativa y responsabilidad se orientan a la planificación y ejecución de sus propias tareas, bajo una supervisión directa centrada en los resultados obtenidos. i. Apoyo técnico en actividades experimentales y de investigación: Colaborar en la ejecución de las actividades científicas y técnicas vinculadas a los proyectos, líneas o programas de investigación, aplicando los procedimientos establecidos y garantizando la calidad y reproducibilidad de los resultados obtenidos. Participar en la extracción, procesamiento y control de calidad de muestras y datos, colaborar en el registro, análisis y validación de los datos generados en el marco de los proyectos asignados al área. ii. Preparación, manejo y control del material y equipamiento de investigación: Realizar tareas de mantenimiento, limpieza y verificación de equipos y/o material, aportar medios y soluciones necesarios para el desarrollo de las actividades experimentales, entre otras, que se puedan derivar de las tareas asignadas. iii. Gestión de recursos y cumplimiento de normas de seguridad: Colaborar en la gestión de stocks, almacenamiento y control de residuos, velando por el cumplimiento de las normas de seguridad, bioseguridad y prevención de riesgos en el laboratorio o entorno de investigación. iv. Soporte a la formación y asesoramiento técnico: Prestar apoyo y orientación técnica a estudiantes en prácticas, investigadores y usuarios de las instalaciones, garantizando el uso correcto de los equipos y el cumplimiento de los procedimientos establecidos. v. Cualesquiera otras funciones específicas: Aquellas descritas en la convocatoria o que, por las características del proyecto, centro o área de investigación, pudieran ser necesarias para el adecuado desarrollo de las tareas asignadas.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Se determina en convocatoria Doctorado: Se determina en convocatoria Idioma: Se determina en convocatoria Disponibilidad para viajar: Se determina en convocatoria	Certificado habilitante: Se determina en convocatoria Formación específica: Se determina en convocatoria
Habilidades	Se determina en convocatoria	

Grupo Profesional	B3.1. Ayudante de investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B3.1/01/001	TECNICO/A AUXILIAR DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN: SERVICIOS GENERALES	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Extracción y control de calidad de ácidos nucleicos mediante técnicas manuales y automatizadas con columnas de sílica y beads magnéticas en muestras de diente de rata, placenta y leche liofilizada ii. Mantenimiento de equipos, gestión de stock de material y reactivos de laboratorio de las unidades de Servicios Generales, Genómica, Cultivos Celulares y Citometría de flujo, de imagen y de masas en el ámbito de la investigación genómica y oncológica en centros mixtos de investigación público-privados. iii. Gestión y control de residuos en el ámbito de la investigación genómica y oncológica en centros mixtos de investigación público-privados. iv. Lavado y esterilizado de material, preparación de medios y soluciones para los usuarios. v. Formación de alumnos procedentes de prácticas de ciclos formativos y asesoramiento a los usuarios del centro en materia de bioseguridad y funcionamiento de las unidades de Servicios Generales, Genómica, Cultivos Celulares y Citometría de flujo, de imagen y de masas, en el ámbito de la investigación genómica y oncológica en centros mixtos de investigación público-privados.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B3.1. Ayudante de investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-RM	
Cód.Puesto: B3.1/02/003	TECNICO/A AUXILIAR DE LABORATORIO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Labores técnicas de apoyo en las actividades de investigación que se desarrollen en el proyecto y/o línea de investigación. ii. Labores de análisis de los resultados del desarrollo de la investigación que se esté llevando a cabo. iii. Apoyo en las actividades del proyecto que necesiten de los conocimientos técnicos y el saber hacer del/ de la profesional.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B3. Técnico Auxiliar de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR DE INVESTIGACION	
Departamento / Unidad	Se determina en convocatoria / Se determina en convocatoria	
Cód.Puesto: B3/00/000	TECNICO/A AUXILIAR DE INVESTIGACION GENERICO	
Número de puestos: 5	Número de efectivos: 0	
Tareas	Están en posesión de un título de formación profesional (ciclo formativo de grado medio), colabora en la preparación de las muestras de laboratorio, así como a organizar, limpiar y mantener los materiales y equipos de laboratorio. Disponen de las certificaciones pertinentes para el desempeño de las funciones necesarias para el desempeño profesional. Los/as profesionales de este Grupo Profesional están sujetos al seguimiento de las prácticas y procedimientos de trabajo normalizados existentes en la organización. Su iniciativa, autonomía y responsabilidad están orientadas a determinar y organizar el trabajo propio, actuando bajo una supervisión directa sobre resultados alcanzados. i. Apoyo técnico a la investigación: Ejecutar tareas experimentales básicas y colaborar en los procedimientos científicos de los proyectos en curso, bajo la supervisión del personal investigador o técnico responsable. ii. Preparación de material para la investigación y gestión de muestras, información, almacenamiento y archivo: Elaborar los elementos necesarios para la experimentación, garantizando su correcta composición, etiquetado y conservación. Recepcionar, registrar, conservar y distribuir muestras y materiales de laboratorio; controlar el stock, las caducidades y el inventario de productos y reactivos. iii. Mantenimiento de equipos e infraestructuras: Supervisar el correcto funcionamiento de los equipos de laboratorio, participar en los planes de mantenimiento preventivo y correctivo, y comunicar incidencias técnicas. iv. Cumplimiento de normas de calidad, bioseguridad y gestión ambiental: Aplicar los protocolos establecidos de seguridad, control de residuos y certificación de calidad, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente. v. Apoyo administrativo y formativo: Colaborar en tareas de registro, documentación y control de compras; asistir en la formación práctica de estudiantes o personal nuevo y en la atención a usuarios de las unidades técnicas. vi. Cualesquiera otras funciones específicas: Aquellas descritas en la convocatoria o que, por las características del proyecto, centro o área de investigación, pudieran ser necesarias para el adecuado desarrollo de las tareas asignadas.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Se determina en convocatoria Doctorado: Se determina en convocatoria Idioma: Se determina en convocatoria Disponibilidad para viajar: Se determina en convocatoria	Certificado habilitante: Se determina en convocatoria Formación específica: Se determina en convocatoria
Habilidades	Se determina en convocatoria	

Grupo Profesional	B3. Técnico Auxiliar de Investigación	
Categoría de puesto	AUXILIAR CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B3/01/001	PERSONAL AUXILIAR	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Aislamiento y control de calidad de ácidos nucleicos. ii. Control del almacén de muestras. Recepción, registro y distribución de muestras biológicas. iii. Gestión de las salas de preservación. iv. Gestión de compras del material y control del stock de materiales, vigilancia de caducidades. Elaboración de la documentación y seguimiento de registros de los almacenes y salas de preservación. v. Control de infraestructuras, de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo. vi. Gestión de incidencias conforme a la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B3. Técnico Auxiliar de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ESTRUC	
Cód.Puesto: B3/02/001	TECNICO/A AUXILIAR DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN: SERVICIOS GENERALES	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Extracción y control de calidad de ácidos nucleicos mediante técnicas manuales y automatizadas con columnas de sílica y beads magnéticas en muestras de diente de rata, placenta y leche liofilizada ii. Mantenimiento de equipos, gestión de stock de material y reactivos de laboratorio de las unidades de Servicios Generales, Genómica, Cultivos Celulares y Citometría de flujo, de imagen y de masas en el ámbito de la investigación genómica y oncológica en centros mixtos de investigación público-privados. iii. Gestión y control de residuos en el ámbito de la investigación genómica y oncológica en centros mixtos de investigación público-privados. iv. Lavado y esterilizado de material, preparación de medios y soluciones para los usuarios. v. Formación de alumnos procedentes de prácticas de ciclos formativos y asesoramiento a los usuarios del centro en materia de bioseguridad y funcionamiento de las unidades de Servicios Generales, Genómica, Cultivos Celulares y Citometría de flujo, de imagen y de masas, en el ámbito de la investigación genómica y oncológica en centros mixtos de investigación público-privados.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	B3. Técnico Auxiliar de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: B3/02/002	TECNICO/A AUXILIAR DE LA UNIDAD DE ALMACÉN DE MATERIAL CIENTÍFICO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Atención a los grupos de investigación y las unidades apoyo del centro para cubrir las necesidades del material requerido para el correcto desarrollo de su actividad científica. Recepción y análisis de las solicitudes de material científico tramitadas por los grupos de investigación y las unidades apoyo del centro con objeto de cubrir las necesidades trasladadas en forma y plazo. Recepción y reparto del material entregado, en condiciones óptimas, para garantizar el correcto desarrollo de la actividad de los grupos de investigación y las unidades apoyo a la investigación del centro. Registro de albaranes de las adquisiciones de material realizadas y enlace con facturas emitidas. Reclamación de material pendiente de entrega y resolución de incidencias. ii. Confección de documentación administrativa relacionada con las compras realizadas en el centro, así como la tramitación del alta de productos en aplicación informática de almacén habilitada. Ubicación en almacén temporal de todo el material, organizándolo adecuadamente en el espacio habilitado en función de las características y los requerimientos de bioseguridad de los productos recibidos. iii. Control del material almacenado en condiciones óptimas de conservación, así como del stock de productos prioritarios para garantizar la actividad científica del centro, realizando inventarios periódicos. iv. Llevanza de un libro de control de entradas/salidas de alcoholes. v. Gestión de la recepción de productos importados por grupos de investigación y por las unidades de apoyo a la investigación del centro, tramitando los abonos arancelarios.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales.	

Grupo Profesional	B3. Técnico Auxiliar de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-PINEDA	
Cód.Puesto: B3/02/003	TECNICO/A AUXILIAR UNIDAD DE ORGANISMOS MODELO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Preparación de soluciones generales y medios de cultivo. ii. Preparación de células competentes y electroporables. iii. Obtención y homogenización (rotura por descompresión) de biomasa para purificación de complejos protéicos. iv. Organización y mantenimiento de colecciones generales de organismos modelo. v. Control de los equipos de incubación.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita	

Grupo Profesional	B3. Técnico Auxiliar de Investigación	
Categoría de puesto	TECNICO/A CIENTIFICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-RM	
Cód.Puesto: B3/04/003	TECNICO/A AUXILIAR DE LABORATORIO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Labores técnicas de apoyo en las actividades de investigación que se desarrollen en el proyecto y/o línea de investigación. ii. Labores de análisis de los resultados del desarrollo de la investigación que se esté llevando a cabo. iii. Apoyo en las actividades del proyecto que necesiten de los conocimientos técnicos y el saber hacer del/ de la profesional.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C1. Subdirector	
Categoría de puesto	SUBDIRECTOR/A	
Departamento / Unidad	Se determina en convocatoria / Se determina en convocatoria	
Cód.Puesto: C1/00/000	SUBDIRECTOR/A GENERICO	
Número de puestos: 17	Número de efectivos: 0	
Tareas	Coordinan la gestión operativa de las actividades propias relacionadas con su Área de actuación, responsabilizándose de la planificación a medio plazo de la misma. Gestionan un equipo de profesionales, reportando de sus resultados al Director/a de Área al que esté adscrito/a. Son profesionales con estudios universitarios y experiencia acreditada en puestos de dirección, adjunto o con responsabilidad en la ejecución de presupuestos y/o gestión de personas a su cargo de al menos 5 años. i. Dirección estratégica y coordinación operativa de áreas funcionales y/o técnicas: Definir, planificar y supervisar las líneas de actuación de su área, garantizando la coherencia con los objetivos estratégicos de la organización y la correcta ejecución de las actividades bajo su responsabilidad. Innovación, mejora continua y transformación organizativa. Impulsar la innovación, la mejora de procesos y la implantación de nuevas tecnologías o metodologías que optimicen la gestión y la prestación de servicios. Fomentar la cultura de calidad, aprendizaje y excelencia operativa. ii. Gestión integral de proyectos, recursos y resultados: Coordinar la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos y programas asignados, optimizando el uso de los recursos humanos, técnicos y financieros, y asegurando el cumplimiento de la normativa y los estándares de calidad. iii. Supervisión técnica y liderazgo de equipos: Dirigir y acompañar a los equipos de trabajo, promoviendo la colaboración, la autonomía técnica y el desarrollo profesional. Velar por la calidad y eficacia de los procesos y servicios prestados por la unidad. iv. Asesoramiento estratégico, técnico y normativo: Proporcionar apoyo especializado a la Dirección Gerencia en la toma de decisiones y en la definición de políticas, procedimientos y estrategias institucionales. Emitir criterios técnicos, regulatorios o científicos en su ámbito de competencia. v. Relaciones institucionales y representación externa: Mantener la interlocución con organismos públicos, privados y entidades colaboradoras, participando en redes, foros y proyectos nacionales e internacionales para fortalecer la posición institucional y promover la cooperación. vi. Cualesquiera otras funciones específicas: Aquellas descritas en la convocatoria o que, por las características del proyecto, centro o área de investigación, pudieran ser necesarias para el adecuado desarrollo de las tareas asignadas.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	5 a 10 años	
Competencias	Máster Universitario: Se determina en convocatoria Doctorado: Se determina en convocatoria Idioma: Se determina en convocatoria Disponibilidad para viajar: Se determina en convocatoria	Certificado habilitante: Se determina en convocatoria Formación específica: Se determina en convocatoria
Habilidades	Se determina en convocatoria	

Grupo Profesional	C1. Subdirector	
Categoría de puesto	RESPONSABLE DE UNIDAD	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-TERAPIAS	
Cód.Puesto: C1/01/001	COORDINADOR/A MEDICA Y DE ASUNTOS REGULATORIOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Asesoramiento en el diseño, planificación, y elaboración de documentos esenciales para la puesta en marcha, desarrollo y cierre de los ensayos clínicos de la Entidad. ii. Asesoramiento regulatorio a lo largo del desarrollo de los ensayos clínicos. iii. Colaboración con la dirección en las actividades estratégicas definidas y coordinación de la adecuada gestión de la actividad realizada por los profesionales a su cargo. iv. Ser agente para las relaciones institucionales y con las autoridades reguladoras. v. Colaborar en la Vigilancia de la seguridad de los medicamentos en Investigación.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	5 a 10 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional	C1. Subdirector	
Categoría de puesto	JEFE/A AREA	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-SEG. PAC	
Cód.Puesto: C1/02/001	DIRECTOR/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. PoC y Pilotos de Nuevos negocios y productos. ii. Vigilancia Tecnológica.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	5 a 10 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional	C1. Subdirector	
Categoría de puesto	JEFE/A AREA	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA- DIR	
Cód.Puesto: C1/02/002	JEFATURA DE ÁREA DE CERTIFICACIÓN	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	Dependiendo de la Dirección Gerencia de la Fundación el principal objetivo de este puesto es LA coordinación de la estructura que presta los servicios de certificación de calidad, siendo responsable de la evaluación y certificación que acompaña a las organizaciones y profesionales de la gestión de la salud en la mejora de la calidad de su trabajo, a través de programas de certificación dirigidos a centros y unidades sanitarias y de servicios sociales; a las competencias de los profesionales sanitarios y a la validación del diseño de la formación que estos reciben. Concretamente, tiene las siguientes funciones asignadas: i. Coordinar la ejecución de los distintos proyectos de la ACSA, estableciendo su organización y asignando funciones y responsabilidades, controlando el cumplimiento de las instrucciones establecidas para el mejor soporte organizativo y de control. ii. Confeccionar, controlar y ejecutar el presupuesto que tenga asignado la ACSA/estructura que presta los servicios de certificación de calidad sanitaria. Potenciar los sistemas de captación y gestión de recursos humanos así como financieros, públicos y privados, destinados a la actividad de evaluación-certificación. iii. Facilitar la disponibilidad de información económica de seguimiento que permita un nivel adecuado de ejecución presupuestaria y de información de gestión necesaria para la toma de decisiones de la Dirección. iv. Coordinar la transmisión de la estrategia, instrucciones e información que se deriven de la política de actuación de la Fundación al resto de personal, de manera que aquellos estén siempre informados en cuanto al régimen interno y externo aplicable. v. Aprobar y coordinar el Sistema de Gestión de Calidad de la Agencia, asignando los medios necesarios para su desarrollo en el marco del presupuesto y la estructura de personal aprobada por el Consejo Rector.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	5 a 10 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Permiso de conducir B Formación específica:
Habilidades	- Orientada a resultados. - Con iniciativa. - Con capacidad de organización y planificación. - Con capacidad de trabajo en equipo. - Con capacidad analítica. - Con habilidad para las relaciones personales. - Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C1. Subdirector	
Categoría de puesto	JEFE/A AREA	
Departamento / Unidad	/	
Cód.Puesto: C1/02/003	JEFATURA DE ÁREA DE FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	Dependiendo de la Dirección Gerencia de la Fundación el principal objetivo de este puesto es la coordinación El puesto será convertido en un puesto de responsabilidad sobre las siguientes actividades de fomento de la investigación: • Gestión de Convocatorias y evaluaciones científicas • Difusión de oportunidades de financiación • Orientación y apoyo al desarrollo profesional en investigación • Cartera de servicios de gestión y fomento de la I+i en el SSPA. • Sistema de información científico del SSPA (CRIS Investiga+/Portal I+Salud) • Apoyo y seguimiento de estrategias y planes de I+i • Acceso a bibliografía científica y gestión documental en acceso abierto Concretamente, tiene las siguientes funciones asignadas: i. De forma general, realizar la planificación de recursos y acciones, el seguimiento de la ejecución, la evaluación y propuestas de mejora de las actividades bajo su responsabilidad. Coordinar y supervisar la gestión de convocatorias de ayudas para la I+i y las evaluaciones científicas, incluyendo el diseño, seguimiento y evaluación (exante/intermedia/expost) de las mismas, asegurando la transparencia y rigor en los procesos de evaluación y priorización de candidaturas. ii. Desarrollar estrategias de comunicación y difusión de oportunidades de financiación para investigadores, utilizando medios digitales y eventos, para maximizar la visibilidad de las opciones disponibles. Coordinar la orientación a investigadores sobre cómo identificar y acceder a fuentes de financiación, así como ofrecer asesoría en la preparación de propuestas y solicitudes para mejorar la competitividad de sus proyectos. iii. Organizar y promover actividades formativas y programas de mentoría que impulsen el desarrollo de competencias en investigación, incluyendo talleres, seminarios y asesoramiento en temas de gestión de carrera investigadora. iv. Realizar una planificación, análisis y seguimiento regular de los servicios/procesos de gestión y fomento de la investigación, proponiendo e implementando mejoras que garanticen la equidad en el acceso, optimicen los tiempos de respuesta y la calidad de los servicios ofrecidos a la comunidad investigadora. v. Coordinar, supervisar y ampliar los procesos de registro, enriquecimiento (interoperando con fuentes externas), calidad y accesibilidad del dato, del CRIS-Investiga+, para garantizar la validez de esta fuente de información. Apoyo y seguimiento de estrategias y planes de I+i, mediante monitorización de indicadores específicos de medición de la I+i y la elaboración de informes periódicos. Coordinar el diseño y desarrollo de informes automatizados sobre los recursos, actividades y resultados de la I+i del SSPA. Coordinar y supervisar el servicio virtual centralizado de acceso a la bibliografía científica, así como el depósito de documentos en el RISalud para su acceso abierto.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	5 a 10 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Permiso de conducir B Formación específica:

Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con capacidad analítica. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.

Grupo Profesional	C1. Subdirector	
Categoría de puesto	JEFE/A AREA	
Departamento / Unidad	/	
Cód.Puesto: C1/02/004	JEFATURA DE ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSOS DE INNOVACIÓN	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	Dependiendo de la Dirección Gerencia de la Fundación esta jefatura será responsable de la coordinación de las actividades de innovación en la formación por simulación y las relativas al desarrollo de proyectos relacionados con la innovación tecnológica, en particular en cuanto a la participación en sistemas de validación, testeo y pilotaje de medical devices, procedimientos clínicos y quirúrgicos innovadores, incorporación de realidad virtual, etc. Concretamente, tiene las siguientes funciones asignadas: i. Coordinar y supervisar el diseño, implementación y evaluación de programas de simulación en el ámbito de los procesos de la salud, garantizando que las metodologías empleadas respondan a las últimas innovaciones en técnicas, procedimientos y herramientas de simulación. Planificar y gestionar proyectos orientados a la implementación de tecnologías innovadoras, como dispositivos médicos, realidad virtual y aumentada, en los programas de mejora competencia continua y simulación, asegurando que cumplan con los estándares de calidad y seguridad. ii. Coordinar y supervisar la participación de la Fundación en proyectos de validación, testeo y pilotaje de medical devices, colaborando con equipos multidisciplinares para evaluar la seguridad y efectividad de dispositivos médicos y procedimientos innovadores antes de su aplicación clínica. Evaluar y coordinar la integración de tecnologías emergentes, como la realidad virtual, en los programas de simulación, optimizando su aplicación para el entrenamiento y capacitación de personal de la salud en procedimientos clínicos y quirúrgicos avanzados, así como en procesos de trabajo en equipo y de mejora de las organizaciones. Fomentar relaciones de colaboración con equipos de I+D en el ámbito de la salud, así como con otros centros de innovación, para identificar y desarrollar proyectos conjuntos que promuevan la innovación en formación y validación de nuevas tecnologías. iii. Establecer y supervisar indicadores de desempeño y calidad para medir el impacto de los proyectos de innovación implementados, generando informes y análisis que faciliten la toma de decisiones estratégicas y la mejora continua. iv. Liderar actividades y eventos internos y externos para promover la cultura de innovación en simulación clínica, compartiendo buenas prácticas y avances tecnológicos con el equipo y el sector, a fin de mantener un entorno de formación dinámico y actualizado. v. Asegurar la disponibilidad de recursos necesarios (humanos, técnicos y financieros) para el desarrollo y éxito de proyectos de innovación, gestionando la asignación y optimización de estos recursos en coordinación con la Dirección Gerencia.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	5 a 10 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Permiso de conducir B Formación específica:
Habilidades	- Orientada a resultados. - Con iniciativa. - Con capacidad de organización y planificación. - Con capacidad de trabajo en equipo. - Con capacidad analítica. - Con habilidad para las relaciones personales. - Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C1. Subdirector	
Categoría de puesto	JEFE/A AREA	
Departamento / Unidad	/	
Cód.Puesto: C1/02/005	JEFATURA DE ÁREA DE GESTIÓN Y ORDENACIÓN INTERNA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Dependiendo de la Dirección Gerencia de la Fundación el principal objetivo de este puesto es la coordinación de manera efectiva los procesos de soporte clave para el funcionamiento de la organización, asegurando la alineación de estos con los objetivos estratégicos de la Fundación de cara a la integración de la Entidad en el Instituto de Salud de Andalucía. Concretamente, tiene las siguientes funciones asignadas: i. Coordinación Económico-Financiera y Fiscal: Supervisar y coordinar los procesos financieros y fiscales, asegurando el cumplimiento de las normativas y garantizando la optimización de los recursos económicos de la organización. ii. Contratación de Bienes y Servicios: Gestionar la contratación de bienes y servicios, asegurando una correcta planificación, ejecución y control de los contratos bajo los principios de eficiencia y transparencia. iii. Gestión de Recursos Humanos y Administración de Personal: Coordinar la administración de personal y las políticas de recursos humanos, abarcando desde la selección y contratación hasta el desarrollo y evaluación de personal, gestión de la prevención de riesgos laborales o la asistencia a la Dirección Gerencia y Subdirección de RRHH en los procesos de negociación colectiva. iv. Sistemas de Información: Supervisar la gestión de los sistemas de información de la fundación, promoviendo la eficiencia y el uso adecuado de las tecnologías de la información para apoyar los objetivos organizacionales. v. Desarrollo Organizativo Interno: Liderar iniciativas de desarrollo organizativo que mejoren los procesos internos, la estructura y la cultura organizacional, incluyendo la supervisión del cumplimiento de las obligaciones de transparencia y protección de datos personales, promoviendo la innovación y la mejora continua. vi. Relaciones con Organismos de Fiscalización Públicos: Actuar como el principal interlocutor con organismos de fiscalización públicos, asegurando una relación fluida y el cumplimiento normativo en todas las áreas relacionadas. vii. Apoyo Legal y Compliance: Coordinar el apoyo legal en todas las áreas de la fundación, asegurando el cumplimiento de las normativas vigentes y promoviendo políticas de compliance efectivas, que refuercen la integridad y la sostenibilidad de las operaciones.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	5 a 10 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C1. Subdirector	
Categoría de puesto	JEFE/A AREA	
Departamento / Unidad	/	
Cód.Puesto: C1/02/006	JEFE/A AREA DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	NO HAY CONVOCATORIA	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	5 a 10 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional	C1. Subdirector	
Categoría de puesto	JEFE/A AREA	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-SIST Y TECN	
Cód.Puesto: C1/02/007	JEFE/A DE AREA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	Convocatoria: Será respopnsable de la planificación, coordinación y control de todas las actuaciones del área de Sistemas de Información, desarrollando los proyectos del mismo. Su objetivo principal será garantizar la integración, solidez y eficiencia de las herramientas, aplicaciones, procesos, circuitos y procedimientos que conforman los sistemas de información. Excel Alfonso: i. Reingeniería de procesos. ii. Reingeniería de Operaciones (Centros, Profesionales y FC). iii. Explotación de la Información. iv. Previsión de Clientes activos y Ventas. v. Hadea	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	5 a 10 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional	C1. Subdirector	
Categoría de puesto	JEFE/A AREA	
Departamento / Unidad	/	
Cód.Puesto: C1/02/008	JEFFATURA DE ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSOS DE INVESTIGACIÓN	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Dependiendo de la Dirección Gerencia de la Fundación el principal objetivo de este puesto es la coordinación del soporte técnico y de gestión integral a centros, programas, grupos (en adelante estructuras de producción) y proyectos de I+i que se le han encomendado a la FPS, para posibilitar el correcto desarrollo de todas las actividades contempladas en la planificación de cada estructura. Así, lidera el área que actúa como oficina de proyectos manteniendo la interlocución, la coordinación y gestionando la demanda con los usuarios y despliega la cartera de servicios de gestión y apoyo, generales o especializados a la actividad de I+i- Adicionalmente, presta soporte de gestión a la actividad de I+i o proyectos desarrollados por los Servicios Centrales del SAS y por la Consejería de Salud y Consumo. Concretamente, tiene las siguientes funciones asignadas: - Coordinación, planificación y supervisión de las Áreas y Grupos de I+D+i propia, Programas y Proyectos de investigación, desarrollo e innovación científica-técnica en Salud encomendados a la FPS. - Coordinación de la oficina técnica de gestión de proyectos de I+D+i, manteniendo la interlocución, la coordinación y gestionando la demanda con los usuarios de sus servicios, desplegando la cartera de servicios de gestión y apoyo, generales o especializados a la actividad de I+i. - Coordinación de los proyectos e iniciativas de la Investigación clínica de la FPS, tanto comercial como académica en colaboración con las diferentes entidades de gestión y de investigación biomédica adscritas a la Consejería con competencias en materia de salud y ejecución de las actividades encomendadas por el SSPA. - Coordinación de las Estrategias y de los Convenios suscritos con otras instituciones públicas o privadas en materia de investigación, desarrollo e innovación en su ámbito de responsabilidad. - Coordinación y supervisión de los equipos que trabajen en su área de responsabilidad en el marco de las necesidades de la Fundación. - Control y ejecución del presupuesto asignado en su área de responsabilidad en el marco de las necesidades de la Fundación. Cualquier otra atribuida que expresamente le sean asignadas, dentro de sus atribuciones por la Dirección Gerencia o Patronato de la FPS.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	5 a 10 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Permiso de conducir B Formación específica:
Habilidades	- Orientada a resultados. - Con iniciativa. - Con capacidad de organización y planificación. - Con capacidad de trabajo en equipo. - Con capacidad analítica. - Con habilidad para las relaciones personales. - Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C1. Subdirector	
Categoría de puesto	SUBDIRECTOR/A DE AREA	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-TERAPIAS	
Cód.Puesto: C1/03/001	COORDINADOR/A DE LA RED ANDALUZA DE DISEÑO Y TRASLACIÓN DE TERAPIAS AVANZADAS	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1
Tareas	i. Supervisar, coordinar y organizar las actividades de gestión y científico-técnicas de la RADYTTA y la UC-RADYTTA en coordinación con los responsables para velar por el cumplimiento de los objetivos según el contrato programa o plan de actuación, según proceda, aprobados y optimizando la rentabilidad interna y externa de esta unidad, incluyendo la Red de Laboratorios de producción de medicamentos en Terapias Avanzadas bajo condiciones GMP. Formar parte de comités donde tenga representación la RADyTTA. ii. Coordinación de las actividades relacionadas con la implantación del plan estratégico de la RADyTTA y supervisar la ejecución de las acciones designadas a la UC-RADyTTA. Elaborar el plan de actividades, objetivos y presupuesto anual de la UC-RADyTTA y velar por su correcta ejecución. Elaborar el documento de buenas prácticas y de régimen de funcionamiento interno de la RADyTTA. Promover la visibilidad de la cartera de servicios, realizando, entre otras, actividades de difusión, al objeto de captar clientes que ayuden al sostenimiento económico de la RADyTTA. Mejorar la definición de la estrategia de desarrollo de medicamentos en investigación en Terapias Avanzadas y apoyar en la transferencia de resultados de la RADyTTA. Coordinación de actividades docentes de la RADyTTA, apoyando la organización de cursos y programas de formación tanto internos como externos en colaboración con nuestros proveedores de formación (Escuela Andaluza de Salud Pública y Línea IAVANTE de la Fundación) iii. Coordinación de las relaciones institucionales y científicas con otras entidades a nivel autonómico, nacional, europeo e internacional, impulsando los proyectos en los que se usen Terapias Avanzadas. Apoyo y asesoramiento científico en los proyectos en Terapias Avanzadas del Sistema Sanitario Público de Andalucía. Fomentar la participación en proyectos relacionados con el ámbito de las Terapias Avanzadas de los grupos del Sistema Sanitario Público de Andalucía. Se responsabilizará de implementar las estrategias que permitan incrementar la captación de recursos para las actividades en Terapias Avanzadas. iv. Velar por el cumplimiento de la legislación vigente de aplicación en los proyectos e iniciativas en Terapias avanzadas que se realicen en la Fundación, en la RADyTTA y en el SSPA. v. Realizará el diseño, implantación y seguimiento de procedimientos de gestión en las áreas y unidades de su competencia, así como de la consecución de los certificados de acreditación necesarios para el desarrollo de la actividad y tramitación ante organismos oficiales de autorizaciones administrativas y protocolos de actuación. vi. En general, cualesquiera otras funciones que le sean demandadas por su responsable. Disponibilidad para viajar.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	5 a 10 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:

Habilidades	• Orientada a resultados y a la eficiencia. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.

Grupo Profesional	C1. Subdirector	
Categoría de puesto	<i>SUBDIRECTOR/A DE AREA</i>	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C1/03/002	JEFE/A DE OPERACIONES LINEA I+I	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Coordinación técnica del desarrollo y seguimiento de los planes de actuación anuales de las fundaciones en red de investigación biomédicas ii. Apoyo técnico al seguimiento de los planes de actuación anuales de los institutos de investigación sanitaria y asesoramiento en sus procesos de acreditación por el Instituto de Salud Carlos III (ISCIII). iii. Supervisión y evaluación de los sistemas de gestión comunes y de las obligaciones con el protectorado, de las fundaciones gestoras de la investigación biomédica. iv. Elaboración y seguimiento de proyectos/actividades para el desarrollo y mejora de la calidad de la cartera de servicios común de gestión y apoyo a la investigación biomédica: captación de financiación para la I+i en salud, gestión de ayudas, donaciones, patrocinios, convenios y contratos, asesoramiento en proyectos internacionales en el ámbito de la salud, gestión y promoción de estudios clínicos, gestión de la propiedad industrial y transferencia de tecnologías, servicios científico-técnicos en el ámbito de la investigación biomédica. v. Dinamización de la comunicación interna y la formación dirigida a los profesionales que prestan los servicios de gestión y apoyo a la investigación biomédica.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	5 a 10 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados y a la eficiencia • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C1. Subdirector	
Categoría de puesto	SUBDIRECTOR/A DE AREA	
Departamento / Unidad	STIC / STIC	
Cód.Puesto: C1/03/003	RESPONSABLE DE PROYECTOS AREA DESARROLLO E INNOVACION TIC	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Proporcionar soluciones técnicas integradas para el desarrollo y la explotación de la arquitectura de los sistemas de información. ii. Utilizar procesos sistemáticos de recopilación, análisis y síntesis de información para mejorar las infraestructuras y los servicios tecnológicos. Identificar tecnologías y proveedores que aportan valor añadido a los servicios tecnológicos. Adquirir, instalar o actualizar componentes informáticos y de software. iii. Planificar y organizar las acciones de soporte a usuarios y resolución de problemas relacionados con los servicios tecnológicos. Establecer los requisitos de los servicios tecnológicos en concordancia con las necesidades de los usuarios. iv. Instalar, administrar, mantener y resolver problemas de sistemas informáticos, sistemas de gestión de datos, de redes, de equipos de comunicación y de dispositivos en red. Garantizar la aplicación y el seguimiento de la calidad y la seguridad de los sistemas TIC y de los datos. Negociar los ANS en concordancia con los objetivos globales y velar por su cumplimiento. v. Analizar y responder a las necesidades de desarrollo del personal. Integrar y sintetizar la documentación técnica necesaria para los servicios tecnológicos. CLAUSULAS ADICIONALES 31/12/2006 i. Diseño, coordinación, gestión y organización de los distintos programas y proyectos de innovación tecnológica de IAVANTE ii. Gestión de los proveedores relacionados con su área de responsabilidad. iii. Responsable de selección y evaluación de los profesionales bajo su responsabilidad. iv. Implantación y evaluación continua de los procesos y procedimientos necesarios para el adecuado funcionamiento de los proyectos de Innovación. v. Participación en actividades docentes relacionadas con su área de conocimiento. vi. Y todas aquellas otras funciones que la organización estime necesarias para el adecuado desarrollo de sus objetivos. CLAUSULAS ADICIONALES 01/06/2005 i. Colaborar en el diseño de las herramientas y procesos vinculados al proyecto. ii. Colaborar en la ejecución del proyecto tanto en sus fases de diseño, implantación y ejecución, así como en la fase de evaluación. iii. Colaborar con el resto de actividades paralelas al proyecto que se le encomienden. iv. Coordinar a diferentes equipos y grupos vinculados al proyecto. v. Participar en las actividades de entrenamiento y formación necesarias para el adecuado desarrollo del proyecto. vi. Cuantas otras le sean encomendadas por los responsables del proyecto o por IAVANTE.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	5 a 10 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado:	Certificado habilitante: Formación específica:

	Idioma: Disponibilidad para viajar:	
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional	C1. Subdirector	
Categoría de puesto	SUBDIRECTOR/A DE AREA	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-RRHH	
Cód.Puesto: C1/03/004	SUBDIRECTOR/A DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Colaborar en la elaboración e implantación de la política de personal, prestando un servicio a las líneas de actividad que garantice que éstas cuenten con un equipo de profesionales con el nivel de desarrollo de las competencias adecuado a los puestos que desempeñan y al mismo con una adecuada motivación y compromiso con los objetivos de la organización. ii. Planificación, organización y desarrollo del capital humano de la Fundación. Dar soporte a la planificación y organización de la plantilla en función del presupuesto de la entidad en cada ejercicio. Tramitación de las autorizaciones de contratación y provisión de puestos de trabajo. Gestionar las políticas de selección e incorporación de profesionales en la Fundación. iii. Implantación y seguimiento de la estrategia HRS4R de la Fundación. Diseño e implantación de los procedimientos de administración de personal siendo responsable de proceso de elaboración de la nómina mensual sobre la base de los sistemas de información disponibles. Implantación de las políticas de Recursos Humanos de la Fundación en materia de igualdad y tiempo de trabajo. Detección de las necesidades formativas con los profesionales de las líneas y elaboración del Plan Anual de Formación y Desarrollo Profesionales. Implantación y seguimiento del sistema de evaluación del desempeño (objetivos y competencias). Prevención de Riesgos Laborales: coordinar y supervisar todo lo relacionado con la seguridad y salud laboral. Coordinar el buen funcionamiento del departamento para velar por la calidad de servicio. iv. Definir y realizar seguimiento del presupuesto de la Subdirección de RRHH. v. Colaborar con la Dirección de Gestión y Organización en la implantación de las políticas de Relaciones Laborales, así como de los mecanismos que garanticen el cumplimiento de la legislación vigente. Asesoramiento jurídico laboral y seguimiento y coordinación de los procedimientos judiciales en la jurisdicción social. vi. Interlocución con los órganos de representación de los trabajadores. vii. El puesto requiere disponibilidad para viajar dentro de Andalucía para atender reuniones que requieran presencia física con profesionales o RLT (provincias de Andalucía, principalmente Granada o Málaga) o asistencia a talleres o jornadas.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	5 a 10 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Permiso de conducir B Formación específica:
Habilidades	• Con visión global y ejecutiva en la toma de decisiones. • Riguroso/a. • Con marcada vocación de servicio al resto de áreas de la empresa y su entorno. • Habitado/a a la gestión del cambio	

Grupo Profesional	C1. Subdirector	
Categoría de puesto	SUBDIRECTOR/A DE AREA	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-SSI	
Cód.Puesto: C1/03/005	SUBDIRECTOR/A DE SSII Y TECNOLOGIA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	GUIA Subdirección de Sistemas de Información es definir, implantar y mantener la infraestructura técnica de la FPS para la consecución de sus objetivos, optimizando la infraestructura tecnológica y aportando soluciones tecnológicas óptimas para los proyectos de la Fundación, tanto internos como aquellos llevados a cabo con otras entidades del Sistema Sanitario Público de Andalucía. CONVOCATORIA i. Planificación, organización y desarrollo del plan de sistemas de información y de transformación digital en la FPS. Esto incluirá las siguientes acciones: a. Plantear y evaluar las necesidades técnicas desde el punto de vista de tecnologías digitales para diseñar e implementar soluciones que permitan satisfacer las necesidades de la Fundación y de sus clientes y usuarios. b. Proponer a la Dirección de Gestión y Organización Interna actuaciones, TIC y de procesos, alineadas con las actividades prioritarias y objetivos de la FPS, en el marco del Plan Estratégico de la Fundación. c. Reportar a la Dirección de Gestión y Organización Interna, así como a la Dirección Gerencia, en lo que ésta requiera. ii. Realizar el seguimiento y supervisión de los trabajos encargados a empresas/organismos externos para asegurar su correcto desarrollo y ejecución. iii. Supervisar el apoyo a los usuarios internos, empleados de la Fundación, en las aplicaciones informáticas y en los elementos de hardware utilizados por la Fundación, tanto en el mantenimiento básico de los equipos y aplicaciones bajo su responsabilidad, como en actividades de seguridad de la información. iv. Colaborar con la Dirección de Gestión y Organización Interna en la planificación y el correcto desarrollo de la Política de Seguridad de la Información de la Fundación y el sistema de Gestión de seguridad de la Información. Concretamente, liderar la implantación efectiva de las medidas del Plan de Acción para la implantación de las medidas necesarias para la adaptación al Esquema Nacional de Seguridad. v. Gestionar, coordinar y supervisar el equipo humano a su cargo, organizando y distribuyendo las tareas entre dicho personal y realizando un correcto seguimiento y evaluación, buscando optimizar su desempeño. vi. Definir y realizar seguimiento del presupuesto de la Ud. de Sistemas de Información. Dar soporte a la adquisición de suministros y servicios TIC (de software y hardware) necesarias para la ejecución de sus actividades y supervisar la ejecución de las tareas contratadas a empresas externas. vii. Impulsar iniciativas de valor para la Fundación planteando propuestas innovadoras orientadas a una correcta transformación digital de la misma. viii. Fomentar la interacción y trabajo con otras áreas de la Fundación (funcionales y transversales), apoyando en el análisis de necesidades, con el fin de proporcionar una respuesta rápida y eficaz, acorde con los objetivos del Plan de Sistemas y el Plan Estratégico de la Fundación. ix. Coordinar el buen funcionamiento de la Unidad de Sistemas de Información para velar por la calidad de servicio. x. Disponibilidad para viajar.	
Responsabilidad	4	

Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	5 a 10 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C1. Subdirector	
Categoría de puesto	SUBDIRECTOR/A DE AREA	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-CE	
Cód.Puesto: C1/03/006	SUBDIRECTOR/A ECONOMICO FINANCIERO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Control económico financiero y fiscal. Relaciones con organismos de financiación y fiscalización públicos. ii. Supervisión de los procesos de registro y contabilización de operaciones. Formulación de las Cuentas Anuales. Relaciones con los auditores y asesores fiscales. iii. Preparación y seguimiento global del presupuesto. Supervisión de la contratación de Bienes y Servicios iv. Planificación y gestión de Tesorería. Relación con entidades financieras. v. Organización y gestión del equipo a su cargo.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	5 a 10 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Permiso de conducir B Formación específica: Ofimática avanzada
Habilidades	• Con visión global y generalista en la toma de decisiones. • Con marcada vocación de servicio al resto de áreas de la empresa y su entorno. • Habitudo a la gestión del cambio.	

Grupo Profesional	C1. Subdirector	
Categoría de puesto	SUBDIRECTOR/A DE AREA	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-OTT	
Cód.Puesto: C1/03/007	SUBDIRECTOR/A OTT	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Definición, planificación, coordinación y dirección estratégica de las actuaciones en materia de Protección que se realizan en las agencias y a las demás entidades instrumentales dependientes de la Consejería competente ii. Coordinación, supervisión y seguimiento en la elaboración de las memorias de solicitud de protección de derechos de propiedad Industrial e Intelectual de los que es titular alguna entidad del Sistema Sanitario Público correspondiente. iii. Reorientación de las actividades de investigación con el fin de obtener resultados protegibles en aquellos proyectos de valoración negativa. iv. Planificación, gestión y coordinación del departamento de protección y su equipo de profesionales, reportando de sus necesidades, seguimientos y resultados a la Dirección de la Oficina de Transferencia de Tecnología v. Diseño e impartición del programa de formación del personal del Sistema Sanitario Público en materia de propiedad industrial e intelectual	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	5 a 10 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional	C1. Subdirector	
Categoría de puesto	SUBDIRECTOR/A DE AREA	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-OTT	
Cód.Puesto: C1/03/008	SUBDIRECTOR/A DE TRANSFERENCIA DE OTT	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Definición, coordinación y dirección estratégica de las actuaciones en materia de Innovación, Protección, transferencia y emprendimiento que se realizan en el territorio andaluz. Gestión y definición estratégica de Títulos de de Propiedad Industrial y/o Intelectual correspondientes a las agencias y a las demás entidades instrumentales dependientes de la consejería de Salud y familias (desde el análisis de resultados, estrategias de protección, extensión y seguimiento de los Derechos). ii. Coordinación y planificación de las actuaciones de transferencias que se realizan desde las fundaciones gestoras de Investigación (Realizar estudios de Mercado, Promover, diseñar, coordinar e implementar la estrategia de difusión de los servicios de la OTT-SSPA y comercialización de activos intangibles protegidos (aproximación activa y pasiva al mercado- folletos, dossiers comerciales, informes de casos de éxito...). Gestión integral de actuaciones de transferencia en los centros temáticos cuya personalidad jurídica se articula a través de la FPS. Gestión integral de las actuaciones de transferencia en las provincias de Cádiz y Huelva. iii. Elaboración de los modelos de acuerdo/contrato así como la supervisión y seguimiento de las negociaciones en curso en todo el territorio andaluz para el establecimiento de acuerdos de colaboración, licencia y prestaciones de servicio. iv. Diseño y configuración de reglamentos, protocolos y procedimientos de creación de EBTs en el seno de las entidades dependientes de la consejería de Salud y familias. Asesoramiento Técnico a los grupos de investigación del SSPA de las necesidades, particularidades y pasos a seguir para la creación de EBTs sanitarias. v. Asistencia a eventos y ferias especializadas del sector de la Salud nacionales e internacionales para la difusión de ofertas y capacidades del Sistema Sanitario Público de Andalucía. vi. Diseñar el programa de formación del personal del SSPA en materia de Protección, Transferencia y emprendimiento. Tareas de apoyo en la ejecución de otras actividades de la OTT.	
Responsabilidad	4	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	5 a 10 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con alta proactividad e iniciativa. • Con capacidad de organización y liderazgo. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con visión estratégica. • Con habilidad de negociación, comercialización y venta.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	<i>RESPONSABLE</i>	
Departamento / Unidad	Se determina en convocatoria / Se determina en convocatoria	
Cód.Puesto: C2/00/000	RESPONSABLE GENERICO	
Número de puestos: 38	Número de efectivos: 0	
Tareas	Cuentan con una formación básica equivalente a titulado universitario de grado superior y una especialización adquirida a través de una amplia experiencia en su actividad, complementado con formación específica especializada. Los/as profesiones incluidos/as en este Grupo Profesional, tienen la responsabilidad directa en la gestión, planificación, integración y coordinación del área o áreas funcionales que les sean asignadas. Toman decisiones o participan en su elaboración, así como en la definición de objetivos concretos. Desempeñan sus funciones con alto grado de autonomía, y responsabilidad. Se responsabilizan de la planificación a medio plazo de la Unidad, administrando de manera responsable los recursos humanos y económicos que tienen asignados. i. Planificación estratégica, dirección y coordinación de la actividad del área o unidad: Definir, planificar y supervisar las actividades, proyectos y servicios de la unidad, alineándolos con los objetivos estratégicos de la organización y garantizando su adecuada ejecución técnica, económica y temporal. ii. Gestión y liderazgo de equipos y recursos: Coordinar y desarrollar al personal de la unidad, distribuyendo tareas, impulsando la colaboración y asegurando el uso eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos disponibles. iii. Supervisión técnica, metodológica y de calidad: Velar por el cumplimiento de los estándares técnicos, normativos y de calidad en los proyectos y procesos bajo su responsabilidad. Impulsar la mejora continua y la actualización de procedimientos, metodologías y herramientas. iv. Gestión integral de proyectos y programas: Dirigir y monitorizar la planificación, ejecución, seguimiento y cierre de los proyectos asignados, incluyendo la gestión técnico-económica, la elaboración de informes y la coordinación con entidades financiadoras, socios o clientes. Promoción del conocimiento, innovación y desarrollo profesional. Impulsar la generación, transferencia y difusión del conocimiento técnico o científico derivado de la actividad del área. Fomentar la innovación, la formación continua del equipo y la integración de nuevas tecnologías o enfoques de trabajo. v. Relación institucional y representación del área: Actuar como interlocutor técnico y operativo ante otras unidades, organismos públicos, empresas y redes nacionales o internacionales, promoviendo alianzas, acuerdos y proyectos colaborativos que fortalezcan la misión institucional. vi. Cualesquiera otras funciones específicas: Aquellas descritas en la convocatoria o que, por las características del proyecto, centro o área de investigación, pudieran ser necesarias para el adecuado desarrollo de las tareas asignadas.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Se determina en convocatoria Doctorado: Se determina en convocatoria Idioma: Se determina en convocatoria	Certificado habilitante: Se determina en convocatoria Formación específica: Se determina en convocatoria

	Disponibilidad para viajar: Se determina en convocatoria	
Habilidades	Se determina en convocatoria	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	COORDINADOR DE PROGRAMA	
Departamento / Unidad	IAVANTE / IAVANTE-DIR	
Cód.Puesto: C2/01/001	COORDINADOR DE PROGRAMA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Desarrollo de programas e iniciativas de innovación relacionados con la actividad de entrenamiento, simulación clínica y desarrollos tecnológicos de IAVANTE. En particular: metaverso clínico, plataforma abierta de formación, comunidad de simulación y unidades móviles de simulación. ii. Desarrollo de actividades de consultoría para la definición del plan Andaluz de aprendizaje por simulación. iii. Coordinación de iniciativas de impulso a la actividad de generación y difusión de conocimiento en materia de innovación docente y simulación clínica.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	COORDINADOR/A	
Departamento / Unidad	STIC / STIC	
Cód.Puesto: C2/02/001	COORDINADOR/A DE PROYECTOS TIC	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Prestar soporte técnico en la coordinación de equipos expertos en interoperabilidad de ámbito sanitario. ii. Prestar apoyo técnico al diseño de circuitos y estrategias de interoperabilidad de ámbito sanitario. iii. Prestar apoyo técnico en la definición de las normativas y procesos de interoperabilidad sanitaria. iv. Responsabilizarse de la valoración técnica de soluciones en el ámbito de interoperabilidad sanitaria que deba realizar en el ejercicio de su trabajo. v. Supervisar las acciones técnicas llevadas a cabo por las empresas que se hayan contratado para los servicios de interoperabilidad de la STIC.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	COORDINADOR/A	
Departamento / Unidad	STIC / STIC	
Cód.Puesto: C2/02/001	COORDINADOR/A DE PROYECTOS TIC	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Supervisar las acciones técnicas llevadas a cabo por las empresas que se hayan contratado para el servicio de administración del CTI o centro de tratamiento de la información, aprobando o modificando las propuestas tecnológicas recibidas por la empresa contratista del citado servicio, adaptando la planificación de las tareas de mantenimiento o actualización (upgrades tecnológicos) por las más adecuadas o estableciendo requisitos afinados en la parametrización del hardware con el objetivo de lograr el mejor rendimiento en nuestros entornos. ii. Responsabilizarse del asesoramiento técnico y tecnológico y soporte en la elaboración de informes relacionados con el potencial despliegue de los proyectos lanzados, como podría ser el estudio del coste de escalado e implantación en el SAS. iii. Informar a la STIC de los requerimientos tecnológicos para el despliegue. iv. Prestará apoyo en la definición de las políticas y procesos de soporte y gestión de incidencias aplicables a los distintos sistemas, hardware y software, del SAS. v. Coordinar el apoyo técnico en la definición y seguimiento de los niveles de servicio de las empresas contratadas para asegurar el cumplimiento de las medidas adoptadas por la STIC encaminadas a conseguir el correcto funcionamiento de las comunicaciones, así como del hardware y software instalado.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	COORDINADOR/A	
Departamento / Unidad	IAVANTE / IAVANTE-PROG	
Cód.Puesto: C2/02/002	COORDINADOR/A DEL AREA DE PROCESOS CLINICOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Gestión y organización de los distintos programas académicos y docentes de los Programas de IAVANTE. ii. Seguimiento presupuestario de las actividades formativas llevadas a cabo bajo su coordinación. iii. Selección y evaluación de los docentes, profesores y monitores bajo su responsabilidad.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	COORDINADOR/A	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-SSI	
Cód.Puesto: C2/02/003	COORDINADOR/A INNOVACION Y TECNOLOGIA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Proporcionar soluciones técnicas integradas para el desarrollo y la explotación de la arquitectura de los sistemas de información. ii. Utilizar procesos sistemáticos de recopilación, análisis y síntesis de información para mejorar las infraestructuras y los servicios tecnológicos. Identificar tecnologías y proveedores que aportan valor añadido a los servicios tecnológicos. Adquirir, instalar o actualizar componentes informáticos y de software. iii. Planificar y organizar las acciones de soporte a usuarios y resolución de problemas relacionados con los servicios tecnológicos. Establecer los requisitos de los servicios tecnológicos en concordancia con las necesidades de los usuarios. iv. Instalar, administrar, mantener y resolver problemas de sistemas informáticos, sistemas de gestión de datos, de redes, de equipos de comunicación y de dispositivos en red. Garantizar la aplicación y el seguimiento de la calidad y la seguridad de los sistemas TIC y de los datos. Negociar los ANS en concordancia con los objetivos globales y velar por su cumplimiento. v. Analizar y responder a las necesidades de desarrollo del personal. Integrar y sintetizar la documentación técnica necesaria para los servicios tecnológicos. MODIFICACION 31/12/2006 i. Coordinación, gestión y organización de los distintos programas y proyectos de innovación tecnológica de IAVANTE. ii. Propuesta de nuevos proyectos y servicios innovadores para IAVANTE y el SSPA mediante la aplicación de TICs salud. iii. Gestión de los proveedores relacionados con su área de responsabilidad. iv. Implantación y evaluación continua de los procesos y procedimientos necesarios para el adecuado funcionamiento de los proyectos de Innovación. v. Participación en actividades docentes relacionadas con su área de conocimiento. vi. Generación de adecuada documentación de todos los proyectos y trabajos realizados. vii. Puesta en funcionamiento y mantenimiento de los proyectos y servicios que sean de su responsabilidad viii. Y todas aquellas otras funciones que la organización estime necesarias para el adecuado desarrollo de sus objetivos. CLAUSULAS ADICIONALES 2004 i. Coordinación de los proyectos de I+D de IAVANTE relacionados con las TIC, y en especial con los proyectos "Plataforma Virtual para la Enseñanza Superior" y "Desarrollo de un sistema de Telemedicina". ii. Apoyo en el análisis y desarrollo del sistema de información de IAVANTE y en particular del sistema SIGES v3 iii. Coordinación de los trabajos que IAVANTE subcontrate a proveedores externos en el marco de los proyectos de I+D bajo su responsabilidad iv. Diseño de las acciones formativas tanto en contenidos, como en metodologías relacionadas con los sistemas de información y comunicaciones. v. Docencia de las acciones formativas relacionadas con los sistemas de información y comunicaciones. vi. Cualquiera otra que le sea atribuible con el contenido de su puesto de trabajo.	
Responsabilidad	3	

Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	COORDINADOR/A	
Departamento / Unidad	STIC / STIC	
Cód.Puesto: C2/02/004	COORDINADOR/A INNOVACION Y TECNOLOGIA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Proporcionar soluciones técnicas integradas para el desarrollo y la explotación de la arquitectura de los sistemas de información. ii. Utilizar procesos sistemáticos de recopilación, análisis y síntesis de información para mejorar las infraestructuras y los servicios tecnológicos. Identificar tecnologías y proveedores que aportan valor añadido a los servicios tecnológicos. Adquirir, instalar o actualizar componentes informáticos y de software. iii. Planificar y organizar las acciones de soporte a usuarios y resolución de problemas relacionados con los servicios tecnológicos. Establecer los requisitos de los servicios tecnológicos en concordancia con las necesidades de los usuarios. iv. Instalar, administrar, mantener y resolver problemas de sistemas informáticos, sistemas de gestión de datos, de redes, de equipos de comunicación y de dispositivos en red. Garantizar la aplicación y el seguimiento de la calidad y la seguridad de los sistemas TIC y de los datos. Negociar los ANS en concordancia con los objetivos globales y velar por su cumplimiento. v. Analizar y responder a las necesidades de desarrollo del personal. Integrar y sintetizar la documentación técnica necesaria para los servicios tecnológicos. AMPLIACION DE FUNCIONES 01/10/2007 i. Coordinación, gestión y organización de los distintos programas y proyectos de innovación tecnológica de IAVANTE. ii. Propuesta de nuevos proyectos y servicios innovadores para IAVANTE y el SSPA mediante la aplicación de TICs salud. iii. Gestión de los proveedores relacionados con su área de responsabilidad. iv. Implantación y evaluación continua de los procesos y procedimientos necesarios para el adecuado funcionamiento de los proyectos de Innovación. v. Participación en las actividades docentes relacionadas con su área de conocimiento. vi. Generación de adecuada documentación de todos los proyectos y trabajos realizados. vii. Puesta en funcionamiento y mantenimiento de los proyectos y servicios que sean de su responsabilidad. viii. Y todas aquellas otras funciones que la organización estime necesarias para el adecuado desarrollo de sus objetivos. CONTRATO 15/05/2006 i. Colaborar en el diseño de las herramientas y procesos vinculados a ambos proyectos. ii. Colaborar en la ejecución de ambos proyectos en sus fases de diseño, implantación, ejecución y evaluación. iii. Colaborar con el resto de actividades paralelas a ambos proyectos a ambos proyectos que se le encomienden. iv. Participar en las actividades de formación y entrenamiento necesarias para el adecuado desarrollo del proyecto. v. Y cualquier otra que le encomiende su responsable	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	

Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	COORDINADOR/A	
Departamento / Unidad	IAVANTE / IAVANTE-PROG	
Cód.Puesto: C2/02/005	COORDINADOR/A TECNICO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Colaboración con el coordinador regional en la gestión y organización de los distintos programas académicos y docentes de los Programas de IAVANTE que se imparten en la provincia de Granada. ii. Participar en el diseño y puesta en marcha de actividades docentes en la línea gestión de personas. Gestión presupuestaria de las actividades de la línea de gestión de personas. iii. Revisión e innovación periódica en contenidos y metodologías de las actividades formativas en los Programas de gestión de personas. Selección y evaluación de los docentes, profesores y monitores bajo su responsabilidad. iv. Implantación y evaluación continua de los procesos y procedimientos, así como del modelo de Calidad en IAVANTE tanto a nivel de gestión como a nivel de actividad. Implantación y seguimiento del cuadro de mando integral de gestión. v. Acción Comercial y Marketing de IAVANTE orientada a la captación de clientes. Y todas aquellas otras funciones que la organización estime necesarias para el adecuado desarrollo de sus objetivos.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional		C2. Responsable	
Categoría de puesto		COORDINADOR/A	
Departamento / Unidad		I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C2/02/006		COORDINADOR/A TÉCNICO/A EN PROYECTOS EUROPEOS DE I+D+i	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Gestionar desde su puesta en marcha hasta la justificación final y cierre los proyectos CARE4DIABETES, SCHOOLS4HEALTH, HEALTH4EUKIDS. ii. Asesoramiento y apoyo en la gestión técnica y económica en diversas ayudas de I+i concedidas a la FPS en el ámbito europeo e internacional, concretamente y entre otros proyectos financiados: CARE4DIABETES, HEALTH4EUKIDS, SCHOOLS4HEALTH. Coordinación y planificación de tareas, procesos y actividades de ejecución de los proyectos que conforman la cartera de ayudas I+i que se le asigne. Liderazgo, coordinación y apoyo técnico a los miembros del equipo de los proyectos asignados. Coordinación de la gestión de documentación. iii. Gestión económica y justificación de ayudas de I+i concedidas a la FPS en el ámbito europeo e internacional, concretamente y entre otros proyectos financiados: CARE4DIABETES, HEALTH4EUKIDS, SCHOOLS4HEALTH. Seguimiento presupuestario y control interno económico de la cartera de proyectos asignada. Elaboración de las cuentas justificativas relativas a la cartera de proyectos que le sea asignada concretamente de los proyectos CARE4DIABETES, HEALTH4EUKIDS, SCHOOLS4HEALTH. iv. Soporte al comité técnico de los proyectos en el cumplimiento de las tareas. Gestión, evaluación de resultados, elaboración de informes seguimiento, fichas de buenas prácticas. v. Coordinación en todas las actuaciones de organización de eventos y promoción de resultados de los proyectos. vi. Planificación y calendarización de procesos globales de los proyectos asignados. Tareas de apoyo en la ejecución de otras actividades del Área de Gestión de Centros, Programas y Proyectos de I+i, siempre y cuando la carga de trabajo lo permita. vii. Otras actividades relacionadas con el proyecto encaminadas a garantizar la correcta ejecución del mismo, de acuerdo a los Grant Agreement aprobados y las directrices establecidas al respecto por parte de la Comisión Europea.		
Responsabilidad	3		
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA		
Experiencia previa	1 a 6 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: C1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:	
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa y liderazgo • Con capacidad de gestión, organización, coordinación y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo, en entorno de trabajo internacional con el inglés como idioma vehicular. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita para la redacción de informes y documentos resumen. • Con facilidad en la toma de decisiones y resolución de problemas.		

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	COORDINADOR/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-OTT	
Cód.Puesto: C2/02/007	COORDINADOR/A TECNICO/A PROYECTO INNOVACIÓN	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Planificación, gestión y soporte en la ejecución de proyectos de innovación nacionales e internacionales, tanto propios de la organización, como en colaboración con otras organizaciones. ii. Establecer e implementar una estrategia de networking con otras entidades públicas y privadas para la puesta en marcha de proyectos de innovación colaborativos. iii. Gestión de actuaciones de difusión de los servicios y actividad del área de la Oficina de Transferencia y Tecnología y de los proyectos de innovación del ámbito de actuación de la Entidad. iv. Organización de eventos y de actividades de dinamización de la colaboración público-privada en materia de innovación en salud. v. Apoyo en la coordinación de actuaciones de innovación en el ámbito de actuación de la Entidad.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	COORDINADOR/A DE PROGRAMA	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C2/03/001	COORDINADOR/A TECNICO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Coordinación y planificación de tareas, procesos y actividades de ejecución del proyecto. ii. Liderazgo y coordinación del equipo y de los socios vinculados al proyecto. Coordinación de la gestión de documentación. iii. Seguimiento presupuestario y control interno económico del proyecto a nivel de consorcio. Soporte al comité técnico del proyecto en el cumplimiento de las tareas. Seguimiento, monitorización y evaluación de actuaciones de los socios del proyecto. Gestión, evaluación de resultados, elaboración de informes seguimiento, fichas de buenas prácticas. Planificar el flujo de información y locución entre las partes del Consorcio en todas las fases del proyecto. iv. Coordinación en todas las actuaciones de organización de eventos y promoción de resultados del proyecto. Planificación y calendarización de procesos globales del proyecto. Tareas de apoyo en la ejecución de otras actividades del Área de Gestión de Centros, Programas y Proyectos de I+i, siempre y cuando la carga de trabajo lo permita. v. Otras actividades relacionadas con el proyecto encaminadas a garantizar la correcta ejecución del mismo, de acuerdo al Grant Agreement aprobado y las directrices establecidas al respecto por parte de la Comisión Europea.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: C1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa y liderazgo • Con capacidad de gestión, organización, coordinación y planificación • Con capacidad de trabajo en equipo, en entorno de trabajo internacional con el inglés como idioma vehicular. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita para la redacción de informes y documentos resumen. • Con facilidad en la toma de decisiones • Con capacidad de resolución de problemas.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	COORDINADOR/A DE PROGRAMA	
Departamento / Unidad	STIC / STIC	
Cód.Puesto: C2/03/002	TECNICO/A INNOVACION Y TECNOLOG SERV CIENT TECNICO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Realización de las consultas en BPS. ii. Realización de trabajos de extracción de datos. iii. Participación en los procesos de depuración de datos y en la definición de cohortes de control. iv. Realizar tareas que le sean asignadas en BPS relacionadas con mantenimiento, mejora o innovación de la base de datos.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Disponer de alguna certificación de metodología de dirección de proyectos (PMP, PRINCE2, PM, etc.) Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	EVALUADOR/A JEFE PROYECTO	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-CERT	
Cód.Puesto: C2/04/001	EVALUADOR/A JEFE DE PROYECTOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Supervisar y coordinar las actividades de evaluación y/o auditoría en proyectos de certificación de calidad en el ámbito sanitario y/o sociosanitario. Planificar, coordinar y supervisar la ejecución de los proyectos de evaluación y/o auditoría. ii. Liderar los equipos de evaluadores, asegurando que las auditorías se realicen de acuerdo con los estándares definidos y según los procedimientos definidos. Dirigir equipos de evaluadores y gestionar la asignación de recursos para garantizar la eficiencia y efectividad del proceso de evaluación. iii. Establecer y mantener relaciones con clientes y partes interesadas para comprender sus necesidades y expectativas en términos de calidad. iv. Revisar y aprobar informes de evaluación y asegurar que se cumplen los plazos establecidos. Proporcionar orientación técnica y apoyo a los evaluadores durante todo el proceso de auditoría. Asegurarse de que todas las evaluaciones cumplan con las normativas y estándares internos y externos. v. Desarrollar y mejorar metodologías y herramientas de evaluación para optimizar los procesos de certificación. Monitorear y evaluar el desempeño del equipo de evaluación, ofreciendo feedback y oportunidades de desarrollo y mejora.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	EVALUADOR/A JEFE PROYECTO	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-CERT	
Cód.Puesto: C2/04/001	EVALUADOR/A JEFE DE PROYECTOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Supervisar y coordinar las actividades de evaluación y/o auditoría en proyectos de certificación de calidad en el ámbito sanitario y/o sociosanitario. Planificar, coordinar y supervisar la ejecución de los proyectos de evaluación y/o auditoría. ii. Liderar los equipos de evaluadores, asegurando que las auditorías se realicen de acuerdo con los estándares definidos y según los procedimientos definidos. Dirigir equipos de evaluadores y gestionar la asignación de recursos para garantizar la eficiencia y efectividad del proceso de evaluación. iii. Establecer y mantener relaciones con clientes y partes interesadas para comprender sus necesidades y expectativas en términos de calidad. iv. Revisar y aprobar informes de evaluación y asegurar que se cumplen los plazos establecidos. Proporcionar orientación técnica y apoyo a los evaluadores durante todo el proceso de auditoría. Asegurarse de que todas las evaluaciones cumplan con las normativas y estándares internos y externos. v. Desarrollar y mejorar metodologías y herramientas de evaluación para optimizar los procesos de certificación. Monitorear y evaluar el desempeño del equipo de evaluación, ofreciendo feedback y oportunidades de desarrollo y mejora.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	EVALUADOR/A JEFE PROYECTO	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-CERT	
Cód.Puesto: C2/04/001	EVALUADOR/A JEFE DE PROYECTOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Supervisar y coordinar las actividades de evaluación y/o auditoría en proyectos de certificación de calidad en el ámbito sanitario y/o sociosanitario. Planificar, coordinar y supervisar la ejecución de los proyectos de evaluación y/o auditoría. ii. Liderar los equipos de evaluadores, asegurando que las auditorías se realicen de acuerdo con los estándares definidos y según los procedimientos definidos. Dirigir equipos de evaluadores y gestionar la asignación de recursos para garantizar la eficiencia y efectividad del proceso de evaluación. iii. Establecer y mantener relaciones con clientes y partes interesadas para comprender sus necesidades y expectativas en términos de calidad. iv. Revisar y aprobar informes de evaluación y asegurar que se cumplen los plazos establecidos. Proporcionar orientación técnica y apoyo a los evaluadores durante todo el proceso de auditoría. Asegurarse de que todas las evaluaciones cumplan con las normativas y estándares internos y externos. v. Desarrollar y mejorar metodologías y herramientas de evaluación para optimizar los procesos de certificación. Monitorear y evaluar el desempeño del equipo de evaluación, ofreciendo feedback y oportunidades de desarrollo y mejora.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	EVALUADOR/A JEFE PROYECTO	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-DES. PROF	
Cód.Puesto: C2/04/001	EVALUADOR/A JEFE DE PROYECTOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Supervisar y coordinar las actividades de evaluación y/o auditoría en proyectos de certificación de calidad en el ámbito sanitario y/o sociosanitario. Planificar, coordinar y supervisar la ejecución de los proyectos de evaluación y/o auditoría. ii. Liderar los equipos de evaluadores, asegurando que las auditorías se realicen de acuerdo con los estándares definidos y según los procedimientos definidos. Dirigir equipos de evaluadores y gestionar la asignación de recursos para garantizar la eficiencia y efectividad del proceso de evaluación. iii. Establecer y mantener relaciones con clientes y partes interesadas para comprender sus necesidades y expectativas en términos de calidad. iv. Revisar y aprobar informes de evaluación y asegurar que se cumplen los plazos establecidos. Proporcionar orientación técnica y apoyo a los evaluadores durante todo el proceso de auditoría. Asegurarse de que todas las evaluaciones cumplan con las normativas y estándares internos y externos. v. Desarrollar y mejorar metodologías y herramientas de evaluación para optimizar los procesos de certificación. Monitorear y evaluar el desempeño del equipo de evaluación, ofreciendo feedback y oportunidades de desarrollo y mejora.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	EVALUADOR/A JEFE PROYECTO	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-COOR PROY Y SGC	
Cód.Puesto: C2/04/001	EVALUADOR/A JEFE DE PROYECTOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Supervisar y coordinar las actividades de evaluación y/o auditoría en proyectos de certificación de calidad en el ámbito sanitario y/o sociosanitario. Planificar, coordinar y supervisar la ejecución de los proyectos de evaluación y/o auditoría. ii. Liderar los equipos de evaluadores, asegurando que las auditorías se realicen de acuerdo con los estándares definidos y según los procedimientos definidos. Dirigir equipos de evaluadores y gestionar la asignación de recursos para garantizar la eficiencia y efectividad del proceso de evaluación. iii. Establecer y mantener relaciones con clientes y partes interesadas para comprender sus necesidades y expectativas en términos de calidad. iv. Revisar y aprobar informes de evaluación y asegurar que se cumplen los plazos establecidos. Proporcionar orientación técnica y apoyo a los evaluadores durante todo el proceso de auditoría. Asegurarse de que todas las evaluaciones cumplan con las normativas y estándares internos y externos. v. Desarrollar y mejorar metodologías y herramientas de evaluación para optimizar los procesos de certificación. Monitorear y evaluar el desempeño del equipo de evaluación, ofreciendo feedback y oportunidades de desarrollo y mejora.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional		C2. Responsable	
Categoría de puesto		RESPONSABLE	
Departamento / Unidad		RADYTTA / RADYTTA-RED	
Cód.Puesto: C2/05/001		RESPONSABLE DE CALIDAD E INSTALACIONES GMP	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Supervisión de la actividad de la Red de laboratorios GMP de Terapias Avanzadas y de la adecuada ejecución de su plan anual de actividades. Asesoramiento a fabricantes en los aspectos necesarios para la inclusión en cartera de nuevos productos de terapias avanzadas y apoyo en la preparación de consultas a la AEMPS si fuera necesario. Coordinación de la elaboración de manuales de uso de los medicamentos fabricados y del desarrollo de etiquetas de producto terminado. ii. Auditorías a fabricantes de medicamentos en investigación y apoyo en el transcurso de las inspecciones regulatorias. Revisión de los dosieres del producto en investigación y de la parte de calidad del manual del investigador necesarios para el impulso de nuevos ensayos clínicos. Liberación administrativa de medicamentos en investigación de terapias avanzadas. iii. Gestión y seguimiento del sistema de calidad del promotor. Revisión de los PNT e IT del sistema de garantía de calidad del promotor que tengan que ver con sus actividades desarrolladas. Coordinación de la adecuada gestión del archivo de medicación del promotor de todos los ensayos clínicos promovidos o en los que se tenga delegada la competencia. iv. Elaboración de los contratos entre Promotor y Fabricante para la realización de un ensayo clínico. Revisión, y actualización según proceda, del módulo de calidad de los productos con autorización de uso hospitalario que se tengan delegadas las competencias por los titulares de autorización de uso. v. Supervisión, y apoyo cuando así se requiera, de la adecuada renovación de los certificados de los centros de extracción de material de partida de los medicamentos de terapias avanzadas fabricados en el SSPA. Revisión de la adecuada ejecución de los presupuestos específicos relacionados con su actividad y en el marco de los proyectos en marcha en su área de actividad. vi. Formación de profesionales en terapias avanzadas en el marco de su actividad y supervisión de la correcta ejecución de las actividades formativas desarrolladas.		
Responsabilidad	3		
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA		
Experiencia previa	1 a 6 años		
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: Normas de Correcta Fabricación	
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.		

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	<i>RESPONSABLE DE PROYECTO</i>	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-TERAPIAS	
Cód.Puesto: C2/06/001	COORDINADOR/A GESTION ENS. CLINICOS ECAI	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Participar en la definición y evaluación de objetivos de la UC-RAdytTA. ii. Coordinar, integrar y supervisar al personal del área clínica de la UC-RAdytTA (monitores, responsables y técnicos). iii. Gestionar y planificar a medio plazo las actividades desarrolladas por el área clínica de la UC-RAdytTA, enfocadas a la consecución de los objetivos establecidos, administrando de forma responsable los recursos humanos asignados.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: • Formación en Buena Práctica Clínica. • Formación específica en el área de los medicamentos de terapia avanzada.
Habilidades	• Orientada a resultados . • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	<i>RESPONSABLE DE PROYECTO</i>	
Departamento / Unidad	I+D+I / I+D+I-OTT	
Cód.Puesto: C2/06/002	RESPONSABLE DE PROYECTO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Coordinación y planificación de tareas, procesos y actividades de ejecución del proyecto. Soporte y seguimiento en el cumplimiento de las obligaciones del órgano de contratación. Liderazgo y coordinación del equipo de Back Office y de las partes vinculadas al proyecto. Seguimiento presupuestario del proyecto. ii. Coordinación de la gestión de datos y documentación. Coordinación, planificación, gestión y soporte en la preparación de la documentación necesaria para la realización de las auditorías externas a presentar a los organismos financiadores, así como, las verificaciones in-situ, de carácter económico. Soporte en la grabación de datos, tanto manuales como por captura automática, relativos a la preparación y presentación de las cuentas justificativas. iii. Soporte al comité técnico del proyecto en el cumplimiento de las tareas. Seguimiento, monitorización y evaluación de actuaciones de los socios del proyecto. Evaluación de resultados, elaboración de informes seguimiento, fichas de buenas prácticas, estadísticas y memorias de resultados dirigidas a las partes interesadas del proyecto. iv. Coordinación en todas las actuaciones de organización de eventos y promoción de resultados del proyecto v. Cualesquiera otras que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia y de soporte y apoyo a la dirección de la Oficina Técnica de CPI de la FPS.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: C1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Iniciativa y liderazgo • Facilidad en la toma de decisiones • Capacidad de gestión, organización, coordinación y planificación • Capacidad de resolución de problemas • Capacidad de trabajo en equipo • Orientación a resultados. • Dotes de comunicación • Gestión de conflicto.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	<i>RESPONSABLE DE PROYECTO</i>	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP-DIR	
Cód.Puesto: C2/06/003	RESPONSABLE PROYECTO I+D+i	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Coordinación y gestión del Cambio de entidad gestora de los Centros Temáticos. ii. Desarrollo de un marco de colaboración y de gestión entre FPS (y futuro ISA) y FISEVI para la gestión de la Plataforma de RWD. iii. Gestión del Proyecto Interno de RRI (Investigación e Innovación Responsable). iv. Colaborar en los proyectos internos asignados al Área de GPPII como HRS4R y RRI.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	RESPONSABLE DE PROYECTO	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-TERAPIAS	
Cód.Puesto: C2/06/004	RESPONSABLE DE PROYECTO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Elaboración, implementación y verificación del cumplimiento de PNT e IT que afecten a la ejecución de estudios clínicos de su área de competencia. Revisión de documentación (procedimientos, acuerdos, contratos) que interaccionen con los hospitales, investigadores y demás agentes involucrados en los estudios clínicos realizados ii. Coordinación y ejecución de todas las fases de un estudio clínico, incluyendo la fase de valoración inicial técnica y económica, diseño, puesta en marcha, seguimiento y cierre de los estudios clínicos. Diseño, elaboración y actualización, según proceda, de la documentación esencial para la autorización y realización de estudios clínicos iii. Verificación de que el investigador reúne la cualificación y recursos adecuados a lo largo del estudio. Verificación de que el centro reúne los recursos adecuados a lo largo del estudio. Supervisión de las tramitaciones realizadas con las Autoridades Sanitarias Competentes y Comités. iv. Interlocución con el equipo investigador y con laboratorios fabricantes del medicamento en investigación. Elaboración de informes requeridos por la normativa de estudios clínicos de aplicación. Dar formación a los monitores del ensayo y a los equipos investigadores. Coordinación y supervisión de la monitorización del estudio y revisión de informes de monitorización elaborados. v. Evaluación, revisión y notificación, si procede, de las desviaciones al protocolo. Soporte en la vigilancia de la seguridad y farmacovigilancia del medicamento en investigación. Supervisión de los archivos de estudios clínicos. Supervisión de los registros de estudios clínicos en las bases de datos. Coordinación y supervisión del presupuesto del proyecto. Dar soporte en las auditorías e inspecciones a los centros. vi. Dar apoyo en la redacción, preparación y envío de los resultados para publicación en revistas científicas. Formación en Buenas prácticas clínicas y en regulación clínica de terapias avanzadas	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACION UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Formación en Buena Práctica Clínica. Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional		C2. Responsable
Categoría de puesto		<i>RESPONSABLE DE UNIDAD</i>
Departamento / Unidad		I+D+I / I+D+i-GGPP
Cód.Puesto: C2/07/001		RESPONSABLE CALIDAD Y GESTION DE I+D+I
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1
Tareas	i. Coordinación y ejecución del proyecto "desarrollo de un sistema de gestión de I+D+i y certificación bajo la norma une 166.002:2001" y su adaptación a la nueva organización en el Instituto de Salud de Andalucía. ii. Prestar apoyo en la coordinación de la definición e implementación de los procedimientos e instrucciones técnicas internas para el cumplimiento de la normativa de aplicación para la gestión de fondos del Mecanismos de Recuperación y Resiliencia así como Fondos de Cohesión (FEDER/FSE) y otros. iii. Prestar apoyo en la Coordinación interna en el Área en la Gestión de Ayudas de I+D+i para el impulso y desarrollo de proyectos internos. iv. Gestión técnico Económica de la cartera de Ayudas de I+D+i y de Estructuras de I+i asignadas a lo largo del todo el ciclo de vida, realizando en entre otras las siguientes funciones: a. Gestionar la cartera de proyectos de I+i financiados a través de diferentes instituciones públicas y/privadas del ámbito internacional, europeo desde su diseño hasta su cierre definitivo que le sea encomendado. b. Planificar, controlar y realizar el seguimiento de la ejecución de los proyectos de I+i. c. Realizar el Seguimiento económico de los proyectos de I+i d. Gestionar Acuerdos y convenios relacionados con los proyectos de I+i. e. Elaborar informes asociados al seguimiento de los proyectos de I+i asignados. f. Elaborar la cuenta justificativa y memorias económicas intermedias y finales de los proyectos de I+i asignados. g. Planificación, control y supervisión de las auditorías de proyectos de I+i. h. Soporte en la adecuación difusión de los resultados y apoyo en los trámites necesarios para explotación/transferencia del conocimiento adquirido de los proyectos. i. Apoyo en la organización, participación y seguimiento de talleres, conferencias y demás reuniones. j. Apoyo en la difusión de los resultados de los proyectos. v. Otras: a. Tareas de coordinación y gestión de otras actividades del Área de Gestión de Centros, Programas y Proyectos de I+i europeos, siempre y cuando la carga de trabajo lo permita. b. Cualesquiera otras actividades de apoyo que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia vi. Disponibilidad para viajar.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica: • Gestión de Calidad (ISO 9000, EFQM, UNE 166:00X). • Gestión de Proyectos.
Habilidades	• Orientada a resultados y a la excelencia • Con iniciativa y proactividad • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de	

	coordinación de equipos de trabajo • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.

Grupo Profesional		C2. Responsable	
Categoría de puesto		RESPONSABLE DE UNIDAD	
Departamento / Unidad		I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C2/07/002		RESPONSABLE DE GESTIÓN DE PROYECTOS COORDINADOS EUROPEOS I+D+i	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Apoyo a la coordinadora científica del proyecto en cuantas cuestiones necesite para garantizar el correcto funcionamiento, gestión y desarrollo del proyecto. Coordinación y planificación de tareas, procesos y actividades de ejecución del proyecto. Apoyo en la coordinación del equipo y de los socios vinculados a los proyectos encomendados ii. Seguimiento técnico (asesoramiento, planificación, tramitación y actualización de entregables, resultados, milestones e informes asegurando el nivel de calidad requerido por los organismos financiadores) del proyecto. Seguimiento presupuestario y control interno económico del proyecto y a nivel de consorcio así como la supervisión y justificación de las Ayuda ante la agencia financiadora. Planificación, control y supervisión de las auditorías del proyecto. Elaboración de las memorias económicas intermedias y finales de los proyectos asignados iii. Gestión de las autorizaciones preceptivas para la realización del proyecto. Seguimiento, monitorización y evaluación de actuaciones de los socios del proyecto. Garantizar la disponibilidad de información que permita un nivel adecuado de ejecución presupuestaria y de información de gestión para la toma de decisiones por los comité y órganos del proyecto. Elaboración de informes seguimiento, fichas de buenas prácticas. Gestionar acuerdos y convenios relacionados con el proyecto garantizando la ejecución de los compromisos adquiridos en el mismo. Planificar el flujo de información y locución entre las partes del Consorcio en todas las fases del proyecto. Coordinación de la gestión de documentación del proyecto. iv. Apoyo y coordinación en todas las actuaciones de organización de eventos y promoción de resultados del proyecto. Soporte en la difusión de los resultados y apoyo, junto con la oficina de transferencia de tecnología del SSPA, en los trámites necesarios para explotación/transferencia del conocimiento del proyecto. Promover la internacionalización (redes, consorcios, movilidad, etc) de los investigadores del grupo en proyectos Europeos. Incrementar la visibilidad internacional en foros y redes del grupo y de la actividad de I+D+i del Grupo v. Otras actividades relacionadas con el proyecto encaminadas a garantizar la correcta ejecución del mismo, de acuerdo con el Grant Agreement, Consortium Agreement y las directrices establecidas al respecto por parte de la Comisión Europea. Tareas de apoyo en la ejecución de otras actividades de gestión de I+i dando prioridad a las tareas anteriores. Cualesquiera otras que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia.		
Responsabilidad	3		
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA		
Experiencia previa	1 a 6 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: C1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:	
Habilidades	• Orientada a resultados. • Proactiva y con destacadas inquietudes científicas. • Responsable y resolutiva. • Con capacidad de organización, planificación y trabajo en equipo.		

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	<i>RESPONSABLE DE UNIDAD</i>	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C2/07/003	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTION DE CONVOCATORIAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Coordinación y ejecución de los proyectos asignados y/o de su área. ii. Prestar apoyo en la coordinación del área para definir e implementar los procedimientos e instrucciones técnicas internas, así como para dar impulso y desarrollar los proyectos internos. iv. Gestión técnico Económica de la cartera de los proyectos asignados y del área, a lo largo de todo el ciclo de los mismos, entre otras: planificar, controlar y realizar el seguimiento de la ejecución y económico de los proyectos; gestionar acuerdos y convenios relacionados con los proyectos; elaborar informes asociados al seguimiento, cuentas justificativa y memorias económicas intermedias y finales de los proyectos; planificación, control y supervisión de las auditorías de los proyectos; dar soporte en la difusión de los resultados y apoyo en los trámites necesarios para explotación/transferencia del conocimiento adquirido de los proyectos. v. Cualesquiera otras actividades de apoyo que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia. Disponibilidad para viajar.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	<i>RESPONSABLE DE UNIDAD</i>	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C2/07/004	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS DE RRHH PARA LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1
Tareas	i. Asesoramiento personalizado a los profesionales del Sistema Sanitario Público de Andalucía (SSPA) sobre oportunidades de financiación en el ámbito de los recursos humanos. ii. Coordinación de la ejecución de programas de seguimiento y tutela de investigadores emergentes y consolidados del SSPA. iii. Seguimiento y justificación de los programas de estabilización del personal investigador e intensificación de la actividad investigadora. iv. Coordinación de la ejecución y seguimiento de programas de movilidad de investigadores con centros de referencia de reconocido prestigio internacional en las áreas de investigación priorizadas por la Consejería de Salud. v. Elaboración de memorias e informes de seguimiento y evaluación de programas de recursos humanos para la investigación en salud. Coordinar las actividades relacionadas con la implantación del Programa de Desarrollo del Capital Humano Investigador del SSPA. Colaborar en la definición e implantación del modelo de carrera investigadora del SSPA.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: Ofimática avanzada
Habilidades	• Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Proactiva. • Resolutiva y orientada a resultados.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	<i>RESPONSABLE DE UNIDAD</i>	
Departamento / Unidad	IAVANTE / IAVANTE-COMER	
Cód.Puesto: C2/07/005	RESPONSABLE DE PROYECTO DE DESARROLLO COMERCIAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Elaboración y desarrollo de planes de negocio de formación, evaluación, consultoría, innovación e investigación para profesiones sanitarias ii. Redacción de acuerdos, propuestas comerciales y ofertas de formación, evaluación, consultoría, innovación e investigación referidas a profesiones sanitarias iii. Elaboración de informes y análisis referidos al desarrollo de nuevas acciones de formación, evaluación, consultoría, innovación e investigación referidas a profesiones sanitarias. iv. Gestión de la relación con clientes para actividades de formación, evaluación, consultoría, innovación e investigación de profesiones sanitarias v. Posicionamiento web y en redes sociales de actividades de formación, evaluación, consultoría, innovación e investigación referidas a profesiones sanitarias.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	<i>RESPONSABLE DE UNIDAD</i>	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-CERT	
Cód.Puesto: C2/07/006	RESPONSABLE DE UNIDAD	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Asumir el segundo nivel en la representación institucional de la Agencia en el ámbito de la Certificación de centros y unidades sanitarias y de servicios sociales y centros de formación continuada. ii. Formar parte de la Comisión de Dirección dentro de la Agencia de Calidad Sanitaria de Andalucía como responsable del Área de Certificación de Centros y Unidades Asistenciales. iii. Participar en la definición del Plan Estratégico y Planes anuales de actividad de la Agencia. Planificar la actividad anual de certificación, identificando los recursos necesarios y colaborando en la definición del presupuesto. Promover la obtención de recursos económicos necesarios para la actividad, fomentando el establecimiento de acuerdos que supongan financiación externa. Coordinar los diferentes proyectos de certificación de Centros y Unidades Asistenciales asumidos por ACSA a nivel autonómico, nacional e internacional iv. Transmitir al personal que participa en los proyectos dependientes, de los planes de acción, instrucciones e información de la organización, manteniéndolos informados en cuanto al régimen interno y externo aplicable. v. Colaborar con el resto de proyectos en el cumplimiento de sus respectivos objetivos. Coordinar y supervisar la elaboración de documentación específica relacionada con los proyectos y de informes relacionados con los mismos.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: C1 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Iniciativa. • Capacidad de organización y planificación. • Capacidad de trabajo en equipo. • Orientación a resultados.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	<i>RESPONSABLE DE UNIDAD</i>	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C2/07/007	RESPONSABLE DE UNIDAD DE ANALISIS DE INFORMACION CIENTIFICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Análisis del grado de innovación de los resultados intermedios de los proyectos financiados en convocatorias de ayudas a la I+D+i biosanitaria. ii. Asesoramiento y elaboración de informes en relación a los requisitos de patentabilidad relacionados con los resultados de investigación biomédica del SSP. iii. Evaluación curricular de trayectoria científica de Investigadores biomédicos y de criterios de propiedad industrial en convocatorias de ayudas a la I+D+i iv. Apoyo a la elaboración de informes cualitativos de actividad científica biomédica en Fundaciones. v. Colaboración con otras unidades de la entidad en cuestiones relacionadas con la propiedad industrial e intelectual de los resultados de investigación biomédica.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional		C2. Responsable	
Categoría de puesto		RESPONSABLE DE UNIDAD	
Departamento / Unidad		AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: C2/07/008		RESPONSABLE GESTION I+D+I EVAL TECNOL SANITARIA	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Apoyo a la dirección científica del Área de Evaluación de Tecnologías Sanitarias en cuantas cuestiones necesite para garantizar el correcto funcionamiento del Área y de la gestión y desarrollo de los proyectos. Apoyo y seguimiento técnico (asesoramiento, planificación, tramitación y actualización de entregables, resultados, milestones e informes asegurando el nivel de calidad requerido por los organismos financiadores). Apoyo en gestión de los recursos del Área y en la preparación y elaboración de presupuestos. ii. Asesorar, apoyar y gestionar la cartera de clientes que le sea encomendada en el desarrollo de la actividad investigadora, desplegando la cartera de servicios de le Red de Fundaciones Gestoras de la Investigación del Sistema Sanitario Público de Andalucía (en adelante RFGI-SSPA): Asesoramiento para la captación de financiación. Gestión de las ayudas. Gestión de ensayos clínicos y estudios observacionales. Asesoramiento y gestión de proyectos internacionales. Apoyo metodológico y estadístico. Asesoramiento y gestión de la protección y transferencia de los resultados. iii. Gestionar la cartera de proyectos de I+i financiados a través de diferentes instituciones públicas y/o privadas del ámbito internacional, europeo, nacional y/o autonómico que le sean encomendados desde su diseño hasta su cierre definitivo. Planificar, controlar y realizar el seguimiento de la ejecución de los proyectos de I+i encomendados (selección y contratación de profesionales, adquisiciones de bienes y servicios, etc.). Realizar el seguimiento económico de los proyectos de I+i (control presupuestario, desviaciones del proyecto, cambios del plan de trabajo, notificaciones a los organismos...). Gestionar acuerdos y convenios relacionados con los proyectos de I+i, garantizando la ejecución de los compromisos adquiridos en los mismos. iv. Elaboración de las memorias económicas intermedias y finales de los proyectos de I+i asignados. Planificación, control y supervisión de las auditorías de proyectos de I+i encomendados. v. Soporte en la adecuación difusión de los resultados y apoyo en los trámites necesarios para explotación/transferencia del conocimiento adquirido de los Proyectos Relación con Organismos e Instituciones Públicas. Relación con Organismos e Instituciones Públicas. Organización y gestión de eventos y reuniones del Área a nivel nacional e internacional. vi. Canalizar y realizar el seguimiento a los diferentes servicios especializados de la Fundación. Colaborar con otras unidades/Áreas de la Fundación en cuestiones relacionadas con los proyectos asignados. Garantizar la disponibilidad de información económica de seguimiento que permita un nivel adecuado de ejecución presupuestaria y de información de gestión para la toma de decisiones.		
Responsabilidad	3		
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA		
Experiencia previa	1 a 6 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: C1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: Postgrado en Gestión de Proyectos Internacionales de I+D+i	

Habilidades	• Orientada a resultados. • Proactiva y con destacadas inquietudes científicas. • Responsable y resolutiva. • Con capacidad de organización, planificación y trabajo en equipo.

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	<i>RESPONSABLE DE UNIDAD</i>	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: C2/07/009	RESPONSABLE TECNICO/A DEL NODO COORDINADOR DEL BIOBANCO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Validación de procesos del laboratorio del Nodo Coordinador del Área de Investigación del Biobanco, garantizando la calidad de la cartera de servicios ofertada y la incorporación de nuevos servicios. ii. Implementación y mantenimiento, y aseguramiento de la integridad del Sistema de Gestión de la Calidad transversal a los Nodos del Área de Investigación del Biobanco, informando y proponiendo a la Dirección Científica medidas de mejora. iii. Identificación y definición de necesidades de la base de datos para la realización de nuevos desarrollos en el sistema de gestión e información del Biobanco. iv. Asistencia a la Dirección Científica en la coordinación de las actividades del Nodo Coordinador y de los Nodos del Biobanco, y la optimización y gestión de recursos personales y materiales, desplegando las acciones necesarias para el cumplimiento de los planes anuales, los proyectos estratégicos y los objetivos de calidad del Área de Investigación del Biobanco. v. Liderar y coordinar acciones en la Plataforma ISCIII de Biobancos y Biomodelos (relacionadas con los Hubs de Biobancos y Organoides) y otros proyectos en los que participe el Nodo Coordinador, así como contribuir a los compromisos como Nodo Central del Banco Nacional de Líneas Celulares pluripotentes (inducidas y embrionarias).	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional		C2. Responsable	
Categoría de puesto		RESPONSABLE DE UNIDAD	
Departamento / Unidad		GOI / GOI-CE	
Cód.Puesto: C2/07/010		RESPONSABLE UNIDAD CONTABILIDAD	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Emisión y contabilización facturas de clientes ii. Presentación de facturación electrónica cuando proceda iii. Contabilización subvenciones iv. Provisiones y periodificaciones v. Contabilización de nóminas vi. Remesas de pago vii. Generación y presentación de impuestos viii. Coordinación departamento		
Responsabilidad	3		
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA		
Experiencia previa	1 a 6 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:	
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.		

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	<i>RESPONSABLE DE UNIDAD</i>	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C2/07/011	RESPONSABLE UNIDAD DE LA OFICINA DE PROYECTOS INTERNACIONALES	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Coordinación y ejecución de los proyectos asignados y/o de su área. ii. Prestar apoyo en la coordinación del área para definir e implementar los procedimientos e instrucciones técnicas internas, así como para dar impulso y desarrollar los proyectos internos. iv. Gestión técnico Económica de la cartera de los proyectos asignados y del área, a lo largo de todo el ciclo de los mismos, entre otras: planificar, controlar y realizar el seguimiento de la ejecución y económico de los proyectos; gestionar acuerdos y convenios relacionados con los proyectos; elaborar informes asociados al seguimiento, cuentas justificativa y memorias económicas intermedias y finales de los proyectos; planificación, control y supervisión de las auditorías de los proyectos; dar soporte en la difusión de los resultados y apoyo en los trámites necesarios para explotación/transferencia del conocimiento adquirido de los proyectos. v. Cualesquiera otras actividades de apoyo que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia. Disponibilidad para viajar.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	TECNICO/A RESP. PROYECTO	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-CERT	
Cód.Puesto: C2/08/001	RESPONSABLE DE PROYECTO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Colaborar en la gestión de los diferentes proyectos de certificación de Centros y Unidades Asistenciales asumidos por ACSA a nivel autonómico, nacional e internacional. ii. Colaborar en la revisión y control interno de los informes de evaluación, reevaluación y seguimiento de todos los programa de acreditación actuales y los que se implanten en el proceso de certificación de centros y unidades asistenciales. iii. Coordinación de la elaboración y puesta en marcha de nuevos manuales de acreditación. iv. Coordinación y planificación de los seguimientos de los proyectos de acreditación. v. Participación y coordinación de Comités Técnicos Asesores y Grupos de Trabajo para la elaboración y actualización de Manuales de Estándares. vi. Participar en la gestión, planificación interna y control de plazos de proyectos de certificación. vii. Colaborar en el desarrollo de proyectos nacionales e internacionales vinculados a Centros y Unidades.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: C1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Iniciativa. • Capacidad de organización y planificación. • Capacidad de trabajo en equipo. • Orientación a resultados.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	TECNICO/A RESP. PROYECTO	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-SIST Y TECN	
Cód.Puesto: C2/08/002	TECNICO/A RESPONSABLE PROYECTO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Labores de análisis funcional y diseño técnico de las aplicaciones informáticas que den soporte a las actividades de la Agencia. ii. Desarrollo e implementación de aplicaciones web en entornos Java/J2EE y ASP 3.0. iii. Planificación y coordinación de proyectos informáticos. Detección de nuevas necesidades e incorporación de nuevas tecnologías. iv. Control de ejecución de los desarrollos informáticos de la Agencia. v. Integración en un entorno común de las diferentes aplicaciones de la Agencia e interoperabilidad con otros sistemas del SSPA. Excel Alfonso: i. Ingeniería (Reingeniería de procesos, ii. TIC iii. Hadea	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	TECNICO/A RESP. PROYECTO	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-COOR PROY Y SGC	
Cód.Puesto: C2/08/003	TECNICO/A RESPONSABLE PROYECTO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Control Interno: Reporte y seguimiento analítico del presupuesto de ACSA y gestión interna de su personal en lo que respecta a Formación y Desarrollo Profesional. ii. Gestión de la Calidad: Gestión de sistemas internos de Calidad y apoyo en la relación con entidades acreditadoras (ENAC, ISQUA...). iii. Coordinación Comercial: Apoyo a la Dirección de la ACSA en la gestión comercial, gestión de acuerdos y convenios, política de tarifas y descuentos y seguimiento de clientes.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: Ofimática avanzada
Habilidades	• Iniciativa. • Capacidad de organización y planificación. • Capacidad de trabajo en equipo.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	TECNICO/A RESP. PROYECTO	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-SIST Y TECN	
Cód.Puesto: C2/08/004	TECNICO/A RESPONSABLE PROYECTO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Revisión y control interno de los desarrollos realizados por personal externo. ii. Coordinación y Planificación de trabajos de desarrollo para las áreas de acreditación de centros y formación continuada. iii. Coordinación de tareas para las los servicios de adaptación de nuevas funcionalidades, mantenimiento correctivo y traducción a Portugal. iv. Seguimiento del personal externo asociado a las aplicaciones de acreditación de Centros, Formación y Portugal. v. Coordinación de los trabajos necesarios para asegurar una correcta integración de entidades tipo Centros y Personas entre las distintas aplicaciones de la Agencia.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	TECNICO/A RESP. PROYECTO	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-CE	
Cód.Puesto: C2/08/005	TECNICO/A RESPONSABLE PROYECTO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Coordinación y ejecución de los proyectos asignados. ii. Prestar apoyo en la coordinación del área para definir e implementar los procedimientos e instrucciones técnicas internas, así como para dar impulso y desarrollar los proyectos internos. iv. Gestión técnico Económica de la cartera de los proyectos asignados, a lo largo de todo el ciclo de los mismos, entre otras: planificar, controlar y realizar el seguimiento de la ejecución y económico de los proyectos; gestionar acuerdos y convenios relacionados con los proyectos; elaborar informes asociados al seguimiento, cuentas justificativa y memorias económicas intermedias y finales de los proyectos; planificación, control y supervisión de las auditorías de los proyectos; dar soporte en la difusión de los resultados y apoyo en los trámites necesarios para explotación/transferencia del conocimiento adquirido de los proyectos. v. Cualesquiera otras actividades de apoyo que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional	C2. Responsable	
Categoría de puesto	TECNICO/A RESP. PROYECTO	
Departamento / Unidad	UC / UC	
Cód.Puesto: C2/08/006	TECNICO/A RESPONSABLE PROYECTO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Coordinación y planificación de la actividad del departamento, orientándola hacia la consecución de los objetivos anuales establecidos. ii. Coordinación del desarrollo profesional de las personas asignadas al departamento. iii. Desarrollo del Plan de Comunicación de la Agencia.	
Responsabilidad	3	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	1 a 6 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita. • Coordinación, gestión y liderazgo de equipos.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	Se determina en convocatoria / Se determina en convocatoria	
Cód.Puesto: C3/00/000	TECNICO/A GENERICO	
Número de puestos: 119	Número de efectivos: 0	
Tareas	Los/as profesionales incluidos/as en este Grupo Profesional son aquellos/as que, con autonomía, responsabilidad y capacidad de resolución de problemas técnicos o prácticas propias de su campo de actuación, desempeñan cometidos relacionados con asesoramiento, control, evaluación, información, planificación u otras de análoga naturaleza. Son profesionales con una formación universitaria superior –licenciatura, ingeniería, grado- o media – diplomatura, ingeniería técnica-, con un alto grado de especialización en una actividad específica y/o experiencia profesional acreditada en el ámbito de su actuación. Funciones: i. Planificación, ejecución y seguimiento de proyectos y actividades: Participar en el diseño, coordinación, ejecución y evaluación de proyectos, planes y programas en el ámbito de la investigación, innovación, comunicación o gestión, garantizando el cumplimiento de objetivos, plazos y normativa aplicable. ii. Gestión administrativa, técnica y económica: Gestionar expedientes, presupuestos, contratos, ayudas, convenios y justificaciones ante organismos financiadores o reguladores, asegurando la trazabilidad documental y la calidad de los procesos administrativos y financieros. iii. Asesoramiento técnico y soporte especializado: Proporcionar apoyo técnico, metodológico o científico a los equipos, investigadores o responsables de proyectos, ofreciendo asesoramiento en el desarrollo, ejecución y cierre de las actividades asignadas. iv. Comunicación, difusión y promoción de resultados: Elaborar informes, memorias, materiales de difusión y contenidos técnicos o divulgativos. Coordinar acciones de comunicación interna y externa, eventos o actividades de transferencia y promoción científica. Colaboración interinstitucional y trabajo en red. Mantener la interlocución con instituciones, organismos públicos y privados, redes de investigación y entidades colaboradoras, fomentando la cooperación y la coherencia de las actuaciones en el ámbito biomédico y de la I+i en salud. v. Control de calidad, cumplimiento normativo y mejora continua: Aplicar y supervisar procedimientos normalizados, sistemas de gestión de calidad, estándares éticos y normativos, proponiendo acciones de mejora para optimizar los servicios, procesos o resultados. vi. Cualesquiera otras funciones específicas: Aquellas descritas en la convocatoria o que, por las características del proyecto, centro o área de investigación, pudieran ser necesarias para el adecuado desarrollo de las tareas asignadas.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Se determina en convocatoria Doctorado: Se determina en convocatoria Idioma: Se determina en convocatoria	Certificado habilitante: Se determina en convocatoria Formación específica: Se determina en convocatoria

	Disponibilidad para viajar: Se determina en convocatoria	
Habilidades	Se determina en convocatoria	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	ASESOR/A TECNICO/A	
Departamento / Unidad	PITA / DISTRITO SANITARIO DE ATENCION PRIMARIA JAEN SUR	
Cód.Puesto: C3/01/001	ASESOR/A TECNICO/A	
Número de puestos: 8	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Apoyo en el desarrollo y ejecución del Plan Integral de Tabaquismo en cada una de sus Líneas de Acción. ii. Asistencia, individual o grupal, a personas fumadoras que deseen dejar de fumar en los distintos entornos contemplados en el Plan Integral, así como coordinación entre profesionales. iii. Promoción y desarrollo de proyectos de investigación en las diferentes líneas marcadas por el Plan. iv. Participar en la gestión, seguimiento y evaluación del plan de formación y actividades de docencia relacionadas con el tabaquismo. v. Gestión, seguimiento y evaluación de programas de prevención del tabaquismo y deshabituación tabáquica en el ámbito educativo.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	ASESOR/A TECNICO/A	
Departamento / Unidad	PITA / DISTRITO SANITARIO DE ATENCION PRIMARIA SERRANIA DE MALAGA	
Cód.Puesto: C3/01/001	ASESOR/A TECNICO/A	
Número de puestos: 8	Número de efectivos: 6	
Tareas	i. Apoyo en el desarrollo y ejecución del Plan Integral de Tabaquismo en cada una de sus Líneas de Acción. ii. Asistencia, individual o grupal, a personas fumadoras que deseen dejar de fumar en los distintos entornos contemplados en el Plan Integral, así como coordinación entre profesionales. iii. Promoción y desarrollo de proyectos de investigación en las diferentes líneas marcadas por el Plan. iv. Participar en la gestión, seguimiento y evaluación del plan de formación y actividades de docencia relacionadas con el tabaquismo. v. Gestión, seguimiento y evaluación de programas de prevención del tabaquismo y deshabituación tabáquica en el ámbito educativo.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	ASESOR/A TECNICO/A	
Departamento / Unidad	PITA / DISTRITO SANITARIO DE ATENCION PRIMARIA DEL ALJARAFE	
Cód.Puesto: C3/01/001	ASESOR/A TECNICO/A	
Número de puestos: 8	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Apoyo en el desarrollo y ejecución del Plan Integral de Tabaquismo en cada una de sus Líneas de Acción. ii. Asistencia, individual o grupal, a personas fumadoras que deseen dejar de fumar en los distintos entornos contemplados en el Plan Integral, así como coordinación entre profesionales. iii. Promoción y desarrollo de proyectos de investigación en las diferentes líneas marcadas por el Plan. iv. Participar en la gestión, seguimiento y evaluación del plan de formación y actividades de docencia relacionadas con el tabaquismo. v. Gestión, seguimiento y evaluación de programas de prevención del tabaquismo y deshabituación tabáquica en el ámbito educativo.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	ASESOR/A TECNICO/A	
Departamento / Unidad	PITA / DISTRITO SANITARIO DE ATENCION PRIMARIA BAHIA DE CADIZ	
Cód.Puesto: C3/01/001	ASESOR/A TECNICO/A	
Número de puestos: 8	Número de efectivos: 6	
Tareas	i. Apoyo en el desarrollo y ejecución del Plan Integral de Tabaquismo en cada una de sus Líneas de Acción. ii. Asistencia, individual o grupal, a personas fumadoras que deseen dejar de fumar en los distintos entornos contemplados en el Plan Integral, así como coordinación entre profesionales. iii. Promoción y desarrollo de proyectos de investigación en las diferentes líneas marcadas por el Plan. iv. Participar en la gestión, seguimiento y evaluación del plan de formación y actividades de docencia relacionadas con el tabaquismo. v. Gestión, seguimiento y evaluación de programas de prevención del tabaquismo y deshabituación tabáquica en el ámbito educativo.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	ASESOR/A TECNICO/A	
Departamento / Unidad	PITA / AREA DE GESTION SANITARIA CAMPO DE GIBRALTAR	
Cód.Puesto: C3/01/001	ASESOR/A TECNICO/A	
Número de puestos: 8	Número de efectivos: 6	
Tareas	i. Apoyo en el desarrollo y ejecución del Plan Integral de Tabaquismo en cada una de sus Líneas de Acción. ii. Asistencia, individual o grupal, a personas fumadoras que deseen dejar de fumar en los distintos entornos contemplados en el Plan Integral, así como coordinación entre profesionales. iii. Promoción y desarrollo de proyectos de investigación en las diferentes líneas marcadas por el Plan. iv. Participar en la gestión, seguimiento y evaluación del plan de formación y actividades de docencia relacionadas con el tabaquismo. v. Gestión, seguimiento y evaluación de programas de prevención del tabaquismo y deshabituación tabáquica en el ámbito educativo.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	ASESOR/A TECNICO/A	
Departamento / Unidad	PITA / DISTRITO SANITARIO DE ATENCION PRIMARIA SEVILLA ESTE	
Cód.Puesto: C3/01/001	ASESOR/A TECNICO/A	
Número de puestos: 8	Número de efectivos: 6	
Tareas	i. Apoyo en el desarrollo y ejecución del Plan Integral de Tabaquismo en cada una de sus Líneas de Acción. ii. Asistencia, individual o grupal, a personas fumadoras que deseen dejar de fumar en los distintos entornos contemplados en el Plan Integral, así como coordinación entre profesionales. iii. Promoción y desarrollo de proyectos de investigación en las diferentes líneas marcadas por el Plan. iv. Participar en la gestión, seguimiento y evaluación del plan de formación y actividades de docencia relacionadas con el tabaquismo. v. Gestión, seguimiento y evaluación de programas de prevención del tabaquismo y deshabituación tabáquica en el ámbito educativo.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	ASESOR/A TECNICO/A	
Departamento / Unidad	PITA / DISTRITO SANITARIO DE ATENCION PRIMARIA CONDADO-CAMPIÑA	
Cód.Puesto: C3/01/001	ASESOR/A TECNICO/A	
Número de puestos: 8	Número de efectivos: 6	
Tareas	i. Apoyo en el desarrollo y ejecución del Plan Integral de Tabaquismo en cada una de sus Líneas de Acción. ii. Asistencia, individual o grupal, a personas fumadoras que deseen dejar de fumar en los distintos entornos contemplados en el Plan Integral, así como coordinación entre profesionales. iii. Promoción y desarrollo de proyectos de investigación en las diferentes líneas marcadas por el Plan. iv. Participar en la gestión, seguimiento y evaluación del plan de formación y actividades de docencia relacionadas con el tabaquismo. v. Gestión, seguimiento y evaluación de programas de prevención del tabaquismo y deshabituación tabáquica en el ámbito educativo.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	ASESOR/A TECNICO/A	
Departamento / Unidad	PITA / DISTRITO SANITARIO DE JAEN NORDESTE	
Cód.Puesto: C3/01/001	ASESOR/A TECNICO/A	
Número de puestos: 8	Número de efectivos: 6	
Tareas	i. Apoyo en el desarrollo y ejecución del Plan Integral de Tabaquismo en cada una de sus Líneas de Acción. ii. Asistencia, individual o grupal, a personas fumadoras que deseen dejar de fumar en los distintos entornos contemplados en el Plan Integral, así como coordinación entre profesionales. iii. Promoción y desarrollo de proyectos de investigación en las diferentes líneas marcadas por el Plan. iv. Participar en la gestión, seguimiento y evaluación del plan de formación y actividades de docencia relacionadas con el tabaquismo. v. Gestión, seguimiento y evaluación de programas de prevención del tabaquismo y deshabituación tabáquica en el ámbito educativo.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	ASESOR/A TECNICO/A	
Departamento / Unidad	PITA / PROMOCION SALUD-ESTRUC	
Cód.Puesto: C3/01/002	ASESOR/A TECNICO/A COORDINADOR/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Organización y seguimiento de las estrategias de difusión, comunicación e información propias del Plan Integral de Tabaquismo. ii. Elaboración y evaluación de materiales específicos, en diferentes soportes, de apoyo a las intervenciones propuestas en el Plan. iii. Promoción de las líneas de investigación contempladas en el plan: Desarrollo de líneas de investigación propias dirigidas a mejorar la comunicación con la población diana de las intervenciones. iv. Seguimiento técnico del desarrollo y cumplimiento del conjunto de las líneas de acción del Plan. v. Elaboración de memorias, informes, propuestas, normas, protocolos, pliegos y demás documentación que se precise en el marco del Plan.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	EVALUADOR/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-CERT	
Cód.Puesto: C3/02/001	EVALUADOR/A	
Número de puestos: 9	Número de efectivos: 9	
Tareas	i. Realizar auditorías in situ y remotas en instituciones sanitarias y sociosanitarias. Llevar a cabo auditorías y/o evaluaciones en organizaciones sanitarias y/o sociosanitarias para asegurar que se cumplen los estándares de calidad establecidos. ii. Verifica la conformidad de los procesos y servicios con las normativas y estándares aplicables. Revisar y analizar la documentación de los procesos y servicios. iii. Entrevistar a personal clave y observar las operaciones para evaluar la conformidad con los estándares de calidad. iv. Redactar informes detallados de evaluación que identifiquen áreas de no conformidad, oportunidades de mejora y recomendaciones. v. Mantenerse actualizado con las normativas y estándares relevantes en el ámbito sanitario y sociosanitario.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	EVALUADOR/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-CERT	
Cód.Puesto: C3/02/001	EVALUADOR/A	
Número de puestos: 9	Número de efectivos: 9	
Tareas	i. Realizar auditorías in situ y remotas en instituciones sanitarias y sociosanitarias. Llevar a cabo auditorías y/o evaluaciones en organizaciones sanitarias y/o sociosanitarias para asegurar que se cumplen los estándares de calidad establecidos. ii. Verifica la conformidad de los procesos y servicios con las normativas y estándares aplicables. Revisar y analizar la documentación de los procesos y servicios. iii. Entrevistar a personal clave y observar las operaciones para evaluar la conformidad con los estándares de calidad. iv. Redactar informes detallados de evaluación que identifiquen áreas de no conformidad, oportunidades de mejora y recomendaciones. v. Mantenerse actualizado con las normativas y estándares relevantes en el ámbito sanitario y sociosanitario.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	EVALUADOR/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-CERT	
Cód.Puesto: C3/02/001	EVALUADOR/A	
Número de puestos: 9	Número de efectivos: 9	
Tareas	i. Realizar auditorías in situ y remotas en instituciones sanitarias y sociosanitarias. Llevar a cabo auditorías y/o evaluaciones en organizaciones sanitarias y/o sociosanitarias para asegurar que se cumplen los estándares de calidad establecidos. ii. Verifica la conformidad de los procesos y servicios con las normativas y estándares aplicables. Revisar y analizar la documentación de los procesos y servicios. iii. Entrevistar a personal clave y observar las operaciones para evaluar la conformidad con los estándares de calidad. iv. Redactar informes detallados de evaluación que identifiquen áreas de no conformidad, oportunidades de mejora y recomendaciones. v. Mantenerse actualizado con las normativas y estándares relevantes en el ámbito sanitario y sociosanitario.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	EVALUADOR/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-CERT	
Cód.Puesto: C3/02/001	EVALUADOR/A	
Número de puestos: 9	Número de efectivos: 9	
Tareas	i. Realizar auditorías in situ y remotas en instituciones sanitarias y sociosanitarias. Llevar a cabo auditorías y/o evaluaciones en organizaciones sanitarias y/o sociosanitarias para asegurar que se cumplen los estándares de calidad establecidos. ii. Verifica la conformidad de los procesos y servicios con las normativas y estándares aplicables. Revisar y analizar la documentación de los procesos y servicios. iii. Entrevistar a personal clave y observar las operaciones para evaluar la conformidad con los estándares de calidad. iv. Redactar informes detallados de evaluación que identifiquen áreas de no conformidad, oportunidades de mejora y recomendaciones. v. Mantenerse actualizado con las normativas y estándares relevantes en el ámbito sanitario y sociosanitario.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	EVALUADOR/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-CERT	
Cód.Puesto: C3/02/001	EVALUADOR/A	
Número de puestos: 9	Número de efectivos: 9	
Tareas	i. Realizar auditorías in situ y remotas en instituciones sanitarias y sociosanitarias. Llevar a cabo auditorías y/o evaluaciones en organizaciones sanitarias y/o sociosanitarias para asegurar que se cumplen los estándares de calidad establecidos. ii. Verifica la conformidad de los procesos y servicios con las normativas y estándares aplicables. Revisar y analizar la documentación de los procesos y servicios. iii. Entrevistar a personal clave y observar las operaciones para evaluar la conformidad con los estándares de calidad. iv. Redactar informes detallados de evaluación que identifiquen áreas de no conformidad, oportunidades de mejora y recomendaciones. v. Mantenerse actualizado con las normativas y estándares relevantes en el ámbito sanitario y sociosanitario.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	EVALUADOR/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-CERT	
Cód.Puesto: C3/02/001	EVALUADOR/A	
Número de puestos: 9	Número de efectivos: 9	
Tareas	i. Realizar auditorías in situ y remotas en instituciones sanitarias y sociosanitarias. Llevar a cabo auditorías y/o evaluaciones en organizaciones sanitarias y/o sociosanitarias para asegurar que se cumplen los estándares de calidad establecidos. ii. Verifica la conformidad de los procesos y servicios con las normativas y estándares aplicables. Revisar y analizar la documentación de los procesos y servicios. iii. Entrevistar a personal clave y observar las operaciones para evaluar la conformidad con los estándares de calidad. iv. Redactar informes detallados de evaluación que identifiquen áreas de no conformidad, oportunidades de mejora y recomendaciones. v. Mantenerse actualizado con las normativas y estándares relevantes en el ámbito sanitario y sociosanitario.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	EVALUADOR/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-CERT	
Cód.Puesto: C3/02/001	EVALUADOR/A	
Número de puestos: 9	Número de efectivos: 9	
Tareas	i. Realizar auditorías in situ y remotas en instituciones sanitarias y sociosanitarias. Llevar a cabo auditorías y/o evaluaciones en organizaciones sanitarias y/o sociosanitarias para asegurar que se cumplen los estándares de calidad establecidos. ii. Verifica la conformidad de los procesos y servicios con las normativas y estándares aplicables. Revisar y analizar la documentación de los procesos y servicios. iii. Entrevistar a personal clave y observar las operaciones para evaluar la conformidad con los estándares de calidad. iv. Redactar informes detallados de evaluación que identifiquen áreas de no conformidad, oportunidades de mejora y recomendaciones. v. Mantenerse actualizado con las normativas y estándares relevantes en el ámbito sanitario y sociosanitario.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	EVALUADOR/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-CERT	
Cód.Puesto: C3/02/001	EVALUADOR/A	
Número de puestos: 9	Número de efectivos: 9	
Tareas	i. Realizar auditorías in situ y remotas en instituciones sanitarias y sociosanitarias. Llevar a cabo auditorías y/o evaluaciones en organizaciones sanitarias y/o sociosanitarias para asegurar que se cumplen los estándares de calidad establecidos. ii. Verifica la conformidad de los procesos y servicios con las normativas y estándares aplicables. Revisar y analizar la documentación de los procesos y servicios. iii. Entrevistar a personal clave y observar las operaciones para evaluar la conformidad con los estándares de calidad. iv. Redactar informes detallados de evaluación que identifiquen áreas de no conformidad, oportunidades de mejora y recomendaciones. v. Mantenerse actualizado con las normativas y estándares relevantes en el ámbito sanitario y sociosanitario.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	EVALUADOR/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-CERT	
Cód.Puesto: C3/02/001	EVALUADOR/A	
Número de puestos: 9	Número de efectivos: 9	
Tareas	i. Realizar auditorías in situ y remotas en instituciones sanitarias y sociosanitarias. Llevar a cabo auditorías y/o evaluaciones en organizaciones sanitarias y/o sociosanitarias para asegurar que se cumplen los estándares de calidad establecidos. ii. Verifica la conformidad de los procesos y servicios con las normativas y estándares aplicables. Revisar y analizar la documentación de los procesos y servicios. iii. Entrevistar a personal clave y observar las operaciones para evaluar la conformidad con los estándares de calidad. iv. Redactar informes detallados de evaluación que identifiquen áreas de no conformidad, oportunidades de mejora y recomendaciones. v. Mantenerse actualizado con las normativas y estándares relevantes en el ámbito sanitario y sociosanitario.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	A.BIOINF / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: C3/03/001	ADMINISTRADOR DE SISTEMAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Gestión de los sistemas informáticos Linux de la Plataforma de Medicina Computacional. ii. Mantenimiento de infraestructura de hardware, así como sus ampliaciones e instalación de nuevos componentes. iii. Gestión de la red de comunicaciones. iv. Realización de copias de seguridad. v. Asistencia a usuarios y resolución de problemas.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	A.BIOINF / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: C3/03/002	ANALISTA DE DATOS JUNIOR	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Con el objeto de dar el apoyo esencial al citado proyecto “Desde la hipótesis a la validación usando ciencia de datos: reutilización de fármacos en esquizofrenia como caso de estudio (SchizoRWD)”, la contratación de este profesional es necesaria para el desarrollo: ii. Tarea 3 de la búsqueda de fármacos candidatos, en tareas de recolección y análisis de datos iii. Tarea 4 hasta que se consiga la elaboración de en primer lugar la lista de fármacos con actividad potencial sobre el mapa de la esquizofrenia clasificados según sus valores de relevancia y su posterior validación.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	- Orientada a resultados. - Con iniciativa. - Con capacidad de organización y planificación. - Con capacidad de trabajo en equipo. - Con habilidad para las relaciones personales. - Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+I / BV-SSPA	
Cód.Puesto: C3/03/003	DOCUMENTALISTA BIBLI. VIRT.	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Gestión Documental en el entorno digital de la BV-SSPA que comprende el contenido disponible en la página web de la misma, la herramienta Impactia para el análisis de la producción científica del sistema sanitario, el Repositorio Institucional de Salud de Andalucía (RiSalud), el catálogo de recursos y servicios, el AtoZ de revistas y el Servicio de Obtención de Documentos	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	- Orientada a resultados. - Con iniciativa. - Con capacidad de organización y planificación. - Con capacidad de trabajo en equipo. - Con habilidad para las relaciones personales. - Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-INV	
Cód.Puesto: C3/03/004	MONITOR DE ENSAYOS CLINICOS Y TERAPIAS AVANZADAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Monitorización de los ensayos clínicos asignados, realizando las visitas de monitorización y cierre. Elaboración de los informes de monitorización. Gestión de los centros implicados en los ensayos clínicos. Gestión de los Archivos del ensayo. ii. Colaborar en el cumplimiento de los procedimientos en materia de vigilancia de la seguridad. Apoyo en la elaboración del informe anual de seguridad. iii. Realizar las comunicaciones al responsable del proyecto de cualquier desviación del protocolo, consentimiento informado mal obtenido, notificación de AAG/RAGIs, o cualquier aspecto relevante que suceda en los ensayos clínicos asignados. iv. Colaborar en la recogida de datos y el cierre de la base de datos para la realización de los análisis. Dar soporte en las auditorías e inspecciones a los centros si se requiere. v. Apoyo y elaboración de los documentos relativos al plan de análisis estadístico, plan de queries, informe estadístico e informe clínico final. vi. Cualesquiera otras que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia. Disponibilidad para viajar	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica: Formación en Normas de Buena Práctica Clínica.
Habilidades	- Orientada a resultados. - Con iniciativa. - Con capacidad de organización y planificación. - Con capacidad de trabajo en equipo. - Con habilidad para las relaciones personales. - Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-SIST Y TECN	
Cód.Puesto: C3/03/005	TECNICO DE ADMINISTRACION DE SISTEMAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Analizar las funciones de los sistemas TIC existentes para implementar las operaciones y los procedimientos más eficientes. Asegurar el cumplimiento de los requisitos de rendimiento técnico y funcionales de los usuarios. ii. Identificar soluciones tecnológicas y asegurar su despliegue. Diseñar, optimizar y desarrollar las aplicaciones y los entornos web y multimedia de acuerdo con las necesidades de la organización. Identificar los posibles riesgos del diseño técnico. iii. Mantener y solucionar problemas de configuración de dispositivos y de sistemas TIC. Desarrollar la ingeniería de sistemas e integrar componentes y/o programas informáticos. Seleccionar y supervisar la aplicación de herramientas y técnicas de pruebas a nivel de unidad, módulo, sistema e integración. iv. Garantizar la seguridad, la privacidad, los requisitos legales y las normas de accesibilidad. Supervisar la calidad del software y analizar la posible aplicación de mejoras en los procesos. v. Organizar y coordinar la gestión de las incidencias y el soporte a usuarios	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-RRHH	
Cód.Puesto: C3/03/006	TECNICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Analizar, vigilar, controlar y seguir las normas en materia de seguridad y salud, realizando propuestas de mejora continua. Desarrollar el plan de medidas de prevención, previsión y protección. Planificar y desarrollar las acciones de vigilancia y promoción de la salud desarrolladas por un servicio autorizado de vigilancia de la salud externo. ii. Coordinación de la actividad preventiva en todos los centros de trabajo de la Fundación. Verificar las actuaciones para el cumplimiento de la prevención de riesgos con terceros: Coordinación de actividades empresariales. Participación en los Comités de Seguridad y Salud de los centros de trabajo de la Fundación. iii. Establecimiento/actualización de criterios y procedimientos de detección y análisis de riesgos laborales. Planificar las actuaciones preventivas para la eliminación o reducción del riesgo laboral. Control de equipos de trabajo, productos químicos y equipos de protección individual adquiridos para asegurar los criterios de seguridad y salud. iv. Realizar actividades de información y formación de los/as profesionales de la Fundación. Coordinación de actividades Formativas en prevención de riesgos laborales. Análisis, estudio y seguimiento de los índices de absentismo, así como la realización de informes y propuestas de mejora. Impulsar y coordinar, las actividades de investigación de los accidentes producidos en la salud de los trabajadores. v. Adoptar medidas de prevención y resolución de conflictos grupales e interpersonales. Planificación de estudios de clima laboral, estableciendo los objetivos a alcanzar y proponiendo y desarrollando acciones que contribuyan a la mejora del mismo. Coordinar y llevar el seguimiento de la ejecución de la activación de los protocolos de vigilancia de la salud y procedimientos de acoso. Colaborar en las políticas de conciliación de la Fundación y en especial en el desarrollo del Plan de Igualdad. Colaborar con las políticas de atención a los profesionales y comunicación interna.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación habilitante para el ejercicio de Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales (especialidad de Seguridad en el Trabajo), o equivalente. Permiso de conducir B Formación específica:
Habilidades	• Resolutiva y/o orientada a resultados. • Con alta proactividad e iniciativa. • Con creatividad en la búsqueda y definición de soluciones. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con conciencia organizacional.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-SIST Y TECN	
Cód.Puesto: C3/03/007	TECNICO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	I. Explotación de la Información.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-CERT	
Cód.Puesto: C3/03/008	TECNICO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Operaciones Centros.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	BACHILLERATO O TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Inglés hablado y escrito Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: Ofimática avanzada
Habilidades	• Capacidad para el trabajo en equipo. • Adaptabilidad al cambio. • Excelente comunicación oral y escrita. • Orientación al cliente y resultados. • Actitud de aprendizaje y mejora continua.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: C3/03/009	TECNICO/A	
Número de puestos: 3	Número de efectivos: 2	
Tareas	i. Preparación y envío de kits para la recogida de las muestras. ii. Gestión de compras del material y control del stock de materiales, vigilancia de caducidades. iii. Apoyo a la recepción y distribución de muestras biológicas. Control y monitorización de las muestras recibidas y almacenadas. Procesamiento de muestras: extracción de ácidos nucleicos. iv. Mantenimiento de los equipos de preservación de muestras. v. Elaboración y revisión de documentación, control de registros. Gestión de incidencias conforme a la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: C3/03/009	TECNICO/A	
Número de puestos: 3	Número de efectivos: 2	
Tareas	i. Coordinación a nivel internacional con los paquetes de trabajo del proyecto 3TR. ii. Apoyo al seguimiento del reclutamiento y de las necesidades de kits. Apoyo a la preparación y envío de kits para la recogida de las muestras. iii. Gestión de compras del material y control del stock de materiales, vigilancia de caducidades. Apoyo a la recepción y distribución de muestras biológicas. iv. Control y monitorización de las muestras recibidas y almacenadas. Apoyo al procesamiento y control de calidad de las muestras. Elaboración y revisión de documentación, control de registros. v. Gestión de incidencias conforme a la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad. Realización de informes requeridos por el proyecto.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: C3/03/009	TECNICO/A	
Número de puestos: 3	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Preparación y envío de kits para la recogida de las muestras. Gestión de compras del material y control del stock de materiales, vigilancia de caducidades. ii. Recepción y registro de muestras biológicas. Control y monitorización de las muestras recibidas y almacenadas. Procesamiento y control de calidad de las muestras. Distribución de los derivados solicitados. iii. Apoyo al mantenimiento de los equipos y de las salas de preservación de muestras. iv. Elaboración y revisión de documentación, control de registros. v. Gestión de incidencias conforme a la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-RED	
Cód.Puesto: C3/03/010	TECNICO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Apoyo en la coordinación de las actividades de la red de laboratorios fabricantes de medicamentos de terapias avanzadas: seguimiento de actividades, actualizaciones del sistema de calidad, auditorías, preparaciones previas a inspección y respuesta a deficiencias detectadas. Preparación o revisión de las necesidades para la realización de consultas a las agencias reguladoras ii. Revisión de los aspectos de calidad en los documentos esenciales de los ensayos clínicos en marcha o previstos iniciar y en cualquier otra documentación específica que se requiera. Liberación administrativa de los lotes de medicamentos fabricados por los laboratorios GMP en los ensayos clínicos activos y gestión de la documentación generada. iii. Supervisión de la adecuada gestión del archivo de medicación de todos los lotes liberados por los fabricantes de medicamentos de terapias avanzadas coordinados ya sea en el marco de ensayos clínicos, autorización vía uso compasivo o autorización de uso hospitalario. iv. Identificación de áreas de mejora en los productos fabricados durante su desarrollo para su mejor caracterización en los ensayos clínicos en marcha, con especial atención a la producción de productos de terapia génica. Actualización de la cartera de productos y análisis de costes de los mismos. v. Soporte en las actividades necesarias para la correcta gestión del sistema de calidad del promotor. Apoyo en la coordinación del master específico de fabricación de medicamentos de terapias avanzadas.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: Formación en Buenas Prácticas Clínicas
Habilidades	- Orientada a resultados. - Con iniciativa. - Con capacidad de organización y planificación. - Con capacidad de trabajo en equipo. - Con habilidad para las relaciones personales. - Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-DES. PROF	
Cód.Puesto: C3/03/011	TECNICO/A ACTIVIDADES DE CERTIFICACIÓN	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 2	
Tareas	i. Soporte técnico y metodológico a la implantación del modelo de gestión de planes de desarrollo individual. ii. Seguimiento funcional de la aplicación de soporte a la gestión de planes de desarrollo individual. iii. Apoyo a los responsables de formación de las instituciones sanitarias del Sistema Sanitario. iv. Definición de mapas de competencias de las profesiones sanitarias. v. Docencia en modelos de gestión de planes de desarrollo individual.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-DES. PROF	
Cód.Puesto: C3/03/011	TECNICO/A ACTIVIDADES DE CERTIFICACIÓN	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 2	
Tareas	i. Soporte técnico y metodológico a la implantación del modelo de gestión de planes de desarrollo individual. ii. Seguimiento funcional de la aplicación de soporte a la gestión de planes de desarrollo individual. iii. Apoyo a los responsables de formación de las instituciones sanitarias del Sistema Sanitario. iv. Definición de mapas de competencias de las profesiones sanitarias. v. Docencia en modelos de gestión de planes de desarrollo individual.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C3/03/012	TECNICO/A ANALISTA DE INTEGRACION DE DATOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Participar en el diseño y análisis funcional de las integraciones a realizar, tanto a nivel interno con módulos o API CRIS Investiga+ como con API externas. ii. Apoyo al diseño y definición de circuitos de gestión del dato. iii. Desarrollo de carga de datos del actual editor Cvn al nuevo editor. Desarrollo del proceso de volcado Cvn a Data Warehouse. iv. Diseño y desarrollo del sistema de control de la calidad del dato. Diseño y desarrollo de modelo para el enriquecimiento de la información. v. Preparación de documentación de soporte (análisis, requisitos, desarrollo, explotación).	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Con iniciativa, responsable, metódica, organizada, constante, persistente. • Con espíritu innovador, que proponga e incorpore las innovaciones tecnológicas a la práctica diaria. • Con capacidades de implicación, esfuerzo y orientación a objetivos. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C3/03/013	TECNICO/A APOY. LEGAL A UNIDAD DE INV. CLINICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Prestar asesoramiento y apoyo legal, regulatorio y ético en la unidad de investigación clínica y plataforma de I+D+i (plataforma de uso secundario de datos clínicos para I+D+i. Asesoramiento legal en materia de protección de datos en el ámbito de la investigación clínica. Asesoramiento y apoyo a consultas regulatorias, legales, ética o de gestión realizadas por las FGI-SSPA en el ámbito de la investigación clínica. Asesoramiento y apoyo legal para definición de nuevos servicios y proyectos estratégicos en el ámbito de la investigación clínica (por ej. Monitorización en remoto, EVAIS, etc.). ii. Elaboración de informes sobre las principales novedades normativas que afecten a las materias relacionada con la Investigación Clínica. iii. Asesoramiento y apoyo en la mejora continua de los modelos de contratos de estudios clínicos y otra documentación relacionada. iv. Elaboración de informes de valoración de solicitudes de inclusión, exclusión, modificación o exención del contenido del modelo de contrato realizadas por los promotores. Realización de clausulado específico a incluir en los modelos de contrato, de conformidad con la exigencia derivada de la actividad negociadora con los Promotores comerciales. Gestión de contratos, convenios y cualquier tipo de acuerdo cuando la FPS actúa como Promotor. Elaboración de documentos jurídicos en este ámbito (por ejemplo: contratos de encargo de tratamiento, convenios de colaboración, acuerdos de confidencialidad, Guía de transferencias internacionales de datos...). v. Actuar como secretario en las reuniones del grupo de trabajo de estudios clínicos de la RFGI-SSPA. Tareas de apoyo en la ejecución de otras actividades del Área de Gestión de Centros, Programas y Proyectos de I+i europeos, siempre y cuando la carga de trabajo lo permita. Cualesquiera otras actividades de apoyo que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia. Disponibilidad para viajar. vi. Colaborar en la elaboración, actualización e implantación de los procedimientos e instrucciones técnicas internas en el ámbito de su competencia.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica: Formación especializada en materia de protección de datos
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con actitud resolutiva y responsable. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+I / I+D+I-DR	
Cód.Puesto: C3/03/014	TECNICO/A APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Desarrollo un modelo de gestión y evaluación innovador, que pueda dar respuesta a las necesidades de investigadores y gestores, facultativos asistenciales y, especialmente, de los pacientes y la sociedad andaluza. ii. La explosión de datos e información de acceso libre permite la oportunidad de desarrollar modelos de evaluación de la actividad y resultados científicos más plurales, basados en métricas responsables. iii. Uso de análisis de datos (o data science) de producción científica como base para el análisis del impacto que tiene la investigación en salud realizada en el seno del Sistema Sanitario Público de Andalucía en la salud de los andaluces, y como esto, a su vez, influye a nivel social y económico en la Comunidad.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C3/03/014	TECNICO/A APOYO A LA INVESTIGACION	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Apoyo en la definición funcional, y desarrollo de los proyectos tecnológicos de la línea de I+i. ii. Diseño y análisis funcional de los desarrollos de Investiga+ (Sistema Integral de Gestión de la Investigación del SSPA). iii. Explotación de las bases de datos, elaboración de consultas (SQL) e informes a medida. iv. Mejora de los módulos actuales mediante la aplicación de nuevas tecnologías. v. Preparación de documentación de soporte (análisis, requisitos, desarrollo, explotación). vi. Formación, difusión y asistencia a usuarios de la aplicación Investiga +.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Con iniciativa, responsable, metódica, organizada, constante, persistente. • Con capacidad de planificación e integración en equipos de trabajo. • Con espíritu innovador, que incorpore las innovaciones tecnológicas a la práctica diaria. • Meticulosa y analítica. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	UC / UC	
Cód.Puesto: C3/03/015	TECNICO/A AUDIOVISUAL Y COMUNICACIÓN EN SALUD	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Creación de producciones audiovisuales en todo su proceso: diseño de guiones, producción, realización, grabación con cámara profesional, edición, postproducción y diseño gráfico en el ámbito quirúrgico, sanitario e investigación científica. ii. Coordinación y supervisión de contenidos audiovisuales, productoras y gestión de presupuestos. iii. Diseño y realización de nuevos formatos audiovisuales en metodologías innovadoras de formación en salud, producciones especializadas en intervenciones quirúrgicas reales en hospital, trasplantes, simulación avanzada, cirugía robótica y experimental con modelo cadáver y animal. iv. Creación de reportajes periodísticos y contenidos audiovisuales de divulgación en una UCC+i científico sanitaria para medios y redes sociales. v. Formación en comunicación audiovisual a profesionales del ámbito de la salud e investigación científica.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C3/03/016	TECNICO/A AUXILIAR EN GESTION DE CONVOCATORIAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Apoyo a la coordinación de evaluadores externos y gestión de paneles de evaluación, en el ámbito de la investigación biomédica. ii. Evaluación de los criterios científico-técnicos de investigación e innovación biomédica y elaboración de los informes de síntesis de evaluación a partir de las evaluaciones científicas finalizadas de las ayudas de I+D+i biomédicas. iii. Seguimiento y justificación científico-económica de las ayudas de I+D+i biomédica concedidas. iv. Apoyo en la definición, actualización y clasificación de los elementos evaluables (criterios) de las convocatorias de I+D+i biomédica y desarrollo del método de evaluación más adecuado para cada criterio y realización de las funciones del puesto siguiendo los procedimientos descritos en el sistema de gestión de la calidad y la Norma ISO 9001. v. Reporte a los organismos financiadores de los datos asociados a las convocatorias de I+D+i biomédica mediante el análisis de la información.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional		C3. Técnico	
Categoría de puesto		TECNICO/A	
Departamento / Unidad		I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C3/03/017		TECNICO/A CAPTACION FINANCIACION PARA I+I EN SALUD	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1	
Tareas	i. El/la Técnico a incorporar desarrollará tareas enfocadas al aprovechamiento de las oportunidades de financiación y a la captación de financiación para la I+i en salud de Andalucía; y asumirá las funciones, que, de manera no exhaustiva, se indican a continuación: ii. Desarrollo de estudios de benchmarking y de análisis de resultados para la toma de decisiones. iii. Análisis y optimización de procesos desde la detección a la difusión de las oportunidades de financiación para la I+D+i en salud (clasificación, buscador y vías de difusión) iv. Mantenimiento actualizado de las fuentes de información sobre convocatorias. Actualización, análisis, síntesis y publicación de oportunidades de financiación para la I+D+i en salud v. Personalización de la difusión a perfiles específicos de investigadores, según temáticas, etapa del investigador, modalidad de las ayudas, etc. Disponibilidad para viajar		
Responsabilidad	2		
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA		
Experiencia previa	0 a 5 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:	
Habilidades	• Iniciativa y liderazgo • Habilidades comunicativas • Facilidad en la toma de decisiones y gestión de conflicto. • Capacidad de gestión, organización, coordinación y planificación • Capacidad de resolución de problemas • Capacidad de trabajo en equipo • Orientación a resultados.		

Grupo Profesional		C3. Técnico	
Categoría de puesto		TECNICO/A	
Departamento / Unidad		GOI / GOI-RRHH	
Cód.Puesto: C3/03/018		TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Gestión de personas. ii. Administración de personas.. iii. Gestión integral de los procesos de selección.		
Responsabilidad	2		
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA		
Experiencia previa	0 a 5 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:	
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.		

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	IAVANTE / IAVANTE-COMER	
Cód.Puesto: C3/03/019	TECNICO/A DE APOYO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Realización de todas las tareas necesarias para la creación y puesta en marcha de la imagen y el diseño, cumpliendo los requisitos de identidad corporativa que marque la Junta. ii. Colaboración estrecha con el área de Marketing y Comunicación de IAVANTE en todos los temas relacionados con la imagen corporativa incluyendo el diseño de soportes promocionales, mejorando de esta forma la comunicación interna y externa de la Fundación. iii. Diseño y desarrollo de presentaciones multimedia, animaciones e ilustraciones. Diseño y maquetación Web. Actividades de edición de video y conversión de formatos iv. Gestión de la búsqueda de recursos gráficos y relación con proveedores de su área de trabajo. v. Todas aquellas funciones que la organización estime necesarias para el adecuado desarrollo de sus objetivos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-PROVIN	
Cód.Puesto: C3/03/020	TECNICO/A DE BIOBANCO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Participar en el desarrollo e implementación a través del portal de acceso al Biobanco Virtual del SSPA del proceso de solicitud y tramitación documental para la prestación de servicios de forma telemática. ii. Contribuir al desarrollo del catálogo de muestras biológicas y datos clínicos disponibles, interactivo con el sistema de información del Biobanco del SSPA. Recoger información clínica y otros datos asociados a las muestras biológicas en la aplicación informática de gestión de información del Biobanco del SSPA. Participar en la integración de la gestión del Registro de Donantes de Muestras para Investigación en el sistema de información del Biobanco del SSPA. iii. Promover la colaboración con asociaciones de pacientes y entidades similares relacionadas mediante protocolos y campañas de difusión. Facilitar la presencia del Registro de Donantes en estructuras sanitarias. iv. Asegurar el mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad implantado. Dar soporte en el establecimiento de nuevos programas de formación y perfeccionamiento en colaboración con otras instituciones. v. Colaboración en la elaboración de informes internos, memorias, auditorías, así como cualquier otro reporte de información requerido en el marco de la Plataforma de Biobancos y Biomodelos. Atender las consultas y requerimientos de la Plataforma de Biobancos y Biomodelos y sus órganos de gobierno.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	- Orientada a resultados. - Con iniciativa. - Con capacidad de organización y planificación. - Con capacidad de trabajo en equipo. - Con habilidad para las relaciones personales. - Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	UC / UC	
Cód.Puesto: C3/03/021	TECNICO/A DE COMUNICACION Y MARKETING	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Diseño, implantación y seguimiento de los procesos y procedimientos relacionados con el uso de la identidad de corporativa y plan de comunicación de IAVANTE. ii. Responsable del diseño y la actualización de la página web de IAVANTE. iii. Responsable del diseño gráfico de materiales didácticos o divulgativos de IAVANTE. iv. Asesorar a profesores y colaboradores en aspectos de comunicación. Colaborar en la organización e impartición docente. Participación en el diseño de nuevas acciones formativas. v. Y todas aquellas otras funciones que la organización estime necesarias para el adecuado desarrollo de sus objetivos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-OTT	
Cód.Puesto: C3/03/022	TECNICO/A DE CONTRATACION Y ASESORIA JURIDICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Diseño, definición de los procesos de gestión internos y coordinación de las entidades involucradas en los procesos de contratación. ii. Formación para la contratación innovadora del sector público y acciones de sensibilización a los gestores sobre la importancia de la CPI. iii. Preparación de los contratos y asesoramiento en materia jurídica. Licitación-adjudicación de los contratos. Definición de modelos de usos para las distintas fases del proceso de licitación. Ejecución-resolución de los contratos. iv. Interacción con los órganos de contratación, asesoría jurídica e intervención en la tramitación de los contratos. Interacción con distintos organismos responsables de los programas de CPI Regionales, Nacionales y Europeos. v. Elaboración de informes de seguimiento, fichas de buenas prácticas, estadísticas y memoria de resultados. vi. Cualesquiera otras que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia. Otras actividades de soporte y apoyo a la dirección de la Oficina Técnica de CPI de la FPS.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Resolutiva y/o orientada a resultados. • Con alta proactividad e iniciativa. • Con creatividad en la búsqueda y definición de soluciones. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con conciencia organizacion.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C3/03/023	TECNICO/A DE COORDINACION DE RED DE FUNDACIONES	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. apoyo en la definición, seguimiento e implementación de las acciones comunes de las fundaciones de la RFGI y los institutos andaluces así como de aquellas propias de la Fundación Progreso y Salud en su rol de entidad coordinadora de la Red. ii. Coordinación técnica del desarrollo y seguimiento de los planes de actuación anuales de las fundaciones en red de investigación biomédica. iii. Apoyo técnico al seguimiento de los planes de actuación anuales de los institutos de investigación sanitaria y asesoramiento en sus procesos de acreditación por el Instituto de Salud Carlos III (ISCIII). iv. Supervisión y evaluación de los sistemas de gestión comunes y de las obligaciones con el protectorado, de las fundaciones gestoras de la investigación biomédica. v. Elaboración y seguimiento de proyectos/actividades para el desarrollo y mejora de la calidad de la cartera de servicios común de gestión y apoyo a la investigación biomédica: captación de financiación para la I+i en salud. Gestión de ayudas, donaciones, patrocinios, convenios y contratos. Asesoramiento en proyectos internacionales en el ámbito de la salud. Gestión y promoción de estudios clínicos. Gestión de la propiedad industrial y transferencia de tecnologías. Servicios científico -técnicos en el ámbito de la investigación biomédica. Dinamización de la comunicación interna y la formación dirigida a los profesionales que prestan los servicios de gestión y apoyo a la investigación biomédica.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	IAVANTE / IAVANTE-COMER	
Cód.Puesto: C3/03/024	TECNICO/A DE DESARROLLO COMERCIAL Y MARKETING	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Apoyo técnico a la Subdirección de Desarrollo Comercial en el desarrollo y Seguimiento del Plan Comercial. ii. Diseño, programación y coordinación de aquellas actividades comerciales y de marketing que le sean encomendadas, entre otras, las visitas y seguimiento de los clientes potenciales, el diseño de soportes comerciales y la actualización de contenidos en la web. iii. Dar soporte en la preparación de la documentación técnica necesaria para la solicitud y justificación de la financiación de las actividades de su área, de acuerdo a los requisitos normativos. iv. Explotación de la información de seguimiento de actividades y remisión a la Subdirección, según las necesidades marcadas. v. Coordinación de la actualización de la actualización de las bases de datos de clientes e instituciones. vi. Elaboración de informes solicitados por la Subdirección de Desarrollo Comercial. vii. Responsabilizarse de la adecuada elaboración de las propuestas comerciales. viii. Colaborar con el área de Gestión de Programas en la relación con clientes previamente captados desde el área comercial.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	IAVANTE / IAVANTE-PROG	
Cód.Puesto: C3/03/025	TÉCNICO/A DE FORMACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Creación de plataforma de teleformación en versiones de Moodle. Configuración de los Plug-ins y métodos para registrar los alumnos. Diseño personalizado de la plataforma y de los cursos: adaptación de plantillas e identidad corporativa de los cursos; Instalación de módulos y plug-ins en la plataforma; Creación y gestión de las políticas de backup. ii. Diseño de las secciones del programa de formación. Desarrollo del curso, su estructura y tablas de contenidos. Edición y ajuste de los contenidos. iii. Elaboración de la guía de los alumnos. Ajuste y edición de actividades, incluidas la evaluación de los alumnos. iv. Diseño y elaboración automatizada de certificados de formación. Planificación del curso y lanzamiento. Resolución de incidencias. v. Desarrollo de programas de innovación docente. Prestar servicios de soporte a la formación interna que se imparte desde la FPS a sus profesionales desde la Subdirección de RRHH y realizara el mantenimiento del portal de formación interno de la Fundación.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: Formación en Metodología Didáctica.
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con alta proactividad. Responsable. • Con capacidad de organización. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+I / I+D+I-OTT	
Cód.Puesto: C3/03/026	TECNICO/A DE GESTION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Coordinación, definición y planificación de planes, procesos y actividades de ejecución del proyecto PIBICRA. Liderazgo, coordinación del equipo. Soporte y seguimiento en el cumplimiento de las obligaciones del órgano de contratación. Asumir la responsabilidad de la gestión integral y resultados del proyecto. Seguimiento monitorización de las actuaciones del proyecto. Supervisión y seguimiento del cumplimiento de las tareas. Seguimiento presupuestario del proyecto. Soporte al comité técnico del proyecto en el cumplimiento de las tareas. Coordinación de las actuaciones de promoción y difusión de resultados. Evaluación de resultados, elaboración de informes seguimiento, fichas de buenas prácticas, estadísticas y memorias de resultados dirigidas a las partes interesadas del proyecto. ii. Interacción con los organismos titulares e instituciones financiadoras responsables de los programas de CPI regionales, nacionales y europeos en la tramitación de las cuentas justificativas y seguimiento. iii. Elaboración de manuales de calidad y gestión de la oficina Técnica de CPI (procesos, procedimientos, metodologías y herramientas) para garantizar la calidad de las actuaciones a llevar a cabo. iv. Formación en materia de gestión económica, auditorias y verificación de fondos FEDER. Control de la integridad y veracidad de las cuentas, realizando funciones de control interno de la OT-CPI, previa a la fiscalización por parte del auditor externo. Elaboración de cuentas e informes justificativos requeridos por las autoridades financiadoras. Fiscalización interna y verificación de justificaciones a los distintos entes financiadores. Revisión de los expedientes previa entrega de la información y cuentas justificativas. v. Elaboración de informes de incidencias a los responsables y áreas de soporte de la OT-CPI. Emisión de informes de no conformidad y recomendación de actuaciones correctoras. vi. Certificación FEDER. vii. Colaborar en la relación con auditores externos, sirviendo de interfaz entre los mismos y las áreas soporte de la Fundación y OT-CPI.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Resolutiva y/o orientada a resultados. • Con alta proactividad e iniciativa. • Con creatividad en la búsqueda y definición de soluciones. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con conciencia organizacional.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C3/03/027	TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS DE I+D+i	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. GESTIÓN ECONOMICA DEL PROYECTO 3TR: •Seguimiento y control interno económico del proyecto 3TR, tanto del consorcio como del presupuesto asignado a la FPS. Control y realización de las transacciones económicas con los miembros del consorcio, dado que la FPS es la entidad coordinadora del proyecto 3TR. •Preparación y presentación de las justificaciones y preparación de las auditorías, requeridas en el marco del proyecto 3TR. Atender las solicitudes y cuestiones que desde el organismo financiador se puedan plantear en las revisiones de las justificaciones presentadas. •Elaboración de los procedimientos necesarios en la organización, para garantizar la óptima ejecución de los fondos concedidos. Otras actividades relacionadas con el proyecto 3TR encaminadas a garantizar la correcta ejecución del mismo, de acuerdo al Grant Agreement aprobado y las directrices establecidas al respecto por parte de la Comisión Europea. ii. GESTIÓN TÉCNICO- ECONOMICA DE AYUDAS DE I+D+i, DE ÁMBITO EUROPEO E INTERNACIONAL •Gestionar la cartera de proyectos de I+D+i que se le asignen, financiados a través de diferentes instituciones públicas y/privadas del ámbito internacional o europeo, desde su diseño hasta su justificación y cierre. Planificar, controlar y realizar el seguimiento de la ejecución de los proyectos de I+D+i . •Realizar el Seguimiento económico de los proyectos. Elaborar la cuenta justificativa y memorias económicas intermedias y finales. Gestionar Acuerdos y convenios relacionados con los proyectos. Elaborar informes asociados al seguimiento de los proyectos. Planificación, control y supervisión de las auditorías de proyectos de I+D+i. •Soporte en la adecuación difusión de los resultados y apoyo en los trámites necesarios para explotación/transferencia del conocimiento adquirido de los proyectos. Apoyo en la organización, participación y seguimiento de talleres, conferencias y demás reuniones. iii. OTRAS: •Prestar apoyo en la elaboración, actualización e implantación de los procedimientos e instrucciones técnicas internas en el ámbito de su competencia. •Cualesquiera otras actividades de apoyo que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia. Disponibilidad para viajar.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: C1 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica: Gestión de Proyectos
Habilidades	• Orientada a resultados y a la excelencia. • Con iniciativa y proactividad. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de coordinación de equipos de trabajo. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional		C3. Técnico	
Categoría de puesto		TECNICO/A	
Departamento / Unidad		STIC / STIC	
Cód.Puesto: C3/03/028		TECNICO/A DE GESTIÓN DE SERVICIOS CIENTÍFICOS- TÉCNICOS (TRANSFORMACIÓN DIGITAL)	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Sintetizar los vectores de terapia génica y clonación de los genes terapéuticos. ii. Evaluar la estabilidad de los vectores y eficacia de transfección y toxicidad in vitro. iii. Establecer los modelos celulares tipo organoide de retina, mini-brains y epitelio pigmentario de la retina (EPR) a partir de células madres pluripotentes inducidas (iPSCs). iv. Evaluar en los modelos celulares de retinosis pigmentaria y en modelos in vivo la eficacia y seguridad de la administración de los vectores. v. Participar en actividades rutinarias de laboratorio: gestión de pedidos, preparación de soluciones y reactivos, mantenimiento de las colonias y estocaje del laboratorio, preparación de informes, participación en actividades de investigación grupales, difusión y de formación del grupo de investigación.		
Responsabilidad	2		
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA		
Experiencia previa	0 a 5 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:	
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.		

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C3/03/029	TECNICO/A DE GESTION ECONOMICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Realizar las tareas del proyecto dentro del Paquete de Trabajo –de gestión, desde una perspectiva de auditoría interna del mismo, garantizando el cumplimiento de las obligaciones establecidas para la entidad coordinadora, la FPS, y recogidas en el IMI2 JU Grant Agreement. Asimismo, velará por que el resto de socios del consorcio presentan la documentación justificativa requerida en plazo y forma, y realizará el seguimiento económico de la ejecución del proyecto a nivel global con objeto de reducir al máximo las incidencias que se pueden ocasionar a lo largo de la ejecución del proyecto -. ii. Seguimiento y control interno económico del presupuesto asignado a la FPS en el marco del proyecto. Seguimiento y control interno económico del proyecto a nivel de consorcio. Transacciones económicas entre los socios, dado que la FPS, como entidad coordinadora del proyecto, será la única que reciba los fondos que la Comisión Europea concede para su ejecución. Por lo tanto, deberá distribuir los fondos asignados a cada socio, de acuerdo al presupuesto aprobado. iii. Preparación y presentación de las justificaciones requeridas en el marco del proyecto. Elaboración de los procedimientos necesarios en la organización para garantizar la óptima ejecución de los fondos concedidos. Atender las solicitudes y cuestiones que desde el organismo financiador se puedan plantear en las revisiones de las justificaciones presentadas. iv. Preparación de la documentación para las auditorías del proyecto a lo largo de su período de ejecución. v. Otras actividades relacionadas con el proyecto encaminadas a garantizar la correcta ejecución del mismo, de acuerdo al Grant Agreement aprobado y las directrices establecidas al respecto por parte de la Comisión Europea. Elaborar y desarrollar procedimientos normalizados de trabajo y guías a nivel interno en la organización, de aplicación a los proyectos del H2020, vi. Tareas de apoyo en la ejecución de otras actividades del Área de Gestión de Centros, Programas y Proyectos de I+i, siempre y cuando la carga de trabajo lo permita.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Resolutiva y/o orientada a resultados. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con conciencia organizacional. • Autónoma. • Con alta proactividad e iniciativa. • Con capacidad de planificación, organización y resolución de problemas. • Con habilidades para comunicar información y para las relaciones personales. • Flexible y versátil. • Con vocación de servicio.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C3/03/030	TECNICO/A DE GESTION Y MONITORIZACION DE ENSAYOS CLINICOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Gestión del Sistema de Calidad de Promotor de la Entidad a. Supervisión del adecuado mantenimiento del Sistema de Garantía de Calidad del Promotor. b. Revisión de los PNT e IT del sistema de garantía de calidad del promotor que tengan que ver con actividades desarrolladas c. Gestionar y realizar las Auditorías internas y apoyo en el transcurso de las inspecciones regulatorias. ii. Gestión y seguimiento de estudios clínicos que pudieran asignarle realizando las tareas establecidas en el procedimiento de organización de personal y de acuerdo a lo establecido en la normativa de aplicación: a. Responsabilización de la elaboración e implementación de PNT e IT que afecten a la ejecución de estudios clínicos. b. Revisión de documentación (procedimientos, acuerdos, contratos) que interaccionen con los hospitales, investigadores y demás agentes involucrados en los estudios clínicos realizados: seguro de estudios clínicos, contratos con los centros participantes de los estudios, contratos con fabricantes de medicamentos en investigación, etc. c. Contacto, evaluación y seguimiento de las CRO, en su caso. d. Coordinación y ejecución de todas las fases de un estudio clínico, incluyendo la fase de valoración inicial técnica y económica, diseño, puesta en marcha, seguimiento y cierre de los estudios clínicos. e. Elaboración de la documentación esencial para la autorización y realización de estudios clínicos. f. Verificación de que el investigador reúne la cualificación y recursos adecuados a lo largo del estudio. g. Verificación de que el centro reúne los recursos adecuados a lo largo del estudio. h. Evaluación, revisión y notificación, si procede, de las desviaciones al protocolo. i. Soporte en la vigilancia de la seguridad y farmacovigilancia. j. Interlocución con el equipo investigador y con laboratorios fabricantes del medicamento en Investigación. k. Elaboración de informes requeridos por la normativa de estudios clínicos de aplicación. l. Soporte en las auditorias e inspecciones a los centros. m. Supervisión de las tramitaciones realizadas con las Autoridades Sanitarias Competentes y Comités. n. Supervisión de los procedimientos de aleatorización, y de apertura de ciego en coordinación con el laboratorio fabricante. o. Supervisión de los archivos de estudios clínicos. p. Supervisión de los registros de estudios clínicos en las bases de datos. q. Supervisión de la monitorización del estudio. iii. Gestión y ejecución de iniciativas dirigidas a la dinamización y mejora de la investigación clínica en el SSPA. Coordinación y planificación de tareas, procesos y actividades de ejecución de los proyectos encomendados iv. Apoyar la Realización de EECC Independientes que contribuyan a la toma de decisiones en la práctica clínica con alto impacto en el Sistema Sanitario Público de Andalucía. Mejorar los servicios de promotor de ensayos clínicos independientes desde la	

	Red de Fundaciones Gestoras de la Investigación, a los profesionales que desarrollan su actividad en los centros sanitarios y de investigación del SSPA. Promover la visibilidad de la investigación clínica en el SSPA. Tareas de coordinación, gestión y apoyo en la ejecución de otras actividades del v. Área de Gestión de Centros, Programas y Proyectos de I+i, siempre y cuando la carga de trabajo lo permita. Cualesquiera otras que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia. Disponibilidad para viajar.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica: • Gestión de proyectos en el ámbito investigación clínica. • Normas de Buena Práctica Clínica ICH E6 (R2). • Auditorías Internas bajo Normas de Buena Práctica Clínica ICH E6 (R2).
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	IAVANTE / IAVANTE-PROG	
Cód.Puesto: C3/03/031	TECNICO/A DE INNOVACION ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Fortalecimiento de los procesos de calidad relativos a la actividad de entrenamiento por simulación y de investigación y desarrollo de productos sanitarios, incluyendo, en particular, la preparación de los procedimientos de acreditación con normas ISO y similares. ii. Apoyo al diseño de proyectos de investigación e innovación, participación en consorcios y proyectos nacionales e internacionales relativos al aprendizaje por simulación y en entornos virtuales, y al desarrollo de nuevos productos sanitarios (medical devices). iii. Captación de financiación a través de la presentación a convocatorias públicas y privadas para el desarrollo de proyectos de investigación e innovación. Actividad como Project manager de los proyectos de IAVANTE.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-SSI	
Cód.Puesto: C3/03/032	TECNICO/A DE INNOVACION TECNOLOGICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Analizar las funciones de los sistemas TIC existentes para implementar las operaciones y los procedimientos más eficientes. Asegurar el cumplimiento de los requisitos de rendimiento técnico y funcionales de los usuarios. ii. Identificar soluciones tecnológicas y asegurar su despliegue. Diseñar, optimizar y desarrollar las aplicaciones y los entornos web y multimedia de acuerdo con las necesidades de la organización. Identificar los posibles riesgos del diseño técnico. iii. Mantener y solucionar problemas de configuración de dispositivos y de sistemas TIC. Desarrollar la ingeniería de sistemas e integrar componentes y/o programas informáticos. Seleccionar y supervisar la aplicación de herramientas y técnicas de pruebas a nivel de unidad, módulo, sistema e integración. iv. Garantizar la seguridad, la privacidad, los requisitos legales y las normas de accesibilidad. Supervisar la calidad del software y analizar la posible aplicación de mejoras en los procesos. v. Organizar y coordinar la gestión de las incidencias y el soporte a usuarios CLAUSULAS ADICIONALES 31/12/2006 i. Mantenimiento y puesta al día del Sistema de Información IAVANTE: soportes hard, aplicaciones y software, infraestructura y redes. ii. Mantenimiento de los contenidos y desarrollo de aplicaciones del SI de IAVANTE. iii. Responsable de proponer mejoras en su ámbito de responsabilidad. iv. Implantación y adecuación a los procesos y procedimientos necesarios para el adecuado funcionamiento del SI-IAVANTE, cumpliendo los estándares de calidad y funcionamiento que en ellos se establezcan. v. Realización de actividades docentes en su área de conocimiento. vi. Y todas aquellas otras funciones que la organización estime necesarias para el adecuado desarrollo de sus objetivos. CLAUSULAS ADICIONALES 15/11/2004 i. Apoyo en el análisis y desarrollo del sistema de información de IAVANTE y en particular del sistema SIGES v3. ii. Apoyo en los trabajos de mantenimiento y apoyo a los usuarios de IAVANTE en el marco de los sistemas de información y comunicaciones. iii. Coordinación de los trabajos que IAVANTE subcontrate a proveedores externos en el marco de los sistemas de información. iv. Diseño de las acciones formativas tanto en contenidos, como metodologías relacionadas con los sistemas de información y comunicaciones. v. Docencia de las acciones formativas relacionadas con los sistemas de información y comunicaciones. vi. Cualquier otra que le sea atribuible con el contenido de su puesto de trabajo	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:

Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	UC / UC	
Cód.Puesto: C3/03/033	TECNICO/A DE INNOVACIÓN Y COMUNICACIÓN SANITARIA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Elaboración de planes de comunicación interno-externo y de proyectos europeos de TIC en Salud en el Sistema Sanitario Público. ii. Redacción de contenidos especializados en TIC en salud en el Sistema Sanitario Público: notas de prensa, argumentarios, dossier, contenidos para web, comunicados internos, folletos, boletín interno. iii. Organización y participación en eventos especializados de tecnología e innovación sanitaria iv. Dirección, Gestión y estructuración de contenidos en web y herramientas online de difusión interna y redes sociales en TIC en Salud v. Formación a personal científico e investigador en comunicación	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional		C3. Técnico	
Categoría de puesto		TECNICO/A	
Departamento / Unidad		CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: C3/03/034		TECNICO/A DE INVESTIGACION	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Análisis de la reparación del ADN mediante técnicas de microscopía. ii. Análisis de la replicación del ADN mediante técnicas de secuenciación. iii. Uso de sistemas reporteros de reparación. iv. Análisis proteicos por western blot. v. Uso rutinario de técnicas avanzadas de biología molecular. vi. Adicionalmente, y en caso de ser viable por carga de trabajo, se podrá encomendar cualquier otra función en su ámbito de competencia, con objeto de posibilitar el correcto desarrollo de la actividad investigadora en el grupo de investigación del Dr. Andrés Aguilera López.		
Responsabilidad	2		
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA		
Experiencia previa	0 a 5 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:	
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.		

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C3/03/035	TECNICO/A DE JUSTIFICACION DE AYUDAS I+i	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Responsabilizarse de la coordinación de la organización, planificación y seguimiento de la tramitación de las cuentas justificativas, desde su elaboración hasta el cierre del expediente ante los organismos financiadores, garantizando el cumplimiento de los plazos y de los requisitos técnicos. ii. Responsabilizarse de la preparación y tramitación, en plazo y en forma, de las Cuentas Justificativas (técnicas y Económicas) y de los Informes de Auditorías de las ayudas/convenios, etc. concedidas para la financiación de la investigación por diferentes instituciones públicas y privadas del ámbito internacional, europeo, nacional y autonómico. Comunicación con instituciones financiadoras en relación con la tramitación de las cuentas justificativas y seguimiento. iii. Responsabilizarse de la planificación, coordinación, gestión y preparación de la documentación necesaria para la realización de las auditorías externas necesarias a presentar a los organismos financiadores, así como las verificaciones in situ, de carácter económico. Responsabilizarse de la monitorización y realización de auditorías internas para velar por cumplimiento de los procedimientos internos e instrucciones internas en el ámbito de la gestión económica y de justificación de Ayudas de I+i (FEDER/FESE, Costes personal para Horizonte 2020, Costes indirectos, etc.) iv. Elaboración, actualización e implantación de los procedimientos e instrucciones técnicas internas en el ámbito de su competencia. v. Responsabilizarse de la correcta grabación de datos, tanto manuales como por captura automática relativos a la preparación y presentación de las cuentas justificativas. Responsabilizarse de la Gestión del archivo de documentación de las cuentas justificativas.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Resolutiva y/o orientada a resultados • Con habilidad de negociación y conciliación • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con alta proactividad e iniciativa. • Con capacidad de planificación, organización y resolución de problemas. • Con habilidad para comunicar información y para las relaciones personales. • Flexible y versátil. • Con vocación de servicio.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	IAVANTE / IAVANTE.PROGRAM	
Cód.Puesto: C3/03/036	TECNICO/A DE PROGRAMA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Responsable de la actualización pedagógica y didáctica de las actividades y docentes de IAVANTE. Investigación para la innovación y mejora permanente de las metodologías y sistemas docentes de IAVANTE. Asesorar a profesores y colaboradores en aspectos pedagógicos y metodológicos. Participar en la valoración de competencias docentes de profesores y colaboradores. Colaboración en la organización e impartición docente. ii. Participación en el diseño de nuevas acciones formativas. Diseño, desarrollo, gestión y administración de sistemas de gestión avanzados de formación y plataformas e-learning. Integración Moodle con otros subsistemas de gestión, incluyendo el diseño y gestión de actividades y programas formativos e-learning para profesionales sanitarios y la adaptación de metodologías tradicionales presenciales a nuevas metodologías e-learning. iii. Redacción y elaboración de necesidades hardware y software para el desarrollo adecuado del trabajo de la Línea IAVANTE/IAVANTE, incluyendo la redacción y revisión pliegos y la planificación y coordinación de proyectos de desarrollo sistema de gestión relacionados con los procesos de formación, para el Sistema Sanitario Público de Andalucía. iv. Diseño y modelado de procesos de negocio para la gestión y administración de sistemas de gestión docentes, plataformas elearning y sistemas de gestión empresarial incluyendo modelado de bases de datos analíticas, diseño e implementación de ETLs integrando diferentes tipos de sistemas (ERPs, ELEARNING, Sistemas Resultados Sanitarios y Epidemiológicos). Creación de Data Wharehouse y diseño y creación de cuadros de mandos avanzados para el análisis la gestión y control de sistemas gestión económica, sistemas formación y sistemas de gestión sanitaria. v. Otras funciones que la organización estime necesarias para el adecuado desarrollo de sus objetivos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	IAVANTE / IAVANTE-PROG	
Cód.Puesto: C3/03/037	TECNICO/A DE PROGRAMAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Identificación de los grupos de innovación activos en el Sistema Sanitario Público de Andalucía (SSPA). Identificación de las actividades de innovación en el SSPA. Promoción de alianzas entre los grupos activos de innovación en el SSPA. ii. Identificación de ayudas a la innovación, tanto en la Junta de Andalucía como de otras instituciones públicas o privadas. Colaboración con los grupos de innovación en la redacción de candidaturas para ayudas a la innovación y su posterior justificación iii. Realización de informes técnicos para la evaluación de las prácticas innovadoras. iv. Mantenimiento de contenidos para la plataforma de prácticas innovadoras v. Participación en hornadas y seminarios para la presentación pública y difusión del Banco de Prácticas Innovadoras y cualquier otra que le encomiende su responsable.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	IAVANTE / IAVANTE-PROG	
Cód.Puesto: C3/03/038	TECNICO/A DE PROGRAMAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Diseño, implantación y seguimiento de los procesos y procedimientos relacionados con la actividad docente de IAVANTE. Conocer y aplicar el modelo de calidad, así como los procesos y procedimientos de gestión de IAVANTE. ii. Responsable de la actualización pedagógica y didáctica de las actividades docentes de IAVANTE. Participar en proyectos de innovación didáctica o pedagógica. Participar en los proyectos de consultoría, editorial u otros servicios de su área de responsabilidad. iii. Investigación para la innovación y mejora permanente de las metodologías y sistemas docentes de IAVANTE iv. Asesorar a profesores y colaboradores en aspectos pedagógicos y metodológicos. Participar en la selección y evaluación de competencias docentes selección de los docentes y monitores. Colaboración en la organización e impartición docente de las actividades formativas de los programas que le sean asignados. v. Participación en el diseño de contenidos, metodologías y nuevas acciones formativas así como en las actividades comerciales necesarias para captar clientes y en todas aquellas otras funciones que la organización estime necesarias ara el adecuado desarrollo de sus objetivos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	IAVANTE / IAVANTE-PROG	
Cód.Puesto: C3/03/038	TECNICO/A DE PROGRAMAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Diseño, implantación y seguimiento de los procesos y procedimientos relacionados con la actividad docente de IAVANTE. Conocer y aplicar el modelo de calidad, así como los procesos y procedimientos de gestión de IAVANTE. ii. Responsable de la actualización pedagógica y didáctica de las actividades docentes de IAVANTE. Participar en proyectos de innovación didáctica o pedagógica. Participar en los proyectos de consultoría, editorial u otros servicios de su área de responsabilidad. iii. Investigación para la innovación y mejora permanente de las metodologías y sistemas docentes de IAVANTE iv. Asesorar a profesores y colaboradores en aspectos pedagógicos y metodológicos. Participar en la selección y evaluación de competencias docentes selección de los docentes y monitores. Colaboración en la organización e impartición docente de las actividades formativas de los programas que le sean asignados. v. Participación en el diseño de contenidos, metodologías y nuevas acciones formativas así como en las actividades comerciales necesarias para captar clientes y en todas aquellas otras funciones que la organización estime necesarias ara el adecuado desarrollo de sus objetivos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	IAVANTE / IAVANTE-PROG	
Cód.Puesto: C3/03/038	TECNICO/A DE PROGRAMAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Diseño, implantación y seguimiento de los procesos y procedimientos relacionados con la actividad docente de IAVANTE. Conocer y aplicar el modelo de calidad, así como los procesos y procedimientos de gestión de IAVANTE. ii. Responsable de la actualización pedagógica y didáctica de las actividades docentes de IAVANTE. Participar en proyectos de innovación didáctica o pedagógica. Participar en los proyectos de consultoría, editorial u otros servicios de su área de responsabilidad. iii. Investigación para la innovación y mejora permanente de las metodologías y sistemas docentes de IAVANTE iv. Asesorar a profesores y colaboradores en aspectos pedagógicos y metodológicos. Participar en la selección y evaluación de competencias docentes selección de los docentes y monitores. Colaboración en la organización e impartición docente de las actividades formativas de los programas que le sean asignados. v. Participación en el diseño de contenidos, metodologías y nuevas acciones formativas así como en las actividades comerciales necesarias para captar clientes y en todas aquellas otras funciones que la organización estime necesarias ara el adecuado desarrollo de sus objetivos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	IAVANTE / IAVANTE-PROG	
Cód.Puesto: C3/03/039	TECNICO/A DE PROGRAMAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Diseño, implantación y seguimiento de los procesos y procedimientos relacionados con la actividad docente de IAVANTE. Conocer y aplicar el modelo de calidad, así como los procesos y procedimientos de gestión de IAVANTE. ii. Responsable de la actualización pedagógica y didáctica de las actividades docentes de IAVANTE. Participar en proyectos de innovación didáctica o pedagógica. Participar en los proyectos de consultoría, editorial u otros servicios de su área de responsabilidad. iii. Investigación para la innovación y mejora permanente de las metodologías y sistemas docentes de IAVANTE iv. Asesorar a profesores y colaboradores en aspectos pedagógicos y metodológicos. Participar en la selección y evaluación de competencias docentes selección de los docentes y monitores. Colaboración en la organización e impartición docente de las actividades formativas de los programas que le sean asignados. v. Participación en el diseño de contenidos, metodologías y nuevas acciones formativas así como en las actividades comerciales necesarias para captar clientes y en todas aquellas otras funciones que la organización estime necesarias ara el adecuado desarrollo de sus objetivos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional		C3. Técnico	
Categoría de puesto		TECNICO/A	
Departamento / Unidad		IAVANTE / IAVANTE-PROG	
Cód.Puesto: C3/03/040		TECNICO/A DE PROGRAMAS. GESTIÓN DE FIRMACIÓN EN PROCESOS CLÍNICOS	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Diseño instruccional de actividades de formación en competencias clínicas para profesionales sanitarios. ii. Gestión académica de actividades de formación en competencias clínicas para profesionales sanitarios iii. Dinamización de equipos de diseño de actividades de formación en competencias clínicas iv. Evaluación de calidad de actividades de formación. v. Emisión de Informes y elaboración de propuestas de mejora con relación a las actividades de formación en competencias clínicas.		
Responsabilidad	2		
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA		
Experiencia previa	0 a 5 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:	
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.		

Grupo Profesional		C3. Técnico	
Categoría de puesto		TECNICO/A	
Departamento / Unidad		IAVANTE / IAVANTE-PROG	
Cód.Puesto: C3/03/041		TECNICO/A DE PROGRAMAS. PLATAFORMAS DE TELEFORMACIÓN Y EDICIÓN DE CONTENIDOS	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Diseño instruccional de actividades de formación e-learning para profesionales sanitarios. ii. Gestión docente y administrativa de plataformas avanzadas de tele formación para profesionales de la salud iii. Creación y gestión de contenidos digitales didácticos multimedia y asimilados. iv. Asistencia metodológica a equipos docentes en desarrollo de tele formación. v. Organización y realización de webinars didácticos.		
Responsabilidad	2		
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA		
Experiencia previa	0 a 5 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:	
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.		

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+I / I+D+i-OTT	
Cód.Puesto: C3/03/042	TECNICO/A DE PROTECCION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Mantenimiento, actualización, vigilancia y control de Bases de Datos de patentes de la OTT-SSPA. Mantenimiento y actualización de contenidos web de la Oficina de Transferencia de Tecnología; promoción y difusión de resultados. ii. Gestión y tramitación de la cartera de expedientes de Propiedad Industrial e Intelectual. Gestión documental de Títulos con agencias, titulares y autores. Gestión documental y acuerdos con las entidades cotitulares. Elaboración de estadísticas relativas a resultados de protección y transferencia. iii. Control económico de los gastos en propiedad industrial e intelectual. Monitorización y control del pago al personal investigador y las entidades del Sistema Sanitario Público de Andalucía. Rendición de cuentas de los títulos licenciados por las distintas entidades (solicitud de informes financieros, análisis de la información contenida, cálculo de regalías, interacción con las entidades titulares, emisión de facturas...) iv. Interacción con agentes de la propiedad industrial y oficinas de patentes, para la gestión de títulos de propiedad industrial e intelectual, cotitulares, registros de propiedad intelectual, centros (Universidades, Empresas, etc...) e Investigadores. v. Control de Patrimonio. Emisión de certificados de registros de protección industrial e intelectual. Colaboración con otras unidades de la Fundación y la Consejería de Salud en cuestiones relacionadas con la propiedad industrial e intelectual de los resultados de investigación.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Resolutiva y/o orientada a resultados. • Con alta proactividad e iniciativa. • Con creatividad en la búsqueda y definición de soluciones. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con conciencia organizacion.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+I / I+D+I-OTT	
Cód.Puesto: C3/03/043	TECNICO/A DE PROYECTO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Coordinación, definición y planificación de tareas, procesos y actividades de ejecución del proyecto. Liderazgo y coordinación del equipo y de las partes vinculadas al proyecto. Soporte y seguimiento en el cumplimiento de las obligaciones del órgano de contratación. Asumir la responsabilidad de la gestión integral y resultados del proyecto. Seguimiento monitorización de las actuaciones del proyecto. ii. Supervisión y seguimiento del cumplimiento de las tareas. Seguimiento presupuestario del proyecto. Coordinación de la Gestión de datos y documentación del proyecto. Soporte al comité técnico del proyecto en el cumplimiento de tareas. Seguimiento, monitorización y evaluación de actuaciones de las empresas adjudicatarias. Seguimiento y supervisión del cumplimiento de las tareas propia de pilotaje/validación de las soluciones a los grupos del SSPA. iii. Evaluación de resultados, elaboración de informes seguimiento, fichas de buenas prácticas, estadísticas y memorias de resultados. iv. Coordinación de las actuaciones de promoción y difusión de resultados. Interacción con los organismos titulares e instituciones financiadoras responsables del programa de CPI Regionales, Nacionales y Europeos en la tramitación de las cuentas justificativas y seguimiento. Coordinación, planificación, gestión y soporte en la preparación de la documentación necesaria para la realización de las auditorías externas necesarias a presentar a los organismos financiadores, así como las verificaciones in-situ, de carácter económico. v. Elaboración de manuales de calidad y gestión de la oficina Técnica de CPI (procesos, procedimientos, metodologías y herramientas) para garantizar la calidad de las actuaciones a llevar a cabo. Preparación y presentación de las cuentas justificativas del proyecto. Cualesquiera otras que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia y de soporte y apoyo a la dirección de la Oficina Técnica de CPI de la FPS.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Resolutiva y/o orientada a resultados. • Con alta proactividad e iniciativa. • Con creatividad en la búsqueda y definición de soluciones. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con conciencia organización.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+I / I+D+I-DR	
Cód.Puesto: C3/03/044	TECNICO/A DE PROYECTO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Dar apoyo a la Investigadora Principal del Proyecto en las tareas relacionadas con la evaluación del proyecto, como la definición e implementación de los planes de seguimiento y e evaluación del impacto del proyecto. Contribuir a la justificación científica del proyecto. ii. Diseñar e implementar herramientas de evaluación del resultado e impacto de las actividades del proyecto (cuestionarios, grupos focales, etc.). Recoger, codificar, analizar y presentar los datos e información vinculados al desarrollo de las actividades del proyecto. iii. Diseñar y automatizar procesos vinculados a indicadores y resultados del proyecto. Diseño y desarrollo de bases de datos y elaboración de cuadros de mando y gestión. iv. Participar activamente en las reuniones del proyecto. Participar en las reuniones de coordinación con su responsable, necesarias para el buen desarrollo de sus funciones y del proyecto. v. Contactar con los diferentes actores implicados en el proyecto, tanto internos como externos. Colaborar con la Área de Gestión de Proyectos	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+I / I+D+I-DR	
Cód.Puesto: C3/03/045	TECNICO/A DE PROYECTOS INTERNACIONALES	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Identificación de ideas y proyectos: identificación y análisis de ideas de centros del SSPA, así como de Centros Mixtos de Investigación y asesoramiento a los profesionales del SSPA para participar en convocatorias internacionales, especialmente las de la UE: Explotación de información encaminada al emparejamiento de las oportunidades de financiación y líneas I+D+i de los grupos del SSPA. Organización de reuniones con los grupos para asesoramiento y valoración de oportunidades. ii. Asesoramiento y apoyo en la preparación de solicitudes para convocatorias internacionales, especialmente a las de la UE: Análisis de situación: revisión de proyectos financiados, publicaciones científicas y documentos estratégicos. Apoyo a la redacción y documentación de solicitudes (idioma inglés): Revisión de la solicitud: lógica, orden, claridad, parte gráfica, áreas de gestión y difusión, presupuesto; Creación de consorcios; Presentación de la solicitud (tramitación de solicitudes). iii. Asesoramiento y apoyo en la fase de concesión y lanzamiento de los proyectos financiados en convocatorias de internacionales, especialmente las de la UE: Comunicación con la agencia financiadora o con el coordinador del proyecto y suministro de la información y documentación requerida. Revisión de los documentos del proyecto (Memoria técnica y Consortium agreement). Elaboración de las fichas de proyecto y gestión de VºBº internos y firmas de los documentos del proyecto (Declaration of honour, Grant agreement y Consortium agreement). Coordinación con el área de gestión de proyectos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Resolutiva y/o orientada a resultados. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con disponibilidad para viajar. • Con conciencia organizacional. • Con autonomía y alta proactividad e iniciativa. • Con capacidad de planificación, organización y resolución de problemas. • Con habilidades para comunicar información y para las relaciones personales. • Con flexibilidad y versatilidad. • Con vocación de servicio.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-RRHH	
Cód.Puesto: C3/03/046	TÉCNICO/A DE SELECCIÓN DE PERSONAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Gestión de personas. ii. Administración de personas.. iii. Gestión integral de los procesos de selección.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-INV	
Cód.Puesto: C3/03/047	TÉCNICO/A EN ESTUDIOS CLÍNICOS DE TERAPIAS AVANZADAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Identificación de ideas y proyectos: identificación y análisis de ideas de centros del SSPA, así como de Centros Mixtos de Investigación y asesoramiento a los profesionales del SSPA para participar en convocatorias internacionales, especialmente las de la UE: Explotación de información encaminada al emparejamiento de las oportunidades de financiación y líneas I+D+i de los grupos del SSPA. Organización de reuniones con los grupos para asesoramiento y valoración de oportunidades. ii. Asesoramiento y apoyo en la preparación de solicitudes para convocatorias internacionales, especialmente a las de la UE: Análisis de situación: revisión de proyectos financiados, publicaciones científicas y documentos estratégicos. Apoyo a la redacción y documentación de solicitudes (idioma inglés): Revisión de la solicitud: lógica, orden, claridad, parte gráfica, áreas de gestión y difusión, presupuesto; Creación de consorcios; Presentación de la solicitud (tramitación de solicitudes). iii. Asesoramiento y apoyo en la fase de concesión y lanzamiento de los proyectos financiados en convocatorias de internacionales, especialmente las de la UE: Comunicación con la agencia financiadora o con el coordinador del proyecto y suministro de la información y documentación requerida. Revisión de los documentos del proyecto (Memoria técnica y Consortium agreement). Elaboración de las fichas de proyecto y gestión de VºBº internos y firmas de los documentos del proyecto (Declaration of honour, Grant agreement y Consortium agreement). Coordinación con el área de gestión de proyectos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	- Orientada a resultados. - Con iniciativa. - Con capacidad de organización y planificación. - Con capacidad de trabajo en equipo. - Con habilidad para las relaciones personales. - Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ESTRUC	
Cód.Puesto: C3/03/048	TECNICO/A EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Lavado, procesado y esterilización, en caso necesario, de material de vidrio y fungible. ii. Recogida de material usado y reposición de material debidamente procesado. iii. Mantenimiento de stocks de material de uso común en el Centro. iv. Procesamiento y eliminación de residuos biológicos. v. Tramitar los pedidos de material de vidrio y plástico fungible. Recepción, procesamiento y distribución del material dependiendo de sus características.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-CE	
Cód.Puesto: C3/03/049	TECNICO/A GEST. ADMTV	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Diseño, implantación y seguimiento de los procesos y procedimientos relacionados con la gestión económico-administrativa y laboral de IAVANTE. Sistemas de Control de Gestión de IAVANTE. ii. Actividades de gestión de compras, presupuestación, facturación, pagos y cobros. iii. Actividades relacionadas con impuestos, seguros sociales y otras responsabilidades legales. iv. Gestión administrativa del Patronato y Protectorado. v. Asesorar a profesores y colaboradores en gestión económico-administrativa. Colaboración en la organización e impartición docente. Participación en el diseño de nuevas acciones formativas.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+I / I+D+i-OTT	
Cód.Puesto: C3/03/050	TECNICO/A GESTION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Diseño y definición del mapa de la demanda y necesidades del Sistema Sanitario Público de Andalucía. Elaboración de propuestas y memorias de solicitud de proyectos de Compra Pública Innovadora. ii. Gestión y tramitación de solicitudes de proyectos a distintas convocatorias de ayuda regionales, nacionales e internacionales de Compra Pública Innovadora. iii. Mantenimiento, actualización, vigilancia y control de Bases de Datos de proyectos. Gestión documental y acuerdos con las entidades. iv. Interacción con distintos organismos responsables de los programas de CPI Regionales, Nacionales y Europeos. Interacción con las entidades titulares de los proyectos y sus grupos de investigación v. Elaboración de informes de seguimiento y estadísticas relativas a la actividad de CPI. Colaboración con otras unidades de la Fundación y la Consejería de Salud en cuestiones relacionadas con la CPI.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Resolutiva y/o orientada a resultados. • Con alta proactividad e iniciativa. • Con creatividad en la búsqueda y definición de soluciones. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con conciencia organizacional.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+I / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C3/03/051	TECNICO/A GESTION DE PROYECTOS I+i	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Asesorar, apoyar y gestionar la cartera de clientes que le sea encomendada en el desarrollo de la actividad investigadora, desplegando la cartera de servicios de la Red de Fundaciones Gestoras de la Investigación del Sistema Sanitario Público de Andalucía (en adelante RFGI-SSPA): Asesoramiento para la captación de financiación. Gestión de ayudas. Gestión de ensayos clínicos y estudios observacionales. Asesoramiento y gestión de proyectos Internacionales. Apoyo metodológico y estadístico. Asesoramiento y gestión de la protección y transferencia de los resultados. ii. Gestionar la cartera de proyectos de I+i financiados a través de diferentes instituciones públicas y/o privadas del ámbito internacional, europeo, nacional y/o autonómico desde su diseño hasta su cierre definitivo que le sea encomendado. Planificar, controlar y realizar el seguimiento de la ejecución de los proyectos de I+i (selección y contratación de profesionales, adquisiciones de bienes y servicios, etc.) iii. Realizar el Seguimiento económico de los proyectos de I+i (control presupuestario, desviaciones del proyecto, cambios del plan de trabajo, notificaciones a los organismos...) Elaborar informes asociados al seguimiento de los proyectos de I+i asignados. Elaborar de las memorias económicas intermedias y finales de los proyectos de I+i asignados. iv. Gestionar Acuerdos y convenios relacionados con los proyectos de I+i, garantizando la ejecución de los compromisos adquiridos en los mismos. Relación con Organismos e Instituciones Públicas. Canalizar y realizar seguimiento, a los diferentes servicios especializados de la Fundación, las demandas de apoyo que provengan desde los proyectos de I+i. Colaborar con otras unidades/Áreas de la Fundación en cuestiones relacionadas con los proyectos asignados. v. Planificación, control y supervisión de las auditorías de proyectos de I+i encomendados. vi. Soporte en la adecuación difusión de los resultados y apoyo en los trámites necesarios para explotación/transferencia del conocimiento adquirido de los proyectos. Tareas de apoyo en la ejecución de otras actividades del Área de Gestión de Centros, Programas y Proyectos de I+i, siempre y cuando la carga de trabajo lo permita.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: Ofimática media o avanzada
Habilidades	• Resolutiva y/o orientada a resultados. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con conciencia organizacional. • Con autonomía y alta proactividad e iniciativa. • Con capacidad de planificación, organización y resolución de problemas. • Con habilidades para comunicar información y para las relaciones personales. • Con flexibilidad y versatilidad. • Con vocación de servicio.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C3/03/052	TECNICO/A GESTION PROYECTOS EUROPEOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Gestionar la cartera de proyectos de I+i financiados a través de diferentes instituciones públicas y/privadas del ámbito europeo desde su diseño hasta su cierre definitivo que le sea encomendado. Elaborar de informes asociados al seguimiento de los proyectos asignados asegurando el cumplimiento de la normativa aplicable dentro de los plazos impuestos por el organismo financiador dentro del periodo de ejecución de los proyectos. Colaborar en la elaboración, actualización e implantación de los procedimientos e instrucciones técnicas internas en el ámbito de su competencia. ii. Llevar a cabo la gestión económica de los proyectos, canalizando los servicios especializados de la Fundación (recursos humanos, compras, comunicación, innovación, etc.) constituyendo una ventana única de soporte al investigador en la gestión de los proyectos en los que participan. Realizar el seguimiento técnico- económico de los proyectos de I+i asignados en el ámbito de ayudas europeas (control presupuestario, desviaciones del proyecto, cambios del plan de trabajo, notificaciones a los organismos, ...). Prestar apoyo en la preparación y tramitación, en plazo y en forma, de las Cuentas Justificativas (técnicas y Económicas) y de los Informes de Auditorías de las ayudas/convenios, etc. concedidas para la financiación de la I+D+i por diferentes instituciones públicas y privadas del ámbito de ayudas europeas, donde la FPS es la entidad beneficiaria. iii. Proporcionar apoyo a los investigadores en actividades relacionadas con la gestión de los proyectos activos, garantizando la disponibilidad de información económica y de seguimiento actualizada con el fin de permitir un adecuado desarrollo de los proyectos. iv. Apoyo en la gestión de las acciones de comunicación y difusión de las actuaciones de los proyectos v. Tareas de apoyo en la ejecución de otras actividades del Área de Gestión de Centros, Programas y Proyectos de I+i europeos, siempre y cuando la carga de trabajo lo permita. Cualesquiera otras actividades de apoyo que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia. vi. Disponibilidad para viajar.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	IAVANTE / IAVANTE-PROG	
Cód.Puesto: C3/03/053	TECNICO/A INNOVY DIS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Diseño, implantación y seguimiento de los procesos y procedimientos relacionados con la actividad docente de IAVANTE. ii. Responsable de la actualización pedagógica y didáctica de las actividades docentes de IAVANTE. iii. Investigación para la innovación y mejora permanente de las metodologías y sistemas docentes de IAVANTE. iv. Asesorar a profesores y colaboradores en aspectos pedagógicos y metodológicos. v. Participar en la valoración de competencias docentes de profesores y colaboradores.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C3/03/054	TECNICO/A PROMOCION PROYECTOS HORIZONTE EUROPA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Promoción de la participación y dinamización de ideas: Informar y asesorar sobre oportunidades de financiación que puedan ser del interés para los investigadores del FPS, identificando otros nichos de oportunidad. Identificar ideas con alto potencial y encaje en programas de trabajo europeos en una fase temprana de su concepción. Promover la colaboración de grupos I+D+i con otros agentes clave buscando la complementariedad y el intercambio de ideas innovadoras que puedan convertirse en futuras propuestas. Aumentar la participación de los grupos de investigación en foros europeos para conectarlos con otros grupos. Dar una mayor difusión entre otros agentes del sistema de I+D+i europeo de las potencialidades de FPS como productor de I+D+i y de los Servicios Centrales del SAS y la Consejería como agentes clave en procesos de innovación y transformación en los sistemas de salud. ii. Preparación: Apoyo al desarrollo de propuestas internacionales competitivas: Dar un soporte integral a los proyectos liderados por FPS para incrementar sus posibilidades de éxito (análisis de situación y posibles competidores, apoyo al desarrollo de los aspectos científico-técnicos y transversales, complementariedad del consorcio, implementación e impacto). Facilitar la presencia de investigadores de FPS en consorcios liderados por otras entidades. Promoción proactiva de perfiles y servicios de los grupos de investigación de FPS en F&T Portal, eventos de matchmaking, reuniones con empresas, etc. Capacitar a investigadores para mejorar los resultados de participación y liderazgo en Horizonte Europa. Intensificar y sistematizar el trabajo con la Oficina de Transferencia de Tecnologías del SSPA (OTT) en la preparación de propuestas, especialmente en la fase de configuración del consorcio, para incorporar a un mayor número de empresas ubicadas en España iii. Refuerzo de la estructura organizativa para el fomento de participación en proyectos internacionales: Mejorar la difusión de los servicios de apoyo a la internacionalización entre investigadores y gestores de FPS. Participar en grupos de trabajo y asociaciones europeas especializadas en gestión de la investigación y la innovación. iv. Cualesquiera otras que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia. v. Disponibilidad para viajar.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Iniciativa y liderazgo • Habilidades comunicativas • Facilidad en la toma de decisiones y gestión de conflicto. • Capacidad de gestión, organización, coordinación y planificación • Capacidad de resolución de problemas • Capacidad de trabajo en equipo • Orientación a resultados.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C3/03/055	TECNICO/A PROY EUROPEOS I+D+I PROY CIRCE-JA	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1
Tareas		
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: C1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C3/03/056	TECNICO/A PROY EUROPEOS I+D+i PROY CIRCE-JA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Participar en el servicio de “Fomento de la compra pública Innovadora en el SSPA” que la Fundación Progreso y Salud tiene en marcha; se integrará en el equipo de la Oficina Técnica de CPI. ii. Diseño y elaboración de manuales de gestión de proyectos de CPI y buenas prácticas e implantación de los procedimientos e instrucciones técnicas internas en el ámbito de su competencia. Monitorización y realización de auditorías internas para velar por cumplimiento de los procedimientos internos e instrucciones internas en el ámbito de la gestión económica y de justificación de Ayudas de CPI. Asesoramiento especializado a los Project manager de la Oficina Técnica de CPI del cumplimiento de actuaciones propias de los programas de CPI. iii. Coordinación, planificación y soporte en el seguimiento del proyecto y las cuentas justificativas, desde su elaboración hasta el cierre del expediente ante los organismos financiadores, garantizando el cumplimiento de los plazos y de los requisitos técnicos. Coordinación y soporte en la preparación y tramitación, en plazo y en forma, de las Cuentas Justificativas (técnicas y Económicas) y de los Informes de Auditorías de las ayudas/convenios, subsanaciones, requerimientos, etc. iv. Interacción con los organismos titulares y instituciones financiadoras responsables de los programa de CPI Regionales, Nacionales y Europeos en la tramitación de las cuentas justificativas y seguimiento. Coordinación, planificación, gestión y preparación de la documentación necesaria para la realización de las auditorías externas necesarias a presentar a los organismos financiadores así como las verificaciones in-situ, de carácter económico. v. Grabación de datos, tanto manuales como por captura automática relativos a la preparación y presentación de las cuentas justificativas. Gestión documental de las cuentas justificativas de todos los proyectos activos de CPI. Elaboración de informes de seguimiento, fichas de buenas prácticas, estadísticas y memorias de resultados. vi. Interacción con las entidades titulares y coordinadores científicos de los proyectos concedidos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa y liderazgo • Con capacidad de organización, gestión, coordinación y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo, en entorno de trabajo internacional con el inglés como idioma vehicular. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita para la redacción de informes y documentos resumen. • Con facilidad en la toma de decisiones. • Con capacidad de resolución de problemas.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C3/03/057	TECNICO/A PROYECTO EUROPEO HORIZONTE EUROPA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Coordinación y planificación de tareas, procesos y actividades de ejecución del proyecto. Soporte y seguimiento en el cumplimiento de las obligaciones del órgano de contratación. Liderazgo y coordinación del equipo de Back Office y de las partes vinculadas al proyecto. Soporte al comité técnico del proyecto en el cumplimiento de las tareas. Seguimiento, monitorización y evaluación de actuaciones. Evaluación de resultados, elaboración de informes seguimiento. ii. Seguimiento presupuestario del proyecto. Coordinación de la gestión de datos y documentación. Soporte en la grabación de datos, tanto manuales como por captura automática, relativos a la preparación y presentación de las cuentas justificativas. iii. Coordinación en todas las actuaciones de organización de eventos y promoción del proyecto. Participación en las reuniones y otros eventos de los consorcios. iv. Alta en la aplicación informática de Gestión de Convocatoria de la convocatoria autonómica, así como preparación de la documentación a presentar por los solicitantes y elaboración de guías de usuario. v. Interactuar con la Consejería de Salud y Consumo para la gestión de la convocatoria autonómica.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Iniciativa y liderazgo • Habilidades comunicativas • Facilidad en la toma de decisiones y gestión de conflicto. • Capacidad de gestión, organización, coordinación y planificación • Capacidad de resolución de problemas • Capacidad de trabajo en equipo • Orientación a resultados.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-OTT	
Cód.Puesto: C3/03/058	TECNICO/A PROYECTO HORIZONTE EUROPA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Planificación de tareas, procesos y actividades de ejecución del proyecto por parte del SAS, en colaboración con la OT-CPI de la FPS. Soporte y seguimiento en el cumplimiento de las obligaciones del Servicio Andaluz de Salud en el proyecto. Planificación, gestión y soporte en las actividades relacionadas con la elaboración del mapa de necesidades y la organización y desarrollo de los twinnings del SAS. Soporte en la gestión los expedientes de CPI del SAS y procedimientos. ii. Coordinación con FPS de la gestión de datos y documentación del SAS generada en el ámbito del proyecto. iii. Soporte al comité técnico del proyecto en el cumplimiento de las tareas. Soporte en la evaluación de resultados, elaboración de informes seguimiento, fichas de buenas prácticas, estadísticas y memorias de resultados dirigidas a las partes interesadas del proyecto. iv. Soporte en la preparación de la documentación necesaria para la realización de las auditorías externas a presentar a los organismos financiadores, así como, las verificaciones in-situ, de carácter económico. v. Soporte en todas las actuaciones de organización de eventos y promoción de resultados del proyecto.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Iniciativa y liderazgo • Facilidad en la toma de decisiones • Capacidad de gestión, organización, coordinación y planificación • Capacidad de resolución de problemas • Capacidad de trabajo en equipo • Orientación a resultados • Dotes de comunicación • Conocimientos para la gestión de conflictos.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	STIC / STIC	
Cód.Puesto: C3/03/059	TECNICO/A PROYECTOS DE TRANSFORMACION DIGITAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Prestar soporte técnico en la coordinación de equipos expertos en interoperabilidad de ámbito sanitario. ii. Prestar apoyo técnico al diseño de circuitos y estrategias de interoperabilidad de ámbito sanitario. iii. Prestar apoyo técnico en la definición de las normativas y procesos de interoperabilidad sanitaria. iv. Responsabilizarse de la valoración técnica de soluciones en el ámbito de interoperabilidad sanitaria que deba realizar en el ejercicio de su trabajo. v. Supervisar las acciones técnicas llevadas a cabo por las empresas que se hayan contratado para los servicios de interoperabilidad de la STIC.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C3/03/060	TECNICO/A PROYECTOS EUROPEOS	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Seguimiento científico-técnico del proyecto, incluyendo la preparación de documentación científica a compartir en el ámbito del proyecto. Soporte al desarrollo y ejecución del proyecto, así como, apoyo administrativo y preparación de material de soporte al proyecto. ii. Seguimiento de la ejecución del proyecto, apoyando la coordinación de los profesionales implicados en el marco del proyecto. Apoyo a la tramitación, seguimiento y resolución de actuaciones del proyecto. iii. Elaboración de informes de resultados y preparación de las justificaciones científicas intermedias y finales del proyecto. En colaboración con la Entidad Gestora, soporte en el seguimiento presupuestario y en la preparación de las cuentas justificativas. iv. Realización de tareas y labores de apoyo de otras actividades relacionadas con el proyecto, como la gestión de las timesheets y la elaboración de entregables y memorias de resultados. v. Gestión documental del proyecto y soporte en las labores de promoción y difusión de resultados. Elaboración de informes y realización de comunicaciones.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo, en entorno de trabajo internacional con el inglés como idioma vehicular. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita para la redacción de informes y documentos. sumen.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C3/03/060	TECNICO/A PROYECTOS EUROPEOS	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Gestionar desde su puesta en marcha hasta la justificación final y cierre el proyecto “Joint Action Antimicrobial Resistance and Healthcare-Associated Infections 2” (JAMRAI 2). ii. Ejecución de tareas, procesos y actividades del proyecto. Coordinación con equipo y con los socios vinculados al proyecto. Coordinación de las actividades del proyecto correspondientes al proyecto en el marco del equipo de trabajo de Andalucía. Coordinación de la gestión de documentación. Seguimiento presupuestario y control interno económico del proyecto. Soporte al comité técnico del proyecto en el cumplimiento de las tareas. iii. Seguimiento, monitorización y evaluación de actuaciones como socios del proyecto. Gestión, evaluación de resultados, elaboración de informes seguimiento, documentos científico-técnicos, actas, memorias y manuscritos. iv. Planificación del flujo de información y locución entre las partes del Consorcio en todas las fases del proyecto. Coordinación en todas las actuaciones de convocatorias, organización de eventos y promoción de resultados del proyecto. Planificación y calendarización de procesos globales del proyecto. v. Tareas de apoyo en la ejecución de otras actividades del Área de Gestión de Centros, Programas y Proyectos de I+i, siempre y cuando la carga de trabajo lo permita. Otras actividades relacionadas con el proyecto encaminadas a garantizar la correcta ejecución del mismo, de acuerdo al Grant Agreement aprobado y las directrices establecidas al respecto por parte de la Comisión Europea.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa y liderazgo • Con capacidad de gestión, organización, coordinación y planificación • Con capacidad de trabajo en equipo • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-COOR PROY Y SGC	
Cód.Puesto: C3/03/061	TECNICO/A RRHH	
Número de puestos: 3	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Gestión de personas. ii. Administración de personas.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C3/03/062	TECNICO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Apoyo en la coordinación general del proyecto: ayudar al investigador principal al liderazgo y dirección del proyecto, asegurando la coherencia y el cumplimiento de los objetivos en tiempo y forma. ii. Elaboración de protocolos y control de fungibles: Diseño y desarrollo del protocolo de actuación para el personal de Atención Primaria, definiendo los procedimientos específicos para cada casuística y garantizando la calidad y homogeneidad de las intervenciones. Control del material fungible necesario en los centros participantes, monitorización de su gasto y suministro del mismo cuando sea necesario. iii. Identificación y formación del personal: Identificación del personal implicado en el proyecto (personal de atención primaria, laboratorio, microbiología, etc.) y organización de las actividades de formación necesarias para garantizar su capacitación en la implementación del protocolo y el manejo de las pruebas de cribado. iv. Gestión de datos y evaluación: Diseño e implementación de un sistema de registro y análisis de datos para recopilar y procesar la información obtenida durante el proyecto, permitiendo la evaluación del impacto del mismo y la identificación de áreas de mejora. Monitorización de la introducción de datos en la base de datos e introducción de datos en la base en los centros. v. Comunicación y difusión: Apoyo en la elaboración e implementación de un plan de comunicación integral para informar y sensibilizar a la población objetivo, así como para mantener una comunicación fluida entre la Consejería de Salud y Consumo, los centros de Atención Primaria y el resto de los agentes implicados. vi. Disponibilidad para viajar. Cualesquiera otras que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GENYO	
Cód.Puesto: C3/03/063	TECNICO/A GESTION DE PROYECTOS EUROPEOS I+D+i	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. El/La Técnico/a de Gestión de Proyectos Europeos de I+D+i a incorporar centrará su labor en la gestión y ejecución del proyecto: “Single cells iN AuToimmUne inflammatoRy disEases, Acrónimo: SIGNATURE” y “Genome Editing to Treat Humans Diseases, acrónimo: GenE-Humdi” bajo el programa Horizon Europa y del Programa Cost Respectivamente . ii. Dependiendo de la Dirección del Área de Gestión de Centros, Programas y Proyectos de I+i, la función principal del puesto es gestionar desde su puesta en marcha hasta la justificación final y cierre los siguientes proyectos coordinados por investigadores del Centro Pfizer-Universidad de Granada-Junta de Andalucía de Genómica e Investigación Oncológica (GENYO). En concreto: 1.Programa: Horizon Europe TITULO: SinGle cells iN AuToimmUne inflammatoRy disEases, Acrónimo: SIGNATURE Nº EXPDTE: GA: 101072891 convocatoria: HORIZON-MSCA-2021-DN-01 . 2.Programa COST (European Cooperation in Science and Technology), convocatoria 2021. TITULO: Genome Editing to Treat Humans Diseases, acrónimo: GenE-Humdi Nº EXPDTE: OC-2021-1-25175 iii. Gestión de los proyectos comprenden, entre otras, las siguientes funciones: 1. Prestar apoyo al Coordinador de los Proyectos y a los comités previstos en los proyectos. Planificar, monitorizar y dar apoyo en las tareas, procesos y actividades de ejecución de los proyectos. 2. Gestionar los acuerdos y convenios relacionados con los proyectos de I+i, garantizando la ejecución de los compromisos adquiridos en los mismos. 3. Coordinar todas las actuaciones de organización de eventos y reuniones previstas en el desarrollo de los proyectos. Planificar y organizar las reuniones periódicas de los socios del consorcio. Seguimiento, monitorización y evaluación de actuaciones de los socios del proyecto. 4. Gestion, seguimiento y control interno económico del presupuesto asignado a la FPS en el marco del proyecto. Recopilación y archivo de toda la documentación relacionada con los procesos de reembolso y los pagos asociados. Preparación y presentación de las memorias y de los informes financieros y de las justificaciones requeridas en el marco del proyecto. Transacciones económicas entre los socios, dado que la FPS, como entidad coordinadora del proyecto, será la única que reciba los fondos que la Comisión Europea concede para su ejecución. Por lo tanto, deberá distribuir los fondos asignados a cada socio, de acuerdo al presupuesto aprobado. 5. Coordinación de la gestión de datos y documentación/archivo de los proyectos. Preparación de la documentación para las auditorías del proyecto a lo largo de su período de ejecución. Atender las solicitudes y cuestiones que desde el organismo financiador se puedan plantear en las revisiones de las justificaciones presentadas. 6. Otras actividades relacionadas con el proyecto encaminadas a garantizar la correcta ejecución del mismo, de acuerdo al Grant Agreement y Consortium Agreement aprobado y las directrices establecidas al respecto por parte de la Comisión Europea. Elaboración de los procedimientos necesarios en la organización del proyecto para garantizar la óptima ejecución de los fondos concedidos.	

	7. Soporte en la adecuación de la difusión de los resultados, incluida la actualización periódica de las páginas web de los proyectos indicados. Apoyo en los trámites necesarios para explotación/transferencia del conocimiento adquirido de los proyectos.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-INV	
Cód.Puesto: C3/03/064	MONITOR/A DE ENSAYOS CLINICOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Monitorización de los ensayos clínicos asignados, realizando las visitas de monitorización y cierre. Elaboración de los informes de monitorización. ii. Gestión de los centros implicados en los ensayos clínicos. Gestión de los Archivos del ensayo. iii. Colaborar en el cumplimiento de los procedimientos en materia de vigilancia de la seguridad. Apoyo en la elaboración del informe anual de seguridad. iv. Realizar las comunicaciones al responsable del proyecto de cualquier desviación del protocolo, consentimiento informado mal obtenido, notificación de AAG/RAGIs, o cualquier aspecto relevante que suceda en los ensayos clínicos asignados. v. Colaborar en la recogida de datos y el cierre de la base de datos para la realización de los análisis. Dar soporte en las auditorías e inspecciones a los centros si se requiere. vi. Apoyo y elaboración de los documentos relativos al plan de análisis estadístico, plan de queries, informe estadístico e informe clínico final. vii. Cualesquiera otras que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia. Disponibilidad para viajar.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica: Formación en Normas de Buena Práctica Clínica.
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C3/03/065	TECNICO/A DE DESARROLLO DE RECURSOS I+I	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Apoyo a la coordinación de la Red de Fundaciones Gestoras de la Investigación del SSPA (RFGI) y su cartera común de servicios de gestión científico-técnica, en la que la FPS tiene el rol de entidad coordinadora. Este apoyo incluirá, de forma no exhaustiva, el desarrollo de las siguientes actividades: a. Apoyo en la dinamización, desarrollo y seguimiento de los instrumentos de coordinación de la Red (grupos de trabajo, herramientas de comunicación interna, acciones formativas e informativas conjuntas, etc.) b. Soporte en el despliegue de las estrategias comunes de la Red y seguimiento de los planes de actuación anuales de las fundaciones en red de investigación biomédica. c. Elaboración y seguimiento de proyectos/actividades para el desarrollo y mejora de la calidad de la cartera de servicios común de gestión y apoyo a la investigación biomédica. d. Supervisión y evaluación de los sistemas de gestión comunes y de las obligaciones con el protectorado, de las fundaciones gestoras de la investigación biomédica. ii. Soporte a la gestión de convocatorias de ayudas a la I+i del SSPA, incluyendo los procesos de: a. Difusión de las convocatorias - Gestión y validación de solicitudes b. Apoyo a los procesos evaluativos y de seguimiento (evaluación ex ante, seguimiento y certificación de la justificación de las ayudas, y evaluación ex post). iii. Apoyo técnico al desarrollo de los proyectos de I+i del grupo FPS IMAS0178 Análisis de Producción Científica y Evaluación de la Investigación en Salud, concretamente en sus líneas de investigación sobre sistemas de gestión de la I+D+i en salud, modelos de evaluación de la actividad y resultados científicos, y en la de desigualdades de género en la investigación en salud.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACION UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+I-OTT	
Cód.Puesto: C3/03/066	TECNICO/A PROYECTO PROCURE FOR HEALTH	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Soporte a la coordinación del proyecto. Apoyo administrativo y preparación de material de soporte al proyecto. Apoyo a la tramitación, seguimiento y resolución de actuaciones del proyecto. Soporte en el seguimiento presupuestario. Gestión documental del proyecto. ii. Soporte en las labores de promoción y difusión de resultados. Elaboración de informes y realización de comunicaciones. Preparación de las cuentas justificativas. Apoyo en la resolución de incidencias. iii. Búsqueda de convocatorias de financiación para proyectos de CPI/CPP. iv. Soporte en la formación de consorcios con otras entidades del sector público y privado para la presentación conjunta de proyectos nacionales y/o internacionales a convocatorias de ayudas. v. Elaboración de memorias de solicitud de proyectos a convocatorias nacionales y/o internacionales de CPI/CPP. Cualesquiera otras que se le pudieran encomendar en el ámbito de su competencia y de soporte y apoyo a la dirección de la Oficina Técnica de CPI de la FPS.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACION UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: - Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C3/03/067	TECNICO/A DE PROYECTO EUROPEO PARA EL PROYECTO CIRCE-JA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Seguimiento científico-técnico, incluyendo la preparación de documentación y publicaciones científicas a compartir en el ámbito del proyecto y para la audiencia general. ii. Seguimiento de la ejecución del proyecto en lo referente a las interacciones entre los diferentes paquetes de trabajo implicados y la adecuada cumplimentación de las tareas por los diferentes sitios de implementación, apoyando la coordinación de los profesionales implicados en el marco del proyecto. iii. Elaboración de informes de resultados y apoyo a la preparación de las justificaciones científicas intermedias y finales iv. Realización de tareas y labores de apoyo de otras actividades relacionadas con el proyecto • Soporte a las labores de promoción y difusión de actividades y resultados, incluyendo la difusión en redes sociales. v. Elaboración de informes y realización de comunicaciones de carácter científico, así como publicaciones científicas de acuerdo con las normas de publicación del consorcio.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACION UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: - Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Iniciativa y liderazgo • Capacidad de gestión, organización, coordinación y planificación • Con capacidad de trabajo en equipo, en entorno de trabajo internacional con el inglés como idioma vehicular. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita para la redacción de informes y documentos resumen. • Facilidad en la toma de decisiones • Capacidad de resolución de problemas.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C3/03/068	ENFERMERO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Apoyo al desarrollo de las actividades técnicas relacionadas con el proyecto y, en concreto, a la ejecución de las tareas vinculadas a la transferencia y proceso de implementación y validación de la Buena Práctica andaluza (Atención integrada a pacientes crónicos complejos en Andalucía, los Planes de Acción Personalizados). ii. Seguimiento del proceso de implementación de los 12 sitios de implementación de la Buena Práctica andaluza, apoyando la coordinación de los profesionales implicados en el marco del proyecto. iii. Elaboración de informes de resultados relativos a la transferencia y proceso de implementación y validación de la Buena Práctica andaluza en los sitios de implementación. iv. Seguimiento científico-técnico del proyecto en los aspectos vinculados al rol del SAS como propietario de una de las Buenas Prácticas a transferir, incluyendo la preparación de documentación científica a compartir en el ámbito del proyecto, preparación de posibles visitas de entidades europeas a Andalucía, así como las actividades que se tengan que realizar en la tarea 6.3 relativa a la implementación y validación de la misma. v. Realización de tareas y labores de apoyo de otras actividades relacionadas con el proyecto. Soporte a las labores de promoción y difusión de actividades y resultados. Elaboración de informes y realización de comunicaciones de carácter científico.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACION UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: - Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-CALID	
Cód.Puesto: C3/03/069	TECNICO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Difusión y promoción del esquema de acreditación de Centros comprometidos contra la Violencia de Género y reclutamiento de nuevos centros. ii. Participación en el rediseño, adaptación y adopción del esquema a nuevos entornos (centros universitarios, red de atención pública a las adicciones, centros de atención a las personas con problemas de salud mental, centros del ámbito de lo social, etc.) iii. Soporte técnico y metodológico al proceso de acreditación de “Centros Comprometidos contra la Violencia de Género”. Gestión de proyectos de acreditación/certificación: validación de solicitudes, presentación inicial, soporte a la fase de autoevaluación y seguimiento de proyectos de certificación. iv. Coordinación y gestión de equipos de evaluadores. Gestión de informes de evaluación y de resultados. Gestión de reevaluaciones y evaluaciones de seguimiento. Seguimiento funcional, gestión de incidencias y soporte de la aplicación BeltIA. v. Gestión y difusión de conocimientos en materia de prevención y lucha contra la violencia de género. Elaboración, actualización e implantación de los procedimientos e instrucciones técnicas internas en el ámbito de su competencia.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACION UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-TERAPIAS	
Cód.Puesto: C3/03/070	TECNICO DE CALIDAD Y PRECLINICA EN TERAPIAS AVANZADAS	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Soporte en el asesoramiento sobre las necesidades requeridas para la traslación de un producto a condiciones GMP y en los controles de calidad que puedan ser necesarios. ii. Prestar apoyo el diseño de estudios de análisis de riesgos de los productos y de los procesos. Realización de controles de medicamentos tales como endotoxinas, citometría de flujo, micoplasma, cariotipo y en estudios de estabilidad en medicamentos de terapias avanzadas. iii. Apoyo en la elaboración y actualización de los documentos esenciales de los estudios clínicos: Manual del investigador, IMPD-Calidad. Revisión y evaluación de la adecuación normativa de los estudios de investigación preclínica que puedan ser requeridos. iv. Apoyo en las labores de asesoramiento que puedan solicitarse sobre modelos de experimentación animal. Soporte en la preparación de la documentación necesaria para consultas de datos no clínicos a los reguladores. v. Asesoramiento sobre procesos de BPL. Apoyo en las actividades formativas que puedan ser solicitadas tales como Buenas prácticas de laboratorio, Normas de Correcta Fabricación o Fabricación y control de medicamentos de terapias avanzadas. vi. Soporte en cualquier actividad solicitada en el marco de CERTERA y específicamente en las labores de calidad y desarrollo preclínico.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACION UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: • Formacion en Cultivos Celulares y/o en Técnicas de Laboratorio.
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional		C3. Técnico	
Categoría de puesto		TECNICO/A	
Departamento / Unidad		RADYTTA / RADYTTA-INV	
Cód.Puesto: C3/03/070		TECNICO DE CALIDAD Y PRECLINICA EN TERAPIAS AVANZADAS	
Número de puestos: 2		Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Apoyo en la coordinación de las actividades de la red de laboratorios fabricantes de medicamentos de terapias avanzadas, incluyendo las auditorías, preparaciones previas a inspección y respuesta a deficiencias detectadas, actividades formativas, cambios regulatorios, consultas regulatorias, contratos específicos y cualquier otra documentación que se requiera. ii. Apoyo en la revisión de los aspectos de fabricación de los documentos esenciales de los ensayos clínicos o productos autorizados o de cualquier otra documentación que se requiera para los productos en cartera. Liberación administrativa de todos los lotes de medicamentos producidos en la red de laboratorios fabricantes del SSPA y gestión del archivo de calidad correspondiente. Elaboración de documentación requerida para la renovación de los centros de extracción de material de partida de los medicamentos de terapia avanzada utilizados. iii. Apoyo en la identificación de grupos y líneas de investigación en terapias avanzadas que se enmarquen dentro de las líneas estratégicas de la Consejería de Salud y Consumo. Identificar sinergias entre los diferentes grupos de investigación de terapias avanzadas del SSPA para el impulso del desarrollo de medicamentos de terapias avanzadas iv. Soporte en el asesoramiento a investigadores preclínicos de los estudios preclínicos requeridos para la futura traslación del producto a condiciones GMP y en la preparación de consultas regulatorias según sean necesarias. Apoyo en el asesoramiento a investigadores preclínicos en el diseño experimental de la investigación preclínica regulatoria necesaria para realizar un correcto desarrollo del producto, acorde a la regulación, y para su futura traslación a estudios clínicos. v. Apoyo documental en la recopilación de la documentación necesaria para la actualización de los datos de preclínica en los documentos esenciales de los estudios en cartera desarrollados y en la respuesta a las aclaraciones que puedan ser remitidas. Soporte en la preparación de la parte no-clínica de documentos regulatorios: manual del investigador, consultas, alegaciones, autorización con comités de experimentación animal, entre otros. Realización de experimentos preclínicos necesarios para el desarrollo del producto en colaboración con los investigadores asociados a los proyectos en marcha. vi. Apoyo en las actividades formativas que se desarrollen en terapias avanzadas. Soporte en la elaboración de informes “ad-hoc” relacionados con asuntos preclínicos y de fabricación. Participar en la presentación de proyectos para la obtención de financiación externa.		
Responsabilidad	2		
Titulación de acceso	TITULACION UNIVERSITARIA		
Experiencia previa	0 a 5 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: • Formación reglada en terapias avanzadas/medicina regenerativa	
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.		

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-CALID	
Cód.Puesto: C3/03/071	TECNICO/A DE MARKETING Y COMUNICACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Participar en actividades de promoción y fidelización. ii. Planificar, gestionar y organizar la logística de participaciones en congresos y eventos. iii. Coordinar el diseño, producción e impresión de material divulgativo e informativo, a nivel corporativo. iv. Diseñar e implementar planes de comunicación interna. v. Supervisión de manual de estilo a nivel corporativo. vi. Planificación, ejecución y seguimiento de planes de promoción. vii. Realización, ejecución y seguimiento del plan de comunicación, así como promoción de la imagen a nivel corporativo: Realizar y emitir notas y comunicados de prensa, analizando su impacto. Generación y seguimiento de los impactos en prensa. Gestionar las redes sociales. Gestionar la página web.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Iniciativa. • Capacidad de gestión, organización y planificación. • - Capacidad de resolución de problemas. • Capacidad de trabajo en equipo. • - Orientación a resultados.	

Grupo Profesional		C3. Técnico	
Categoría de puesto		TECNICO/A DE GESTION	
Departamento / Unidad		I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C3/04/001		GESTOR/A DE PROYECTOS	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Coordinación y Comunicación entre los diferentes actores implicados en el proyecto y en la alianza ii. Con respecto al Proyecto: Apoyar al investigador coordinador en la gestión y coordinación del proyecto Nexo de unión entre los nodos participantes en la Alianza para los aspectos operativos y logísticos del proyecto. Responsabilizarse de los circuitos de muestras entre los nodos. Potenciar la relación entre los investigadores de los nodos para facilitar la recogida y envío de muestras. Potenciar la relación entre investigadores de los nodos para facilitar la gestión de la inclusión de pacientes para la recogida de muestras. Monitorización de las muestras . Prestar apoyo al control de los puntos más críticos del proyecto, como la recepción y envíos de muestras biológicas, archivado del material y seguimiento de sujetos, etc. Realizar seguimiento y monitorización técnica del proyecto: Asesoramiento, planificación, tramitación y actualización de los entregables, resultados y milestones e informes, asegurando la uniformidad y calidad de los mismos. Efectuar el seguimiento y monitorización económica del proyecto. Atender las solicitudes y cuestiones que desde ROCHE se puedan plantear, en especial en relación a las revisiones de los entregables y justificaciones presentadas. Dar soporte en la adecuación de la difusión de los resultados y apoyo en los trámites necesarios para explotación/transferencia del conocimiento adquirido del proyecto. Análisis, gestión y seguimiento de los proyectos de la Alianza iii. Con respecto a la Alianza: Velar por los compromisos detallados en el Convenio y todas sus adendas. Realizar el seguimiento de las aportaciones de las partes al presupuesto correspondiente previsto en el Convenio, sus desarrollos y Adendas, sin perjuicio de los trámites y aprobaciones que correspondan. Realizar seguimiento de las actividades previstas en el marco de la Alianza. Identificar nuevos proyectos de investigación de cara a posibles colaboraciones adicionales. Dar apoyo en la preparación de Memorias o informes para la captación de nuevos fondos de programas públicos nacionales o internacionales de investigación para la alianza. Gestionar los trámites conjuntos para aprobación de las publicaciones y otras actividades de la Alianza. Gestionar las altas y bajas en el equipo investigador que compone la Alianza. Participar en la Comisión de Seguimiento y notificar sin demora cualquier información relevante. Velar por el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de investigación, comunicaciones y publicaciones. Coordinar y organizar las jornadas y reuniones científicas. Planificar, coordinar y gestionar la realización de las auditorías internas y externas de carácter técnico como económico.		
Responsabilidad	2		
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA		
Experiencia previa	0 a 5 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:	
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.		

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A DE GESTION	
Departamento / Unidad	I+D+I / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C3/04/002	TECNICO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Garantizar que los estudios clínicos se realizan de acuerdo a los Procedimientos Normalizados de Trabajo (PNT) y la normativa de aplicación. ii. Gestionar puesta en marcha de los estudios clínicos promovidos por la FPS: Negociación de contratos con los centros participantes de los estudios clínicos. Gestión de solicitudes de autorización de los estudios clínicos. iii. Seguimiento de estudios clínicos: Gestión del archivo maestro de los estudios clínicos. Registro y actualización de los estudios clínicos en las BBDD públicas internacionales y nacionales. Soporte en posibles auditorias e inspecciones al centro. Realización de notificaciones requeridas a las autoridades sanitarias/CEIs durante el desarrollo de los estudios clínicos: notificaciones sobre el estado del estudio, información de seguridad de los sujetos e incumplimientos del protocolo. Colaboración con el equipo investigador en el análisis y gestión de los datos y resultados obtenidos en los estudios clínicos. Elaboración de informes requeridos conforme a la regulación de estudios clínicos. iv. Monitorización de clínicos: Ejecutar el plan de monitorización los estudios asignados, realizando las visitas de monitorización y elaborando los informes de monitorización. v Disponibilidad para viajar.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica: • Formación en las Normas de Buena Práctica Clínica. • Formación en Monitorización de Ensayos Clínicos
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A DE GESTION	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C3/04/002	TECNICO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Asesorar, apoyar y gestionar la cartera de clientes que le sea encomendada en el desarrollo de la actividad investigadora, desplegando la cartera de servicios de la Red de Fundaciones Gestoras de la Investigación del Sistema Sanitario Público de Andalucía (en adelante RFGI-SSPA). Gestionar la cartera de proyectos de I+i financiados a través de diferentes instituciones públicas y/privadas del ámbito internacional, europeo, nacional y/o autonómico desde su diseño hasta su cierre definitivo que le sea encomendado. ii. Planificar, controlar y realizar el seguimiento de la ejecución de los proyectos de I+i (selección y contratación de profesionales, adquisiciones de bienes y servicios, etc.). Realizar el Seguimiento económico de los proyectos de I+i (control presupuestario, desviaciones del proyecto, cambios del plan de trabajo, notificaciones a los organismos...) iii. Gestionar Acuerdos y convenios relacionados con los proyectos de I+i, garantizando la ejecución de los compromisos adquiridos en los mismos. Elaborar informes asociados al seguimiento de los proyectos de I+i asignados. Elaborar de las memorias económicas intermedias y finales de los proyectos de I+i asignados. Planificación, control y supervisión de las auditorías de proyectos de I+i encomendados. Soporte en la adecuación difusión de los resultados y apoyo en los trámites necesarios para explotación/transferencia del conocimiento adquirido de los proyectos. iv. Relación con Organismos e Instituciones Públicas. Canalizar y realizar seguimiento, a los diferentes servicios especializados de la Fundación, las demandas de apoyo que provengan desde los proyectos de I+i. Colaborar con otras unidades/Áreas de la Fundación en cuestiones relacionadas con los proyectos asignados. v. Tareas de apoyo en la ejecución de otras actividades del Área de Gestión de Centros, Programas y Proyectos de I+i, siempre y cuando la carga de trabajo lo permita. Cualesquiera otras que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia. Disponibilidad para viajar.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Resolutiva y/o orientada a resultados. • Con alta proactividad e iniciativa. • Con creatividad en la búsqueda y definición de soluciones. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con conciencia organizacional.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A DE GESTION	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C3/04/003	TECNICO/A ANALISTA PROGRAMADOR/A-FUNCIONAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Gestión, planificación, seguimiento y coordinación de los proyectos y recursos (humanos/económicos) para el desarrollo del sistema de información científica del Sistema Sanitario Público ii. Identificación de necesidades, análisis, especificación funcional y valoración económica de nuevos servicios electrónicos de gestión y apoyo a la investigación en salud. iii. Definición y desarrollo de KPIs para la monitorización de las actividades y resultados de la investigación biomédica, mediante el diseño y desarrollo de las bases de datos operacionales y el data warehouse, la elaboración de procesos ETL y la incorporación de herramientas de análisis. iv. Gestionar las contrataciones necesarias para el desarrollo y mantenimiento de los diferentes productos que integran el sistema de gestión de la investigación, que incluye la elaboración de pliegos técnicos, apoyo al proceso de identificación de proveedores, control de entregas y validación de la facturación v. Administración del sistema de información científica y elaboración/actualización de los procedimientos normalizados de registros de datos (PNR) del sistema de información científica.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A DE GESTION	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: C3/04/004	TECNICO/A DE COMPRAS EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN BIOMEDICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Elaboración del Plan Anual de Contratación Pública en centros mixtos de investigación biomédica, conforme a la siguiente tipología de contratos: Obras, Suministros y Bienes y Servicios y procedimiento de contratación: Sujeto a Regulación Armonizada (S.A.R.A.) y Procedimientos Abiertos de Contratación ii. Gestión de expedientes de contratación pública (redacción de pliegos, asesoramiento en la emisión de informes de valoración técnica, adendas y modificaciones de contratos, seguimiento de plazos de ejecución y solicitudes de prórrogas) y tramitación de Acuerdos Marco, Procedimientos Abiertos de Contratación, Contratación Centralizada y Contratos Menores. iii. Elaboración, seguimiento e implantación en centros mixtos de investigación biomédica de procedimientos de compras aplicando la normativa en materia de contratación pública y las instrucciones específicas de las entidades que conformen el centro mixto de investigación biomédica (universidades públicas, entidades estatales y fundaciones públicas) iv. Asesoramiento a usuarios en materia de contratación pública para la tramitación y ejecución de ayudas de infraestructura y proyectos de investigación en centros mixtos de investigación biomédica. v. Interlocución con los respectivos centros directivos, departamentos, áreas de gestión y organismos en materia de contratación pública de las entidades que conforman los centros mixtos de investigación biomédica.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A DE GESTION	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+I-OTT	
Cód.Puesto: C3/04/005	TECNICO/A DE COMUNICACION Y MARKETING	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Diseño de planes de comunicación y difusión de actividades de CPI. Elaboración de manuales de comunicación y cumplimiento de requerimientos FEDER en materia de comunicación, difusión y buenas prácticas. Elaboración de informes de seguimiento, fichas de buenas prácticas, estadísticas y memorias de resultados. ii. Organización de eventos corporativos, promoción y difusión de resultados. Redacción de publicaciones y piezas de comunicación. Diseño y difusión de la identidad corporativa de proyectos gestionados. Elaboración de los materiales promocionales de las oficinas técnicas de CPI. Diseño y Gestión de contenidos y materiales de promoción. iii. Diseño, gestión, coordinación y actualización de contenidos web de los portales de CPI. Soporte y Gestión de la comunicación a través de las redes sociales de los proyectos de CPI: creación, actualización, dinamización y desarrollo de contenidos, análisis de tendencias y opiniones. iv. Interacción con distintos organismos responsables de los programas de CPI Regionales, Nacionales y Europeos. Interacción con las entidades titulares de los proyectos y gabinetes de comunicación. v. Otras actividades de soporte y apoyo a la dirección de la Oficina Técnica de CPI de la FPS. Cualesquiera otras que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia. Otras actividades de soporte y apoyo a la dirección de la Oficina Técnica de CPI de la FPS.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Resolutiva y/o orientada a resultados. • Con alta proactividad e iniciativa. • Con creatividad en la búsqueda y definición de soluciones. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con conciencia organizacional.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A DE GESTION	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: C3/04/006	TECNICO/A DE CONTROL ECONÓMICO EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Elaboración, gestión, control y apoyo en la auditoría del presupuesto general de Centros Mixtos de Investigación Biomédica (conformados por universidades públicas, entidades estatales y fundaciones públicas): Presupuesto de funcionamiento, presupuesto de la actividad científica del Centro y presupuesto de la actividad científica de los Grupos del Centro. ii. Apoyo en la difusión, registro, gestión, justificación, auditoría y cierre de las ayudas de investigación de entidades públicas y privadas en Centros Mixtos de Investigación Biomédica iii. Redacción y gestión de Acuerdos y Convenios con entidades públicas y privadas, registro y emisión de Justificantes de Ingreso. iv. Habilitado/a – Pagador/a y gestión de caja de efectivo en Centros Mixtos de Investigación Biomédica. v. Emisión y control de la facturación emitida derivada de la Actividad de las Unidades de Apoyo a la Investigación de Centros Mixtos de Investigación Biomédica.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A DE GESTION	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C3/04/007	TECNICO/A DE GESTION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Puesta en marcha y coordinación de la dotación de recursos, medios e instalaciones científico-técnicas para Laboratorios especializados y Plataformas de Apoyo a la I+i en Biomedicina. ii. Gestión de laboratorios especializados y de plataformas de apoyo a la investigación en el ámbito de terapias avanzadas, medicina computacional y la evaluación de tecnologías sanitarias. iii. Asesorar, apoyar y gestionar la cartera de clientes que le sea encomendada en el desarrollo de la actividad investigadora. iv. Gestionar la cartera de actividades/proyectos de I+i en Biomedicina encomendados financiados a través de diferentes instituciones públicas y/o privadas del ámbito internacional, europeo, nacional y/o autonómico desde su diseño hasta su cierre definitivo que le sea encomendado, garantizando se realizan de acuerdo a la normativa de aplicación. v. Colaborar con el desarrollo e Implantación de un sistema de mejora continua de los procesos/servicios del Área, cumpliendo la normativa vigente y los estándares de calidad del sector.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A DE GESTION	
Departamento / Unidad	I+D+I / I+D+I-OTT	
Cód.Puesto: C3/04/008	TECNICO/A DE GESTION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Planificación de tareas, procesos y actividades de ejecución del proyecto por parte del SAS, en colaboración con la OT-CPI de la FPS. Soporte y seguimiento en el cumplimiento de las obligaciones del Servicio Andaluz de Salud en el proyecto. Planificación, gestión y soporte en las actividades relacionadas con la elaboración del mapa de necesidades y la organización y desarrollo de los twinings del SAS. ii. Soporte en la gestión los expedientes de CPI del SAS y procedimientos. Coordinación con FPS de la gestión de datos y documentación del SAS generada en el ámbito del proyecto. iii. Soporte al comité técnico del proyecto en el cumplimiento de las tareas. Soporte en la evaluación de resultados, elaboración de informes seguimiento, fichas de buenas prácticas, estadísticas y memorias de resultados dirigidas a las partes interesadas del proyecto. iv. Soporte en la preparación de la documentación necesaria para la realización de las auditorías externas a presentar a los organismos financiadores, así como, las verificaciones in-situ, de carácter económico. v. Soporte en todas las actuaciones de organización de eventos y promoción de resultados del proyecto	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Iniciativa y liderazgo • Facilidad en la toma de decisiones • Capacidad de gestión, organización, coordinación y planificación • Capacidad de resolución de problemas • Capacidad de trabajo en equipo • Orientación a resultados • Dotes de comunicación • Conocimientos para la gestión de conflicto.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A DE GESTION	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C3/04/009	TECNICO/A DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Apoyar en el diseño científico, puesta en marcha, implementación y ejecución de las acciones encomendadas a la Entidad de los centros temáticos y programas de I+i en biomedicina. ii. Asesorar en la preparación y redacción de propuestas científico-técnicas de I+i en biomedicina a ayudas competitivas para la captación de financiación en diferentes estructuras de la Entidad. iii. Asesorar, apoyar y gestionar la cartera de estructuras y actividades/proyectos de I+i en biomedicina encomendados, financiados a través de diferentes instituciones públicas, privadas del ámbito internacional, europeo, nacional y/o autonómico, desde su diseño hasta su cierre definitivo. iv. Implementar, actualizar y ejecutar el sistema de establecimiento y evaluación interno, abierto, transparente y basado en méritos, de objetivos de resultados y actividades de I+i en biomedicina, en el personal investigador (R1-R4) y técnico de la Entidad. v. Asesorar al personal investigador (R1-R4) y técnico de la Entidad en el desarrollo de la carrera profesional de I+i en biomedicina mediante el establecimiento y apoyo a la consecución de objetivos	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A DE GESTION	
Departamento / Unidad	BIONAND / BNAND-GARCIA	
Cód.Puesto: C3/04/010	TECNICO/A DE INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Adquisición y Post-procesamiento de espectros de resonancia magnética para análisis metabólico. ii. Desarrollo de herramientas estadísticas avanzadas para el análisis de los datos metabólicos. iii. Preparación de informes periódicos y publicaciones científicas. iv. Búsqueda de financiación y aplicación a convocatorias de ayudas regionales, nacionales e internacionales para la realización de actividades de I+D+i. v. Participación en actividades de carácter científico (reuniones de grupo, seminarios, etc.)	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A DE GESTION	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-MARTIN	
Cód.Puesto: C3/04/011	TECNICO/A DE INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Participar activamente en el diseño y desarrollo de herramientas de edición genómica para aplicaciones en Terapia CAR-T. Puesta a punto de sistemas de diseño de gRNAs. Puesta a punto de sistemas de detección de roturas fuera de sitio (off-Target). ii. Contribuir al análisis y la interpretación de los datos generados a partir de los experimentos de edición genómica. iii. Mantenerse actualizado/a sobre los avances científicos y tecnológicos en el campo de la edición genómica. iv. Colaborar con el grupo de trabajo en la red internacional de edición genómica, participando en reuniones, presentaciones y discusiones científicas. v. Contribuir a la redacción de informes científicos, artículos y presentaciones en foros científicos relacionados con los resultados obtenidos en el proyecto.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A DE GESTION	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-RAMOS	
Cód.Puesto: C3/04/012	TECNICO/A DE INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Caracterización de rutas y redes de señalización a partir de datos de transcriptómica de pacientes pediátricos con Leucemia Mieloide Aguda que permita realizar un análisis de reposicionamiento de fármacos in silico para encontrar fármacos con potencial efecto terapéutico. ii. Manejo de los principales repositorios de datos -ómicos en Oncología. iii. Procesamiento de datos de secuenciación masiva del ARN, ADN. iv. Procesamiento de datos proteómicos. v. Uso de técnicas de aprendizaje supervisado, clustering y clasificadores. vi. Uso de técnicas de análisis de enriquecimiento, comparación de perfiles de expresión, redes y rutas.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A DE GESTION	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+I-DR	
Cód.Puesto: C3/04/013	TECNICO/A DE INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Apoyo en la definición de casos de uso (datos nulos, datos huérfanos, problemas de normalización, errores e incoherencias). ii. Desarrollo de cuadro de mando de seguimiento de datos anómalos en las entidades de recursos, actividad y resultados que forman parte de Investiga+. iii. Apoyo en la corrección de datos históricos. Desarrollo de herramientas interoperabilidad con API y bases de datos externas. iv. Incorporación del enriquecimiento de datos automatizado, en el procedimiento habitual de carga de datos en el Datawarehouse (DW). v. Codificación con términos médicos (MESH/CIE) utilizando técnicas de procesamiento de lenguaje natural. Incorporación de perspectiva de género en el portal I+Salud.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Con iniciativa, responsable, metódica, organizada, constante, persistente. • Con espíritu innovador, que proponga e incorpore las innovaciones tecnológicas a la práctica diaria. • Con capacidades de implicación, esfuerzo y orientación a objetivos. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A DE GESTION	
Departamento / Unidad	UC / UC	
Cód.Puesto: C3/04/014	TECNICO/A DE MEDIOS DE COMUNICACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Divulgar la actividad científica de la comunidad investigadora vinculada a la organización y al Sistema Sanitario Público en diferentes soportes: notas de prensa, reportajes, productos audiovisuales, redes sociales, entornos digitales ii. Organización de eventos científico-sanitarios y gestión del protocolo e identidad iii. Comunicación interna: diseño, redacción y gestión de contenidos científico-sanitarios de interés para agentes internos de la organización y entidades vinculadas iv. Atención y relación con los medios de comunicación y plataformas informativas tanto de carácter generalista como especializados en el sector de la I+D+i en Salud v. Coordinación y supervisión de los trabajos de diseño gráfico vinculados a la actividad de I+D+i de la organización (diseño de elementos gráficos de divulgación científica, diseño de identidad corporativa para alianzas y proyectos científicos, diseño para escenografía de eventos científicos, etc.)	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A DE GESTION	
Departamento / Unidad	I+D+I / I+D+I-OTT	
Cód.Puesto: C3/04/015	TECNICO/A DE PROYECTO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Soporte a la coordinación del proyecto. Apoyo administrativo y preparación de material de soporte al proyecto. Apoyo a la tramitación, seguimiento y resolución de actuaciones del proyecto. Soporte en las actuaciones de seguimiento del proyecto y seguimiento presupuestario. Gestión documental del proyecto. Apoyo en la resolución de incidencias. ii. Soporte en la labor de promoción y difusión de resultados. Elaboración de informes y realización de comunicaciones. iii. Preparación de las cuentas justificativas. iv. Búsqueda de convocatorias de financiación para proyectos. Soporte en la formación de consorcios con otras entidades del sector público y privado para la presentación conjunta de proyectos nacionales y/o internacionales a convocatorias de ayudas. v. Elaboración de memorias de solicitud de proyectos a convocatorias nacionales y/o internacionales. Cualesquiera otras que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia y de soporte y apoyo a la dirección de la Oficina Técnica de CPI de la FPS.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Resolutiva y/o orientada a resultados. • Con alta proactividad e iniciativa. • Con creatividad en la búsqueda y definición de soluciones. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con conciencia organizacional.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A DE GESTION	
Departamento / Unidad	I+D+I / I+D+I-OTT	
Cód.Puesto: C3/04/016	TECNICO/A DE PROYECTO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Soporte a la coordinación del proyecto. Apoyo administrativo y preparación de material de soporte al proyecto. Apoyo a la tramitación, seguimiento y resolución de actuaciones del proyecto. Soporte en las actuaciones de seguimiento del proyecto y seguimiento presupuestario. Gestión documental del proyecto. Apoyo en la resolución de incidencias. ii. Soporte en la labor de promoción y difusión de resultados. Elaboración de informes y realización de comunicaciones. iii. Preparación de las cuentas justificativas. iv. Búsqueda de convocatorias de financiación para proyectos. Soporte en la formación de consorcios con otras entidades del sector público y privado para la presentación conjunta de proyectos nacionales y/o internacionales a convocatorias de ayudas. v. Elaboración de memorias de solicitud de proyectos a convocatorias nacionales y/o internacionales. Cualesquiera otras que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia y de soporte y apoyo a la dirección de la Oficina Técnica de CPI de la FPS.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: C1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Resolutiva y/o orientada a resultados. • Con alta proactividad e iniciativa. • Con creatividad en la búsqueda y definición de soluciones. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con conciencia organizacional.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A DE GESTION	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-TERAPIAS	
Cód.Puesto: C3/04/017	TECNICO/A INVEST CALIDAD MEDICAMENTOS TERAPIAS AVANZADAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Control de los materiales y reactivos. ii. Apoyo en el control de calidad de los medicamentos fabricados y de los controles para terceros. Soporte en la gestión del área de control de calidad. iii. Apoyo en la gestión documental de los productos fabricados y en su digitalización en plataformas en red. iv. Soporte en la actualización de los planes anuales de formación, cualificaciones y calibraciones. v. Soporte en el mantenimiento de los locales y equipos y en la gestión del stock de los materiales y reactivos disponibles. vi. Apoyo en la digitalización de los procesos realizados para su mejor gestión documental.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A DE GESTION	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C3/04/018	TECNICO/A RESPONSABLE DE INVESTIGACIÓN CLÍNICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Asesoramiento especializado del cumplimiento de actuaciones y aspectos regulatorios en el ámbito de la ética de I+i en y de la investigación clínica y coordinación, planificación, gestión de la tramitación de las autorizaciones éticas y de las memorias de seguimiento y finales de las actividades de I+i en Biomedicina que se realizan en la Entidad. ii. Gestión, planificación y seguimiento de las actividades y proyectos en el ámbito de la Unidad de Investigación Clínica, así como apoyo en la definición de objetivos, indicadores y medición de resultados de los servicios y proyectos de la Unidad de Investigación Clínica. iii. Gestión y soporte en el seguimiento científico- económico de los estudios clínicos donde la Entidad actúa como Promotor desde su inicio hasta el cierre del expediente ante los organismos reguladores. iv. Prestar apoyo en la coordinación de la cartera de servicios de gestión y apoyo a la Investigación Clínica ya sea ésta en forma de ensayos clínicos desarrollados por la Industria Farmacéutica, Biotecnológica y de Tecnologías Sanitarias o en forma de proyectos de investigación clínica desarrollados por investigadores.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A DE GESTION	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C3/04/019	TECNICO/A RESPONSABLE PROYECTO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Coordinación general de la gestión de solicitudes y ayudas concedidas a través de concurrencia competitiva por la Fundación Progreso y Salud. ii. Asumir la gestión de Proyectos de Investigación de carácter estratégico adscritos a los distintos centros de investigación gestionados por la Fundación.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A DE GESTION	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-TERAPIAS	
Cód.Puesto: C3/04/020	MONITOR/A DE ENSAYOS CLINICOS Y TERAPIAS AVANZADAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Monitorización de los ensayos clínicos asignados, realizando las visitas de monitorización y cierre. Elaboración de los informes de monitorización. Gestión de los centros implicados en los ensayos clínicos. Gestión de los Archivos del ensayo. Disponibilidad para viajar. ii. Colaborar en el cumplimiento de los procedimientos en materia de vigilancia de la seguridad. Apoyo en la elaboración del informe anual de seguridad. iii. Realizar las comunicaciones al responsable del proyecto de cualquier desviación del protocolo, consentimiento informado mal obtenido, notificación de AAG/RAGIs, o cualquier aspecto relevante que suceda en los ensayos clínicos asignados. iv. Colaborar en la recogida de datos y el cierre de la base de datos para la realización de los análisis. Apoyo y elaboración de los documentos relativos al plan de análisis estadístico, plan de queries, informe estadístico e informe clínico final. v. Dar soporte en las auditorías e inspecciones a los centros si se requiere.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: SI Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica: Formación en Normas de Buena Práctica Clínica.
Habilidades	• Orientada a resultados . • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C3. Técnico	
Categoría de puesto	TECNICO/A GESTION	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ESTRUC	
Cód.Puesto: C3/05/001	TECNICO/A DE GESTIÓN DE PROYECTOS EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 0
Tareas	i. Gestión y seguimiento de ayudas públicas y privadas en el marco europeo, nacional y autonómica desde su diseño hasta su cierre y justificación en el ámbito de la investigación genómica y oncológica en centros mixtos de investigación público-privados. ii. Organización y gestión de Seminarios Científicos, Congresos Científicos y proyectos de divulgación Científica iii. Gestión y seguimiento de Planes Estratégicos, Planes de Actuación, Memorias de Centro y asistencia a órganos de gobierno en el ámbito de la investigación genómica y oncológica en centros mixtos de investigación público-privados. iv. Gestión, coordinación y seguimiento de la movilidad, estancias o realización de prácticas tanto de estudiantes como de investigadores de todo tipo de entidades. v. Gestión y elaboración de informes necesarios para la evaluación-acreditación de Centros y para la evaluación-adscripción de investigadores a Centros en el ámbito de la investigación genómica y oncológica en centros mixtos de investigación público-privados.	
Responsabilidad	2	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	TECNICO/A MEDIO	
Departamento / Unidad	Se determina en convocatoria / Se determina en convocatoria	
Cód.Puesto: C4.1/00/000	TECNICO/A MEDIO GENERICO	
Número de puestos: 28	Número de efectivos: 0	
Tareas	Los/as profesionales incluidos/as en este Grupo desarrollan su trabajo siguiendo directrices generales, contando con margen de autonomía, iniciativa y responsabilidad para organizar sus propias tareas. Este Grupo comprende a quienes desempeñan funciones técnicas especializadas, con capacidad de decisión limitada, sujeta a la validación o aprobación por parte de superiores jerárquicos. Se requiere formación profesional superior y/o universitaria y/o experiencia profesional debidamente acreditada en el área de actuación correspondiente. i. Soporte técnico en los procesos operativos del área: ejecutar, controlar y realizar el seguimiento de los procedimientos técnicos y de gestión asignados al área, garantizando el cumplimiento de la normativa interna y externa aplicable. Elaborar, registrar, revisar y archivar documentación técnica; tramitar expedientes en plataformas corporativas y mantener actualizados los registros, bases de datos e indicadores que dan soporte a la actividad del área. ii. Asistencia y soporte técnicos a usuarios internos y externos: Atender consultas y solicitudes de información técnica del personal investigador, profesionales, proveedores y organismos colaboradores, ofreciendo orientación técnico-funcional y apoyo en el uso de herramientas, procedimientos y plataformas corporativas. iii. Desarrollo de proyectos, programas y actividades asignadas: Planificación, organización, ejecución y seguimiento de los proyectos, programas, cursos, eventos, convocatorias y acciones de difusión o formación, tanto presenciales como virtuales, en el ámbito de actuación del área. iv. Contribución a la mejora continua y a la calidad organizativa: Colaborar en la implantación, mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión de calidad, seguridad de la información y protección de datos; participar en auditorías internas y externas, proponiendo acciones que optimicen la eficiencia y homogeneidad de los procesos. v. Cualesquiera otras funciones específicas: Aquellas descritas en la convocatoria o que, por las características del centro, área o puesto, pudieran resultar necesarias para el adecuado desarrollo de las tareas asignadas.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Se determina en convocatoria Doctorado: Se determina en convocatoria Idioma: Se determina en convocatoria Disponibilidad para viajar: Se determina en convocatoria	Certificado habilitante: Se determina en convocatoria Formación específica: Se determina en convocatoria
Habilidades	Se determina en convocatoria	

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-CE	
Cód.Puesto: C4.1/01/001	ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Contribuir a la adecuada llevanza de la contabilidad de la organización y a la realización de los cierres mensuales de acuerdo al calendario pactado. ii. Contribuir a la adecuada gestión de proveedores (incluyendo colaboradores de la docencia) y clientes cumpliendo los plazos de pago y realizando la emisión de las facturas y el control de la recepción a tiempo de los cobros previstos. iii. Contribuir a la adecuada gestión de la tesorería de la entidad. iv. Gestión administrativa de las obligaciones derivadas del cumplimiento de la normativa de subvenciones y de contratación de las Administraciones Públicas. v. Contribuir al adecuado cumplimiento de las obligaciones fiscales de la organización.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-CO	
Cód.Puesto: C4.1/01/002	ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Actividades de secretariado: gestión de agenda, contactos, atención telefónica, etc. ii. Atención en centralita y recepción. Atención a los clientes y visitantes. iii. Apoyo administrativo en la gestión de los cursos organizados y/o impartidos en la sede central de IAVANTE. iv. Atención a los soportes de mensajería, correos, reprografía. Control de stock de papelería. v. Actualización de los datos del sistema de información.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-CE	
Cód.Puesto: C4.1/01/003	ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Actividades de secretariado: gestión de agenda, contactos, atención telefónica, etc. ii. Atención en centralita y recepción. Atención a los clientes y visitantes. iii. Apoyo administrativo en la gestión de los cursos organizados y/o impartidos en la sede central de IAVANTE. iv. Atención a los soportes de mensajería, correos, reprografía. Control de stock de papelería. v. Actualización de los datos del sistema de información.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C4.1/01/004	ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Actividades de secretariado: gestión de agenda, contactos, atención telefónica, etc. ii. Atención en centralita y recepción. Atención a los clientes y visitantes. iii. Apoyo administrativo en la gestión de los cursos organizados y/o impartidos en la sede en la que desarrolle su puesto de trabajo. iv. Atención a los soportes de mensajería, correos, reprografía. Control de stock de papelería. v. Actualización de los datos del sistema de información.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional		C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto		ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad		IAVANTE / IAVANTE-PROG	
Cód.Puesto: C4.1/01/005		ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Actividades de secretariado: gestión de agenda, contactos, atención telefónica, etc. ii. Atención en centralita y recepción. Atención a los clientes y visitantes. iii. Apoyo administrativo en la gestión de los cursos organizados y/o impartidos en la sede central de IAVANTE. iv. Atención a los soportes de mensajería, correos, reprografía. Control de stock de papelería. v. Actualización de los datos del sistema de información.		
Responsabilidad	1		
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA		
Experiencia previa	0 a 5 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:	
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.		

Grupo Profesional		C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto		ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad		IAVANTE / IAVANTE-PROG	
Cód.Puesto: C4.1/01/006		ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 2		Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Actividades de secretariado: gestión de agenda, contactos, atención telefónica, etc. ii. Atención en centralita y recepción. Atención a los clientes y visitantes. iii. Apoyo administrativo en la gestión de los cursos organizados y/o impartidos en la sede central de IAVANTE. iv. Atención a los soportes de mensajería, correos, reprografía. Control de stock de papelería. v. Actualización de los datos del sistema de información.		
Responsabilidad	1		
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA		
Experiencia previa	0 a 5 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:	
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.		

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	IAVANTE / IAVANTE-PROG	
Cód.Puesto: C4.1/01/006	ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Actividades de secretariado: gestión de agenda, contactos, atención telefónica, etc. ii. Atención en centralita y recepción. Atención a los clientes y visitantes. iii. Apoyo administrativo en la gestión de los cursos organizados y/o impartidos en la sede central de IAVANTE. iv. Atención a los soportes de mensajería, correos, reprografía. Control de stock de papelería. v. Actualización de los datos del sistema de información.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	SECRETARIO/A DE DIRECCION	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-ADMIN	
Cód.Puesto: C4.1/02/001	SECRETARIO/A DE DIRECCION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Formalización. ii. Comercial. iii. Inteligencia.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	SECRETARIO/A DE DIRECCION	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: C4.1/02/002	SECRETARIO/A DE DIRECCION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Apoyo a la Dirección Científica de centros mixtos de investigación en biomedicina en la elaboración de memorias científicas, viajes y gestión de agenda y reuniones. ii. Gestión de los datos bibliométricos de centros mixtos de investigación en biomedicina: búsqueda de publicaciones, análisis del factor de impacto, etc. iii. Organización de Seminarios, Workshops, Retreats, Conferencias y eventos de divulgación científica en Centros Mixtos de Investigación en Biomedicina. iv. Apoyo en solicitud de ayudas de centros mixtos de investigación en biomedicina, mediante registro de la documentación y datos en las aplicaciones y plataformas correspondientes, atendiendo a las respectivas normativas y procedimientos de las distintas entidades que conforman el centro mixto (universidades públicas, entidades estatales y fundaciones públicas.) v. Gestión de la exportación de material biológico nacional e internacional de un centro mixto de investigación en biomedicina, según normativa y procedimientos correspondientes.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO, SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	SECRETARIO/A DE DIRECCION	
Departamento / Unidad	PMC / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: C4.1/02/003	SECRETARIO/A DE DIRECCIÓN ÁREA BIOINFORMÁTICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Realización de tareas de secretariado y administración (gestión de agendas y reuniones; atención de clientes, proveedores y visitas; organización de viajes, seminarios, cursos y congresos; mantenimiento de base de datos; elaboración de documentos gestión de correo y llamadas. ii. Gestión y tramitación de las necesidades de compras requeridas para la adecuada ejecución del presupuesto del área a través del programa Fund@net. iii. Soporte a la dirección y a los grupos de investigación en la puesta en marcha y gestión del Sistema de Información Científica de Andalucía (SICA) iv. Elaboración y control de Timesheets personal Grupo de Investigación v. Puesta en marcha como Provider en el Portal EOSC	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO, SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	SECRETARIO/A DE DIRECCION	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-FORM	
Cód.Puesto: C4.1/02/004	SECRETARIO/A DE DIRECCIÓN RED DE TERAPIAS AVANZADAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Realización de tareas de secretariado (gestión de agendas y reuniones, atención de visitas, organización de viajes, mantenimiento de base de datos, elaboración de documentos gestión de correo y llamadas) y otras funciones de soporte a la dirección y coordinación. ii. Gestión y tramitación de las necesidades de compras requeridas para la adecuada ejecución del presupuesto del área. iii. Coordinación y secretaría técnica de cursos de formación en Terapias Avanzadas. iv. Traducción al inglés y edición de documentos y textos científicos en Terapias Avanzadas. v. Actualización páginas web, gestión redes sociales, difusión y organización de eventos dirigidos a profesionales especializados en Terapias avanzadas.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO, SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	PITA / PROMOCION SALUD-ESTRUC	
Cód.Puesto: C4.1/03/001	TECNICO/A AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Desarrollo, mantenimiento, gestión y evaluación del sistema de información y registro del Plan Integral de Tabaquismo. ii. Control y distribución del inventario de fármacos necesarios para los colectivos modélicos. iii. Apoyo y colaboración en la recopilación y el tratamiento de la información para la elaboración de informes. iv. Actualización permanente del estado de tramitación de los procedimientos de programación y evaluación del Plan. v. Colaboración en la organización y seguimiento de las estrategias de difusión, comunicación e información propias del Plan.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional		C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto		TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad		GENYO / GYO-ESTRUC	
Cód.Puesto: C4.1/03/002		TECNICO/A AUXILIAR CONTABLE EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA	
Número de puestos: 2		Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Elaboración del presupuesto anual, gestión y seguimiento de la ejecución presupuestaria, análisis de costes, gestión del gasto y realización de informes. ii. Colaboración en funciones de auditoría interna y externa en el ámbito de la investigación genómica y oncológica en centros mixtos de investigación público-privados. iii. Control y gestión de subvenciones y apoyo en actividades de fiscalización interna y de verificación de justificaciones en el ámbito de la investigación genómica y oncológica en centros mixtos de investigación público-privados. iv. Realización de análisis de costes para la determinación de tarifas y cartera de servicios en el ámbito investigación genómica y oncológica en centros mixtos de investigación público-privados. v. Soporte en la gestión económico-administrativa de proyectos de investigación y facturación de servicios.		
Responsabilidad	1		
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA		
Experiencia previa	0 a 5 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:	
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.		

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ESTRUC	
Cód.Puesto: C4.1/03/002	TECNICO/A AUXILIAR COMPRAS EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Gestión, coordinación y seguimiento de la contratación pública de infraestructuras científicas en el ámbito de la investigación genómica y oncológica en centros mixtos de investigación público-privados. ii. Gestión, coordinación, seguimiento de proveedores, negociación, elaboración y seguimiento de contratos en el ámbito de la investigación genómica y oncológica en centros mixtos de investigación público-privados. iii. Creación, asesoramiento y mantenimiento de las gamas de productos y servicios en el ámbito de la investigación genómica y oncológica, así como el control de los bienes inventariables en centros mixtos de investigación público-privados. iv. seguimiento de políticas de compras y gestión, coordinación y seguimiento de su documentación administrativa. v. gestión, coordinación y seguimiento de Acuerdos Marco, así como las especificaciones de productos y servicios.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-CO	
Cód.Puesto: C4.1/03/003	TECNICO/A AUXILIAR DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Gestión de licitaciones de Obras, Servicios y Suministros. Estudio del suministro, servicio u obra demandado proponiendo en razón de su naturaleza e importes la idoneidad del procedimiento de contratación y criterios de valoración adecuados para la consecución del mismo, así como todos los trámites necesarios para la apertura y comienzo del expediente. ii. Gestión de la licitación, abarcando desde confección o revisión de la memoria justificativa, elaboración del informe de insuficiencia de medios, actas de inicio, de las reuniones de la Mesa de Contratación, confección de pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, apertura de archivos electrónicos y tratamiento de las propuestas recibidas por parte de los licitadores, realización y/o revisión de informes de valoración tanto de criterios que dependen de un juicio de valor o no automáticos, como de aquellos relativos a la aplicación de fórmulas o automáticos y resolución de propuesta de adjudicación del expediente. iii. Tramitación de los expedientes a través de las diferentes plataformas electrónicas de obligado cumplimiento según normativa de la Junta de Andalucía. iv. Confección, modificación y prórrogas de contratos, así como el seguimiento de los mismos. Gestión de garantías durante la vigencia de los contratos, así como la preparación de la liberación de las mismas a su finalización. v. Preparación de documentación, soporte y apoyo en materia de recurso especial de contratación, recursos de alzada o reposición que con ocasión de la tramitación de un expediente pudiera ocurrir, así como cualquier otro tipo de asesoramiento al Órgano de Contratación.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-CO	
Cód.Puesto: C4.1/03/003	TECNICO/A AUXILIAR DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Gestión de licitaciones de Obras, Servicios y Suministros. Estudio del suministro, servicio u obra demandado proponiendo en razón de su naturaleza e importes la idoneidad del procedimiento de contratación y criterios de valoración adecuados para la consecución del mismo, así como todos los trámites necesarios para la apertura y comienzo del expediente. ii. Gestión de la licitación, abarcando desde confección o revisión de la memoria justificativa, elaboración del informe de insuficiencia de medios, actas de inicio, de las reuniones de la Mesa de Contratación, confección de pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, apertura de archivos electrónicos y tratamiento de las propuestas recibidas por parte de los licitadores, realización y/o revisión de informes de valoración tanto de criterios que dependen de un juicio de valor, como de aquellos relativos a la aplicación de fórmulas y resolución de propuesta de adjudicación del expediente. iii. Participación en la Presidencia, Secretaría o Vocalía en las Mesas de Contratación. iv. Tramitación de los expedientes a través de las diferentes plataformas electrónicas de obligado cumplimiento según normativa de la Junta de Andalucía. v. Confección, modificación y prórrogas de contratos, así como el seguimiento de los mismos. Gestión de garantías durante la vigencia de los contratos, así como la preparación de la liberación de las mismas a su finalización.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	I+D+I / I+D+i-OTT	
Cód.Puesto: C4.1/03/004	TECNICO/A AUXILIAR DE OFICINA DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	
Número de puestos: 3	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Identificación y soporte a la protección de activos intangibles fruto de las investigaciones realizadas en los centros dentro del ámbito de actuación de Entidad. ii. Búsqueda, prospección y selección de potenciales licenciarios, colaboradores y/o clientes, así como elaboración y negociación de acuerdos de transferencia de tecnología con los mismos (tales como acuerdos de colaboración, acuerdos de licencia de tecnología, acuerdos de regulación de la titularidad y explotación de resultados, acuerdos de confidencialidad, contratos de prestación de servicios, acuerdos de transferencia de material, etc.). iii. Asesoramiento en convocatorias de financiación públicas y privadas, con especial atención a las convocatorias público-privadas. iv. Asesoramiento en la creación de nuevas empresas de base tecnológicas (spin-off). v. Apoyo en la coordinación con los centros de investigación biomédica en materia de transferencia de tecnología.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-ORGANIZ	
Cód.Puesto: C4.1/03/005	TECNICO/A AUXILIAR DE ORGANIZACIÓN	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Elaborar y mantener actualizado el Mapa de Procesos de la Organización. ii. Prestar apoyo técnico a la implantación y mantenimiento de un sistema de aseguramiento de la calidad en la Entidad mediante la correspondiente información documentada. iii. Informar y mantener el sistema de registros públicos de la Entidad en los respectivos espacios web corporativos de transparencia de la misma y en el de la Junta de la Comunidad Autónoma (el propio de la Entidad y el portal de Transparencia de la Administración autonómica) así como preparar propuestas de contestación a los requerimientos de información pública recibidos. iv. Prestar apoyo técnico en la implantación de políticas y procedimientos de seguridad de la información, siguiendo lo establecido en el Esquema Nacional de Seguridad (redactando las correspondientes propuestas de documentos y revisando el cumplimiento de las mismas). v. Prestar apoyo técnico al cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de carácter personal emanadas de la LOPD y RGPD, a través de la contestación a las consultas y preparación de propuestas de recomendaciones a las distintas áreas de la Entidad.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C4.1/03/006	TECNICO/A AUXILIAR DE PROYECTOS INTERNACIONALES	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Promoción de la participación de los grupos de investigación en el ámbito de la salud, en los programas internacionales de financiación de la I+D+i. ii. Formación de gestores e investigadores para mejorar los resultados de participación, en los programas de Recursos Humanos del programa europeo de financiación de la I+D+i, Horizonte Europa, en el ámbito de la salud. iii. Asesoramiento y soporte en la preparación de propuestas presentadas a programa internacionales de financiación competitiva de la I+D+i en el ámbito de la salud. iv. Participar en aquellas actividades de difusión, dirigidos a la comunidad investigadora en el ámbito de la salud y soporte en el establecimiento de relaciones y contactos con las instituciones comunitarias para el seguimiento de proyectos y programas de interés para la investigación. v. Análisis y evaluación curricular de trayectorias científicas biomédicas. vi. Formación relacionada con las funciones del puesto. Cualesquiera otras que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia. Disponibilidad para viajar.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita	

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: C4.1/03/007	TECNICO/A AUXILIAR ECONOM-ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Dar soporte administrativo desde el Banco Andaluz de Células Madre en Granada a los departamentos de Personal, Económico y Aprovisionamiento de la Fundación Progreso y Salud, para la gestión de los proyectos de investigación llevados a cabo por el Banco.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-SSI	
Cód.Puesto: C4.1/03/008	TECNICO/A AUXILIAR EN INFORMATICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Soporte microinformático a usuarios y puestos de trabajo de la Entidad. ii. Gestión de inventario de activos TIC, material informático y telefonía. Apoyo en la gestión de recursos y servicios TIC autonómicos. iii. Apoyo a la gestión de servicios corporativos en la Junta Autonómica, solicitudes, incidencias, reclamaciones y seguimiento de las mismas, e interlocución con los órganos de gobierno de los contratos corporativos. iv. Apoyo a la gestión de necesidades TIC y compra de material y equipamiento informático en las sedes y centros de investigación de la Entidad. v. Apoyo a los procesos y servicios de administración de sistemas, en cumplimiento de los procedimientos internos TIC de la Entidad.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-RRHH	
Cód.Puesto: C4.1/03/009	TECNICO/A AUXILIAR RRHH	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Realizar la integración de la información de las nóminas y seguros sociales del sistema de gestión de RRHH al sistema de contabilidad de la Fundación. ii. Configurar el sistema de gestión de RRHH en la Entidad, en orden a la normativa de aplicación y a las políticas de tiempo de trabajo e igualdad. iii. Confeccionar los reportes de información en materia de RRHH requeridos por los organismos fiscalizadores de la actividad de la Entidad. iv. Extracción y tratamiento de la información necesaria para la confección y seguimiento del presupuesto de personal. v. Atención y resolución de consultas a los profesionales de la Entidad.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-ADMIN	
Cód.Puesto: C4.1/04/001	TECNICO/A AUXILIAR	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Elaboración, actualización y mantenimiento de todos los procedimientos administrativos y guías que dan soporte al proceso de certificación de Centros, Unidades Sanitarias y Servicios Sociales: ME_jora C. Gestión administrativa de las aplicaciones informáticas que dan soporte al proceso de certificación de Centros, Unidades Sanitarias y Servicios Sociales. ii. Soporte técnico en la elaboración de Manuales de Estándares para el ámbito de certificación de centros y unidades sanitarias y el ámbito de los servicios sociales, así como en los proyectos que lo requieran. iii. Gestión técnica del Comité de Cualificación de evaluadores en las aplicaciones informáticas correspondientes: ME_jora C, @Qredita y Excellencia. iv. Soporte administrativo para la gestión económica de los evaluadores externos, en coordinación con el área Control de Gestión de ACSA. Soporte técnico en proyectos de evaluación y certificación de calidad en el ámbito de la salud y servicios sociales. v. Soporte técnico en la gestión de la calidad interna del área de Centros y Unidades mediante la realización de auditorías de registros, explotación de información y elaboración de informes en respuesta a los requerimientos de las acreditaciones de ENAC e ISQua.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	IAVANTE / IAVANTE-PROG	
Cód.Puesto: C4.1/04/002	TECNICO/A AUXILIAR	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Identificar el material de simulación necesario para cada curso/actividad. Preparar el material, crear escenarios, montar los escenarios. Traslado de materiales y equipos a otros contextos de formación. Mantener ordenado el almacén de materiales y equipos de simulación. Supervisar la calidad del material y equipos, identificando la necesidad de reparación y puesta a punto. Proponer materiales complementarios al desarrollo de los escenarios que optimizan la consecución de objetivos. ii. Dar soporte sobre el uso del material de simulación al personal docente durante el desarrollo de las actividades formativas. Evaluar los escenarios y optimizarlos para mejorar la calidad de los mismos. iii. Coordinarse con mantenimiento para asegurar la optimización y buen funcionamiento de equipos e instalaciones. Coordinarse con los coordinadores de área para dar respuesta a las necesidades de actividades nuevas y/o con complejidad en el desarrollo de talleres. iv. Recepción y estabulación de piezas anatómicas y biorreactivos de origen humano y animal. v. Solicitar de pedidos de material fungible a compras. Controlar el stock de material.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: • Tener realizado el curso: Protección y Experimentación animal para Experimentadores en Ciencias Biomédicas Categoría A. Imprescindible para poder trabajar en los escenarios de quirófano. • Carné de conducir B Formación específica: Formación en Soporte Vital Básico y Desfibrilación Semiautomática.
Habilidades	• Iniciativa. • Capacidad de trabajo en equipo. • Capacidad para resolver problemas de forma autónoma. • Orientación al cliente interno y externo.	

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: C4.1/04/003	TÉCNICO/A AUXILIAR DE ALMACÉN EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Tramitación de pedidos de reposición de almacén, búsqueda de productos químicos y biológicos y proveedores que se ajusten a las especificaciones demandadas por los investigadores de centros mixtos de investigación biomédica, atendiendo a los procedimientos particulares de las respectivas entidades a las que pertenecen (universidades públicas, entidades estatales y fundaciones públicas) ii. Registro de albaranes, resolución de incidencias administrativas en pedidos y facturas, y atención a proveedores en las reclamaciones de pago para asegurar la correcta ejecución de presupuestos y de gastos en proyectos de investigación de las distintas entidades de centros mixtos de investigación biomédica. iii. Gestión de despacho de aduanas para la importación de productos en centros mixtos de investigación biomédica. iv. Recepción, organización y ubicación del material de almacén, control de stocks, y realización de inventario en centros mixtos de investigación biomédica. v. Gestión y control del libro de registro de entradas y salidas de alcoholes en centros mixtos de investigación biomédica.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-COOR PROY Y SGC	
Cód.Puesto: C4.1/04/004	TECNICO/A AUXILIAR DE COMUNICACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Formalización. ii. Comercial.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	I+D+I / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C4.1/04/005	TECNICO/A AUXILIAR DE GESTION DE CONVOCATORIAS DE AYUDAS A LA I+D+i	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Revisión de los requisitos y criterios valorables de los expedientes (previa cualificación del profesional). ii. Revisión y gestión de las posibles subsanaciones/alegaciones a los listados provisionales de admitidos. Gestión de evaluadores externos que intervienen en cada convocatoria (altas, bajas, aceptaciones cualificaciones, cierre de evaluaciones). Gestión de evaluaciones externas (individual, por pares o comisión). Gestión de alegaciones y no conformidades a los procedimientos de la FPS. iii. Apoyo en el seguimiento y justificación económica de expedientes. iv. Apoyo a la elaboración de procedimientos, guías y modelos, asociados al Sistema de Gestión de la Calidad de gestión de evaluaciones v. Apoyo en la elaboración de informes de seguimiento de la actividad.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Resolutiva y/o orientada a resultados. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con conciencia organizacional. • Con autonomía y alta proactividad e iniciativa. • Con capacidad de planificación, organización y resolución de problemas. • Con flexibilidad y versatilidad. • Con vocación de servicio.	

Grupo Profesional	C4.1. Técnico Medio	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-RRHH	
Cód.Puesto: C4.1/04/006	TECNICO/A AUXILIAR SELECCION DE PERSONAL RRHH	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Tramitación de autorizaciones de contratación laboral ante las Consejerías competentes a través del módulo de selección de RRHH (programa FUNDANET). ii. Confección, publicación y difusión de las convocatorias de empleo atendiendo a las particularidades contractuales previstas en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. iii. Realización de la criba curricular de los procesos de selección. Interlocución con las candidaturas que concurren a los procesos de selección y los Investigadores y resto de responsables que forman parte de la Comisión de Selección. iv. Atención y resolución de consultas a los profesionales de la Entidad, en referencia a la contratación de personal. Soporte a los usuarios internos del módulo de selección de RRHH en aspectos funcionales del uso de la herramienta. Mantenimiento de los manuales y casos de uso de la aplicación. Interlocución con la empresa proveedora para gestión de incidencias en el uso del aplicativo de selección de RRHH. v. Soporte en la elaboración y mantenimiento de procedimientos de la Unidad de RRHH. vi. Atención y soporte a las necesidades de las personas trabajadoras, gestión de consultas y peticiones de las/os profesionales a través de la herramienta REDMINE.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Con creatividad en la búsqueda y definición de soluciones. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con conciencia organizacional.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	Se determina en convocatoria / Se determina en convocatoria	
Cód.Puesto: C4/00/000	TECNICO/A AUXILIAR GENERICO	
Número de puestos: 64	Número de efectivos: 0	
Tareas	Los/as profesionales de este Grupo Profesional están sujetos/as al seguimiento de instrucciones de carácter general, gozando de autonomía, responsabilidad e iniciativa para organizar el trabajo propio. Se incluyen en este Grupo aquellos/as profesionales que desempeñan labores de trabajo técnico especializado, con una autonomía subordinada en la toma de decisiones a la aprobación de personas del nivel o niveles superiores. Son trabajadores/as con formación universitaria y/o experiencia profesional acreditada en el ámbito de su actuación. i. Apoyo a la gestión de proyectos, contratos y convenios: Colaborar en la preparación, tramitación, seguimiento y justificación de proyectos, contratos, ayudas o convenios, tanto técnicos como económicos, asegurando la correcta ejecución y cumplimiento de los plazos y requisitos establecidos. ii. Atención, comunicación y soporte operativo: Atender y canalizar consultas de personal interno, usuarios o entidades externas, ofreciendo información, asistencia y apoyo logístico en reuniones, eventos, cursos y otras actividades organizativas o de servicio. iii. Gestión de información y bases de datos: Registrar, mantener y actualizar datos e indicadores en sistemas de información o herramientas digitales, garantizando la calidad, integridad y disponibilidad de la información para la toma de decisiones. iv. Apoyo técnico y funcional a unidades especializadas: Prestar soporte a las distintas áreas técnicas, científicas o de gestión, contribuyendo a la ejecución de tareas específicas y al cumplimiento de los procedimientos operativos. v. Colaboración en la mejora de procesos y servicios: Participar en la implementación y revisión de procedimientos, manuales, guías o herramientas de trabajo, promoviendo la mejora continua, la eficiencia administrativa y la calidad de los servicios prestados. vi. Cualesquiera otras funciones específicas: Aquellas descritas en la convocatoria o que, por las características del centro, área o puesto, pudieran resultar necesarias para el adecuado desarrollo de las tareas asignadas.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Se determina en convocatoria Doctorado: Se determina en convocatoria Idioma: Se determina en convocatoria Disponibilidad para viajar: Se determina en convocatoria	Certificado habilitante: Se determina en convocatoria Formación específica: Se determina en convocatoria
Habilidades	Se determina en convocatoria	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	GENYO / GENYO	
Cód.Puesto: C4/01/001	ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Actividades de secretariado: gestión de agenda, contactos, atención telefónica, etc. ii. Atención en centralita y recepción. Atención a los clientes y visitantes. iii. Apoyo administrativo en la gestión de los cursos organizados y/o impartidos en la sede en la que desarrolle su puesto de trabajo. iv. Atención a los soportes de mensajería, correos, reprografía. Control de stock de papelería. v. Actualización de los datos del sistema de información.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades		

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-CE	
Cód.Puesto: C4/01/002	ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Contribuir a la adecuada llevanza de la contabilidad de la organización y a la realización de los cierres mensuales de acuerdo al calendario pactado. ii. Contribuir a la adecuada gestión de proveedores (incluyendo colaboradores de la docencia) y clientes cumpliendo los plazos de pago y realizando la emisión de las facturas y el control de la recepción a tiempo de los cobros previstos. iii. Contribuir a la adecuada gestión de la tesorería de la entidad. iv. Gestión administrativa de las obligaciones derivadas del cumplimiento de la normativa de subvenciones y de contratación de las Administraciones Públicas. v. Contribuir al adecuado cumplimiento de las obligaciones fiscales de la organización.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-CO	
Cód.Puesto: C4/01/003	ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Actividades de secretariado: gestión de agenda, contactos, atención telefónica, etc. ii. Atención en centralita y recepción. Atención a los clientes y visitantes. iii. Apoyo administrativo en la gestión de los cursos organizados y/o impartidos en la sede central de IAVANTE. iv. Atención a los soportes de mensajería, correos, reprografía. Control de stock de papelería. v. Actualización de los datos del sistema de información.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-CE	
Cód.Puesto: C4/01/004	ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Actividades de secretariado: gestión de agenda, contactos, atención telefónica, etc. ii. Atención en centralita y recepción. Atención a los clientes y visitantes. iii. Apoyo administrativo en la gestión de los cursos organizados y/o impartidos en la sede central de IAVANTE. iv. Atención a los soportes de mensajería, correos, reprografía. Control de stock de papelería. v. Actualización de los datos del sistema de información.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C4/01/005	ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Actividades de secretariado: gestión de agenda, contactos, atención telefónica, etc. ii. Atención en centralita y recepción. Atención a los clientes y visitantes. iii. Apoyo administrativo en la gestión de los cursos organizados y/o impartidos en la sede en la que desarrolle su puesto de trabajo. iv. Atención a los soportes de mensajería, correos, reprografía. Control de stock de papelería. v. Actualización de los datos del sistema de información.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	IAVANTE / IAVANTE-PROG	
Cód.Puesto: C4/01/006	ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Actividades de secretariado: gestión de agenda, contactos, atención telefónica, etc. ii. Atención en centralita y recepción. Atención a los clientes y visitantes. iii. Apoyo administrativo en la gestión de los cursos organizados y/o impartidos en la sede central de IAVANTE. iv. Atención a los soportes de mensajería, correos, reprografía. Control de stock de papelería. v. Actualización de los datos del sistema de información.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	IAVANTE / IAVANTE-PROG	
Cód.Puesto: C4/01/007	ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 2	
Tareas	i. Actividades de secretariado: gestión de agenda, contactos, atención telefónica, etc. ii. Atención en centralita y recepción. Atención a los clientes y visitantes. iii. Apoyo administrativo en la gestión de los cursos organizados y/o impartidos en la sede central de IAVANTE. iv. Atención a los soportes de mensajería, correos, reprografía. Control de stock de papelería. v. Actualización de los datos del sistema de información.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	IAVANTE / IAVANTE-PROG	
Cód.Puesto: C4/01/007	ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 2	
Tareas	i. Actividades de secretariado: gestión de agenda, contactos, atención telefónica, etc. ii. Atención en centralita y recepción. Atención a los clientes y visitantes. iii. Apoyo administrativo en la gestión de los cursos organizados y/o impartidos en la sede central de IAVANTE. iv. Atención a los soportes de mensajería, correos, reprografía. Control de stock de papelería. v. Actualización de los datos del sistema de información.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	SECRETARIO/A DE DIRECCION	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-ADMIN	
Cód.Puesto: C4/02/001	SECRETARIO/A DE DIRECCION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Formalización. ii. Comercial. iii. Inteligencia.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	SECRETARIO/A DE DIRECCION	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: C4/02/002	SECRETARIO/A DE DIRECCION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Apoyo a la Dirección Científica de centros mixtos de investigación en biomedicina en la elaboración de memorias científicas, viajes y gestión de agenda y reuniones. ii. Gestión de los datos bibliométricos de centros mixtos de investigación en biomedicina: búsqueda de publicaciones, análisis del factor de impacto, etc. iii. Organización de Seminarios, Workshops, Retreats, Conferencias y eventos de divulgación científica en Centros Mixtos de Investigación en Biomedicina. iv. Apoyo en solicitud de ayudas de centros mixtos de investigación en biomedicina, mediante registro de la documentación y datos en las aplicaciones y plataformas correspondientes, atendiendo a las respectivas normativas y procedimientos de las distintas entidades que conforman el centro mixto (universidades públicas, entidades estatales y fundaciones públicas.) v. Gestión de la exportación de material biológico nacional e internacional de un centro mixto de investigación en biomedicina, según normativa y procedimientos correspondientes.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO, SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional		C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto		SECRETARIO/A DE DIRECCION	
Departamento / Unidad		PMC / AREA BIOINFORMATICA	
Cód.Puesto: C4/02/003		SECRETARIO/A DE DIRECCIÓN ÁREA BIOINFORMÁTICA	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Realización de tareas de secretariado y administración (gestión de agendas y reuniones; atención de clientes, proveedores y visitas; organización de viajes, seminarios, cursos y congresos; mantenimiento de base de datos; elaboración de documentos gestión de correo y llamadas. ii. Gestión y tramitación de las necesidades de compras requeridas para la adecuada ejecución del presupuesto del área a través del programa Fund@net. iii. Soporte a la dirección y a los grupos de investigación en la puesta en marcha y gestión del Sistema de Información Científica de Andalucía (SICA) iv. Elaboración y control de Timesheets personal Grupo de Investigación v. Puesta en marcha como Provider en el Portal EOSC		
Responsabilidad	1		
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO, SUPERIOR O EQUIVALENTE		
Experiencia previa	0 a 5 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:	
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.		

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	SECRETARIO/A DE DIRECCION	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-FORM	
Cód.Puesto: C4/02/004	SECRETARIO/A DE DIRECCIÓN RED DE TERAPIAS AVANZADAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Realización de tareas de secretariado (gestión de agendas y reuniones, atención de visitas, organización de viajes, mantenimiento de base de datos, elaboración de documentos gestión de correo y llamadas) y otras funciones de soporte a la dirección y coordinación. ii. Gestión y tramitación de las necesidades de compras requeridas para la adecuada ejecución del presupuesto del área. iii. Coordinación y secretaría técnica de cursos de formación en Terapias Avanzadas. iv. Traducción al inglés y edición de documentos y textos científicos en Terapias Avanzadas. v. Actualización páginas web, gestión redes sociales, difusión y organización de eventos dirigidos a profesionales especializados en Terapias avanzadas.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO, SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-AL	
Cód.Puesto: C4/03/001	ASISTENTE/A LEGAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Elaborar propuestas de informes y respuestas de contenido jurídico, para dar solución a expedientes y analizar la legislación y jurisprudencia informando de novedades, fundamentalmente de la normativa relativa a la investigación biomédica y realización de estudios clínicos, así como de derecho aplicable a las fundaciones de sector público. ii. Realizar gestiones administrativas ante Juzgados, Organismos e Instituciones en su ámbito de actuación. iii. Redactar y revisar contratos y convenios de colaboración suscritos por la entidad relativos fundamentalmente a actividades de Investigación biomédica, realización de estudios clínicos, innovación, formación y certificación de calidad. iv. Realizar la redacción y tramitación de documentación relacionada con la Protección de Datos y colaborar en las auditorías correspondientes. v. Prestar soporte técnico (redactando las propuestas de documentos y de revisión de los asuntos que correspondan) a los órganos de responsabilidad en materia de control de fraude y compliance normativo.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-AL	
Cód.Puesto: C4/03/002	ASISTENTE/A LEGAL JUNIOR	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Preparación de contratos y convenios de colaboración, así como de las adendas a los mismos. ii. Revisión de borradores de contratos y convenios de colaboración propuestos por empresas y entidades colaboradoras, así como solicitudes de ayudas para la realización de actividades desarrolladas por la Fundación. iii. Ejecución-resolución de contratos y convenios en distintas materias relacionadas con la actividad de la Fundación (para la realización de proyectos de investigación, actividades formativas, prácticas y estancias, acuerdos de confidencialidad, declaraciones de intenciones, memorandos de entendimiento, equipamiento tecnológico, donación, declaración de ausencia de conflicto de interés, acuerdos de pago). iv. Revisión de normativa de aplicación, consultas y contratos relacionados con la actividad de la Fundación (investigación biomédica, estudios clínicos, de transferencia de tecnología, terapias avanzadas). Revisión de normativa de aplicación, consultas y convenios de colaboración en función a la naturaleza de la entidad (Ley 49/2002, de 23 de diciembre, normativa específica sobre Fundaciones en la Comunidad Autónoma de Andalucía). v. Análisis de consultas en materia de protección de datos relacionadas con la actividad de la Fundación. Revisión de Acuerdos de transferencia de material (MTA) o de datos (DTA).	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Resolutiva y/o orientada a resultados. • Con alta proactividad e iniciativa. • Con creatividad en la búsqueda y definición de soluciones. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con conciencia organizacional.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-RED	
Cód.Puesto: C4/03/003	TECNICO/A AUXILIAR	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Apoyo en la coordinación de las actividades de la red de laboratorios fabricantes de medicamentos de terapias avanzadas, incluyendo las auditorías, preparaciones previas a inspección y respuesta a deficiencias detectadas. ii. Apoyo en la revisión de los documentos esenciales de los ensayos clínicos en marcha o nuevos ensayos clínicos que tengan que ver con la fabricación del medicamento en investigación y en las necesidades de actualización del sistema de calidad del promotor. iii. Dar soporte en la liberación administrativa de todos los lotes de medicamentos producidos en la red de laboratorios fabricantes del SSPA y gestión del archivo de calidad correspondiente. iv. Revisión de cambios regulatorios y preparación de documentos resumen y de formación específica. v. Soporte en la preparación de consultas a las agencias reguladoras relacionadas con el medicamento en investigación. vi. Apoyo en la preparación o solicitud de los materiales y documentos para el master específico de fabricación de medicamentos de terapias avanzadas.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: Normas correcta fabricación y en Buenas prácticas clínicas
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	PITA / PROMOCION SALUD-ESTRUC	
Cód.Puesto: C4/03/004	TECNICO/A AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Desarrollo, mantenimiento, gestión y evaluación del sistema de información y registro del Plan Integral de Tabaquismo. ii. Control y distribución del inventario de fármacos necesarios para los colectivos modélicos. iii. Apoyo y colaboración en la recopilación y el tratamiento de la información para la elaboración de informes. iv. Actualización permanente del estado de tramitación de los procedimientos de programación y evaluación del Plan. v. Colaboración en la organización y seguimiento de las estrategias de difusión, comunicación e información propias del Plan.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-CO	
Cód.Puesto: C4/03/005	TECNICO/A AUXILIAR COMPRAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Apoyo a la consecución de los objetivos de la compra pública Innovadora en el SSPA que la Fundación Progreso y Salud tiene en marcha y en especial en los dos proyectos nombrados anteriormente y que se encuentran en marcha desde principios de año. ii. Preparación de los contratos y asesoramiento en materia jurídica. Licitación-adjudicación de los contratos. Definición de modelos de usos para las distintas fases del proceso de licitación. iii. Participación en la Presidencia, Secretaría o Vocalía en las Mesas de Contratación. iv. Ejecución-resolución de los contratos. v. Interacción con los órganos de contratación, asesoría jurídica e intervención (si procede) en la tramitación de los contratos.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: Formación específica en Contratación Pública (dentro del régimen de la Ley de Contratos del Sector Público) en los últimos tres años.
Habilidades	• Resolutiva y orientada a resultados. • Con alta proactividad e iniciativa. • Con creatividad en la búsqueda y definición de soluciones. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con conciencia organizacional.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ESTRUC	
Cód.Puesto: C4/03/006	TECNICO/A AUXILIAR CONTABLE EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA	
Número de puestos: 2		Número de efectivos: 2
Tareas	i. Elaboración del presupuesto anual, gestión y seguimiento de la ejecución presupuestaria, análisis de costes, gestión del gasto y realización de informes. ii. Colaboración en funciones de auditoría interna y externa en el ámbito de la investigación genómica y oncológica en centros mixtos de investigación público-privados. iii. Control y gestión de subvenciones y apoyo en actividades de fiscalización interna y de verificación de justificaciones en el ámbito de la investigación genómica y oncológica en centros mixtos de investigación público-privados. iv. Realización de análisis de costes para la determinación de tarifas y cartera de servicios en el ámbito investigación genómica y oncológica en centros mixtos de investigación público-privados. v. Soporte en la gestión económico-administrativa de proyectos de investigación y facturación de servicios.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ESTRUC	
Cód.Puesto: C4/03/006	TECNICO/A AUXILIAR COMPRAS EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA	
Número de puestos: 2		Número de efectivos: 2
Tareas	i. Gestión, coordinación y seguimiento de la contratación pública de infraestructuras científicas en el ámbito de la investigación genómica y oncológica en centros mixtos de investigación público-privados. ii. Gestión, coordinación, seguimiento de proveedores, negociación, elaboración y seguimiento de contratos en el ámbito de la investigación genómica y oncológica en centros mixtos de investigación público-privados. iii. Creación, asesoramiento y mantenimiento de las gamas de productos y servicios en el ámbito de la investigación genómica y oncológica, así como el control de los bienes inventariables en centros mixtos de investigación público-privados. iv. seguimiento de políticas de compras y gestión, coordinación y seguimiento de su documentación administrativa. v. gestión, coordinación y seguimiento de Acuerdos Marco, así como las especificaciones de productos y servicios.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ESTRUC	
Cód.Puesto: C4/03/007	TECNICO/A AUXILIAR DE COMUNICACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. GESTIÓN DE LA DIVULGACIÓN CIENTÍFICA: Comunicación de resultados en I+D+i en investigación en salud. Comunicación y coordinación de actividades científicas y de divulgación a la sociedad. Difusión de la identidad corporativa de GENYO. Organización de eventos y reuniones. Organización de seminarios de investigación y gestión de visitas al Centro. Procesamiento y gestión de la documentación de las compras y contrataciones asociadas a los proyectos de investigación y la actividad desarrolla en el Centro. Gestión de redes sociales de GENYO. Mantenimiento de página web del Centro. ii. APOYO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA: Apoyo en la gestión de proyectos del personal investigador del Centro: gestión operativa de presupuestos, pedidos, albaranes, facturas y pagos a proveedores. Apoyo en la gestión económico-financiera y administrativa del presupuesto anual del Centro Apoyo en la facturación y gestión de cobros de los servicios científico-técnicos ofrecidos. Apoyo en la justificación de proyectos. iii. Adicionalmente, y en caso de ser viable por carga de trabajo, se podrá encomendar cualquier otra función en su ámbito de competencia, con objeto de posibilitar el correcto desarrollo de la actividad investigadora en el Centro.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con actitud resolutive y responsable. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-CO	
Cód.Puesto: C4/03/008	TECNICO/A AUXILIAR DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 2	
Tareas	i. Gestión de licitaciones de Obras, Servicios y Suministros. Estudio del suministro, servicio u obra demandado proponiendo en razón de su naturaleza e importes la idoneidad del procedimiento de contratación y criterios de valoración adecuados para la consecución del mismo, así como todos los trámites necesarios para la apertura y comienzo del expediente. ii. Gestión de la licitación, abarcando desde confección o revisión de la memoria justificativa, elaboración del informe de insuficiencia de medios, actas de inicio, de las reuniones de la Mesa de Contratación, confección de pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, apertura de archivos electrónicos y tratamiento de las propuestas recibidas por parte de los licitadores, realización y/o revisión de informes de valoración tanto de criterios que dependen de un juicio de valor o no automáticos, como de aquellos relativos a la aplicación de fórmulas o automáticos y resolución de propuesta de adjudicación del expediente. iii. Tramitación de los expedientes a través de las diferentes plataformas electrónicas de obligado cumplimiento según normativa de la Junta de Andalucía. iv. Confección, modificación y prórrogas de contratos, así como el seguimiento de los mismos. Gestión de garantías durante la vigencia de los contratos, así como la preparación de la liberación de las mismas a su finalización. v. Preparación de documentación, soporte y apoyo en materia de recurso especial de contratación, recursos de alzada o reposición que con ocasión de la tramitación de un expediente pudiera ocurrir, así como cualquier otro tipo de asesoramiento al Órgano de Contratación.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-CO	
Cód.Puesto: C4/03/008	TECNICO/A AUXILIAR DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 2	
Tareas	i. Gestión de licitaciones de Obras, Servicios y Suministros. Estudio del suministro, servicio u obra demandado proponiendo en razón de su naturaleza e importes la idoneidad del procedimiento de contratación y criterios de valoración adecuados para la consecución del mismo, así como todos los trámites necesarios para la apertura y comienzo del expediente. ii. Gestión de la licitación, abarcando desde confección o revisión de la memoria justificativa, elaboración del informe de insuficiencia de medios, actas de inicio, de las reuniones de la Mesa de Contratación, confección de pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, apertura de archivos electrónicos y tratamiento de las propuestas recibidas por parte de los licitadores, realización y/o revisión de informes de valoración tanto de criterios que dependen de un juicio de valor, como de aquellos relativos a la aplicación de fórmulas y resolución de propuesta de adjudicación del expediente. iii. Participación en la Presidencia, Secretaría o Vocalía en las Mesas de Contratación. iv. Tramitación de los expedientes a través de las diferentes plataformas electrónicas de obligado cumplimiento según normativa de la Junta de Andalucía. v. Confección, modificación y prórrogas de contratos, así como el seguimiento de los mismos. Gestión de garantías durante la vigencia de los contratos, así como la preparación de la liberación de las mismas a su finalización.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	I+D+I / I+D+I-DR	
Cód.Puesto: C4/03/009	TECNICO/A AUXILIAR DE INVESTIGACION	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Promoción de la participación: Detección de oportunidades de financiación internacional en I+i; Asesoramiento sobre oportunidades de financiación internacional; Difusión electrónica de oportunidades de novedades financiación en financiación europea; Organización de sesiones informativas y de capacitación sobre financiación de la UE. ii. Preparación de propuestas: Apoyo a la creación de consorcios; Apoyo a la documentación de propuestas; Apoyo a la redacción y tramitación de las propuestas. iii. Gestión proyectos: Apoyo en la resolución de dudas sobre gestión y justificación de proyectos UE.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	I+D+I / I+D+I-DR	
Cód.Puesto: C4/03/009	TECNICO/A AUXILIAR DE INVESTIGACION	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Validación de requisitos técnicos de las solicitudes de ayudas recibidas. ii. Evaluaciones de méritos curriculares de los investigadores y grupos solicitantes. iii. Apoyo en la gestión de las evaluaciones de seguimiento científico-técnico de las actividades de I+D+i financiadas. iv. Apoyo en la gestión de las evaluaciones expost de las actividades de I+D+i financiadas.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	I+D+I / I+D+i-OTT	
Cód.Puesto: C4/03/010	TECNICO/A AUXILIAR DE OFICINA DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	
Número de puestos: 3	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Identificación y soporte a la protección de activos intangibles fruto de las investigaciones realizadas en los centros dentro del ámbito de actuación de Entidad. ii. Búsqueda, prospección y selección de potenciales licenciarios, colaboradores y/o clientes, así como elaboración y negociación de acuerdos de transferencia de tecnología con los mismos (tales como acuerdos de colaboración, acuerdos de licencia de tecnología, acuerdos de regulación de la titularidad y explotación de resultados, acuerdos de confidencialidad, contratos de prestación de servicios, acuerdos de transferencia de material, etc.). iii. Asesoramiento en convocatorias de financiación públicas y privadas, con especial atención a las convocatorias público-privadas. iv. Asesoramiento en la creación de nuevas empresas de base tecnológicas (spin-off). v. Apoyo en la coordinación con los centros de investigación biomédica en materia de transferencia de tecnología.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-ORGANIZ	
Cód.Puesto: C4/03/011	TECNICO/A AUXILIAR DE ORGANIZACIÓN	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Elaborar y mantener actualizado el Mapa de Procesos de la Organización. ii. Prestar apoyo técnico a la implantación y mantenimiento de un sistema de aseguramiento de la calidad en la Entidad mediante la correspondiente información documentada. iii. Informar y mantener el sistema de registros públicos de la Entidad en los respectivos espacios web corporativos de transparencia de la misma y en el de la Junta de la Comunidad Autónoma (el propio de la Entidad y el portal de Transparencia de la Administración autonómica) así como preparar propuestas de contestación a los requerimientos de información pública recibidos. iv. Prestar apoyo técnico en la implantación de políticas y procedimientos de seguridad de la información, siguiendo lo establecido en el Esquema Nacional de Seguridad (redactando las correspondientes propuestas de documentos y revisando el cumplimiento de las mismas). v. Prestar apoyo técnico al cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de carácter personal emanadas de la LOPD y RGPD, a través de la contestación a las consultas y preparación de propuestas de recomendaciones a las distintas áreas de la Entidad.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C4/03/012	TECNICO/A AUXILIAR DE PROYECTOS INTERNACIONALES	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Promoción de la participación de los grupos de investigación en el ámbito de la salud, en los programas internacionales de financiación de la I+D+i. ii. Formación de gestores e investigadores para mejorar los resultados de participación, en los programas de Recursos Humanos del programa europeo de financiación de la I+D+i, Horizonte Europa, en el ámbito de la salud. iii. Asesoramiento y soporte en la preparación de propuestas presentadas a programa internacionales de financiación competitiva de la I+D+i en el ámbito de la salud. iv. Participar en aquellas actividades de difusión, dirigidos a la comunidad investigadora en el ámbito de la salud y soporte en el establecimiento de relaciones y contactos con las instituciones comunitarias para el seguimiento de proyectos y programas de interés para la investigación. v. Análisis y evaluación curricular de trayectorias científicas biomédicas. vi. Formación relacionada con las funciones del puesto. Cualesquiera otras que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia. Disponibilidad para viajar.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B2 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: C4/03/013	TECNICO/A AUXILIAR ECONOM-ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	Dar soporte administrativo desde el Banco Andaluz de Células Madre en Granada a los departamentos de Personal, Económico y Aprovisionamiento de la Fundación Progreso y Salud, para la gestión de los proyectos de investigación llevados a cabo por el Banco.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-SSI	
Cód.Puesto: C4/03/014	TECNICO/A AUXILIAR EN INFORMATICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Soporte microinformático a usuarios y puestos de trabajo de la Entidad. ii. Gestión de inventario de activos TIC, material informático y telefonía. Apoyo en la gestión de recursos y servicios TIC autonómicos. iii. Apoyo a la gestión de servicios corporativos en la Junta Autonómica, solicitudes, incidencias, reclamaciones y seguimiento de las mismas, e interlocución con los órganos de gobierno de los contratos corporativos. iv. Apoyo a la gestión de necesidades TIC y compra de material y equipamiento informático en las sedes y centros de investigación de la Entidad. v. Apoyo a los procesos y servicios de administración de sistemas, en cumplimiento de los procedimientos internos TIC de la Entidad.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-RRHH	
Cód.Puesto: C4/03/015	TECNICO/A AUXILIAR RRHH	
Número de puestos: 3	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Participación en las reuniones e informe previo a la representación legal de las personas trabajadoras de los centros de trabajo afectados. ii. Establecer los grupos de estudio para el lanzamiento de los cuestionarios. Realizar actividades de información y divulgación para fomentar la participación de los/as profesionales de la Fundación afectados por este estudio. iii. Analizar, vigilar, controlar y seguir las normas en materia de seguridad y salud en presencia de los factores o riesgos descritos anteriormente. iv. Organizar la fase de entrevistas personales. Analizar el informe de evaluación de riesgos psicosociales. Presentar a la representación legal de las personas trabajadoras el informe y coordinar las acciones o propuestas de mejora. Planificar las actuaciones preventivas sobre los riesgos psicosociales en el personal afectado para la eliminación o reducción del riesgo laboral. Desarrollar el plan de medidas de prevención, previsión y protección descritos en el informe o conclusiones de dichas evaluaciones. v. Adoptar medidas de prevención y resolución de conflictos grupales e interpersonales.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-RRHH	
Cód.Puesto: C4/03/015	TECNICO/A AUXILIAR RRHH	
Número de puestos: 3	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Realizar la integración de la información de las nóminas y seguros sociales del sistema de gestión de RRHH al sistema de contabilidad de la Fundación. ii. Configurar el sistema de gestión de RRHH en la Entidad, en orden a la normativa de aplicación y a las políticas de tiempo de trabajo e igualdad. iii. Confeccionar los reportes de información en materia de RRHH requeridos por los organismos fiscalizadores de la actividad de la Entidad. iv. Extracción y tratamiento de la información necesaria para la confección y seguimiento del presupuesto de personal. v. Atención y resolución de consultas a los profesionales de la Entidad.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-RRHH	
Cód.Puesto: C4/03/015	TECNICO/A AUXILIAR RRHH	
Número de puestos: 3	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Gestión de Trámites preparatorios de la Fundación para la obtención de la certificación de la Estrategia de Recursos Humanos para Investigadores (Human Resources Strategy for Researchers - HRS4R) de la Comisión Europea (CE). Revisión e implantación de las medidas del Plan de Igualdad de la Fundación que garantizan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del personal. Participación en ejes de la Comisión de Igualdad. ii. Gestion del tiempo de trabajo, solicitudes, preguntas e incidencias de las/os profesionales en cuanto a marcaje, permisos retribuidos, ausencias a través de la herramienta ÉPSILON RH (grupo Castilla), acorde a lo establecido en el Plan de Igualdad. Apoyo en la elaboración de procedimientos de la Unidad de RRHH. Redacción de informes relacionados con la Unidad de RRHH (permisos laborales, presencia efectiva, costes anuales, tipos de contratos, personal de alta/baja, plan de igualdad, etc.) iii. Apoyo al área de prevención de riesgos laborales. iv. Apoyo a la tramitación de los procesos selectivos del personal técnico e investigador de los distintos Centros Temático y Estructuras de investigación que se gestionan en la Fundación. Publicación de las convocatorias en el portal de Transparencia de la Junta de Andalucía, difusión, cribado de currículums, envío de documentación a la persona gestora, contacto con la persona candidata y publicación de la resolución de las convocatorias. v. Cumplimentación de datos para el informe trimestral GIRO, en lo relacionado con RRHH. Aplicación de las modalidades de contratación laboral previstas en la Ley 17/2022, de 5 de septiembre, por la que se modifica la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. vi. Creación de dispuestos presupuestarios y configuración de nóminas en la herramienta Fundanet® para la carga de nóminas. vii. Atención y soporte a las necesidades de las personas trabajadoras, gestión de consultas y peticiones de las/os profesionales a través de la herramienta REDMINE.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Resolutiva y/o orientada a resultados. • Con alta proactividad e iniciativa. • Con creatividad en la búsqueda y definición de soluciones. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con conciencia organizacional.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-SEG. PAC	
Cód.Puesto: C4/03/016	TECNICO/A DE GESTION I+D+I	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Diseño de marca; identidad visual; comunicación digital; imagen digital; ilustración; videocreación. ii. Soporte al área de comunicación en el desarrollo del plan de promoción, y en la generación de contenidos para RR.SS. y web. iii. Modernización de las diferentes fases del proceso de acreditación: generación de estándares con metodologías ágiles, digitalización de los estándares (machine-readable standards...), rediseño de la autoevaluación, auditoría aumentada por tecnología, explotación de datos, transparencia y publicación de resultados a la ciudadanía, y evaluación de políticas públicas. iv. Diseño y puesta en marcha de una aplicación informática multiplataforma para dar soporte a estas fases.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUX. DE GESTION	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+I-OTT	
Cód.Puesto: C4/03/017	TECNICO/A DE GESTION I+D+I	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Supervisión del cumplimiento de requisitos técnicos del proyecto. Supervisión de tareas tecnológicas de las soluciones desarrolladas. ii. Soporte en la coordinación del proyecto. Apoyo al seguimiento y supervisión de las tareas propias del proyecto. iii. Gestión documental del proyecto. Soporte en la preparación de las cuentas justificativas. iv. Apoyo en la resolución de incidencias. v. Soporte en comunicación y difusión.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+I-DR	
Cód.Puesto: C4/04/001	ANALISTA DE DATOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Apoyo en la monitorización/auditoría de la calidad de registro de los datos. ii. Explotación, tratamiento y análisis de información de investigación.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: C4/04/002	TECNICO/A AUX. PROY. INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Soporte administrativo en la ejecución del proyecto. Apoyo a la gestión documental asociada al proyecto. Apoyo en el registro o gestión de datos asociados al proyecto ERN CPGs and CDSTs. ii. Apoyo al técnico gestor/a a cargo del proyecto en el seguimiento técnico del proyecto: o Apoyo al técnico gestor/a a cargo del proyecto en el asesoramiento, planificación, tramitación y actualización de los entregables, resultados y milestones e informes, asegurando el nivel de calidad requerido por la Comisión Europea. . iii. Apoyo al técnico gestor/a a cargo del proyecto en el seguimiento económico del proyecto, en aspectos como: o Planificación y seguimiento de los períodos (internos y oficiales) de justificación. o Elaboración de la justificación global; coordinación de las auditorias si fueran necesarias o Gestión de posibles cambios en el contrato con la CE y documentos relacionados. o Garantizar la disponibilidad de información económica de seguimiento que permita un nivel adecuado de ejecución presupuestaria y de información de gestión necesaria para la toma de decisiones. iv. Apoyo al técnico gestor/a a cargo del proyecto en la interlocución y comunicación con los diferentes actores del proyecto, desde los socios del proyecto hasta con la Entidad Gestora y la Entidad Financiadora. Apoyo al técnico gestor/a a cargo del proyecto en la gestión y coordinación del proyecto. v. Apoyo a la gestión y organización de reuniones y jornadas relacionadas con el proyecto. Soporte en la coordinación y organización de reuniones, jornadas, seminarios nacionales e internaciones relacionadas con la investigación llevada a cabo desde el área. Disponibilidad para viajar.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	I+D+I / I+D+I-OTT	
Cód.Puesto: C4/04/003	TECNICO/A AUX. PROY. INVESTIGACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Soporte a la coordinación del proyecto. Soporte en las actuaciones de seguimiento económico del proyecto (control presupuestario, desviaciones del proyecto, cambios del plan de trabajo...). Preparación de las cuentas justificativas. Soporte en los preparación de auditorias ii. Apoyo en la resolución de incidencias. Gestión documental del proyecto. Apoyo administrativo y preparación de material de soporte al proyecto. Apoyo a la tramitación, seguimiento y resolución de actuaciones del proyecto. iii. Apoyo al seguimiento y supervisión de las tareas propias del proyecto. Elaboración de informes y realización de comunicaciones. iv. Soporte a las actividades del equipo de Back Office de la OTT –OT-CPI. Soporte económico-administrativo para las áreas de la OTT –OT-CPI. v. Cualesquiera otras que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia y de soporte y apoyo a la dirección de la Oficina Técnica de CPI de la FPS.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Resolutiva y/o orientada a resultados. • Con alta proactividad e iniciativa. • Con creatividad en la búsqueda y definición de soluciones. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con conciencia organizacional.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-ADMIN	
Cód.Puesto: C4/04/004	TECNICO/A AUXILIAR	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Elaboración, actualización y mantenimiento de todos los procedimientos administrativos y guías que dan soporte al proceso de certificación de Centros, Unidades Sanitarias y Servicios Sociales: ME_jora C. Gestión administrativa de las aplicaciones informáticas que dan soporte al proceso de certificación de Centros, Unidades Sanitarias y Servicios Sociales. ii. Soporte técnico en la elaboración de Manuales de Estándares para el ámbito de certificación de centros y unidades sanitarias y el ámbito de los servicios sociales, así como en los proyectos que lo requieran. iii. Gestión técnica del Comité de Cualificación de evaluadores en las aplicaciones informáticas correspondientes: ME_jora C, @Qredita y Excellencia. iv. Soporte administrativo para la gestión económica de los evaluadores externos, en coordinación con el área Control de Gestión de ACSA. Soporte técnico en proyectos de evaluación y certificación de calidad en el ámbito de la salud y servicios sociales. v. Soporte técnico en la gestión de la calidad interna del área de Centros y Unidades mediante la realización de auditorías de registros, explotación de información y elaboración de informes en respuesta a los requerimientos de las acreditaciones de ENAC e ISQua.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C4/04/005	TECNICO/A AUXILIAR	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Registro, explotación y análisis de datos relativos a resultados de la I+i de grupos de FPS (proyectos de investigación, publicaciones indexadas en el JCR, transferencia de tecnología, comunicación, difusión y divulgación de la investigación etc). ii. Apoyo en la preparación de documentación para el establecimiento y evaluación de objetivos a través de indicadores de evaluación científica. iii. Apoyo en tareas de difusión, internacionalización y visibilidad de los grupos FPS para la captación de financiación. iv. Tareas de análisis de datos y preparación de documentación para alineamiento de los resultados del personal investigador, asesoramiento y apoyo al desarrollo de su carrera científica. v. Tareas de análisis de datos y preparación de documentación para alineamiento del SDP a las directrices de programas de RR.HH incluyendo el HRS4R.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Con iniciativa. • Responsable. • Con capacidad de organización y trabajo en equipo.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	IAVANTE / IAVANTE-PROG	
Cód.Puesto: C4/04/006	TECNICO/A AUXILIAR	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Identificar el material de simulación necesario para cada curso/actividad. Preparar el material, crear escenarios, montar los escenarios. Traslado de materiales y equipos a otros contextos de formación. Mantener ordenado el almacén de materiales y equipos de simulación. Supervisar la calidad del material y equipos, identificando la necesidad de reparación y puesta a punto. Proponer materiales complementarios al desarrollo de los escenarios que optimizan la consecución de objetivos. ii. Dar soporte sobre el uso del material de simulación al personal docente durante el desarrollo de las actividades formativas. Evaluar los escenarios y optimizarlos para mejorar la calidad de los mismos. iii. Coordinarse con mantenimiento para asegurar la optimización y buen funcionamiento de equipos e instalaciones. Coordinarse con los coordinadores de área para dar respuesta a las necesidades de actividades nuevas y/o con complejidad en el desarrollo de talleres. iv. Recepción y estabulación de piezas anatómicas y biorreactivos de origen humano y animal. v. Solicitar de pedidos de material fungible a compras. Controlar el stock de material.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: • Tener realizado el curso: Protección y Experimentación animal para Experimentadores en Ciencias Biomédicas Categoría A. Imprescindible para poder trabajar en los escenarios de quirófano. • Carné de conducir B Formación específica: Formación en Soporte Vital Básico y Desfibrilación Semiautomática.
Habilidades	• Iniciativa. • Capacidad de trabajo en equipo. • Capacidad para resolver problemas de forma autónoma. • Orientación al cliente interno y externo.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	IAVANTE / IAVANTE-PROG	
Cód.Puesto: C4/04/006	TECNICO/A AUXILIAR	
Número de puestos: 2	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Apoyo a la recepción, gestión y estabulación de biorreactivos de experimentación de origen animal para la realización de las actividades. Apoyo a la configuración de modelos simulados con elementos de origen animal. ii. Apoyo al equipo veterinario durante la realización de las actividades quirúrgicas. Apoyo al equipo quirúrgico durante la realización de las actividades quirúrgicas. iii. Seguimiento de los elementos normativos de bienestar animal en las instalaciones de IAVANTE. iv. Gestión de los elementos de almacenaje, custodia y uso de los fármacos. Gestión de los elementos de almacenaje, custodia y uso del instrumental quirúrgico. Apoyo en el uso del equipamiento quirúrgico: bombas, aspiradores, ventiladores, lámparas, etc. v. Apoyo para la elaboración de guías docentes, videos didácticos y demás productos de carácter pedagógico. Apoyo en la definición y elaboración de procedimientos normalizados de trabajo, fichas, guías y demás documentación vinculada a los sistemas de calidad de IAVANTE. Disponibilidad para viajar.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: • Certificado de capacitación, en cada una de las funciones (A, B y C) relativas al manejo de animales de experimentación. • Carné de conducir C1. Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-TERAPIAS	
Cód.Puesto: C4/04/007	TECNICO/A AUXILIAR	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Monitorización de los ensayos clínicos asignados, realizando las visitas de monitorización y cierre. Elaboración de los informes de monitorización. Gestión de los centros implicados en los ensayos clínicos. Gestión de los Archivos del ensayo. ii. Realizar las comunicaciones al responsable del proyecto de cualquier desviación del protocolo, consentimiento informado mal obtenido, notificación de AAG/RAGIs, o cualquier aspecto relevante que suceda en los ensayos clínicos asignados. Colaborar en la recogida de datos y el cierre de la base de datos para la realización de los análisis. iii. Dar soporte en las auditorías e inspecciones a los centros si se requiere. iv. Colaborar en el cumplimiento de los procedimientos en materia de vigilancia de la seguridad. Apoyo en la elaboración del informe anual de seguridad. v. Gestión de la base de datos de Farmacovigilancia EudraVigilance. Apoyo a la Farmacovigilancia de los Medicamentos de Terapias Avanzadas con autorización de Uso Hospitalario. Apoyo a la Vigilancia de la Seguridad de los Medicamentos autorizados bajo Uso Compasivo.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: • Formación específica en monitorización de ensayos clínicos • Formación en Normas de Buena Práctica Clínica.
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ESTRUC	
Cód.Puesto: C4/04/008	TECNICO/A AUXILIAR APOYO A LA GESTION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	I. Apoyo y asesoramiento a los investigadores en las solicitudes de ayudas y su gestión. ii. Control Económico y Justificación de sus proyectos de investigación. iii. Gestionar la cartera de proyectos de I+i financiados a través de diferentes instituciones públicas y/privadas del ámbito internacional, europeo, nacional y/o autonómico desde su diseño hasta su cierre definitivo que le sea encomendado; Planificar, controlar y realizar el seguimiento de la ejecución de los proyectos I+i. iv. Gestionar Acuerdos y convenios relacionados con los proyectos de I+i; Gestión de las incorporaciones de personal investigador relacionado con el proyecto. v. Soporte en la adecuada difusión de los resultados y apoyo en los trámites necesarios para explotación/transferencia del conocimiento adquirido de los proyectos que generan al tejido productivo; Organización y gestión de las visitas de la ciudadanía al centro, organización y gestión de los Seminarios de investigación, tareas de comunicación y divulgación científica a la sociedad para difundir la investigación de una manera accesible por el público en general.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-RRHH	
Cód.Puesto: C4/04/009	TÉCNICO/A AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Gestión de personas. ii. Administración de personas.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: C4/04/010	TÉCNICO/A AUXILIAR DE ALMACÉN EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Tramitación de pedidos de reposición de almacén, búsqueda de productos químicos y biológicos y proveedores que se ajusten a las especificaciones demandadas por los investigadores de centros mixtos de investigación biomédica, atendiendo a los procedimientos particulares de las respectivas entidades a las que pertenecen (universidades públicas, entidades estatales y fundaciones públicas) ii. Registro de albaranes, resolución de incidencias administrativas en pedidos y facturas, y atención a proveedores en las reclamaciones de pago para asegurar la correcta ejecución de presupuestos y de gastos en proyectos de investigación de las distintas entidades de centros mixtos de investigación biomédica. iii. Gestión de despacho de aduanas para la importación de productos en centros mixtos de investigación biomédica. iv. Recepción, organización y ubicación del material de almacén, control de stocks, y realización de inventario en centros mixtos de investigación biomédica. v. Gestión y control del libro de registro de entradas y salidas de alcoholes en centros mixtos de investigación biomédica.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+I-DR	
Cód.Puesto: C4/04/011	TÉCNICO/A AUXILIAR DE ANÁLISIS DE DATOS DE RESULTADOS DE I+i	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Registro, explotación y análisis de datos relativos a resultados de la I+i de grupos de FPS (proyectos de investigación, publicaciones indexadas en el JCR, transferencia de tecnología, comunicación, difusión y divulgación de la investigación etc). ii. Apoyo en la preparación de documentación para el establecimiento y evaluación de objetivos a través de indicadores de evaluación científica. iii. Apoyo en tareas de difusión, internacionalización y visibilidad de los grupos FPS para la captación de financiación iv. Tareas de análisis de datos y preparación de documentación para alineamiento de los resultados del personal investigador, asesoramiento y apoyo al desarrollo de su carrera científica. v. Tareas de análisis de datos y preparación de documentación para alineamiento del SDP a las directrices de programas de RR.HH incluyendo el HRS4R.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Con iniciativa. • Responsable. • Con capacidad de organización y trabajo en equipo.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-COOR PROY Y SGC	
Cód.Puesto: C4/04/012	TECNICO/A AUXILIAR DE COMUNICACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Formalización. ii. Comercial.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	UC / UC	
Cód.Puesto: C4/04/013	TECNICO/A AUXILIAR DE COMUNICACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Apoyo a la Unidad de Comunicación Corporativa en la redacción, grabación y edición de contenidos para redes sociales destinados a divulgar el trabajo de la comunidad investigadora en salud de Andalucía, en el marco de los diferentes grupos de investigación a los que presta soporte la Fundación Progreso y Salud. ii. Bajo la supervisión de la tutora y con la finalidad de mostrar la I+i en salud de Andalucía a la sociedad y contribuir a la alfabetización en salud a través de contenidos divulgativos, el/la profesional que se incorpore a la Unidad de Comunicación Corporativa realizará las siguientes tareas: iii. Redacción de contenidos para redes sociales sobre el trabajo y los resultados de los diferentes grupos de investigación. iv. Grabación y edición de microvídeos para redes sociales sobre la actividad de los grupos de investigación. v. Revisión y actualización de contenidos web corporativos de la Fundación Progreso y Salud.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-CALID	
Cód.Puesto: C4/04/014	TECNICO/A AUXILIAR DE GESTION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Innovación y calidad en servicios residenciales. ii. Propiciar cambios en los modelos de cuidados a las personas mayores, y especialmente en la atención residencial desde un nuevo marco de certificación de servicios residenciales. iii. Análisis del ecosistema actual de los servicios sociales y su dependencia reglamentaria y económica del organigrama de las consejerías/diputaciones/ayuntamientos; Elaboración de un mapa de servicios actualizado. iv. Estudio del modelo de personalización de los apoyos y la Atención Integral Centrada en la Persona (AICP) y su aplicación a la certificación de servicios residenciales. v. Nueva versión del manual de estándares de servicios residenciales.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-CO	
Cód.Puesto: C4/04/015	TECNICO/A AUXILIAR DE GESTION DE COMPRAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Apoyo a la consecución de los objetivos de la compra pública Innovadora en el SSPA que la Fundación Progreso y Salud tiene en marcha y en especial en los dos proyectos nombrados anteriormente y que se encuentran en marcha desde principios de año. ii. Preparación de los contratos y asesoramiento en materia jurídica. Licitación-adjudicación de los contratos. Definición de modelos de usos para las distintas fases del proceso de licitación. iii. Participación en la Presidencia, Secretaría o Vocalía en las Mesas de Contratación. iv. Ejecución-resolución de los contratos. v. Interacción con los órganos de contratación, asesoría jurídica e intervención (si procede) en la tramitación de los contratos.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: Formación específica en Contratación Pública (dentro del régimen de la Ley de Contratos del Sector Público) en los últimos tres años.
Habilidades	• Resolutiva y orientada a resultados. • Con alta proactividad e iniciativa. • Con creatividad en la búsqueda y definición de soluciones. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con conciencia organizacional.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	I+D+I / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C4/04/016	TECNICO/A AUXILIAR DE GESTION DE CONVOCATORIAS DE AYUDAS A LA I+D+i	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Revisión de los requisitos y criterios valorables de los expedientes (previa cualificación del profesional). ii. Revisión y gestión de las posibles subsanaciones/alegaciones a los listados provisionales de admitidos. Gestión de evaluadores externos que intervienen en cada convocatoria (altas, bajas, aceptaciones cualificaciones, cierre de evaluaciones). Gestión de evaluaciones externas (individual, por pares o comisión). Gestión de alegaciones y no conformidades a los procedimientos de la FPS. iii. Apoyo en el seguimiento y justificación económica de expedientes. iv. Apoyo a la elaboración de procedimientos, guías y modelos, asociados al Sistema de Gestión de la Calidad de gestión de evaluaciones v. Apoyo en la elaboración de informes de seguimiento de la actividad.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Resolutiva y/o orientada a resultados. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con conciencia organizacional. • Con autonomía y alta proactividad e iniciativa. • Con capacidad de planificación, organización y resolución de problemas. • Con flexibilidad y versatilidad. • Con vocación de servicio.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	I+D+I / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C4/04/017	TECNICO/A AUXILIAR DE GESTION DE PROYECTOS I+D+i	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Proporcionará apoyo en el diseño y ejecución de las estrategias y acciones de asesoramiento y difusión de las oportunidades de financiación, tanto públicas como privadas, destinadas al personal investigador de la Fundación. Proporcionará apoyo en la preparación y presentación de solicitudes de ayudas y subvenciones de proyectos de I+i ante los organismos internacionales, europeos, nacionales y/o autonómicos. ii. Gestión y Seguimiento de proyectos y ayudas de I+D+i. Elaborar informes asociados al seguimiento de los proyectos, asegurándose el cumplimiento de la normativa aplicable dentro de los plazos impuestos por el organismo financiador. Soporte a la preparación y tramitación de cuentas justificativas. Prestar apoyo en la preparación y tramitación, en plazo y en forma, de las Cuentas Justificativas (técnicas y económicas) y de los Informes de Auditorías de las ayudas/convenios, etc. concedidas para la financiación de la I+D+i por diferentes instituciones públicas y privadas del ámbito internacional, europeo, nacional y autonómico donde la FPS es la entidad beneficiaria. iii. Actuará como ventanilla única de soporte al personal investigador en la gestión de la cartera de proyectos asignados. Proporcionará apoyo a los investigadores en actividades relacionados con la gestión de los proyectos garantizando la disponibilidad de información actualizada con el fin de permitir un adecuado desarrollo. iv. Gestionar la cartera de proyectos de I+i financiados a través de diferentes instituciones públicas y/privadas del ámbito internacional, europeo, nacional y/o autonómico desde su diseño hasta su cierre definitivo que le sea encomendado. Llevar a cabo la gestión económica- administrativa, realización del Seguimiento económico de los proyectos de I+i, tramitando la ejecución de los gastos asociados, controlando las desviaciones del proyecto así como los cambios del plan de trabajo y notificaciones a los organismos, entre otros. v. Dar apoyo a la difusión interna y externa de resultados de los proyectos asignados. Apoyo a la organización de eventos relacionados con los proyectos asignados. vi. Colaborar en la monitorización y realización de auditorías internas para velar por cumplimiento de los procedimientos internos e instrucciones internas en el ámbito de la gestión económica y de justificación de Ayudas de I+i (FEDER/FSE+, MRR, Costes personal para Horizonte Europa, Costes indirectos, etc.) vii. Otras: Colaborar en la elaboración, actualización e implantación de los procedimientos e instrucciones técnicas internas en el ámbito de su competencia. Tareas de apoyo en la ejecución de otras actividades del Área de Gestión de Centros, Programas y Proyectos de I+i europeos, siempre y cuando la carga de trabajo lo permita. Cualesquiera otras actividades de apoyo que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:

Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C4/04/018	TECNICO/A AUXILIAR DE GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS I+D+i	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Prestar apoyo en la preparación y tramitación, en plazo y en forma, de las Cuentas Justificativas (técnicas y Económicas) y de los Informes de Auditorías de las ayudas/convenios, etc. concedidas para la financiación de la I+D+i por diferentes instituciones públicas y privadas del ámbito internacional, europeo, nacional y autonómico donde la FPS es la entidad beneficiaria. Colaborar en la monitorización y realización de auditorías internas para velar por cumplimiento de los procedimientos internos e instrucciones internas en el ámbito de la gestión económica y de justificación de Ayudas de I+i (FEDER/FESE, Costes personal para Horizonte 2020, Costes indirectos, etc.) ii. Gestionar la cartera de proyectos de I+i financiados a través de diferentes instituciones públicas y/privadas del ámbito internacional, europeo, nacional y/o autonómico desde su diseño hasta su cierre definitivo que le sea encomendado. Gestionar la cartera de proyectos de I+i financiados a través de diferentes instituciones públicas y/o privadas del ámbito internacional, europeo desde su diseño hasta su cierre definitivo que le sea encomendado. iii. Colaborar en la elaboración, actualización e implantación de los procedimientos e instrucciones técnicas internas en el ámbito de su competencia. iv. Realizar el Seguimiento económico de los proyectos de I+i (control presupuestario, desviaciones del proyecto, cambios del plan de trabajo, notificaciones a los organismos...) v. Tareas de apoyo en la ejecución de otras actividades del Área de Gestión de Centros, Programas y Proyectos de I+i, siempre y cuando la carga de trabajo lo permita. Cualesquiera otras que pudieran encomendarse en el ámbito de su competencia. vi. Disponibilidad para viajar.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	GENYO / GYO-ESTRUC	
Cód.Puesto: C4/04/020	TECNICO/A AUXILIAR DE SISTEMAS DE INFORMACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Identificar, diagnosticar y resolver los problemas técnicos y atender las necesidades operativas diarias. Realizar operaciones de mantenimiento e instalación de componentes hardware y software. ii. Identificar las amenazas y organizar procedimientos de seguridad rutinarios (antivirus, copias de seguridad, ...). Programar y probar componentes software y rutinas de operación. Desplegar soluciones tecnológicas de forma coordinada. iii. Gestionar perfiles y usuarios en los sistemas. Configurar e instalar la telefonía, los sistemas audiovisuales y los elementos básicos de la electrónica de red en las sedes. iv. Prestar soporte a usuarios y resolver incidencias en relación con la utilización de hardware y software. Clasificar y registrar las consultas notificadas y proporcionar soluciones. v. Organizar y gestionar el inventario de los activos tecnológicos. Documentar y compartir las configuraciones de los sistemas de información e infraestructuras TIC.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C4/04/021	TÉCNICO/A AUXILIAR EN DOCUMENTACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Apoyo en la creación y mantenimiento de contenidos de la página web de la BV-SSPA. ii. Apoyo en el establecimiento de control de calidad de estos recursos y servicios. Apoyo en la realización de actividades formativas en el uso de los recursos dirigidos a los profesionales. iii. Apoyo en la gestión del servicio de atención al usuario (incidencias, desideratas, búsquedas de información específicas, alegaciones a los informes publicados, etc.). iv. Apoyo en el servicio de obtención de documentos (SOD). Apoyo en la normalización y metadadación de publicaciones. v. Apoyo a los proyectos de investigación del grupo de la FPS IMAS0178 Análisis de Producción Científica y Evaluación de la Investigación en Salud. vi. Cualesquiera otras que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Con iniciativa, responsable, metódica, organizada, constante y persistente. • Con capacidad de trabajo en equipo • Con espíritu innovador, que proponga e incorpore las innovaciones tecnológicas a la práctica diaria. • Con capacidades de implicación, esfuerzo y orientación a objetivos. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	AETSA / AETSA	
Cód.Puesto: C4/04/022	TECNICO/A AUXILIAR EN GESTION DE PROYECTOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Soporte en tareas de comunicación y disseminación de las actividades y producción del área: promoción y en la generación de contenidos para RR.SS. y web. ii. Realización de tareas de maquetación y diseño gráficos. iii. Apoyo a la gestión documental del área. iv. Soporte en la coordinación y organización de reuniones, jornadas, seminarios nacionales e internaciones relacionadas con la investigación llevada a cabo desde el área. v. Otras actividades de soporte y apoyo a la gestión del área.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	/	
Cód.Puesto: C4/04/023	TÉCNICO/A AUXILIAR EN GESTIÓN DE PROYECTOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Soporte en tareas de comunicación y disseminación de las actividades y producción del área: a. promoción y en la generación de contenidos para RR.SS. y web. ii. Realización de tareas de maquetación y diseño gráficos. iii. Apoyo a la gestión documental del área. iv. Soporte en la coordinación y organización de reuniones, jornadas, seminarios nacionales e internaciones relacionadas con la investigación llevada a cabo desde el área. v. Otras actividades de soporte y apoyo a la gestión del área.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+I-DR	
Cód.Puesto: C4/04/024	TECNICO/A AUXILIAR EN INFORMATICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Desarrollar herramientas automatizadas de control de calidad de los datos (basadas en reglas), que permitan la identificación de errores de registro e incoherencias, normalización de datos y publicación en el Sistema de información científica del SSPA. ii. Desarrollar herramientas automatizadas de control de calidad de los datos (basadas en reglas), que permitan la identificación de errores de registro e incoherencias, normalización de datos y publicación en el Sistema de información científica del SSPA. iii. Elaboración de consultas (SQL) para la extracción y presentación de datos. iv. Desarrollos orientados a la optimización de los buscadores actuales. v. Gestión de contenidos para la presentación idónea de la información. vi. Documentación de desarrollos de aplicaciones y procesos.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Con iniciativa, responsable, metódica, organizada, constante, persistente. • Con espíritu innovador, que proponga e incorpore las innovaciones tecnológicas a la práctica diaria. • Con capacidades de implicación, esfuerzo y orientación a objetivos. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C4/04/025	TECNICO/A AUXILIAR GESTION DE CONVOCATORIAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Evaluación de los CV de evaluadores externos para verificar el cumplimiento de requisitos de acceso al panel de evaluadores. ii. Evaluación de los criterios científico -técnicos de investigación e innovación biomédica y elaboración de los informes de síntesis de evaluación a partir de las evaluaciones científicas finalizadas de las ayudas de I+D+i biomédicas. iii. Seguimiento y justificación científico -económica de las ayudas de I+D+i biomédica concedidas. iv. Apoyo en la definición, actualización y clasificación de los elementos evaluables (criterios) de las convocatorias de I+D+i biomédica y desarrollo del método de evaluación más adecuado para cada criterio y realización de las funciones del puesto siguiendo los procedimientos descritos en el sistema de gestión de la calidad y la Norma ISO 9001. v. Apoyo en la elaboración de informes relativos a los resultados de las convocatorias de I+D+i biomédica mediante el análisis de la información.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: C4/04/026	TECNICO/A AUXILIAR PARA LA DIVULGACION CIENTIFICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	I. Brindar asesoramiento y apoyo a los investigadores en la comunicación de sus resultados, proporcionando orientación sobre cómo presentar información de manera clara, precisa y accesible para diferentes audiencias. II. Planificar y coordinar la organización y difusión de eventos de divulgación, como seminarios, conferencias, talleres, ferias de ciencia, exposiciones y actividades educativas en escuelas, visitas de alumnos y asociaciones de pacientes, etc. III. Mantener actualizada la web de CABIMER, incluyendo todas las novedades, noticias, publicaciones, etc. Gestionar la presencia en redes sociales: administrar y actualizar los perfiles de redes sociales del centro o del proyecto de investigación, compartiendo contenido relevante, interactuando con la audiencia y promoviendo la participación en actividades de divulgación. IV. Interactuar con diferentes grupos de interés, como pacientes, familias, educadores, autoridades locales y organizaciones comunitarias, para entender sus necesidades de información y diseñar estrategias de divulgación adaptadas a sus intereses y preocupaciones. Recopilar datos y realizar análisis para evaluar el impacto de las actividades de divulgación, incluyendo la medición de la audiencia alcanzada y la retroalimentación recibida. V. Adicionalmente, y en caso de ser viable por carga de trabajo, se podrá encomendar cualquier otra función en su ámbito de competencia, con objeto de posibilitar el correcto desarrollo de la actividad investigadora en el centro.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-RRHH	
Cód.Puesto: C4/04/027	TECNICO/A AUXILIAR SELECCION DE PERSONAL RRHH	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Tramitación de autorizaciones de contratación laboral ante las Consejerías competentes a través del módulo de selección de RRHH (programa FUNDANET). ii. Confección, publicación y difusión de las convocatorias de empleo atendiendo a las particularidades contractuales previstas en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. iii. Realización de la criba curricular de los procesos de selección. Interlocución con las candidaturas que concurren a los procesos de selección y los Investigadores y resto de responsables que forman parte de la Comisión de Selección. iv. Atención y resolución de consultas a los profesionales de la Entidad, en referencia a la contratación de personal. Soporte a los usuarios internos del módulo de selección de RRHH en aspectos funcionales del uso de la herramienta. Mantenimiento de los manuales y casos de uso de la aplicación. Interlocución con la empresa proveedora para gestión de incidencias en el uso del aplicativo de selección de RRHH. v. Soporte en la elaboración y mantenimiento de procedimientos de la Unidad de RRHH. vi. Atención y soporte a las necesidades de las personas trabajadoras, gestión de consultas y peticiones de las/os profesionales a través de la herramienta REDMINE.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Con creatividad en la búsqueda y definición de soluciones. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con conciencia organizacional.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	BIOBANCO / BIO-ESTRUC	
Cód.Puesto: C4/04/028	TECNICO/A DE GESTION DE SERVICIOS Y FORMACION	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Técnico de gestión de servicios y formación para el Nodo Coordinador del Biobanco del Sistema Sanitario Público de Andalucía para la atención a los usuarios y la gestión de solicitudes, y el diseño, organización y ejecución de cursos de formación especializada orientados a las demandas de los profesionales, así como el establecimiento de proyectos colaborativos y programas docentes conjuntos para el fomento de las sinergias entre instituciones en el ámbito de la I+D+I en biomedicina y ciencias de la salud con el objetivo de agregar capacidades y de proporcionar servicios de más calidad. Tareas: Apoyo a la gestión administrativa y económica de servicios, atención al usuario y tramitación documental, y distribución de biorrecursos. Dar soporte a la oferta formativa existente en la actualidad en el Biobanco del SSPA. Colaborar en la organización de cursos de formación para la mejora en calidad o implantación de nuevos servicios. Colaborar en la elaboración de propuestas formativas específicas, participando en su diseño. Dar soporte en el diseño y la planificación de solicitudes de acciones formativas y/o de asesoramiento que se soliciten en el marco de la actividad del Biobanco del SSPA. Contribuir al seguimiento de la ejecución de las solicitudes, acciones formativas y/o de asesoramiento. Colaborar activamente en la definición y actualización periódica de la cartera de servicios y de cursos. Dar soporte en la elaboración de los planes de formación anuales. Participar en la elaboración y revisión de procedimientos y material docente. Dar apoyo a la implantación de las certificaciones y acreditaciones de calidad y de las actividades formativas. Dar soporte en la gestión de acuerdos de colaboración con otras entidades. Promoción de la oferta de servicios y formativa del Biobanco del SSPA.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	RADYTTA / RADYTTA-INV	
Cód.Puesto: C4/04/029	TECNICO/A AUXILIAR DE FARMACOVIGILANCIA Y CTA EN TERAPIAS AVANZADAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Recepción, registro, seguimiento y gestión de las notificaciones de acontecimientos adversos graves y reacciones adversas recibidas. BBDD Farmacovigilancia. Codificación MedDRA. ii. Revisión semanal de la literatura científica. Preparación y envío a la autoridad sanitaria de informes periódicos de seguridad (DSUR, PSUR). Preparación de informes de detección de señales relacionadas con la seguridad del medicamento. iii. Apoyo en la actualización del Archivo Maestro del Sistema de Farmacovigilancia y Plan de Gestión de Riesgos. Actualización y mantenimiento de Procedimientos Normalizados de Trabajo. Apoyo en la actualización de los Manuales del Investigador. Soporte logístico y administrativo en la gestión y monitorización de estudios clínicos. iv. Tramitaciones con las Autoridades Sanitarias Competentes y Comités de ética. Elaboración de documentación (procedimientos, acuerdos, contratos) y gestión con los hospitales, investigadores y demás agentes involucrados en los estudios clínicos. v. Gestión y mantenimiento del archivo de los estudios. Actualización y mantenimiento de los registros de los estudios clínicos. Soporte a las auditorías y/o inspecciones. vi. Apoyo en cualquier actividad solicitada en el marco de CERTERA y específicamente en los estudios clínicos que puedan ser desarrollados.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: • Formación específica en Ensayos Clínicos. • Formación en Normas de Buena Práctica Clínica.
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita	

Grupo Profesional	C4. Técnico Auxiliar	
Categoría de puesto	TECNICO/A AUXILIAR	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C4/04/030	TECNICO/A AUXILIAR DE PROMOCION DE PROYECTOS HORIZONTE EUROPA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Promoción de la participación y dinamización de ideas: familiarizar a los investigadores con los programas europeos de financiación y dar a los grupos una mayor visibilidad a escala europea; para así facilitarles la identificación temprana de oportunidades y la participación en consorcios. ii. Apoyo al desarrollo de propuestas internacionales competitivas: encaje de las ideas de proyectos en la convocatoria más adecuada, y posterior apoyo en la redacción de las propuestas y en la creación y dinamización del consorcio. iii. Disponibilidad para viajar iv. Cualesquiera otras que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia.	
Responsabilidad	1	
Titulación de acceso	TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
Experiencia previa	0 a 5 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar: SI	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5.1. Administrativo/a	
Categoría de puesto	ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	Se determina en convocatoria / Se determina en convocatoria	
Cód.Puesto: C5.1/00/000	ADMINISTRATIVO/A GENERICO	
Número de puestos: 23	Número de efectivos: 0	
Tareas	Los/as profesionales pertenecientes a este Grupo Profesional desarrollan su actividad siguiendo los procedimientos y prácticas normalizadas establecidos por la organización. Su nivel de iniciativa, autonomía y responsabilidad se orienta a la planificación y ejecución de sus propias tareas, bajo una supervisión general centrada en los resultados obtenidos. Participan en funciones de apoyo o complementarias dentro de la gestión de proyectos y actividades propias del Área en la que están integrados/as. Entre sus funciones se incluye, entre otras, el tratamiento informático de documentación. Se trata de personal con una titulación mínima de Bachillerato, Ciclo Formativo de Grado Superior en la rama de la Administración (o equivalente), y/o con experiencia demostrada en el ámbito en el que desempeñan su labor. i. Gestión administrativa y documental: Registrar, clasificar y archivar documentación física y digital relacionada con los distintos procesos administrativos, garantizando su trazabilidad y confidencialidad. Elaborar, revisar y mantener actualizados documentos, informes, procedimientos normalizados de trabajo, bases de datos y estadísticas del área de adscripción. Contribuir a la mejora continua de los procedimientos administrativos mediante la automatización de tareas y el uso de herramientas ofimáticas avanzadas ii. Gestión económica y de proyectos: En función del área de adscripción, tramitar facturas, pedidos, contratos menores y compras conforme a la normativa aplicable. Participar en la preparación de presupuestos, control de gastos y conciliaciones básicas en coordinación con las áreas económicas correspondientes. Realizar el seguimiento administrativo de los proyectos, ayudas o trámites asignados, incluyendo el control de plazos, la recopilación de documentación justificativa y la elaboración de informes o certificaciones económicas. iii. Atención y soporte a usuarios y colaboradores: Atender consultas y solicitudes de información de profesionales, proveedores, organismos financiadores u otras entidades colaboradoras, garantizando una comunicación clara, ágil y eficaz. Coordinar la recogida y el envío de documentación, gestionando incidencias y asegurando la correcta resolución de los trámites administrativos. Gestionar la correspondencia y la atención telefónica o telemática, proporcionando información y apoyo a usuarios internos y externos. iv. Colaboración en la mejora de procesos y calidad: Participar en la implantación, seguimiento y actualización de los procedimientos del sistema de gestión de calidad, contribuyendo a la mejora continua de los procesos administrativos. Identificar oportunidades de optimización en los circuitos de trabajo, proponiendo acciones que incrementen la eficiencia, la trazabilidad y la homogeneidad en la gestión interna. v. Cualesquiera otras funciones específicas: Aquellas descritas en la convocatoria o que, por las características del centro, área o puesto, pudieran resultar necesarias para el adecuado desarrollo de las tareas asignadas.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	BACHILLERATO O TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	

Competencias	Máster Universitario: Se determina en convocatoria Doctorado: Se determina en convocatoria Idioma: Se determina en convocatoria Disponibilidad para viajar: Se determina en convocatoria	Certificado habilitante: Se determina en convocatoria Formación específica: Se determina en convocatoria
Habilidades	Se determina en convocatoria	

Grupo Profesional	C5.1. Administrativo/a	
Categoría de puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-ADMIN	
Cód.Puesto: C5.1/01/001	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Apoyo en la Gestión de Convocatorias Públicas. Conocimiento de las convocatorias existentes y de próxima aparición, teniendo que formular y presentar las solicitudes. ii. Validación de requisitos para la tramitación de subvenciones. Seguimiento de documentación de subvenciones (solicitud, justificación, etc.). iii. Registro administrativo, confección de documentación administrativa. Gestión del archivo en las áreas de administración, personal y compras. Registro de entradas y salidas de documentación. Atención telefónica a terceros con respecto a asuntos administrativos. iv. Establecimiento de los contactos necesarios con los organismos financiadores. v. Apoyo en la Gestión de Proyectos de Investigación. Contacto con los/as investigadores/as para elaborar un cronograma y controlar tanto el calendario de actividades como cambios en el presupuesto asignado.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	BACHILLERATO O TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: Ofimática avanzada, conocimientos altos en Correo Electrónico e Internet.
Habilidades	• Con iniciativa y capacidad de trabajo en equipo. • Habilidad para las relaciones personales. • Capacidad de organización, control y seguimiento de actividades. • Conocimiento de la estructura y funcionamiento del Sistema Sanitario Público de Andalucía.	

Grupo Profesional	C5.1. Administrativo/a	
Categoría de puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-ADMIN	
Cód.Puesto: C5.1/01/001	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Validación administrativa de la documentación aportada por los profesionales en el proceso de certificación de competencias profesionales. ii. Preparación administrativa a los evaluadores internos de la documentación necesaria para auditorías y talleres. iii. Gestión y respuesta en la zona de comunicación y formularios de contacto a las dudas o consultas planteadas por los profesionales solicitantes de la certificación de competencias profesionales. Atención telefónica al usuario (profesionales solicitantes de la certificación de competencias profesionales). iv. Actualización de manuales de acreditación en ME_jora P (maquetación). v. Soporte y colaboración con su responsable en el seguimiento presupuestario del área. Facturación a los centros y evaluadores externos que colaboran con la Agencia.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5.1. Administrativo/a	
Categoría de puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-ADMIN	
Cód.Puesto: C5.1/01/001	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Validación administrativa de la documentación aportada por los profesionales en el proceso de certificación de competencias profesionales. ii. Preparación administrativa a los evaluadores internos de la documentación necesaria para auditorías y talleres. iii. Gestión y respuesta en la zona de comunicación y formularios de contacto a las dudas o consultas planteadas por los profesionales solicitantes de la certificación de competencias profesionales. Atención telefónica al usuario (profesionales solicitantes de la certificación de competencias profesionales). iv. Actualización de manuales de acreditación en ME_jora P (maquetación). v. Soporte y colaboración con su responsable en el seguimiento presupuestario del área. Facturación a los centros y evaluadores externos que colaboran con la Agencia.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5.1. Administrativo/a	
Categoría de puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-ADMIN	
Cód.Puesto: C5.1/01/001	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Validación administrativa de la documentación aportada por los profesionales en el proceso de certificación de competencias profesionales. ii. Preparación administrativa a los evaluadores internos de la documentación necesaria para auditorías y talleres. iii. Gestión y respuesta en la zona de comunicación y formularios de contacto a las dudas o consultas planteadas por los profesionales solicitantes de la certificación de competencias profesionales. Atención telefónica al usuario (profesionales solicitantes de la certificación de competencias profesionales). iv. Actualización de manuales de acreditación en ME_jora P (maquetación). v. Soporte y colaboración con su responsable en el seguimiento presupuestario del área. Facturación a los centros y evaluadores externos que colaboran con la Agencia.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional		C5.1. Administrativo/a	
Categoría de puesto		AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad		ACSA / ACSA-ADMIN	
Cód.Puesto: C5.1/01/001		AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Apoyo en las tareas administrativas de la Agencia. ii. Registro, archivo y recuperación de documentación. iii. Participación en la elaboración y revisión de documentos. vi. Gestión de base de datos v. Gestión, registro y archivo de documentación. Gestión de correspondencia postal, mail y otra comunicación del proyecto. . Excel Alfonso: i. Planificación y Logística. ii. Operaciones Centros.		
Responsabilidad	0		
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE		
Experiencia previa	0 a 3 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: Ofimática avanzada, conocimientos altos en Correo Electrónico e Internet.	
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.		

Grupo Profesional	C5.1. Administrativo/a	
Categoría de puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-CONTR	
Cód.Puesto: C5.1/01/002	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. En el área de Control de Gestión: a. Soporte administrativo dentro del proceso de facturación. b. Soporte administrativo dentro del proceso de Gestión de cobros. ii. En el área de Certificación de Centros: a. Soporte administrativo para la gestión económica de los evaluadores externos. b. Gestión administrativa de las aplicaciones informáticas que dan soporte al proceso de certificación de Centros, Unidades Sanitarias y Servicios Sociales. c. Soporte Administrativo en la gestión de la calidad interna del área de Centros y Unidades mediante la realización de auditorías de registros.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5.1. Administrativo/a	
Categoría de puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-AC	
Cód.Puesto: C5.1/01/003	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Determinar si la materia objeto de solicitud de acreditación es acreditable. Determinar si los profesionales o colectivos sanitarios según L.O.P.S tienen adecuación con la actividad en las materias multidisciplinares o multicolectivos. ii. Revisar, valorar y aprobar el material de soporte de la acción formativa (manual, diapositivas test, etc) o su reducción para el cálculo de créditos. Comprobar la modalidad de la acción formativa en relación a las técnicas didácticas empleadas. Revisar los objetivos y contenidos de las Unidades Didácticas/Acciones de la actividad, programa, sesión o jornada. Valorar la pertinencia de las actividades que conforman un programa. Revisión de los perfiles técnicos y pedagógicos de los docentes en relación a la acción formativa. iii. Determinar la tipología de una acción formativa según el programa indicado. Valorar o reducir el número de horas para el componente cuantitativo de la actividad (CCT). Revisar los sistemas de control de asistencia y de evaluación de las acciones formativas. Valorar las características de las instalaciones (físicas o virtuales) de la acción formativa. iv. Realizar informes técnicos solicitados por el responsable de proyecto. Identificar elementos susceptibles de auditoría. v. Admisión, subsanación o desestimación de la solicitud. Seguimiento de los estados en fase de validación. Identificar áreas de mejora para aumentar la efectividad y eficacia del proceso de acreditación. Actualización de los criterios y requisitos de acreditación según las indicaciones del órgano acreditador y/o CFC.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5.1. Administrativo/a	
Categoría de puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-CALID	
Cód.Puesto: C5.1/01/004	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Validación administrativa de la documentación aportada por los profesionales en el proceso de certificación de competencias profesionales. ii. Preparación administrativa a los evaluadores internos de la documentación necesaria para auditorías y talleres. iii. Gestión y respuesta en la zona de comunicación y formularios de contacto a las dudas o consultas planteadas por los profesionales solicitantes de la certificación de competencias profesionales. Atención telefónica al usuario (profesionales solicitantes de la certificación de competencias profesionales). iv. Actualización de manuales de acreditación en ME_jora P (maquetación). v. Soporte y colaboración con su responsable en el seguimiento presupuestario del área. Facturación a los centros y evaluadores externos que colaboran con la Agencia.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5.1. Administrativo/a	
Categoría de puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C5.1/01/005	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Apoyo en las tareas administrativas de la Agencia. ii. Registro, archivo y recuperación de documentación. iii. Participación en la elaboración y revisión de documentos. vi. Gestión de base de datos.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: Ofimática avanzada, conocimientos altos en Correo Electrónico e Internet.
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5.1. Administrativo/a	
Categoría de puesto	AUXILIAR DE GESTION	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-CO	
Cód.Puesto: C5.1/02/002	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Cotejo de facturas de proveedores. Recepción de las mismas y enlace con el albarán correspondiente. Reclamación de albaranes si procede. ii. Atención a proveedores. Esto incluye desde la información acerca del estado de sus facturas como las comunicaciones desde la FPS para poner en conocimiento cualquier incidencia relacionada con contratos en vigor. iii. Realización de compras de pequeño importe con plazo inmediato. iv. Propuesta de remesa de pagos quincenales.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5.1. Administrativo/a	
Categoría de puesto	AUXILIAR DE GESTION	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-CE	
Cód.Puesto: C5.1/02/003	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Registro de facturas de proveedores ii. Publicación contratos menores en portal de transparencia iii. Registro de cobros de clientes iv. Seguimiento diario cuentas corrientes v. Soporte a la creación de albaranes del área TIC vi. Alta de terceros	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5.1. Administrativo/a	
Categoría de puesto	<i>AUXILIAR DE GESTION</i>	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C5.1/02/004	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Automatización de tareas y actividades para la gestión de convocatorias de I+D+i biomédica, desarrollando aplicaciones de ofimática avanzada y otras tecnologías. Apoyo en la gestión de eventos de difusión de I+D+i biomédica, en la elaboración de guías de usuario sobre los procesos del sistema de gestión de la calidad y en la difusión masiva a usuarios de los servicios. ii. Dar soporte y asesoramiento como organismo financiador, a las entidades beneficiarias, a los investigadores y evaluadores, durante las fases de las que se compone cada convocatoria de ayudas de investigación biomédica, sobre los trámites a realizar y resolución de dudas/incidencias. iii. Seguimiento de los estados de las solicitudes de cambio, sobre las condiciones iniciales de las ayudas concedidas, para la agilización de plazos y cumplimiento de planificaciones, y revisión de la documentación de justificación económica de las ayudas de I+D+i biomédica otorgadas y elaboración del certificado de gastos de las entidades beneficiarias. iv. Validación de los requisitos establecidos en las bases reguladoras de las convocatorias competitivas de ayudas a la I+D+i en salud y seguimiento de los plazos establecidos para la realización de las evaluaciones externas. v. Soporte administrativo como organismo financiador en las distintas fases de las convocatorias de ayudas a la I+D+i en salud gestionadas por la Entidad, siguiendo los procedimientos establecidos en el sistema de gestión de la calidad del servicio y en la normativa vigente.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5.1. Administrativo/a	
Categoría de puesto	<i>AUXILIAR DE GESTION</i>	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C5.1/02/004	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Apoyo a la justificación de ayudas concedidas por la Consejería de Salud, en las que la Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud actúa como entidad colaboradora.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5.1. Administrativo/a	
Categoría de puesto	<i>AUXILIAR DE GESTION</i>	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-RRHH	
Cód.Puesto: C5.1/02/005	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A ADMINISTRACIÓN PERSONAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Ejecutar los procesos de alta y desvinculación de los profesionales de la entidad, atendiendo a las particularidades contractuales previstas en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. ii. Gestionar los trámites preceptivos con la Seguridad Social (altas, bajas, incapacidades...). iii. Gestionar los datos y ejecución de nóminas y reportes legales. iv. Tramitar las solicitudes de los permisos, absentismos y compatibilidades de los profesionales de la entidad conforme a la normativa de la Junta de Andalucía de aplicación. v. Atención y resolución de consultas a los profesionales vinculados con la entidad.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO, SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5.1. Administrativo/a	
Categoría de puesto	<i>AUXILIAR DE GESTION</i>	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-CE	
Cód.Puesto: C5.1/02/006	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CONTROL ECONÓMICO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Registro de facturas de proveedores. ii. Generación de asientos contables y contabilización de los mismos aplicando el Plan General Contable de Entidades sin Ánimo de Lucro. iii. Contabilización y mantenimiento de libros registros de inversiones e inmovilizado especializado para investigación biomédica. iv. Conciliaciones de cuentas de clientes y proveedores. v. Preparación de remesas de pagos y conciliaciones bancarias.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO, SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5.1. Administrativo/a	
Categoría de puesto	<i>AUXILIAR DE GESTION</i>	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: C5.1/02/007	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CONTROL ECONÓMICO EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Registro de facturas, gestión de pagos y gestión de viajes en Centros Mixtos de Investigación Biomédica, atendiendo a las respectivas normativas y aplicaciones informáticas de las entidades que lo conforman (universidades públicas, entidades estatales y fundaciones públicas). ii. Registro y control del inventario en Centros Mixtos de Investigación Biomédica para las distintas entidades que lo conforman. iii. Tramitación y seguimiento de facturas en Centros Mixtos de Investigación Biomédica, atendiendo a las respectivas normativas y aplicaciones informáticas de las entidades que lo conforman. iv. Emisión de informes periódicos a los investigadores responsables de proyectos de investigación, pertenecientes a distintas entidades de centros mixtos de investigación sobre el estado económico de sus proyectos, así como la coordinación de la gestión administrativa de viajes y dietas. v. Gestión de cierre contable: tramitación, registro y contabilización de las distintas operaciones relativas a la gestión económica, financiera, contable y presupuestaria durante el periodo de cierre del ejercicio económico, en Centros Mixtos de Investigación Biomédica.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	BACHILLERATO O TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5.1. Administrativo/a	
Categoría de puesto	<i>AUXILIAR DE GESTION</i>	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-CO	
Cód.Puesto: C5.1/02/008	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Gestión de contratos menores (identificación de las necesidades del usuario, asesoramiento, preparación de memorias justificativas, gestión de pedidos, ejecución y control de las compras, redacción de contratos y adendas). ii. Ejecución de los procedimientos necesarios para el cumplimiento de la legislación en materia de contratación pública (elaboración y seguimiento de la documentación exigida por la normativa; publicación de los contratos en la Plataforma de Contratación Electrónica; ejecución y cumplimiento de las exigencias de publicidad de los organismos financiadores de los proyectos en los que se imputan las solicitudes de compra, como FEDER, Comisión Europea, etc.) iii. Apoyo en las gestiones relacionadas con la tramitación de los procedimientos de licitación en el cumplimiento de la legislación en materia de contratación pública. iv. Gestión de pólizas de seguros de responsabilidad civil y daños, pólizas de seguros de ensayos clínicos y pólizas de seguros de salud para profesionales, manteniendo contacto directo con la unidad y/o área solicitante de la Fundación y la correduría de seguros. v. Seguimiento de los contratos durante su ejecución resolviendo las posibles incidencias y atención a las consultas realizadas por los proveedores, gestores de proyectos, investigadores, etc.).	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO, SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5.1. Administrativo/a	
Categoría de puesto	AUXILIAR DE GESTION	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-CO	
Cód.Puesto: C5.1/02/009	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DE SERVICIOS GENERALES	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Gestión de contratos menores (identificación de las necesidades del usuario, asesoramiento, gestión de pedidos, ejecución y control de las compras) en cumplimiento de la legislación en materia de contratación pública y registro administrativo de la citada documentación (contratos, presupuestos, pedidos, garantías). ii. Gestión de viajes de profesionales, búsqueda de opciones, cotización, bloqueo, seguimiento y control de las reservas, gestión de incidencias iii. Gestión de la contratación de eventos y congresos del sector biosanitario: cotización, negociación, coordinación de proveedores, logística del evento, viajes de asistentes al evento, seguimiento, control y gestión de incidencias. iv. Gestión de compras y aprovisionamiento en portales web de catálogos de bienes homologados y acuerdos marcos. Gestión de autorización para contrataciones TIC. v. Petición de ofertas a proveedores, negociación, emisión, seguimiento y gestión de pedidos.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO, SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5.1. Administrativo/a	
Categoría de puesto	<i>AUXILIAR DE GESTION</i>	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C5.1/02/010	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A GESTIÓN DE CONVOCATORIAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Automatización de tareas y actividades para la gestión de convocatorias de I+D+i biomédica, desarrollando aplicaciones de ofimática avanzada y otras tecnologías. Apoyo en la gestión de eventos de difusión de I+D+i biomédica, en la elaboración de guías de usuario sobre los procesos del sistema de gestión de la calidad y en la difusión masiva a usuarios de los servicios. ii. Dar soporte y asesoramiento como organismo financiador, a las entidades beneficiarias, a los investigadores y evaluadores, durante las fases de las que se compone cada convocatoria de ayudas de investigación biomédica, sobre los trámites a realizar y resolución de dudas/incidencias. iii. Seguimiento de los estados de las solicitudes de cambio, sobre las condiciones iniciales de las ayudas concedidas, para la agilización de plazos y cumplimiento de planificaciones, y revisión de la documentación de justificación económica de las ayudas de I+D+i biomédica otorgadas y elaboración del certificado de gastos de las entidades beneficiarias. iv. Validación de los requisitos establecidos en las bases reguladoras de las convocatorias competitivas de ayudas a la I+D+i en salud y seguimiento de los plazos establecidos para la realización de las evaluaciones externas. v. Soporte administrativo como organismo financiador en las distintas fases de las convocatorias de ayudas a la I+D+i en salud gestionadas por la Entidad, siguiendo los procedimientos establecidos en el sistema de gestión de la calidad del servicio y en la normativa vigente.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO, SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5.1. Administrativo/a	
Categoría de puesto	<i>AUXILIAR DE GESTION</i>	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C5.1/02/010	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A GESTIÓN DE CONVOCATORIAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Automatización de tareas y actividades para la gestión de convocatorias de I+D+i biomédica, desarrollando aplicaciones de ofimática avanzada y otras tecnologías. Apoyo en la gestión de eventos de difusión de I+D+i biomédica, en la elaboración de guías de usuario sobre los procesos del sistema de gestión de la calidad y en la difusión masiva a usuarios de los servicios. ii. Dar soporte y asesoramiento como organismo financiador, a las entidades beneficiarias, a los investigadores y evaluadores, durante las fases de las que se compone cada convocatoria de ayudas de investigación biomédica, sobre los trámites a realizar y resolución de dudas/incidencias. iii. Seguimiento de los estados de las solicitudes de cambio, sobre las condiciones iniciales de las ayudas concedidas, para la agilización de plazos y cumplimiento de planificaciones, y revisión de la documentación de justificación económica de las ayudas de I+D+i biomédica otorgadas y elaboración del certificado de gastos de las entidades beneficiarias. iv. Validación de los requisitos establecidos en las bases reguladoras de las convocatorias competitivas de ayudas a la I+D+i en salud y seguimiento de los plazos establecidos para la realización de las evaluaciones externas. v. Soporte administrativo como organismo financiador en las distintas fases de las convocatorias de ayudas a la I+D+i en salud gestionadas por la Entidad, siguiendo los procedimientos establecidos en el sistema de gestión de la calidad del servicio y en la normativa vigente.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO, SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5.1. Administrativo/a	
Categoría de puesto	AUXILIAR DE GESTION	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C5.1/02/011	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A GESTIÓN DE PROYECTOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Prestar apoyo administrativo en la gestión de la cartera de estructuras de investigación de la entidad, a las actividades/proyectos de I+i financiados por diferentes instituciones públicas y privadas del ámbito internacional, europeo, nacional y autonómico desde su conceptualización hasta su cierre definitivo. ii. Prestar apoyo administrativo en la gestión de la tramitación de las autorizaciones éticas y de las memorias de seguimiento y finales, así como de las ampliaciones de vigencia de las actividades de I+i en Biomedicina que se realizan en la Entidad. iii. Prestar apoyo administrativo en la gestión de estudios clínicos liderados por profesionales del Sistema Sanitario y promovidos por la Entidad. iv. Prestar apoyo en registros, tablas dinámicas, exportación de datos, elaboración de gráficos, estadísticas y cálculo de indicadores asociados a la actividad del Área. v. Elaboración, actualización y mantenimiento de los procedimientos normalizados de trabajo y procedimientos normalizados de registros de la Entidad en su ámbito de competencia.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO, SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5.1. Administrativo/a	
Categoría de puesto	AUXILIAR DE GESTION	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: C5.1/02/012	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A RRHH DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Apoyo administrativo en Centros Mixtos de Investigación Biomédica en los procesos de selección y contratación del personal investigador de las respectivas entidades que conforman el centro mixto (universidades públicas, entidades estatales y fundaciones públicas) ii. Prestar apoyo administrativo en Centros Mixtos de Investigación Biomédica en las actividades derivadas del Plan de Formación, Coordinación de Visitas Guiadas al Centro y Atención al personal Investigador de las respectivas entidades que conforman el centro mixto. iii. Prestar apoyo administrativo en Centros Mixtos de Investigación Biomédica en las actividades relacionadas con Prevención de Riesgos Laborales, así como tramitación de permisos de entrada al centro del personal investigador, personal en formación y de estancias temporales. iv. Prestar apoyo administrativo en Centros Mixtos de Investigación Biomédica en la tramitación Altas, Bajas e IT (Incapacidad Temporal), vacaciones y permisos del personal perteneciente a las distintas entidades que conforman el centro mixto. v. Confeccionar documentación administrativa, digitalización de documentos y contabilidad de costes de Contratación de personal.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	BACHILLERATO O TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5.1. Administrativo/a	
Categoría de puesto	<i>PERSONAL AUXILIAR</i>	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C5.1/03/002	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A GESTIÓN DE PROYECTOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Prestar apoyo administrativo en la gestión de la cartera de estructuras de investigación de la entidad, a las actividades/proyectos de I+i financiados por diferentes instituciones públicas y privadas del ámbito internacional, europeo, nacional y autonómico desde su conceptualización hasta su cierre definitivo. ii. Prestar apoyo administrativo en la gestión de la tramitación de las autorizaciones éticas y de las memorias de seguimiento y finales, así como de las ampliaciones de vigencia de las actividades de I+i en Biomedicina que se realizan en la Entidad. iii. Prestar apoyo administrativo en la gestión de estudios clínicos liderados por profesionales del Sistema Sanitario y promovidos por la Entidad. iv. Prestar apoyo en registros, tablas dinámicas, exportación de datos, elaboración de gráficos, estadísticas y cálculo de indicadores asociados a la actividad del Área. v. Elaboración, actualización y mantenimiento de los procedimientos normalizados de trabajo y procedimientos normalizados de registros de la Entidad en su ámbito de competencia.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO, SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	PERSONAL AUXILIAR DE ADMINISTRACION	
Departamento / Unidad	Se determina en convocatoria / Se determina en convocatoria	
Cód.Puesto: C5/00/000	PERSONAL AUXILIAR DE ADMINISTRACION GENERICO	
Número de puestos: 31	Número de efectivos: 0	
Tareas	Los/as profesionales de este Grupo Profesional están sujetos al seguimiento de las prácticas y procedimientos de trabajo normalizados existentes en la organización. Su iniciativa, autonomía y responsabilidad están orientadas a determinar y organizar el trabajo propio, actuando bajo una supervisión genérica sobre resultados alcanzados. Colaboran en tareas complementarias o de apoyo en las labores de gestión de los proyectos y actividades realizadas en el ámbito de su Área. Entre otras tareas realiza el procesamiento informático de documentación. Son trabajadores/as con formación mínima ciclo formativo de grado medio o superior, (o equivalente), y/o una acreditada experiencia en su ámbito de actuación. i. Gestión administrativa y documental: Registro, control y archivo de documentación administrativa, laboral, contable y de proyectos. Preparación y revisión de expedientes, contratos, becas, pedidos y albaranes. ii. Apoyo en procesos de gestión económica y contable: Grabación de asientos contables, conciliación de cuentas, gestión de cobros y pagos, facturación y seguimiento económico de proyectos. iii. Soporte en la justificación y seguimiento de proyectos y subvenciones: Colaboración en la preparación de informes, informes presupuestarios y justificación de subvenciones y proyectos de investigación. iv. Apoyo operativo a equipos de trabajo y coordinación: Organización de reuniones, viajes, envíos de muestras, gestión de agendas y asistencia a eventos, gestión de incidencias y otras tramitaciones derivadas de la actividad de su área. v. Interlocución y atención a terceros: Atención telefónica y presencial a personal interno y externo, resolución de consultas, interlocución con candidatos y proveedores. vi. Cualesquiera otras funciones específicas: Aquellas descritas en la convocatoria o que, por las características del centro, área o puesto, pudieran resultar necesarias para el adecuado desarrollo de las tareas asignadas.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	BACHILLERATO O TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Se determina en convocatoria Doctorado: Se determina en convocatoria Idioma: Se determina en convocatoria Disponibilidad para viajar: Se determina en convocatoria	Certificado habilitante: Se determina en convocatoria Formación específica: Se determina en convocatoria
Habilidades	Se determina en convocatoria	

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-ADMIN	
Cód.Puesto: C5/01/001	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Apoyo en la Gestión de Convocatorias Públicas. Conocimiento de las convocatorias existentes y de próxima aparición, teniendo que formular y presentar las solicitudes. ii. Validación de requisitos para la tramitación de subvenciones. Seguimiento de documentación de subvenciones (solicitud, justificación, etc.). iii. Registro administrativo, confección de documentación administrativa. Gestión del archivo en las áreas de administración, personal y compras. Registro de entradas y salidas de documentación. Atención telefónica a terceros con respecto a asuntos administrativos. iv. Establecimiento de los contactos necesarios con los organismos financiadores. v. Apoyo en la Gestión de Proyectos de Investigación. Contacto con los/as investigadores/as para elaborar un cronograma y controlar tanto el calendario de actividades como cambios en el presupuesto asignado.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	BACHILLERATO O TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: Ofimática avanzada, conocimientos altos en Correo Electrónico e Internet.
Habilidades	• Con iniciativa y capacidad de trabajo en equipo. • Habilidad para las relaciones personales. • Capacidad de organización, control y seguimiento de actividades. • Conocimiento de la estructura y funcionamiento del Sistema Sanitario Público de Andalucía.	

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-ADMIN	
Cód.Puesto: C5/01/001	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Validación administrativa de la documentación aportada por los profesionales en el proceso de certificación de competencias profesionales. ii. Preparación administrativa a los evaluadores internos de la documentación necesaria para auditorías y talleres. iii. Gestión y respuesta en la zona de comunicación y formularios de contacto a las dudas o consultas planteadas por los profesionales solicitantes de la certificación de competencias profesionales. Atención telefónica al usuario (profesionales solicitantes de la certificación de competencias profesionales). iv. Actualización de manuales de acreditación en ME_jora P (maquetación). v. Soporte y colaboración con su responsable en el seguimiento presupuestario del área. Facturación a los centros y evaluadores externos que colaboran con la Agencia.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-ADMIN	
Cód.Puesto: C5/01/001	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Validación administrativa de la documentación aportada por los profesionales en el proceso de certificación de competencias profesionales. ii. Preparación administrativa a los evaluadores internos de la documentación necesaria para auditorías y talleres. iii. Gestión y respuesta en la zona de comunicación y formularios de contacto a las dudas o consultas planteadas por los profesionales solicitantes de la certificación de competencias profesionales. Atención telefónica al usuario (profesionales solicitantes de la certificación de competencias profesionales). iv. Actualización de manuales de acreditación en ME_jora P (maquetación). v. Soporte y colaboración con su responsable en el seguimiento presupuestario del área. Facturación a los centros y evaluadores externos que colaboran con la Agencia.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-ADMIN	
Cód.Puesto: C5/01/001	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Validación administrativa de la documentación aportada por los profesionales en el proceso de certificación de competencias profesionales. ii. Preparación administrativa a los evaluadores internos de la documentación necesaria para auditorías y talleres. iii. Gestión y respuesta en la zona de comunicación y formularios de contacto a las dudas o consultas planteadas por los profesionales solicitantes de la certificación de competencias profesionales. Atención telefónica al usuario (profesionales solicitantes de la certificación de competencias profesionales). iv. Actualización de manuales de acreditación en ME_jora P (maquetación). v. Soporte y colaboración con su responsable en el seguimiento presupuestario del área. Facturación a los centros y evaluadores externos que colaboran con la Agencia.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-ADMIN	
Cód.Puesto: C5/01/001	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Apoyo en las tareas administrativas de la Agencia. ii. Registro, archivo y recuperación de documentación. iii. Participación en la elaboración y revisión de documentos. vi. Gestión de base de datos v. Gestión, registro y archivo de documentación. Gestión de correspondencia postal, mail y otra comunicación del proyecto. . Excel Alfonso: i. Planificación y Logística. ii. Operaciones Centros.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: Ofimática avanzada, conocimientos altos en Correo Electrónico e Internet.
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-CONTR	
Cód.Puesto: C5/01/002	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. En el área de Control de Gestión: a. Soporte administrativo dentro del proceso de facturación. b. Soporte administrativo dentro del proceso de Gestión de cobros. ii. En el área de Certificación de Centros: a. Soporte administrativo para la gestión económica de los evaluadores externos. b. Gestión administrativa de las aplicaciones informáticas que dan soporte al proceso de certificación de Centros, Unidades Sanitarias y Servicios Sociales. c. Soporte Administrativo en la gestión de la calidad interna del área de Centros y Unidades mediante la realización de auditorías de registros.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-AC	
Cód.Puesto: C5/01/003	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Determinar si la materia objeto de solicitud de acreditación es acreditable. Determinar si los profesionales o colectivos sanitarios según L.O.P.S tienen adecuación con la actividad en las materias multidisciplinares o multicolectivos. ii. Revisar, valorar y aprobar el material de soporte de la acción formativa (manual, diapositivas test, etc) o su reducción para el cálculo de créditos. Comprobar la modalidad de la acción formativa en relación a las técnicas didácticas empleadas. Revisar los objetivos y contenidos de las Unidades Didácticas/Acciones de la actividad, programa, sesión o jornada. Valorar la pertinencia de las actividades que conforman un programa. Revisión de los perfiles técnicos y pedagógicos de los docentes en relación a la acción formativa. iii. Determinar la tipología de una acción formativa según el programa indicado. Valorar o reducir el número de horas para el componente cuantitativo de la actividad (CCT). Revisar los sistemas de control de asistencia y de evaluación de las acciones formativas. Valorar las características de las instalaciones (físicas o virtuales) de la acción formativa. iv. Realizar informes técnicos solicitados por el responsable de proyecto. Identificar elementos susceptibles de auditoría. v. Admisión, subsanación o desestimación de la solicitud. Seguimiento de los estados en fase de validación. Identificar áreas de mejora para aumentar la efectividad y eficacia del proceso de acreditación. Actualización de los criterios y requisitos de acreditación según las indicaciones del órgano acreditador y/o CFC.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	ACSA / ACSA-CALID	
Cód.Puesto: C5/01/004	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Validación administrativa de la documentación aportada por los profesionales en el proceso de certificación de competencias profesionales. ii. Preparación administrativa a los evaluadores internos de la documentación necesaria para auditorías y talleres. iii. Gestión y respuesta en la zona de comunicación y formularios de contacto a las dudas o consultas planteadas por los profesionales solicitantes de la certificación de competencias profesionales. Atención telefónica al usuario (profesionales solicitantes de la certificación de competencias profesionales). iv. Actualización de manuales de acreditación en ME_jora P (maquetación). v. Soporte y colaboración con su responsable en el seguimiento presupuestario del área. Facturación a los centros y evaluadores externos que colaboran con la Agencia.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C5/01/005	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Apoyo en las tareas administrativas de la Agencia. ii. Registro, archivo y recuperación de documentación. iii. Participación en la elaboración y revisión de documentos. vi. Gestión de base de datos.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: Ofimática avanzada, conocimientos altos en Correo Electrónico e Internet.
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional		C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto		AUXILIAR DE GESTION	
Departamento / Unidad		CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: C5/02/001		AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Procesamiento y gestión de la documentación de las compras y contrataciones asociadas a los proyectos de investigación y la actividad desarrolla en el centro. ii. Facturación y gestión de cobros de los servicios científico-técnicos ofrecidos. iii. Seguimiento económico de proyectos de investigación, así como el envío al personal investigador de los informes. iv. Apoyo en la justificación de proyectos. v. Adicionalmente, y en caso de ser viable por carga de trabajo, se podrá encomendar cualquier otra función en su ámbito de competencia, con objeto de posibilitar el correcto desarrollo de la actividad investigadora en el centro.		
Responsabilidad	0		
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE		
Experiencia previa	0 a 3 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:	
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.		

Grupo Profesional		C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto		AUXILIAR DE GESTION	
Departamento / Unidad		GOI / GOI-CO	
Cód.Puesto: C5/02/002		AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Cotejo de facturas de proveedores. Recepción de las mismas y enlace con el albarán correspondiente. Reclamación de albaranes si procede. ii. Atención a proveedores. Esto incluye desde la información acerca del estado de sus facturas como las comunicaciones desde la FPS para poner en conocimiento cualquier incidencia relacionada con contratos en vigor. iii. Realización de compras de pequeño importe con plazo inmediato. iv. Propuesta de remesa de pagos quincenales.		
Responsabilidad	0		
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE		
Experiencia previa	0 a 3 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:	
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.		

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	<i>AUXILIAR DE GESTION</i>	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-CE	
Cód.Puesto: C5/02/003	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Apoyo en los procesos de justificación de subvenciones. ii. Registro de entrada y salidas de documentación. iii. Grabación de asientos de contabilidad, tanto manuales como por captura automática. Conciliación y regularización de cuentas de proveedores y de tesorería. iv. Comprobación de liquidaciones de gastos e ingresos financieros. Apoyo en la gestión de cartera de cobros y pagos. Apoyo a la confección de facturas. Participación en los procesos de control previos a la confección de Cartas de pago de Impuestos. v. Registro administrativo tanto de documentación laboral como económica: grabación de contratos, becas, pedidos, albaranes, etc. Confección de documentación administrativa en general y laboral en particular. Gestión del archivo en las áreas de contabilidad, personal y compras. vi. Atención telefónica a terceros con respecto a asuntos administrativos.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica: Ofimática avanzada (Word, Excel, Access y otras bases de datos, PowerPoint, MS Project)
Habilidades	• Capacidad de razonamiento. • Capacidad de análisis y síntesis. • Con capacidad de planificación, organización y coordinación.	

Grupo Profesional		C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto		AUXILIAR DE GESTION	
Departamento / Unidad		GOI / GOI-CE	
Cód.Puesto: C5/02/003		AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Registro de facturas de proveedores ii. Publicación contratos menores en portal de transparencia iii. Registro de cobros de clientes iv. Seguimiento diario cuentas corrientes v. Soporte a la creación de albaranes del área TIC vi. Alta de terceros		
Responsabilidad	0		
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE		
Experiencia previa	0 a 3 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:	
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.		

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	<i>AUXILIAR DE GESTION</i>	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C5/02/004	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Automatización de tareas y actividades para la gestión de convocatorias de I+D+i biomédica, desarrollando aplicaciones de ofimática avanzada y otras tecnologías. Apoyo en la gestión de eventos de difusión de I+D+i biomédica, en la elaboración de guías de usuario sobre los procesos del sistema de gestión de la calidad y en la difusión masiva a usuarios de los servicios. ii. Dar soporte y asesoramiento como organismo financiador, a las entidades beneficiarias, a los investigadores y evaluadores, durante las fases de las que se compone cada convocatoria de ayudas de investigación biomédica, sobre los trámites a realizar y resolución de dudas/incidencias. iii. Seguimiento de los estados de las solicitudes de cambio, sobre las condiciones iniciales de las ayudas concedidas, para la agilización de plazos y cumplimiento de planificaciones, y revisión de la documentación de justificación económica de las ayudas de I+D+i biomédica otorgadas y elaboración del certificado de gastos de las entidades beneficiarias. iv. Validación de los requisitos establecidos en las bases reguladoras de las convocatorias competitivas de ayudas a la I+D+i en salud y seguimiento de los plazos establecidos para la realización de las evaluaciones externas. v. Soporte administrativo como organismo financiador en las distintas fases de las convocatorias de ayudas a la I+D+i en salud gestionadas por la Entidad, siguiendo los procedimientos establecidos en el sistema de gestión de la calidad del servicio y en la normativa vigente.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	AUXILIAR DE GESTION	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C5/02/004	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	Apoyo a la justificación de ayudas concedidas por la Consejería de Salud, en las que la Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud actúa como entidad colaboradora.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	AUXILIAR DE GESTION	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-RRHH	
Cód.Puesto: C5/02/005	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A ADMINISTRACIÓN PERSONAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Ejecutar los procesos de alta y desvinculación de los profesionales de la entidad, atendiendo a las particularidades contractuales previstas en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. ii. Gestionar los trámites preceptivos con la Seguridad Social (altas, bajas, incapacidades...). iii. Gestionar los datos y ejecución de nóminas y reportes legales. iv. Tramitar las solicitudes de los permisos, absentismos y compatibilidades de los profesionales de la entidad conforme a la normativa de la Junta de Andalucía de aplicación. v. Atención y resolución de consultas a los profesionales vinculados con la entidad.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO, SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	AUXILIAR DE GESTION	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-CE	
Cód.Puesto: C5/02/006	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CONTROL ECONÓMICO	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Registro de facturas de proveedores. ii. Generación de asientos contables y contabilización de los mismos aplicando el Plan General Contable de Entidades sin Ánimo de Lucro. iii. Contabilización y mantenimiento de libros registros de inversiones e inmovilizado especializado para investigación biomédica. iv. Conciliaciones de cuentas de clientes y proveedores. v. Preparación de remesas de pagos y conciliaciones bancarias.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO, SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	AUXILIAR DE GESTION	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: C5/02/007	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CONTROL ECONÓMICO EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Registro de facturas, gestión de pagos y gestión de viajes en Centros Mixtos de Investigación Biomédica, atendiendo a las respectivas normativas y aplicaciones informáticas de las entidades que lo conforman (universidades públicas, entidades estatales y fundaciones públicas). ii. Registro y control del inventario en Centros Mixtos de Investigación Biomédica para las distintas entidades que lo conforman. iii. Tramitación y seguimiento de facturas en Centros Mixtos de Investigación Biomédica, atendiendo a las respectivas normativas y aplicaciones informáticas de las entidades que lo conforman. iv. Emisión de informes periódicos a los investigadores responsables de proyectos de investigación, pertenecientes a distintas entidades de centros mixtos de investigación sobre el estado económico de sus proyectos, así como la coordinación de la gestión administrativa de viajes y dietas. v. Gestión de cierre contable: tramitación, registro y contabilización de las distintas operaciones relativas a la gestión económica, financiera, contable y presupuestaria durante el periodo de cierre del ejercicio económico, en Centros Mixtos de Investigación Biomédica.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	BACHILLERATO O TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	AUXILIAR DE GESTION	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-CO	
Cód.Puesto: C5/02/008	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Gestión de contratos menores (identificación de las necesidades del usuario, asesoramiento, preparación de memorias justificativas, gestión de pedidos, ejecución y control de las compras, redacción de contratos y adendas). ii. Ejecución de los procedimientos necesarios para el cumplimiento de la legislación en materia de contratación pública (elaboración y seguimiento de la documentación exigida por la normativa; publicación de los contratos en la Plataforma de Contratación Electrónica; ejecución y cumplimiento de las exigencias de publicidad de los organismos financiadores de los proyectos en los que se imputan las solicitudes de compra, como FEDER, Comisión Europea, etc.) iii. Apoyo en las gestiones relacionadas con la tramitación de los procedimientos de licitación en el cumplimiento de la legislación en materia de contratación pública. iv. Gestión de pólizas de seguros de responsabilidad civil y daños, pólizas de seguros de ensayos clínicos y pólizas de seguros de salud para profesionales, manteniendo contacto directo con la unidad y/o área solicitante de la Fundación y la correduría de seguros. v. Seguimiento de los contratos durante su ejecución resolviendo las posibles incidencias y atención a las consultas realizadas por los proveedores, gestores de proyectos, investigadores, etc.).	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO, SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	<i>AUXILIAR DE GESTION</i>	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-CO	
Cód.Puesto: C5/02/009	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DE SERVICIOS GENERALES	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Gestión de contratos menores (identificación de las necesidades del usuario, asesoramiento, gestión de pedidos, ejecución y control de las compras) en cumplimiento de la legislación en materia de contratación pública y registro administrativo de la citada documentación (contratos, presupuestos, pedidos, garantías). ii. Gestión de viajes de profesionales, búsqueda de opciones, cotización, bloqueo, seguimiento y control de las reservas, gestión de incidencias iii. Gestión de la contratación de eventos y congresos del sector biosanitario: cotización, negociación, coordinación de proveedores, logística del evento, viajes de asistentes al evento, seguimiento, control y gestión de incidencias. iv. Gestión de compras y aprovisionamiento en portales web de catálogos de bienes homologados y acuerdos marcos. Gestión de autorización para contrataciones TIC. v. Petición de ofertas a proveedores, negociación, emisión, seguimiento y gestión de pedidos.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO, SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	<i>AUXILIAR DE GESTION</i>	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C5/02/010	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A GESTIÓN DE CONVOCATORIAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Automatización de tareas y actividades para la gestión de convocatorias de I+D+i biomédica, desarrollando aplicaciones de ofimática avanzada y otras tecnologías. Apoyo en la gestión de eventos de difusión de I+D+i biomédica, en la elaboración de guías de usuario sobre los procesos del sistema de gestión de la calidad y en la difusión masiva a usuarios de los servicios. ii. Dar soporte y asesoramiento como organismo financiador, a las entidades beneficiarias, a los investigadores y evaluadores, durante las fases de las que se compone cada convocatoria de ayudas de investigación biomédica, sobre los trámites a realizar y resolución de dudas/incidencias. iii. Seguimiento de los estados de las solicitudes de cambio, sobre las condiciones iniciales de las ayudas concedidas, para la agilización de plazos y cumplimiento de planificaciones, y revisión de la documentación de justificación económica de las ayudas de I+D+i biomédica otorgadas y elaboración del certificado de gastos de las entidades beneficiarias. iv. Validación de los requisitos establecidos en las bases reguladoras de las convocatorias competitivas de ayudas a la I+D+i en salud y seguimiento de los plazos establecidos para la realización de las evaluaciones externas. v. Soporte administrativo como organismo financiador en las distintas fases de las convocatorias de ayudas a la I+D+i en salud gestionadas por la Entidad, siguiendo los procedimientos establecidos en el sistema de gestión de la calidad del servicio y en la normativa vigente.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO, SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	<i>AUXILIAR DE GESTION</i>	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C5/02/010	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A GESTIÓN DE CONVOCATORIAS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Automatización de tareas y actividades para la gestión de convocatorias de I+D+i biomédica, desarrollando aplicaciones de ofimática avanzada y otras tecnologías. Apoyo en la gestión de eventos de difusión de I+D+i biomédica, en la elaboración de guías de usuario sobre los procesos del sistema de gestión de la calidad y en la difusión masiva a usuarios de los servicios. ii. Dar soporte y asesoramiento como organismo financiador, a las entidades beneficiarias, a los investigadores y evaluadores, durante las fases de las que se compone cada convocatoria de ayudas de investigación biomédica, sobre los trámites a realizar y resolución de dudas/incidencias. iii. Seguimiento de los estados de las solicitudes de cambio, sobre las condiciones iniciales de las ayudas concedidas, para la agilización de plazos y cumplimiento de planificaciones, y revisión de la documentación de justificación económica de las ayudas de I+D+i biomédica otorgadas y elaboración del certificado de gastos de las entidades beneficiarias. iv. Validación de los requisitos establecidos en las bases reguladoras de las convocatorias competitivas de ayudas a la I+D+i en salud y seguimiento de los plazos establecidos para la realización de las evaluaciones externas. v. Soporte administrativo como organismo financiador en las distintas fases de las convocatorias de ayudas a la I+D+i en salud gestionadas por la Entidad, siguiendo los procedimientos establecidos en el sistema de gestión de la calidad del servicio y en la normativa vigente.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO, SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	<i>AUXILIAR DE GESTION</i>	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C5/02/011	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A GESTIÓN DE PROYECTOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Prestar apoyo administrativo en la gestión de la cartera de estructuras de investigación de la entidad, a las actividades/proyectos de I+i financiados por diferentes instituciones públicas y privadas del ámbito internacional, europeo, nacional y autonómico desde su conceptualización hasta su cierre definitivo. ii. Prestar apoyo administrativo en la gestión de la tramitación de las autorizaciones éticas y de las memorias de seguimiento y finales, así como de las ampliaciones de vigencia de las actividades de I+i en Biomedicina que se realizan en la Entidad. iii. Prestar apoyo administrativo en la gestión de estudios clínicos liderados por profesionales del Sistema Sanitario y promovidos por la Entidad. iv. Prestar apoyo en registros, tablas dinámicas, exportación de datos, elaboración de gráficos, estadísticas y cálculo de indicadores asociados a la actividad del Área. v. Elaboración, actualización y mantenimiento de los procedimientos normalizados de trabajo y procedimientos normalizados de registros de la Entidad en su ámbito de competencia.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO, SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	AUXILIAR DE GESTION	
Departamento / Unidad	CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: C5/02/012	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A RRHH DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Apoyo administrativo en Centros Mixtos de Investigación Biomédica en los procesos de selección y contratación del personal investigador de las respectivas entidades que conforman el centro mixto (universidades públicas, entidades estatales y fundaciones públicas) ii. Prestar apoyo administrativo en Centros Mixtos de Investigación Biomédica en las actividades derivadas del Plan de Formación, Coordinación de Visitas Guiadas al Centro y Atención al personal Investigador de las respectivas entidades que conforman el centro mixto. iii. Prestar apoyo administrativo en Centros Mixtos de Investigación Biomédica en las actividades relacionadas con Prevención de Riesgos Laborales, así como tramitación de permisos de entrada al centro del personal investigador, personal en formación y de estancias temporales. iv. Prestar apoyo administrativo en Centros Mixtos de Investigación Biomédica en la tramitación Altas, Bajas e IT (Incapacidad Temporal), vacaciones y permisos del personal perteneciente a las distintas entidades que conforman el centro mixto. v. Confeccionar documentación administrativa, digitalización de documentos y contabilidad de costes de Contratación de personal.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	BACHILLERATO O TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	AUXILIAR DE GESTION	
Departamento / Unidad	GOI / GOI-RRHH	
Cód.Puesto: C5/02/013	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A SELECCIÓN PERSONAL	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Tramitación de autorizaciones de contratación laboral ante las Consejerías competentes ii. Confección, publicación y difusión de las convocatorias de empleo atendiendo a las particularidades contractuales previstas en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. iii. Realización de la criba curricular de los procesos de selección. iv. Interlocución con las candidaturas que concurren a los procesos de selección y los Investigadores y resto de responsables que forman parte de la Comisión de Selección. v. Atención y resolución de consultas a los profesionales de la Entidad.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO, SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	AUXILIAR DE GESTION	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-DR	
Cód.Puesto: C5/02/014	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Realización de informes de uso de los recursos. Selección de recursos. Solicitud y análisis de presupuestos. ii. Preparación de documentación interna de expedientes. iii. Revisión y corrección de licencias. iv. Alta de recursos en los catálogos y AZ de recursos. v. Cualesquiera otras que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	PERSONAL AUXILIAR	
Departamento / Unidad	GENYO / GENYO	
Cód.Puesto: C5/03/001	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DE GESTION DE PROYECTOS I+D+i	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Apoyo a la coordinadora científica del proyecto en cuantas cuestiones necesite para garantizar el correcto funcionamiento, gestión y desarrollo del proyecto. Apoyo en el registro o gestión de datos de las diversas actividades del proyecto. ii. Soporte al equipo de trabajo en el cumplimiento de las tareas. Gestión de viajes y organización de reuniones (presenciales/teleconferencias). iii. Utilización de Fundanet para la obtención de seguimientos presupuestarios/dispuestos/pedidos al grupo de investigación. iv. Organización de envíos de muestras. v. Gestiones administrativas del grupo de Genética de enfermedades complejas de la investigadora principal. Tareas de apoyo administrativo en la ejecución de otras actividades del Área de Gestión de Centros, Programas y Proyectos de I+i, siempre y cuando la carga de trabajo lo permita. Cualesquiera otras actividades de apoyo que pudieran encomendársele en el ámbito de su competencia.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita	

Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	<i>PERSONAL AUXILIAR</i>	
Departamento / Unidad	I+D+i / I+D+i-GGPP	
Cód.Puesto: C5/03/002	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A GESTIÓN DE PROYECTOS	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Prestar apoyo administrativo en la gestión de la cartera de estructuras de investigación de la entidad, a las actividades/proyectos de I+i financiados por diferentes instituciones públicas y privadas del ámbito internacional, europeo, nacional y autonómico desde su conceptualización hasta su cierre definitivo. ii. Prestar apoyo administrativo en la gestión de la tramitación de las autorizaciones éticas y de las memorias de seguimiento y finales, así como de las ampliaciones de vigencia de las actividades de I+i en Biomedicina que se realizan en la Entidad. iii. Prestar apoyo administrativo en la gestión de estudios clínicos liderados por profesionales del Sistema Sanitario y promovidos por la Entidad. iv. Prestar apoyo en registros, tablas dinámicas, exportación de datos, elaboración de gráficos, estadísticas y cálculo de indicadores asociados a la actividad del Área. v. Elaboración, actualización y mantenimiento de los procedimientos normalizados de trabajo y procedimientos normalizados de registros de la Entidad en su ámbito de competencia.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO MEDIO, SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Grupo Profesional		C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto		PERSONAL AUXILIAR	
Departamento / Unidad		GOI / GOI-CE	
Cód.Puesto: C5/03/003		AUXILIAR DE GESTION ECONOMICA	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 1	
Tareas	i. Gestión y contabilización de los cobros recibidos. Creación, emisión y contabilización de facturas emitidas. Revisión, registro y contabilización de facturas recibidas. ii. Conciliaciones bancarias. iii. Gestión cartera de clientes / proveedores. iv. Confección de remesas de pago/cobro. v. Revisión de la correspondencia entre saldos contables y presupuestarios.		
Responsabilidad	0		
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE		
Experiencia previa	0 a 3 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: B1 Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:	
Habilidades	• Resolutiva y orientada a resultados. • Con alta proactividad e iniciativa. • Con creatividad en la búsqueda y definición de soluciones. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con conciencia organizacional.		

Grupo Profesional		C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto		PERSONAL AUXILIAR	
Departamento / Unidad		CABIMER / CAB-ESTRUC	
Cód.Puesto: C5/03/004		P. AUX. GESTION UNIDAD DE ADMINISTRACION	
Número de puestos: 1		Número de efectivos: 0	
Tareas	i. Procesamiento y gestión de la documentación de las compras y contrataciones asociadas a los proyectos de investigación y la actividad desarrolla en el centro. ii. Facturación y gestión de cobros de los servicios científico-técnicos ofrecidos. iii. Seguimiento económico de proyectos de investigación, así como su envío a los investigadores de los informes. iv. Apoyo en la justificación de proyectos. v. Adicionalmente, y en caso de ser viable por carga de trabajo, se podrá encomendar cualquier otra función en su ámbito de competencia, con objeto de posibilitar el correcto desarrollo de la actividad investigadora en el centro.		
Responsabilidad	0		
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE		
Experiencia previa	0 a 3 años		
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:	
Habilidades	• Orientada a resultados. • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.		

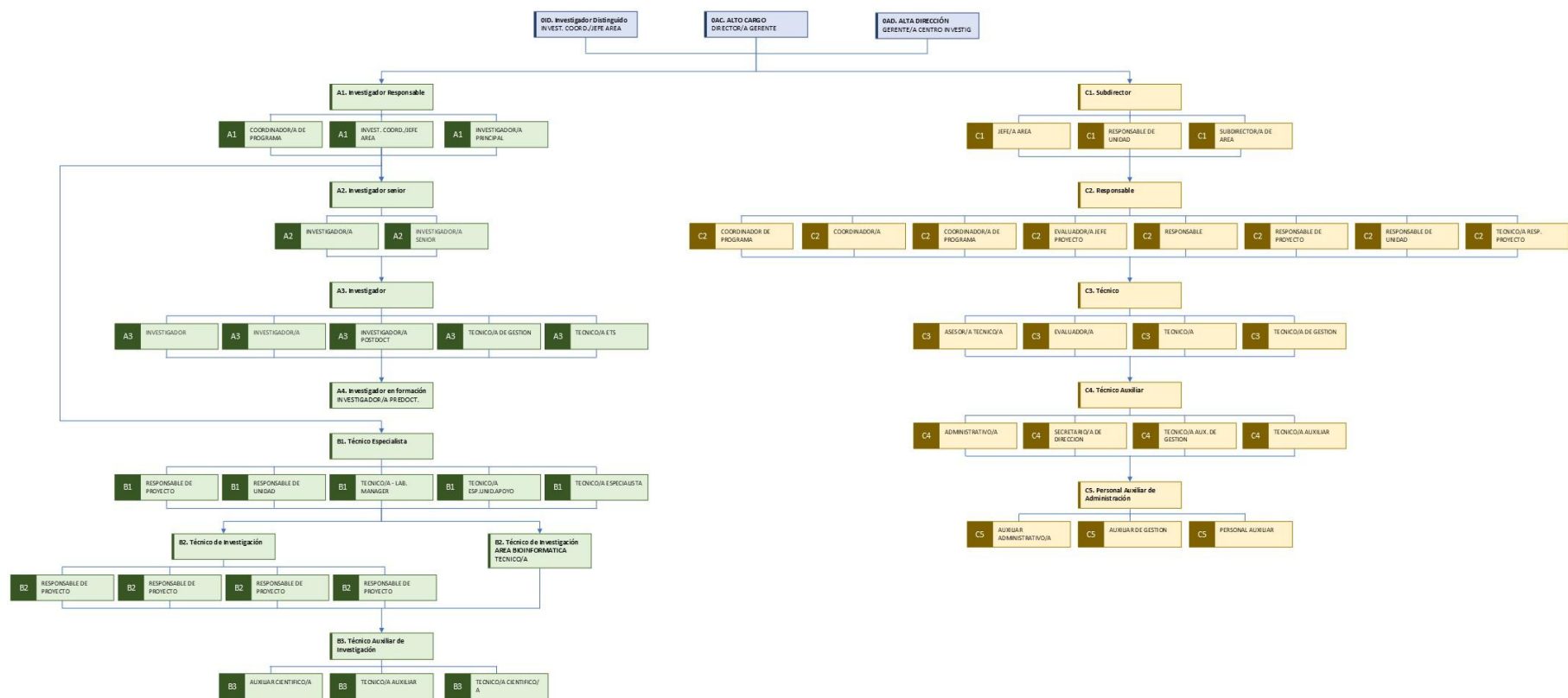
Grupo Profesional	C5. Personal Auxiliar de Administración	
Categoría de puesto	PERSONAL AUXILIAR	
Departamento / Unidad	IAVANTE / IAVANTE-PROG	
Cód.Puesto: C5/03/005	PERSONAL AUXILIAR INNOVACION ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE	
Número de puestos: 1	Número de efectivos: 0	
Tareas	Diseño y desarrollo de entornos que reproduzcan y simulen escenarios de aprendizaje que repliquen situaciones clínicas, actividad quirúrgica, laboratorios clínicos y similares en cualquiera de sus modalidades en los que los profesionales de la salud puedan familiarizarse con los diferentes elementos que se encuentran en los mismos e introducirse en su dinámica de funcionamiento de tal modo que puedan realizarse actuaciones que, en forma de acierto o error, permitan el avance del aprendizaje significativo de los profesionales en entornos seguros para ellos y los pacientes. La metodología de aprendizaje por simulación implica de modo necesario la observación y reflexión acerca del comportamiento propio y de otros profesionales. En este sentido, en la configuración de los entornos simulados requiere una fuerte componente técnica de carácter audiovisual que facilite el carácter creíble de estos escenarios. De igual modo, en este momento se está produciendo un auge muy significativo de actividades de telesimulación o simulación a distancia que requiere la conformación de escenarios de simulación adaptados para el desarrollo de actividades en la que los docentes y los alumnos se encuentran fuera de centro de simulación, lo que supone un reto desde el punto de vista de las actuaciones de carácter audiovisual que se necesitan desarrollar.	
Responsabilidad	0	
Titulación de acceso	TITULACIÓN DE CICLO FORMATIVO SUPERIOR O EQUIVALENTE	
Experiencia previa	0 a 3 años	
Competencias	Máster Universitario: Doctorado: Idioma: Disponibilidad para viajar:	Certificado habilitante: Formación específica:
Habilidades	• Orientada a resultados • Con iniciativa. • Con capacidad de organización y planificación. • Con capacidad de trabajo en equipo. • Con habilidad para las relaciones personales. • Con capacidad de comunicación oral y escrita.	

Anexo I – Tabla de retribuciones 2026

GRUPOS PROFESIONALES	S.BASE	NIVEL 1			NIVEL 2			NIVEL 3			NIVEL 4		
		C.NIVEL	INCENTIVO VARIABLE	TOTAL SALARIO	C.NIVEL	INCENTIVO VARIABLE	TOTAL SALARIO	C.NIVEL	INCENTIVO VARIABLE	TOTAL SALARIO	C.NIVEL	INCENTIVO VARIABLE	TOTAL SALARIO
A1. Investigador principal	50.737,91		8.453,36	59.191,27	9.664,37	12.080,45	72.482,72						
A2. Investigador senior	41.676,09		6.645,73	48.321,82	3.621,18	8.453,36	53.750,63						
A3. Investigador	24.160,90		3.018,64	27.179,54	3.621,18	6.037,28	33.819,36	6.037,28	8.453,36	38.651,54	8.453,36	10.869,46	43.483,73
A4. Investigador en formación	19.401,98		1.279,53	20.681,50	4.844,00	1.932,87	26.178,85						
B1. Técnico Especialista	31.409,18		3.621,18	35.030,36	2.416,09	5.434,72	39.259,99	4.832,18	7.248,27	43.489,64			
B2.1 Técnico Medio Investigación	24.763,45		4.223,73	28.987,18									
B2. Técnico de Investigación	22.949,91		2.416,09	25.366,00	1.813,55	4.223,73	28.987,19						
B3.1 Ayudante Investigación	22.587,98		2.224,29	24.812,28									
B3. Técnico Auxiliar de Investigación	18.117,73		1.211,00	19.328,72	1.211,00	2.416,09	21.744,82						
C1. Subdirector	48.321,82		9.628,92	57.950,74	4.725,85	14.177,55	67.225,21						
C2. Responsable	36.241,37		5.434,72	41.676,09	3.544,39	7.206,92	46.992,68	7.206,92	10.751,31	54.199,59			
C3. Técnico	29.743,32		3.621,18	33.364,50	3.018,64	5.434,72	38.196,68	6.037,28	7.850,82	43.631,41	9.055,91	11.477,91	50.277,14
C4.1 Técnico Medio	24.763,45		4.223,73	28.987,18									
C4. Técnico Auxiliar	23.688,33		2.132,54	25.820,86	1.813,55	3.042,26	28.544,14						
C5.1 Administrativo/a	22.587,98		2.224,29	24.812,28									
C5. Personal Auxiliar de Administración	21.857,06		1.529,99	23.387,05									

Nota: Esta tabla incluye todas las subidas previstas del año 2026.

Anexo II – Organigrama





Junta de Andalucía

**Consejería de Sanidad, Presidencia
y Emergencias**

Fundación Pública Andaluza
Progreso y Salud