

## **CURRÍCULUM ABREVIADO DEL ASESOR/A DEL TRIBUNAL**

### **1. Datos profesionales.**

- Nombre y apellidos: FRANCISCO JOSÉ CÉSAR MOYA.
- Especialidad / Área de asesoramiento: Recursos Humanos / Consultoría / Desarrollo de Personas.
- Puesto o perfil profesional actual: Responsable de Preventa (2023–actualidad).
- Entidad / Unidad / Servicio: Grupo Castilla — Consultora integral de Recursos Humanos (Sevilla).

### **2. Formación académica.**

- Máster en Gestión de Recursos Humanos – Instituto de Estudios Cajasol (Sevilla), 2007–2008. Principales materias: selección de personal, evaluación del desempeño, gestión por competencias, formación y desarrollo, aspectos psicológicos y jurídicos en la gestión de RRHH (920 h).
- Licenciatura en Psicología – Universidad de Sevilla, 2002–2007. Formación teórico-práctica en las áreas de psicología organizacional, social y educativa.

### **3. Experiencia profesional relevante.**

- Responsable de Preventa (2023–actualidad) – Grupo Castilla, Sevilla. Coordinación de proyectos tecnológicos y de consultoría de RRHH. Dirección de equipos y gestión de clientes estratégicos.
- Responsable de Consultoría de RRHH – Zona Sur (2017–2022) – Grupo Castilla. Análisis, definición e implementación de soluciones tecnológicas y de conocimiento en RRHH.
- Jefe de Proyectos de Consultoría de RRHH (2014–2017) – Gestiónitas, Sevilla. Diseño y gestión de proyectos de consultoría integral de RRHH, responsable funcional de software de gestión de personal.
- Consultor de RRHH (2012–2014) – Human Overall, Sevilla. Gestión de proyectos de formación y desarrollo.
- Consultor de RRHH (2008–2012) – Dopp Consultores, Sevilla. Evaluación de perfiles, desarrollo profesional y diseño de programas formativos.

### **4. Experiencia en asesoramiento técnico o tribunales.**

- Asesor y formador experto en competencias transversales y desarrollo de personas desde 2010 en Escuelas de Negocios y Universidades (Instituto de Estudios Cajasol, entre otras).
- Colaborador en proyectos de consultoría estratégica de RRHH para entidades públicas y privadas, con experiencia en evaluación de competencias, desempeño y formación de personal.

## **5. Otras competencias o formación relacionada.**

- Competencias técnicas: amplia experiencia en consultoría, selección, formación, evaluación del desempeño y desarrollo organizacional.
- Competencias digitales: dominio de Microsoft Office, entornos Windows, herramientas TIC y software HCM (Epsilon RH, Omne, Innia, Bizneo).
- Competencias personales: comunicación, liderazgo, empatía, asertividad, orientación a resultados y organización.
- Actividad docente: formador y ponente en materias de comunicación, liderazgo, trabajo en equipo, gestión de conflictos, motivación y competencias profesionales.