



ANEXO 2

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

Todos los documentos presentados en formato digital PDF, han de ir identificados iniciando el nombre de archivo con el código del epígrafe en el que se presentan. Por ejemplo:

- A) Vida laboral Tesorería Seguridad Social
- B) Títulos o certificados acreditativos
- C) Contratos, nombramientos o certificados.

A) ANTIGÜEDAD EN EL SECTOR PÚBLICO.
A1) Número de días de alta en el sector público, hasta el día de publicación de la convocatoria incluido: Documentación acreditativa presentada
B) FORMACIÓN
B1) Formación universitaria y de especialización. Relación de documentos acreditativos de las actividades formativas descritas en los puntos 4 y 5.
B2) Formación complementaria. Relación de documentos acreditativos de las actividades formativas descritas en los puntos 4 y 5.
C) EXPERIENCIA.
Experiencia descrita en los apartados correspondientes descritos en los puntos 4 y 5. Documentación acreditativa presentada:

