

ANEXO I
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PROCESO SELECTIVO SECRETARIO/A GENERAL

REFERENCIA	Nº DE PLAZAS A CONVOCAR	PUESTO
RRHH2025-0010	1	SECRETARIO/A GENERAL

1. DATOS PERSONALES

Apellidos:		Nombre:	
Dirección:			
Localidad:		Provincia:	CP:
Teléfono:		Correo electrónico:	

2. REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

2.1. TITULACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA:			
2.2. EXPERIENCIA PROFESIONAL REQUERIDA (Se detallará la experiencia profesional adquirida y exigida como requisito. La experiencia profesional, con indicación del periodo trabajado y número de meses, deberá ser detallada y acreditada en los términos establecidos en las Bases de la Convocatoria y en el Anexo correspondiente al puesto).			
Empresa / Entidad	Puesto	Periodo	N.º de meses
TOTAL N.º DE MESES (El periodo y numero de meses deberá ser coincidente con su vida laboral/Hoja de Acreditación de Datos)			

3. DATOS SOBRE DISCAPACIDAD

3.1. Presenta discapacidad:	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
3.2. En caso afirmativo, indicar si necesita adaptación:	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
3.3. En caso afirmativo, indicar la adaptación que solicita (aportar documentación acreditativa, en su caso):		

4. MÉRITOS VALORABLES

4.1. EXPERIENCIA PROFESIONAL VALORABLE				
4.1.A. Se valorará la experiencia laboral en puestos donde haya desempeñado funciones de Secretaría General, Secretaría Provincial, Subdirección, Coordinación General, Alta Dirección o Gerencia, en el sector público. (0,39 puntos por mes trabajado). Máximo 14 puntos.				
Centro Directivo	Puesto	Periodo	Nº de meses	Puntuación obtenida (Autobaremo)
TOTAL (La experiencia profesional, con indicación del periodo trabajado y número de meses, deberá ser detallada, acreditada y autobaremada en los términos establecidos en las bases de la convocatoria y en el Anexo correspondiente al puesto convocado).				
4.1.B. Se valorará la experiencia laboral, en puestos donde haya desempeñado funciones como Jefatura de Servicio, Jefatura de Departamento, Secciones o en puestos similares, en el sector público y diferente a la valorada en el punto anterior. (0,34 puntos por mes trabajado). Máximo 12 puntos.				

4.1. EXPERIENCIA PROFESIONAL VALORABLE				
Centro Directivo	Puesto	Periodo	Nº de meses	Puntuación obtenida (Autobaremo)
TOTAL (La experiencia profesional, con indicación del periodo trabajado y número de meses, deberá ser detallada, acreditada y autobaremada en los términos establecidos en las bases de la convocatoria y en el Anexo correspondiente al puesto convocado).				
4.1.C. Se valorará la experiencia laboral en puestos donde haya desempeñado funciones de Dirección de Centro, Dirección de Unidad, Dirección y coordinación de quipos, en el sector público o privado, y diferente a la valorada en los apartados anteriores. (0,28 puntos por mes trabajado). Máximo 10 puntos.				
Empresa / Entidad	Puesto	Periodo	Nº de meses	Puntuación obtenida (Autobaremo)
TOTAL (La experiencia profesional, con indicación del periodo trabajado y número de meses, deberá ser detallada, acreditada y autobaremada en los términos establecidos en las bases de la convocatoria y en el Anexo correspondiente al puesto convocado).				

4.1. EXPERIENCIA PROFESIONAL VALORABLE

4.1.D. Se valorará la experiencia laboral en materia económico-financiera, contratación pública y gestión de recursos humanos, en el sector público o privado, y diferente a la valorada en los apartados anteriores. (0,28 puntos por mes trabajado). Máximo 10 puntos.

Empresa / Entidad	Puesto	Periodo	Nº de meses	Puntuación obtenida (Autobaremo)
TOTAL (La experiencia profesional, con indicación del periodo trabajado y número de meses, deberá ser detallada, acreditada y autobaremada en los términos establecidos en las bases de la convocatoria y en el Anexo correspondiente al puesto convocado).				

4.2. CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO			
Denominación de la Acción Formativa	Organismo/Entidad	N.º Horas	Puntuación obtenida (Autobaremo)
TOTAL (Aplicar autobaremo según el valor asignado en las bases de la convocatoria y en el Anexo correspondiente)			

4.3 ANTIGÜEDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y ENTES DEL SECTOR INSTRUMENTAL		
Antigüedad en puestos con funciones de dirección, coordinación, jefaturas o en puestos similares al que se opta.	Nº de meses	Puntuación obtenida (Autobaremo)
TOTAL (Aplicar autobaremo según el valor asignado en la convocatoria y Anexo correspondiente)		

<p>NOMBRE Y APELLIDOS) _____, con DNI, SOLICITA ser admitido/a en el proceso de selección y declara:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conocer y aceptar íntegramente la Convocatoria, declarando asimismo bajo su responsabilidad que los datos incluidos en esta solicitud son ciertos, teniendo constancia de que la inexactitud de los datos dará lugar a la no admisión o expulsión del proceso selectivo, sin perjuicio de otras responsabilidades en las que pueda incurrir.2. Comprometerse a presentar la documentación original en caso de ser requerido.3. Conocer que, para poder optar a la participación en el proceso selectivo, las candidaturas aspirantes deberán presentar cumplimentada y firmada la presente solicitud.4. La falta de presentación en plazo de la presente solicitud (Anexo I), la presentación de un modelo correspondiente a otra convocatoria, la falta de cumplimentación, la cumplimentación incorrecta, serán causas de exclusión del procedimiento.5. Conocer que, solo se valorará la información declarada en la presente solicitud (Anexo I) y acreditada.6. Conocer que, la presentación de la presente solicitud (Anexo I) durante el periodo de alegaciones se considerará como una solicitud presentada fuera de plazo7. Conocer que, durante el periodo de alegaciones sólo se podrá aportar documentación que acredite o aclare la información declarada inicialmente en la presente solicitud (Anexo I), correspondiente a la convocatoria a la que se opta y presentado en plazo, no siendo admisible la inclusión de nueva información susceptible de valoración.8. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de sus funciones públicas.
<p>Leídas las anteriores declaraciones e instrucciones, firma la persona solicitante en prueba de conformidad.</p>
<p>Fdo.:</p>
<p>Fecha:</p>

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, la Agencia Andaluza de la Energía como responsable del tratamiento le informa que los datos personales aportados en el presente documento serán incorporados, al tratamiento "Gestión del personal y contratación en la Agencia Andaluza de la Energía ".Para el ejercicio de cualquiera de estos derechos, deberá cumplimentar el formulario a disposición de los mismos, pudiendo retirar el consentimiento en cualquier momento, así como oponerse al tratamiento, limitar el mismo, acceder, rectificar, suprimir los datos y/o ejercer su derecho a portabilidad, accediendo a la dirección web www.agenciaandaluzadelaenergia.es y enviando la solicitud cumplimentada a través de los dos canales habilitados por la Agencia Andaluza de la Energía para este procedimiento. Igualmente podrá presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía si entiende que sus derechos hubieran podido ser vulnerados o dirigirse directamente al Delegado de Protección de Datos de la Agencia Andaluza de la Energía a través del correo electrónico dpd.aae@juntadeandalucia.es."

NOTAS ACLARATORIAS.

Si se requiere más espacio para cumplimentar algunos de los requisitos y/o méritos detallados, adjuntar cuantas copias sean necesarias.

Junto a este Anexo, las candidaturas deberán aportar la documentación referida en el punto cuatro de la base quinta de la resolución de convocatoria.