

INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

EJERCICIO ÚNICO

PRUEBAS DE ACCESO, POR EL SISTEMA LIBRE, PARA INGRESO EN EL CUERPO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA (C2.1000) PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL CORRESPONDIENTE A LAS OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO DE 2022 Y 2023.

APELLIDOS

NOMBRE

DNI

PROVINCIA DE EXAMEN

FECHA

25 de octubre de 2025

FIRMA

Espacio reservado para código QR

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	IGNACIO JAVIER GALLARDO URIBE	25/10/2025	
	MARIA ARACELI CANTERO GALVEZ		
VERIFICACIÓN	Pk2jm7CJFHZU4FTBXY7ANG6DTDBWLF	PÁG. 1/12	



Espacio reservado para código QR

APARTADO 1. PREGUNTAS ORDINARIAS Y EVALUABLES

1. **Los equipos electrónicos, que contienen un sistema de baterías recargables para que en caso de corte del suministro eléctrico se pueda seguir trabajando se denominan:**
 - ☒ A) Sistemas de Alimentación Ininterrumpida, pero es solo por un corto periodo de tiempo con idea de que podamos realizar un apagado controlado de las máquinas y no fuera un corte brusco.
 - ☐ B) SAI, y nos permite seguir trabajando con tranquilidad hasta que se restablezca el suministro eléctrico.
 - ☐ C) Cortafuegos. Efectivamente, mediante sus baterías recargables, no permite que se corte el suministro eléctrico y evita un fuego eléctrico.
2. **Entre las clases de documentos administrativos encontramos las “actas” que son:**
 - ☐ A) Documentos administrativos que recogen la decisión final adoptadas por un órgano de la Administración, normalmente con relación a las solicitudes y peticiones presentadas por la ciudadanía.
 - ☐ B) Documentos que sirven para acreditar algún hecho o alguna condición.
 - ☒ C) Documentos que recogen lo ocurrido y los acuerdos que se han adoptado durante una reunión de varias personas o de un órgano colegiado.
3. **La justicia como valor superior recogido en la Constitución Española exige:**
 - ☒ A) Aplicar la ley a toda la ciudadanía y también a todas las organizaciones públicas y privadas para conseguir "justicia material", que es dar a cada uno lo que le corresponde según sus necesidades reconocidas por las normas jurídicas .
 - ☐ B) Aplicar la ley a toda la ciudadanía y también a todas las organizaciones públicas y privadas para conseguir "justicia material", que es dar a cada persona por igual para cubrir sus necesidades.
 - ☐ C) Aplicar la ley a toda la población española así como a las organizaciones públicas para conseguir "justicia material".
4. **Las Cortes Generales están compuestas por:**
 - ☒ A) El Congreso de los Diputados y el Senado, que son asambleas donde se reúnen las personas elegidas democráticamente por la ciudadanía para representar políticamente a los mismos.
 - ☐ B) El Congreso de los Diputados y el Parlamento, que son asambleas donde se reúnen las personas elegidas democráticamente por la ciudadanía para representar políticamente a los mismos.
 - ☐ C) El Congreso de los Diputados y el Senado, que son asambleas donde se reúnen las personas elegidas democráticamente por el Parlamento para representar políticamente a la ciudadanía.
5. **A principios del siglo XX, el movimiento social a favor del andalucismo impulsado por Blas Infante funda los Centros Andaluces, que celebra, en 1918, en Ronda, la primera asamblea regionalista andaluza, donde se aprobaron las siguientes insignias de Andalucía:**
 - ☒ A) La bandera y el escudo de Andalucía.
 - ☐ B) La bandera y el nacimiento del andalucismo.
 - ☐ C) El escudo de Andalucía y el Proyecto de Constitución Regional.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	IGNACIO JAVIER GALLARDO URIBE	25/10/2025	
	MARIA ARACELI CANTERO GALVEZ		
VERIFICACIÓN	Pk2jm7CJFHZU4FTBX7YANG6DTDBWLF	PÁG. 2/12	



Espacio reservado para código QR

6. La Sede del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía se encuentra en:
- A) Córdoba.
 - ☒ B) Granada.
 - C) Sevilla.
7. Denominamos periféricos a aquellos aparatos a través de los cuales el ordenador se comunica con el mundo exterior, por ejemplo un Mouse, un teclado, una NIC o también llamada tarjeta de red, un Lector de DVD, etc... Podemos decir que la NIC pertenece al grupo de los periféricos:
- A) De Entrada.
 - B) De Salida.
 - ☒ C) De Entrada/Salida.
8. Según la Constitución, el Derecho Autonómico es:
- A) El conjunto de normas jurídicas aprobadas por las Instituciones Autonómicas (Ayuntamiento, Diputaciones) sobre las materias de competencia de las Comunidades Autónomas.
 - B) El conjunto de instituciones jurídicas aprobadas por las normas Autonómicas (Parlamento, Consejo de Gobierno) sobre las materias de competencia de las Comunidades Autónomas.
 - ☒ C) El conjunto de normas jurídicas aprobadas por las Instituciones Autonómicas (Parlamento, Consejo de Gobierno) sobre las materias de competencia de las Comunidades Autónomas.
9. En la carrera administrativa de los funcionarios de la Junta de Andalucía, la promoción interna vertical es:
- A) La que permite ascender mediante un sistema de tramos, sin tener que cambiar de puesto de trabajo.
 - B) La que permite ascender cambiando a un puesto superior en la estructura de puestos de trabajo mediante los procedimiento de provisión.
 - ☒ C) El ascenso desde un subgrupo o grupo de clasificación hasta otro subgrupo o grupo superior.
10. La diferencia entre los conceptos Hoja de Cálculo y Libro en LibreOffice Calc es:
- A) Ambos conceptos son iguales. Se le puede llamar indistintamente de una forma o de la otra.
 - B) Libro es un fichero de lecturas y Hoja de Cálculo es una aplicación para cálculos.
 - ☒ C) Libro es el archivo en que se trabaja y donde se almacenan los datos y Hoja de Cálculo es el elemento principal que se utiliza para almacenar y manipular datos.
11. La Constitución y las leyes reconocen a todas las personas la posibilidad de realizar peticiones a la Administración Pública que deberá responder a las peticiones que realice la ciudadanía:
- A) En el plazo máximo de 1 mes desde que presentó su solicitud o petición, concediendo lo solicitado o denegándolo.
 - B) En el plazo máximo de 30 días desde que presentó su solicitud o petición, concediendo lo solicitado o denegándolo.
 - ☒ C) En el plazo máximo de 3 meses desde que presentó su solicitud o petición, concediendo lo solicitado o denegándolo.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	IGNACIO JAVIER GALLARDO URIBE	25/10/2025	
	MARIA ARACELI CANTERO GALVEZ		
VERIFICACIÓN	Pk2jm7CJFHZU4FTBXY7ANG6DTDBWLF	PÁG. 3/12	



Espacio reservado para código QR

12. En derecho administrativo, con respecto a la notificación, en caso de que los interesados sean desconocidos se procederá a su publicación en:
- ☒ A) El Boletín Oficial del Estado.
 - ☐ B) En el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.
 - ☐ C) En el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.
13. Elige la respuesta correcta. El recurso de reposición se interpone:
- ☐ A) Contra los actos firmes en vía administrativa.
 - ☐ B) Ante el órgano administrativo superior jerárquico al que ha dictado un acto.
 - ☒ C) Ante el mismo órgano administrativo que ha dictado la resolución.
14. ¿Qué normativa regula el acceso a los documentos de titularidad pública y a su información, a lo dispuesto en la Constitución en las leyes de transparencia, y demás normas aplicables?
- ☐ A) La Ley 7/2007, de 7 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Histórico y Documental de Andalucía.
 - ☒ B) La Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía.
 - ☐ C) La Ley 3/2007, de 22 de marzo, de Documentos, Archivos y Patrimonio Histórico y Documental de Andalucía.
15. En la Constitución Española se distingue entre leyes ordinarias y leyes orgánicas. Las leyes orgánicas son las que regulan unas materias específicas e importantes entre las que se encuentran:
- ☐ A) La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 - ☒ B) Las relativas al desarrollo de los derechos fundamentales y libertades públicas.
 - ☐ C) La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
16. Entre las clases de actos administrativos se encuentran:
- ☒ A) Actos favorables, de gravamen, administrativos individuales y administrativos plurales.
 - ☐ B) Actos positivos, de gravamen, administrativos individuales y administrativos plurales.
 - ☐ C) Actos de gravamen, definitivos, administrativos individuales y administrativos plurales.
17. En un procedimiento administrativo se consideran personas interesadas a:
- ☐ A) Las que finalizan el procedimiento.
 - ☐ B) Las que tengan deberes y obligaciones legítimos que puedan verse afectadas por el procedimiento administrativo.
 - ☒ C) Las que tengan derechos o intereses legítimos que pueden verse afectadas por una resolución administrativa.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	IGNACIO JAVIER GALLARDO URIBE	25/10/2025	
	MARIA ARACELI CANTERO GALVEZ		
VERIFICACIÓN	Pk2jm7CJFHZU4FTBXY7ANG6DTDBWLF	PÁG. 4/12	



Espacio reservado para código QR

18. Señala la respuesta INCORRECTA en relación con el derecho de acceso a la información pública:
- ☒ A) La información que se solicite debe facilitarse en el menor plazo posible, antes de 15 días.
 - ☐ B) Hay casos en que no puede facilitarse la información.
 - ☐ C) Todas las personas tienen derecho a acceder a la información pública en la forma que establece la Ley.
19. La Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas reconoce a las personas interesadas una serie de derechos y obligaciones en relación al procedimiento administrativo. Señala cuál de los siguientes NO se encuentra recogido como tal:
- ☐ A) A no presentar datos y documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas o que hayan sido elaborado por éstas.
 - ☒ B) A actuar asistidos de asesor cuando la persona disponga de una medida de apoyo para las personas con discapacidad en defensa de sus intereses.
 - ☐ C) A cumplir las obligaciones de pago a través de los medios electrónicos previstos en el artículo 98.2.
20. Los principios éticos que deben regir la actuación funcional se agrupan en principios de acción, entre los que NO encontramos:
- ☐ A) Ejercer sus atribuciones según el principio de dedicación al servicio público.
 - ☒ B) Abstenerse en aquellos asuntos en los que tengan un interés personal.
 - ☐ C) Actuar de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia.
21. ¿Qué son los roles de género?
- ☐ A) Son ideas generalizadas que se transmiten de generación en generación y que se comparten por la mayoría de la sociedad.
 - ☒ B) Son papeles, funciones, actividades o características que se atribuyen a hombres y mujeres y que definen el comportamiento que la sociedad espera de cada uno y cada una de ellas.
 - ☐ C) Es la característica biológica, natural y permanente, que diferencia a hombre y mujeres y que aparece ligada a la reproducción de la especie.
22. Señala la respuesta correcta con respecto a los documentos que presenta la ciudadanía dirigidos a la Administración Pública:
- ☐ A) Las reclamaciones son documentos por los que las personas plantean su posición con relación a un asunto, pudiendo aportar en apoyo de lo manifestado informes, certificados u otros documentos.
 - ☐ B) Los oficios son documentos que utilizan los órganos de la Administración para comunicar a otras Administraciones públicas algún asunto.
 - ☒ C) Las denuncias son documentos por los que las personas ponen en conocimiento de la Administración algo que puede ser ilegal.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	IGNACIO JAVIER GALLARDO URIBE	25/10/2025	
	MARIA ARACELI CANTERO GALVEZ		
VERIFICACIÓN	Pk2jm7CJFHZU4FTBXY7ANG6DTDBWLF	PÁG. 5/12	



Espacio reservado para código QR

23. Los procedimientos de selección de personal para trabajar en la Administración Pública garantizarán:
- A) Publicidad, transparencia, imparcialidad, dependencia, adecuación y agilidad.
 - B) Publicidad, transparencia, parcialidad, independencia, adecuación y agilidad.
 - ☒ C) Publicidad, transparencia, imparcialidad, independencia, adecuación y agilidad.
24. En relación con la desigualdad de género o la desigualdad de sexo, señala la definición correcta:
- A) La desigualdad de género o la desigualdad de sexo está expresamente reconocida por la Constitución y el Estatuto de Autonomía de Andalucía.
 - ☒ B) La desigualdad de género se da cuando las mujeres, sólo por el hecho de serlo, no tienen las mismas posibilidades que los hombres de acceder a los bienes y servicios y de participar en condiciones de igualdad en las distintas esferas de la vida política, social y cultural.
 - C) La desigualdad de género es la acción de separar y distinguir con el propósito o intención de que una de las dos partes se diferencia de la otra, lo que se traduce en que una de ellas tenga un trato menos favorable que la otra.
25. La ley andaluza sobre violencia de género distingue cuatro tipos de violencia de género, que son:
- A) Violencia física, violencia psicológica, violencia económica y violencia laboral.
 - B) Violencia física, violencia psicológica, violencia económica y violencia social.
 - ☒ C) Violencia física, violencia psicológica, violencia económica y violencia sexual.
26. ¿Qué normativa andaluza regula la función pública?:
- A) El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
 - ☒ B) La Ley 5/2023, de 7 de junio.
 - C) La Ley 7/2023, de 5 de junio.
27. El poder judicial se encarga de resolver los conflictos entre la ciudadanía y también controlar que la actuación de los otros dos poderes (legislativo y ejecutivo) sea conforme:
- ☒ A) A derecho.
 - B) A la Constitución.
 - C) A la ley.
28. Las medidas de acción positiva orientadas a contrarrestar las imágenes negativas de las mujeres se denominan:
- ☒ A) Promocionales.
 - B) Equiparadoras.
 - C) Transformadoras.
29. ¿Cuál de los siguientes programas no permite al usuario solicitar documentos a un servidor en forma de página web?
- A) Opera.
 - B) Mozilla Firefox.
 - ☒ C) Adobe Acrobat.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	IGNACIO JAVIER GALLARDO URIBE	25/10/2025	
	MARIA ARACELI CANTERO GALVEZ		
VERIFICACIÓN	Pk2jm7CJFHZU4FTBXY7ANG6DTDBWLF	PÁG. 6/12	



Espacio reservado para código QR

30. La Constitución Española recoge las competencias mínimas de las Comunidades Autónomas, entre las que se encuentran:
- ☒ A) La ordenación del territorio, del urbanismo y de la vivienda.
 - ☐ B) La actividad económica.
 - ☐ C) La administración de justicia.
31. El Estatuto de Autonomía de Andalucía define el el Consejo Económico y Social como:
- ☐ A) El superior órgano de consulta del Consejo de Gobierno y de la Administración de la Junta de Andalucía.
 - ☐ B) El órgano de control externo de la actividad económica y presupuestaria de la Junta de Andalucía, de los entes locales (ayuntamientos, etc..) y del resto del sector público de Andalucía.
 - ☒ C) El órgano colegiado de carácter consultivo del Gobierno de la Comunidad Autónoma para consultar en materia económica y social.
32. Señala la respuesta correcta sobre el archivo electrónico. Los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados deberán conservarse en un formato que permita garantizar la autenticidad, integridad y conservación del documento, así como su consulta con independencia del tiempo transcurrido desde su emisión:
- ☒ A) Se asegurará la posibilidad de trasladar los datos a otros formatos y soportes que garanticen el acceso desde diferentes aplicaciones.
 - ☐ B) Los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados deberán conservarse en un formato que permita garantizar la autenticidad, integridad y conservación del documento, así como su consulta durante cinco años desde su emisión.
 - ☐ C) La eliminación de dichos documentos deberá ser autorizada de acuerdo a lo dispuesto en la normativa aplicable y en todo caso por la jefatura de servicio de tramitación electrónica.
33. En la Administración los informes sirven para resolver o finalizar los procedimientos. Existen varios tipos de informes:
- ☒ A) Los informes preceptivos que son obligatorios y los informes facultativos que no son obligatorios y que la Administración Pública los puede solicitar si los considera que son importantes o necesarios para decidir sobre un tema.
 - ☐ B) Los informes preceptivos que no son obligatorios pero la Administración Pública los puede solicitar si considera que son importantes o necesarios y los informes facultativos que son obligatorios.
 - ☐ C) Los informes preceptivos que son obligatorios y los informes facultativos que no son obligatorios y que la Administración Pública nunca los puede solicitar a otras Administraciones Públicas.
34. La Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, refiere que los documentos administrativos:
- ☐ A) Los dicta o emite el órgano de la Asamblea.
 - ☒ B) Producen efectos frente a terceros o en la propia Administración.
 - ☐ C) Los dicta o emite el órgano de la Asociación.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	IGNACIO JAVIER GALLARDO URIBE	25/10/2025	
	MARIA ARACELI CANTERO GALVEZ		
VERIFICACIÓN	Pk2jm7CJFHZU4FTBX7ANG6DTDBWLF	PÁG. 7/12	



Espacio reservado para código QR

35. Uno de los derechos de la ciudadanía con respecto a su relación con la Administración de la Junta de Andalucía es el derecho de participación que significa que:
- A) La ciudadanía podrá presentar solicitudes y obtener copia de los documentos que entreguen en la Administración Pública.
 - B) La ciudadanía podrá realizar peticiones a la Administración Pública, bien de forma personal o individual, bien a través de las organizaciones o asociaciones a las que pertenezcan.
 - ☒ C) La ciudadanía podrá hacer sugerencias para mejorar el funcionamiento de la Administración Pública o presentar reclamaciones cuando considere que no funcionan bien los servicios públicos.
36. El consentimiento del interesado para el tratamiento de sus datos personales tiene que ser:
- A) Libre, informado, regulado e inequívoco.
 - B) Libre, informado, organizado e inequívoco.
 - ☒ C) Libre, informado, específico e inequívoco.
37. Con los procesadores de texto podemos utilizar distintos tipos de letras, llamadas fuentes. De las siguientes fuentes, indique cual es corporativa de la Junta de Andalucía:
- A) Courier New.
 - ☒ B) Source Sans Pro.
 - C) Comic Sans Serif.
38. Los principios relativos al tratamiento de datos constituyen el fundamento del sistema de protección de datos. Entre estos principios se encuentra:
- ☒ A) Principio de limitación del plazo de conservación.
 - B) Principio de responsabilidad reactiva.
 - C) Principio de licitud, transparencia y finalidad.
39. La Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas regula cómo puede la ciudadanía ser oída en el procedimiento de elaboración de las normas administrativas que les afecten y en cualquier procedimiento en el que estén como interesados. Esto se llama:
- A) Trámite de consulta.
 - B) Trámite de subsanación.
 - ☒ C) Trámite de audiencia.
40. Para conseguir el cumplimiento de los actos administrativos, la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recoge varios medios de ejecución forzosa. ¿Cuáles son estos medios?
- ☒ A) El apremio sobre el patrimonio, la ejecución subsidiaria, la multa coercitiva y la compulsión directa sobre las personas.
 - B) El apremio sobre el patrimonio, la ejecución coercitiva, la multa subsidiaria y la compulsión directa sobre las personas.
 - C) El apremio sobre las personas, la ejecución subsidiaria, la multa coercitiva y la compulsión directa sobre el patrimonio.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	IGNACIO JAVIER GALLARDO URIBE	25/10/2025	
	MARIA ARACELI CANTERO GALVEZ		
VERIFICACIÓN	Pk2jm7CJFHZU4FTBXY7ANG6DTDBWLF	PÁG. 8/12	



Espacio reservado para código QR

APARTADO 1. PREGUNTAS DE RESERVA

51. Señala la respuesta correcta en cuanto a los sellos electrónicos:

- ☒ A) Se basan en un certificado electrónico que reúne los requisitos exigidos por la legislación.
- ☐ B) Constituyen la forma normal por la que la Administración Pública deja constancia de su actividad y comunica sus decisiones para producir efectos.
- ☐ C) Permite considerar verdadera (auténtica) una actuación administrativa concreta por considerarla no ajustada a Derecho.

52. En la Comunidad Autónoma de Andalucía al Consejo de Gobierno le corresponde:

- ☒ A) La dirección política de la Comunidad.
- ☐ B) Dirigir la Administración y desarrollar las funciones legislativas de la Junta de Andalucía.
- ☐ C) El ejercicio de la potestad reglamentaria general como la aprobación de leyes ordinarias.

53. El dispositivo de almacenamiento que utiliza una memoria del tipo Read Only Memory o ROM, que se puede borrar y volver a grabar cuantas veces se quiera al igual que los discos SSD se llama:

- ☐ A) CD-R.
- ☐ B) Memoria USB, pero se diferencia de los SSD en que los SSD no se pueden borrar más de una vez.
- ☒ C) Pendrive, utiliza una memoria flash para guardar la información y se suele diferenciar de los discos SSD, en su tamaño, pero el funcionamiento es idéntico.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	IGNACIO JAVIER GALLARDO URIBE	25/10/2025	
	MARIA ARACELI CANTERO GALVEZ		
VERIFICACIÓN	Pk2jm7CJFHZU4FTBXY7ANG6DTDBWLF	PÁG. 9/12	



Espacio reservado para código QR

APARTADO 2. PREGUNTAS ORDINARIAS Y EVALUABLES

CASO PRACTICO 1

La trabajadora Rosa Agudo se ha incorporado como auxiliar administrativo en la Dirección General de Personas Mayores. Se dispone a enviar un correo electrónico desde su dirección de correo corporativo a sus compañeros y compañeras para presentarse.

41. En la dirección de correo electrónico de Rosa que es "rosa.agudo@juntadeandalucia.es" decimos que *juntadeandalucia.es* es:
- A) El buzón de correo de Rosa Agudo.
 - ☒ B) El dominio.
 - C) La parte que indica si es una cuenta POP o una cuenta IMAP.
42. Rosa quiere mandar el mismo correo a diferentes destinatarios por lo que quiere poner las diferentes direcciones de correo electrónico en copia oculta del mensaje. ¿En qué apartado habría que incluir las direcciones de correo electrónico?
- A) CC
 - ☒ B) CCO
 - C) COP y también en Webmail.
43. ¿En qué consiste el correo electrónico que va a utilizar Rosa para comunicarse con sus compañeros y compañeras?
- ☒ A) En el intercambio de mensajes entre dos personas, utilizando un soporte no físico o tangible, sino electrónico.
 - B) En el intercambio de mensajes entre dos personas, utilizando un soporte físico y tangible.
 - C) En el intercambio de mensajes entre dos personas, utilizando un soporte no físico o tangible, como un hardware o Webmail.

CASO PRACTICO 2

Andrés es un funcionario de carrera del cuerpo C2 de la Junta de Andalucía desde hace 3 años. A través del concurso abierto y permanente ha accedido a un puesto de trabajo en una oficina de registro de la Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad.

44. ¿Qué significa que Andrés es un funcionario de carrera?
- ☒ A) Que ha sido nombrado legalmente y trabajan para una Administración Pública.
 - B) Que es nombrado temporalmente como funcionario por razones de necesidad y urgencia.
 - C) Que tiene un contrato de trabajo por escrito y prestan servicios retribuidos.
45. ¿Qué méritos tuvieron que valorarle a Andrés en el concurso para cambiar a su actual puesto de trabajo? Señala la INCORRECTA:
- A) La posición alcanzada en la carrera profesional.
 - B) Las competencias adquiridas.
 - ☒ C) La fecha de alta y de cotización en la Seguridad Social en un puesto similar.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	IGNACIO JAVIER GALLARDO URIBE	25/10/2025	
	MARIA ARACELI CANTERO GALVEZ		
VERIFICACIÓN	Pk2jm7CJFHZU4FTBXY7ANG6DTDBWLF	PÁG. 10/12	



Espacio reservado para código QR

46. Una ciudadana le pregunta a Andrés dónde podría presentar de forma presencial la solicitud para una pensión no contributiva de invalidez. Andrés le informa que según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas la podrá presentar en alguno de los siguientes sitios:
- A) A través de las representaciones diplomáticas u oficinas insulares de España en el extranjero.
 - B) No puede presentarla de forma presencial ya que es una solicitud cuya presentación es obligatoriamente a través de medios electrónicos.
 - ☒ C) En las oficinas de Correos.
47. La ciudadana desea saber también, a través de qué medios la Administración Pública puede facilitarle información por si necesitase en un futuro realizar alguna consulta, por lo que se le indica que entre las distintas formas, podemos encontrar:
- A) A través de Whatsapp mediante el teléfono 012.
 - ☒ B) A través de Internet en el Portal de Internet de la Junta de Andalucía.
 - C) A través del Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales.

CASO PRACTICO 3

Alejandro, aspirante en un proceso selectivo de la Junta de Andalucía, ha sido excluido por no presentar en plazo la documentación requerida. Para expresar su disconformidad, decide interponer un recurso de alzada.

48. El recurso de alzada se interpone contra actos administrativos que:
- ☒ A) No ponen fin a la vía administrativa.
 - B) Ponen fin a la vía administrativa.
 - C) Tanto en actos que ponen fin a la vía administrativa como a los que no ponen fin a la vía administrativa.
49. ¿Podría impugnarse un acto administrativo que ponga fin a la vía administrativa?
- A) Podría impugnarse en vía administrativa con un recurso extraordinario de revisión.
 - ☒ B) Podría impugnarse en vía judicial a través de un recurso contencioso administrativo.
 - C) Podría impugnarse en vía administrativa a través de un recurso de apelación.
50. Para interponer el recuso de alzada, Alejandro tiene que tener en cuenta cómo se computan los plazos en la Administración Pública. Señala la respuesta correcta:
- ☒ A) Como regla general, para contar los plazos establecidos por horas hay que tener en cuenta solo los días hábiles.
 - B) Los plazos de los procedimientos se computan exclusivamente por horas, días y meses.
 - C) Son días hábiles, cualquier día de la semana de lunes a domingo excepto los festivos.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	IGNACIO JAVIER GALLARDO URIBE	25/10/2025	
	MARIA ARACELI CANTERO GALVEZ		
VERIFICACIÓN	Pk2jm7CJFHZU4FTBXY7ANG6DTDBWLF	PÁG. 11/12	



Espacio reservado para código QR

APARTADO 2. PREGUNTAS DE RESERVA

54. Señala la respuesta INCORRECTA con respecto al recurso de alzada:

- A) Se interpone ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolverlo.
- B) Lo que se pretende es que el superior jerárquico revise lo que ha hecho el órgano inferior.
- ☒ C) No pone fin a la vía administrativa.

55. Para enviar el correo electrónico Rosa podrá utilizar el siguiente programa de correo:

- A) Access.
- B) SIRHUS.
- ☒ C) Thunderbird.

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	IGNACIO JAVIER GALLARDO URIBE	25/10/2025	
	MARIA ARACELI CANTERO GALVEZ		
VERIFICACIÓN	Pk2jm7CJFHZU4FTBXY7ANG6DTDBWLF	PÁG. 12/12	