

CONVENIO ENTRE EL CENTRO DOCENTE I.E.S. Portada Alta Y LA EMPRESA Agencia Digital de Andalucía PARA LA REALIZACIÓN DE LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESAS U ORGANISMOS EQUIPARADOS DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Convenio de colaboración nº: 297004122024031.
En Málaga a 21 de marzo de 2025, a la fecha de la firma digital.

REUNIDOS

D./Dña Jessica María García Serrano, con [REDACTED] como director/a del centro docente I.E.S. Portada Alta, con código 29700412, con sede en Málaga, provincia de Málaga, de calle Portada Alta, s/n, CP 29007, Teléfono 951297929, e-mail del centro docente 29700412.edu@juntadeandalucia.es, en adelante referido como "el centro docente".

En virtud de su nombramiento y de conformidad con lo recogido en la Orden de 29 de abril de 2024, por la que se aprueba el modelo de convenio tipo de colaboración para la realización de la fase de formación en empresas u organismos equiparados de las enseñanzas de formación profesional.

Y de otra parte, D./Dña. Raúl Jiménez Jiménez, con [REDACTED], en calidad de Director Gerente de la Agencia Digital de Andalucía, actuando como representante legal de Agencia Digital de Andalucía, con sede en Sevilla, provincia de Sevilla, Calle Juan Antonio de Vizarron, 41092, teléfono _____, e-mail _____, en adelante referida como "la entidad colaboradora".

Ambas partes se reconocen mutua y recíprocamente capacidad jurídica y de obrar suficiente para otorgar el presente convenio, actuando en el ejercicio de la representación que ostentan.

EXPONEN

Cód.Centro: 29700412

Primero.- Que la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, tiene por objeto la constitución y ordenación de un sistema único e integrado de formación profesional que se desarrollará mediante una distribución adecuada de los procesos formativos entre los centros de formación profesional y las empresas u organismos equiparados, contribuyendo ambos al logro de las competencias previstas en cada oferta de formación.


Segundo.- Que ambas partes manifiestan su interés en colaborar en la formación del alumnado de Formación Profesional, facilitando plazas formativas para la realización de la fase de formación en empresas u organismos equiparados de los ciclos formativos y cursos de especialización, que permita completar la adquisición de competencias profesionales y resultados de aprendizaje propios de cada oferta formativa, conocer la realidad del entorno laboral del sector productivo o de servicios de referencia, afianzar habilidades permanentes para la empleabilidad vinculadas a la profesión que requieren situaciones reales de trabajo y facilitar una experiencia de inserción y relacional en entorno de trabajo.

Tercero.- Que el objeto de este convenio es establecer la colaboración entre los centros de formación profesional y las empresas u organismos equiparados para el desarrollo de la fase de formación del alumnado que cursa enseñanzas oficiales de formación profesional en los ciclos formativos y cursos de especialización en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Cuarto.- Que la fase de formación en empresa u organismo equiparado está establecida por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, y regulada por el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, sin perjuicio de aplicar a todos los efectos, los contratos formativos en alternancia que viene desarrollándose en virtud de lo establecido en las Órdenes anuales de convocatoria de los proyectos de formación profesional dual para cada curso escolar y que contemplan la formalización de convenios entre los centros docentes y las empresas u organismos equiparados participantes en los proyectos seleccionados.

Quinto.- Que la disposición adicional quincuagésima segunda del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, relativa a la inclusión en el Sistema de Seguridad Social de alumnos que realicen prácticas formativas o prácticas académicas externas

VERIFICACIÓN [REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 1/30
GARCÍA SERRANO, JESSICA MARÍA Coord. [REDACTED]		24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025	
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 1/30	

incluidas en programas de formación, establece que a partir de 1 de enero de 2024, la realización de prácticas formativas en empresas, instituciones o entidades incluidas en programas de formación y la realización de prácticas académicas externas al amparo de la respectiva regulación legal y reglamentaria, determinará la inclusión en el Sistema de la Seguridad Social de los alumnos de formación profesional, siempre que no se trate del régimen de Formación Profesional intensiva.

En el caso de las prácticas formativas remuneradas, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social corresponderá a la entidad u organismo que financie el programa de formación, que asumirá a estos efectos la condición de empresario. En el supuesto de que el programa esté cofinanciado por dos o más entidades u organismos, tendrá la condición de empresario aquel al que corresponda hacer efectiva la respectiva contraprestación económica.

En el caso de las prácticas formativas no remuneradas, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social corresponderá a la empresa, institución o entidad en la que se desarrollen aquellos, salvo que en el convenio o acuerdo de cooperación que, en su caso, se suscriba para su realización se disponga que tales obligaciones corresponderán al centro de formación responsable de la oferta formativa. Quien asuma la condición de empresario deberá comunicar los días efectivos de prácticas a partir de la información que facilite el centro donde se realice la práctica formativa (de acuerdo con lo establecido en la disposición quincuagésima segunda, 4.b).

Sexto.- Que por las razones expuestas y con el fin de llevar a cabo la fase de formación en empresas u organismos equiparados y garantizar asimismo su eficaz desarrollo, ambas partes

ACUERDAN

PRIMERO. Suscribir el presente convenio para el desarrollo de la fase de formación en empresa u organismo equiparado de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, de acuerdo con la normativa emitida por la Consejería competente en materia de educación en ciclos formativos y cursos de especialización de formación profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía, que ambas partes conocen y acatan, y con lo dispuesto en las cláusulas que figuran en este documento.

Y, en prueba de conformidad, en el lugar y fecha del encabezamiento, firman los ejemplares correspondientes,

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD COLABORADORA


Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Jessica María García Serrano

Cód.Centro: 29700412

Pág.:2 / 30

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 2/30
GARCÍA SERRANO, JESSICA MARÍA	Coord. [REDACTED]		24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025	
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 2/30	

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto del convenio.

El objeto del presente convenio es articular la colaboración entre el centro docente I.E.S. Portada Alta y la empresa Agencia Digital de Andalucía para el desarrollo de la fase de formación de las enseñanzas del 1º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes), 1º G.D.C.F.G.S. (Desarrollo de Aplicaciones Web), de acuerdo con las normas emitidas por la Consejería competente en materia de educación en los ciclos formativos y cursos de especialización del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

SEGUNDA.- Naturaleza jurídica de la relación alumnado-entidad colaboradora.

La fase de formación en empresa u organismo equiparado tendrá naturaleza académica y carácter formativo y de su realización no se derivarán en ningún caso obligaciones propias de una relación laboral o de prestación contractual de servicios, no siéndole de aplicación la legislación al respecto, ni su contenido podrá dar lugar a la sustitución de la prestación laboral propia de puestos de trabajo, salvo el alumnado acogido a la empresa u organismo equiparado a través del contrato de formación en alternancia cuya relación con la empresa estará establecida de conformidad al Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.

En ningún caso el alumnado podrá sustituir a personal de la plantilla en el momento de su inclusión en el convenio ni durante todo el período de duración de la fase de formación en empresa u organismo equiparado.


TERCERA.- Compromisos del centro docente.

El centro se compromete a:

- a) Velar por la calidad de las actividades formativas en empresas u organismos equiparados a través de las oportunas acciones en las fases de programación, seguimiento y evaluación.
- b) Elaborar un plan de formación para cada alumno/a. La programación de las actividades formativas a realizar en la entidad colaboradora y, recogida en el anexo I, se realizará en coordinación con el tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado.
- c) Designar al tutor o tutora dual del centro docente que será el responsable del seguimiento y de la comunicación con la empresa y cuyos datos figurarán en el plan de formación al que se refiere el apartado anterior.
- d) Facilitar al tutor o tutora dual del centro docente la realización de las visitas, la celebración de reuniones y las comunicaciones periódicas con las empresas colaboradoras.
- e) Proporcionar al alumnado participante la formación necesaria en el centro docente para que el plan de formación en la empresa se ejecute en condiciones de aprovechamiento y seguridad, tomando conciencia de la necesidad de adoptar medidas de prevención de riesgos laborales y cumpliendo las medidas de protección individual, colectiva y medioambiental.
- f) Proporcionar asesoramiento y apoyo a la entidad colaboradora en cualquier aspecto relacionado con la planificación, gestión y desarrollo de la fase de formación en empresas u organismo equiparado, especialmente en su monitorización y valoración.
- g) Comunicar a la entidad colaboradora, antes de la incorporación de las personas en formación, el protocolo de actuación en caso de accidentes y el procedimiento de reclamación patrimonial que debe seguirse en caso de producirse daños materiales atribuibles al alumnado durante el desarrollo de la fase de formación en empresas u organismos equiparados.
- h) Informar, de forma previa a la realización de la fase de formación en empresa u organismo equiparado al alumnado de las condiciones y compromisos a asumir, al menos, con los siguientes puntos:
 1. El alumno/a se identificará, durante la estancia en la entidad colaboradora, mediante DNI o documento acreditativo de la identidad y, en el caso de que sea necesaria, tarjeta de identificación del centro docente.
 2. El alumno/a cumplirá las normas de carácter interno de la entidad colaboradora y seguirá las instrucciones que reciba de sus responsables.

Pág.:3 / 30

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 3/30
GARCÍA SERRANO, JESSICA MARÍA	Coord. [REDACTED]		24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025	
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 3/30	

Cód.Centro: 29700412

3. El alumno/a cumplirá el calendario, horario y plan de formación acordado con la entidad colaboradora y se responsabilizará de remitir semanalmente al tutor dual del centro docente, la hoja semanal de seguimiento de actividades, debidamente cumplimentada y firmada, y cualquier otro requisito establecido para la evaluación de la fase de formación en empresas u organismos equiparados.
 4. El alumno/a comunicará al centro y a la empresa, a la mayor brevedad posible, cualquier ausencia o retraso.
 5. El alumno/a seguirá la normativa de organización, prevención de riesgos laborales, emergencias y protocolos ambientales establecidos por la entidad colaboradora, así como la política de confidencialidad aludida en este convenio.
- i) Colaborar con el tutor o tutora dual en la valoración de la adquisición de los resultados de aprendizaje alcanzados, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos, recogida en los informes elaborados para su posterior calificación y registro en los documentos oficiales de evaluación.
 - j) Cumplir con la legislación vigente en materia de Seguridad Social durante la fase de formación en empresa u organismo equiparado (de conformidad con la cláusula quinta de este convenio).
 - k) Proporcionar la formación inicial del alumnado relativa a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales correspondientes al perfil profesional y al uso de equipos de protección individual que se utilizan en el sector profesional en el que realiza la fase de formación en empresa u organismo equiparado.

CUARTA.- Compromisos de la entidad colaboradora.

La entidad colaboradora se compromete a:

- a) Facilitar el uso compartido de las instalaciones y equipamientos garantizando que se cumplen los requisitos en las instalaciones y recursos definidos en la normativa reguladora para el desarrollo de las actividades formativas, con la finalidad de verificar la adquisición de los resultados de aprendizaje, de uno o varios módulos profesionales, de acuerdo con los criterios de evaluación, de los ciclos formativos y/o cursos de especialización del Sistema de Formación Profesional.
- b) Designar a un tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado, cuyos datos figurarán en el anexo III, que tendrá entre sus funciones:
 1. Tutorizar la realización en la empresa u organismo equiparado de las actividades formativas necesarias para la adquisición de los resultados de aprendizaje recogidos en el anexo I.
 2. Procurar que se cumplan las normas de régimen interno establecidas por el centro de trabajo.
 3. Asegurar que el alumnado porte los equipos de protección individual que se le proporcionen, así como el distintivo que les identifique como alumnado de formación profesional.
 4. Colaborar con el profesorado del centro docente, mediante la elaboración de un informe de valoración, en el seguimiento del alumnado durante su estancia en la empresa y en la evaluación de los aprendizajes alcanzados.
 5. Encomendar al alumnado, en base al plan de formación acordado, la realización de actividades formativas relacionadas con el perfil profesional del ciclo en el que se encuentra matriculado, orientadas a la adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos en el currículo del título, y recogidas en el anexo I.
- c) Poner a disposición del alumnado instrumentos y equipamientos necesarios para el cumplimiento de las actividades formativas, así como garantizar la adecuada orientación y asesoramiento para el correcto desempeño de las mismas.
- d) Comunicar al tutor o tutora del centro docente, cualquier incidencia que pudiera atribuirse al alumnado respecto a sus compromisos con la empresa u organismo equiparado, a la mayor brevedad posible, para el correcto desarrollo de las actividades de formación, de acuerdo con el plan de formación y la programación establecida.
- e) Informar, si procede, a los representantes de los trabajadores y trabajadoras de la empresa u organismo equiparado del plan de formación de la persona en formación sujeta al convenio.
- f) No ocupar, ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo en plantilla con el alumnado que realice las actividades formativas en la empresa u organismo equiparado.
- g) Acreditar que el tutor o tutora dual de la empresa, en el caso de que el alumnado sea menor de edad, aporte un Certificado Negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos sexuales (de conformidad con el art. 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia).

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 4/30
GARCÍA SERRANO, JESSICA MARÍA	Coord.		24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025	
VERIFICACIÓN		PÁG. 4/30	

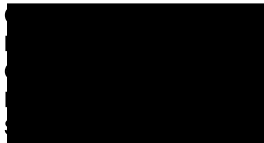
Cód.Centro: 29700412

- h) Cumplir con la legislación vigente en materia de Seguridad Social durante la fase de formación en empresa u organismo equiparado (de conformidad con la cláusula quinta de este convenio).
- i) Cumplir las medidas de prevención de riesgos personales y colectivas, las medidas de seguridad e higiene, el protocolo de actuación ante emergencias, las medidas medioambientales y las medidas sobre equipos de protección individual que deberá utilizar el alumnado durante su estancia formativa.

QUINTA.- Obligaciones en materia de Seguridad Social y financiación.

1. Este acuerdo no implica la transferencia de recursos económicos entre las partes.
2. La colaboración tendrá la consideración de programas de prácticas formativas no remuneradas.
3. De conformidad con la disposición adicional quincuagésima segunda del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, los costes y obligaciones derivados de la inclusión en el Sistema de la Seguridad Social del alumnado de enseñanzas de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía sostenidas con fondos públicos durante la realización del período de formación en empresa u organismo equiparado serán asumidos por:

La Consejería competente en materia de formación profesional.



La entidad colaboradora

SEXTA.- Calendario, jornada y horario.

El calendario, jornadas y horario de la fase de formación en la empresa u organismo equiparado de la persona en formación a la que afecta el presente convenio serán los especificados en el correspondiente anexo II. Este documento, será firmado para cada alumno o alumna y curso académico, entre el centro docente y entidad colaboradora.

SÉPTIMA.- Asignación del alumnado.

El centro docente, en colaboración con la empresa u organismo equiparado, asignará los puestos formativos al alumnado que curse un ciclo formativo o curso de especialización para el que se desarrolla el convenio conforme a unos criterios objetivos (rendimiento académico, asistencia a las actividades lectivas, competencias personales, entre otros que se estimen oportunos) y acordes con la actividad de la entidad colaboradora, siempre que no supongan discriminación de acuerdo con la normativa en materia de Formación Profesional.

El tutor o tutora del centro detallará el alumnado participante en la fase de formación que quedará recogido en el anexo III, que será firmado en cada curso académico por el centro docente y la empresa u organismo equiparado participante.

OCTAVA.- Rescisión del convenio.

Podrá rescindirse el convenio de una o varias personas en formación por decisión unilateral del centro docente, de la empresa u organismo equiparado, o conjunta de ambos, previa audiencia del interesado o interesada, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento del plan de formación por parte de la persona en formación.
- b) Faltas repetidas de asistencia o puntualidad no justificadas.
- c) Actitud incorrecta.
- d) Falta de aprovechamiento por parte de la persona en formación.

Cód.Centro: 29700412

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 5/30
GARCÍA SERRANO, JESSICA MARÍA	Coord		24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025	
VERIFICACIÓN		PÁG. 5/30	

NOVENA.- Seguros.

- 1) Cualquier eventualidad de accidente que pudiera producirse será contemplada como contingencia profesional según lo establecido en el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre.
 - 2) Corresponde a la Consejería competente en materia de formación profesional de la Junta de Andalucía la cobertura de la responsabilidad civil del alumnado de centros docentes de titularidad pública y de enseñanzas sostenidas con fondos públicos.
- En el caso de enseñanzas privadas, serán los centros educativos quienes se harán responsables de la cobertura de la responsabilidad civil del alumnado.

DÉCIMA.- Protección de datos y confidencialidad.

1. Las partes se comprometen a cumplir y respetar lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos, en adelante RGPD), así como toda la normativa vigente en relación con el objeto del acuerdo, en especial aquella concerniente a la protección de los derechos fundamentales.

2. La Consejería competente en materia de formación profesional será, en el caso de centros docentes de titularidad pública, la responsable del tratamiento de los datos, y la otra parte actuará como encargado del tratamiento, conforme al artículo 28 del RGPD.


En el caso de centros docentes privados, serán estos los responsables del tratamiento de los datos, cuenten o no con enseñanzas sostenidas con fondos públicos.

3. El tratamiento por parte del encargado se hará con la única finalidad de realizar la fase de formación en la empresa u organismo equiparado. La duración del tratamiento será por el tiempo que dure la fase de formación en la empresa u organismo equiparado. Los datos personales que se podrán tratar son los datos identificativos y de contacto, los datos académicos (tipo y nombre de la enseñanza, curso) y, en su caso, los derivados de las pruebas que deba realizar el alumnado antes de su incorporación a las prácticas en la empresa. Las categorías de datos interesados son alumnado, profesorado encargado del seguimiento y personas que ejerzan la tutoría en la empresa u organismo equiparado. El tipo de operaciones que podrá contener el tratamiento de los datos serán la recogida, el registro, la modificación, la conservación, la extracción, la consulta, la difusión, el cotejo, la conservación en el sistema de información Séneca, la copia de seguridad, la destrucción de copias temporales, la supresión y la recuperación. Se estipula, en particular, que el encargado/a:

- a) Tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del responsable, inclusive con respecto a las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al encargado/a; en tal caso, este/a informará al responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.
- b) Garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria.
- c) Tomará todas las medidas necesarias de conformidad con el artículo 32 del RGPD.
- d) Respetará las condiciones indicadas en los apartados 2 y 4 del artículo 28 del RGPD para recurrir a otro encargado del tratamiento.
- e) Asistirá al responsable, teniendo cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en el Capítulo III del RGPD.
- f) Ayudará al/ a la responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado/a.
- g) Suprimirá o devolverá, a elección del/la responsable, todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros.
- h) Pondrá a disposición del/la responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente artículo, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del/la responsable o de otro auditor/a autorizado por dicho/a responsable.

Pág.:6 / 30

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 6/30
GARCÍA SERRANO, JESSICA MARÍA	Coord. [REDACTED]		24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025	
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 6/30	

Cód.Centro: 29700412

i) En relación con lo dispuesto en la letra h), informará inmediatamente al responsable si, en su opinión, una instrucción infringe el presente Reglamento u otras disposiciones en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros.

4. En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, los/las responsables y encargados/as del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de confidencialidad al que se refiere el artículo 5.1.f) del Reglamento (UE) 2016/679, manteniéndose dicha obligación cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el/la responsable o encargado/a del tratamiento.

De conformidad con el artículo 28.4 del RGPD, cuando un/a encargado/a del tratamiento recurra a otro/a encargado/a para llevar a cabo determinadas actividades de tratamiento por cuenta del/la responsable, se impondrán a este otro encargado/a, mediante contrato u otro acto jurídico establecido con arreglo al Derecho de la Unión o de los Estados miembros, las mismas obligaciones de protección de datos que las estipuladas en el contrato u otro acto jurídico entre el/la responsable y el encargado/a a que se refiere el apartado 3, en particular la prestación de garantías suficientes de aplicación de medidas técnicas y organizativas apropiadas de manera que el tratamiento sea conforme con las disposiciones del presente Reglamento. Si ese otro/a encargado/a incumple sus obligaciones de protección de datos, el/la encargado/a inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable del tratamiento por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones del otro/a encargado/a.

UNDÉCIMA.- Comisión de Seguimiento.

1. Se establecerá una Comisión de Seguimiento constituida, al menos, por dos representantes del centro docente, uno actuará como presidente y tendrá voto de calidad en caso de empate en las votaciones que se efectúen, y otros dos de la empresa u organismo equiparado, uno de los cuales actuará como secretario, con voz y voto, para realizar el seguimiento y control del cumplimiento del convenio, así como resolver posibles problemas de interpretación que pudieran plantearse.

2. La Comisión podrá reunirse cuantas veces lo solicite cualquiera de las partes y como mínimo una vez durante el curso académico, con una antelación mínima de diez días hábiles. Los acuerdos de la comisión se adoptarán por mayoría de sus miembros, todos ellos tienen derecho a voz y a voto, y de sus reuniones se levantará la correspondiente acta que será suscrita por el secretario o secretaria con el visto bueno del presidente o presidenta.

3. La Comisión podrá requerir la asistencia de cualquier persona, con voz, pero sin voto, que pueda aportar conocimientos o asesoramiento adecuados para un mejor desarrollo del objeto del presente convenio.

4. La Comisión de Seguimiento tendrá las siguientes funciones:

- Coordinar los trabajos necesarios para la ejecución del presente convenio de colaboración.
- Velar por el cumplimiento y seguimiento de lo establecido en el convenio de colaboración.
- Estudiar el desarrollo y grado de ejecución de las actuaciones objeto del presente convenio de colaboración, evaluar y valorar los resultados y proponer las medidas correctoras ante las posibles dificultades y problemas que pudieran surgir.
- Conocer y mediar en los conflictos derivados de la interpretación y aplicación del presente convenio de colaboración, con carácter previo a la intervención de la jurisdicción competente.


5. En caso de resolución anticipada del convenio, la Comisión de Seguimiento establecerá la forma de liquidación del mismo, emitiendo un informe de actuaciones realizadas hasta la citada fecha, garantizando la finalización de las actividades programadas y, en todo caso, la escolarización del alumnado.

6. El régimen de funcionamiento y organización de la Comisión de Seguimiento será el previsto para los órganos colegiados en la sección 3ª del capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en la sección 1ª del capítulo II del título IV de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.

DUODÉCIMA.- Vigencia.

Este convenio entrará en vigor el día siguiente de su firma hasta la finalización del curso académico, no estando prevista la prórroga del mismo.

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 7/30
GARCÍA SERRANO, JESSICA MARÍA	Coord. [REDACTED]		24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025	
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 7/30	

DECIMOTERCERA.- Causas y efectos de extinción.

1. El Convenio se resolverá por alguna de las siguientes causas:

- a) Transcurso del plazo de vigencia.
- b) El mutuo acuerdo de las partes.
- c) El incumplimiento del objeto o de cualquiera de sus estipulaciones, imputable a alguna de las partes del mismo.
- d) Por cualquier otra causa de las previstas en el artículo 51.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

En el supuesto establecido en la letra c), cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un plazo de quince días. Del mismo modo, dicha información deberá ser comunicada a la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula undécima. Transcurrido dicho plazo y persistiendo el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra la concurrencia de causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. Dicha circunstancia deberá ser puesta en conocimiento de la Comisión de Seguimiento para la determinación, en su caso, de la indemnización de los perjuicios causados.

2. En lo que se refiere a los efectos de la resolución del convenio se estará a lo previsto en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

DECIMOCUARTA.- Naturaleza jurídica del convenio.

Este convenio tiene naturaleza administrativa y se regirá, además de por su clausulado, en lo no previsto en el mismo por lo dispuesto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, quedando excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos de Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, al amparo de lo dispuesto en su artículo 6.2. Todo ello, sin perjuicio de que, conforme a su artículo 4, se apliquen los principios de esta ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

Sin perjuicio de las funciones que se atribuyen a la Comisión de Seguimiento, cualquier cuestión litigiosa que pudiera surgir en cuanto a la interpretación y cumplimiento del mismo, que no haya podido ser dirimida por la misma, se resolverá por la jurisdicción competente.

ANEXO I


ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

Centro docente: I.E.S. Portada Alta	Curso: 2024/2025
Ciclo formativo: 1º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes)	Convenio nº: 297004122024031
Empresa: Agencia Digital de Andalucía	CIF: [REDACTED]

Número de la actividad: 1	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Mantenimiento integral de equipos informáticos sobremesa	
<ul style="list-style-type: none"> - Aplicaciones Ofimáticas - R.A.9. Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias. - a. Se han elaborado guías visuales con los conceptos básicos de uso de una aplicación. - Aplicaciones Ofimáticas - R.A.9. Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias. - b. Se han identificado problemas relacionados con el uso de aplicaciones ofimáticas. - Aplicaciones Ofimáticas - R.A.9. Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias. - d. Se han aplicado técnicas de asesoramiento en el uso de aplicaciones. - Aplicaciones Ofimáticas - R.A.9. Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias. - g. Se han utilizado los recursos disponibles (documentación técnica, ayudas en línea, soporte técnico, entre otros) para solventar incidencias. - Montaje y Mantenimiento de Equipo - R.A.2. Ensambla un equipo microinformático, interpretando planos e instrucciones del fabricante aplicando técnicas de montaje. - b. Se ha interpretado la documentación técnica de todos los componentes a ensamblar. - Montaje y Mantenimiento de Equipo - R.A.2. Ensambla un equipo microinformático, interpretando planos e instrucciones del fabricante aplicando técnicas de montaje. - d. Se han ensamblado diferentes conjuntos de placa base, microprocesador y elementos de refrigeración en diferentes modelos de chasis, según las especificaciones dadas. 	

Pág.:8 / 30

VERIFICACIÓN [REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 8/30
GARCÍA SERRANO, JESSICA MARÍA. Coord [REDACTED]		24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025	
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 8/30	

Cód.Centro: 29700412

ANEXO I

- Aplicaciones Ofimáticas - R.A.9. Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias. - c. Se han utilizado manuales de usuario para instruir en el uso de aplicaciones.

- Aplicaciones Ofimáticas - R.A.9. Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias. - e. Se han realizado informes de incidencias.

- Aplicaciones Ofimáticas - R.A.9. Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias. - f. Se han aplicado los procedimientos necesarios para salvaguardar la información y su recuperación.

- Montaje y Mantenimiento de Equipo - R.A.2. Ensambla un equipo microinformático, interpretando planos e instrucciones del fabricante aplicando técnicas de montaje. - c. Se ha determinado el sistema de apertura / cierre del chasis y los distintos sistemas de fijación para ensamblar-desensamblar los elementos del equipo.

- Montaje y Mantenimiento de Equipo - R.A.2. Ensambla un equipo microinformático, interpretando planos e instrucciones del fabricante aplicando técnicas de montaje. - e. Se han ensamblado los módulos de memoria RAM, los discos fijos, las unidades de lectura / grabación en soportes de memoria auxiliar y otros componentes.

- Montaje y Mantenimiento de Equipo - R.A.2. Ensambla un equipo microinformático, interpretando planos e instrucciones del fabricante aplicando técnicas de montaje. - h. Se ha realizado un informe de montaje.

- Aplicaciones Ofimáticas - R.A.9. Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias. - h. Se han solventando las incidencias en el tiempo adecuado y con el nivel de calidad esperado.

- Montaje y Mantenimiento de Equipo - R.A.2. Ensambla un equipo microinformático, interpretando planos e instrucciones del fabricante aplicando técnicas de montaje. - a. Se han seleccionado las herramientas y útiles necesarios para el ensamblado de equipos microinformáticos.

- Montaje y Mantenimiento de Equipo - R.A.2. Ensambla un equipo microinformático, interpretando planos e instrucciones del fabricante aplicando técnicas de montaje. - f. Se han configurado parámetros básicos del conjunto accediendo a la configuración de la placa base.

- Montaje y Mantenimiento de Equipo - R.A.2. Ensambla un equipo microinformático, interpretando planos e instrucciones del fabricante aplicando técnicas de montaje. - g. Se han ejecutado utilidades de chequeo y diagnóstico para verificar las prestaciones del conjunto ensamblado.

Número de la actividad: 2 **Alumnos/as:** [REDACTED]

Descripción: Instalación y configuración de Sistemas Operativos para Entornos Ofimáticos

- Aplicaciones Ofimáticas - R.A.8. Realiza operaciones de gestión del correo y la agenda electrónica, relacionando necesidades de uso con su configuración. - c. Se han configurado distintos tipos de cuentas de correo electrónico.

- Aplicaciones Ofimáticas - R.A.8. Realiza operaciones de gestión del correo y la agenda electrónica, relacionando necesidades de uso con su configuración. - d. Se han conectado y sincronizado agendas del equipo informático con dispositivos móviles.

- Aplicaciones Ofimáticas - R.A.8. Realiza operaciones de gestión del correo y la agenda electrónica, relacionando necesidades de uso con su configuración. - g. Se han utilizado opciones de agenda electrónica.

- Aplicaciones Ofimáticas - R.A.9. Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias. - e. Se han realizado informes de incidencias.

- Aplicaciones Ofimáticas - R.A.9. Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias. - f. Se han aplicado los procedimientos necesarios para salvaguardar la información y su recuperación.

- Sistemas Operativos Monopuesto - R.A.2. Instala sistemas operativos, relacionando sus características con el hardware del equipo y el software de aplicación. - b. Se ha seleccionado el sistema operativo.

- Sistemas Operativos Monopuesto - R.A.2. Instala sistemas operativos, relacionando sus características con el hardware del equipo y el software de aplicación. - d. Se han configurado parámetros básicos de la instalación.

- Sistemas Operativos Monopuesto - R.A.2. Instala sistemas operativos, relacionando sus características con el hardware del equipo y el software de aplicación. - e. Se ha configurado un gestor de arranque.

- Aplicaciones Ofimáticas - R.A.8. Realiza operaciones de gestión del correo y la agenda electrónica, relacionando necesidades de uso con su configuración. - a. Se han descrito los elementos que componen un correo electrónico.

- Aplicaciones Ofimáticas - R.A.9. Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias. - b. Se han identificado problemas relacionados con el uso de aplicaciones ofimáticas.

- Aplicaciones Ofimáticas - R.A.9. Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias. - c. Se han utilizado manuales de usuario para instruir en el uso de aplicaciones.

- Sistemas Operativos Monopuesto - R.A.2. Instala sistemas operativos, relacionando sus características con el hardware del equipo y el software de aplicación. - c. Se ha elaborado un plan de instalación.

- Sistemas Operativos Monopuesto - R.A.2. Instala sistemas operativos, relacionando sus características con el hardware del equipo y el software de aplicación. - f. Se han descrito las incidencias de la instalación.

- Sistemas Operativos Monopuesto - R.A.2. Instala sistemas operativos, relacionando sus características con el hardware del equipo y el software de aplicación. - h. Se ha actualizado el sistema operativo

- Aplicaciones Ofimáticas - R.A.8. Realiza operaciones de gestión del correo y la agenda electrónica, relacionando necesidades de uso con su configuración. - b. Se han analizado las necesidades básicas de gestión de correo y agenda electrónica.

Pág.:9 / 30

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 9/30
GARCÍA SERRANO, JESSICA MARÍA	Coord. del Plan de Acción de	[REDACTED]	24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			[REDACTED]
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025	[REDACTED]
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 9/30	[REDACTED]

Cód.Centro: 29700412

ANEXO I

- Aplicaciones Ofimáticas - R.A.8. Realiza operaciones de gestión del correo y la agenda electrónica, relacionando necesidades de uso con su configuración. - e. Se ha operado con la libreta de direcciones.

- Aplicaciones Ofimáticas - R.A.8. Realiza operaciones de gestión del correo y la agenda electrónica, relacionando necesidades de uso con su configuración. - f. Se ha trabajado con todas las opciones de gestión de correo electrónico (etiquetas, filtros, carpetas, entre otros).

- Aplicaciones Ofimáticas - R.A.9. Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias. - a. Se han elaborado guías visuales con los conceptos básicos de uso de una aplicación.

- Aplicaciones Ofimáticas - R.A.9. Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias. - d. Se han aplicado técnicas de asesoramiento en el uso de aplicaciones.

- Aplicaciones Ofimáticas - R.A.9. Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias. - g. Se han utilizado los recursos disponibles (documentación técnica, ayudas en línea, soporte técnico, entre otros) para solventar incidencias.

- Aplicaciones Ofimáticas - R.A.9. Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias. - h. Se han solventado las incidencias en el tiempo adecuado y con el nivel de calidad esperado.

- Sistemas Operativos Monopuesto - R.A.2. Instala sistemas operativos, relacionando sus características con el hardware del equipo y el software de aplicación. - a. Se ha verificado la idoneidad del hardware.

- Sistemas Operativos Monopuesto - R.A.2. Instala sistemas operativos, relacionando sus características con el hardware del equipo y el software de aplicación. - g. Se han respetado las normas de utilización del software (licencias).

Número de la actividad: 3 **Alumnos/as:** [REDACTED]

Descripción: Implementación integral, mantenimiento y seguridad de redes locales

- Redes Locales - R.A.5. Mantiene una red local interpretando recomendaciones de los fabricantes de hardware o software y estableciendo la relación entre disfunciones y sus causas. - a. Se han identificado incidencias y comportamientos anómalos.

- Redes Locales - R.A.5. Mantiene una red local interpretando recomendaciones de los fabricantes de hardware o software y estableciendo la relación entre disfunciones y sus causas. - b. Se ha identificado si la disfunción es debida al hardware o al software.

- Redes Locales - R.A.5. Mantiene una red local interpretando recomendaciones de los fabricantes de hardware o software y estableciendo la relación entre disfunciones y sus causas. - d. Se han verificado los protocolos de comunicaciones.

- Redes Locales - R.A.5. Mantiene una red local interpretando recomendaciones de los fabricantes de hardware o software y estableciendo la relación entre disfunciones y sus causas. - g. Se han solucionado las disfunciones software. (Configurando o reinstalando).

- Redes Locales - R.A.5. Mantiene una red local interpretando recomendaciones de los fabricantes de hardware o software y estableciendo la relación entre disfunciones y sus causas. - c. Se han monitorizado las señales visuales de los dispositivos de interconexión.

- Redes Locales - R.A.5. Mantiene una red local interpretando recomendaciones de los fabricantes de hardware o software y estableciendo la relación entre disfunciones y sus causas. - e. Se ha localizado la causa de la disfunción.

- Redes Locales - R.A.5. Mantiene una red local interpretando recomendaciones de los fabricantes de hardware o software y estableciendo la relación entre disfunciones y sus causas. - h. Se ha elaborado un informe de incidencias.

- Redes Locales - R.A.5. Mantiene una red local interpretando recomendaciones de los fabricantes de hardware o software y estableciendo la relación entre disfunciones y sus causas. - f. Se ha restituido el funcionamiento sustituyendo equipos o elementos.

Número de la actividad: 4 **Alumnos/as:** [REDACTED]

Descripción: Análisis y propuesta de digitalización en la empresa

- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GM - R.A.4. Compara los sistemas de producción/prestación de servicios digitalizados con los sistemas clásicos identificando las mejoras introducidas. - a. Se han identificado las tecnologías habilitadoras (THD) actuales que definen un sistema digitalizado.

- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GM - R.A.4. Compara los sistemas de producción/prestación de servicios digitalizados con los sistemas clásicos identificando las mejoras introducidas. - b. Se han descrito las características y aplicaciones del IoT, IA (Inteligencia Artificial), Big Data, tecnología 5G, la robótica colaborativa, Blockchain, Ciberseguridad, fabricación aditiva, realidad virtual, gemelos digitales, entre otras.

- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GM - R.A.4. Compara los sistemas de producción/prestación de servicios digitalizados con los sistemas clásicos identificando las mejoras introducidas. - g. Se han definido los sistemas de almacenamiento de datos no convencionales y el acceso a los mismos desde cada unidad.

- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GM - R.A.4. Compara los sistemas de producción/prestación de servicios digitalizados con los sistemas clásicos identificando las mejoras introducidas. - e. Se ha relacionado la implantación de las tecnologías habilitadoras (sensórica, tratamiento de datos, automatización y comunicaciones, entre otras) con la reducción de costes y la mejora de la competitividad.

- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GM - R.A.4. Compara los sistemas de producción/prestación de

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 10/30
GARCÍA SERRANO, JESSICA MARÍA	Coord. [REDACTED]		24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			[REDACTED]
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025	
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 10/30	

Cód.Centro: 29700412

Es copia auténtica de documento electrónico

ANEXO I

servicios digitalizados con los sistemas clásicos identificando las mejoras introducidas. - h. Se han descrito las mejoras producidas en el sistema y en cada una de sus etapas.

- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GM - R.A.4. Compara los sistemas de producción/prestación de servicios digitalizados con los sistemas clásicos identificando las mejoras introducidas. - c. Se ha descrito la contribución de las THD a la mejora de la productividad y la eficiencia de los sistemas productivos o de prestación de servicios.

- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GM - R.A.4. Compara los sistemas de producción/prestación de servicios digitalizados con los sistemas clásicos identificando las mejoras introducidas. - d. Se ha relacionado la alineación entre las unidades funcionales de las empresas que conforman el sistema y el objetivo del mismo.

- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GM - R.A.4. Compara los sistemas de producción/prestación de servicios digitalizados con los sistemas clásicos identificando las mejoras introducidas. - f. Se han relacionado las tecnologías disruptivas con aplicaciones concretas en los sectores productivos.

Número de la actividad: 5 **Alumnos/as:** [REDACTED]
Descripción: Acceso al empleo

- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales. - b. Se han analizado las cualidades y competencias personales afines a la actividad profesional relacionada con el perfil del título.

- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales. - g. Se han identificado expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses y destrezas personales.

- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales. - a. Se han evaluado los propios intereses, motivaciones, habilidades y destrezas en el marco de un proceso de autoconocimiento.

- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales. - d. Se han señalado las preferencias profesionales, intereses y metas en el marco de un proyecto profesional.

- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales. - c. Se han determinado las competencias personales y sociales con valor para el empleo.

- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales. - e. Se ha valorado el concepto de autoestima en el proceso de búsqueda de empleo.

- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales. - f. Se han identificado las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades propias para la inserción profesional.

Número de la actividad: 6 **Alumnos/as:** [REDACTED]
Descripción: Evaluación de procesos y aplicación personal de prácticas sostenibles

- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.5. Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente. - c. Se han contrastado los beneficios de la economía verde y circular frente al modelo clásico de producción.

- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.5. Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente. - d. Se ha evaluado el impacto de las actividades personales y profesionales.

- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.5. Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente. - f. Se han aplicado estrategias sostenibles.

- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.5. Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente. - g. Se ha analizado el ciclo de vida del producto.

- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.5. Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente. - b. Se han identificado los principios de la economía verde y circular.

- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.5. Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente. - h. Se han identificado los procesos de producción y los criterios de sostenibilidad aplicados.

- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.5. Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente. - i. Se ha aplicado la normativa ambiental.

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 11/30
GARCÍA SERRANO, JESSICA MARÍA	[REDACTED]		24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			[REDACTED]
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025	
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 11/30	

Cód.Centro: 29700412

ANEXO I

- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.5. Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente. - a. Se ha caracterizado el modelo de producción y consumo actual.
- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.5. Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente. - e. Se han aplicado principios de ecodiseño.

En Málaga a 21 de marzo de 2025, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril del 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE

EL/LA DIRECTOR GERENTE DE LA AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Jessica María García Serrano

ANEXO I

ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

Centro docente: I.E.S. Portada Alta	Curso: 2024/2025
Ciclo formativo: 1º G.D.C.F.G.S. (Desarrollo de Aplicaciones Web)	Convenio nº: 297004122024031
Empresa: Agencia Digital de Andalucía	CIF: [REDACTED]

Número de la actividad: 1	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Instalación y Configuración del Entorno de Desarrollo	
<ul style="list-style-type: none"> - Entornos de desarrollo - R.A.2. Evalúa entornos integrados de desarrollo analizando sus características para editar código fuente y generar ejecutables. - c. Se ha personalizado y automatizado el entorno de desarrollo. - Entornos de desarrollo - R.A.2. Evalúa entornos integrados de desarrollo analizando sus características para editar código fuente y generar ejecutables. - d. Se ha configurado el sistema de actualización del entorno de desarrollo. - Entornos de desarrollo - R.A.2. Evalúa entornos integrados de desarrollo analizando sus características para editar código fuente y generar ejecutables. - a. Se han instalado entornos de desarrollo, propietarios y libres. - Entornos de desarrollo - R.A.2. Evalúa entornos integrados de desarrollo analizando sus características para editar código fuente y generar ejecutables. - b. Se han añadido y eliminado módulos en el entorno de desarrollo. - Entornos de desarrollo - R.A.2. Evalúa entornos integrados de desarrollo analizando sus características para editar código fuente y generar ejecutables. - e. Se han generado ejecutables a partir de código fuente de diferentes lenguajes en un mismo entorno de desarrollo. - Sistemas informáticos - R.A.7. Elabora documentación valorando y utilizando aplicaciones informáticas de propósito general - a. Se ha clasificado software en función de su licencia y propósito. - Sistemas informáticos - R.A.7. Elabora documentación valorando y utilizando aplicaciones informáticas de propósito general - b. Se han analizado las necesidades específicas de software asociadas al uso de sistemas informáticos en diferentes entornos productivos. 	
Número de la actividad: 2	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Desarrollo, prueba y uso de clases/componentes	
<ul style="list-style-type: none"> - Entornos de desarrollo - R.A.3. Verifica el funcionamiento de programas diseñando y realizando pruebas. - c. Se han identificado las herramientas de depuración y prueba de aplicaciones ofrecidas por el entorno de desarrollo. - Entornos de desarrollo - R.A.3. Verifica el funcionamiento de programas diseñando y realizando pruebas. - d. Se han utilizado herramientas de depuración para definir puntos de ruptura y seguimiento. - Entornos de desarrollo - R.A.3. Verifica el funcionamiento de programas diseñando y realizando pruebas. - e. Se han utilizado las herramientas de depuración para examinar y modificar el comportamiento de un programa en tiempo de ejecución. 	

VERIFICACIÓN [REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 12/30
GARCÍA SERRANO, JESSICA MARÍA Coord. [REDACTED]		24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 12/30

Cód.Centro: 29700412

ANEXO I

Cód.Centro: 29700412

<p>- Entornos de desarrollo - R.A.3. Verifica el funcionamiento de programas diseñando y realizando pruebas. - g. Se han efectuado pruebas unitarias de clases y funciones.</p> <p>- Entornos de desarrollo - R.A.4. Optimiza código empleando las herramientas disponibles en el entorno de desarrollo - f. Se ha realizado el control de versiones integrado en el entorno de desarrollo.</p> <p>- Entornos de desarrollo - R.A.4. Optimiza código empleando las herramientas disponibles en el entorno de desarrollo - h. Se han utilizado herramientas para la integración continua del código.</p> <p>- Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información - R.A.2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión y presentación de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos. - b. Se han establecido las semejanzas y diferencias entre las diferentes versiones de HTML.</p> <p>- Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información - R.A.2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión y presentación de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos. - c. Se ha analizado la estructura de un documento HTML e identificado las secciones que lo componen.</p> <p>- Programación - R.A.4. Desarrolla programas organizados en clases analizando y aplicando los principios de la programación orientada a objetos. - b. Se han definido clases.</p> <p>- Programación - R.A.4. Desarrolla programas organizados en clases analizando y aplicando los principios de la programación orientada a objetos. - i. Se han creado y utilizado conjuntos y librerías de clases.</p> <p>- Programación - R.A.7. Desarrolla programas aplicando características avanzadas de los lenguajes orientados a objetos - f. Se han diseñado y aplicado jerarquías de clases.</p> <p>- Programación - R.A.7. Desarrolla programas aplicando características avanzadas de los lenguajes orientados a objetos - i. Se han realizado programas que implementen y utilicen jerarquías de clases.</p> <p>- Sistemas informáticos - R.A.7. Elabora documentación valorando y utilizando aplicaciones informáticas de propósito general - c. Se han realizado tareas de documentación mediante el uso de herramientas ofimáticas y de trabajo colaborativo.</p> <p>- Entornos de desarrollo - R.A.3. Verifica el funcionamiento de programas diseñando y realizando pruebas. - f. Se ha documentado el plan de pruebas.</p> <p>- Entornos de desarrollo - R.A.4. Optimiza código empleando las herramientas disponibles en el entorno de desarrollo - g. Se han utilizado repositorios remotos para el desarrollo de código colaborativo.</p> <p>- Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información - R.A.2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión y presentación de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos. - a. Se han identificado y clasificado los lenguajes de marcas relacionados con la web y sus diferentes versiones y estándares.</p> <p>- Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información - R.A.2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión y presentación de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos. - d. Se han reconocido la funcionalidad de las principales etiquetas y los atributos del lenguaje HTML.</p> <p>- Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información - R.A.2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión y presentación de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos. - e. Se han utilizado herramientas en la creación de documentos web.</p> <p>- Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información - R.A.2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión y presentación de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos. - f. Se han identificado las ventajas que aporta la utilización de hojas de estilo.</p> <p>- Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información - R.A.2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión y presentación de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos. - g. Se han aplicado hojas de estilo.</p> <p>- Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información - R.A.2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión y presentación de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos. - h. Se han validado documentos HTML y CSS.</p> <p>- Programación - R.A.4. Desarrolla programas organizados en clases analizando y aplicando los principios de la programación orientada a objetos. - g. Se han desarrollado programas que instancien y utilicen objetos de las clases creadas anteriormente.</p> <p>- Sistemas informáticos - R.A.7. Elabora documentación valorando y utilizando aplicaciones informáticas de propósito general - d. Se han utilizado sistemas de correo y mensajería electrónica.</p>
<p>Número de la actividad: 3 Alumnos/as: M [REDACTED]</p> <p>Descripción: Desarrollo en el Lado del Cliente (Front-End) [REDACTED]</p>
<p>- Entornos de desarrollo - R.A.3. Verifica el funcionamiento de programas diseñando y realizando pruebas. - c. Se han identificado las herramientas de depuración y prueba de aplicaciones ofrecidas por el entorno de desarrollo.</p> <p>- Entornos de desarrollo - R.A.3. Verifica el funcionamiento de programas diseñando y realizando pruebas. - e. Se han utilizado las herramientas de depuración para examinar y modificar el comportamiento de un programa en tiempo de ejecución.</p> <p>- Entornos de desarrollo - R.A.4. Optimiza código empleando las herramientas disponibles en el entorno de desarrollo - g. Se han utilizado repositorios remotos para el desarrollo de código colaborativo.</p> <p>- Entornos de desarrollo - R.A.4. Optimiza código empleando las herramientas disponibles en el entorno de desarrollo - h.</p>

VERIFICACIÓN [REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 13/30
GARCÍA SERRANO, JESSICA MARÍA Coord. 2 [REDACTED]		24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			[REDACTED]
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025	
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 13/30	

ANEXO I

presentación de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos. - a. Se han identificado y clasificado los lenguajes de marcas relacionados con la web y sus diferentes versiones y estándares.

- Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información - R.A.2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión y presentación de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos. - d. Se han reconocido la funcionalidad de las principales etiquetas y los atributos del lenguaje HTML.

- Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información - R.A.2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión y presentación de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos. - e. Se han utilizado herramientas en la creación de documentos web.

- Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información - R.A.2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión y presentación de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos. - h. Se han validado documentos HTML y CSS.

- Programación - R.A.8. Utiliza bases de datos orientadas a objetos, analizando sus características y aplicando técnicas para mantener la persistencia de la información - f. Se han programado aplicaciones que almacenen objetos en las bases de datos creadas.

- Programación - R.A.8. Utiliza bases de datos orientadas a objetos, analizando sus características y aplicando técnicas para mantener la persistencia de la información - g. Se han realizado programas para recuperar, actualizar y eliminar objetos de las bases de datos.

- Sistemas informáticos - R.A.7. Elabora documentación valorando y utilizando aplicaciones informáticas de propósito general - d. Se han utilizado sistemas de correo y mensajería electrónica.

- Sistemas informáticos - R.A.7. Elabora documentación valorando y utilizando aplicaciones informáticas de propósito general - e. Se han utilizado los servicios de transferencia de ficheros.

- Bases de Datos - R.A.2. Crea bases de datos definiendo su estructura y las características de sus elementos según el modelo relacional. - f. Se han creado vistas e índices.

- Bases de Datos - R.A.3. Consulta la información almacenada en una base de datos empleando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos. - a. Se han identificado las herramientas y sentencias para realizar consultas.

- Bases de Datos - R.A.3. Consulta la información almacenada en una base de datos empleando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos. - b. Se han realizado consultas simples sobre una tabla.

- Bases de Datos - R.A.3. Consulta la información almacenada en una base de datos empleando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos. - c. Se han realizado consultas sobre el contenido de varias tablas mediante composiciones internas.

- Bases de Datos - R.A.3. Consulta la información almacenada en una base de datos empleando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos. - d. Se han realizado consultas sobre el contenido de varias tablas mediante composiciones externas.

- Bases de Datos - R.A.3. Consulta la información almacenada en una base de datos empleando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos. - e. Se han realizado consultas resumen.

- Bases de Datos - R.A.3. Consulta la información almacenada en una base de datos empleando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos. - f. Se han realizado consultas con subconsultas.

- Bases de Datos - R.A.3. Consulta la información almacenada en una base de datos empleando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos. - g. Se han realizado consultas que implican múltiples selecciones.

- Bases de Datos - R.A.4. Modifica la información almacenada en la base de datos utilizando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos. - a. Se han identificado las herramientas y sentencias para modificar el contenido de la base de datos.

- Bases de Datos - R.A.4. Modifica la información almacenada en la base de datos utilizando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos. - c. Se ha incluido en una tabla la información resultante de la ejecución de una consulta.

- Bases de Datos - R.A.4. Modifica la información almacenada en la base de datos utilizando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos. - d. Se han diseñado guiones de sentencias para llevar a cabo tareas complejas.

- Bases de Datos - R.A.4. Modifica la información almacenada en la base de datos utilizando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos. - e. Se ha reconocido el funcionamiento de las transacciones.

- Bases de Datos - R.A.4. Modifica la información almacenada en la base de datos utilizando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos. - f. Se han registrado o anulado los cambios producidos por una transacción.

- Bases de Datos - R.A.4. Modifica la información almacenada en la base de datos utilizando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos. - g. Se han identificado los efectos de las distintas políticas de bloqueo de registros.


- Bases de Datos - R.A.5. Desarrolla procedimientos almacenados evaluando y utilizando las sentencias del lenguaje incorporado en el sistema gestor de bases de datos. - i. Se han utilizado cursores.

- Entornos de desarrollo - R.A.3. Verifica el funcionamiento de programas diseñando y realizando pruebas. - f. Se ha documentado el plan de pruebas.

Cód.Centro: 29700412

Pág.:15 / 30

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 15/30
GARCÍA SERRANO, JESSICA MARIA. Coord			24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025	
VERIFICACIÓN		PÁG. 15/30	

Es copia auténtica de documento electrónico

ANEXO I

- Entornos de desarrollo - R.A.3. Verifica el funcionamiento de programas diseñando y realizando pruebas. - g. Se han efectuado pruebas unitarias de clases y funciones.

- Entornos de desarrollo - R.A.4. Optimiza código empleando las herramientas disponibles en el entorno de desarrollo - f. Se ha realizado el control de versiones integrado en el entorno de desarrollo.

- Entornos de desarrollo - R.A.4. Optimiza código empleando las herramientas disponibles en el entorno de desarrollo - g. Se han utilizado repositorios remotos para el desarrollo de código colaborativo.

- Entornos de desarrollo - R.A.4. Optimiza código empleando las herramientas disponibles en el entorno de desarrollo - h. Se han utilizado herramientas para la integración continua del código.

- Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información - R.A.2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión y presentación de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos. - b. Se han establecido las semejanzas y diferencias entre las diferentes versiones de HTML.

- Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información - R.A.2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión y presentación de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos. - c. Se ha analizado la estructura de un documento HTML e identificado las secciones que lo componen.

- Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información - R.A.2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión y presentación de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos. - f. Se han identificado las ventajas que aporta la utilización de hojas de estilo.

- Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información - R.A.2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión y presentación de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos. - g. Se han aplicado hojas de estilo.

- Programación - R.A.8. Utiliza bases de datos orientadas a objetos, analizando sus características y aplicando técnicas para mantener la persistencia de la información - h. Se han realizado programas para almacenar y gestionar tipos de datos estructurados, compuestos y relacionados.

Número de la actividad: 5 **Alumnos/as:** [REDACTED]
Descripción: Acceso al Empleo

- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales. - b. Se han analizado las cualidades y competencias personales afines a la actividad profesional relacionada con el perfil del título.

- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales. - c. Se han determinado las competencias personales y sociales con valor para el empleo.

- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales. - e. Se ha valorado el concepto de autoestima en el proceso de búsqueda de empleo.

- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales. - f. Se han identificado las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades propias para la inserción profesional.

- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales. - g. Se han identificado expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses y destrezas personales.

- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales. - a. Se han evaluado los propios intereses, motivaciones, habilidades y destrezas en el marco de un proceso de autoconocimiento.

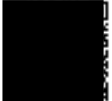
- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales. - d. Se han señalado las preferencias profesionales, intereses y metas en el marco de un proyecto profesional.

Número de la actividad: 6 **Alumnos/as:** [REDACTED]
Descripción: Análisis de Áreas Clave y Propuestas de Digitalización Segura, Eficiente y sin Riesgos

- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa. - a. Se han identificado los objetivos estratégicos de la empresa.

- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 16/30
GARCÍA SERRANO, JESSICA MARÍA	Coord. [REDACTED]		24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025	
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 16/30	

Cód.Centro: 29700412

ANEXO I

empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa. - d. Se ha analizado el encaje de AD (áreas digitalizadas) entre sí y con las que no lo están.

- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa. - e. Se han tenido en cuenta las necesidades presentes y futuras de la empresa.

- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa. - k. Se han tenido en cuenta la idoneidad de los recursos humanos.

- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa. - b. Se han identificado y alineado las áreas de producción/negocio y de comunicaciones.

- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa. - c. Se han identificado las áreas susceptibles de ser digitalizadas.

- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa. - f. Se han relacionado cada una de las áreas con la implantación de las tecnologías.

- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa. - g. Se han analizado las posibles brechas de seguridad en cada una de las áreas.

- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa. - h. Se ha definido el tratamiento de los datos y su análisis.

- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa. - i. Se ha tenido en cuenta la integración entre datos, aplicaciones, plataformas que los soportan, entre otros.

- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa. - j. Se han documentado los cambios realizados en función de la estrategia.

Número de la actividad: 7 **Alumnos/as:** [REDACTED]

Descripción: Evaluación de Procesos y Aplicación Personal de Prácticas Sostenibles

- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.5. Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente. - b. Se han identificado los principios de la economía verde y circular.

- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.5. Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente. - c. Se han contrastado los beneficios de la economía verde y circular frente al modelo clásico de producción.

- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.5. Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente. - e. Se han aplicado principios de ecodiseño.

- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.5. Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente. - g. Se ha analizado el ciclo de vida del producto.

- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.5. Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente. - a. Se ha caracterizado el modelo de producción y consumo actual.

- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.5. Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente. - d. Se ha evaluado el impacto de las actividades personales y profesionales.

- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.5. Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente. - f. Se han aplicado estrategias sostenibles.

- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.5. Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente. - h. Se han identificado los procesos de producción y los criterios de sostenibilidad aplicados.

- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.5. Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente. - i. Se ha aplicado la normativa ambiental.

Cód.Centro: 29700412

Pág.:17 / 30

VERIFICACIÓN [REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 17/30
GARCÍA SERRANO, JESSICA MARÍA Coord. [REDACTED]	[REDACTED]	24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			[REDACTED]
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025	[REDACTED]
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 17/30	[REDACTED]

ANEXO I

En Málaga a 21 de marzo de 2025, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril del 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE

EL/LA DIRECTOR GERENTE DE LA AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Jessica María García Serrano

Cód.Centro: 29700412

Pág.:18 / 30

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 18/30
GARCÍA SERRANO, JESSICA MARÍA	Coord. [REDACTED]		24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			[REDACTED]
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025	
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 18/30	



**Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO**

(A cumplir por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Empresa: Agencia Digital de Andalucía	CIIF: [REDACTED]	Alumnado: [REDACTED]
Sede: Instituto Andaluz del Deporte en Málaga		
Centro docente: I.E.S. Portada Alta	Convenio nº: 29700412202403 1	Ciclo formativo: 1º G.D.C.F. G.M. (Sistemas microrinformáticos y redes)
		Curso: 2024/2025

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
Julio L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Agosto L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31								

Número de jornadas totales en las empresas:	25
Horas totales:	150:00
<input type="radio"/> Jornadas en la empresa (dual o FFOE). <input type="checkbox"/> FCT <input type="checkbox"/> Ambos	
<input type="checkbox"/> Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo	

Jornadas en la empresa
Periodo: 1º SRM General (24/04/25-30/05/25)
Horario: 8:30 - 15:00
Nº Horas por jornada: 6:00

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 19/30
GARCÍA SERRANO, JESSICA MARÍA, Coord	[REDACTED]		24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		[REDACTED]
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 19/30

Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Málaga a 21 de marzo de 2025, a la fecha de la firma digital:

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA DIRECTOR GERENTE DE LA
AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Jessica María García Serrano

Cód.Centro: 29700412

Pág.:20 / 30

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 20/30
GARCÍA SERRANO, JESSICA MARÍA Coord.			24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025	
VERIFICACIÓN		PÁG. 20/30	



**Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO**

(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Empresa: Agencia Digital de Andalucía	Alumnado:
CIF: [REDACTED]	[REDACTED]
Sede: Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Málaga (DEL. GOB.)	Ciclo formativo: 1º G. D. C. F. G. S. (Desarrollo de Aplicaciones Web)
Centro docente: I.E.S. Portada Alta	Curso: 2024/2025
Convenio nº: 29700412202403	
1	

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Número de jornadas totales en las empresas:	25
Horas totales:	150:00
<input type="radio"/> Jornadas en la empresa (dual o FFOE). <input type="checkbox"/> FCT <input type="checkbox"/> Ambos <input checked="" type="checkbox"/> Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo	

Jornadas en la empresa
Periodo: 1DAW GENERAL (24/04/25-30/05/25)
Horario: 8:30 - 14:30
Nº Horas por jornada: 6:00

VERIFICACIÓN	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 21/30
GARCÍA SERRANO, JESSICA MARÍA Coord		24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 21/30

Anexo II

CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Málaga a 21 de marzo de 2025, a la fecha de la firma digital:

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA DIRECTOR GERENTE DE LA
AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Jessica María García Serrano

Cód.Centro: 29700412

Pág.:22 / 30

VERIFICACIÓN

GARCIA SERRANO, JESSICA MARIA

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/>PÁGINA 22/30
24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR

RAUL JIMENEZ JIMENEZ

25/03/2025

VERIFICACIÓN

PÁG. 22/30



**Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO**

(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Empresa: Agencia Digital de Andalucía	Alumnado:
Sede: Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Málaga (DEL. GOB.)	
Centro docente: I.E.S. Portada Alta	Convenio nº: 29700412202403
	Ciclo formativo: 1º G.D.C.F. G.S. (Desarrollo de Aplicaciones Web)
	Curso: 2024/2025

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Número de jornadas totales en las empresas:	25
Horas totales:	150:00
<input type="radio"/> Jornadas en la empresa (dual o FFOE). <input type="checkbox"/> FCT <input type="checkbox"/> Ambos	
<input checked="" type="checkbox"/> Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo	

Jornadas en la empresa
Periodo: 1DAW GENERAL (24/04/25-30/05/25)
Horario: 8:30 - 14:30
Nº Horas por jornada: 6:00

VERIFICACIÓN	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 23/30
GARCIA SERRANO, JESSICA MARIA		24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025
VERIFICACIÓN	[Redacted]	PÁG. 23/30


Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Málaga a 21 de marzo de 2025, a la fecha de la firma digital:

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional Orden de 29 de abril de 2024 EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE	EL/LA DIRECTOR GERENTE DE LA AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA
Fdo. Jessica María García Serrano	Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Cód.Centro: 29700412

VERIFICACIÓN	[Redacted]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 24/30
GARCIA SERRANO, JESSICA MARIA	[Redacted]	[Redacted]	24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025	
VERIFICACIÓN	[Redacted]	PÁG. 24/30	



**Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO**

(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Empresa: Agencia Digital de Andalucía	Alumnado:
Sede: Instituto Andaluz del Deporte en Málaga	
Centro docente: I.E.S. Portada Alta	Convenio nº: 29700412202403
	Ciclo formativo: 1º G.D.C.F. G.M. (Sistemas microrinformáticos y redes)
	Curso: 2024/2025

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Número de jornadas totales en las empresas:	25
Horas totales:	150:00
<input type="radio"/> Jornadas en la empresa (dual o FFOE). <input type="checkbox"/> FCT <input type="checkbox"/> Ambos <input type="checkbox"/> Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo	

Jornadas en la empresa
Periodo: 1º SRM General (24/04/25-30/05/25)
Horario: 8:30 - 15:00
Nº Horas por jornada: 6:00

VERIFICACIÓN	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 25/30
GARCIA SERRANO, JESSICA MARIA		24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025
VERIFICACIÓN		PÁG. 25/30

Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Málaga a 21 de marzo de 2025, a la fecha de la firma digital:

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA DIRECTOR GERENTE DE LA
AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Jessica María García Serrano

Cód.Centro: 29700412

Pág.:26 / 30

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 26/30
GARCIA SERRANO, JESSICA MARIA			24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025	
VERIFICACIÓN		PÁG. 26/30	



**Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO**

(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Empresa: Agencia Digital de Andalucía	CI.F: [REDACTED]	Alumnado: [REDACTED]
Sede: Instituto Andaluz del Deporte en Málaga		
Centro docente: I.E.S. Portada Alta	Convenio nº: 29700412202403 1	Ciclo formativo: 1º G.D.C.F. G.M. (Sistemas microrinformáticos y redes)
		Curso: 2024/2025

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
Julio L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Agosto L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31								

Número de jornadas totales en las empresas:	25
Horas totales:	150:00
<input type="radio"/> Jornadas en la empresa (dual o FFOE). <input type="checkbox"/> FCT <input type="checkbox"/> Ambos <input type="checkbox"/> Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo	

Jornadas en la empresa
Periodo: 1º SRM General (24/04/25-30/05/25)
Horario: 8:30 - 15:00
Nº Horas por jornada: 6:00

VERIFICACIÓN	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 27/30
GARCIA SERRANO, JESSICA MARIA	[REDACTED]	24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		[REDACTED]
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 27/30



Unión Europea
El FSE invierte en tu futuro

Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Málaga a 21 de marzo de 2025, a la fecha de la firma digital:

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA DIRECTOR GERENTE DE LA
AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Jessica María García Serrano

Cód.Centro: 29700412

VERIFICACIÓN	[Redacted]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 28/30
GARCIA SERRANO, JESSICA MARIA, Coord.	[Redacted]		24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025	
VERIFICACIÓN	[Redacted]	PÁG. 28/30	



ANEXO III

RELACION DE ALUMNADO

Centro docente: I.E.S. Portada Alta	Curso: 2024/2025
Ciclo formativo: 1º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes)	Convenio nº: 297004122024031
Empresa: Agencia Digital de Andalucía	CIF: [REDACTED]
Sede donde realiza la FFEOE: Instituto Andaluz del Deporte en Málaga	

Alumno/a	Tutor/a dual de empresa	Tutor/a dual del centro/ Responsable del seguimiento	Período	Régimen	Contrato/beca	Cuantía total
[REDACTED]	Fernández Casas, Miguel	Báez Durán, José María	24/04/25-30/05/25			
[REDACTED]	Fernández Casas, Miguel	Báez Durán, José María	24/04/25-30/05/25			
[REDACTED]	Fernández Casas, Miguel	Báez Durán, José María	24/04/25-30/05/25			

En Málaga a 21 de marzo de 2025, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

Fdo. Jessica María García Serrano

EL/LA DIRECTOR GERENTE DE LA AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 29/30
GARCÍA SERRANO, JESSICA MARÍA	Coord	[REDACTED]	24/03/2025 20:54:53



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 29/30

ANEXO III

RELACIÓN DE ALUMNADO

Centro docente: I.E.S. Portada Alta	Curso: 2024/2025
Ciclo formativo: 1º G.D.C.F.G.S. (Desarrollo de Aplicaciones Web)	Convenio nº: 297004122024031
Empresa: Agencia Digital de Andalucía	CIF: [REDACTED]
Sede donde realiza la FFEE: Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Málaga (DEL. GOB.)	

Alumno/a	Tutor/a dual de empresa	Tutor/a dual del centro/ Responsable del seguimiento	Período	Régimen	Contrato/beca	Cuantía total
[REDACTED]	Alcalá Gutiérrez, Luis Alberto	Sánchez-Tembleque Letamendia, María Macarena	24/04/25-30/05/25			
[REDACTED]	Alcalá Gutiérrez, Luis Alberto	Sánchez-Tembleque Letamendia, María Macarena	24/04/25-30/05/25			

En Málaga a 21 de marzo de 2025, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA DIRECTOR GERENTE DE LA
AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA

Fdo. Jessica María García Serrano

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 30/30
GARCÍA SERRANO, JESSICA MARÍA Coord.	[REDACTED]	[REDACTED]	24/03/2025 20:54:53

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		[REDACTED]
FIRMADO POR	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	25/03/2025
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 30/30