

3. Otras disposiciones

CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Orden de 23 de febrero de 2026, por la que se aprueban los formularios normalizados de solicitudes en materia de autorización de centros docentes.

La Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, establece en su artículo 23 que la apertura y funcionamiento de los centros docentes privados que impartan enseñanzas, tanto de régimen general como de régimen especial, se someterán al principio de autorización administrativa.

En la Comunidad Autónoma de Andalucía los procedimientos para la obtención de estas autorizaciones, sus modificaciones y la extinción de las mismas se encuentran regulados por el Decreto 109/1992, de 9 de junio, sobre autorizaciones de centros docentes privados, para impartir enseñanzas de régimen general, el Decreto 193/1997, de 29 de julio, sobre autorizaciones de centros docentes privados para impartir enseñanzas artísticas, y el Decreto 233/1997, de 7 de octubre, por el que se regulan las escuelas de música y danza.

Este marco normativo fue modificado posteriormente por el Decreto 140/2011, de 26 de abril, por el que se modifican varios decretos relativos a la autorización de centros docentes para su adaptación a la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, así como, más recientemente, por el Decreto-ley 3/2024, de 6 de febrero, por el que se adoptan medidas de simplificación y racionalización administrativa para la mejora de las relaciones de los ciudadanos con la Administración de la Junta de Andalucía y el impulso de la actividad económica en Andalucía. Cabe destacar que en la disposición final primera del referido Decreto 140/2011, de 26 de abril, se faculta al titular de la Consejería competente en materia de educación para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para su desarrollo y ejecución.

Respecto a los centros extranjeros, la mencionada Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, establece en el apartado 2 de su artículo 12 que estos se ajustarán a lo que el Gobierno determine reglamentariamente, sin perjuicio de lo establecido en los convenios internacionales o, en su defecto, del principio de reciprocidad. En aplicación de este mandato legal, el Real Decreto 806/1993, de 28 de mayo, sobre régimen de Centros docentes extranjeros en España, establece en sus artículos 13 y 22 que los centros extranjeros que impartan enseñanzas regladas equivalentes a niveles obligatorios y no obligatorios del sistema educativo español deberán obtener autorización de apertura y funcionamiento. Para dichos centros los procedimientos de autorización quedan regulados por el citado Real Decreto 806/1993, de 28 de mayo, y, conforme a su disposición final tercera, por las normas sobre autorización de centros docentes privados que imparten enseñanzas no universitarias, de forma subsidiaria.

A la vista de los antecedentes citados y considerando que ninguna de las referidas normas incluye formularios normalizados, resulta preciso establecer los modelos en los que se formularán las solicitudes relativas a los distintos procedimientos en materia de autorización de centros docentes. De este modo, se facilitará su presentación por las personas interesadas, se agilizará la tramitación de dichos procedimientos y se mejorará la eficacia y eficiencia de la actuación administrativa.

En este sentido, el artículo 12 del Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía, establece la regulación aplicable a la elaboración de los formularios establecidos por la Administración de la Junta de Andalucía para la

realización de trámites. En particular, en su apartado 9, dispone que todos los formularios y modelos específicos que tengan carácter obligatorio por establecerlo así de manera expresa la norma o acto de aprobación deberán ser publicados en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía. Igualmente dispone que, en el caso de formularios cuyo medio de presentación sea exclusivamente electrónico, se hará constar claramente que dicha publicación es únicamente a efectos informativos.

Por todo lo anterior, a propuesta de la Dirección General de Planificación, Centros y Enseñanza Concertada y en uso de las atribuciones que me otorga el Decreto 164/2024, de 26 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional,

D I S P O N G O

Primero. Aprobación de formularios.

1. Se aprueban los formularios normalizados de solicitudes en materia de autorización de centros docentes que se relacionan a continuación, los cuales figuran incorporados como anexos a la presente orden:

- Anexo I: Titulares y representantes de centros de titularidad privada (Códigos de procedimientos 2173, 2441, 25539 y 25542).
- Anexo II: Centros de enseñanzas de régimen general: autorización, modificación y extinción de la autorización (Código de procedimiento 2441).
- Anexo III: Centros docentes privados para impartir enseñanzas artísticas: autorización, modificación y extinción de la autorización (Código de procedimiento 2173).
- Anexo IV: Centros docentes privados para impartir enseñanzas deportivas: autorización, modificación y extinción de la autorización (Código de procedimiento 2173).
- Anexo V: Centros docentes extranjeros: autorización, prórroga, modificación y extinción de la autorización (Código de procedimiento 25539).
- Anexo VI: Titulares y representantes de escuelas de música y danza de titularidad pública (Código de procedimiento 25542).
- Anexo VII: Escuelas de música y danza de titularidad pública: autorización, modificación y extinción de la autorización (Código de procedimiento 25542).
- Anexo VIII: Escuelas de música y danza de titularidad privada: autorización, modificación y extinción de la autorización (Código de procedimiento 25542).

2. Los citados formularios, se podrán obtener del Catálogo de Procedimientos y Servicios de la Junta de Andalucía, en las direcciones electrónicas que seguidamente se indican:

- Anexo I. En cualquiera de las siguientes:
<https://juntadeandalucia.es/servicios/sede/tramites/procedimientos/detalle/2173.html>
<https://juntadeandalucia.es/servicios/sede/tramites/procedimientos/detalle/2441.html>
<https://juntadeandalucia.es/servicios/sede/tramites/procedimientos/detalle/25539.html>
<https://juntadeandalucia.es/servicios/sede/tramites/procedimientos/detalle/25542.html>
- Anexo II:
<https://juntadeandalucia.es/servicios/sede/tramites/procedimientos/detalle/2441.html>
- Anexos III y IV:
<https://juntadeandalucia.es/servicios/sede/tramites/procedimientos/detalle/2173.html>
- Anexo V:
<https://juntadeandalucia.es/servicios/sede/tramites/procedimientos/detalle/25539.html>
- Anexos VI, VII y VIII:
<https://juntadeandalucia.es/servicios/sede/tramites/procedimientos/detalle/25542.html>

Segundo. Habilitación para modificar los anexos.

Se faculta a la persona titular de la Dirección General competente en materia de autorización de centros docentes para modificar los anexos de la presente orden, mediante resolución que se habrá de publicar en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Tercero. Efectos.

La presente orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 23 de febrero de 2026

MARÍA DEL CARMEN CASTILLO MENA

Consejera de Desarrollo Educativo
y Formación Profesional



(Página 1 de 9)

ANEXO I

Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

SOLICITUD

TITULARES Y REPRESENTANTES DE CENTROS DE TITULARIDAD PRIVADA (Códigos de procedimientos: 2173; 2441; 25539; 25542)



1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO:		DNI/NIE/NIF:
	H	☐ M ☐	
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO:		DNI/NIE/NIF:
	H	☐ M ☐	
ACTÚA EN CALIDAD DE:			

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico:		Nº teléfono móvil:	
---------------------	--	--------------------	--

⁽¹⁾ Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado digital u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.

3. CENTROS

[illegible]

008476

2 El formato de la denominación del centro será: código (salvo para centro nuevo), denominación genérica, denominación específica y entidad de población.

00333943





(Página 2 de 9)

ANEXO I

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

4. TITULAR/ES			
☐ ALTA	☐ BAJA	☐ ACTUALIZACIÓN DE DATOS	
APELLIDOS Y NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA TITULAR DEL CENTRO:			DNI/NIE/NIF:
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:	
☐ ALTA	☐ BAJA	☐ ACTUALIZACIÓN DE DATOS	
APELLIDOS Y NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA TITULAR DEL CENTRO:			DNI/NIE/NIF:
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:	
☐ ALTA	☐ BAJA	☐ ACTUALIZACIÓN DE DATOS	
APELLIDOS Y NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA TITULAR DEL CENTRO:			DNI/NIE/NIF:
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:	
☐ ALTA	☐ BAJA	☐ ACTUALIZACIÓN DE DATOS	
APELLIDOS Y NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA TITULAR DEL CENTRO:			DNI/NIE/NIF:
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:	
☐ ALTA	☐ BAJA	☐ ACTUALIZACIÓN DE DATOS	
APELLIDOS Y NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA TITULAR DEL CENTRO:			DNI/NIE/NIF:
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:	
☐ ALTA	☐ BAJA	☐ ACTUALIZACIÓN DE DATOS	
APELLIDOS Y NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA TITULAR DEL CENTRO:			DNI/NIE/NIF:
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:	
☐ ALTA	☐ BAJA	☐ ACTUALIZACIÓN DE DATOS	
APELLIDOS Y NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA TITULAR DEL CENTRO:			DNI/NIE/NIF:
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:	

Cumplimentar tantas páginas como sea necesario.

008476

00333943



5. REPRESENTANTE/S

[illegible]

Cumplimentar tantas páginas como sea necesario.

008476

00333943





(Página 4 de 9)

ANEXO I

6. FECHA DE EFECTOS	
Cumplimentar únicamente en caso de cambio de titularidad y si desea que este surta efectos en fecha posterior a la del día siguiente al de notificación de la resolución.	
Fecha de efectos:	

7. DERECHO DE OPOSICIÓN	
El órgano gestor va a consultar los siguientes datos. En caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):	
☐	ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad , a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, cuando actúe mediante representante, y aporte copia de mi DNI/NIE.
☐	ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona o personas representantes, a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporte copia de los DNI/NIE.

8. DECLARACIONES			
EN RELACIÓN CON LOS REQUISITOS PARA SER TITULAR DE UN CENTRO			
La persona firmante en el apartado 10 de este formulario MANIFIESTA ,			
Marque una de las opciones:			
☐ Como persona física titular del centro, que no se encuentra incurso en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 21.2 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.			
☐ Como representante legal de la entidad titular del centro, que dicha entidad no se encuentra incurso en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 21.2 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.			
EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS APORTADOS			
De acuerdo con lo establecido en los artículos 28 y 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, DECLARO , bajo mi expresa responsabilidad, que:			
☐ Las copias digitales de documentos originales en formato papel, aportadas junto a esta solicitud, son el reflejo veraz y exacto de los mismos, que estos se encuentran en mi poder y que los pondré a disposición de la Administración siempre que se me requiera.			
☐ Los siguientes archivos resultan de la digitalización de copias autorizadas o copias simples emitidas por la Notaría en formato papel, las cuales obran en mi poder y que pondré a disposición de la Administración siempre que se me requiera.			
<u>Nombre archivo</u>	<u>N.º protocolo</u>	<u>Fecha de otorgamiento</u>	<u>Notaría en la que se otorgó</u>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
☐ Conozco que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que incorpore a la presente declaración, así como la no presentación de la documentación que me sea requerida para acreditar lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.			

9. DOCUMENTACIÓN	
Presento la siguiente documentación:	
☐	Documento acreditativo de la constitución de la entidad titular y, en su caso, inscripción en el Registro correspondiente.
☐	Tarjeta acreditativa del NIF definitivo de la entidad titular.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

008476

00333943





9. DOCUMENTACIÓN (Cont.)

- ☐ Documento público acreditativo de que la nueva persona titular se subroga en todos los derechos y obligaciones que, acerca del centro docente de que se trate, corresponden a la persona titular cedente.
- ☐ Documento acreditativo de la adquisición hereditaria, en caso de cambio de titularidad por transferencia "mortis causa".
- ☐ Documento público acreditativo del nombramiento de cada una de las personas representantes de la entidad titular y, en su caso, de la revocación de poderes otorgados con anterioridad.
- ☐ Título jurídico justificativo de la posibilidad de utilización de los inmuebles afectados a los fines objeto de la autorización.
- ☐ Autorización de la titularidad del espacio acotado para juegos al aire libre situado fuera del recinto escolar, para su uso por parte del centro en horario determinado, y planos de los medios de seguridad y protección del mismo (solo en los casos previstos en la norma para educación infantil).
- ☐ Autorización de la titularidad de cada uno de los espacios ubicados fuera del recinto del centro (solo en los supuestos previstos en la norma para ofertas formativas de formación profesional de grados D y E y enseñanzas deportivas de régimen especial).
- ☐ Otros.

Y en caso de haberme opuesto a su consulta en el apartado 7:

- ☐ Copia del DNI/NIE de la persona solicitante.
- ☐ Copia del DNI/NIE de la persona o personas representantes.

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados.

Documentos	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados.

Documentos	Administración pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			

10. DECLARACIONES, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA** que son ciertos los datos que figuran en el presente formulario y **SOLICITA** la inscripción en el Registro de Centros Docentes de las altas y bajas de los titulares/ representantes legales indicados y/o la actualización de los datos básicos consignados en el mismo.

En _____ a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.: _____



(Página 6 de 9)

ANEXO I

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación, Centros y Enseñanza Concertada, cuya dirección es C/ Juan Antonio de Vizarrón, s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092 Sevilla. dgpcec.cdefp@juntadeandalucia.es

b) Podrá contactar con el/la Delegado/a de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ced@juntadeandalucia.es

c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento Autorización para la apertura y funcionamiento de centros docentes privados para impartir enseñanzas no universitarias, con la finalidad de gestionar los distintos procedimientos de autorización y su inscripción en el Registro de Centros Docentes de Andalucía; la licitud de dicho tratamiento se basa en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta de la persona responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/529849.html>.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

008476

00333943





(Página 7 de 9)

ANEXO I

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

**INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO:
TITULARES Y REPRESENTANTES**

El presente formulario está dirigido a los centros docentes privados de la Comunidad Autónoma de Andalucía que impartan enseñanzas de régimen general (educación infantil de primer y segundo ciclo, educación primaria, educación especial, educación secundaria obligatoria, bachillerato y ofertas formativas de formación profesional de grados D y E), enseñanzas artísticas o deportivas, así como a centros docentes extranjeros y escuelas de música y danza.

Mediante este formulario se posibilita a dichos centros las altas y bajas de sus titulares y representantes legales en el Registro de Centros Docentes, así como la actualización de los datos básicos de una titularidad ya registrada. Incluye los siguientes supuestos:

- Alta de la titularidad de un nuevo centro y de su representación legal.
- Cambio de titularidad de un centro (baja de la titularidad cedente y alta de la cesionaria).
- Cambio de representantes legales (altas y bajas, según corresponda).
- Actualización de datos básicos de una titularidad ya registrada (p.e.: actualización del domicilio, teléfono o dirección de correo electrónico de la persona titular).

El plazo de solicitud es abierto.

La tramitación es exclusivamente electrónica mediante el enlace:
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitudes/>

Las solicitudes solo pueden ser presentadas por la persona titular del centro o quien ostente la representación legal de su titular. En este último supuesto, se podrá acceder al formulario utilizando certificado digital de representación de administrador único o solidario o certificado digital de la persona física que figure en el Registro de Centros Docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía como representante del centro docente.

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se haya cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. CENTROS

Deberá indicar la denominación del centro o centros a los que afectan los procedimientos solicitados en este formulario.

4. TITULAR/ES

Deberá marcar el tipo de procedimiento que desea solicitar (alta, baja o actualización de datos), así como los datos referidos al teléfono y correo electrónico de la titularidad del centro.

5. REPRESENTANTE/S

Deberá indicar si la representación de la titularidad del centro se ejerce o no de manera mancomunada.

Deberá marcar el tipo de procedimiento que desea realizar (alta o baja de la persona o personas representante legales) y cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

6. FECHA DE EFECTOS

Cumplimentar únicamente en caso de cambio de titularidad y si desea que este surta efectos en fecha posterior a la del día siguiente al de notificación de la correspondiente resolución. Indicar de manera concreta la fecha de efectos.

7. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente si deseara oponerse a la consulta de los datos señalados, en cuyo caso deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente que se indica.

008476

00333943





(Página 8 de 9)

ANEXO I

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

8. DECLARACIONES

Deberá cumplimentar la declaración sobre los requisitos para ser titular de un centro.

En el supuesto de que los documentos que adjunte a su solicitud no sean electrónicos, deberá cumplimentar asimismo la declaración relativa a los documentos aportados.

9. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente. En el supuesto de que deba adjuntar documentos que no estén aquí relacionados, deberá marcar "Otros" y aportar dichos documentos.

Los documentos que adjunte a su solicitud (contratos de arrendamiento, autorizaciones, etc.) deben ser electrónicos, es decir, haber sido generados y firmados electrónicamente. En caso contrario, deberá cumplimentar la declaración relativa a los documentos aportados, incluida en el apartado 8 de este formulario.

En caso de que deba adjuntar documentos públicos, bastará con que aporte los correspondientes justificantes de expedición de copia autorizada electrónica notarial. En su defecto, se aportarán por la Notaría copias autorizadas electrónicas o copias simples electrónicas. Si no se diera ninguno de estos supuestos, se cumplimentará la declaración relativa a los documentos aportados, incluida en el apartado 8 de este formulario.

De haberse opuesto a la consulta de datos de identidad en el apartado 7, deberá aportar las copias de los documentos que se le solicita.

Según el caso, se adjuntará a este formulario la siguiente documentación:

Alta de la titularidad de un nuevo centro y de su representación legal:

- Título jurídico justificativo de la posibilidad de utilización de los inmuebles afectados a los fines objeto de la autorización (incluyendo las autorizaciones de los espacios situados fuera del recinto del centro, solo en los supuestos previstos en la norma para educación infantil, ofertas formativas de formación profesional de grados D y E y enseñanzas deportivas de régimen especial).

Si la titularidad es persona física, se aportará además:

- Copia de su DNI/NIE, solo en caso de actuar mediante representante y oponerse a la consulta de los datos de identidad.

Si la titularidad es persona jurídica, se aportará además:

- Documento acreditativo de la constitución de la entidad titular y, en su caso, inscripción en el Registro correspondiente.

- Tarjeta del NIF definitivo.

- Documento público acreditativo del nombramiento de cada una de las personas representantes de la entidad titular y su inscripción en el Registro que corresponda según su naturaleza.

- Copia del DNI/NIE de la persona o personas representantes, solo en caso de oponerse a la consulta de los datos de identidad.

Cambio de titularidad de un centro:

- Si la solicitud es presentada por la persona titular cedente, se adjuntará declaración de que la persona titular cesionaria no se encuentra incurso en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 21.2 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.

- Documento público acreditativo de que la nueva persona titular se subroga en todos los derechos y obligaciones que, acerca del centro docente de que se trate, corresponden a la persona titular cedente.

- Documento acreditativo de la correspondiente adquisición hereditaria, en caso de cambio de titularidad por transferencia "mortis causa".

- Título jurídico justificativo de la posibilidad de utilización por la nueva titularidad de los inmuebles afectados a los fines objeto de la autorización (incluyendo las autorizaciones de los espacios situados fuera del recinto del centro, solo en los supuestos previstos en la norma para educación infantil, ofertas formativas de formación profesional de grados D y E y enseñanzas deportivas de régimen especial).

- Si la nueva titularidad es persona jurídica y no se encuentra ya registrada, se aportará asimismo la documentación exigida para el alta de la entidad titular de un nuevo centro y de su representación legal.

008476

00333943





(Página 9 de 9)

ANEXO I

Cambio de representantes legales:

- Documento público acreditativo del nombramiento de cada una de las nuevas personas representantes de la entidad titular y, en su caso, de la revocación de poderes otorgados con anterioridad, así como su inscripción en el Registro que corresponda según su naturaleza.
- Copia del DNI/NIE de la persona o personas representantes, solo en caso de oponerse a la consulta de los datos de identidad.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

10. DECLARACIONES, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento y firmar el formulario.

Una vez FIRMADA digitalmente la solicitud, queda presentada y registrada. Si lo desea, puede imprimir una copia.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

008476

00333943





(Página 1 de 7) ANEXO II

Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

SOLICITUD

CENTROS DE ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN GENERAL: AUTORIZACIÓN, MODIFICACIÓN Y EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN (Código de procedimiento: 2441)



1. TIPO DE SOLICITUD

☐ Autorización ☐ Modificación ☐ Extinción ☐ Actualización

2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: H ☐ M ☐	DNI/NIE/NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: H ☐ M ☐	DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		

3. DATOS DEL CENTRO

DENOMINACIÓN:							
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:				NOMBRE DE VÍA:			
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:	PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:		
TELÉFONO FIJO:			TELÉFONO MÓVIL:			CORREO ELECTRÓNICO:	

4. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1). Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico:	Nº teléfono móvil:
---------------------	--------------------

⁽¹⁾Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado digital u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.

5. INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE EL CENTRO

5.1	NUEVA DENOMINACIÓN ESPECÍFICA:						
5.2	NUEVO DOMICILIO:			POR TRASLADO ☐		ACTUALIZACIÓN DE DATOS ☐	
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:	PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:		
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			
5.3	CENTRO INCOMPLETO: ²		☐ Sí ☐ No	PATIO EN EL RECINTO:		☐ Sí ☐ No	
5.4	NECESITA REALIZACIÓN DE OBRAS:		☐ Sí ☐ No				

2 Solo educación infantil

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

008477

00333943





(Página 2 de 7)

ANEXO II

[illegible]

Cumplimentar tantas páginas como sea necesario.

008477

3 Autorización (AUT), ampliación (AMP), reducción (RED), supresión (SUP), cambio de turno (CTUR), ampliación y cambio de turno (AMPCTUR) o reducción y cambio de turno (REDCTUR).

00333943





(Página 3 de 7)

ANEXOII

7. EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

Curso académico de cese de actividad del centro:

8. DECLARACIONES

EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS APORTADOS

De acuerdo con lo establecido en los artículos 28 y 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, **DECLARO**, bajo mi expresa responsabilidad, que:

☐ Las copias digitales de documentos originales en formato papel, aportadas junto a esta solicitud, son el reflejo veraz y exacto de los mismos, que estos se encuentran en mi poder y que los pondré a disposición de la Administración siempre que se me requiera.

☐ Los siguientes archivos resultan de la digitalización de copias autorizadas o copias simples emitidas por la Notaría en formato papel, las cuales obran en mi poder y que pondré a disposición de la Administración siempre que se me requiera.

Nombre archivoN.º protocoloFecha de otorgamientoNotaría en la que se otorgó

1

2

3

4

5

6

☐ Conozco que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que incorpore a la presente declaración, así como la no presentación de la documentación que me sea requerida para acreditar lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

9. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

- ☐ Proyecto de obras que hayan de realizarse para la construcción del centro o, si se trata de inmuebles ya existentes, planos de las instalaciones en su estado actual y, en su caso, proyecto de obras previstas para su acondicionamiento. Esta documentación debe estar suscrita por persona técnica competente y visada por colegio profesional.
- ☐ Título jurídico justificativo de la posibilidad de utilización de los inmuebles afectados a los fines objeto de la autorización.
- ☐ Autorización de la titularidad del espacio acotado para juegos al aire libre situado fuera del recinto escolar, para su uso por parte del centro en horario determinado, y planos de los medios de seguridad y protección del mismo (solo en los casos previstos en la norma para educación infantil).
- ☐ Título jurídico que acredite la posibilidad de uso de cada uno de los espacios ubicados fuera del recinto del centro (solo en los supuestos previstos en la norma para ofertas formativas de formación profesional de grados D y E).
- ☐ Certificado emitido por el Ayuntamiento de la localidad donde se va a situar el centro que acredite su ubicación en un población, barriada o zona urbana con las características contempladas en la norma para determinados centros de educación infantil.
- ☐ Relación del personal de que dispondrá el centro, con indicación de sus titulaciones respectivas, o compromiso de aportarla antes del inicio de las actividades docentes.
- ☐ Certificado final de obras, firmado por persona técnica competente.
- ☐ Configuración del centro desglosada en unidades y puestos escolares por tramo de edad (únicamente para las enseñanzas de primer ciclo de educación infantil).

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

008477

00333943



(Página 4 de 7)

ANEXOII

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

9. DOCUMENTACIÓN (Cont.)

- ☐ Documento en el que se exprese la motivación del cese de actividades del centro.
- ☐ Otros.

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados.

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados.

Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			

10. DECLARACIONES, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA** que son ciertos los datos que figuran en el presente formulario y **SOLICITA** le sea concedida la autorización, modificación o extinción indicada en el mismo, así como que se proceda a la inscripción correspondiente en el Registro de Centros Docentes.

En _____ a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.: _____

008477

EXCMO/A. SR/A. CONSEJERO/A DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: A01025640

00333943





(Página 5 de 7)

ANEXOII

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación, Centros y Enseñanza Concertada, cuya dirección es C/ Juan Antonio de Vizarrón, s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092 Sevilla. dgpcec.cdefp@juntadeandalucia.es

b) Podrá contactar con el/la Delegado/a de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ced@juntadeandalucia.es

c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento Autorización para la apertura y funcionamiento de centros docentes privados para impartir enseñanzas no universitarias, con la finalidad de gestionar los distintos procedimientos de autorización y su inscripción en el Registro de Centros Docentes de Andalucía; la licitud de dicho tratamiento se basa en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta de la persona responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/529849.html>.

008477

00333943





(Página 6 de 7)

ANEXOII

**INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO:
CENTROS DE ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN GENERAL**

Este formulario está dirigido a los centros docentes privados de la Comunidad Autónoma de Andalucía que impartan enseñanzas de régimen general (educación infantil de primer y segundo ciclo, educación primaria, educación especial, educación secundaria obligatoria, bachillerato y ofertas formativas de formación profesional de grados D y E) y permite solicitar:

- La autorización administrativa para la apertura y funcionamiento de los mismos.
- La modificación de su autorización (excepto la debida a cambio de titularidad).
- La extinción de su autorización por cese de actividades.
- La actualización de los datos del centro relativos al domicilio, teléfonos o correo electrónico.

El plazo de solicitud es abierto.

La tramitación es exclusivamente electrónica mediante el enlace:
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitudes/>

Las solicitudes solo pueden ser presentadas por la persona titular del centro o quien ostente la representación legal de su titular. En este último supuesto, se podrá acceder al formulario utilizando certificado digital de representación de administrador único o solidario o certificado digital de la persona física que figure en el Registro de Centros Docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía como representante del centro docente.

1. TIPO DE SOLICITUD

Deberá marcar el tipo de solicitud que se dispone a cumplimentar.

2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

3. DATOS DEL CENTRO

La persona que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos referidos al domicilio, teléfono y correo electrónico del centro.

4. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

5. INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE EL CENTRO

Deberá cumplimentar la información requerida sobre el centro en relación con el procedimiento solicitado.

6. ENSEÑANZAS

Cumplimente la actuación o actuaciones solicitadas (autorización, ampliación, reducción o supresión), las enseñanzas relacionadas con cada actuación, así como la configuración de enseñanzas autorizada y/o solicitada, con indicación del turno, unidades/grupos y puestos escolares.

7. EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

En caso de haber solicitado la extinción de la autorización del centro en el apartado 1, deberá indicar el curso académico de cese de actividad de dicho centro.

8. DECLARACIONES

En el supuesto de que los documentos que adjunte a su solicitud no sean electrónicos, deberá cumplimentar la declaración relativa a los documentos aportados.

9. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente. En caso de que deba adjuntar documentos que no estén aquí relacionados, deberá marcar "Otros" y aportar dichos documentos.

Los documentos que adjunte a su solicitud (contratos de arrendamiento, autorizaciones, etc.) deben ser electrónicos, es

008477

00333943





(Página 7 de 7)

ANEXOII

decir, haber sido generados y firmados electrónicamente. En caso contrario, deberá cumplimentar la declaración relativa a los documentos aportados, incluida en el apartado 8 de este formulario.

En caso de que deba adjuntar documentos públicos, bastará con que aporte los correspondientes justificantes de expedición de copia autorizada electrónica notarial. En su defecto, se aportarán por la Notaría copias autorizadas electrónicas o copias simples electrónicas. Si no se diera ninguno de estos supuestos, se cumplimentará la declaración relativa a los documentos aportados, incluida en el apartado 8 de este formulario.

Según el caso, se adjuntará a este formulario la siguiente documentación:

Apertura y funcionamiento:

- Proyecto de obras que hayan de realizarse para la construcción del centro o, si se trata de inmuebles ya existentes, planos de las instalaciones en su estado actual y, en su caso, proyecto de obras previstas para su acondicionamiento. Esta documentación debe estar suscrita por persona técnica competente y visada por el colegio profesional correspondiente.
- Certificado emitido por el Ayuntamiento de la localidad donde se va a situar el centro que acredite su ubicación en un población, barriada o zona urbana con las características contempladas en la norma para determinados centros de educación infantil.
- Relación del personal de que dispondrá el centro, con indicación de sus titulaciones respectivas, o compromiso de aportarla antes del inicio de las actividades. En caso de ser necesaria la ejecución de obras, esta documentación se aportará una vez obtenido informe favorable de la Dirección General competente en materia de autorización de centros y ejecutadas las mismas.
- Certificado final de obras, firmado por persona técnica competente. En caso de ser necesaria la ejecución de obras, esta documentación se aportará una vez obtenido informe favorable de la Dirección General competente en materia de autorización de centros.
- Configuración del centro desglosada en unidades y puestos escolares por tramo de edad (únicamente para las enseñanzas de primer ciclo de educación infantil).

Modificación de las instalaciones, ampliación/reducción del número de puestos escolares y ampliación/supresión de enseñanzas:

- Planos de las nuevas instalaciones, cuando la solicitud suponga modificación de las ya autorizadas o incorporación de otras.
 - Relación del personal de que dispondrá el centro para las nuevas enseñanzas, con indicación de sus titulaciones respectivas, o compromiso de aportarla antes del inicio de las actividades docentes.
- Si se amplían las instalaciones utilizadas también se aportará, en su caso:
- Título jurídico justificativo de la posibilidad de utilización de las nuevas instalaciones.
 - Título jurídico que acredite la posibilidad de uso de cada uno de los espacios ubicados fuera del recinto del centro para las nuevas enseñanzas (solo en los supuestos previstos en la norma para ofertas formativas de formación profesional de grados D y E).
 - Configuración del centro desglosada en unidades y puestos escolares por tramo de edad (únicamente para las enseñanzas de primer ciclo de educación infantil).

Extinción de la autorización:

- Documento en el que brevemente se expongan los motivos por los que se solicita el cese.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

10. DECLARACIONES, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento y firmar el formulario.

Una vez FIRMADA digitalmente la solicitud, queda presentada y registrada. Si lo desea, puede imprimir una copia.

008477

00333943





(Página 1 de 7) ANEXO III

Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

SOLICITUD

CENTROS DOCENTES PRIVADOS PARA IMPARTIR ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS: AUTORIZACIÓN, MODIFICACIÓN Y EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN (Código de procedimiento: 2173)



1. TIPO DE SOLICITUD																	
☐ Autorización ☐ Modificación ☐ Extinción ☐ Actualización																	
2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE																	
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO:		DNI/NIE/NIF:									
						H ☐ M ☐											
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO:		DNI/NIE/NIF:									
						H ☐ M ☐											
ACTÚA EN CALIDAD DE:																	
3. DATOS DEL CENTRO																	
DENOMINACIÓN:																	
DOMICILIO:																	
TIPO DE VÍA: NOMBRE DE VÍA:																	
NÚMERO:		LETRA:		KM EN LA VÍA:		BLOQUE:		PORTAL:		ESCALERA:		PLANTA:		PUERTA:			
ENTIDAD DE POBLACIÓN:				MUNICIPIO:				PROVINCIA:				PAÍS:		CÓD. POSTAL:			
TELÉFONO FIJO:						TELÉFONO MÓVIL:						CORREO ELECTRÓNICO:					
4. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA																	
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1). Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.																	
Correo electrónico:						Nº teléfono móvil:											
⁽¹⁾ Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado digital u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones .																	
5. INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE EL CENTRO																	
5.1		NUEVA DENOMINACIÓN ESPECÍFICA:															
5.2		NUEVO DOMICILIO:				POR TRASLADO ☐		ACTUALIZACIÓN DE DATOS ☐									
		TIPO DE VÍA: NOMBRE DE LA VÍA:															
		NÚMERO:		LETRA:		KM EN LA VÍA:		BLOQUE:		PORTAL:		ESCALERA:		PLANTA:		PUERTA:	
ENTIDAD DE POBLACIÓN:				MUNICIPIO:				PROVINCIA:				PAÍS:		CÓD. POSTAL:			
TELÉFONO FIJO:				TELÉFONO MÓVIL:				CORREO ELECTRÓNICO:									
5.3		NECESITA REALIZACIÓN DE OBRAS:						☐ Sí		☐ No							

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

008817

0033943





6. ENSEÑANZAS

[illegible]

Cumplimentar tantas páginas como sea necesario.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

008817

2 Autorización (AUT), ampliación (AMP), reducción (RED), supresión (SUP), cambio de turno (CTUR), ampliación y cambio de turno (AMPCTUR) o reducción y cambio de turno (REDCTUR).

00333943



**7. EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN**

Curso académico de cese de actividad del centro:

8. DECLARACIONES**EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS APORTADOS**

De acuerdo con lo establecido en los artículos 28 y 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, **DECLARO**, bajo mi expresa responsabilidad, que:

☐ Las copias digitales de documentos originales en formato papel, aportadas junto a esta solicitud, son el reflejo veraz y exacto de los mismos, que estos se encuentran en mi poder y que los pondré a disposición de la Administración siempre que se me requiera.

☐ Los siguientes archivos resultan de la digitalización de copias autorizadas o copias simples emitidas por la Notaría en formato papel, las cuales obran en mi poder y que pondré a disposición de la Administración siempre que se me requiera.

Nombre archivoN.º protocoloFecha de otorgamientoNotaría en la que se otorgó

1

2

3

4

5

6

☐ Conozco que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que incorpore a la presente declaración, así como la no presentación de la documentación que me sea requerida para acreditar lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

9. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

- ☐ Proyecto de obras que hayan de realizarse para la construcción del centro o, si se trata de inmuebles ya existentes, planos de las instalaciones en su estado actual y, en su caso, proyecto de obras previstas para su acondicionamiento. Esta documentación debe estar suscrita por persona técnica competente y visada por colegio profesional.
- ☐ Título jurídico justificativo de la posibilidad de utilización de los inmuebles afectados a los fines objeto de la autorización.
- ☐ Relación del profesorado de que dispondrá el centro, con indicación de sus titulaciones respectivas, o compromiso de aportarla antes del inicio de las actividades docentes.
- ☐ Certificado final de obras, firmado por persona técnica competente.
- ☐ Documento en el que se exprese la motivación del cese de actividades del centro.
- ☐ Otros.

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados.



9. DOCUMENTACIÓN (Cont.)			
Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES			
Ejercicio del derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados.			
Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

10. DECLARACIONES, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA	
La persona abajo firmante DECLARA que son ciertos los datos que figuran en el presente formulario y SOLICITA le sea concedida la autorización, modificación, extinción indicada en el mismo, así como que se proceda a la inscripción correspondiente en el Registro de Centros Docentes. En _____ a la fecha de la firma electrónica. LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE Fdo.: _____	

008817

EXCMO/A. SR/A. CONSEJERO/A DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: A01025640

00333943





(Página 5 de 7)

ANEXO III

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación, Centros y Enseñanza Concertada, cuya dirección es C/ Juan Antonio de Vizarrón, s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092 Sevilla. dgpcec.cdefp@juntadeandalucia.es

b) Podrá contactar con el/la Delegado/a de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ced@juntadeandalucia.es

c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento Autorización para la apertura y funcionamiento de centros docentes privados para impartir enseñanzas no universitarias, con la finalidad de gestionar los distintos procedimientos de autorización y su inscripción en el Registro de Centros Docentes de Andalucía; la licitud de dicho tratamiento se basa en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta de la persona responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/529849.html>.

**INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO:
CENTROS DOCENTES PRIVADOS PARA IMPARTIR ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS**

Este formulario está dirigido a los centros docentes privados de la Comunidad Autónoma de Andalucía que impartan las enseñanzas artísticas reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (enseñanzas artísticas elementales, profesionales y superiores) y permite solicitar:

- La autorización administrativa para la apertura y funcionamiento de los mismos.
- La modificación de su autorización (excepto la debida a cambio de titularidad).
- La extinción de su autorización por cese de actividades.
- La actualización de los datos del centro relativos al domicilio, teléfonos o correo electrónico.

El plazo de solicitud es abierto.

La tramitación es exclusivamente electrónica mediante el enlace:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitudes/>

Las solicitudes solo pueden ser presentadas por la persona titular del centro o quien ostente la representación legal de su titular. En este último supuesto, se podrá acceder al formulario utilizando certificado digital de representación de administrador único o solidario o certificado digital de la persona física que figure en el Registro de Centros Docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía como representante del centro docente.

1. TIPO DE SOLICITUD

Deberá marcar el tipo de solicitud que se dispone a cumplimentar.

2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

3. DATOS DEL CENTRO

La persona que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos referidos al domicilio, teléfono y correo electrónico del centro.

4. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se haya cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

5. INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE EL CENTRO

Deberá cumplimentar la información del centro al que hace referencia dicha solicitud.

6. ENSEÑANZAS

Cumplimente la actuación o actuaciones solicitadas (autorización, ampliación, reducción o supresión), las enseñanzas relacionadas con cada actuación, así como la configuración de enseñanzas autorizada y/o solicitada, con indicación del turno, grupos y puestos escolares.

7. EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

En caso de haber solicitado la extinción del centro en el apartado 1, deberá indicar el curso académico de cese de actividad de dicho centro.

8. DECLARACIONES

En el supuesto de que los documentos que adjunte a su solicitud no sean electrónicos, deberá cumplimentar la declaración relativa a los documentos aportados.

9. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente. En caso de que deba adjuntar documentos que no estén aquí relacionados, deberá marcar "Otros" y aportar dichos documentos.

Los documentos que adjunte a su solicitud (contratos de arrendamiento, autorizaciones, etc.) deben ser electrónicos, es

008817

00333943





decir, haber sido generados y firmados electrónicamente. En caso contrario, deberá cumplimentar la declaración relativa a los documentos aportados, incluida en el apartado 8 de este formulario.

En caso de que deba adjuntar documentos públicos, bastará con que aporte los correspondientes justificantes de expedición de copia autorizada electrónica notarial. En su defecto, se aportarán por la Notaría copias autorizadas electrónicas o copias simples electrónicas. Si no se diera ninguno de estos supuestos, se cumplimentará la declaración relativa a los documentos aportados, incluida en el apartado 8 de este formulario.

Según el caso, se adjuntará a este formulario la siguiente documentación:

Apertura y funcionamiento:

- Proyecto de obras que hayan de realizarse para la construcción del centro o, si se trata de inmuebles ya existentes, planos de las instalaciones en su estado actual y, en su caso, proyecto de obras previstas para su acondicionamiento. Esta documentación debe estar suscrita por persona técnica competente y visada por el colegio profesional correspondiente.
- Relación del profesorado de que dispondrá el centro, con indicación de sus titulaciones respectivas, o compromiso de aportarla antes del inicio de las actividades. En caso de ser necesaria la ejecución de obras, esta documentación se aportará una vez obtenido informe favorable de la Dirección General competente en materia de autorización de centros y ejecutadas las mismas.
- Certificado final de obras, firmado por persona técnica competente. En caso de ser necesaria la ejecución de obras, esta documentación se aportará una vez obtenido informe favorable de la Dirección General competente en materia de autorización de centros.

Modificación de las instalaciones, ampliación/reducción del número de puestos escolares y ampliación/supresión de enseñanzas:

- Planos de las nuevas instalaciones, cuando la solicitud suponga modificación de las ya autorizadas o incorporación de otras.
 - Relación del profesorado de que dispondrá el centro para las nuevas enseñanzas, con indicación de sus titulaciones respectivas, o compromiso de aportarla antes del inicio de las actividades docentes.
- Si se amplían las instalaciones utilizadas también se aportará, en su caso:
- Título jurídico justificativo de la posibilidad de utilización de las nuevas instalaciones.

Extinción de la autorización:

- Documento en el que brevemente se expongan los motivos por los que se solicita el cese.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

10. DECLARACIONES, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

En todo caso, deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento y firmar el formulario.

Una vez FIRMADA digitalmente la solicitud, queda presentada y registrada. Si lo desea, puede imprimir una copia.



(Página 1 de 9) ANEXO IV

Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

SOLICITUD

CENTROS DOCENTES PRIVADOS PARA IMPARTIR ENSEÑANZAS DEPORTIVAS: AUTORIZACIÓN, MODIFICACIÓN Y EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN (Código de procedimiento: 2173)



1. TIPO DE SOLICITUD

☐ Autorización de centro o sede ☐ Modificación de centro o sede ☐ Extinción de centro o sede ☐ Actualización

2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: H ☐ M ☐	DNI/NIE/NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: H ☐ M ☐	DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		

3. DATOS DEL CENTRO⁽¹⁾

DENOMINACIÓN:							
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:	PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:		
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:			CORREO ELECTRÓNICO:		

⁽¹⁾ En caso de red de centros, se consignarán los datos correspondientes al centro base.

4. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (2). Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico:	Nº teléfono móvil:
---------------------	--------------------

⁽²⁾ Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado digital u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.5. INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE EL CENTRO⁽³⁾

5.1	NUEVA DENOMINACIÓN ESPECÍFICA:						
5.2	NUEVO DOMICILIO:			POR TRASLADO ☐	ACTUALIZACIÓN DE DATOS ☐		
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:	PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:		
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:			CORREO ELECTRÓNICO:		
5.3	NECESITA REALIZACIÓN DE OBRAS:			☐	Sí	☐	No

⁽³⁾ En caso de red de centros, se consignarán los datos correspondientes al centro base.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

008818

00333943





(Página 2 de 9)

ANEXO IV

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

6. INFORMACIÓN SOBRE LAS SEDES DE UNA RED DE CENTROS							
☐ NUEVA SEDE:							
☐ NUEVO DOMICILIO SEDE AUTORIZADA: POR TRASLADO ☐ ACTUALIZACIÓN DE DATOS ☐ NÚM. SEDE:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:	PROVINCIA:		PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			

☐ NUEVA SEDE:							
☐ NUEVO DOMICILIO SEDE AUTORIZADA: POR TRASLADO ☐ ACTUALIZACIÓN DE DATOS ☐ NÚM. SEDE:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:	PROVINCIA:		PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			

☐ NUEVA SEDE:							
☐ NUEVO DOMICILIO SEDE AUTORIZADA: POR TRASLADO ☐ ACTUALIZACIÓN DE DATOS ☐ NÚM. SEDE:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:	PROVINCIA:		PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			

☐ NUEVA SEDE:							
☐ NUEVO DOMICILIO SEDE AUTORIZADA: POR TRASLADO ☐ ACTUALIZACIÓN DE DATOS ☐ NÚM. SEDE:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:	PROVINCIA:		PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			

Cumplimentar tantas páginas como sea necesario



(Página 3 de 9) ANEXO IV

7. ENSEÑANZAS

[illegible]

Cumplimentar tantas páginas como sea necesario.

4 Autorización (AUT), ampliación (AMP), reducción (RED), supresión (SUP), cambio de turno (CTUR), ampliación y cambio de turno (AMPCTUR) o reducción y cambio de turno (REDCTUR).





PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

8. EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

[illegible]

008818

Cumplimentar tantas páginas como sea necesario.

5 En caso de red de centros, se extinguirá el centro base y sus sedes.

00333943



**9. DECLARACIONES****EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS APORTADOS**

De acuerdo con lo establecido en los artículos 28 y 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, **DECLARO**, bajo mi expresa responsabilidad, que:

☐ Las copias digitales de documentos originales en formato papel, aportadas junto a esta solicitud, son el reflejo veraz y exacto de los mismos, que estos se encuentran en mi poder y que los pondré a disposición de la Administración siempre que se me requiera.

☐ Los siguientes archivos resultan de la digitalización de copias autorizadas o copias simples emitidas por la Notaría en formato papel, las cuales obran en mi poder y que pondré a disposición de la Administración siempre que se me requiera.

	Nombre archivo	N.º protocolo	Fecha de otorgamiento	Notaría en la que se otorgó
1				
2				
3				
4				
5				

☐ Conozco que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que incorpore a la presente declaración, así como la no presentación de la documentación que me sea requerida para acreditar lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

10. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

- ☐ Proyecto de obras que hayan de realizarse para la construcción del centro o, si se trata de inmuebles ya existentes, planos de las instalaciones en su estado actual y, en su caso, proyecto de obras previstas para su acondicionamiento. Esta documentación debe estar suscrita por persona técnica competente y visada por colegio profesional.
- ☐ Título jurídico justificativo de la posibilidad de utilización de los inmuebles afectados a los fines objeto de la autorización.
- ☐ Título jurídico que acredite la posibilidad de uso de cada una de las instalaciones deportivas o espacios ubicados fuera del recinto del centro (solo en los supuestos previstos en la norma).
- ☐ Relación del profesorado de que dispondrá el centro, con indicación de sus titulaciones respectivas, o compromiso de aportarla antes del inicio de las actividades docentes.
- ☐ Certificado final de obras, firmado por persona técnica competente.
- ☐ Documento en el que se exprese la motivación del cese de actividades del centro.
- ☐ Otros.

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados.

	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1				
2				
3				
4				

008818

00333943



(Página 6 de 9)

ANEXO IV

10. DOCUMENTACIÓN (Cont.)**DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES**

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados.

Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			

11. DECLARACIONES, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA** que son ciertos los datos que figuran en el presente formulario y **SOLICITA** le sea concedida la autorización, modificación, extinción indicada en el mismo, así como que se proceda a la inscripción correspondiente en el Registro de Centros Docentes.

En _____ a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.: _____

008818

EXCMO/A. SR/A. CONSEJERO/A DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: A01025640

00333943





(Página 7 de 9)

ANEXO IV

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación, Centros y Enseñanza Concertada, cuya dirección es C/ Juan Antonio de Vizarrón, s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092 Sevilla. dgpcec.cdefp@juntadeandalucia.es

b) Podrá contactar con el/la Delegado/a de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ced@juntadeandalucia.es

c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento Autorización para la apertura y funcionamiento de centros docentes privados para impartir enseñanzas no universitarias, con la finalidad de gestionar los distintos procedimientos de autorización y su inscripción en el Registro de Centros Docentes de Andalucía; la licitud de dicho tratamiento se basa en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta de la persona responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/529849.html>.

008818

00333943



**INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO:
CENTROS DOCENTES PRIVADOS PARA IMPARTIR ENSEÑANZAS DEPORTIVAS**

Este formulario está dirigido a los centros docentes privados de la Comunidad Autónoma de Andalucía que impartan enseñanzas deportivas de régimen especial y permite solicitar:

- La autorización administrativa para la apertura y funcionamiento de los mismos.
- La modificación de su autorización (excepto la debida a cambio de titularidad).
- La extinción de su autorización por cese de actividades.
- La actualización de los datos del centro relativos al domicilio, teléfonos o correo electrónico.

El plazo de solicitud es abierto.

La tramitación es exclusivamente electrónica mediante el enlace:
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitudes/>

Las solicitudes solo pueden ser presentadas por la persona titular del centro o quien ostente la representación legal de su titular. En este último supuesto, se podrá acceder al formulario utilizando certificado digital de representación de administrador único o solidario o certificado digital de la persona física que figure en el Registro de Centros Docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía como representante del centro docente.

1. TIPO DE SOLICITUD

Deberá marcar el tipo de solicitud que se dispone a cumplimentar.

2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

3. DATOS DEL CENTRO

La persona que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos referidos al domicilio, teléfono y correo electrónico del centro. En caso de red de centros, se consignarán los datos correspondientes al centro base.

4. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se haya cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

5. INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE EL CENTRO

Deberá cumplimentar la información del centro al que hace referencia dicha solicitud.

En caso de red de centros, se consignarán en este apartado los datos correspondientes al centro base.

6. INFORMACIÓN SOBRE LAS SEDES DE UNA RED DE CENTROS

Deberá cumplimentar la información de la sede o sedes a las que haga referencia dicha solicitud.

7. ENSEÑANZAS

Indique el centro, centro base o sede de que se trate. Cumplimente en este mismo apartado la actuación o actuaciones solicitadas para los mismos (autorización, ampliación, reducción o supresión), las enseñanzas relacionadas con cada actuación, así como la configuración de enseñanzas autorizada y/o solicitada, con indicación del turno, grupos y puestos escolares.

8. EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

En caso de haber solicitado la extinción de la autorización del centro o de alguna sede en el apartado 1, deberá indicar el curso académico de cese de actividad de dicho centro o sede.

Marque de forma concreta si la extinción solicitada hace referencia al centro o a una sede. Tenga en cuenta que, en el supuesto de red de centros, al solicitar la extinción del centro se extinguirá tanto el centro base como sus sedes.

En su caso, indique la sede o sedes de la red de centros a extinguir.

008818

00333943



(Página 9 de 9)

ANEXO IV

9. DECLARACIONES

En el supuesto de que los documentos que adjunte a su solicitud no sean electrónicos, deberá cumplimentar la declaración relativa a los documentos aportados.

10. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente. En caso de deba adjuntar documentos que no estén aquí relacionados, deberá marcar "Otros" y aportar dichos documentos.

Los documentos que adjunte a su solicitud (contratos de arrendamiento, autorizaciones, etc.) deben ser electrónicos, es decir, haber sido generados y firmados electrónicamente. En caso contrario, deberá cumplimentar la declaración relativa a los documentos aportados, incluida en el apartado 9 de este formulario.

En el caso de que deba adjuntar documentos públicos, bastará con que aporte los correspondientes justificantes de expedición de copia autorizada electrónica notarial. En su defecto, se aportarán por la Notaría copias autorizadas electrónicas o copias simples electrónicas. Si no se diera ninguno de estos supuestos, se cumplimentará la declaración relativa a los documentos aportados, incluida en el apartado 9 de este formulario.

Según el caso, se adjuntará a este formulario la siguiente documentación:

Apertura y funcionamiento:

- Proyecto de obras que hayan de realizarse para la construcción del centro o, si se trata de inmuebles ya existentes, planos de las instalaciones en su estado actual y, en su caso, proyecto de obras previstas para su acondicionamiento. Esta documentación debe estar suscrita por persona técnica competente y visada por el colegio profesional correspondiente.
- Relación del profesorado de que dispondrá el centro, con indicación de sus titulaciones respectivas, o compromiso de aportarla antes del inicio de las actividades. En caso ser necesaria la ejecución de obras, esta documentación se aportará una vez obtenido informe favorable de la Dirección General competente en materia de autorización de centros y ejecutadas las mismas.
- Certificado final de obras, firmado por persona técnica competente. En caso ser necesaria la ejecución de obras, esta documentación se aportará una vez obtenido informe favorable de la Dirección General competente en materia de autorización de centros.

Modificación de las instalaciones, ampliación/reducción del número de puestos escolares y ampliación/supresión de enseñanzas:

- Planos de las nuevas instalaciones, cuando la solicitud suponga modificación de las ya autorizadas o incorporación de otras.
 - Relación del profesorado de que dispondrá el centro para las nuevas enseñanzas, con indicación de sus titulaciones respectivas, o compromiso de aportarla antes del inicio de las actividades docentes.
- Si se amplían las instalaciones utilizadas también se aportará, en su caso:
- Título jurídico justificativo de la posibilidad de utilización de las nuevas instalaciones.
 - Título jurídico que acredite la posibilidad de uso de cada una de las instalaciones deportivas o espacios ubicados fuera del recinto del centro para las nuevas enseñanzas (solo en los supuestos previstos en la norma).

Extinción de la autorización:

- Documento en el que brevemente se expongan los motivos por los que se solicita el cese.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

11. DECLARACIONES, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

En todo caso, deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento y firmar el formulario.

Una vez FIRMADA digitalmente la solicitud, queda presentada y registrada. Si lo desea, puede imprimir una copia.

008818

00333943



(Página 1 de 7)

ANEXO V

Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

SOLICITUD

CENTROS DOCENTES EXTRANJEROS: AUTORIZACIÓN, PRÓRROGA, MODIFICACIÓN Y EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN (Código de procedimiento: 25539)



1. TIPO DE SOLICITUD

☐ Autorización ☐ Prórroga ☐ Modificación ☐ Extinción ☐ Actualización

2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: H ☐ M ☐	DNI/NIE/NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: H ☐ M ☐	DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		

3. DATOS DEL CENTRO

DENOMINACIÓN:							
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:				NOMBRE DE VÍA:			
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:	PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:		
TELÉFONO FIJO:			TELÉFONO MÓVIL:			CORREO ELECTRÓNICO:	

4. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1). Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico:	Nº teléfono móvil:
---------------------	--------------------

⁽¹⁾Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado digital u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.

5. INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE EL CENTRO

5.1	NUEVA DENOMINACIÓN ESPECÍFICA:							
5.2	NUEVO DOMICILIO:			POR TRASLADO	☐	ACTUALIZACIÓN DE DATOS		☐
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:						
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:	
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:	PROVINCIA:		PAÍS:		CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:				

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

008478

00333943





(Página 2 de 7)

ANEXO V

6. ENSEÑANZAS

[illegible]

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

Cumplimentar tantas páginas como sea necesario.

008478

2 Autorización (AUT), ampliación (AMP), reducción (RED), supresión (SUP), cambio de turno (CTUR), ampliación y cambio de turno (AMPCTUR) o reducción y cambio de turno (REDCTUR).

00333943





(Página 3 de 7)

ANEXO V

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

7. DECLARACIONES**EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS APORTADOS**

De acuerdo con lo establecido en los artículos 28 y 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, **DECLARO**, bajo mi expresa responsabilidad, que:

- ☐ Las copias digitales de documentos originales en formato papel, aportadas junto a esta solicitud, son el reflejo veraz y exacto de los mismos, que estos se encuentran en mi poder y que los pondré a disposición de la Administración siempre que se me requiera.
- ☐ Los siguientes archivos resultan de la digitalización de copias autorizadas o copias simples emitidas por la Notaría en formato papel, las cuales obran en mi poder y que pondré a disposición de la Administración siempre que se me requiera.

	<u>Nombre archivo</u>	<u>N.º protocolo</u>	<u>Fecha de otorgamiento</u>	<u>Notaría en la que se otorgó</u>
--	-----------------------	----------------------	------------------------------	------------------------------------

1				
2				
3				
4				
5				
6				

- ☐ Conozco que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que incorpore a la presente declaración, así como la no presentación de la documentación que me sea requerida para acreditar lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

8. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

- ☐ Planos de las edificaciones donde estará ubicado el centro, así como descripción de sus instalaciones y condiciones materiales.
- ☐ Relación del profesorado de lengua y cultura españolas, con indicación de sus titulaciones respectivas.
- ☐ Certificación expedida por la correspondiente representación diplomática acreditada en España o, en su caso, por la entidad acreditadora.
- ☐ Título jurídico justificativo de la posibilidad de utilización de los inmuebles afectados a los fines objeto de la autorización.
- ☐ Otros.

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados.

<u>Documento</u>	<u>Consejería/Agencia y Órgano</u>	<u>Fecha de emisión o presentación</u>	<u>Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó</u>
------------------	------------------------------------	--	--

1			
2			
3			
4			
5			
6			

008478

00333943



(Página 4 de 7)

ANEXO V

8. DOCUMENTACIÓN (Cont.)**DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES**

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones públicas, e indicar a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados.

<u>Documento</u>	<u>Administración Pública y Órgano</u>	<u>Fecha de emisión o presentación</u>	<u>Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó</u>
1			
2			
3			
4			
5			
6			

9. DECLARACIONES, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA** que son ciertos los datos que figuran en el presente formulario y **SOLICITA** le sea concedida la autorización, prórroga, modificación o extinción indicada en el mismo, así como que se proceda a la inscripción correspondiente en el Registro de Centros Docentes.

En _____ a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.: _____

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

008478

EXCMO/A. SR/A. CONSEJERO/A DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: A01025640

00333943





(Página 5 de 7)

ANEXO V

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación, Centros y Enseñanza Concertada, cuya dirección es C/ Juan Antonio de Vizarrón, s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092 Sevilla. dgpcec.cdefp@juntadeandalucia.es

b) Podrá contactar con el/la Delegado/a de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ced@juntadeandalucia.es

c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento Autorización para la apertura y funcionamiento de centros docentes privados para impartir enseñanzas no universitarias, con la finalidad de gestionar los distintos procedimientos de autorización y su inscripción en el Registro de Centros Docentes de Andalucía; la licitud de dicho tratamiento se basa en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta de la persona responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/529849.html>.



**INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO:
CENTROS DOCENTES EXTRANJEROS**

Este formulario está dirigido a los centros docentes extranjeros que impartan enseñanzas en la Comunidad Autónoma de Andalucía y permite solicitar:

- La autorización administrativa para la apertura y funcionamiento de los mismos.
- La prórroga de su autorización.
- La modificación de su autorización (excepto la debida a cambio de titularidad).
- La extinción de su autorización por cese de actividades.
- La actualización de los datos del centro relativos al domicilio, teléfonos o correo electrónico.

El plazo de solicitud es abierto.

La tramitación es exclusivamente electrónica mediante el enlace:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitudes/>

Las solicitudes solo pueden ser presentadas por la persona titular del centro o quien ostente la representación legal de su titular. En este último supuesto, se podrá acceder al formulario utilizando certificado digital de representación de administrador único o solidario o certificado digital de la persona física que figure en el Registro de Centros Docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía como representante del centro docente.

1. TIPO DE SOLICITUD

Deberá marcar el tipo de solicitud que se dispone a cumplimentar.

2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

3. DATOS DEL CENTRO

La persona que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos referidos al domicilio, teléfono y correo electrónico del centro.

4. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se haya cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

5. INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE EL CENTRO

Deberá cumplimentar la información requerida sobre el centro en relación con el procedimiento solicitado.

6. ENSEÑANZAS

Indique el sistema educativo extranjero al que corresponden las enseñanzas que imparte el centro indicado en el apartado 3.

Marque la nacionalidad del alumnado que acoge dicho centro.

Cumplimente la actuación o actuaciones solicitadas (autorización, ampliación, reducción o supresión), las enseñanzas relacionadas con cada actuación, así como la configuración de enseñanzas autorizada y/o solicitada.

7. DECLARACIONES

En el supuesto de que los documentos que adjunte a su solicitud no sean electrónicos, deberá cumplimentar la declaración relativa a los documentos aportados.

8. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente. En caso de deba adjuntar documentos que no estén aquí relacionados, deberá marcar "Otros" y aportar dichos documentos.

Los documentos que adjunte a su solicitud (contratos de arrendamiento, autorizaciones, etc.) deben ser electrónicos, es

008478

00333943



(Página 7 de 7)

ANEXO V

decir, haber sido generados y firmados electrónicamente. En caso contrario, deberá cumplimentar la declaración relativa a los documentos aportados, incluida en el apartado 7 de este formulario.

En el caso de que deba adjuntar documentos públicos, bastará con que aporte los correspondientes justificantes de expedición de copia autorizada electrónica notarial. En su defecto, se aportarán por la Notaría copias autorizadas electrónicas o copias simples electrónicas. Si no se diera ninguno de estos supuestos, se cumplimentará la declaración relativa a los documentos aportados, incluida en el apartado 7 de este formulario.

Según el caso, se adjuntará a este formulario la siguiente documentación:

Apertura y funcionamiento:

- Planos de las edificaciones donde estará ubicado el centro, así como descripción de sus instalaciones y condiciones materiales.
- Relación del profesorado de lengua y cultura españolas, con indicación de sus titulaciones respectivas.
- Certificación expedida por la correspondiente representación diplomática acreditada en España o, en su caso, - entidad acreditadora, en la que conste, fehacientemente, que las enseñanzas tendrán validez oficial plena en el país de origen, y que el centro reúne los requisitos exigidos por la legislación de dicho país.

Prórroga de la autorización: Certificación actualizada y expedida por la correspondiente representación diplomática acreditada en España o, en su caso, entidad acreditadora, en la que conste, fehacientemente, que las enseñanzas tendrán validez oficial plena en el país de origen, y que el centro reúne los requisitos exigidos por la legislación de dicho país.

Modificación de las instalaciones, ampliación/reducción del número de puestos escolares y ampliación/supresión de enseñanzas:

- Planos actualizados de las edificaciones del centro, cuando la actuación objeto de autorización comporte la modificación de sus instalaciones.
- Relación del profesorado de lengua y cultura españolas, con indicación de sus titulaciones respectivas, en los supuestos de modificación de las enseñanzas ofertadas en el centro o del número de puestos escolares.
- Certificación expedida por la correspondiente representación diplomática acreditada en España o, en su caso, entidad acreditadora, acorde con la nueva configuración del centro, en la que conste, fehacientemente, que las enseñanzas tendrán validez oficial plena en el país de origen, y que el centro reúne los requisitos exigidos por la legislación de dicho país.

Si se amplían las instalaciones utilizadas también se aportará, en su caso:

- Título jurídico justificativo de la posibilidad de utilización de las nuevas instalaciones.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

9. DECLARACIONES, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

En todo caso, deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento y firmar el formulario.

Una vez FIRMADA digitalmente la solicitud, queda presentada y registrada. Si lo desea, puede imprimir una copia.

008478

00333943



TITULARES Y REPRESENTANTES DE ESCUELAS DE MÚSICA Y DANZA DE TITULARIDAD PÚBLICA (Código de procedimiento: 25542)



ENTIDAD TITULAR DE LA ESCUELA:		NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL:	SEXO:	DNI/NIE:
	H ☐ M ☐	

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico:		Nº teléfono móvil:	
---------------------	--	--------------------	--

¹³ Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado digital u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.

[illegible]

2 El formato de la denominación de la escuela será: código (salvo para escuela nueva), denominación genérica, denominación específica y entidad de población.

00333943



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

4. TITULAR							
☐ ALTA		☐ BAJA		☐ ACTUALIZACIÓN DE DATOS			
ENTIDAD TITULAR DE LA ESCUELA:						NIF:	
DOMICILIO							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:	PROVINCIA:		PAÍS:		CÓD. POSTAL:
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			
☐ ALTA		☐ BAJA		☐ ACTUALIZACIÓN DE DATOS			
ENTIDAD TITULAR DE LA ESCUELA:						NIF:	
DOMICILIO							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:	PROVINCIA:		PAÍS:		CÓD. POSTAL:
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			

5. REPRESENTANTE							
☐ ALTA		☐ BAJA					
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL:						DNI/NIE:	
☐ ALTA		☐ BAJA					
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL:						DNI/NIE:	

6. FECHA DE EFECTOS	
Cumplimentar únicamente en caso de cambio de titularidad y si desea que este surta efectos en fecha posterior a la del día siguiente al de notificación de la resolución.	
Fecha de efectos:	

7. DERECHO DE OPOSICIÓN	
El órgano gestor va a consultar los siguientes datos. En caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):	
☐	ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y aporte copia del DNI/NIE.

006821

00333943



(Página 3 de 6)

ANEXO VI

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

8. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

- ☐ Documento acreditativo del nombramiento de la persona representante de la entidad titular.
- ☐ Documento público acreditativo de que la nueva entidad titular se subroga en todos los derechos y obligaciones que, acerca del centro docente de que se trate, corresponden a la entidad titular cedente.
- ☐ Otros.

Y en caso de haberme opuesto a su consulta en el apartado 7:

- ☐ Copia del DNI/NIE de la persona representante.

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados.

	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1				
2				
3				
4				

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados.

	Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1				
2				
3				
4				

9. SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA** que son ciertos los datos que figuran en el presente formulario y **SOLICITA** la inscripción en el Registro de Centros Docentes del alta y baja del titular/representante legal indicado y/o la actualización de los datos básicos consignados en el mismo.

En _____ a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA REPRESENTANTE

Fdo.: _____

006821

EXCMO/A. SR/A. CONSEJERO/A DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: A01025640

00333943





(Página 4 de 6)

ANEXO VI

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación, Centros y Enseñanza Concertada, cuya dirección es C/ Juan Antonio de Vizarrón, s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092 Sevilla. dgpcec.cdefp@juntadeandalucia.es

b) Podrá contactar con el/la Delegado/a de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ced@juntadeandalucia.es

c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento Autorización para la apertura y funcionamiento de centros docentes privados para impartir enseñanzas no universitarias, con la finalidad de gestionar los distintos procedimientos de autorización y su inscripción en el Registro de Centros Docentes de Andalucía; la licitud de dicho tratamiento se basa en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta de la persona responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/529849.html>.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

008821

00333943



**INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO:
TITULARES Y REPRESENTANTES DE ESCUELAS DE MÚSICA Y DANZA DE TITULARIDAD PÚBLICA**

El presente formulario está dirigido a las escuelas de música, de danza o de música y danza de la Comunidad Autónoma de Andalucía y titularidad pública.

Mediante este formulario se posibilita a dichas escuelas el alta y baja de sus titulares y representantes legales en el Registro de Centros Docentes, así como la actualización de los datos básicos de una titularidad ya registrada. Incluye los siguientes supuestos:

- Alta de la titularidad de una nueva escuela y de su representación legal.
- Cambio de titularidad de una escuela pública a otra del mismo carácter (baja de la titularidad cedente y alta de la cesionaria).
- Cambio de representante legal (alta y baja, según corresponda).
- Actualización de datos básicos de una titularidad ya registrada (p.e.: actualización del domicilio, teléfono o dirección de correo electrónico de la entidad titular).

El plazo de solicitud es abierto.

La tramitación es exclusivamente electrónica mediante el enlace:
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitudes/>

Las solicitudes solo pueden ser presentadas por la persona que ostente la representación legal de la titularidad de la escuela. Para acceder al formulario podrá utilizar certificado digital de empleado público o certificado digital de la persona física que figure en el Registro de Centros Docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía como representante de la escuela.

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

Deberá cumplimentar los datos identificativos de la entidad solicitante y de la persona representante legal que aquí se requieren.

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se haya cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. ESCUELAS

Deberá indicar la denominación de la escuela o escuelas a las que afectan los procedimientos solicitados en este formulario.

4. TITULAR/ES

Deberá marcar el tipo de procedimiento que desea solicitar (alta, baja o actualización de datos), así como los datos referidos al domicilio, teléfono y correo electrónico de la entidad titular de la escuela.

5. REPRESENTANTE/S

Deberá marcar el tipo de procedimiento que desea realizar (alta o baja de la persona representante legal) y cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

6. FECHA DE EFECTOS

Cumplimentar únicamente en caso de cambio de titularidad y si desea que este surta efectos en fecha posterior a la del día siguiente al de notificación de la correspondiente resolución. Indicar de manera concreta la fecha de efectos.

7. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente si deseara oponerse a la consulta de los datos señalados, en cuyo caso deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente que se indica.

8. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente. En caso de que deba adjuntar documentos que no estén aquí relacionados, deberá marcar "Otros" y aportar dichos documentos.



De haberse opuesto a la consulta de los datos de identidad de la persona representante en el apartado 7, deberá aportar la copia del documento que se le solicita.

Según el caso, se adjuntará a este formulario la siguiente documentación:

Alta de la titularidad de una nueva escuela y de su representación legal:

- Documento acreditativo del nombramiento de la persona representante de la entidad titular (p.e. un Ayuntamiento aportará certificado del Secretario o Secretaria acerca del nombramiento del Alcalde o Alcaldesa).
- Copia del DNI/NIE de la persona representante, solo en caso de oponerse a la consulta de los datos de identidad.

Cambio de titularidad de una escuela a otra entidad pública:

- Documento público acreditativo de que la nueva entidad titular se subroga en todos los derechos y obligaciones que, acerca de la escuela de que se trate, corresponden a la entidad titular cedente.
- Documento justificativo de la posibilidad de utilización por la nueva titularidad de los inmuebles en los que se ubica la escuela.
- En relación con la nueva entidad titular y solo en caso de que no se encuentre ya registrada, se aportará asimismo la documentación exigida para el alta de la titularidad de una nueva escuela y de su representación legal.

Cambio de representante legal:

- Documento acreditativo del nombramiento de la persona representante de la entidad titular (p.e. un Ayuntamiento aportará certificado del Secretario o Secretaria acerca del nombramiento del Alcalde o Alcaldesa).
- Copia del DNI/NIE de la persona representante, solo en caso de oponerse a la consulta de los datos de identidad.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

9. DECLARACIONES, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento y firmar el formulario.

Una vez FIRMADA digitalmente la solicitud, queda presentada y registrada. Si lo desea, puede imprimir una copia.



(Página 1 de 6) ANEXO VII

Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

SOLICITUD

ESCUELAS DE MÚSICA Y DANZA DE TITULARIDAD PÚBLICA: AUTORIZACIÓN, MODIFICACIÓN Y EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN (Código de procedimiento: 25542)



1. TIPO DE SOLICITUD							
☐ Autorización ☐ Modificación ☐ Extinción ☐ Actualización							
2. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE							
ENTIDAD TITULAR DE LA ESCUELA:						NIF:	
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:					SEXO:	DNI/NIE:	
					H ☐ M ☐		
3. DATOS DE LA ESCUELA							
DENOMINACIÓN:							
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA: NOMBRE DE VÍA:							
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:	PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:		
TELÉFONO FIJO:			TELÉFONO MÓVIL:			CORREO ELECTRÓNICO:	
4. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA							
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1). Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.							
Correo electrónico:					Nº teléfono móvil:		
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado digital u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones.							
5. INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LA ESCUELA							
5.1	NUEVA DENOMINACIÓN ESPECÍFICA:						
5.2	NUEVO DOMICILIO:			POR TRASLADO ☐	ACTUALIZACIÓN DE DATOS ☐		
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:	PROVINCIA:		PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

008819

00333943





(Página 2 de 6) ANEXO VII

6. OFERTA EDUCATIVA

[illegible]

Cumplimentar tantas páginas como sea necesario.

008819

2 Autorización (AUT), ampliación (AMP), reducción (RED), supresión (SUP), cambio de turno (CTUR), ampliación y cambio de turno (AMPCTUR) o reducción y cambio de turno (REDCTUR).

00333943



**7. EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN**

Curso académico de cese de actividad de la escuela:

8. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

- ☐ Informes sobre la inexistencia de duplicidades o de ejecución simultánea del mismo servicio público y sobre la sostenibilidad financiera (solo en caso de enseñanzas elementales básicas).
- ☐ Planos de las instalaciones de la escuela y relación detallada de dotación en equipamiento.
- ☐ Relación del profesorado de que dispondrá la escuela, con indicación de sus titulaciones respectivas.
- ☐ Otros.

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados.

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados.

Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			

9. SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA** que son ciertos los datos que figuran en el presente formulario y **SOLICITA** le sea concedida la autorización, modificación o extinción indicada en el mismo, así como que se proceda a la inscripción correspondiente en el Registro de Centros Docentes.

En _____ a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA REPRESENTANTE

Fdo.: _____

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación, Centros y Enseñanza Concertada, cuya dirección es C/ Juan Antonio de Vizarrón, s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092 Sevilla. dgpcec.cdefp@juntadeandalucia.es

b) Podrá contactar con el/la Delegado/a de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ced@juntadeandalucia.es

c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento Autorización para la apertura y funcionamiento de centros docentes privados para impartir enseñanzas no universitarias, con la finalidad de gestionar los distintos procedimientos de autorización y su inscripción en el Registro de Centros Docentes de Andalucía; la licitud de dicho tratamiento se basa en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta de la persona responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/529849.html>.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

008819

00333943



**INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO:
ESCUELAS DE MÚSICA Y DANZA DE TITULARIDAD PÚBLICA**

Este formulario está dirigido a las escuelas de música, de danza o de música y danza de la Comunidad Autónoma de Andalucía y titularidad pública. Permite solicitar la creación de las mismas, su modificación (excepto la debida a cambios de titularidad), así como, en su caso, la extinción por cese de actividades.

El plazo de solicitud es abierto.

La tramitación es exclusivamente electrónica mediante el enlace:
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitudes/>

Las solicitudes solo pueden ser presentadas por la persona que ostente la representación legal de la titularidad de la escuela. Para acceder al formulario podrá utilizar certificado digital de empleado público o certificado digital de la persona física que figure en el Registro de Centros Docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía como representante de la escuela.

1. TIPO DE SOLICITUD

Deberá marcar el tipo de solicitud que se dispone a cumplimentar.

2. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren relativos a la entidad solicitante y a la persona representante legal de la escuela.

3. DATOS DE LA ESCUELA

Deberá cumplimentar los datos identificativos de la escuela que aquí se requieren.

4. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se haya cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

5. INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LA ESCUELA

Deberá cumplimentar la información de la escuela a la que hace referencia dicha solicitud.

6. OFERTA EDUCATIVA

Marque el tipo de oferta educativa (música, danza o música y danza). A continuación, cumplimente el subapartado correspondiente a la configuración de la escuela, indicando la actuación o actuaciones solicitadas (autorización, ampliación, reducción o supresión), las enseñanzas relacionadas con cada actuación y la configuración de enseñanzas autorizada y/o solicitada, con indicación del turno y, en su caso, puestos escolares.

7. EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

En caso de haber solicitado la extinción de la escuela en el apartado 1, deberá indicar el curso académico de cese de actividad de dicha escuela.

8. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente. En el supuesto de que deba adjuntar documentos que no estén aquí relacionados, deberá marcar "Otros" y aportar dichos documentos.

Según el caso, se adjuntará a este formulario la siguiente documentación:

Creación de escuela de música, de danza o de música y danza:

- Informes sobre la inexistencia de duplicidades o de ejecución simultánea del mismo servicio público y sobre la sostenibilidad financiera (solo en caso de que se desee impartir enseñanzas elementales básicas).
- Planos de las instalaciones de la escuela y relación detallada de la dotación en equipamiento.
- Relación del profesorado de que dispondrá la escuela, con indicación de sus titulaciones respectivas.

Modificación de las instalaciones, ampliación/reducción del número de puestos escolares y ampliación/supresión de enseñanzas:

- Informes sobre la inexistencia de duplicidades o de ejecución simultánea del mismo servicio público y sobre la

008819

00333943





sostenibilidad financiera (solo en caso de que se amplíe la oferta con enseñanzas elementales básicas).

- Planos de las instalaciones de la escuela y relación detallada de la dotación en equipamiento, cuando la actuación objeto de autorización comporte la modificación de sus instalaciones.
- Relación del profesorado de que dispondrá la escuela, con indicación de sus titulaciones respectivas, en los supuestos de modificación de las enseñanzas ofertadas en el centro o del número de puestos escolares.

Cambio de denominación específica de la escuela: Si la nueva denominación específica propuesta incluye el nombre de una persona física, se deberá adjuntar la documentación a la que se refieren los artículos 2 y 4 de la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

Extinción de la autorización:

- Documento en el que brevemente se expongan los motivos por los que se solicita el cese.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

9. DECLARACIONES, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento y firmar el formulario.

Una vez FIRMADA digitalmente la solicitud, queda presentada y registrada. Si lo desea, puede imprimir una copia.



(Página 1 de 7) ANEXO VIII

Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

SOLICITUD

ESCUELAS DE MÚSICA Y DANZA DE TITULARIDAD PRIVADA: AUTORIZACIÓN, MODIFICACIÓN Y EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN (Código de procedimiento: 25542)



1. TIPO DE SOLICITUD

☐ Autorización ☐ Modificación ☐ Extinción ☐ Actualización

2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: H ☐ M ☐	DNI/NIE/NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: H ☐ M ☐	DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		

3. DATOS DE LA ESCUELA

DENOMINACIÓN:							
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:				NOMBRE DE VÍA:			
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:	PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:		
TELÉFONO FIJO:			TELÉFONO MÓVIL:			CORREO ELECTRÓNICO:	

4. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1). Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico:	Nº teléfono móvil:
---------------------	--------------------

⁽¹⁾ Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado digital u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.

5. INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LA ESCUELA

5.1	NUEVA DENOMINACIÓN ESPECÍFICA:						
5.2	NUEVO DOMICILIO:			POR TRASLADO ☐	ACTUALIZACIÓN DE DATOS ☐		
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:	PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:		
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:				

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

008820

00333943





(Página 2 de 7) **ANEXO VIII**

6. OFERTA EDUCATIVA

[illegible]

Cumplimentar tantas páginas como sea necesario.

008820

2 Autorización (AUT), ampliación (AMP), reducción (RED), supresión (SUP), cambio de turno (CTUR), ampliación y cambio de turno (AMPCTUR) o reducción y cambio de turno (REDCTUR).

00333943



**7. EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN**

Curso académico de cese de actividad de la escuela:

8. DECLARACIONES**EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS APORTADOS**

De acuerdo con lo establecido en los artículos 28 y 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, **DECLARO**, bajo su expresa responsabilidad, que:

- ☐ Las copias digitales de documentos originales en formato papel, aportadas junto a esta solicitud, son el reflejo veraz y exacto de los mismos, que estos se encuentran en mi poder y que los pondré a disposición de la Administración siempre que se me requiera.
- ☐ Los siguientes archivos resultan de la digitalización de copias autorizadas o copias simples emitidas por la Notaría en formato papel, las cuales obran en mi poder y que pondré a disposición de la Administración siempre que se me requiera.

	<u>Nombre archivo</u>	<u>N.º protocolo</u>	<u>Fecha de otorgamiento</u>	<u>Notaría en la que se otorgó</u>
1				
2				
3				
4				
5				
6				

- ☐ Conozco que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que incorpore a la presente declaración, así como la no presentación de la documentación que me sea requerida para acreditar lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

9. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

- ☐ Planos de las instalaciones de la escuela y relación detallada de dotación en equipamiento.
- ☐ Relación del profesorado de que dispondrá la escuela, con indicación de sus titulaciones respectivas.
- ☐ Título jurídico justificativo de la posibilidad de utilización de las nuevas instalaciones.
- ☐ Otros.

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados.

	<u>Documento</u>	<u>Consejería/Agencia y Órgano</u>	<u>Fecha de emisión o presentación</u>	<u>Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó</u>
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**9. DOCUMENTACIÓN (Cont.)****DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES**

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones públicas, e indicar a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados.

Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			

10. DECLARACIONES, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA** que son ciertos los datos que figuran en el presente formulario y **SOLICITA** le sea concedida la autorización, modificación o extinción indicada en el mismo, así como que se proceda a la inscripción correspondiente en el Registro de Centros Docentes.

En _____ a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.: _____

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

008820

EXCMO/A. SR/A. CONSEJERO/A DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: A01025640

00333943



(Página 5 de 7) ANEXO VIII

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación, Centros y Enseñanza Concertada, cuya dirección es C/ Juan Antonio de Vizarrón, s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092 Sevilla. dgpcec.cdefp@juntadeandalucia.es

b) Podrá contactar con el/la Delegado/a de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ced@juntadeandalucia.es

c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento Autorización para la apertura y funcionamiento de centros docentes privados para impartir enseñanzas no universitarias, con la finalidad de gestionar los distintos procedimientos de autorización y su inscripción en el Registro de Centros Docentes de Andalucía; la licitud de dicho tratamiento se basa en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta de la persona responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/529849.html>.

008820

0033943



**INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO:
ESCUELAS DE MÚSICA Y DANZA DE TITULARIDAD PRIVADA**

Este formulario está dirigido a las escuelas de música, de danza o de música y danza de la Comunidad Autónoma de Andalucía y titularidad privada y permite solicitar:

- La autorización administrativa para la apertura y funcionamiento de las mismas.
- La modificación de su autorización (excepto la debida a cambio de titularidad).
- La extinción de su autorización por cese de actividades.
- La actualización de los datos de la escuela relativos al domicilio, teléfonos o correo electrónico.

El plazo de solicitud es abierto.

La tramitación es exclusivamente electrónica mediante el enlace:
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitudes/>

Las solicitudes solo pueden ser presentadas por la persona titular de la escuela o quien ostente la representación legal de su titular. En este último supuesto, se podrá acceder al formulario utilizando certificado digital de representación de administrador único o solidario o certificado digital de la persona física que figure en el Registro de Centros Docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía como representante de la escuela.

1. TIPO DE SOLICITUD

Deberá marcar el tipo de solicitud que se dispone a cumplimentar.

2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

3. DATOS DE LA ESCUELA

La persona que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos de la escuela que aquí se requieren.

4. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se haya cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

5. INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LA ESCUELA

Deberá cumplimentar la información de la escuela a la que hace referencia dicha solicitud.

6. OFERTA EDUCATIVA

Marque el tipo de oferta educativa (música, danza o música y danza). A continuación, cumplimente el subapartado correspondiente a la configuración de la escuela, indicando la actuación o actuaciones solicitadas (autorización, ampliación, reducción o supresión), las enseñanzas relacionadas con cada actuación y la configuración de enseñanzas autorizada y/o solicitada, con indicación del turno y, en su caso, puestos escolares.

7. EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

En caso de haber solicitado la extinción de la escuela en el apartado 1, deberá indicar el curso académico de cese de actividad de dicha escuela.

8. DECLARACIONES

En el supuesto de que los documentos que adjunte a su solicitud no sean electrónicos, deberá cumplimentar la declaración relativa a los documentos aportados.

9. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente. En caso de que deba adjuntar documentos que no estén aquí relacionados, deberá marcar "Otros" y aportar dichos documentos.

Los documentos que adjunte a su solicitud (contratos de arrendamiento, autorizaciones, etc.) deben ser electrónicos, es decir, haber sido generados y firmados electrónicamente. En caso contrario, deberá cumplimentar la declaración relativa a

008820

00333943





los documentos aportados, incluida en el apartado 8 de este formulario.

En el caso de que deba adjuntar documentos públicos, bastará con que aporte los correspondientes justificantes de expedición de copia autorizada electrónica notarial. En su defecto, se aportarán por la Notaría copias autorizadas electrónicas o copias simples electrónicas. Si no se diera ninguno de estos supuestos, se cumplimentará la declaración relativa a los documentos aportados, incluida en el apartado 8 de este formulario.

Según el caso, se adjuntará a este formulario la siguiente documentación:

Apertura y funcionamiento:

- Planos de las instalaciones de la escuela y relación detallada de la dotación en equipamiento.
- Relación del profesorado de que dispondrá la escuela, con indicación de sus titulaciones respectivas.

Modificación de las instalaciones, ampliación/reducción del número de puestos escolares y ampliación/supresión de enseñanzas:

- Planos de las instalaciones de la escuela y relación detallada de la dotación en equipamiento, cuando la actuación objeto de autorización comporte la modificación de instalaciones.
 - Relación del profesorado de que dispondrá la escuela, con indicación de sus titulaciones respectivas, en los supuestos de modificación de las enseñanzas ofertadas en la escuela o del número de puestos escolares.
- Si se amplían las instalaciones utilizadas también se aportará, en su caso:
- Título jurídico justificativo de la posibilidad de utilización de las nuevas instalaciones.

Cambio de denominación específica de la escuela: Si la nueva denominación específica propuesta incluye el nombre de una persona física, se deberá adjuntar la documentación a la que se refieren los artículos 2 y 4 de la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

Extinción de la autorización:

- Documento en el que brevemente se expongan los motivos por los que se solicita el cese.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

10. DECLARACIONES, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

En todo caso, deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

Una vez FIRMADA digitalmente la solicitud, queda presentada y registrada. Si lo desea, puede imprimir una copia.