



JUNTA DE ANDALUCIA

BOLETIN OFICIAL

Año XVI

jueves, 9 de junio de 1994

Número 85 (1 de 4)

Edita: Servicio de Publicaciones y B.O.J.A.
SECRETARIA GENERAL TECNICA. CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA
Dirección: Apartado Oficial Sucursal núm. 11. Bellavista
41014 SEVILLA
Talleres: Servicio de Publicaciones y B.O.J.A.

Teléfono: (95) 469 31 60*
Fax: (95) 469 30 83
Depósito Legal: SE 410 - 1979
ISSN: 0212 - 5803
Formato: UNE A4

SUMARIO

1. Disposiciones generales

CONSEJERIA DE TRABAJO

PAGINA

PAGINA

Orden de 2 de junio de 1994, por la que se garantiza el funcionamiento del servicio público que presta la empresa Malagueña de Transportes, SAM de Málaga, mediante el establecimiento de servicios mínimos.

6.243

2.2. Autoridades y personal

2.1. Nombramientos, situaciones e incidencias

CONSEJERIA DE GOBERNACION

CONSEJERIA DE SALUD

Resolución de 1 de junio de 1994, de la Dirección General de Administración Local y Justicia, por la que se nombran Registradores/as de la Propiedad para servir plazas en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

6.243

Orden de 26 de mayo de 1994, por la que se nombra a don Ángel Garijo Gálve, como Director-Gerente de la Empresa Pública Emergencias Sanitarias.

6.244

2.2. Oposiciones y concursos

CONSEJERIA DE GOBERNACION

Orden de 1 de junio de 1994, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes en la Consejería de la Presidencia e Instituto de Estadística de Andalucía.

6.244

Orden de 1 de junio de 1994, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes en la Consejería de Gobernación e Instituto Andaluz para la Administración Pública.

6.248

NUMERO FORMADO POR CUATRO FASCICULOS

Orden de 1 de junio de 1994, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes en la Consejería de Economía y Hacienda.

6.253

Orden de 1 de junio de 1994, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes en la Consejería de Trabajo.

6.257

Orden de 1 de junio de 1994, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes en la Consejería de Asuntos Sociales, Instituto Andaluz de Servicios Sociales e Instituto Andaluz de la Mujer.

6.261

3. Otras disposiciones

CONSEJERIA DE GOBERNACION

Orden de 6 de junio de 1994, por la que se delegan competencias en materia de personal en distintos Organos de la Consejería.

6.265

CONSEJERIA DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES

Orden de 19 de mayo de 1994, por la que se acuerda dar publicidad a la subvención concedida al Municipio que se cita.

6.266

CONSEJERIA DE SALUD

Orden de 26 de mayo de 1994, por la que se delegan competencias en materia de personal.

6.266

Orden de 26 de mayo de 1994, por la que se determina el inicio de la prestación efectiva de

los servicios sanitarios de emergencias encomendadas a la empresa pública de Emergencias Sanitarias.

6.267

Resolución de 20 de mayo de 1994, del Servicio Andaluz de Salud, por la que se delegan competencias del Director Gerente en el Director Gerente del Hospital General de Especialidades Virgen de las Nieves de Granada.

6.270

CONSEJERIA DE ASUNTOS SOCIALES

Resolución de 26 de mayo de 1994, de la Delegación Provincial de Jaén, por la que se hace pública la relación de subvenciones concedidas, según la Orden que se cita.

6.270

4. Administración de Justicia

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA NUM. SIETE DE GIJON

Edicto. (PP. 1776/94).

6.270

5. Anuncios

5.1. Subastas y concursos de obras, suministros y servicios públicos

CONSEJERIA DE SALUD

Resolución de 19 de mayo de 1994, del Servicio Andaluz de Salud, por la que se convoca contratación en el ámbito del mismo. (PD. 1854/94).

6.271

Resolución de 23 de mayo de 1994, del Servicio Andaluz de Salud, por la que se convoca contratación en el ámbito del mismo. (PD. 1855/94).

6.271

5.2. Otros anuncios

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Edicto. (PP. 1708/94).

6.271

AYUNTAMIENTO DE OTURA (GRANADA)

Edicto. (PP. 1813/94).

6.272

AYUNTAMIENTO DE NIVAR (GRANADA)

Edicto. (PP. 1798/94).

6.272

1. Disposiciones generales

CONSEJERIA DE TRABAJO

ORDEN de 2 de junio de 1994, por la que se garantiza el funcionamiento del servicio público que presta la empresa Malagueña de Transportes, S.A.M. de Málaga, mediante el establecimiento de servicios mínimos.

Por la Sección Sindical de CC.OO. de la empresa Malagueña de Transportes, S.A.M. de Málaga, ha sido convocada huelga desde las 0,00 horas hasta las 24 horas del día 10 de junio de 1994, y que, en su caso, podrá afectar a los trabajadores de la mencionada empresa.

Si bien la Constitución en su artículo 28.2 reconoce a los trabajadores el derecho de huelga para la defensa de sus intereses, también contempla la regulación legal del establecimiento de garantías precisas para asegurar el mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad, y el artículo 10 del Real Decreto 17/1977, de 4 de marzo, de Relaciones de Trabajo, faculta a la Administración para, en los supuestos de huelgas de empresa encargadas de servicios públicos o de reconocida e inaplazable necesidad, acordar las medidas necesarias a fin de asegurar el funcionamiento de los servicios.

El Tribunal Constitucional en sus Sentencias 11, 26 y 33/1981, 51/1986 y 27/1989 ha sentado la doctrina en materia de huelga respecto a la fijación de tales servicios esenciales de la comunidad, la cual ha sido resumida últimamente por la Sentencia de dicho Tribunal 43/1990, de 15 de marzo.

De lo anterior resulta la obligación de la Administración de velar por el funcionamiento de los servicios esenciales de la comunidad, pero ello teniendo en cuenta que «exista una razonable proporción entre los servicios a imponer a los huelguistas y los perjuicios que padezcan los usuarios de aquéllos, evitando que los servicios esenciales establecidos supongan un funcionamiento normal del servicio y al mismo tiempo procurando que el interés de la comunidad sea perturbado por la huelga solamente en términos razonables».

Es claro que la empresa Malagueña de Transportes, S.A.M. presta un servicio esencial en la ciudad de Málaga al ser la concesionaria del transporte público urbano de la misma, por ello la Administración se ve compelida a garantizar dicho servicio esencial mediante la fijación de servicios mínimos, por cuanto que la falta de libre circulación en la indicada ciudad colisiona frontalmente con el derecho proclamado en el artículo 19 de la Constitución Española.

Convocadas las partes afectadas por el presente conflicto a fin de hallar solución al mismo y, en su caso, consensuar los servicios mínimos necesarios, y no habiendo sido posible ello, de acuerdo con lo que disponen los preceptos legales aplicables, artículos 28.2 y 19 de la Constitución; artículo 10.2 del Real Decreto Ley 17/1977, de 4 de marzo; artículo 17.2 del Estatuto de Autonomía

de Andalucía; Real Decreto 4.043/1982, de 29 de diciembre; Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía de 5 de octubre de 1983; y la doctrina del Tribunal Constitucional relacionada,

DISPONEMOS

Artículo 1. La situación de huelga que, en su caso, podrá afectar a los trabajadores de la empresa concesionaria del transporte público en la ciudad de Málaga, «Malagueña de Transportes, S.A.M.», convocada desde las 0,00 horas hasta las 24 horas del día 10 de junio de 1994, deberá ir acompañada del mantenimiento de los servicios mínimos que figuran en el Anexo de la presente Orden.

Artículo 2. Los paros y alteraciones en el trabajo por parte del personal necesario para el mantenimiento de los servicios esenciales mínimos determinados serán considerados ilegales a los efectos del artículo 16.1 del Real Decreto Ley 17/1977, de 4 de marzo.

Artículo 3. Los artículos anteriores no supondrán limitación alguna de los derechos que la normativa reguladora de la huelga reconoce al personal en dicha situación, ni tampoco respecto de la tramitación y efectos de las peticiones que la motiven.

Artículo 4. La presente Orden entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 2 de junio de 1994

FRANCISCO OLIVA GARCIA
Consejero de Trabajo

ANGEL MARTIN-LAGOS CONTRERAS
Consejero de Gobernación

Ilmo. Sr. Director General de Trabajo y Seguridad Social.
Ilmo. Sr. Director General de Administración Local y Justicia.
Ilmos. Sres. Delegados Provinciales de las Consejerías de Trabajo, y de Gobernación de Málaga.

ANEXO

En cualquier caso se garantizará el 25% de los servicios prestados en situación de normalidad; en los casos en que de la aplicación de este porcentaje resultara un número inferior a la unidad, se mantendrá esta en todo caso.

Los autobuses que se encuentren en recorrido a la hora de comienzo de la huelga continuarán dicho recorrido hasta la cabeza de línea más próxima, debiendo quedar el mismo, una vez llegada a dicha cabeza de línea, en el lugar que se le indique por la Dirección de la empresa, a fin de evitar en todo momento perjuicios a la circulación viaria y a la seguridad de los usuarios.

2. Autoridades y personal

2.1. Nombramientos, situaciones e incidencias

CONSEJERIA DE GOBERNACION

RESOLUCION de 1 de junio de 1994, de la Dirección General de Administración Local y Justicia,

por la que se nombran Registradores/as de la Propiedad para servir plazas en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Visto el expediente instruido en virtud del Concurso Ordinario entre Registradores convocado por Resolución de la Dirección General de los Registros y del Notariado de 12 de abril de 1994, y resuelto el 14 de mayo de 1994.

Visto, asimismo, lo que dispone el art. 53.2 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, aprobado por Ley Orgánica 6/1981, de 30 de diciembre, el art. 501 del Reglamento Hipotecario, y en uso de las facultades conferidas por los Decretos 171/84, de 19 de junio, 62/88, de 2 de marzo y la Orden de 19 de junio de 1984 de la Consejería de Gobernación.

Esta Dirección General de Administración Local y Justicia ha tenido bien dictar la presente Resolución por la que se nombran a los señores/as que a continuación se relacionan para servir Registros de la Propiedad vacantes en el territorio de esta Comunidad Autónoma.

| Registro Vacante | Registrador/a Nombrado/a | Núm. de Escalafón | Categoría | Resultas |
|------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------|----------------------|
| Marbella núm. 2 | D. Pedro Luis Martínez Casto | 44 | 1.º | Marbella núm. 3 |
| Fuengirola núm. 1 | D. Antonio Hueso Gallo | 219 | 2.º | Madrid Mercantil XI |
| Córdoba núm. 4 | D. Rafael Castiñeira Fernández-Medina | 413 | 4.º | Lucena |
| Sevilla núm. 2 | D. Manuel Martín Trincortas-Bernat | 471 | 4.º | Cádiz núm. 2 |
| Posadas | D. Manuel Fuentes del Río | 483 | 4.º | La Carolina |
| Baza | D.º M.º del Carmen López López | 567 | 4.º | Cazorla |
| La Rambla | D. Juan José Jurado Jurado | 614 | 4.º | Cabra |
| Marchena | D.º Lucía Capitán Carmona | 680 | 4.º | Cazalla de la Sierra |
| Puerto de Santa María núm. 3 | D.º M.º del Rocío Agüero Ruano | 738 | 4.º | Osuna |

| | | | | |
|---------------------|----------------------------------|-----|-----|------------------------|
| Coin | D. Jesús Alberto Leonart Torán | 754 | 4.º | Rute |
| Cuevas de Almanzora | D. José Antonio Pérez García | 785 | 4.º | Sarriá |
| Montoro | D.º M.º Eugenia Díaz Ta-boada | 807 | 4.º | Sacedón |
| Aracena | D. Pablo de Angulo Rodríguez | 831 | 4.º | Albuñol |
| Castro del Río | D. Agustín Jesús Antras Rodán | 865 | 4.º | Gergal |
| Vélez Rubio | D.º M.º Leonor Rodríguez Sánchez | 876 | 4.º | Valencia de Alcantara. |

Sevilla, 1 de junio de 1994.- El Director General, José A. Sainz-Pardo Casanova.

CONSEJERIA DE SALUD

ORDEN de 26 de mayo de 1994, por la que se nombra a don Angel Garijo Galve, como Director-Gerente de la Empresa Pública Emergencias Sanitarias.

En uso de las atribuciones que tengo conferidas y a propuesta del Consejo de Administración, en su reunión celebrada el día 19 de mayo, conforme a lo previsto en el artículo 15.1 de los Estatutos de la Empresa Pública de Emergencias Sanitarias,

Vengo a nombrar a don Angel Garijo Galve, como Director-Gerente de la Empresa Pública de Emergencias Sanitarias.

El nombramiento será efectivo desde el momento de la toma de posesión en el cargo.

Sevilla, 26 de mayo de 1994

JOSE LUIS GARCIA DE ARBOLEYA TORNERO
Consejero de Salud

2.2. Oposiciones y concursos

CONSEJERIA DE GOBERNACION

ORDEN de 1 de junio de 1994, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes en la Consejería de la Presidencia e Instituto de Estadística de Andalucía.

Vacantes puestos de trabajo en la Administración de la Junta de Andalucía, dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima conveniente para atender los servicios públicos, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 25.1 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, el Real Decreto 28/1990, de 15 de enero, que aprueba el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles del Estado, de aplicación supletoria, y el Decreto 78/1991, de 9 de abril, por el que se aprueban los baremos de los concursos de provisión de puestos de trabajo, adscritos a personal funcionario de la Administración de la Junta de Andalucía, he dispuesto convocar concurso de méritos

para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en los Anexos I, II y III de esta Orden, con arreglo a las siguientes

B A S E S

1. Vacantes.

1.1. Se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo con carácter definitivo, actualmente vacantes en la Consejería de Presidencia e Instituto de Estadística de Andalucía que se relacionan en los Anexos I, II y III de esta Orden, con los requisitos y condiciones correspondientes que para cada puesto se especifican y conforme a los siguientes baremos de méritos:

- Puestos del Anexo I, Méritos de la base tercera apartado 3.1, excepto el c).
- Puestos del Anexo II, Méritos de la base tercera apartado 3.1, excepto el b).
- Puestos del Anexo III, Méritos de la base tercera apartados 3.1, excepto el c), y apartado 3.2.

2. Aspirantes.

2.1. Podrán participar en el presente concurso los funcionarios que se encuentren en servicio activo en la Administración de la Junta de Andalucía o en cualquiera de las situaciones administrativas declaradas por autoridad competente de la Junta de Andalucía y reúnan los requisitos generales que se indican para cada puesto de trabajo, con las siguientes excepciones:

a) Los funcionarios en la situación de suspensos en firme, mientras dure la suspensión. De haber finalizado ésta, deberán acompañar documentación que así lo acredite.

b) El personal docente y sanitario únicamente podrá participar en la provisión de puestos de trabajo para los cuales las Relaciones de Puestos de Trabajo establecen el requisito «Administración Educativa» o «Administración Sanitaria» respectivamente.

c) Los funcionarios pertenecientes a Cuerpos o Escalas de otras Administraciones Públicas podrán participar en la provisión de puestos de trabajo para los cuales las Relaciones de Puestos de Trabajo establezcan el requisito «Otras Administraciones Públicas».

2.2. Los funcionarios en excedencia voluntaria por interés particular (art. 29.3.c de la Ley 30/1984, de 2 de agosto), sólo podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación el día de la terminación del plazo de presentación de instancias, debiendo acompañar a su solicitud declaración de no haber sido separados del servicio.

2.3. Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de hijos, durante el primer año del período de excedencia sólo podrán participar si en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que participen para cubrir vacantes en el ámbito de la Consejería y/u Organismo Autónomo en la que tengan reservado el puesto de trabajo, o se encuentren en la situación prevista en el apartado 2.6 de esta Base.

2.4. A los funcionarios en situación de servicios especiales se les considerará a efectos de valoración de méritos, el puesto de trabajo que tuvieren reservado con motivo del pase a dicha situación, o de no tener puesto reservado, el último que hubiesen desempeñado en servicio activo.

2.5. Los funcionarios sancionados con traslado con cambio de residencia, no podrán obtener nuevo destino en la localidad desde la que fueron trasladados, durante tres años, cuando hubiere sido impuesta por falta muy grave, y durante uno cuando hubiere correspondido a la comisión de una falta grave. Dicho plazo se computará desde el momento en que se efectuó el traslado.

2.6 De conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.5 de la Ley 6/1985 de 28 de noviembre de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, introducido por la Disposición Adicional Undécima Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma para 1992, los funcionarios deberán contar con dos años de servicio activo en la Junta de Andalucía para poder participar por primera vez en concurso de provisión de puestos de trabajo, debiendo permanecer en los puestos de trabajo obtenidos por concurso un mínimo de dos años para participar en sucesivos concursos, salvo en el ámbito de una Consejería u Organismo Autónomo, o en el supuesto previsto en el apartado 3 de este mismo artículo, así como por supresión de puesto de trabajo y por cualquier otra causa de adscripción provisional sin reserva de puesto.

2.7. Estarán obligados a tomar parte en este concurso los funcionarios con destino provisional en esta Consejería, excepto aquellos afectados por la Disposición Adicional Cuarta del Decreto 391/1986, de 19 de diciembre (añadida

por el Decreto 257/1989, de 19 de diciembre B.O.J.A. núm. 101). Deberán solicitar al menos el puesto de destino y no estarán afectados por la limitación de puestos a solicitar expresada en la base 6.2. De no obtener los mismos ningún puesto de trabajo, y si resulta cubierto el puesto de trabajo que ocupan provisionalmente, se les adscribirá con carácter provisional a un puesto de trabajo correspondiente a su Grupo de pertenencia y para el que reúna los requisitos exigidos por la Relación de Puestos de Trabajo.

3. Méritos.

Sólo se valorarán los méritos alegados y acreditados que deberán referirse a la finalización del plazo de presentación de instancias. No serán objeto de valoración como méritos los requisitos exigidos en la relación de puestos de trabajo para el puesto a que se aspira, los cuales en todo caso deberán ser cumplidos por el solicitante.

De conformidad con lo previsto en el Decreto 78/1991, de 9 de abril, la valoración de los méritos se efectuará en función del puesto de que se trate con sujeción al siguiente baremo:

3.1. Concurso de Méritos de Carácter General.

a) Valoración del grado personal. (Para todos los puestos de los Anexos I, II, y III).

Por el grado personal reconocido, hasta un máximo de 8 puntos, según las reglas siguientes:

Por grado personal superior en cuatro o más niveles al puesto solicitado: 8 puntos.

De superior grado en dos o tres niveles al puesto solicitado: 7 puntos.

De grado igual o superior e inferior en un nivel al del puesto solicitado: 6 puntos.

De inferior grado en dos o tres niveles al puesto solicitado: 5 puntos.

De inferior grado en cuatro o más niveles al puesto solicitado: 4 puntos.

Para la valoración del grado se entenderá como reconocido, aun cuando no se hubiera formalmente tramitado, siempre que haya sido solicitado por el funcionario antes de la terminación del plazo de presentación de instancias, por el cumplimiento de las condiciones establecidas en el art. 21.1.d) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificada por Ley 23/1988, de 28 de julio y art. 22 de la Ley 6/85, de 28 de noviembre, habiéndose desempeñado el puesto de referencia con el oportuno nombramiento de carácter definitivo.

b) Valoración del trabajo desarrollado. (Para todos los puestos de los Anexos I y III).

Por el nivel de los puestos desempeñados en los cinco años anteriores a la convocatoria siempre que lo hayan sido al menos durante doce meses hasta un máximo de 6 puntos distribuidos de la forma siguiente:

- De nivel superior en dos o más niveles: 6 puntos.

- De nivel igual o superior e inferior en un nivel al solicitado: 5 puntos.

- De nivel inferior en dos o tres niveles: 4 puntos.

- De nivel inferior en cuatro o más niveles: 3 puntos.

c) Valoración del trabajo desarrollado. (Sólo para los puestos del Anexo II).

La valoración del trabajo desarrollado se apreciará teniendo en cuenta el desempeño de puestos de trabajo de cada nivel y la experiencia obtenida en el desempeño de puestos, con arreglo a la siguiente valoración:

c.1. Según el nivel del puesto desempeñado.

Por el nivel de los puestos desempeñados en los cinco

años anteriores a la convocatoria siempre que se hayan desempeñado al menos durante doce meses, hasta un máximo de dos puntos, distribuidos de la forma siguiente:

- De nivel superior, en dos o más niveles: 2 puntos.
- De nivel igual o superior e inferior hasta un nivel: 1,5 puntos.
- De nivel inferior en dos o tres niveles: 1 punto.
- De nivel inferior en cuatro o más niveles: 0,75 puntos.

Para la valoración del trabajo desarrollado de aquellos funcionarios que desempeñan un puesto de trabajo sin nivel de complemento de destino, se computará el que corresponde a los siguientes según el grupo de pertenencia: A, nivel 20; B, nivel 17; C, nivel 14; D, nivel 12; E, nivel 11.

Para la valoración de los puestos en función del nivel de los desempeñados, sólo se computará el de mayor nivel de los alegados por el solicitante.

En el caso de que un funcionario no complete el período de doce meses en un mismo nivel, el tiempo de desempeño en diferentes niveles se computará para completar dicho período en el nivel inferior.

c.2. Según la experiencia obtenida:

Por la experiencia expresada en el Anexo IV para cada puesto de trabajo, obtenida en los últimos cinco años por el desempeño al menos durante doce meses de puestos de trabajo que acrediten dicha experiencia, hasta un máximo de 4 puntos, según la siguiente escala:

a) Si se hubieran desempeñado en la misma Consejería y/u Organismo Autónomo a que se adscribe el puesto:

1 año de desempeño: 1,50 p.; 2 años de desempeño: 2,25 p.; 3 años de desempeño: 2,75 p.; 4 años de desempeño: 3,50 p.; 5 años de desempeño: 4 p.

b) Si se hubiera desempeñado en otras Consejerías y/u Organismos Autónomos:

1 año de desempeño: 0,75 p.; 2 años de desempeño: 1,50 p.; 3 años de desempeño: 2 p.; 4 años de desempeño: 2,50 p.; 5 años de desempeño: 3 p.

A partir de un año de desempeño, las fracciones de al menos seis meses se computarán como año completo.

d) Cursos de formación y perfeccionamiento: (Para todos los puestos de los Anexos I, II y III).

Por la asistencia o cursos de formación y perfeccionamiento que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto de trabajo que se solicita, organizados por el Instituto Nacional de Administración Pública, el Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional, el Instituto Andaluz de Administración Pública y otros Organismos de la Junta de Andalucía con competencia en formación de funcionarios públicos.

La valoración será la siguiente:

0,20 puntos por asistencia a curso completo de al menos veinte horas de duración.

0,40 puntos por asistencia a curso completo de al menos cuarenta horas de duración.

Se incrementará en 0,10 puntos por curso si se acreditará no sólo la asistencia sino la aptitud o aprovechamiento.

La puntuación máxima a obtener es de 2,5 puntos.

e) Antigüedad en la Administración Pública: (Para todos los puestos de los Anexos I, II y III).

Se valorará a razón de 0,20 puntos por año completo de servicio o fracción superior a seis meses, hasta un máximo de seis puntos. A estos efectos, se computarán los servicios reconocidos que se hubieran prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario. No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

f) Valoración de Títulos Académicos: (Para todos los puestos de los Anexos I, II y III).

Por poseer titulación académica directamente relacionada con el puesto al que se concursa, aparte de la exigida para acceder al grupo o grupos a que está adscrito el puesto, 0,50 puntos por cada título, hasta un máximo de 2,5 puntos.

A efectos de equivalencia de titulación sólo se admitirán las reconocidas por el Ministerio de Educación y Ciencia con carácter general y válidas a todos los efectos, debiendo citarse a continuación de la titulación la disposición en la que se establece la equivalencia y el Boletín Oficial del Estado en que se publica. Asimismo, no se valorarán como méritos, títulos académicos útiles para la obtención de otros de nivel superior que se aleguen.

3.2. Concurso de Mérito de carácter específico.

La valoración se realizará en las dos fases siguientes:

Primera fase: En esta fase serán valorados los mismos méritos que en el baremo de carácter general antes relacionados, excepto el apartado c).

Segunda fase: En esta fase serán valorados los méritos específicos alegados que se adecúen con las características del puesto solicitado, conforme a lo expresado en el Anexo V, y, en general, al siguiente baremo:

Méritos específicos:

1. Experiencia profesional adquirida en los últimos 5 años en puesto de igual o similar contenido en el mismo órgano al que se adscribe el puesto, hasta un máximo de 7 puntos, conforme al siguiente baremo:

Un año de desempeño: 1,00.
 Dos años de desempeño: 2,00.
 Tres años de desempeño: 3,50.
 Cuatro años de desempeño: 5,00.
 Cinco años de desempeño: 7,00.

2. Experiencia profesional adquirida en los últimos 5 años en puesto de igual o similar contenido en otros órganos, hasta un máximo de 5 puntos, conforme al siguiente baremo:

Un año de desempeño: 0,75.
 Dos años de desempeño: 1,50.
 Tres años de desempeño: 2,50.
 Cuatro años de desempeño: 3,50.
 Cinco años de desempeño: 5,00.

3. Titulaciones o Diplomas, Cursos de formación o perfeccionamiento y otros conocimientos directamente relacionados con el puesto solicitado, formalmente acreditados y no valorados en el apartado de méritos generales, hasta un máximo de 3 puntos, según lo especificado en el Anexo V y, en general, conforme al siguiente baremo:

ā) Titulaciones:

- Superiores: 2,50.
 - Doctorado: 1,00.
 - De grado Medio: 1,50.
 - Formación Profesional 1º grado: 0,75.
 - Formación Profesional 2º grado: 1,25.

b) Cursos:

Sólo serán valorados los cursos de al menos 20 horas de duración. Por cada curso un máximo de 0,40 puntos a razón de 0,20 cada 20 horas; se añadirá 0,10 puntos más por curso en que se acredite el aprovechamiento. Los cursos expresamente citados en el Anexo V se valorarán según se indique en el mismo.

4. Publicaciones sobre las materias competencia del órgano a que se adscribe la plaza solicitada 0,25 puntos cada una, hasta un máximo de 2,5 puntos. Las publicaciones expresamente citadas en el Anexo V se valorarán según se indique en el mismo.

5. Otros méritos específicos relacionados con la experiencia exigida para el puesto, no incluidos ni valorados en los apartados precedentes, según lo especificado, en su caso, en el Anexo V, y en general conforme al siguiente baremo:

5.1. Por el desempeño de puestos en los últimos 5 años en el mismo centro de destino al que se adscribe el puesto solicitado:

- 1 año de desempeño: 0,25.
- 2 años de desempeño: 0,50.
- 3 años de desempeño: 1,00.
- 4 años de desempeño: 1,50.
- 5 años de desempeño: 2,50.

5.2. Experiencia en otras Administraciones Públicas durante los últimos 5 años:

- 1 año: 0,25.
- 2 años: 0,50.
- 3 años: 1,00.
- 4 años: 1,50.
- 5 años: 2,50.

5.3. Experiencia en empresas públicas o privadas 0,10 puntos por años máximo 1 punto.

Para la valoración de los méritos específicos se entenderá por Órgano cada una de las Consejerías y Organismos Autónomos de la Administración de la Junta de Andalucía.

A los mismos efectos se entenderá por Centro de Destino, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto 391/1986 de 10 de diciembre, en los Servicios Centrales de las Consejerías y Organismos Autónomos, las unidades con rango de Dirección General, las inmediatamente dependientes de los Consejeros y Viceconsejeros, y los de rango interior dependientes de aquellos. En los servicios de ámbito provincial o local se considerarán centros de destino las Delegaciones Provinciales de las Consejerías, Direcciones Provinciales de los Organismos Autónomos y establecimientos funcionales caracterizados por la prestación de servicios concretos.

Para la valoración de la experiencia de los apartados 1 y 2 se computará como año completo las fracciones de al menos seis meses a partir del primer año de desempeño.

4. Orden de prioridad y empate en la puntuación.

4.1. El orden de prioridad para la adjudicación de los puestos vendrá dado por la puntuación total obtenida según el baremo.

4.2. En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo, en primer lugar, a la pertenencia al Cuerpo considerado preferente en la relación de puestos de trabajo, y, en caso de persistir, por las puntuaciones otorgadas a los méritos enunciados en la base tercera, comenzando por la puntuación total de los méritos específicos y continuando sucesivamente por los méritos

del baremo general en el orden expresado en la base citada.

5. Puntuación mínima.

Quedarán excluidos los solicitantes que de acuerdo con la valoración de los correspondientes méritos no alcancen la puntuación mínima total de 3,5 puntos, en méritos del baremo general y de 3 puntos en los méritos del baremo específico.

6. Solicitud y documentación.

6.1. Las solicitudes para tomar parte en el concurso, se ajustarán a los modelos que se publican como Anexo VI acompañada de la Relación de preferencia de puestos, según modelo VII, dirigidas al Excmo. Sr. Consejero de Gobernación, Plaza Cristo de Burgos, núm. 31, Sevilla 41003, debiendo presentarse en los Servicios Centrales y Delegaciones Provinciales de la Consejería de destino del solicitante. El plazo de presentación de instancias finaliza el día 30 de junio de 1994. A partir de la fecha de entrada en Registro, los organismos receptores remitirán las solicitudes, una vez clasificadas, a los respectivas Delegaciones y Servicios Centrales de la Consejería de Gobernación. Dicha remisión se efectuará en el plazo improrrogable de cinco días.

La documentación anexa a la solicitud deberá ir grapada o encuadernada, ordenada y enumerada según el orden en que se citan los méritos en la base 3, y a continuación los documentos que acrediten los requisitos de titulación y formación exigidos para el puesto, en su caso, por la Relación de Puestos de Trabajo.

6.2. El número máximo de puestos de trabajo que podrá solicitar el funcionario en la presente convocatoria será de quince, que deberán ir ordenados por orden de prioridad en el Anexo VII de la Orden. A estos efectos se considera un solo puesto aquellos incluidos en un mismo código de la R.P.T.

6.3. Los concursantes cumplimentarán un Anexo VIII, IX o X según corresponda por cada puesto de trabajo solicitado, en el que procederán a la autobaremaación de sus méritos, según el baremo de esta convocatoria (base 3).

6.4. Alegación y acreditación de méritos.

Los méritos serán valorados si son alegados y acreditados por los participantes y constan en la autobaremaación practicada. La justificación documental de los méritos alegados que consten en la Hoja de Acreditación de Datos expedida por la Dirección General de la Función Pública consistirá en la aportación de la Hoja, junto con la solicitud de participación. Si alguno de los méritos alegados por el funcionario no constase en dicha Hoja acreditativa, deberá justificarse aportando la documentación correspondiente.

La justificación documental en esta fase del concurso, consistirá en aportación de fotocopia bajo el texto «copia del original» suscrito por el solicitante, que se responsabiliza de su veracidad.

6.5. Acreditación de Requisitos.

En los casos en que las R.P.T. contienen requisitos de titulación o formación, estos deberán justificarse acompañando a la solicitud la correspondiente documentación acreditativa.

6.6. Condición de convivencia familiar.

En el supuesto de estar interesados en las vacantes de una misma localidad que se anuncian en este concurso dos funcionarios que reúnan los requisitos exigidos, podrán condicionar sus peticiones por razón de convivencia familiar, al hecho de que ambos obtengan destino en este concurso y localidad, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos. Los funcionarios que se acojan a esta petición condicional, deberán concretarlo en su instancia y acompañar fotocopia de la petición del otro funcionario.

7. Discapacidad.

Los funcionarios con alguna discapacidad podrán instar en la propia solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos de trabajo solicitados que no supongan una modificación exorbitante en el contexto de la organización. La Comisión de Valoración podrá recabar del interesado, la información que estime necesaria en orden a la adaptación deducida, así como el dictamen de los órganos técnicos competentes del Instituto Andaluz de Servicios Sociales, respecto de la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto.

8. Comisión.

8.1. Los méritos serán valorados por una Comisión cuyos miembros serán nombrados por el Consejero de Gobernación y estará compuesta por:

Un Presidente, y cuatro Vocales, actuando uno de ellos como Secretario, que serán designados de entre el personal de la Consejería de Presidencia e Instituto de Estadística de Andalucía y de la Consejería de Gobernación, siendo uno al menos de la Secretaría General para la Administración Pública.

8.2. Los miembros de la Comisión deberán pertenecer a Grupos de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

8.3. La Comisión podrá disponer la incorporación de expertos que colaborarán en calidad de Asesores.

8.4. La Comisión propondrá al candidato que haya obtenido mayor puntuación en cada puesto convocado según los baremos de la base tercera.

8.5. Las Organizaciones Sindicales miembros de la Mesa Sectorial de Administración General tendrán representación en las Comisiones de Valoración, con voz y sin voto.

9. Destinos.

9.1. Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario sin que puedan modificarse los puestos solicitados; su orden de prelación ni los códigos expresados en las solicitudes. No obstante lo anterior, los funcionarios que resulten adjudicatarios de los puestos podrán renunciar a la adjudicación en el plazo de 3 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación en el B.O.J.A. de la Orden por la que se resuelva el concurso, debiendo presentarse esta renuncia exclusivamente en los Servicios Centrales o Periféricos de la Consejería de Gobernación.

Una vez transcurrido dicho plazo los destinos serán irrenunciables salvo que con anterioridad a la finalización del plazo posesorio, excluidas las prórrogas de incorporación, los interesados obtengan otro destino por convocatoria pública en boletín oficial, en cuyo caso podrán optar por uno de los dos, viniendo obligados a comunicar, por escrito, a la Consejería de Gobernación, en término de tres días desde la publicación de la adjudicación, la opción realizada.

9.2. Los traslados que se deriven de los destinos que se adjudiquen en el presente concurso tendrán la consideración de voluntarios y en consecuencia no generarán derecho a indemnización.

9.3. Los funcionarios que obtengan destino a través del presente concurso, no podrán participar ni obtener destinos en aquellos que se convoquen, hasta transcurridos dos años desde su toma de posesión, salvo en los supuestos del artículo 20.1.f) de la Ley 30/1984, o en la misma Consejería o por supresión del puesto desempeñado.

9.4. Reestructuración de puestos.

Los puestos de trabajo incluidos en la convocatoria no podrán declararse desiertos cuando existan concur-

santes que, habiéndolos solicitado hayan obtenido las puntuaciones mínimas exigidas en cada caso excepto cuando como consecuencia de la normativa reguladora de la Relación de Puestos de Trabajo de la Junta de Andalucía sean afectados, bien con motivo de una reestructuración, o cuando se hayan amortizado o modificado sus características básicas. Asimismo como consecuencia de la necesidad de ejecución de una sentencia judicial, o resolución de recurso administrativo, en cuyos casos quedarán fuera de concurso.

10. Plazos de toma de posesión.

1. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si radica en la misma localidad, o de un mes si radica en localidad distinta.

En el plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los quince días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución del concurso en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía. Si la Resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

2. El Secretario General Técnico o Secretario General del Organismo donde preste servicios el funcionario podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio, hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarse a la Unidad a que haya sido destinado el funcionario.

Excepcionalmente, a propuesta de la Consejería u Organismo Autónomo, por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, apreciadas en cada caso por la Secretaría General para la Administración Pública, podrá aplazarse la fecha del cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

Con independencia de lo establecido en los dos párrafos anteriores, el Secretario General Técnico de la Consejería o Secretario General del Organismo donde haya obtenido nuevo destino el funcionario podrá conceder una prórroga de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles, si el destino radica en distinta localidad y así lo solicita el interesado por razones justificadas.

El cómputo del plazo posesorio se iniciará cuando finalice el permiso o licencia que, en su caso, haya sido concedido al interesado, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute del mismo.

3. A todos los efectos el plazo posesorio se considerará como de servicio activo en el puesto en el que se ha obtenido destino y la retribución se abonará con cargo a los créditos correspondientes al nuevo puesto una vez cesado en el anterior.

Sevilla, 1 de junio de 1994

ANGEL MARTIN-LAGOS CONTRERAS
Consejero de Gobernación

Ver Anexos en fascículo 2 de 4 de este mismo número

ORDEN de 1 de junio de 1994, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes en la Consejería de Gobernación e Instituto Andaluz para la Administración Pública.

Vacantes puestos de trabajo en la Administración de la Junta de Andalucía, dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima conveniente para atender los servicios públicos, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 25.1 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, el Real

Decreto 28/1990, de 15 de enero, que aprueba el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles del Estado, de aplicación supletoria, y el Decreto 78/1991, de 9 de abril, por el que se aprueban los baremos de los concursos de provisión de puestos de trabajo, adscritos a personal funcionario de la Administración de la Junta de Andalucía, he dispuesto convocar concurso de méritos para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en los Anexos I, II y III de esta Orden, con arreglo a las siguientes

BASES

1. Vacantes.

1.1. Se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo con carácter definitivo, actualmente vacantes en la Consejería de Gobernación e Instituto Andaluz para la Administración Pública que se relacionan en los Anexos I, II y III de esta Orden, con los requisitos y condiciones correspondientes que para cada puesto se especifican y conforme a los siguientes baremos de méritos:

- Puestos del Anexo I, Méritos de la base tercera apartado 3.1, excepto el c).
- Puestos del Anexo II, Méritos de la base tercera apartado 3.1, excepto el b).
- Puestos del Anexo III, Méritos de la base tercera apartados 3.1, excepto el c), y apartado 3.2.

2. Aspirantes.

2.1. Podrán participar en el presente concurso los funcionarios que se encuentren en servicio activo en la Administración de la Junta de Andalucía o en cualquiera de las situaciones administrativas declaradas por autoridad competente de la Junta de Andalucía y reúnan los requisitos generales que se indican para cada puesto de trabajo, con las siguientes excepciones:

- a) Los funcionarios en la situación de suspensos en firme, mientras dure la suspensión. De haber finalizado ésta, deberán acompañar documentación que así lo acredite.
- b) El personal docente y sanitario únicamente podrá participar en la provisión de puestos de trabajo para los cuales las Relaciones de Puestos de Trabajo establecen el requisito «Administración Educativa» o «Administración Sanitaria» respectivamente.
- c) Los funcionarios pertenecientes a Cuerpos o Escalas de otras Administraciones Públicas podrán participar en la provisión de puestos de trabajo para los cuales las Relaciones de Puestos de Trabajo establezcan el requisito «Otras Administraciones Públicas».

2.2. Los funcionarios en excedencia voluntaria por interés particular (art. 29.3.c de la Ley 30/1984, de 2 de agosto), sólo podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación el día de la terminación del plazo de presentación de instancias, debiendo acompañar a su solicitud declaración de no haber sido separados del servicio.

2.3. Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de hijos, durante el primer año del período de excedencia sólo podrán participar si en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que participen para cubrir vacantes en el ámbito de la Consejería y/u Organismo Autónomo en la que tengan reservado el puesto de trabajo, o se encuentren en la situación prevista en el apartado 2.6 de esta Base.

2.4. A los funcionarios en situación de servicios especiales se les considerará a efectos de valoración de

méritos, el puesto de trabajo que tuvieren reservado con motivo del pase a dicha situación, o de no tener puesto reservado, el último que hubiesen desempeñado en servicio activo.

2.5. Los funcionarios sancionados con traslado con cambio de residencia, no podrán obtener nuevo destino en la localidad desde la que fueron trasladados, durante tres años, cuando hubiere sido impuesta por falta muy grave, y durante uno cuando hubiere correspondido a la comisión de una falta grave. Dicho plazo se computará desde el momento en que se efectuó el traslado.

2.6 De conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.5 de la Ley 6/1985 de 28 de noviembre de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, introducido por la Disposición Adicional Undécima Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma para 1992, los funcionarios deberán contar con dos años de servicio activo en la Junta de Andalucía para poder participar por primera vez en concurso de provisión de puestos de trabajo, debiendo permanecer en los puestos de trabajo obtenidos por concurso un mínimo de dos años para participar en sucesivos concursos, salvo en el ámbito de una Consejería u Organismo Autónomo, o en el supuesto previsto en el apartado 3 de este mismo artículo, así como por supresión de puesto de trabajo y por cualquier otra causa de adscripción provisional sin reserva de puesto.

2.7. Estarán obligados a tomar parte en este concurso los funcionarios con destino provisional en esta Consejería, excepto aquellos afectados por la Disposición Adicional Cuarta del Decreto 391/1986, de 19 de diciembre (añadida por el Decreto 257/1989, de 19 de diciembre B.O.J.A. núm. 101). Deberán solicitar al menos el puesto de destino y no estarán afectados por la limitación de puestos a solicitar expresada en la base 6.2. De no obtener los mismos ningún puesto de trabajo, y si resulta cubierto el puesto de trabajo que ocupan provisionalmente, se les adscribirá con carácter provisional a un puesto de trabajo correspondiente a su Grupo de pertenencia y para el que reúna los requisitos exigidos por la Relación de Puestos de Trabajo.

3. Méritos.

Sólo se valorarán los méritos alegados y acreditados que deberán referirse a la finalización del plazo de presentación de instancias. No serán objeto de valoración como méritos los requisitos exigidos en la relación de puestos de trabajo para el puesto a que se aspira, los cuales en todo caso deberán ser cumplidos por el solicitante.

De conformidad con lo previsto en el Decreto 78/1991, de 9 de abril, la valoración de los méritos se efectuará en función del puesto de que se trate con sujeción al siguiente baremo:

3.1. Concurso de Méritos de Carácter General.

a) Valoración del grado personal. (Para todos los puestos de los Anexos I, II, y III):

Por el grado personal reconocido, hasta un máximo de 8 puntos, según las reglas siguientes:

Por grado personal superior en cuatro o más niveles al puesto solicitado: 8 puntos.

De superior grado en dos o tres niveles al puesto solicitado: 7 puntos.

De grado igual o superior e inferior en un nivel al del puesto solicitado: 6 puntos.

De inferior grado en dos o tres niveles al puesto solicitado: 5 puntos.

De inferior grado en cuatro o más niveles al puesto solicitado: 4 puntos.

Para la valoración del grado se entenderá como reconocido, aun cuando no se hubiera formalmente

tramitado, siempre que haya sido solicitado por el funcionario antes de la terminación del plazo de presentación de instancias, por el cumplimiento de las condiciones establecidas en el art. 21.1.d) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificada por Ley 23/1988, de 28 de julio y art. 22 de la Ley 6/85, de 28 de noviembre, habiéndose desempeñado el puesto de referencia con el oportuno nombramiento de carácter definitivo.

b) Valoración del trabajo desarrollado. (Para todos los puestos de los Anexos I y III).

Por el nivel de los puestos desempeñados en los cinco años anteriores a la convocatoria siempre que lo hayan sido al menos durante doce meses hasta un máximo de 6 puntos distribuidos de la forma siguiente:

- De nivel superior en dos o más niveles: 6 puntos.
- De nivel igual o superior e inferior en un nivel al solicitado: 5 puntos.
- De nivel inferior en dos o tres niveles: 4 puntos.
- De nivel inferior en cuatro o más niveles: 3 puntos.

c) Valoración del trabajo desarrollado. (Sólo para los puestos del Anexo II).

La valoración del trabajo desarrollado se apreciará teniendo en cuenta el desempeño de puestos de trabajo de cada nivel y la experiencia obtenida en el desempeño de puestos, con arreglo a la siguiente valoración:

c.1. Según el nivel del puesto desempeñado.

Por el nivel de los puestos desempeñados en los cinco años anteriores a la convocatoria siempre que se hayan desempeñado al menos durante doce meses, hasta un máximo de dos puntos, distribuidos de la forma siguiente:

- De nivel superior, en dos o más niveles: 2 puntos.
- De nivel igual o superior e inferior hasta un nivel: 1,5 puntos.
- De nivel inferior en dos o tres niveles: 1 punto.
- De nivel inferior en cuatro o más niveles: 0,75 puntos.

Para la valoración del trabajo desarrollado de aquellos funcionarios que desempeñan un puesto de trabajo sin nivel de complemento de destino, se computará el que corresponde a los siguientes según el grupo de pertenencia: A, nivel 20; B, nivel 17; C, nivel 14; D, nivel 12; E, nivel 11.

Para la valoración de los puestos en función del nivel de los desempeñados, sólo se computará el de mayor nivel de los alegados por el solicitante.

En el caso de que un funcionario no complete el período de doce meses en un mismo nivel, el tiempo de desempeño en diferentes niveles se computará para completar dicho período en el nivel inferior.

c.2. Según la experiencia obtenida:

Por la experiencia expresada en el Anexo IV para cada puesto de trabajo, obtenida en los últimos cinco años por el desempeño al menos durante doce meses de puestos de trabajo que acrediten dicha experiencia, hasta un máximo de 4 puntos, según la siguiente escala:

a) Si se hubieran desempeñado en la misma Consejería y/u Organismo Autónomo a que se adscribe el puesto:

1 año de desempeño: 1,50 p.; 2 años de desempeño: 2,25 p.; 3 años de desempeño: 2,75 p.; 4 años de desempeño: 3,50 p.; 5 años de desempeño: 4 p.

b) Si se hubiera desempeñado en otras Consejerías y/u Organismos Autónomos:

1 año de desempeño: 0,75 p.; 2 años de desempeño: 1,50 p.; 3 años de desempeño: 2 p.; 4 años de desempeño: 2,50 p.; 5 años de desempeño: 3 p.

A partir de un año de desempeño, las fracciones de al menos seis meses se computarán como año completo.

d) Cursos de formación y perfeccionamiento: (Para todos los puestos de los Anexos I, II y III).

Por la asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto de trabajo que se solicita, organizados por el Instituto Nacional de Administración Pública, el Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional, el Instituto Andaluz de Administración Pública y otros Organismos de la Junta de Andalucía con competencia en formación de funcionarios públicos.

La valoración será la siguiente:

0,20 puntos por asistencia a curso completo de al menos veinte horas de duración.

0,40 puntos por asistencia a curso completo de al menos cuarenta horas de duración.

Se incrementará en 0,10 puntos por curso si se acreditara no sólo la asistencia sino la aptitud o aprovechamiento.

La puntuación máxima a obtener es de 2,5 puntos.

e) Antigüedad en la Administración Pública: (Para todos los puestos de los Anexos I, II y III).

Se valorará a razón de 0,20 puntos por año completo de servicio o fracción superior a seis meses, hasta un máximo de seis puntos. A estos efectos, se computarán los servicios reconocidos que se hubieran prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario. No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

f) Valoración de Títulos Académicos: (Para todos los puestos de los Anexos I, II y III).

Por poseer titulación académica directamente relacionada con el puesto al que se concursa, aparte de la exigida para acceder al grupo o grupos a que está adscrito el puesto, 0,50 puntos por cada título, hasta un máximo de 2,5 puntos.

A efectos de equivalencia de titulación sólo se admitirán las reconocidas por el Ministerio de Educación y Ciencia con carácter general y válidas a todos los efectos, debiendo citarse a continuación de la titulación la disposición en la que se establece la equivalencia y el Boletín Oficial del Estado en que se publica. Asimismo, no se valorarán como méritos, títulos académicos útiles para la obtención de otros de nivel superior que se aleguen.

3.2. Concurso de Mérito de carácter específico.

La valoración se realizará en las dos fases siguientes:

Primera fase: En esta fase serán valorados los mismos méritos que en el baremo de carácter general antes relacionados, excepto el apartado c).

Segunda fase: En esta fase serán valorados los méritos específicos alegados que se adecúen con las características del puesto solicitado, conforme a lo expresado en el Anexo V, y, en general, al siguiente baremo:

Méritos específicos:

1. Experiencia profesional adquirida en los últimos 5 años en puesto de igual o similar contenido en el mismo órgano al que se adscribe el puesto, hasta un máximo de 7 puntos, conforme al siguiente baremo:

Un año de desempeño: 1,00.
Dos años de desempeño: 2,00.
Tres años de desempeño: 3,50.

Cuatro años de desempeño: 5,00.
Cincó años de desempeño: 7,00.

2. Experiencia profesional adquirida en los últimos 5 años en puesto de igual o similar contenido en otros órganos, hasta un máximo de 5 puntos, conforme al siguiente baremo:

Un año de desempeño: 0,75.
Dos años de desempeño: 1,50.
Tres años de desempeño: 2,50.
Cuatro años de desempeño: 3,50.
Cinco años de desempeño: 5,00.

3. Titulaciones o Diplomas, Cursos de formación o perfeccionamiento y otros conocimientos directamente relacionados con el puesto solicitado, formalmente acreditados y no valorados en el apartado de méritos generales, hasta un máximo de 3 puntos, según lo especificado en el Anexo V y, en general, conforme al siguiente baremo:

a) Titulaciones:

- Superiores: 2,50.
- Doctorado: 1,00.
- De grado Medio: 1,50.
- Formación Profesional 1º grado: 0,75.
- Formación Profesional 2º grado: 1,25.

b) Cursos:

- Sólo serán valorados los cursos de al menos 20 horas de duración. Por cada curso un máximo de 0,40 puntos a razón de 0,20 cada 20 horas; se añadirá 0,10 puntos más por curso en que se acredite el aprovechamiento. Los cursos expresamente citados en el Anexo V se valorarán según se indique en el mismo.

4. Publicaciones sobre las materias competencia del órgano a que se adscribe la plaza solicitada 0,25 puntos cada una, hasta un máximo de 2,5 puntos. Las publicaciones expresamente citadas en el Anexo V se valorarán según se indique en el mismo.

5. Otros méritos específicos relacionados con la experiencia exigida para el puesto, no incluidos ni valorados en los apartados precedentes, según lo especificado, en su caso, en el Anexo V, y en general conforme al siguiente baremo:

5.1. Por el desempeño de puestos en los últimos 5 años en el mismo centro de destino al que se adscribe el puesto solicitado:

- 1 año de desempeño: 0,25.
- 2 años de desempeño: 0,50.
- 3 años de desempeño: 1,00.
- 4 años de desempeño: 1,50.
- 5 años de desempeño: 2,50.

5.2. Experiencia en otras Administraciones Públicas durante los últimos 5 años:

- 1 año: 0,25.
- 2 años: 0,50.
- 3 años: 1,00.
- 4 años: 1,50.
- 5 años: 2,50.

5.3. Experiencia en empresas públicas o privadas 0,10 puntos por años máximo 1 punto.

Para la valoración de los méritos específicos se entenderá por Órgano cada una de las Consejerías y

Organismos Autónomos de la Administración de la Junta de Andalucía.

A. los mismos efectos se entenderá por Centro de Destino, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto 391/1986 de 10 de diciembre, en los Servicios Centrales de las Consejerías y Organismos Autónomos, las unidades con rango de Dirección General, las inmediatamente dependientes de los Consejeros y Viceconsejeros, y los de rango inferior dependientes de aquellos. En los servicios de ámbito provincial o local se considerarán centros de destino las Delegaciones Provinciales de las Consejerías, Direcciones Provinciales de los Organismos Autónomos y establecimientos funcionales caracterizados por la prestación de servicios concretos.

Para la valoración de la experiencia de los apartados 1 y 2 se computará como año completo las fracciones de al menos seis meses a partir del primer año de desempeño.

4.º Orden de prioridad y empate en la puntuación.

4.1. El orden de prioridad para la adjudicación de los puestos vendrá dado por la puntuación total obtenida según el baremo.

4.2. En caso de empate en la puntuación, se acudiría para dirimirlo, en primer lugar, a la pertenencia al Cuerpo considerado preferente en la relación de puestos de trabajo, y, en caso de persistir, por las puntuaciones otorgadas a los méritos enunciados en la base tercera, comenzando por la puntuación total de los méritos específicos y continuando sucesivamente por los méritos del baremo general en el orden expresado en la base citada.

5. Puntuación mínima.

Quedarán excluidos los solicitantes que de acuerdo con la valoración de los correspondientes méritos no alcancen la puntuación mínima total de 3,5 puntos, en méritos del baremo general y de 3 puntos en los méritos del baremo específico.

6. Solicitud y documentación.

6.1. Las solicitudes para tomar parte en el concurso, se ajustarán a los modelos que se publican como Anexo VI acompañada de la Relación de preferencia de puestos, según modelo VII, dirigidas al Excmo. Sr. Consejero de Gobernación, Plaza Cristo de Burgos, núm. 31, Sevilla 41003, debiendo presentarse en los Servicios Centrales y Delegaciones Provinciales de la Consejería de destino del solicitante. El plazo de presentación de instancias finaliza el día 30 de junio de 1994. A partir de la fecha de entrada en Registro, los organismos receptores remitirán las solicitudes, una vez clasificadas, a las respectivas Delegaciones y Servicios Centrales de la Consejería de Gobernación. Dicha remisión se efectuará en el plazo improrrogable de cinco días.

La documentación anexa a la solicitud deberá ir grapada o encuadrada, ordenada y enumerada según el orden en que se citan los méritos en la base 3, y a continuación los documentos que acrediten los requisitos de titulación y formación exigidos para el puesto, en su caso, por la Relación de Puestos de Trabajo.

6.2. El número máximo de puestos de trabajo que podrá solicitar el funcionario en la presente convocatoria será de quince, que deberán ir ordenados por orden de prioridad en el Anexo VII de la Orden. A estos efectos se considera un solo puesto aquellos incluidos en un mismo código de la R.P.T.

6.3. Los concursantes cumplimentarán un Anexo VIII, IX o X según corresponda por cada puesto de trabajo solicitado, en el que procederán a la autobaremación de sus méritos, según el baremo de esta convocatoria (base 3).

6.4. Alegación y acreditación de méritos.

Los méritos serán valorados si son alegados y acreditados por los participantes y constan en la autobarema-

ción practicada. La justificación documental de los méritos alegados que consten en la Hoja de Acreditación de Datos expedida por la Dirección General de la Función Pública consistirá en la aportación de la Hoja, junto con la solicitud de participación. Si alguno de los méritos alegados por el funcionario no constase en dicha Hoja acreditativa, deberá justificarse aportando la documentación correspondiente.

La justificación documental en esta fase del concurso, consistirá en aportación de fotocopia bajo el texto «es copia del original» suscrito por el solicitante, que se responsabiliza de su veracidad.

6.5. Acreditación de Requisitos.

En los casos en que las R.P.T. contienen requisitos de titulación o formación, estos deberán justificarse acompañando a la solicitud la correspondiente documentación acreditativa.

6.6. Condición de convivencia familiar.

En el supuesto de estar interesados en las vacantes de una misma localidad que se anuncian en este concurso dos funcionarios que reúnan los requisitos exigidos, podrán condicionar sus peticiones por razón de convivencia familiar, al hecho de que ambos obtengan destino en este concurso y localidad, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos. Los funcionarios que se acojan a esta petición condicional, deberán concretarlo en su instancia y acompañar fotocopia de la petición del otro funcionario.

7. Discapacidad.

Los funcionarios con alguna discapacidad podrán instar en la propia solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos de trabajo solicitados que no supongan una modificación exorbitante en el contexto de la organización. La Comisión de Valoración podrá recabar del interesado, la información que estime necesaria en orden a la adaptación deducida, así como el dictamen de los órganos técnicos competentes del Instituto Andaluz de Servicios Sociales, respecto de la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto.

8. Comisión.

8.1. Los méritos serán valorados por una Comisión cuyos miembros serán nombrados por el Consejero de Gobernación y estará compuesta por:

Un Presidente, y cuatro Vocales, actuando uno de ellos como Secretario, que serán designados de entre el personal de la Consejería de Gobernación e Instituto Andaluz para la Administración Pública, y de la Secretaría General para la Administración Pública.

8.2. Los miembros de la Comisión deberán pertenecer a Grupos de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

8.3. La Comisión podrá disponer de la incorporación de expertos que colaborarán en calidad de Asesores.

8.4. La Comisión propondrá al candidato que haya obtenido mayor puntuación en cada puesto convocado según los baremos de la base tercera.

8.5. Las Organizaciones Sindicales miembros de la Mesa Sectorial de Administración General tendrán representación en las Comisiones de Valoración, con voz y sin voto.

9. Destinos.

9.1. Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario sin que puedan modificarse los puestos solicitados, su orden de prelación ni los códigos expresados en las solicitudes. No obstante lo anterior, los funcionarios que resulten adjudicatarios de los puestos podrán renunciar a la adjudicación en el plazo de 3 días

hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación en el B.O.J.A. de la Orden por la que se resuelva el concurso; debiendo presentarse esta renuncia exclusivamente en los Servicios Centrales o Periféricos de la Consejería de Gobernación.

Una vez transcurrido dicho plazo los destinos serán irrenunciables salvo que con anterioridad a la finalización del plazo posesorio, excluidas las prórrogas de incorporación, los interesados obtengan otro destino por convocatoria pública en boletín oficial, en cuyo caso podrán optar por uno de los dos, viniendo obligados a comunicar por escrito, a la Consejería de Gobernación, en término de tres días desde la publicación de la adjudicación, la opción realizada.

9.2. Los traslados que se deriven de los destinos que se adjudiquen en el presente concurso tendrán la consideración de voluntarios y en consecuencia no generarán derecho a indemnización.

9.3. Los funcionarios que obtengan destino a través del presente concurso, no podrán participar ni obtener destinos en aquellos que se convoquen, hasta transcurridos dos años desde su toma de posesión, salvo en los supuestos del artículo 20.1.f) de la Ley 30/1984, o en la misma Consejería o por supresión del puesto desempeñado.

9.4. Reestructuración de puestos.

Los puestos de trabajo incluidos en la convocatoria no podrán declararse desiertos cuando existan concurrentes que, habiéndolos solicitado hayan obtenido las puntuaciones mínimas exigidas en cada caso excepto cuando como consecuencia de la normativa reguladora de la Relación de Puestos de Trabajo de la Junta de Andalucía sean afectados, bien con motivo de una reestructuración, o cuando se hayan amortizado o modificado sus características básicas. Asimismo como consecuencia de la necesidad de ejecución de una sentencia judicial, o resolución de recurso administrativo, en cuyos casos quedarán fuera de concurso.

10. Plazos de toma de posesión.

1. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si radica en la misma localidad, o de un mes si radica en localidad distinta.

En el plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los quince días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución del concurso en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía. Si la Resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

2. El Secretario General Técnico o Secretario General del Organismo donde preste servicios el funcionario podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio, hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarse a la Unidad a que haya sido destinado el funcionario.

Excepcionalmente, a propuesta de la Consejería u Organismo Autónomo, por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, apreciadas en cada caso por la Secretaría General para la Administración Pública, podrá aplazarse la fecha del cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

Con independencia de lo establecido en los dos párrafos anteriores, el Secretario General Técnico de la Consejería o Secretario General del Organismo donde haya obtenido nuevo destino el funcionario podrá conceder una prórroga de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles, si el destino radica en distinta localidad y así lo solicita el interesado por razones justificadas.

El cómputo del plazo posesorio se iniciará cuando finalice el permiso o licencia que, en su caso, haya sido concedido al interesado, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute del mismo.

3. A todos los efectos el plazo posesorio se considerará como de servicio activo en el puesto en el que se ha obtenido destino y la retribución se abonará con cargo a los créditos correspondientes al nuevo puesto una vez cesado en el anterior.

Sevilla, 1 de junio de 1994

ANGEL MARTIN-LAGOS CONTRERAS
Consejero de Gobernación

Ver Anexos en fascículo 2 de 4 de este mismo número

ORDEN de 1 de junio de 1994, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes en la Consejería de Economía y Hacienda.

Vacantes puestos de trabajo en la Administración de la Junta de Andalucía, dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima conveniente para atender los servicios públicos, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 25.1 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía el Real Decreto 28/1990, de 15 de enero, que aprueba el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles del Estado, de aplicación supletoria, y el Decreto 78/1991, de 9 de abril, por el que se aprueban los baremos de los concursos de provisión de puestos de trabajo, adscritos a personal funcionario de la Administración de la Junta de Andalucía, he dispuesto convocar concurso de méritos para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en los Anexos I, II y III de esta Orden, con arreglo a las siguientes

B A S E S

1. Vacantes.

1.1. Se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo con carácter definitivo, actualmente vacantes en la Consejería de Economía y Hacienda que se relacionan en los Anexos I, II y III de esta Orden, con los requisitos y condiciones correspondientes que para cada puesto se especifican y conforme a los siguientes baremos de méritos:

- Puestos del Anexo I, Méritos de la base tercera apartado 3.1, excepto el c).
- Puestos del Anexo II, Méritos de la base tercera apartado 3.1, excepto el b).
- Puestos del Anexo III, Méritos de la base tercera apartados 3.1, excepto el c), y apartado 3.2.

2. Aspirantes.

2.1. Podrán participar en el presente concurso los funcionarios que se encuentren en servicio activo en la Administración de la Junta de Andalucía o en cualquiera de las situaciones administrativas declaradas por autoridad competente de la Junta de Andalucía y reúnan los requisitos generales que se indican para cada puesto de trabajo, con las siguientes excepciones:

- a) Los funcionarios en la situación de suspensiones en firme, mientras dure la suspensión. De haber finalizado ésta, deberán acompañar documentación que así lo acredite.
- b) El personal docente y sanitario únicamente podrá participar en la provisión de puestos de trabajo para los cuales las Relaciones de Puestos de Trabajo establecen el

requisito «Administración Educativa» o «Administración Sanitaria» respectivamente.

c) Los funcionarios pertenecientes a Cuerpos o Escalas de otras Administraciones Públicas podrán participar en la provisión de puestos de trabajo para los cuales las Relaciones de Puestos de Trabajo establezcan el requisito «Otras Administraciones Públicas».

2.2. Los funcionarios en excedencia voluntaria por interés particular (art. 29.3.c de la Ley 30/1984, de 2 de agosto), sólo podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación el día de la terminación del plazo de presentación de instancias, debiendo acompañar a su solicitud declaración de no haber sido separados del servicio.

2.3. Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de hijos, durante el primer año del período de excedencia sólo podrán participar si en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que participen para cubrir vacantes en el ámbito de la Consejería y/u Organismo Autónomo en la que tengan reservado el puesto de trabajo, o se encuentren en la situación prevista en el apartado 2.6 de esta Base.

2.4. A los funcionarios en situación de servicios especiales se les considerará a efectos de valoración de méritos, el puesto de trabajo que tuvieren reservado con motivo del pase a dicha situación, o de no tener puesto reservado, el último que hubiesen desempeñado en servicio activo.

2.5. Los funcionarios sancionados con traslado con cambio de residencia, no podrán obtener nuevo destino en la localidad desde la que fueron trasladados, durante tres años, cuando hubiere sido impuesta por falta muy grave, y durante uno cuando hubiere correspondido a la comisión de una falta grave. Dicho plazo se computará desde el momento en que se efectuó el traslado.

2.6. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.5 de la Ley 6/1985 de 28 de noviembre de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, introducido por la Disposición Adicional Undécima Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma para 1992, los funcionarios deberán contar con dos años de servicio activo en la Junta de Andalucía para poder participar por primera vez en concurso de provisión de puestos de trabajo, debiendo permanecer en los puestos de trabajo obtenidos por concurso un mínimo de dos años para participar en sucesivos concursos, salvo en el ámbito de una Consejería y Organismo Autónomo, o en el supuesto previsto en el apartado 3 de este mismo artículo, así como por supresión de puesto de trabajo y por cualquier otra causa de adscripción provisional sin reserva de puesto.

2.7. Estarán obligados a tomar parte en este concurso los funcionarios con destino provisional en esta Consejería, excepto aquellos afectados por la Disposición Adicional Cuarta del Decreto 391/1986, de 19 de diciembre (añadida por el Decreto 257/1989, de 19 de diciembre, B.O.J.A. núm. 101). Deberán solicitar al menos el puesto de destino y no estarán afectados por la limitación de puestos a solicitar expresada en la base 6.2. De no obtener los mismos ningún puesto de trabajo, y si resulta cubierto el puesto de trabajo que ocupan provisionalmente, se les adscribirá con carácter provisional a un puesto de trabajo correspondiente a su Grupo de pertenencia y para el que reúna los requisitos exigidos por la Relación de Puestos de Trabajo.

3. Méritos.

Sólo se valorarán los méritos alegados y acreditados que deberán referirse a la finalización del plazo de presentación de instancias. No serán objeto de valoración como méritos los requisitos exigidos en la relación de

puestos de trabajo para el puesto a que se aspira, los cuales en todo caso deberán ser cumplidos por el solicitante.

De conformidad con lo previsto en el Decreto 78/1991, de 9 de abril, la valoración de los méritos se efectuará en función del puesto de que se trate con sujeción al siguiente baremo:

3.1. Concurso de Méritos de Carácter General:

a) Valoración del grado personal. (Para todos los puestos de los Anexos I, II, y III).

Por el grado personal reconocido, hasta un máximo de 8 puntos, según las reglas siguientes:

Por grado personal superior en cuatro o más niveles al puesto solicitado: 8 puntos.

De superior grado en dos o tres niveles al puesto solicitado: 7 puntos.

De grado igual o superior e inferior en un nivel al del puesto solicitado: 6 puntos.

De inferior grado en dos o tres niveles al puesto solicitado: 5 puntos.

De inferior grado en cuatro o más niveles al puesto solicitado: 4 puntos.

Para la valoración del grado se entenderá como reconocido, aun cuando no se hubiera formalmente tramitado, siempre que haya sido solicitado por el funcionario antes de la terminación del plazo de presentación de instancias, por el cumplimiento de las condiciones establecidas en el art. 21.1.d) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificada por Ley 23/1988, de 28 de julio y art. 22 de la Ley 6/85, de 28 de noviembre, habiéndose desempeñado el puesto de referencia con el oportuno nombramiento de carácter definitivo.

b) Valoración del trabajo desarrollado. (Para todos los puestos de los Anexos I y III).

Por el nivel de los puestos desempeñados en los cinco años anteriores a la convocatoria siempre que lo hayan sido al menos durante doce meses hasta un máximo de 6 puntos distribuidos de la forma siguiente:

- De nivel superior en dos o más niveles: 6 puntos.
- De nivel igual o superior e inferior en un nivel al solicitado: 5 puntos.
- De nivel inferior en dos o tres niveles: 4 puntos.
- De nivel inferior en cuatro o más niveles: 3 puntos.

c) Valoración del trabajo desarrollado. (Sólo para los puestos del Anexo II).

La valoración del trabajo desarrollado se apreciará teniendo en cuenta el desempeño de puestos de trabajo de cada nivel y la experiencia obtenida en el desempeño de puestos, con arreglo a la siguiente valoración:

c.1. Según el nivel del puesto desempeñado.

Por el nivel de los puestos desempeñados en los cinco años anteriores a la convocatoria siempre que se hayan desempeñado al menos durante doce meses, hasta un máximo de dos puntos, distribuidos en la forma siguiente:

- De nivel superior, en dos o más niveles: 2 puntos.
- De nivel igual o superior e inferior hasta un nivel: 1,5 puntos.
- De nivel inferior en dos o tres niveles: 1 punto.
- De nivel inferior en cuatro o más niveles: 0,75 puntos.

Para la valoración del trabajo desarrollado de aquellos funcionarios que desempeñan un puesto de trabajo

sin nivel de complemento de destino, se computará el que corresponde a los siguientes según el grupo de pertenencia: A, nivel 20; B, nivel 17; C, nivel 14; D, nivel 12; E, nivel 11.

Para la valoración de los puestos en función del nivel de los desempeñados, sólo se computará el de mayor nivel de los alegados por el solicitante.

En el caso de que un funcionario no complete el período de doce meses en un mismo nivel, el tiempo de desempeño en diferentes niveles se computará para completar dicho período en el nivel inferior.

c.2. Según la experiencia obtenida:

Por la experiencia expresada en el Anexo IV para cada puesto de trabajo, obtenida en los últimos cinco años por el desempeño al menos durante doce meses de puestos de trabajo que acrediten dicha experiencia, hasta un máximo de 4 puntos, según la siguiente escala:

a) Si se hubieran desempeñado en la misma Consejería y/u Organismo Autónomo a que se adscribe el puesto:

1 año de desempeño: 1,50 p.; 2 años de desempeño: 2,25 p.; 3 años de desempeño: 2,75 p.; 4 años de desempeño: 3,50 p.; 5 años de desempeño: 4 p.

b) Si se hubiera desempeñado en otras Consejerías y/u Organismos Autónomos:

1 año de desempeño: 0,75 p.; 2 años de desempeño: 1,50 p.; 3 años de desempeño: 2 p.; 4 años de desempeño: 2,50 p.; 5 años de desempeño: 3 p.

A partir de un año de desempeño, las fracciones de al menos seis meses se computarán como año completo.

d) Cursos de formación y perfeccionamiento: (Para todos los puestos de los Anexos I, II y III).

Por la asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto de trabajo que se solicita, organizados por el Instituto Nacional de Administración Pública, el Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional, el Instituto Andaluz de Administración Pública y otros Organismos de la Junta de Andalucía con competencia en formación de funcionarios públicos.

La valoración será la siguiente:

0,20 puntos por asistencia a curso completo de al menos veinte horas de duración.

0,40 puntos por asistencia a curso completo de al menos cuarenta horas de duración.

Se incrementará en 0,10 puntos por curso si se acreditara no sólo la asistencia sino la aptitud o aprovechamiento.

La puntuación máxima a obtener es de 2,5 puntos.

e) Antigüedad en la Administración Pública: (Para todos los puestos de los Anexos I, II y III).

Se valorará a razón de 0,20 puntos por año completo de servicio o fracción superior a seis meses, hasta un máximo de seis puntos. A estos efectos, se computarán los servicios reconocidos que se hubieran prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario. No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

f) Valoración de Títulos Académicos: (Para todos los puestos de los Anexos I, II y III).

Por poseer titulación académica directamente relacionada con el puesto al que se concursa, aparte de la exigida para acceder al grupo o grupos a que está adscrito el puesto, 0,50 puntos por cada título, hasta un máximo de 2,5 puntos.

A efectos de equivalencia de titulación sólo se admitirán las reconocidas por el Ministerio de Educación y Ciencia con carácter general y válidas a todos los efectos, debiendo citarse a continuación de la titulación la disposición en la que se establece la equivalencia y el Boletín Oficial del Estado en que se publica. Asimismo, no se valorarán como méritos, títulos académicos útiles para la obtención de otros de nivel superior que se aleguen.

3.2. Concurso de Mérito de carácter específico.
La valoración se realizará en las dos fases siguientes:

Primera fase: En esta fase serán valorados los mismos méritos que en el baremo de carácter general antes relacionados, excepto el apartado c).

Segunda fase: En esta fase serán valorados los méritos específicos alegados que se adecuen con las características del puesto solicitado, conforme a lo expresado en el Anexo V, y, en general, al siguiente baremo:

Méritos específicos:

1. Experiencia profesional adquirida en los últimos 5 años en puesto de igual o similar contenido en el mismo órgano al que se adscribe el puesto, hasta un máximo de 7 puntos, conforme al siguiente baremo:

Un año de desempeño: 1,00.
Dos años de desempeño: 2,00.
Tres años de desempeño: 3,50.
Cuatro años de desempeño: 5,00.
Cinco años de desempeño: 7,00.

2. Experiencia profesional adquirida en los últimos 5 años en puesto de igual o similar contenido en otros órganos, hasta un máximo de 5 puntos, conforme al siguiente baremo:

Un año de desempeño: 0,75.
Dos años de desempeño: 1,50.
Tres años de desempeño: 2,50.
Cuatro años de desempeño: 3,50.
Cinco años de desempeño: 5,00.

3. Titulaciones o Diplomas, Cursos de formación o perfeccionamiento y otros conocimientos directamente relacionados con el puesto solicitado, formalmente acreditados y no valorados en el apartado de méritos generales, hasta un máximo de 3 puntos, según lo especificado en el Anexo V y, en general, conforme al siguiente baremo:

a) Titulaciones:

- Superiores: 2,50.
- Doctorado: 1,00.
- De Grado Medio: 1,50.
- Formación Profesional 1.º grado: 0,75.
- Formación Profesional 2.º grado: 1,25.

b) Cursos:

- Sólo serán valorados los cursos de al menos 20 horas de duración. Por cada curso un máximo de 0,40 puntos a razón de 0,20 cada 20 horas; se añadirá 0,10 puntos más por curso en que se acredite el aprovechamiento. Los cursos expresamente citados en el Anexo V se valorarán según se indique en el mismo.

4. Publicaciones sobre las materias competencia del órgano a que se adscribe la plaza solicitada 0,25 puntos cada una, hasta un máximo de 2,5 puntos. Las publica-

ciones expresamente citadas en el Anexo V se valorarán según se indique en el mismo.

5. Otros méritos específicos relacionados con la experiencia exigida para el puesto, no incluidos ni valorados en los apartados precedentes, según lo especificado, en su caso, en el Anexo V, y en general conforme al siguiente baremo:

5.1. Por el desempeño de puestos en los últimos 5 años en el mismo centro de destino al que se adscribe el puesto solicitado:

- 1 año de desempeño: 0,25.
- 2 años de desempeño: 0,50.
- 3 años de desempeño: 1,00.
- 4 años de desempeño: 1,50.
- 5 años de desempeño: 2,50.

5.2. Experiencia en otras Administraciones Públicas durante los últimos 5 años:

- 1 año: 0,25.
- 2 años: 0,50.
- 3 años: 1,00.
- 4 años: 1,50.
- 5 años: 2,50.

5.3. Experiencia en empresas públicas o privadas 0,10 puntos por años máximo 1 punto.

Para la valoración de los méritos específicos se entenderá por Órgano cada una de las Consejerías y Organismos Autónomos de la Administración de la Junta de Andalucía.

A los mismos efectos se entenderá por Centro de Destino, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto 391/1986 de 10 de diciembre, en los Servicios Centrales de las Consejerías y Organismos Autónomos, las unidades con rango de Dirección General, las inmediatamente dependientes de los Consejeros y Viceconsejeros, y los de rango inferior dependientes de aquéllos. En los servicios de ámbito provincial o local se considerarán centros de destino las Delegaciones Provinciales de las Consejerías, Direcciones Provinciales de los Organismos Autónomos y establecimientos funcionales caracterizados por la prestación de servicios concretos.

Para la valoración de la experiencia de los apartados 1 y 2 se computará como año completo las fracciones de al menos seis meses a partir del primer año de desempeño.

4. Orden de prioridad y empate en la puntuación.

4.1. El orden de prioridad para la adjudicación de los puestos vendrá dado por la puntuación total obtenida según el baremo.

4.2. En caso de empate en la puntuación, se acudiría para dirimirlo, en primer lugar, a la pertenencia al Cuerpo considerado preferente en la relación de puestos de trabajo, y, en caso de persistir, por las puntuaciones otorgadas a los méritos enunciados en la base tercera, comenzando por la puntuación total de los méritos específicos y continuando sucesivamente por los méritos del baremo general en el orden expresado en la base citada.

5. Puntuación mínima.

Quedarán excluidos los solicitantes que de acuerdo con la valoración de los correspondientes méritos no alcancen la puntuación mínima total de 3,5 puntos, en méritos del baremo general y de 3 puntos en los méritos del baremo específico.

6. Solicitud y documentación.

6.1. Las solicitudes para tomar parte en el concurso, se ajustarán a los modelos que se publican como Anexo

VI acompañada de la Relación de preferencia de puestos, según modelo VII, dirigidas al Excmo. Sr. Consejero de Gobernación, Plaza Cristo de Burgos, núm. 31, Sevilla 41003, debiendo presentarse en los Servicios Centrales y Delegaciones Provinciales de la Consejería de destino del solicitante. El plazo de presentación de instancias finaliza el día 30 de junio de 1994. A partir de la fecha de entrada en Registro, los organismos receptores remitirán las solicitudes, una vez clasificadas, a las respectivas Delegaciones y Servicios Centrales de la Consejería de Gobernación. Dicha remisión se efectuará en el plazo improrrogable de cinco días.

La documentación anexa a la solicitud deberá ir grapada o encuadrada, ordenada y enumerada según el orden en que se citan los méritos en la base 3, y a continuación los documentos que acrediten los requisitos de titulación y formación exigidos para el puesto, en su caso, por la Relación de Puestos de Trabajo.

6.2. El número máximo de puestos de trabajo que podrá solicitar el funcionario en la presente convocatoria será de quince, que deberán ir ordenados por orden de prioridad en el Anexo VII de la Orden. A estos efectos se considera un solo puesto aquellos incluidos en un mismo código de la R.P.T.

6.3. Los concursantes cumplimentarán un Anexo VIII, IX o X según corresponda por cada puesto de trabajo solicitado, en el que procederán a la autobaremaación de sus méritos, según el baremo de esta convocatoria (base 3).

6.4. Alegación y acreditación de méritos.

Los méritos serán valorados si son alegados y acreditados por los participantes y constan en la autobaremaación practicada. La justificación documental de los méritos alegados que consten en la Hoja de Acreditación de Datos expedida por la Dirección General de la Función Pública consistirá en la aportación de la Hoja, junto con la solicitud de participación. Si alguno de los méritos alegados por el funcionario no constase en dicha Hoja acreditativa, deberá justificarse aportando la documentación correspondiente.

La justificación documental en esta fase del concurso, consistirá en aportación de fotocopia bajo el texto «es copia del original» suscrita por el solicitante, que se responsabiliza de su veracidad.

6.5. Acreditación de Requisitos:

En los casos en que las R.P.T. contienen requisitos de titulación o formación, éstos deberán justificarse acompañando a la solicitud la correspondiente documentación acreditativa.

6.6. Condición de convivencia familiar:

En el supuesto de estar interesados en las vacantes de una misma localidad que se anuncian en este concurso dos funcionarios que reúnan los requisitos exigidos, podrán condicionar sus peticiones por razón de convivencia familiar, al hecho de que ambos obtengan destino en este concurso y localidad, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos. Los funcionarios que se acojan a esta petición condicional, deberán concretarlo en su instancia y acompañar fotocopia de la petición del otro funcionario.

7. Discapacidad.

Los funcionarios con alguna discapacidad podrán instar en la propia solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos de trabajo solicitados que no supongan una modificación exorbitante en el contexto de la organización. La Comisión de Valoración podrá recabar del interesado, la información que estime necesaria en orden a la adaptación deducida, así como el dictamen de los órganos técnicos competentes del Instituto Andaluz de Servicios Sociales, respecto de la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto.

8. Comisión.

8.1. Los méritos serán valorados por una Comisión cuyos miembros serán nombrados por el Consejero de Gobernación y estará compuesta por:

Un Presidente, y cuatro Vocales, actuando uno de ellos como Secretario, que serán designados de entre el personal de la Consejería de Economía y Hacienda y de la Consejería de Gobernación, siendo uno al menos de la Secretaría General para la Administración Pública.

8.2. Los miembros de la Comisión deberán pertenecer a Grupos de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

8.3. La Comisión podrá disponer la incorporación de expertos que colaborarán en calidad de Asesores.

8.4. La Comisión propondrá al candidato que haya obtenido mayor puntuación de la base tercera.

8.5. Las Organizaciones Sindicales miembros de la Mesa Sectorial de Administración General tendrán representación en las Comisiones de Valoración, con voz y sin voto.

9. Destinos.

9.1. Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario sin que puedan modificarse los puestos solicitados, su orden de prelación ni los códigos expresados en las solicitudes. No obstante lo anterior, los funcionarios podrán renunciar a la adjudicación en el plazo de 3 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación en el B.O.J.A. de la Orden por la que se resuelva el concurso, debiendo presentarse esta renuncia exclusivamente en los Servicios Centrales o Periféricos de la Consejería de Gobernación.

Una vez transcurrido dicho plazo los destinos serán irrenunciables salvo que con anterioridad a la finalización del plazo posesorio, excluidas las prórrogas de incorporación, los interesados obtengan otro destino por convocatoria pública en boletín oficial, en cuyo caso podrán optar por uno de los dos, viniendo obligados a comunicar por escrito, a la Consejería de Gobernación, en término de tres días desde la publicación de la adjudicación, la opción realizada.

9.2. Los traslados que se deriven de los destinos que se adjudiquen en el presente concurso tendrán la consideración de voluntarios y en consecuencia no generarán derecho a indemnización.

9.3. Los funcionarios que obtengan destino a través del presente concurso, no podrán participar ni obtener destinos en aquellos que se convoquen, hasta transcurridos dos años desde su toma de posesión, salvo en los supuestos del artículo 20.1.f) de la Ley 30/1984, o en la misma Consejería o por supresión del puesto desempeñado.

9.4. Reestructuración de puestos

Los puestos de trabajo incluidos en la convocatoria no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que, habiéndolos solicitado hayan obtenido las puntuaciones mínimas exigidas en cada caso excepto cuando como consecuencia de la normativa reguladora de la Relación de Puestos de Trabajo de la Junta de Andalucía sean afectados, bien con motivo de una reestructuración, o cuando se hayan amortizado o modificado sus características básicas. Asimismo como consecuencia de la necesidad de ejecución de una sentencia judicial, o resolución de recurso administrativo, en cuyos casos quedarán fuera de concurso.

10. Plazos de toma de posesión.

1. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si radica en la misma localidad, o de un mes si radica en localidad distinta.

En el plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá

efectuarse dentro de los quince días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución del concurso en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía. Si la Resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

2. El Secretario General Técnico o Secretario General del Organismo donde preste servicios el funcionario podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio, hasta veinte días, debiendo comunicarse a la Unidad a que haya sido destinado el funcionario.

Excepcionalmente, a propuesta de la Consejería u Organismo Autónomo, por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, apreciadas en cada caso por la Secretaría General para la Administración Pública, podrá aplazarse la fecha del cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

Con independencia de lo establecido en los dos párrafos anteriores, el Secretario General Técnico de la Consejería o Secretario General del Organismo donde haya obtenido nuevo destino el funcionario podrá conceder una prórroga de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles, si el destino radica en distinta localidad y así lo solicita el interesado por razones justificadas.

El cómputo del plazo posesorio se iniciará cuando finalice el permiso o licencia que, en su caso, haya sido concedido al interesado, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute del mismo.

3. A todos los efectos el plazo posesorio se considerará como de servicio activo en el puesto en el que se ha obtenido destino y la retribución se abonará con cargo a los créditos correspondientes al nuevo puesto una vez cesado en el anterior.

Sevilla, 1 de junio de 1994

ANGEL MARTIN-LAGOS CONTRERAS
Consejero de Gobernación

Ver Anexos en fascículo 3 de 4 de este mismo número

ORDEN de 1 de junio de 1994, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes en la Consejería de Trabajo.

Vacantes puestos de trabajo en la Administración de la Junta de Andalucía; dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima conveniente para atender los servicios públicos, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 25.1 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre; de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, el Real Decreto 28/1990, de 15 de enero, que aprueba el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles del Estado, de aplicación supletoria, y el Decreto 78/1991, de 9 de abril, por el que se aprueban los baremos de los concursos de provisión de puestos de trabajo, adscritos a personal funcionario de la Administración de la Junta de Andalucía, he dispuesto convocar concurso de méritos para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en los Anexos I, II y III de esta Orden, con arreglo a las siguientes

B A S E S

1. Vacantes.

1.1. Se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo con carácter definitivo, actualmente vacantes en la Consejería de Trabajo que se relacionan

en los Anexos I, II y III de esta Orden, con los requisitos y condiciones correspondientes que para cada puesto se especifican y conforme a los siguientes baremos de méritos:

- Puestos del Anexo I, Méritos de la base tercera apartado 3.1, excepto el c).
- Puestos del Anexo II, Méritos de la base tercera apartado 3.1, excepto el b).
- Puestos del Anexo III, Méritos de la base, tercera apartados 3.1, excepto el c), y apartado 3.2.

2. Aspirantes.

2.1. Podrán participar en el presente concurso los funcionarios que se encuentren en servicio activo en la Administración de la Junta de Andalucía o en cualquiera de las situaciones administrativas declaradas por autoridad competente de la Junta de Andalucía y reúnan los requisitos generales que se indican para cada puesto de trabajo, con las siguientes excepciones:

a) Los funcionarios en la situación de suspensos en firme, mientras dure la suspensión. De haber finalizado ésta, deberán acompañar documentación que así lo acredite.

b) El personal docente y sanitario únicamente podrá participar en la provisión de puestos de trabajo para los cuales las Relaciones de Puestos de Trabajo establecen el requisito «Administración Educativa» o «Administración Sanitaria» respectivamente.

c) Los funcionarios pertenecientes a Cuerpos o Escalas de otras Administraciones Públicas podrán participar en la provisión de puestos de trabajo para los cuales las Relaciones de Puestos de Trabajo establezcan el requisito «Otras Administraciones Públicas».

2.2. Los funcionarios en excedencia voluntaria, por interés particular (art. 29.3.c de la Ley 30/1984, de 2 de agosto), sólo podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación el día de la terminación del plazo de presentación de instancias, debiendo acompañar a su solicitud declaración de no haber sido separados del servicio.

2.3. Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de hijos, durante el primer año del período de excedencia sólo podrán participar si en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que participen para cubrir vacantes en el ámbito de la Consejería y/u Organismo Autónomo en la que tengan reservado el puesto de trabajo, o se encuentren en la situación prevista en el apartado 2.6 de esta Base.

2.4. A los funcionarios en situación de servicios especiales se les considerará a efectos de valoración de méritos, el puesto de trabajo que tuvieren reservado con motivo del pase a dicha situación, o de no tener puesto reservado, el último que hubiesen desempeñado en servicio activo.

2.5. Los funcionarios sancionados con traslado con cambio de residencia, no podrán obtener nuevo destino en la localidad desde la que fueron trasladados, durante tres años, cuando hubiere sido impuesta por falta muy grave, y durante uno cuando hubiere correspondido a la comisión de una falta grave. Dicho plazo se computará desde el momento en que se efectuó el traslado.

2.6. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.5 de la Ley 6/1985 de 28 de noviembre de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, introducido por la Disposición Adicional Undécima Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma para 1992, los funcionarios deberán contar con dos años de servicio activo en la Junta de Andalucía para poder participar por primera vez

en concurso de provisión de puestos de trabajo, debiendo permanecer en los puestos de trabajo obtenidos por concurso un mínimo de dos años para participar en sucesivos concursos, salvo en el ámbito de una Consejería y Organismo Autónomo, o en el supuesto previsto en el apartado 3 de este mismo artículo, así como por supresión de puesto de trabajo y por cualquier otra causa de adscripción provisional sin reserva de puesto.

2.7. Estarán obligados a tomar parte en este concurso los funcionarios con destino provisional en esta Consejería, excepto aquellos afectados por la Disposición Adicional Cuarta del Decreto 391/1986, de 19 de diciembre (añadida por el Decreto 257/1989, de 19 de diciembre, B.O.J.A. núm. 101). Deberán solicitar al menos el puesto de destino y no estarán afectados por la limitación de puestos a solicitar expresada en la base 6.2. De no obtener los mismos ningún puesto de trabajo, y si resulta cubierto el puesto de trabajo que ocupan provisionalmente, se les adscribirá con carácter provisional a un puesto de trabajo correspondiente a su Grupo de pertenencia y para el que reúna los requisitos exigidos por la Relación de Puestos de Trabajo.

3. Méritos.

Sólo se valorarán los méritos alegados y acreditados que deberán referirse a la finalización del plazo de presentación de instancias. No serán objeto de valoración como méritos los requisitos exigidos en la relación de puestos de trabajo para el puesto a que se aspira, los cuales en todo caso deberán ser cumplidos por el solicitante.

De conformidad con lo previsto en el Decreto 78/1991, de 9 de abril, la valoración de los méritos se efectuará en función del puesto de que se trate con sujeción al siguiente baremo:

3.1. Concurso de Méritos de Carácter General.

a) Valoración del grado personal. (Para todos los puestos de los Anexos I, II, y III).

Por el grado personal reconocido, hasta un máximo de 8 puntos, según las reglas siguientes:

Por grado personal superior en cuatro o más niveles al puesto solicitado: 8 puntos.

De superior grado en dos o tres niveles al puesto solicitado: 7 puntos.

De grado igual o superior e inferior en un nivel al del puesto solicitado: 6 puntos.

De inferior grado en dos o tres niveles al puesto solicitado: 5 puntos.

De inferior grado en cuatro o más niveles al puesto solicitado: 4 puntos.

Para la valoración del grado se entenderá como reconocido, aun cuando no se hubiera formalmente tramitado, siempre que haya sido solicitado por el funcionario antes de la terminación del plazo de presentación de instancias, por el cumplimiento de las condiciones establecidas en el art. 21.1.d) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificada por Ley 23/1988, de 28 de julio y art. 22 de la Ley 6/85, de 28 de noviembre, habiéndose desempeñado el puesto de referencia con el oportuno nombramiento de carácter definitivo.

b) Valoración del trabajo desarrollado. (Para todos los puestos de los Anexos I y III).

Por el nivel de los puestos desempeñados en los cinco años anteriores a la convocatoria siempre que lo hayan sido al menos durante doce meses hasta un máximo de 6 puntos distribuidos de la forma siguiente:

- De nivel superior en dos o más niveles: 6 puntos.
- De nivel igual o superior e inferior en un nivel al solicitado: 5 puntos.
- De nivel inferior en dos o tres niveles: 4 puntos.
- De nivel inferior en cuatro o más niveles: 3 puntos.

c) Valoración del trabajo desarrollado. (Sólo para los puestos del Anexo II).

La valoración del trabajo desarrollado se apreciará teniendo en cuenta el desempeño de puestos de trabajo de cada nivel y la experiencia obtenida en el desempeño de puestos, con arreglo a la siguiente valoración:

c.1. Según el nivel del puesto desempeñado.

Por el nivel de los puestos desempeñados en los cinco años anteriores a la convocatoria siempre que se hayan desempeñado al menos durante doce meses, hasta un máximo de dos puntos, distribuidos en la forma siguiente:

- De nivel superior, en dos o más niveles: 2 puntos.
- De nivel igual o superior e inferior hasta un nivel: 1,5 puntos.
- De nivel inferior en dos o tres niveles: 1 punto.
- De nivel inferior en cuatro o más niveles: 0,75 puntos.

Para la valoración del trabajo desarrollado de aquellos funcionarios que desempeñan un puesto de trabajo sin nivel de complemento de destino, se computará el que corresponde a los siguientes según el grupo de pertenencia: A, nivel 20; B, nivel 17; C, nivel 14; D, nivel 12; E, nivel 11.

Para la valoración de los puestos en función del nivel de los desempeñados, sólo se computará el de mayor nivel de los alegados por el solicitante.

En el caso de que un funcionario no complete el período de doce meses en un mismo nivel, el tiempo de desempeño en diferentes niveles se computará para completar dicho período en el nivel inferior.

c.2. Según la experiencia obtenida:

Por la experiencia expresada en el Anexo IV para cada puesto de trabajo, obtenida en los últimos cinco años por el desempeño al menos durante doce meses de puestos de trabajo que acrediten dicha experiencia, hasta un máximo de 4 puntos, según la siguiente escala:

a) Si se hubieran desempeñado en la misma Consejería y/u Organismo Autónomo a que se adscribe el puesto:

1 año de desempeño: 1,50 p.; 2 años de desempeño: 2,25 p.; 3 años de desempeño: 2,75 p.; 4 años de desempeño: 3,50 p.; 5 años de desempeño: 4 p.

b) Si se hubiera desempeñado en otras Consejerías y/u Organismos Autónomos:

1 año de desempeño: 0,75 p.; 2 años de desempeño: 1,50 p.; 3 años de desempeño: 2 p.; 4 años de desempeño: 2,50 p.; 5 años de desempeño: 3 p.

A partir de un año de desempeño, las fracciones de al menos seis meses se computarán como año completo.

d) Cursos de formación y perfeccionamiento: (Para todos los puestos de los Anexos I, II y III).

Por la asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto de trabajo que se solicita, organizados por el Instituto Nacional de Administración Pública, el Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional, el Instituto Andaluz de Administración

Pública y otros Organismos de la Junta de Andalucía con competencia en formación de funcionarios públicos.

La valoración será la siguiente:

0,20 puntos por asistencia a curso completo de al menos veinte horas de duración.

0,40 puntos por asistencia a curso completo de al menos cuarenta horas de duración.

Se incrementará en 0,10 puntos por curso si se acreditara no sólo la asistencia sino la aptitud o aprovechamiento.

La puntuación máxima a obtener es de 2,5 puntos.

e) Antigüedad en la Administración Pública: (Para todos los puestos de los Anexos I, II y III).

Se valorará a razón de 0,20 puntos por año completo de servicio o fracción superior a seis meses, hasta un máximo de seis puntos. A estos efectos, se computarán los servicios reconocidos que se hubieran prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario. No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

f) Valoración de Títulos Académicos: (Para todos los puestos de los Anexos I, II y III).

Por poseer titulación académica directamente relacionada con el puesto al que se concursa, aparte de la exigida para acceder al grupo o grupos a que está adscrito el puesto, 0,50 puntos por cada título, hasta un máximo de 2,5 puntos.

A efectos de equivalencia de titulación sólo se admitirán las reconocidas por el Ministerio de Educación y Ciencia con carácter general y válidas a todos los efectos, debiendo citarse a continuación de la titulación la disposición en la que se establece la equivalencia y el Boletín Oficial del Estado en que se publica. Asimismo, no se valorarán como méritos, títulos académicos útiles para la obtención de otros de nivel superior que se aleguen.

3.2. Concurso de Mérito de carácter específico.

La valoración se realizará en las dos fases siguientes:

Primera fase: En esta fase serán valorados los mismos méritos que en el baremo de carácter general antes relacionados, excepto el apartado c).

Segunda fase: En esta fase serán valorados los méritos específicos alegados que se adecuen con las características del puesto solicitado, conforme a lo expresado en el Anexo V, y, en general, al siguiente baremo:

Méritos específicos:

1. Experiencia profesional adquirida en los últimos 5 años en puesto de igual o similar contenido en el mismo órgano al que se adscribe el puesto, hasta un máximo de 7 puntos, conforme al siguiente baremo:

Un año de desempeño: 1,00.
 Dos años de desempeño: 2,00.
 Tres años de desempeño: 3,50.
 Cuatro años de desempeño: 5,00.
 Cinco años de desempeño: 7,00.

2. Experiencia profesional adquirida en los últimos 5 años en puesto de igual o similar contenido en otros órganos, hasta un máximo de 5 puntos, conforme al siguiente baremo:

Un año de desempeño: 0,75.
 Dos años de desempeño: 1,50.
 Tres años de desempeño: 2,50.
 Cuatro años de desempeño: 3,50.
 Cinco años de desempeño: 5,00.

3. Titulaciones o Diplomas, Cursos de formación o perfeccionamiento y otros conocimientos directamente relacionados con el puesto solicitado, formalmente acreditados y no valorados en el apartado de méritos generales, hasta un máximo de 3 puntos, según lo especificado en el Anexo V y, en general, conforme al siguiente baremo:

a) Titulaciones:

- Superiores: 2,50.
- Doctorado: 1,00.
- De Grado Medio: 1,50.
- Formación Profesional 1.º grado: 0,75.
- Formación Profesional 2.º grado: 1,25.

b) Cursos:

- Sólo serán valorados los cursos de al menos 20 horas de duración. Por cada curso un máximo de 0,40 puntos a razón de 0,20 cada 20 horas; se añadirá 0,10 puntos más por curso en que se acredite el aprovechamiento. Los cursos expresamente citados en el Anexo V se valorarán según se indique en el mismo.

4. Publicaciones sobre las materias competencia del órgano a que se adscribe la plaza solicitada 0,25 puntos cada una, hasta un máximo de 2,5 puntos. Las publicaciones expresamente citadas en el Anexo V se valorarán según se indique en el mismo.

5. Otros méritos específicos relacionados con la experiencia exigida para el puesto, no incluidos ni valorados en los apartados precedentes, según lo especificado, en su caso, en el Anexo V, y en general conforme al siguiente baremo:

5.1. Por el desempeño de puestos en los últimos 5 años en el mismo centro de destino al que se adscribe el puesto solicitado:

- 1 año de desempeño: 0,25.
- 2 años de desempeño: 0,50.
- 3 años de desempeño: 1,00.
- 4 años de desempeño: 1,50.
- 5 años de desempeño: 2,50.

5.2. Experiencia en otras Administraciones Públicas durante los últimos 5 años:

- 1 año: 0,25.
- 2 años: 0,50.
- 3 años: 1,00.
- 4 años: 1,50.
- 5 años: 2,50.

5.3. Experiencia en empresas públicas o privadas 0,10 puntos por años máximo 1 punto.

Para la valoración de los méritos específicos se entenderá por Órgano cada una de las Consejerías y Organismos Autónomos de la Administración de la Junta de Andalucía.

A los mismos efectos se entenderá por Centro de Destino, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto 391/1986 de 10 de diciembre, en los Servicios Centrales de las Consejerías y Organismos Autónomos, las unidades con rango de Dirección General, las inmediatamente dependientes de los Consejeros y Viceconsejeros, y los de rango inferior dependientes de aquéllos. En los servicios de ámbito provincial o local se considerarán centros de destino las Delegaciones Provinciales de las Consejerías, Direcciones Provinciales de los Organismos Autónomos y establecimientos funcionales caracterizados por la prestación de servicios concretos.

Para la valoración de la experiencia de los apartados 1 y 2 se computará como año completo las fracciones de al menos seis meses a partir del primer año de desempeño.

4. Orden de prioridad y empate en la puntuación.

4.1. El orden de prioridad para la adjudicación de los puestos vendrá dado por la puntuación total obtenida según el baremo.

4.2. En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo, en primer lugar, a la pertenencia al Cuerpo considerado preferente en la relación de puestos de trabajo, y, en caso de persistir, por las puntuaciones otorgadas a los méritos enunciados en la base tercera, comenzando por la puntuación total de los méritos específicos y continuando sucesivamente por los méritos del baremo general en el orden expresado en la base citada.

5. Puntuación mínima.

Quedarán excluidos los solicitantes que de acuerdo con la valoración de los correspondientes méritos no alcancen la puntuación mínima total de 3,5 puntos, en méritos del baremo general y de 3 puntos en los méritos del baremo específico.

6. Solicitud y documentación.

6.1. Las solicitudes para tomar parte en el concurso, se ajustarán a los modelos que se publican como Anexo VI acompañada de la Relación de preferencia de puestos, según modelo VII, dirigidas al Excmo. Sr. Consejero de Gobernación, Plaza Cristo de Burgos, núm. 31, Sevilla 41003, debiendo presentarse en los Servicios Centrales y Delegaciones Provinciales de la Consejería de destino del solicitante. El plazo de presentación de instancias finaliza el día 30 de junio de 1994. A partir de la fecha de entrada en Registro, los organismos receptores remitirán las solicitudes, una vez clasificadas, a las respectivas Delegaciones y Servicios Centrales de la Consejería de Gobernación. Dicha remisión se efectuará en el plazo improrrogable de cinco días.

La documentación anexa a la solicitud deberá ir grapada o encuadernada, ordenada y enumerada según el orden en que se citan los méritos en la base 3, y a continuación los documentos que acrediten los requisitos de titulación y formación exigidos para el puesto, en su caso, por la Relación de Puestos de Trabajo.

6.2. El número máximo de puestos de trabajo que podrá solicitar el funcionario en la presente convocatoria será de quince, que deberán ir ordenados por orden de prioridad en el Anexo VIII de la Orden. A estos efectos se considera un solo puesto aquellos incluidos en un mismo código de la R.P.T.

6.3. Los concursantes cumplimentarán un Anexo VIII, IX o X según corresponda por cada puesto de trabajo solicitado, en el que procederán a la autobaremación de sus méritos, según el baremo de esta convocatoria (base 3).

6.4. Alegación y acreditación de méritos.

Los méritos serán valorados si son alegados y acreditados por los participantes y constan en la autobaremación practicada. La justificación documental de los méritos alegados que consten en la Hoja de Acreditación de Datos expedida por la Dirección General de la Función Pública consistirá en la aportación de la Hoja, junto con la solicitud de participación. Si alguno de los méritos alegados por el funcionario no constase en dicha Hoja acreditativa, deberá justificarse aportando la documentación correspondiente.

La justificación documental en esta fase del concurso, consistirá en aportación de fotocopia bajo el texto «copia del original» suscrito por el solicitante, que se responsabiliza de su veracidad.

6.5. Acreditación de Requisitos:

En los casos en que las R.P.T. contienen requisitos de titulación o formación, éstos deberán justificarse acompañando a la solicitud la correspondiente documentación acreditativa.

6.6. Condición de convivencia familiar:

En el supuesto de estar interesados en las vacantes de una misma localidad que se anuncian en este concurso dos funcionarios que reúnan los requisitos exigidos, podrán condicionar sus peticiones por razón de convivencia familiar, al hecho de que ambos obtengan destino en este concurso y localidad, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos. Los funcionarios que se acojan a esta petición condicional, deberán concretarlo en su instancia y acompañar fotocopia de la petición del otro funcionario.

7. Discapacidad.

Los funcionarios con alguna discapacidad podrán instar en la propia solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos de trabajo solicitados que no supongan una modificación exorbitante en el contexto de la organización. La Comisión de Valoración podrá recabar del interesado, la información que estime necesaria en orden a la adaptación deducida, así como el dictamen de los órganos técnicos competentes del Instituto Andaluz de Servicios Sociales, respecto de la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto.

8. Comisión.

8.1. Los méritos serán valorados por una Comisión cuyos miembros serán nombrados por el Consejero de Gobernación y estará compuesta por:

Un Presidente, y cuatro Vocales, actuando uno de ellos como Secretario, que serán designados de entre el personal de la Consejería de Trabajo y de la Consejería de Gobernación, y siendo uno al menos de la Secretaría General para la Administración Pública.

8.2. Los miembros de la Comisión deberán pertenecer a Grupos de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

8.3. La Comisión podrá disponer la incorporación de expertos que colaborarán en calidad de Asesores.

8.4. La Comisión propondrá al candidato que haya obtenido mayor puntuación en cada puesto convocado según el baremo de la base tercera.

8.5. Las Organizaciones Sindicales miembros de la Mesa Sectorial de Administración General tendrán representación en las Comisiones de Valoración, con voz y sin voto.

9. Destinos.

9.1. Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario sin que puedan modificarse los puestos solicitados, su orden de prelación ni los códigos expresados en las solicitudes. No obstante lo anterior, los funcionarios podrán renunciar a la adjudicación en el plazo de 3 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación en el B.O.J.A. de la Orden por la que se resuelva el concurso, debiendo presentarse esta renuncia exclusivamente en los Servicios Centrales o Periféricos de la Consejería de Gobernación.

Una vez transcurrido dicho plazo los destinos serán irrenunciables salvo que con anterioridad a la finalización del plazo posesorio, excluidas las prórrogas de incorporación, los interesados obtengan otro destino por convocatoria pública en boletín oficial, en cuyo caso podrán optar por uno de los dos, viniendo obligados a comunicar por escrito, a la Consejería de Gobernación, en término

de tres días desde la publicación de la adjudicación, la opción realizada.

9.2. Los traslados que se deriven de los destinos que se adjudiquen en el presente concurso tendrán la consideración de voluntarios y en consecuencia no generarán derecho a indemnización.

9.3. Los funcionarios que obtengan destino a través del presente concurso, no podrán participar ni obtener destinos en aquellos que se convoquen, hasta transcurridos dos años desde su toma de posesión, salvo en los supuestos del artículo 20.1.f) de la Ley 30/1984, o en la misma Consejería o por supresión del puesto desempeñado.

9.4. Reestructuración de puestos.

Los puestos de trabajo incluidos en la convocatoria no podrán declararse desiertos cuando existan concurrentes que, habiéndolos solicitado hayan obtenido las puntuaciones mínimas exigidas en cada caso excepto cuando como consecuencia de la normativa reguladora de la Relación de Puestos de Trabajo de la Junta de Andalucía sean afectados, bien con motivo de una reestructuración, o cuando se hayan amortizado o modificado sus características básicas. Asimismo como consecuencia de la necesidad de ejecución de una sentencia judicial, o resolución de recurso administrativo, en cuyos casos quedarán fuera de concurso.

10. Plazos de toma de posesión.

1. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si radica en la misma localidad, o de un mes si radica en localidad distinta.

En el plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los quince días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución del concurso en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía. Si la Resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

2. El Secretario General Técnico o Secretario General del Organismo donde preste servicios el funcionario podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio, hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarse a la Unidad a que haya sido destinado el funcionario.

Excepcionalmente, a propuesta de la Consejería u Organismo Autónomo, por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, apreciadas en cada caso por la Secretaría General para la Administración Pública, podrá aplazarse la fecha del cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

Con independencia de lo establecido en los dos párrafos anteriores, el Secretario General Técnico de la Consejería o Secretario General del Organismo donde haya obtenido nuevo destino el funcionario podrá conceder una prórroga de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles, si el destino radica en distinta localidad y así lo solicita el interesado por razones justificadas.

El cómputo del plazo posesorio se iniciará cuando finalice el permiso o licencia que, en su caso, haya sido concedido al interesado, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute del mismo.

3. A todos los efectos el plazo posesorio se considerará como de servicio activo en el puesto en el que se ha obtenido destino y la retribución se abonará con cargo a los créditos correspondientes al nuevo puesto una vez cesado en el anterior.

Sevilla, 1 de junio de 1994

ANGEL MARTÍN-LAGOS CONTRERAS
Consejero de Gobernación

Ver Anexos en fascículo 3 de 4 de este mismo número

ORDEN de 1 de junio de 1994, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes en la Consejería de Asuntos Sociales, Instituto Andaluz de Servicios Sociales e Instituto Andaluz de la Mujer.

Vacantes puestos de trabajo en la Administración de la Junta de Andalucía, dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima conveniente para atender los servicios públicos, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 25.1 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, el Real Decreto 28/1990, de 15 de enero, que aprueba el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles del Estado, de aplicación supletoria, y el Decreto 78/1991, de 9 de abril, por el que se aprueban los baremos de los concursos de provisión de puestos de trabajo, adscritos a personal funcionario de la Administración de la Junta de Andalucía, he dispuesto convocar concurso de méritos para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en los Anexos I, II y III de esta Orden, con arreglo a las siguientes

B A S E S

1. Vacantes.

1.1. Se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo con carácter definitivo, actualmente vacantes en la Consejería de Asuntos Sociales, Instituto Andaluz de Servicios Sociales e Instituto Andaluz de la Mujer que se relacionan en los Anexos I, II y III de esta Orden, con los requisitos y condiciones correspondientes que para cada puesto se especifican y conforme a los siguientes baremos de méritos:

- Puestos del Anexo I, Méritos de la base tercera apartado 3.1, excepto el c).

- Puestos del Anexo II, Méritos de la base tercera apartado 3.1, excepto el b).

- Puestos del Anexo III, Méritos de la base tercera apartados 3.1, excepto el c), y apartado 3.2.

2. Aspirantes.

2.1. Podrán participar en el presente concurso los funcionarios que se encuentren en servicio activo en la Administración de la Junta de Andalucía o en cualquiera de las situaciones administrativas declaradas por autoridad competente de la Junta de Andalucía y reúnan los requisitos generales que se indican para cada puesto de trabajo, con las siguientes excepciones:

a) Los funcionarios en la situación de suspensos en firme, mientras dure la suspensión. De haber finalizado ésta, deberán acompañar documentación que así lo acredite.

b) El personal docente y sanitario únicamente podrá participar en la provisión de puestos de trabajo para los cuales las Relaciones de Puestos de Trabajo establecen el requisito «Administración Educativa» o «Administración Sanitaria» respectivamente.

c) Los funcionarios pertenecientes a Cuerpos o Escalas de otras Administraciones Públicas podrán participar en la provisión de puestos de trabajo para los cuales las Relaciones de Puestos de Trabajo establezcan el requisito «Otras Administraciones Públicas».

2.2. Los funcionarios en excedencia voluntaria, por interés particular (art. 29.3.c de la Ley 30/1984, de 2 de agosto), sólo podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación el día de la terminación del plazo de presentación de instancias, debiendo acompañar a su solicitud declaración de no haber sido separados del servicio.

2.3. Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de hijos, durante el primer año del período de excedencia sólo podrán participar si en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que participen para cubrir vacantes en el ámbito de la Consejería y/u Organismo Autónomo en la que tengan reservado el puesto de trabajo, o se encuentren en la situación prevista en el apartado 2.6 de esta Base.

2.4. A los funcionarios en situación de servicios especiales se les considerará a efectos de valoración de méritos, el puesto de trabajo que tuvieren reservado con motivo del pase a dicha situación, o de no tener puesto reservado, el último que hubiesen desempeñado en servicio activo.

2.5. Los funcionarios sancionados con traslado con cambio de residencia, no podrán obtener nuevo destino en la localidad desde la que fueron trasladados, durante tres años, cuando hubiere sido impuesta por falta muy grave, y durante uno cuando hubiere correspondido a la comisión de una falta grave. Dicho plazo se computará desde el momento en que se efectuó el traslado.

2.6. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.5 de la Ley 6/1985 de 28 de noviembre de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, introducido por la Disposición Adicional Undécima Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma para 1992, los funcionarios deberán contar con dos años de servicio activo en la Junta de Andalucía para poder participar por primera vez en concurso de provisión de puestos de trabajo, debiendo permanecer en los puestos de trabajo obtenidos por concurso un mínimo de dos años para participar en sucesivos concursos, salvo en el ámbito de una Consejería y Organismo Autónomo, o en el supuesto previsto en el apartado 3 de este mismo artículo, así como por supresión de puesto de trabajo y por cualquier otra causa de adscripción provisional sin reserva de puesto.

2.7. Estarán obligados a tomar parte en este concurso los funcionarios con destino provisional en esta Consejería, excepto aquellos afectados por la Disposición Adicional Cuarta del Decreto 391/1986, de 19 de diciembre (añadida por el Decreto 257/1989, de 19 de diciembre, B.O.J.A. núm. 101). Deberán solicitar al menos el puesto de destino y no estarán afectados por la limitación de puestos a solicitar expresada en la base 6.2. De no obtener los mismos ningún puesto de trabajo, y si resulta cubierto el puesto de trabajo que ocupan provisionalmente, se les adscribirá con carácter provisional a un puesto de trabajo correspondiente a su Grupo de pertenencia y para el que reúna los requisitos exigidos por la Relación de Puestos de Trabajo.

3. Méritos.

Sólo se valorarán los méritos alegados y acreditados que deberán referirse a la finalización del plazo de presentación de instancias. No serán objeto de valoración como méritos los requisitos exigidos en la relación de puestos de trabajo para el puesto a que se aspira, los cuales en todo caso deberán ser cumplidos por el solicitante.

De conformidad con lo previsto en el Decreto 78/1991, de 9 de abril, la valoración de los méritos se efectuará en función del puesto de que se trate con sujeción al siguiente baremo:

3.1. Concurso de Méritos de Carácter General.

a) Valoración del grado personal. (Para todos los puestos de los Anexos I, II, y III).

Por el grado personal reconocido, hasta un máximo de 8 puntos, según las reglas siguientes:

Por grado personal superior en cuatro o más niveles al puesto solicitado: 8 puntos.

De superior grado en dos o tres niveles al puesto solicitado: 7 puntos.

De grado igual o superior e inferior en un nivel al del puesto solicitado: 6 puntos.

De inferior grado en dos o tres niveles al puesto solicitado: 5 puntos.

De inferior grado en cuatro o más niveles al puesto solicitado: 4 puntos.

Para la valoración del grado se entenderá como reconocido, aun cuando no se hubiera formalmente tramitado, siempre que haya sido solicitado por el funcionario antes de la terminación del plazo de presentación de instancias, por el cumplimiento de las condiciones establecidas en el art. 21.1.d) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificada por Ley 23/1988, de 28 de julio y art. 22 de la Ley 6/85, de 28 de noviembre, habiéndose desempeñado el puesto de referencia con el oportuno nombramiento de carácter definitivo.

b) Valoración del trabajo desarrollado. (Para todos los puestos de los Anexos I y III).

Por el nivel de los puestos desempeñados en los cinco años anteriores a la convocatoria siempre que lo hayan sido al menos durante doce meses hasta un máximo de 6 puntos distribuidos de la forma siguiente:

- De nivel superior en dos o más niveles: 6 puntos.

- De nivel igual o superior e inferior en un nivel al solicitado: 5 puntos.

- De nivel inferior en dos o tres niveles: 4 puntos.

- De nivel inferior en cuatro o más niveles: 3 puntos.

c) Valoración del trabajo desarrollado. (Sólo para los puestos del Anexo II).

La valoración del trabajo desarrollado se apreciará teniendo en cuenta el desempeño de puestos de trabajo de cada nivel y la experiencia obtenida en el desempeño de puestos, con arreglo a la siguiente valoración:

c.1. Según el nivel del puesto desempeñado.

Por el nivel de los puestos desempeñados en los cinco años anteriores a la convocatoria siempre que se hayan desempeñado al menos durante doce meses, hasta un máximo de dos puntos, distribuidos en la forma siguiente:

- De nivel superior, en dos o más niveles: 2 puntos.

- De nivel igual o superior e inferior, hasta un nivel: 1,5 puntos.

- De nivel inferior en dos o tres niveles: 1 punto.

- De nivel inferior en cuatro o más niveles: 0,75 puntos.

Para la valoración del trabajo desarrollado de aquellos funcionarios que desempeñan un puesto de trabajo sin nivel de complemento de destino, se computará el que corresponde a los siguientes según el grupo de pertenencia: A, nivel 20; B, nivel 17; C, nivel 14; D, nivel 12; E, nivel 11.

Para la valoración de los puestos en función del nivel de los desempeñados, sólo se computará el de mayor nivel de los alegados por el solicitante.

En el caso de que un funcionario no complete el período de doce meses en un mismo nivel, el tiempo de desempeño en diferentes niveles se computará para completar dicho período en el nivel inferior.

c.2. Según la experiencia obtenida:

Por la experiencia expresada en el Anexo IV para cada puesto de trabajo, obtenida en los últimos cinco años por el desempeño al menos durante doce meses de puestos de trabajo que acrediten dicha experiencia, hasta un máximo de 4 puntos, según la siguiente escala:

a) Si se hubieran desempeñado en la misma Consejería y/u Organismo Autónomo a que se adscribe el puesto:

1 año de desempeño: 1,50 p.; 2 años de desempeño: 2,25 p.; 3 años de desempeño: 2,75 p.; 4 años de desempeño: 3,50 p.; 5 años de desempeño: 4 p.

b) Si se hubiera desempeñado en otras Consejerías y/u Organismos Autónomos:

1 año de desempeño: 0,75 p.; 2 años de desempeño: 1,50 p.; 3 años de desempeño: 2 p.; 4 años de desempeño: 2,50 p.; 5 años de desempeño: 3 p.

A partir de un año de desempeño, las fracciones de al menos seis meses se computarán como año completo.

d) Cursos de formación y perfeccionamiento: (Para todos los puestos de los Anexos I, II y III).

Por la asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto de trabajo que se solicita, organizados por el Instituto Nacional de Administración Pública, el Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional, el Instituto Andaluz de Administración Pública y otros Organismos de la Junta de Andalucía con competencia en formación de funcionarios públicos.

La valoración será la siguiente:

0,20 puntos por asistencia a curso completo de al menos veinte horas de duración.

0,40 puntos por asistencia a curso completo de al menos cuarenta horas de duración.

Se incrementará en 0,10 puntos por curso si se acreditara no sólo la asistencia sino la aptitud o aprovechamiento.

La puntuación máxima a obtener es de 2,5 puntos.

e) Antigüedad en la Administración Pública: (Para todos los puestos de los Anexos I, II y III).

Se valorará a razón de 0,20 puntos por año completo de servicio o fracción superior a seis meses, hasta un máximo de seis puntos. A estos efectos, se computarán los servicios reconocidos que se hubieran prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario. No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

f) Valoración de Títulos Académicos: (Para todos los puestos de los Anexos I, II y III).

Por poseer titulación académica directamente relacionada con el puesto al que se concursa, aparte de la exigida para acceder al grupo o grupos a que está adscrito el puesto, 0,50 puntos por cada título, hasta un máximo de 2,5 puntos.

A efectos de equivalencia de titulación sólo se admitirán las reconocidas por el Ministerio de Educación y Ciencia con carácter general y válidas a todos los efectos, debiendo citarse a continuación de la titulación la disposición en la que se establece la equivalencia y el Boletín Oficial del Estado en que se publica. Asimismo, no se valorarán como méritos, títulos académicos útiles para la obtención de otros de nivel superior que se aleguen.

3.2. Concurso de Mérito de carácter específico.

La valoración se realizará en las dos fases siguientes:

Primera fase: En esta fase serán valorados los mismos méritos que en el baremo de carácter general antes relacionados, excepto el apartado c).

Segunda fase: En esta fase serán valorados los méritos específicos alegados que se adecuen con las

características del puesto solicitado, conforme a lo expresado en el Anexo V, y, en general, al siguiente baremo:

Méritos específicos:

1. Experiencia profesional adquirida en los últimos 5 años en puesto de igual o similar contenido en el mismo órgano al que se adscribe el puesto, hasta un máximo de 7 puntos, conforme al siguiente baremo:

Un año de desempeño: 1,00.
 Dos años de desempeño: 2,00.
 Tres años de desempeño: 3,50.
 Cuatro años de desempeño: 5,00.
 Cinco años de desempeño: 7,00.

2. Experiencia profesional adquirida en los últimos 5 años en puesto de igual o similar contenido en otros órganos, hasta un máximo de 5 puntos, conforme al siguiente baremo:

Un año de desempeño: 0,75.
 Dos años de desempeño: 1,50.
 Tres años de desempeño: 2,50.
 Cuatro años de desempeño: 3,50.
 Cinco años de desempeño: 5,00.

3. Titulaciones o Diplomas, Cursos de formación o perfeccionamiento y otros conocimientos directamente relacionados con el puesto solicitado, formalmente acreditados y no valorados en el apartado de méritos generales, hasta un máximo de 3 puntos, según lo especificado en el Anexo V y, en general, conforme al siguiente baremo:

a) Titulaciones:

- Superiores: 2,50.
 - Doctorado: 1,00.
 - De Grado Medio: 1,50.
 - Formación Profesional 1.º grado: 0,75.
 - Formación Profesional 2.º grado: 1,25.

b) Cursos:

- Sólo serán valorados los cursos de al menos 20 horas de duración. Por cada curso un máximo de 0,40 puntos a razón de 0,20 cada 20 horas; se añadirá 0,10 puntos más por curso en que se acredite el aprovechamiento. Los cursos expresamente citados en el Anexo V se valorarán según se indique en el mismo.

4. Publicaciones sobre las materias competencia del órgano a que se adscribe la plaza solicitada 0,25 puntos cada una, hasta un máximo de 2,5 puntos. Las publicaciones expresamente citadas en el Anexo V se valorarán según se indique en el mismo.

5. Otros méritos específicos relacionados con la experiencia exigida para el puesto, no incluidos ni valorados en los apartados precedentes, según lo especificado, en su caso, en el Anexo V, y en general conforme al siguiente baremo:

5.1. Por el desempeño de puestos en los últimos 5 años en el mismo centro de destino al que se adscribe el puesto solicitado:

- 1 año de desempeño: 0,25.
 - 2 años de desempeño: 0,50.
 - 3 años de desempeño: 1,00.
 - 4 años de desempeño: 1,50.
 - 5 años de desempeño: 2,50.

5.2. Experiencia en otras Administraciones Públicas durante los últimos 5 años:

- 1 año: 0,25.
- 2 años: 0,50.
- 3 años: 1,00.
- 4 años: 1,50.
- 5 años: 2,50.

5.3. Experiencia en empresas públicas o privadas 0,10 puntos por años máximo 1 punto.

Para la valoración de los méritos específicos se entenderá por Órgano cada una de las Consejerías y Organismos Autónomos de la Administración de la Junta de Andalucía.

A los mismos efectos se entenderá por Centro de Destino, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto 391/1986 de 10 de diciembre, en los Servicios Centrales de las Consejerías y Organismos Autónomos, las unidades con rango de Dirección General, las inmediatamente dependientes de los Consejeros y Viceconsejeros, y los de rango inferior dependientes de aquéllos. En los servicios de ámbito provincial o local se considerarán centros de destino las Delegaciones Provinciales de las Consejerías, Direcciones Provinciales de los Organismos Autónomos y establecimientos funcionales caracterizados por la prestación de servicios concretos.

Para la valoración de la experiencia de los apartados 1 y 2 se computará como año completo las fracciones de al menos seis meses a partir del primer año de desempeño.

4. Orden de prioridad y empate en la puntuación.

4.1. El orden de prioridad para la adjudicación de los puestos vendrá dado por la puntuación total obtenida según el baremo.

4.2. En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo, en primer lugar, a la pertenencia al Cuerpo considerado preferente en la relación de puestos de trabajo, y, en caso de persistir, por las puntuaciones otorgadas a los méritos enunciados en la base tercera, comenzando por la puntuación total de los méritos específicos y continuando sucesivamente por los méritos del baremo general en el orden expresado en la base citada.

5. Puntuación mínima.

Quedarán excluidos los solicitantes que de acuerdo con la valoración de los correspondientes méritos no alcancen la puntuación mínima total de 3,5 puntos, en méritos del baremo general y de 3 puntos en los méritos del baremo específico.

6. Solicitud y documentación.

6.1. Las solicitudes para tomar parte en el concurso, se ajustarán a los modelos que se publican como Anexo VI acompañada de la Relación de preferencia de puestos, según modelo VII, dirigidas al Excmo. Sr. Consejero de Gobernación, Plaza Cristo de Burgos, núm: 31, Sevilla 41003, debiendo presentarse en los Servicios Centrales y Delegaciones Provinciales de la Consejería de destino del solicitante. El plazo de presentación de instancias finaliza el día 30 de junio de 1994. A partir de la fecha de entrada en Registro, los organismos receptores remitirán las solicitudes, una vez clasificadas, a las respectivas Delegaciones y Servicios Centrales de la Consejería de Gobernación. Dicha remisión se efectuará en el plazo improrrogable de cinco días.

La documentación anexa a la solicitud deberá ir grapada o encuadernada, ordenada y enumerada según el orden en que se citan los méritos en la base 3, y a continuación los documentos que acrediten los requisitos de titulación y formación exigidos para el puesto, en su caso, por la Relación de Puestos de Trabajo.

6.2. El número máximo de puestos de trabajo que podrá solicitar el funcionario en la presente convocatoria será de quince, que deberán ir ordenados por orden de prioridad en el Anexo VII de la Orden. A estos efectos se considera un solo puesto aquellos incluidos en un mismo código de la R.P.T.

6.3. Los concursantes cumplimentarán un Anexo VIII, IX o X según correspondía por cada puesto de trabajo solicitado, en el que procederán a la autobaremación de sus méritos, según el baremo de esta convocatoria (base 3).

6.4. Alegación y acreditación de méritos.

Los méritos serán valorados si son alegados y acreditados por los participantes y constan en la autobaremación practicada. La justificación documental de los méritos alegados que consten en la Hoja de Acreditación de Datos expedida por la Dirección General de la Función Pública consistirá en la aportación de la Hoja, junto con la solicitud de participación. Si alguno de los méritos alegados por el funcionario no constase en dicha Hoja acreditativa, deberá justificarse aportando la documentación correspondiente.

La justificación documental en esta fase del concurso, consistirá en aportación de fotocopia bajo el texto «es copia del original» suscrito por el solicitante, que se responsabiliza de su veracidad.

6.5. Acreditación de Requisitos:

En los casos en que las R.P.T. contienen requisitos de titulación o formación, éstos deberán justificarse acompañando a la solicitud la correspondiente documentación acreditativa.

6.6. Condición de convivencia familiar:

En el supuesto de estar interesados en las vacantes de una misma localidad que se anuncian en este concurso dos funcionarios que reúnan los requisitos exigidos, podrán condicionar sus peticiones por razón de convivencia familiar, al hecho de que ambos obtengan destino en este concurso y localidad, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos. Los funcionarios que se acojan a esta petición condicional, deberán concretarlo en su instancia y acompañar fotocopia de la petición del otro funcionario.

7. Discapacidad.

Los funcionarios con alguna discapacidad podrán instar en la propia solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos de trabajo solicitados que no supongan una modificación exorbitante en el contexto de la organización. La Comisión de Valoración podrá recabar del interesado, la información que estime necesaria en orden a la adaptación deducida, así como el dictamen de los órganos técnicos competentes del Instituto Andaluz de Servicios Sociales, respecto de la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto.

8. Comisión.

8.1. Los méritos serán valorados por una Comisión cuyos miembros serán nombrados por el Consejero de Gobernación y estará compuesta por:

Un Presidente, y cuatro Vocales, actuando uno de ellos como Secretario, que serán designados de entre el personal de la Consejería de Asuntos Sociales, Instituto Andaluz de Servicios Sociales, Instituto Andaluz de la Mujer y de la Consejería de Gobernación, siendo uno al menos de la Secretaría General para la Administración Pública.

8.2. Los miembros de la Comisión deberán pertenecer a Grupos de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

8.3. La Comisión podrá disponer la incorporación de expertos que colaborarán en calidad de Asesores.

8.4. La Comisión propondrá al candidato que haya obtenido mayor puntuación en cada puesto convocado según el baremo de la base tercera.

8.5. Las Organizaciones Sindicales miembros de la Mesa Sectorial de Administración General tendrán representación en las Comisiones de Valoración, con voz y sin voto.

9. Destinos.

9.1. Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario sin que puedan modificarse los puestos solicitados, su orden de prelación ni los códigos expresados en las solicitudes. No obstante lo anterior, los funcionarios podrán renunciar a la adjudicación en el plazo de 3 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación en el B.O.J.A. de la Orden por la que se resuelva el concurso, debiendo presentarse esta renuncia exclusivamente en los Servicios Centrales o Periféricos de la Consejería de Gobernación.

Una vez transcurrido dicho plazo los destinos serán irrenunciables salvo que con anterioridad a la finalización del plazo posesorio, excluidas las prórrogas de incorporación, los interesados obtengan otro destino por convocatoria pública en boletín oficial, en cuyo caso podrán optar por uno de los dos, viniendo obligados a comunicar por escrito, a la Consejería de Gobernación, en término de tres días desde la publicación de la adjudicación, la opción realizada.

9.2. Los traslados que se deriven de los destinos que se adjudiquen en el presente concurso tendrán la consideración de voluntarios y en consecuencia no generarán derecho a indemnización.

9.3. Los funcionarios que obtengan destino a través del presente concurso, no podrán participar ni obtener destinos en aquellos que se convoquen, hasta transcurridos dos años desde su toma de posesión, salvo en los supuestos del artículo 20.1.f) de la Ley 30/1984, o en la misma Consejería o por supresión del puesto desempeñado.

9.4. Reestructuración de puestos.

Los puestos de trabajo incluidos en la convocatoria no podrán declararse desiertos cuando existan concurrentes que, habiéndolos solicitado hayan obtenido las puntuaciones mínimas exigidas en cada caso excepto cuando como consecuencia de la normativa reguladora de la Relación de Puestos de Trabajo de la Junta de Andalucía sean afectados, bien con motivo de una reestructuración, o cuando se hayan amortizado o modificado sus características básicas. Asimismo como conse-

cuencia de la necesidad de ejecución de una sentencia judicial, o resolución de recurso administrativo, en cuyos casos quedarán fuera de concurso.

10. Plazos de toma de posesión.

1. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si radica en la misma localidad, o de un mes si radica en localidad distinta.

En el plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los quince días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución del concurso en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía. Si la Resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

2. El Secretario General Técnico o Secretario General del Organismo donde preste servicios el funcionario podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio, hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarse a la Unidad a que haya sido destinado el funcionario.

Excepcionalmente, a propuesta de la Consejería u Organismo Autónomo, por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, apreciadas en cada caso por la Secretaría General para la Administración Pública, podrá aplazarse la fecha del cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

Con independencia de lo establecido en los dos párrafos anteriores, el Secretario General Técnico de la Consejería o Secretario General del Organismo donde haya obtenido nuevo destino el funcionario podrá conceder una prórroga de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles, si el destino radica en distinta localidad y así lo solicita el interesado por razones justificadas.

El cómputo del plazo posesorio se iniciará cuando finalice el permiso o licencia que, en su caso, haya sido concedido al interesado, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute del mismo.

3. A todos los efectos el plazo posesorio se considerará como de servicio activo en el puesto en el que se ha obtenido destino y la retribución se abonará con cargo a los créditos correspondientes al nuevo puesto una vez cesado en el anterior.

Sevilla, 1 de junio de 1994

ANGEL MARTIN-LAGOS CONTRERAS
Consejero de Gobernación

Ver Anexos en fascículo 4 de 4 de este mismo número

3. Otras disposiciones

CONSEJERIA DE GOBERNACION

ORDEN de 6 de junio de 1994, por la que se delegan competencias en materia de personal en distintos órganos de la Consejería.

El Decreto 56/1994, de 1 de marzo, de atribución de competencias en materia de personal, ha supuesto una ampliación de las competencias que en esta materia se vienen ejerciendo por las distintas Consejerías, con respecto al personal adscrito a las mismas.

No obstante, dado que dicha atribución recae sobre el titular de cada Consejería, se considera necesario, al

objeto de conseguir una real agilización en la tramitación de los expedientes, proceder a efectuar la delegación de dichas competencias entre otros órganos de esta Consejería.

En su virtud, conforme a lo dispuesto en la Disposición Final Primera del Decreto 56/1994, de 1 de marzo, en relación con el artículo 7.2 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía.

DISPONGO

Artículo 1.º Se delega en el Viceconsejero de Gobernación la provisión y remoción de los puestos de trabajo

de libre designación adscritos a los Servicios Centrales y Periféricos de la Consejería y al Instituto Andaluz de Administración Pública, previo informe favorable de la Secretaría General para la Administración Pública, cuando el candidato seleccionado sea personal ajeno a la Administración de la Junta de Andalucía.

Artículo 2.º 1. Se delegan en el Secretario General Técnico en relación con el personal destinado en los Servicios Centrales y Periféricos de la Consejería y en el Instituto Andaluz de Administración Pública, la resolución de permutas entre funcionarios y la movilidad del personal laboral cuando afecte a puestos adscritos a Organos diferentes al de origen.

2. Se delegan en el Secretario General Técnico en relación con el personal destinado en los Servicios Centrales de la Consejería, las siguientes competencias:

- a) La resolución de permutas cuando afecte a puestos adscritos a los Servicios Centrales.
- b) La movilidad del personal laboral cuando afecte a un destino de los Servicios Centrales.
- c) La declaración de excedencia tanto del personal funcionario como laboral, en sus distintas modalidades.
- d) La declaración de servicios especiales, excepto en los supuestos contemplados en los apartados a), b) y j) del artículo 29.2 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.
- e) La declaración de la situación administrativa de Servicios en otras Administraciones Públicas.
- f) La concesión del reingreso desde las situaciones administrativas o laborales con derecho a reserva de puesto de trabajo.
- g) El reconocimiento del grado personal consolidado, por el desempeño de puesto de trabajo en la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Artículo 3.º Se delegan en los Delegados de Gobernación y en el Director del Instituto Andaluz de Administración Pública, en relación con el personal a su cargo, competencias relacionadas en el punto 2 del artículo anterior.

Artículo 4.º El Consejero de Gobernación, podrá recabar en todo momento la resolución de cualquier expediente objeto de la presente delegación, la cual no obstante, subsistirá en sus propios términos en tanto no sea revocada o modificada por disposición expresa.

Artículo 5.º Las resoluciones que se adopten en virtud de esta delegación indicarán expresamente tal circunstancia.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden, que deroga cuantas disposiciones de igual rango se opongan a lo establecido en la misma, entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 6 de junio de 1994

ANGEL MARTÍN-LAGOS CONTRERAS
Consejero de Gobernación

CONSEJERIA DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES

ORDEN de 19 de mayo de 1994, por la que se acuerda dar publicidad a la subvención concedida al municipio que se cita.

Ilmos. Sres.:

De conformidad con lo dispuesto en la Orden de esta Consejería de fecha 8 de febrero de 1994, reguladora del régimen de concesión de ayudas a las Corporaciones Locales, en relación con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 9/1993, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el ejercicio 1994, por esta Consejería se ha resuelto lo siguiente:

Primero. Conceder al Ayuntamiento de Espejo (Córdoba) una subvención por importe de 1.526.691 pesetas, para las Normas Subsidiarias. Conclusión.

Segundo. La presente Orden se publica como extracto en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, a los efectos de publicidad y a cuantos otros procedan.

Lo que comunico a V.V.I.I. para su conocimiento.

Sevilla, 19 de mayo de 1994

JUAN JOSE LOPEZ MARTOS
Consejero de Obras Públicas y Transportes

CONSEJERIA DE SALUD

ORDEN de 26 de mayo de 1994, por la que se delegan competencias en material de personal.

El Decreto 255/1987, de 28 de octubre, atribuye en su artículo 4.º diversas competencias en materia de personal a los Consejeros y a los Directores o Presidentes de Organismos Autónomos.

Por Decreto 56/1994, de 1 de marzo, se amplían las competencias de las distintas Consejerías en materia de personal, propiciando una gestión más ágil de los asuntos que le conciernen y facilitando la mayor celeridad en la resolución de los expedientes, de acuerdo con el espíritu de las normas procedimentales contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La Disposición Final 1.º del citado Decreto contempla la posibilidad de que las competencias reguladas en el mismo puedan ser delegadas en los órganos inferiores de cada Consejería.

En su virtud, teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 47.1 de la Ley 6/1983, de 21 de julio, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía, y en el art. 7.2 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía,

DISPONGO

Artículo 1. Se delegan en el Viceconsejero de la Consejería, en relación con el personal destinado en la misma, las siguientes competencias:

- a) Dictar las instrucciones de servicio y dirigir la actividad del personal.
- b) El ejercicio de las potestades disciplinarias, con arreglo a las disposiciones vigentes, excepto las relativas a la separación del servicio y a las faltas leves.
- c) El establecimiento de los servicios mínimos de la competencia del Departamento.
- d) Las propuestas a la Consejería de Gobernación sobre la revisión de la Relación de Puestos de Trabajo.
- e) La autorización para la realización de cursos fuera del territorio nacional.
- f) La autorización de indemnizaciones por razón del servicio si el desplazamiento se realiza fuera del territorio nacional.

g) La provisión y remoción de los puestos de trabajo de libre designación, previo informe favorable de la Consejería de Gobernación cuando el candidato seleccionado sea personal ajeno a la Administración de la Junta de Andalucía.

h) La resolución de permutas cuando se produzca entre funcionarios adscritos a la Consejería y a los Organismos Autónomos de la misma.

i) Cualquier otra no atribuida específicamente a otro órgano o autoridad de la Consejería.

Artículo 2. Se delegan en el Secretario General Técnico, con respecto al personal destinado en la Consejería, las siguientes competencias:

a) El destino provisional de funcionarios, previsto en el artículo 30 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre.

b) Atribuir el desempeño provisional de puestos de trabajo de igual o inferior nivel, a que se refiere el artículo 27.3 y 4 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre.

c) La declaración de servicios especiales, excepto en los supuestos contemplados en los apartados a), b) y j) del artículo 29.2 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

d) La declaración de la situación administrativa de servicios en otras Administraciones Públicas.

e) La concesión del reingreso desde las situaciones administrativas o laborales con derecho a reserva de puesto de trabajo.

f) El reconocimiento del grado consolidado, por el desempeño de puestos de trabajo en la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

g) Las propuestas e informes en materia de compatibilidad para el desempeño de actividades públicas y privadas.

Artículo 3. Se delegan en el Secretario General Técnico en relación con el personal destinado en los Servicios Centrales de la Consejería, las siguientes competencias:

a) La movilidad del personal laboral dentro de la Consejería.

b) Los traslados de funcionarios por necesidades del servicio contemplados en el art. 27, apartado 2, de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, así como la propuesta a que hace referencia el apartado 1 del citado artículo.

c) La declaración de excedencia tanto del personal funcionario como laboral, en sus distintas modalidades.

d) El nombramiento de funcionarios interinos, así como la contratación del personal laboral temporal, previa autorización de la Consejería de Gobernación, de acuerdo con los sistemas de selección que la misma establezca.

e) El reconocimiento de trienios y servicios prestados a la Administración.

f) Proponer las resoluciones que procedan sobre las situaciones administrativas del personal funcionario y laboral, que no le hayan sido delegadas por la presente Orden.

g) La declaración de jubilación forzosa, voluntaria, y por incapacidad.

h) La incoación y resolución de los expedientes disciplinarios por faltas leves.

Artículo 4.

1. Se delegan en el Secretario General Técnico y en los Directores Generales de la Consejería, en relación con el personal destinado en sus respectivos Centros Directivos, las siguientes competencias:

a) La concesión de permisos y licencias previstos en la legislación vigente.

b) La autorización del período anual de vacaciones.

c) La autorización de asistencia a cursos de selección, formación y perfeccionamiento que se celebren en territorio nacional.

d) La autorización de indemnizaciones por razón del servicio cuando el desplazamiento se realice dentro del territorio nacional.

2. De las actuaciones llevadas a cabo en el ejercicio de las competencias delegadas se dará cuenta a la Secretaría General Técnica.

Artículo 5. Se delegan en los Delegados Provinciales de la Consejería, con respecto al personal destinado en sus respectivas Delegaciones, todas las competencias señaladas en los artículos 3 y 4 de la presente Orden.

Artículo 6. Se delegan en el Director General de Gestión de Recursos del Servicio Andaluz de Salud todas las competencias atribuidas al titular de la Consejería por el Decreto 56/1994, de 1 de marzo, en relación con el personal funcionario adscrito al citado Organismo Autónomo.

Artículo 7. El titular de la Consejería podrá recabar en cualquier momento la resolución de un expediente o asunto objeto de la presente delegación, la cual no obstante, subsistirá en sus propios términos en tanto no sea revocada o modificada por disposición expresa.

Artículo 8. En las resoluciones que se adopten en virtud de esta delegación, se hará constar expresamente esta circunstancia.

DISPOSICION TRANSITORIA

Los expedientes iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Orden, serán resueltos conforme a las normas vigentes en el momento de iniciarse el procedimiento.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Queda derogada la Orden de 24 de marzo de 1988 y cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo previsto en esta Orden.

Segunda. La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 26 de mayo de 1994

JOSE LUIS GARCIA DE ARBOLEYA TORNERO
Consejero de Salud

ORDEN de 26 de mayo de 1994, por la que se determina el inicio de la prestación efectiva de los servicios sanitarios de emergencias, encomendadas a la empresa pública de Emergencias Sanitarias.

La Ley 2/1994, de 24 de marzo, creó una Empresa pública para la gestión de los servicios de Emergencia Sanitarias, siendo constituida y aprobados sus Estatutos por el Decreto 88/1994.

La Disposición Transitoria Primera, del citado Decreto, determina que el inicio de la prestación efectiva de los servicios sanitarios de emergencias, por la Empresa Pública, se establecería por Orden de la Consejería de Salud, dictada dentro del plazo de los dos meses siguientes a la publicación del Decreto.

En su virtud, y en uso de las facultades que me han sido conferidas,

DISPONGO

Artículo 1. La prestación efectiva de los servicios sanitarios de emergencias, encomendados a la Empresa Pública de «Emergencias Sanitarias», se iniciará respectivamente:

a) El día 1 de junio, por la Estructura Central de la Empresa, en su composición aprobada por el Consejo de Administración en su reunión de fecha 19 de mayo de 1994, y que se incluye como Anexo a la presente Orden.

b) El día 1 de octubre, por los Centros de Coordinación de Urgencias y los Equipos de Emergencias Terrestres y Aéreos.

Artículo 2. Desde iguales fechas, la Empresa Pública de «Emergencias Sanitarias» queda subrogada respectivamente en la totalidad de los derechos de la Comunidad Autónoma de Andalucía, en materia de los servicios sanitarios de emergencias.

Artículo 3. La adscripción de los bienes y derechos, que se adscriben a esta Empresa Pública, tiene plena efectividad desde las fechas señaladas en el artículo 1, de la presente Orden.

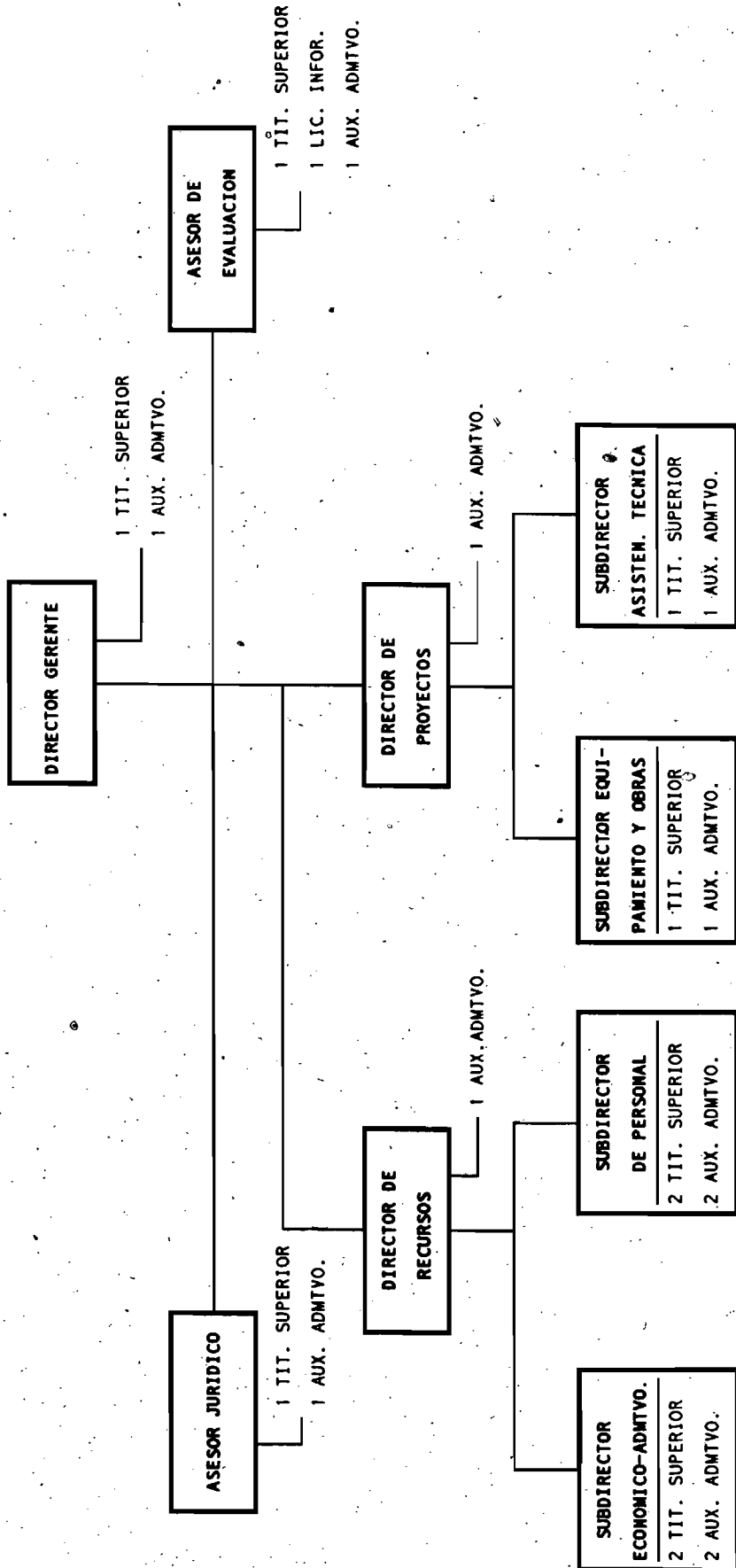
Artículo 4. La transferencia efectiva y plena del personal que se incorpore a la Empresa Pública, conforme a lo dispuesto en las Disposiciones Transitoria Unica de la Ley 2/1994, de 24 de marzo y Transitoria Tercera del Decreto 88/1994, de 19 de abril, se producirá a partir de las fechas señaladas, respectivamente.

Artículo 5. La Empresa Pública asumirá la gestión recaudatoria de sus ingresos a partir del próximo día 1 de junio próximo.

Sevilla, 26 de mayo de 1994

JOSE LUIS GARCIA DE ARBOLEYA TORNERO
Consejero de Salud

CUADRO I
ESTRUCTURA CENTRAL DE LA EMPRESA



RESOLUCION de 20 de mayo de 1994, del Servicio Andaluz de Salud, por la que se delegan competencias del Director Gerente en el Director Gerente del Hospital General de Especialidades Virgen de las Nieves de Granada.

En uso de las facultades que atribuye a esta Dirección Gerencia el Decreto 208/1992, de 30 de diciembre, de Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, en su Disposición Adicional 2.º, para celebrar en nombre del Servicio Andaluz de Salud, los contratos correspondientes en el ámbito del Organismo,

RESUELVO

Delegar en el Director Gerente del Hospital General de Especialidades Virgen de las Nieves de Granada para intervenir y actuar como Organismo de Contratación en el expediente administrativo de contratación del Servicio de Limpieza del propio Hospital, así como para resolver las vicisitudes -modificación, prórroga, actualización-, que se deriven de dicho expediente.

Sevilla, 20 de mayo de 1994.- El Director Gerente, Ignacio Moreno Cayetano.

CONSEJERIA DE ASUNTOS SOCIALES

RESOLUCION de 26 de mayo de 1994, de la Delegación Provincial de Jaén, por la que se hace pública la relación de subvenciones concedidas, según la Orden que se cita.

Esta Delegación Provincial, en aplicación a lo dispuesto en el art. 21.5 de la Ley de 30 de diciembre de 1993, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Andalucía, hace pública la relación de subvenciones concedidas a Asociaciones y Grupos Juveniles de esta provincia, al amparo de la Orden de 3.1.94 (BOJA núm. 4, de 13.1.94), por la que se establecen las normas reguladoras de concesión de ayudas en materia de Juventud.

| Asociación/ Grupo juvenil | Localidad | Importe |
|------------------------------|----------------|---------|
| Getsemaní II | Alcaudete | 165.000 |
| Zaide | Alcaudete | 165.000 |
| El Nido | Guadalimar | 150.000 |
| Adelphas de | | |
| Noguerones | Noguerones | 171.000 |
| Juventud Villacarrillo | Villacarrillo | 190.000 |
| Piedra del Aguila | Beas de Segura | 150.000 |
| Fénix | Jaén | 200.000 |
| Alhucema | Torres | 120.000 |
| Tuna El Lagarto | Jaén | 70.000 |
| Puerta Abierta | Jaén | 600.000 |
| Trébol | Cambil | 150.000 |
| Domingo Savio | Jaén | 820.000 |
| La Circunstancia | Jaén | 150.000 |
| Benaquí | Marmolejo | 100.000 |
| Santa Cruz | Jaén | 100.000 |
| Puerta de Andalucía | Santa Elena | 150.000 |
| Fuerte del Rey | Fuerte del Rey | 100.000 |
| La Encina | Arquillos | 125.000 |
| Juventa | Jaén | 650.000 |
| Sierra Morena | La Carolina | 200.000 |
| Encrucijada | Villargordo | 125.000 |
| Jobumar | Burunchel | 100.000 |
| Villargordo | Villargordo | 100.000 |
| El Campamento | Ubeda | 175.000 |
| Añillo | Alcaudete | 165.000 |
| Himalaya | Villacarrillo | 200.000 |
| La Presentación | Linares | 100.000 |
| Fuente Amuña | Alcaudete | 165.000 |
| Problemas Urbanos | Alcaudete | 60.000 |
| Himilce | Linares | 60.000 |
| El Corral | Baeza | 60.000 |
| El Malacate | Linares | 60.000 |
| Antorcha | Andújar | 80.000 |
| Ariadna | Linares | 60.000 |
| Sarmiento | Jaén | 60.000 |
| Alameda | Mogón | 60.000 |
| Jóvenes por | | |
| la Igualdad | Linares | 60.000 |
| Amigos de la Historia | Alcaudete | 60.000 |
| Alcaufilm | Alcaudete | 60.000 |

Jaén, 26 de mayo de 1994.- El Delegado, José Luis Castillo Cervera.

4. Administración de Justicia

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA NUM. SIETE DE GIJON

EDICTO. (PP. 1776/94).

D. Rafael Climent Durán, HACE SABER:

Que en este Juzgado y bajo el núm. 36/94 se tramita quiebra voluntaria de la entidad mercantil Fundeco, S.A. en cuyo expediente por providencia del día de la fecha se acuerda hacer público que resultaron elegidos y fueron nombrados en la Junta General de Acreedores los Síndicos D. José Antonio César Diego Quevedo, D. Ricardo José Antonio Madrigal García y D. Constantino Vaquero Pastor los cuales han aceptado sus cargos jurando

desempeñarlos bien y fielmente y fueron puestos en posesión de los mismos.

Mediante el presente se hace saber a los acreedores personados que no acudieron a la Junta que podrán impugnar a la elección referida en la forma señalada en el artículo 1.220 de la Ley de Enjuiciamiento Civil y al mismo tiempo se advierte de que se haga entrega a los Síndicos de cuanto corresponda al quebrado.

Y para su publicación en los mismos periódicos oficiales en que se publicó el Edicto de convocatoria de la Junta y en el periódico El Comercio de esta ciudad expido el presente en Gijón a diecisiete de mayo de mil novecientos noventa y cuatro.- La Secretaria, El Magistrado-Juez.

5. Anuncios

5.1. Subastas y concursos de obras, suministros y servicios públicos

CONSEJERIA DE SALUD

RESOLUCION de 19 de mayo de 1994, del Servicio Andaluz de Salud, por la que se convoca contratación en el ámbito del mismo. (PD. 1854/94).

En uso de las facultades que me confiere el Decreto 208/1992, de 30 de diciembre, de Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, esta Dirección-Gerencia ha resuelto anunciar la contratación que se indica con los requisitos que asimismo se señalan:

Servicio Andaluz de Salud. Gerencia Provincial de Granada. Hospital Universitario de Granada

Datos del expediente: CA-HU 32/94-42132. Contratación del Servicio de Limpieza del Centro Periférico de Especialidades del Zaidín de Granada.

Tipo máximo de licitación: El tipo máximo de licitación será de ochenta y cinco millones seiscientos ochenta y ocho mil novecientos dieciséis pesetas (85.688.916 ptas.) correspondiente a cuatro años por su carácter plurianual.

Fianza provisional: El 2% del Presupuesto de Licitación, tal y como se especifica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Clasificación requerida: Grupo III, Subgrupo 6, Categoría A.

Exposición del expediente: Los Pliegos de condiciones y demás documentación relativa a esta contratación podrán examinarse y retirarse en el Servicio de Contratación Administrativa de Suministros (Pabellón de Servicios, 1.º planta) del Hospital Universitario de Granada, sito en Avda. Dr. Olariz núm. 16 de Granada (C.P. 18012).

Plazo y lugar de presentación de ofertas: Las proposiciones deberán presentarse en el Registro General de las citadas dependencias, en el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en B.O.J.A. y antes de las 14,00 horas del último día.

Documentación a presentar por los licitadores: Los licitadores deberán presentar toda la documentación que se determina en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de esta Contratación.

Apertura de proposiciones: La apertura de proposiciones tendrá lugar en las dependencias de la Dirección de Servicios Generales del propio Hospital, a las 10,00 horas del martes siguiente al decimotercer día natural a la finalización de entrega de las proposiciones.

Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

Sevilla, 19 de mayo de 1994.- El Director Gerente, Ignacio Moreno Cayetano.

RESOLUCION de 23 de mayo de 1994, del Servicio Andaluz de Salud, por lo que se convoca contratación en el ámbito del mismo. (PD. 1855/94).

En uso de las facultades que me confiere el Decreto 208/1992, de 30 de diciembre, de Estructura Orgánica Básica de la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, esta Dirección-Gerencia ha resuelto anunciar las contrataciones que se indican con los requisitos que asimismo se señalan:

Servicio Andaluz de Salud. Gerencia Provincial de Sevilla. Hospital Universitario de Valme

Datos del expediente: C.P. 2/94. Servicio de Alimentación del Hospital Universitario de Valme.

Tipo máximo de licitación: El tipo máximo de licitación será de doscientos cuarenta y nueve millones de pesetas (249.000.000 ptas.).

Fianza provisional: El 2% del Presupuesto de Licitación, tal y como se especifica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Exposición del expediente: Los Pliegos de condiciones y demás documentación relativa a esta contratación podrán examinarse y retirarse en el Hospital Universitario de Valme, Departamento de Suministros-Administración sito en Ctra. de Cádiz s/n, Bda. Bellavista, Sevilla.

Plazo y lugar de presentación de ofertas: Las proposiciones deberán presentarse en el Registro General del Hospital Universitario de Valme antes de las 14,00 horas del día 5 de julio de 1994.

Documentación a presentar por los licitadores: Los licitadores deberán presentar toda la documentación que se determina en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de esta Contratación.

Apertura de proposiciones: La apertura de proposiciones tendrá lugar en la Sala de Juntas del Hospital de Valme a las 11,00 horas del día 18 de julio de 1994.

Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

Sevilla, 23 de mayo de 1994.- El Director Gerente, Ignacio Moreno Cayetano.

5.2. Otros anuncios

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

EDICTO. (PP. 1708/94).

El Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Granada, HACE SABER:

Que el Pleno Municipal, en sesión celebrada el pasado día 29 de abril de 1994 adoptó, entre otros,

acuerdo por el que se aprueba inicialmente el Proyecto de Urbanización de las Areas de Actuación 410, 414 y 415 (Lancha del Genil), cuyo tenor literal es el siguiente:

«Se examina expediente núm. 1437/94, del Servicio de Urbanismo relativo a Proyecto de Urbanización de las Areas de Actuación 410, 414 y 415 (Lancha del Genil).

Aceptando dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Urbanismo y Obras Públicas de fecha 19 de

abril de 1994, y en base a informe del Servicio, a tenor de lo dispuesto en los artículos 92 de la Ley del Suelo 1/92, de 26 de junio, concordantes del Reglamento de Planeamiento, Normativa del Plan General y 14.1.º c) del Reglamento Orgánico Municipal, el Pleno por unanimidad, acuerda:

Primero. Aprobar inicialmente el Proyecto de Urbanización de las Areas de Actuación 410, 414 y 415 (Lancha del Genil), a tenor de lo establecido en los artículos 117.2 de la Ley del Suelo 1/92, de 26 de junio, y concordantes del Reglamento de Planeamiento.

Segundo. Ordenar que con carácter previo a la aprobación definitiva del Proyecto de Urbanización, se subsanen por el Técnico autor del Proyecto los reparos expuestos en el informe emitido por el Servicio Municipal de Urbanismo, del que dará traslado integro a los interesados.

Tercero. Abrir plazo de información pública durante 15 días a tenor de los artículos 117.3 de la Ley del Suelo 1/92 y concordantes del Reglamento de Planeamiento, continuando el procedimiento por sus propios trámites».

Lo que se hace público para general conocimiento, sometiéndose tal acuerdo a información pública por plazo de quince días contados a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio en el Boletín de la Junta de Andalucía, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 117.3 de la Ley del Suelo 1/92, de 26 de junio y concordantes del Reglamento de Planeamiento.

Asimismo la publicación del presente Edicto en el «Boletín Oficial» de la Junta de Andalucía, servirá de notificación para los interesados desconocidos o de ignorado domicilio, a los efectos prevenidos en el artículo 59.4 de la vigente Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común.

Durante dicho plazo se podrán formular las alegaciones que se estimen pertinentes, encontrándose el expediente de manifiesto en el Area de Urbanismo y Vivienda, sita en calle Escudo del Carmen núm. 3 -edf. Rey Soler-

Granada, 13 de mayo de 1994.- El Alcalde, P.D.

AYUNTAMIENTO DE NIVAR (GRANADA)

EDICTO. (PP. 1798/94).

D. Francisco Hita Lafuente, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Nívar.

HACE SABER: Que de conformidad con lo previsto en el artículo 114 del Texto Refundido de la Ley sobre el Régimen del Suelo y Ordenación Urbana el Ayuntamiento ha acordado someter a información pública, por el plazo de un mes, el expediente de aprobación inicial de la Modificación Puntual de las Normas Subsidiarias municipales de Nívar, relativo a la nueva definición de la Intensidad Máxima Global, que queda expuesto al público a efectos de alegaciones.

Nívar, 24 de mayo de 1994.- El Alcalde, Francisco Hita Lafuente.

AYUNTAMIENTO DE OTURA (GRANADA)

EDICTO.º (PP. 1813/94).

D. Antonio Anguita Muros, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Otura.

HACE SABER: Que por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 26 de junio de 1993, se aprueba inicialmente el Proyecto de Urbanización Plan Especial de Reforma Interior núm. 1 a instancia de Jardines de la Vega S.C.A. exponiéndose al público por espacio de quince días, a partir del día siguiente de la publicación del presente Edicto en el B.O. de la Junta de Andalucía, para que cualquier interesado pueda examinar el expediente obrante en la Sección de Urbanismo de este Ayuntamiento, y presentar las alegaciones o reclamaciones que estime oportunas.

Ello en cumplimiento de lo preceptuado en el art. 117, 3.º del Real Decreto Legislativo 1/92 de 26 de junio por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Suelo y Ordenación Urbana.

Otura, 1 de junio de 1994.- El Alcalde.

(Continúa en el fascículo 2 de 4)

FRANQUEO CONCERTADO núm. 41/63



JUNTA DE ANDALUCIA

BOLETIN OFICIAL

Año XVI

jueves, 9 de junio de 1994

Número 85 (2 de 4)

Edita: Servicio de Publicaciones y B.O.J.A. -
SECRETARIA GENERAL TECNICA. CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA
Dirección: Apartado Oficial Sucursal núm. 11. Bellavista
41014 - SEVILLA
Talleres: Servicio de Publicaciones y B.O.J.A.

Teléfono:(95) 469 31 60*
Fax:(95) 469 30 83
Depósito Legal: SE 410 - 1979
ISSN: 0212 - 5803
Formato: UNE A4

(Continuación del fascículo 1 de 4)

CONSEJERIA DE GOBERNACION

ORDEN de 1 de junio de 1994, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes en la Consejería de la Presidencia e Instituto de Estadístico de Andalucía. (Continuación)

ANEXO

NUMERO FORMADO POR CUATRO FASCICULOS

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T11

ANEXO I

RELACION DE PLAZAS VACANTES
 =====

PRESIDENCIA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD | ACCES | ADS | GRP | NIV | C | R | F | I | D | P | PTSM | MUNICIPIO | TITULACION | CUERPO EXP | OTROS REQUISITOS |
|--------------------------------|---------|-----|-------|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|------|-----------|------------|------------|------------------|
| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECRETARIA GENERAL TECNICA | | | | | | | | | | | | | | SEVILLA | | | |
| 524178 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 15 | X | - | X | X | - | - | - | | | 453 | P-D1 |
| 524180 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | X | X | - | - | - | | | 408 | P-D1 |

SEVILLA

SERVICIO DE PUBLICACIONES Y BOJA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|--|--|-----|------|
| 820585 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | X | X | - | - | - | | | 408 | P-D1 |
| 820590 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 4 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | X | X | - | - | - | | | 134 | P-D1 |

SEVILLA

GABINETE JURIDICO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|--|--|-----|------|
| 524360 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | X | X | - | - | - | | | 408 | P-D1 |
| 524365 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | X | X | - | - | - | | | 134 | P-D1 |

SEVILLA

D.G. RELACIONES CON EL PARLAMENTO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|--|--|-----|------|
| 524416 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | X | X | - | - | - | | | 408 | P-D1 |
|--------------------------------|---|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|--|--|-----|------|

SEVILLA

PORTAVOZ DEL GOBIERNO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|--|--|-----|------|
| 524510 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | X | X | - | - | - | | | 408 | P-D1 |
|--------------------------------|---|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|--|--|-----|------|

SEVILLA

DIRECCION GRAL DE ASUNTOS COMUNITARIOS

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|--|--|-----|------|
| 524554 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | X | X | - | - | - | | | 408 | P-D1 |
| 524550 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | X | X | - | - | - | | | 134 | P-D1 |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T11

RELACION DE PLAZAS VACANTES
 =====

ANEXO I

INSTITUTO DE ESTADISTICA DE ANDALUC

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD | ACCES | ADS | GRP | NIV | C | R | F | I | D | P | PTSM | MUNICIPIO | TITULACION | CUERPO EXP | OTROS REQUISITOS |
|---------------------------------------|---------|-----|-------|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|------|-----------|------------|------------|------------------|
| DIRECCION INST. ESTADISTICA ANDALUCIA | | | | | | | | | | | | | | SEVILLA | | | |
| 798384 TITULADO SUPERIOR | 2 | F | A | PC | SO | 20 | X | - | - | - | - | - | - | | | 134 | P-A2 |
| 798250 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | - | - | - | - | - | | | 134 | P-D1 |

JUNTA DE ANDALUCÍA
 CONSEJERÍA DE GOBERNACIÓN
 D.G. DE FUNCIÓN PÚBLICA
 =====
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 - T21

ANEXO I I

RELACION DE PLAZAS VACANTES
 =====

PRESIDENCIA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD | ACCES | GRP | AD | S | F | AB | PC | NIV. C. ESPECIFICO | C. D. R F I D P PTSM | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|-------------------------------------|---------|-----|-------|-----|----|---|---|----|----|--------------------|----------------------|-----------|------------|------------------|
| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | |
| 802240 ASESOR TECNICO-DOCUMENTACION | 2 | F | AB | PC | | | | | | 22 X X X X | - | 887 | P-A11 | 2 |
| SECRETARIA GENERAL TECNICA | | | | | | | | | | | | SEVILLA | | |
| 524122 ASESOR TECNICO | 1 | F | A | PC | | | | | | 22 X X | - | 334 | P-A11 | 2 |

ANEXO II

JUNTA DE ANDALUCÍA
 CONSEJERÍA DE GOBERNACIÓN
 D.G. DE FUNCIÓN PÚBLICA
 =====
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 - T21

RELACION DE PLAZAS VACANTES
 =====

INSTITUTO DE ESTADISTICA DE ANDALUC

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD | ACCES | GRP | AD | S | F | AB | PC | NIV. C. ESPECIFICO | C. D. R F I D P PTSM | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--|---------|-----|-------|-----|----|---|---|----|----|--------------------|----------------------|-----------|------------|------------------|
| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRECCION INST. ESTADISTICA ANDALUCIA | | | | | | | | | | | | SEVILLA | | |
| 798310 ASESOR TECNICO-CONTABILIDAD REG | 2 | F | AB | PC | | | | | | 22 X X X X | - | 913 | P-A2 | 2 |
| 798330 ASESOR TECNICO-ANALISIS COYUNTU | 1 | F | AB | PC | | | | | | 22 X X X X | - | 913 | P-A2 | 2 |
| 798360 ASESOR TECNICO-ESTADISTICA DEMO | 2 | F | AB | PC | | | | | | 22 X X X X | - | 913 | P-A2 | 2 |
| 798380 ASESOR TECNICO-ESTADISTICAS SOC | 2 | F | AB | PC | | | | | | 22 X X X X | - | 913 | P-A2 | 2 |
| 798234 SECRETARIO/A DEL SECRETARIO GEN | 1 | F | D | PC | | | | | | 15 X | - | 439 | P-D1 | 1 |
| 798236 SECRETARIO/A DEL SUBDIRECTOR TE | 1 | F | D | PC | | | | | | 15 X | - | 439 | P-D1 | 1 |

EXACT:ING.IND.:ECONM.
 DPL.EXACT:ECON:I.T.I
 EXACT:ING.IND.:ECONM.
 DPL.EXACT:ECON:I.T.I
 L.O.D.SOCIOLOG.:ECONM.
 MED.L.O.D.GEOG.:EXACT
 L.O.D.SOCIOLOG.:ECONM.
 MED.L.O.D.GEOG.:EXACT

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES

PRESIDENCIA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM. VAC | MOD. ACCS. | NIV. C.D. | C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--------------------------------|--------------------------------|------------|-----------|---------------|-----------|---------------------|------------------|
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | NUM. VAC | ADS. GRP | MOD. ACCS. | NIV. C.D. | R. F. I. D. P. PTSM | CUERPO EXP |
| SEVILLA | | | | | | | |
| 802205 | TECNICO DE SISTEMAS | 1 | F | A | PC | SO | 25 |
| 802211 | ANALISTA FUNCIONAL | 1 | F | AB | PC | SO | 1243 |
| 802220 | OPERADOR DE CONSOLA | 1 | F | CD | PC | SO | 648 |
| 802225 | OPERADOR DE PERIFERICO | 1 | F | CD | PC | SO | 439 |
| 802230 | AUXILIAR GRABACION | 1 | F | CD | PC | SO | 276 |

SECRETARIA GENERAL TECNICA

| | | | | | | | | |
|--------|-------------------------------------|---|---|----|----|----|-----|-------------------|
| 524172 | DIRECTOR ARCHIVO CENTRAL | 1 | F | A | PC | SO | 22 | ARCHIVERO |
| 524005 | DA GESTION PRESUPUESTARIA | 1 | F | BC | PC | SO | 421 | |
| 524174 | AYUDANTE ARCHIVO-INFORMATICA | 1 | F | BC | PC | SO | 343 | |
| 524010 | UN. GESTION ARCHIVO-ARCHIVO CENTRAL | 1 | F | CD | PC | SO | 560 | |
| 524056 | NG. INFORMACION Y REGISTRO | 1 | F | CD | PC | SO | 330 | |
| 524035 | NG. GESTION PERSONAL | 1 | F | CD | PC | SO | 544 | |
| 524130 | NG. ACTAS Y REUNIONES | 1 | F | CD | PC | SO | 544 | FORM. GESTION PRE |
| 524145 | NG. REGISTRO DE DISPOSICIONES | 1 | F | CD | PC | SO | 216 | FORM. REG. PERSON |
| 524163 | OPERADOR DE CONSOLA | 1 | F | CD | PC | SO | 216 | |
| 524190 | PORTERO MAYOR CONSERJERIA | 1 | F | E | PC | SO | 439 | |
| 524247 | CONSERJE PRESIDENCIA | 1 | F | E | PC | SO | 518 | |

SERVICIO DE PUBLICACIONES Y BOJA

| | | | | | | | | |
|--------|----------------------------|---|---|----|----|----|----|--|
| 820525 | SC. EDICIONES Y DIFUSION | 1 | F | BC | PC | SO | 22 | |
| 820520 | NG. ANUNCIOS | 1 | F | CD | PC | SO | 18 | |
| 820530 | NG. REGISTRO | 1 | F | CD | PC | SO | 18 | |
| 820535 | NG. PROMOCION Y DIFUSION | 1 | F | CD | PC | SO | 18 | |
| 820540 | NG. DISTRIBUCION Y ALMACEN | 1 | F | CD | PC | SO | 18 | |

GABINETE JURIDICO

| | | | | | | | | |
|--------|---------------------------------|---|---|----|----|----|-----|--|
| 524357 | NG. TRAM. ASUNTOS CIVILES PENAL | 1 | F | CD | PC | SO | 18 | |
| 524345 | NG. TRAM. ASUNTOS CONSULTIVOS | 1 | F | CD | PC | SO | 18 | |
| 524350 | NG. TRAM. ASUNTOS CONSULTIVOS | 1 | F | CD | PC | SO | 281 | |
| 524355 | NG. TRAM. ASUNTOS CONSULTIVOS | 1 | F | CD | PC | SO | 216 | |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES

PRESIDENCIA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | ADS | GRP | MOD ACCS | NIV C.D. | R.F. | I.D.P. | PTSM | MUNICIPIO | CUERPO | EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--|---------|-----|-------|----------|------------|------|--------|-------|-----------|--------|-----|-------------------------------------|-------------------------------------|
| D.G. RELACIONES CON EL PARLAMENTO | | | | | | | | | | | | | |
| 524413 NG. ARCHIVO | 1 | F | CD PC | | 18 X X X X | - | 544 | P-C1 | SEVILLA | | 1 | | |
| 524395 NG. DOCUMENTACION | 1 | F | CD PC | | 18 X X - - | - | 281 | P-C1 | SEVILLA | | 1 | | |
| DIRECCION GENERAL COMUNICACION SOCIAL | | | | | | | | | | | | | |
| 524429 NG. PROYECTOS | 1 | F | BC PC | | 19 X X X X | - | 647 | P-B2 | SEVILLA | | 1 | | FORMACION TECNICA REDES DISTRIBUCIO |
| 524433 UN. INFORMACION INSTITUCIONAL | 1 | F | CD PC | | 18 X X X X | - | 544 | P-C1 | SEVILLA | | 1 | | |
| PORTAVOZ DEL GOBIERNO | | | | | | | | | | | | | |
| 524490 UN. DOCUMENTACION Y ARCHIVO | 1 | F | CD PC | | 18 X X X X | - | 544 | P-C1 | SEVILLA | | 1 | | |
| DIRECCION GRAL DE ASUNTOS COMUNITARIOS | | | | | | | | | | | | | |
| 524529 ASESOR TECNICO-COORDINACION | 1 | F | AB PC | | 24 X X X X | - | 988 | P-A11 | SEVILLA | | 2 | L.O D.DER.:ECONM. L.O D.C.POLT.:SOC | FORM.REL.INST.EXT INGLÉS Y FRANCES |
| 524542 UN. INFORMACION Y DOCUMENTACION | 1 | F | BC PC | | 19 X X X X | - | 647 | P-B11 | SEVILLA | | 1 | | |

INSTITUTO DE ESTADISTICA DE ANDALUC

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | ADS | GRP | MOD ACCS | NIV C.D. | R.F. | I.D.P. | PTSM | MUNICIPIO | CUERPO | EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--|---------|-----|-------|----------|------------|------|--------|------|-----------|--------|-----|------------|------------------|
| DIRECCION INST. ESTADISTICA ANDALUCIA | | | | | | | | | | | | | |
| 798400 COORDINADOR PLAN ESTADISTICO AN | 1 | F | A PC | SO | 26 X X X X | X | - | 1302 | SEVILLA | | 3 | | |
| 798090 DPTO. SISTEMAS | 1 | F | A PC | SO | 26 X X X X | X | - | 1248 | SEVILLA | | 3 | | |
| 798370 DP. ESTADISTICAS SOCIALES | 1 | F | A PC | | 24 X X X X | X | - | 1087 | SEVILLA | | 3 | | |
| 798120 JEFE DE PROYECTO | 1 | F | A PC | SO | 24 X X X X | X | - | 1018 | SEVILLA | | 2 | | |
| 798410 ASESOR TECNICO-PLANIFICACION | 1 | F | AB PC | | 24 X X X X | X | - | 1002 | SEVILLA | | 2 | | |
| 798200 DP. DOCUMENTACION TECNICA | 1 | F | BC PC | | 22 X X X X | X | - | 926 | SEVILLA | | 2 | | |
| 798040 DP. CONTABILIDAD | 1 | F | BC PC | | 22 X X X X | X | - | 873 | SEVILLA | | 2 | | |
| 798155 ASESOR MICROINFORMATICA | 1 | F | BC PC | SO | 20 X X X X | X | - | 560 | SEVILLA | | 2 | | |
| 798180 JEFE DE OPERACION | 1 | F | BC PC | SO | 20 X X X X | X | - | 553 | SEVILLA | | 2 | | |
| 798050 NG. HABILITACION Y GESTION ECON | 1 | F | BC PC | | 19 X X X X | X | - | 647 | SEVILLA | | 1 | | |
| 798020 NG. PERSONAL Y REGIMEN INTERIOR | 1 | F | CD PC | | 18 X X X X | X | - | 544 | SEVILLA | | 1 | | |
| 798030 NG. CONTRATACION | 1 | F | CD PC | | 18 X X X X | X | - | 281 | SEVILLA | | 1 | | |
| 798430 UN. GESTION DE PRODUCCION | 1 | F | D PC | SO | 13 X X X X | - | - | 211 | SEVILLA | | 1 | | |

1: JORNADA TARDE



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO IV

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO RELACION DE PLAZAS VACANTES

PRESIDENCIA

| CODIGO | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA |
|--------|------------------------------------|-------------|
|--------|------------------------------------|-------------|

CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION

SEVILLA

802240 ASESOR TECNICO-DOCUMENTACION

TELEDOCUMENTACION, INDICIZACION, TESSAURUS BASIC, ANALISIS DOCUMENTAL, AUTOMATIZACION BIBLIOTECAS NABIL Y KNDSYS, GESTION CENTROS DOCUMENTACION, GESTION BIBLIOTECA CON NABIL/KNDSYS.

SECRETARIA GENERAL TECNICA

SEVILLA

524122 ASESOR TECNICO

SEGUIMIENTO DISPOSICIONES, ORDENACION DE EXPEDIENTES, GESTION BASE DE DATOS, PREPARACION REUNIONES.



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

PRESIDENCIA

CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|---|
| 802205 | SE | TECNICO DE SISTEMAS | OPTIMIZACION SOFTWARE BASICO Y BASES DE DATOS, ASESORIA Y SOPORTE TECNICO EN SISTEMAS OPERATIVOS Y/O SOFTWARE BASICO Y/O COMUNICACIONES. TITULACIONES LDO. INFORMATICA 3,00 DIP. INFORMATICA 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/SISTEMAS OPERATIVOS Y/O SOFTWARE LOGICO, BASES DE DATOS Y/O COMUNICACIONES, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN TECNICAS, PRODUCTOS Y EQUIPOS, EXISTENTES EN EL MERCADO, 0.50 P./AÑO. |
| 802211 | SE | ANALISTA FUNCIONAL | ESTUDIO DE LAS NECESIDADES DE INFORMACION Y SUS SOLUCIONES FUNCIONALES, DESARROLLO E IMPLANTACION DE LAS APLICACIONES SEGUN METODOLOGIA EN VIGOR, DISEÑO BASES DE DATOS. TITULACIONES LDO. INFORMATICA 3,00 DIP. INFORMATICA 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 802220 | SE | OPERADOR DE CONSOLA | MANEJO Y SUPERVISION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS ASIGNADOS GESTIONANDO LOS RECURSOS SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DE EXPLOTACION Y OPERACION. TITULACIONES FP 2 INFORMATICA 3,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 802225 | SE | OPERADOR DE PERIFERICO | MANEJO Y CONTROL DE LOS EQUIPOS SEGUN ESPECIFICACIONES DE OPERACION, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS. TITULACIONES FP 2 INFORMATICA 3,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |

ANEXO V

JUNTA DE ANDALUCIA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

**CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES**

PRESIDENCIA

CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION

SEVILLA

| CODIGO PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|------------|------------------------------------|---|
| 802230 SE | AUXILIAR GRABACION | <p>PROCESO DE TEXTOS. CAPTURA DE DATOS Y MECANOGRAFIA.</p> <p>TITULACIONES 3,00</p> <p>FP 2 INFORMATICA</p> <p>DIPLOMAS Y CURSOS</p> <p>S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U.</p> <p>OTROS MERITOS</p> <p>EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO.</p> |

SECRETARIA GENERAL TECNICA

SEVILLA

| | | |
|-----------|-------------------------------|---|
| 524005 SE | DP. GESTION PRESUPUESTARIA | ELABORACION Y GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA MEDIANTE EL SISTEMA INFORMATICO JUPITER. TRAMITACION DE SUBVENCIONES Y DE EXPEDIENTES DE GASTO. |
| 524010 SE | JN. GESTION PRESUPUESTARIA | GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA MEDIANTE SISTEMA INFORMATICO JUPITER. |
| 524035 SE | NG. GESTION PERSONAL | TRAMITE DE GESTION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL. |
| 524056 SE | NG. INFORMACION Y REGISTRO | <p>INFORMACION AL CIUDADANO. CLASIFICACION Y REGISTRO GENERAL DE DOCUMENTOS. TRATAMIENTO INFORMATICO.</p> <p>OTROS MERITOS</p> <p>EXPERIENCIA WORD PERFECT, 5.1, OPEN ACCESS, 0.50 P./AÑO.</p> |
| 524130 SE | NG. ACTAS Y REUNIONES | <p>ELABORACION DE ORDENES DEL DIA Y ACTAS DEL CONSEJO DE GOBIERNO Y DE LA COMISION GENERAL DE VICECONSEJEROS. GESTION BASES DE DATOS. PROTOCOLO ACTAS Y REUNIONES.</p> <p>DIPLOMAS Y CURSOS</p> <p>S/WORD PERFECT, OPEN ACCESS, 0.50 P./C.U.</p> <p>S/DOCUMENTACION Y ARCHIVO, 0.50 P./C.U.</p> |
| 524145 SE | NG. REGISTRO DE DISPOSICIONES | <p>GESTION DEL REGISTRO DE EXPEDIENTES DEL CONSEJO DE GOBIERNO. REPARTO Y DOCUMENTACION DE ASUNTOS. GESTION BASE DE DATOS DE EXPEDIENTES. TRAMITE DISPOSICIONES.</p> <p>DIPLOMAS Y CURSOS</p> <p>S/WORD PERFECT, OPEN ACCESS, 0.50 P./C.U.</p> <p>S/DOCUMENTACION Y ARCHIVO, 0.50 P./C.U.</p> |
| 524172 SE | DIRECTOR ARCHIVO CENTRAL | <p>DIRECCION Y COORDINACION DE ARCHIVO. CLASIFICACION Y PLANIFICACION DE DOCUMENTACION Y DESCRIPCION DEL FONDOS.</p> <p>TITULACIONES</p> <p>DDO. GEO. E HISTOR. 3,00</p> <p>DIPLOMAS Y CURSOS</p> <p>S/MATERIAS DE ARCHIVO, 0.50 P./C.U.</p> <p>DOCUMENTALISTA, 0.50 P./C.U.</p> |



JUNTA DE ANDALUCÍA
 Consejería de Gobernación
 Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

PRESIDENCIA

SECRETARIA GENERAL TECNICA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO. | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|-------------------------------------|---|
| 524174 | SE | AYUDANTE ARCHIVO-ARCHIVO CENTRAL | APOYO AL TRATAMIENTO, ANALISIS, REGISTRO Y CLASIFICACION DE DOCUMENTACION. TITULACIONES LDO. GEO. E HISTOR. 3,00 DPDO. BIBLIOTECONOMIA Y DOCUM. 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS DOCUMENTALISTA, 0,50 P./C.U. S/MATERIAS DE ARCHIVO, 0,50 P./C.U. |
| 524161 | SE | ASESOR MICROINFORMATICA | COLABORACION EN LA PLANIFICACION, GESTION E IMPLANTACION DE LOS RECURSOS MICROINFORMATICOS. ASESORAMIENTO SOPORTE Y FORMACION A USUARIOS FINALES EN ESTE AREA. TITULACIONES DIP. INFORMATICA 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0,50 P./AÑO. |
| 524163 | SE | OPERADOR DE CONSOLA | MANEJO Y SUPERVISION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS ASIGNADOS GESTIONANDO LOS RECURSOS SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DE EXPLOTACION Y OPERACION. TITULACIONES FP.2 INFORMATICA 3,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0,50 P./AÑO. |
| 524247 | SE | CONSERJE PRESIDENCIA | DIRECCION Y COORDINACION DE PERSONAL; APERTURA Y VIGILANCIA DE EDIFICIOS PUBLICOS, ATENCION A VISITAS E INFORMACION; RECEPCION Y REPARTO DE DOCUMENTOS, PORTERO Y MANEJO DE FOTOCOPIADORAS. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROTOCOLO, ATENCION AL CIUDADANO Y EDIFICIOS PUBLICOS, 0,50 P./C.U. |
| 524190 | SE | PORTERO MAYOR CONSEJERIA | DIRECCION Y COORDINACION DE PERSONAL; APERTURA Y VIGILANCIA DE EDIFICIOS PUBLICOS, ATENCION A VISITAS E INFORMACION; RECEPCION Y REPARTO DE DOCUMENTOS, PORTERO Y MANEJO DE FOTOCOPIADORAS. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROTOCOLO, ATENCION AL CIUDADANO Y EDIFICIOS PUBLICOS, 0,50 P./C.U. |

SERVICIO DE PUBLICACIONES Y BOJA.

SEVILLA

| | | | |
|--------|----|--------------|--|
| 820520 | SE | MG. ANUNCIOS | EXPEDIENTES DE GESTION DE COBRO, IMPORTES DE ANUNCIOS A INSERTAR EN EL B.O.J.A. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA, 0,50 P./AÑO. |
|--------|----|--------------|--|

ANEXO V

JUNTA DE ANDALUCÍA
 Consejería de Gobernación
 Dirección General de la Función Pública

**CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
 RELACION DE PLAZAS VACANTES**

PRESIDENCIA

SERVICIO DE PUBLICACIONES Y BOJA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|--|
| 820525 | SE | SC. EDICIONES Y DIFUSION | ORDENACION DE LA EDICION DEL B.O.J.A. CONTROL DISPOSICIONES... EDICION, PROMOCION Y DIFUSION DE PUBLICACIONES B.O.J.A OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA. 0,50 P./AÑO. |
| 820530 | SE | MG (REGISTRO) | CUSTODIA Y CONTROL DE INSCRIPCIONES- REGISTRO DE DISPOSICIONES A PUBLICAR EN EL BOJA Y REGISTRO GENERAL DE CORRESPONDENCIA OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA 0,50 P./AÑO. |
| 820535 | SE | MG. PROMOCION Y DIFUSION | GESTION ADMINISTRATIVA DE PRODUCCION DEL B.O.J.A Y PUBLICACIONES. RELACIONES CON DISTRIBUIDORES Y LIBRERIAS OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA. 0,50 P./AÑO. |
| 820540 | SE | MG. DISTRIBUCION Y ALMACEN | CONTROL DE EXISTENCIAS DE BOJAS EDITADOS Y PUBLICACIONES. CONTROL Y MEJORA DE METODOS DISTRIBUCION DE BOJAS Y PUBLICACIONES OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA. 0,50 P./AÑO. |

GABINETE JURIDICO

SEVILLA

| | | | |
|--------|----|---|--|
| 524390 | SE | MG. IJAM. ASUNTOS CIVILES PENALES | CLASIFICACION, TRAMITACION Y ARCHIVO DE RESOLUCIONES JUDICIALES RELATIVAS A PROCESOS CIVILES PENALES ADMINISTRATIVOS |
| 524390 | SE | MG. IJAM. ASUNTOS CIVILES LEVES | CLASIFICACION, TRAMITACION Y ARCHIVO EN LAS PETICIONES DE INFORME AL GABINETE JURIDICO, ASI COMO DE BASCANTILES DE PUNTO DE VISTA Y AVALES |
| 524397 | SE | MG. IJAM. ASUNTOS CIVILES PENALES Y LAB | CLASIFICACION, TRAMITACION Y ARCHIVO DE RESOLUCIONES JUDICIALES RELATIVAS A PROCESOS CIVILES PENALES Y LABORALES OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACION Y PLANTA DE LOS TRIBUNALES Y JAZGADOS CIVILES Y PENALES, TIPOS DE PROCESOS Y SUS TRAMITACIONES. 0,50 P./AÑO. |

D.G. RELACIONES CON EL PARLAMENTO

SEVILLA

| | | | |
|--------|----|-------------------|---|
| 524395 | SE | MG. DOCUMENTACION | INFORMATIZACION DE LA ACTIVIDAD PARLAMENTARIA MEDIANTE LA BASE DE DATOS CREADA AL EFECTO OTROS MERITOS EXPERIENCIA SOBRE ACTIVIDAD PARLAMENTARIA. 0,50 P./AÑO EXPERIENCIA EN OPEN ACCESS. 0,50 P./AÑO. |
|--------|----|-------------------|---|



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

PRESIDENCIA

D.G. RELACIONES CON EL PARLAMENTO

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|---|
| 524413 | SE | NG. ARCHIVO | INFORMATIZACION DE LA ACTIVIDAD PARLAMENTARIA MEDIANTE LA BASE DE DATOS CREADA AL EFECTO. OTROS MERITOS EXPERIENCIA SOBRE ACTIVIDAD PARLAMENTARIA, 0.50 P./AÑO. EXPERIENCIA EN OPEN ACCESS, 0.50 P./AÑO. |

DIRECCION GENERAL COMUNICACION SOCIAL

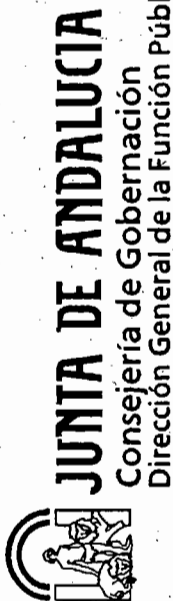
SEVILLA

| | | | |
|--------|----|-------------------------------|---|
| 524433 | SE | UN. INFORMACION INSTITUCIONAL | CONTROL Y SEGUIMIENTO DE CAMPANAS, INSERCCIONES PUBLICITARIAS, PUBLICACIONES, ACCIONES FORMATIVAS. ELABORACION BANCO DE DATOS Y SISTEMATIZACION DE INFORMACION SOBRE MEDIOS. DIPLOMAS Y CURSOS S/MEDIOS DE COMUNICACION Y EN MATERIA DE FORMACION, 0.50 P./C.U. EXPERIENCIA EN ORGANIZACION DE CURSOS DE FORMACION Y JORNADAS, EN FUNCIONES DE INFORMACION Y RELACIONES CON MEDIOS DE COMUNICACION Y LA ACTIVIDAD PUBLICITARIA, 0.50 P./AÑO. |
| 524429 | SE | NG. PROYECTOS | SEGUIMIENTO Y CONTROL EMISORAS. EXPEDIENTES DE CONCESION. ACTUALIZACION DE MEDIOS, ESTADILLOS Y MAPAS DE RADIODIFUSION - SONORA. TITULACIONES ING. TEC. TELECOMUN. 2,00 ING. TEC. INDUSTRIAL 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/SISTEMAS TECNICOS DE RADIO Y T.V., 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN RADIODIFUSION SONORA Y/O T.V., 0.50 P./AÑO. |

PORTAVOZ DEL GOBIERNO

SEVILLA

| | | | |
|--------|----|-----------------------------|---|
| 524450 | SE | UN. DOCUMENTACION Y ARCHIVO | RELACION CON LOS MEDIOS INFORMATIVOS Y PERIODISTAS DE LAS DISTINTAS CONSEJERIAS. ARCHIVO GENERAL DE DOCUMENTACION Y CO-RESPONDENCIA DE LA OFICINA. TITULACIONES DPOO.BIBLIOTECONOMIA Y DOCUM. 2,00 OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA, 0.50 P./AÑO. |
|--------|----|-----------------------------|---|



ANEXO V

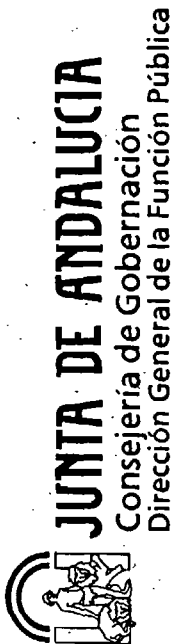
CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

PRESIDENCIA

SEVILLA

DIRECCION GRAL DE ASUNTOS COMUNITARIOS

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|--|
| 524529 | SE | ASESOR TECNICO-COORDINACION | <p>ASESORAMIENTO, SEGUIMIENTO E INFORMACION SOBRE LA ACTIVIDAD C.E.E., SEGUIMIENTO Y EVALUACION NORMATIVA COMUNITARIA, ASESORAMIENTO SOBRE PROGRAMAS I-D COMUNITARIOS, RELACION DE PUBLICACIONES PERIODICAS SOBRE COMUNIDAD EUROPEA, DIPLOMAS Y CURSOS</p> <p>S/COMUNIDAD ECONOMICA EUROPEA, 0.50 P./C.U.</p> <p>PUBLICACIONES</p> <p>PARTICIPACION COMITES REDACCION Y/O COLABORACION PUBLICACIONES ESPECIALIZADAS C.E.E., 0.50 P./C.U.</p> <p>EXPERIENCIA EN UTILIZACION BASES DE DATOS COMUNITARIAS, 0.50 P./AÑO.</p> <p>OTROS MERITOS</p> <p>CONFERENCIAS, PONECIAS Y SEMINARIOS SOBRE COMUNIDAD EUROPEA, 0.25 P./C.U.</p> |
| 524542 | SE | UN. INFORMACION Y DOCUMENTACION | <p>UTILIZACION Y MANEJO DE LA DOCUMENTACION COMUNITARIA, CONTROL Y ARCHIVO DE LAS PUBLICACIONES, MANEJO DE BASES DE DATOS Y RESPUESTAS A CONSULTAS DOCUMENTALES.</p> <p>DIPLOMAS Y CURSOS</p> <p>S/MATERIAS RELACIONADAS CON LA COMUNIDAD EUROPEA, 0.50 P./C.U.</p> |



ANEXO IV

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

INSTITUTO DE ESTADISTICA DE ANDALUCIA

| CODIGO | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA |
|--------|------------------------------------|-------------|
|--------|------------------------------------|-------------|

DIRECCION INST. ESTADISTICA ANDALUCIA

SEVILLA

| | | |
|--------|--|---|
| 798310 | ASESOR TECNICO-CONTABILIDAD REGIONAL | REALIZACION DE ESTADISTICAS ECONOMICAS ESTRUCTURALES, DE CARACTER GENERAL Y SECTORIAL, DE CONTABILIDAD REGIONAL PUBLICA Y SECTORIAL. REALIZACION Y DEPURACION DE DIRECTORIOS REGIONALES. INTEGRACION DE ESTADISTICAS DE DISTINTOS SECTORES. |
| 798330 | ASESOR TECNICO-ANALISIS COYUNTURA | MANTENIMIENTO DE BASES DE DATOS DE CARACTER COYUNTURAL. TRATAMIENTO DE ESTADISTICAS COYUNTURALES ELABORADAS POR OTROS ORGANISMOS. MANEJO SOFTWARES ESPECIFICOS DE SERIES TEMPORALES Y ECONOMETRICOS. REALIZACION ENCUESTAS COYUNTURA- ECONOMICA |
| 798360 | ASESOR TECNICO-ESTADISTICA DEMOGRAFICA | REALIZACION DE ESTADISTICAS DEMOGRAFICAS ESTRUCTURALES Y DINAMICA DE POBLACION. MANTENIMIENTO BASES DE DATOS DE CARACTER DEMOGRAFICO. TRATAMIENTO ESTADISTICAS DEMOGRAFICAS ELABORADAS POR OTROS ORGANISMOS. CONTROL ENCUESTACION DIRECTA. |
| 798380 | ASESOR TECNICO-ESTADISTICAS SOCIALES | REALIZACION DE ESTADISTICAS SOCIALES ELABORADAS POR OTROS ORGANISMOS. LABORES DE CONTROL DE ENCUESTACION DIRECTA DE ESTADISTICAS DE TIPO SOCIAL. |
| 798234 | SECRETARIO/A DEL SECRETARIO GENERAL | FUNCIONES DE MECANOGRAFIA, ARCHIVO Y REGISTRO. DESPACHO DE CORRESPONDENCIA. ATENCION DE VISITAS. |
| 798236 | SECRETARIO/A DEL SUBDIRECTOR TECNICO | FUNCIONES DE MECANOGRAFIA, ARCHIVO Y REGISTRO. DESPACHO DE CORRESPONDENCIA. ATENCION DE VISITAS. |



JUNTA DE ANDALUCIA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

**CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES**

INSTITUTO DE ESTADISTICA DE ANDALUCIA

DIRECCION INST. ESTADISTICA ANDALUCIA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|--------------------------------------|---|
| 798020 | SE | MG. PERSONAL Y REGIMEN INTERIOR | SEGUIMIENTO Y CONTROL PLANTILLA R.P.T. TRAMITACION EXPEDIENTES PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL. CONTROL HORARIO. ABSENTISMO Y REGIMEN DISCIPLINARIO. REGISTRO GENERAL ENTRADA/SALIDA. INVENTARIO Y MANTENIMIENTO EDIFICIO. DIPLOMAS Y CURSOS S/PERSONAL, 0.50 P./C.U. WORD PERFECT VERSION 5.1, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA A NIVEL USUARIO, 0.50 P./AÑO. |
| 798030 | SE | MG. CONTRATACION | GESTION Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA. ELABORACION DOCUMENTOS CONTABLES. REDACCION ACTAS COMISION DE COMPRAS Y MESAS DE CONTRATACION. GESTION DE PAGOS. DIPLOMAS Y CURSOS WORD PERFECT VERSION 5.1, 0.50 P./C.U. S/CONTRATACION ADMINISTRATIVA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO, 0.50 P./AÑO. |
| 798050 | SE | MG. HABILITACION Y GESTION ECONOMICA | GESTION NOMINAS. SEGURIDAD SOCIAL. I.R.P.F. CUENTA HABILITACION. GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA DEL ORGANISMO. PREPARACION ANTEPROYECTO PRESUPUESTO DEL ORGANISMO. DIPLOMAS Y CURSOS S/GESTION NOMINAS, 0.50 P./C.U. S/GESTION PRESUPUESTARIA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO, 0.50 P./AÑO. |
| 798040 | SE | DP. CONTABILIDAD | CONTABILIDAD INGRESOS-GASTOS EN O.O.A. ELABORACION PROPUESTA DE LA CUENTA GENERAL DEL ORGANISMO. CONTROL DE PAGOS E INGRESOS TESORERIA O.O.A. AUDITORIA OPERATIVA DE GESTION. TITULACIONES DIPLOMAS Y CURSOS DIPLOMA C. ECON. O EMPRESARIALES 3.00 DIP. C. EMPRESARIALES 2.00 S/GESTION DE TESORERIA Y CONTABILIDAD PUBLICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN SISTEMAS INFORMATICOS CONTABLES, 0.50 P./AÑO. EXPERIENCIA INFORMATICA A NIVEL USUARIO, 0.50 P./AÑO. |



JUNTA DE ANDALUCIA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

INSTITUTO DE ESTADISTICA DE ANDALUCIA

DIRECCION INST. ESTADISTICA ANDALUCIA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|---|
| 798080 | SE | DPTO. SISTEMAS | <p>INSTALACION, GESTION, MONITORIZACION DE LOS SISTEMAS DEL CENTRO. SISTEMAS DE GESTION DE BASES DE DATOS Y COMUNICACIONES. ADMINISTRACION Y COORDINACION.</p> <p>TITULACIONES</p> <p>LOO. INFORMATICA 3.00 LOO.C. FISICAS 3.00 LOO.C. MATEMATICAS 3.00</p> <p>ING. TELECOMUNIC 3.00</p> <p>DIPLOMAS Y CURSOS</p> <p>SISTEMA UNIX, 0.50 P./C.U.</p> <p>OTROS MERITOS</p> <p>EXPERIENCIA EN SISTEMA OPERAT. MAINFRAME-MINI, 0.50 P./AÑO. EXPERIENCIA EN SISTEMAS GESTION BASES DE DATOS, 0.50 P./AÑO. EXPERIENCIA EN REDES DE COMUNICACIONES, 0.50 P./AÑO.</p> |
| 798120 | SE | JEFE DE PROYECTO | <p>COORDINACION EQUIPOS DE TRABAJO DEDICADOS A UN PROYECTO INFORMATICO ESPECIFICO SEGUN METODOLOGIA EN VIGOR.</p> <p>TITULACIONES</p> <p>LOO. INFORMATICA 3.00 DIP. INFORMATICA 2.00</p> <p>DIPLOMAS Y CURSOS</p> <p>S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U.</p> <p>OTROS MERITOS</p> <p>EXPERIENCIA EN DIRECCION DE EQUIPOS, 0.50 P./AÑO.</p> |
| 798155 | SE | ASESOR MICROINFORMATICA | <p>COLABORACION EN LA PLANIFICACION, GESTION E IMPLANTACION DE LOS RECURSOS MICROINFORMATICOS. ASESORAMIENTO SOPORTE Y FORMACION A USUARIOS. FINALES EN ESTE AREA.</p> <p>TITULACIONES</p> <p>DIP. INFORMATICA 2.00</p> <p>DIPLOMAS Y CURSOS</p> <p>S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U.</p> <p>OTROS MERITOS</p> <p>EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO.</p> |
| 798180 | SE | JEFE DE OPERACION | <p>PROGRAMACION Y SUPERVISION DE LA OPERACION DE SISTEMAS Y EQUIPOS. COORDINACION DE LOS OPERADORES. COOPERACION EN LA EJECUCION Y DEFINICION DE PLANES DE EXPLOTACION, EMERGENCIA Y CALIDAD.</p> <p>TITULACIONES</p> <p>DIP. INFORMATICA 2.00 PP.2 INFORMATICA 2.00</p> <p>DIPLOMAS Y CURSOS</p> <p>S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U.</p> <p>OTROS MERITOS</p> <p>EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO.</p> |



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

INSTITUTO DE ESTADISTICA DE ANDALUCIA

DIRECCION INST. ESTADISTICA ANDALUCIA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|--------------------------------------|---|
| 798190 | SE | AUXILIAR DE PRODUCCION | ACABADO, CLASIFICACION Y DISTRIBUCION DE LOS SOPORTES DE SALIDA DE DATOS. ARCHIVO DE SOPORTES MAGNETICOS. COOPERACION EN EL CONTROL DE FLUJOS DE E/S DE DATOS. TITULACIONES FP 2 INFORMATICA 3,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0,50 P./AÑO. |
| 798200 | SE | DP DOCUMENTACION TECNICA | DIRECCION DEL CENTRO DE DOCUMENTACION TECNICA. ELABORACION Y MANTENIMIENTO TESSAURUS DEL MISMO. CONFECCION PRODUCTOS DOCUMENTALES. GESTION BIBLIOTECA. CATALOGOS FONDO BIBLIOTECARIO. LDO. GEO. E HISTOR. 3,00 OTROS MERITOS COMUNICACIONES EN CONGRESOS, SEMINARIOS Y JORNADAS SOBRE ESTA MATERIA, 0,25 P./C.U. EXPERIENCIA ESPECIFICA SOBRE TECNICAS ESTADISTICAS, 0,50 P./AÑO. |
| 798400 | SE | COORDINADOR PLAN ESTADISTICO ANDALUZ | COORDINACION Y ELABORACION DE LA PLANIFICACION ESTADISTICA EN ANDALUCIA. ELABORACION DE LOS PLANES DE FORMACION DEL PERSONAL ESTADISTICO. TITULACIONES LDO. MATEMAT. ESP. ESTADISTICA 3,00 LDO. GEO. E HISTOR. 3,00 LDO. C. ECON. Y EMPRESARIALES 3,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/ESTADISTICA, 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA DOCENTE MATERIAS AFINES, 0,50 P./CURSO ACAD. EXPERIENCIA INFORMATICA APLICADA ESTADISTICA, 0,50 P./AÑO. DIRECCION PROYECTOS INVESTIGACION EN MATERIAS AFINES, 0,25 P./AÑO. |
| 798410 | SE | ASESOR TECNICO-PLANIFICACION | ELABORACION SISTEMAS UNIFICADOS CODIGOS NOMENCLATURAS Y METODOLOGIA ESTADISTICA. COLABORAR EN LA PLANIFICACION ESTADISTICA DE ANDALUCIA. TITULACIONES LDO. MATEMAT. ESP. ESTADISTICA 3,00 LDO. C. ECON. Y EMPRESARIALES 3,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/MATERIA ESTADISTICA, 0,50 P./C.U. PUBLICACIONES S/MATERIA ESTADISTICA, 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA DOCENTE MATERIAS AFINES, 0,50 P./CURSO ACAD. EXPERIENCIA INFORMATICA APLICADA ESTADISTICA, 0,50 P./AÑO. DIRECCION PROYECTOS INVESTIGACION EN MATERIAS AFINES, 0,25 P./AÑO |



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

INSTITUTO DE ESTADISTICA DE ANDALUCIA

DIRECCION INST. ESTADISTICA ANDALUCIA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|---|
| 788430 | SE | UN. GESTION | PRODUCCION EDITORIAL INTERNA A TRAVES DE LOS MEDIOS DE REPRODUCCION, ENCUADERNACION Y EMPAQUETADO, RELACIONES EXTERNAS DE PRODUCCIONES EDITORIALES, CARGA Y ETIQUETADO, DISKETS DE DIFUSION, DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |
| 788370 | SE | DP. ESTADISTICAS SOCIALES | ELABORACION DE METODOLOGIAS Y NORMATIVAS DENTRO DEL DEPARTAMENTO, DE ESTADISTICAS DE CARACTER SOCIAL Y SECTORIAL, DISEÑO CREACION Y MANTENIMIENTO DE BASES DE DATOS DE INTERES SOCIAL, PROPUESTA DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES DENTRO DE SU CAMPO DIPLOMAS Y CURSOS DOCTORADO EN TITULACION RELACIONADA CON EL PUESTO, 2.50 P./C.U. MASTER O CURSOS RELACIONADOS CON EL PUESTO, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN PROGRAMAS ESPECIFICOS SOBRE TRATAMIENTO ESTA DISTIDO, 0.50 P./AÑO. EXPERIENCIA EN INVESTIGACION Y DOCENCIA, 0.50 P./AÑO. |



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública



ANEXO VI

SOLICITUD DE PARTICIPACION EN EL CONCURSO PARA LA PROVISION DE PUESTOS EN LA COMUNIDAD AUTONOMA DE ANDALUCIA.

Convocado por Orden de la Consejería de Gobernación de fecha BOJA N°

| | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------|--|---------------|------------|-------------------|
| 1 DATOS DEL SOLICITANTE | | | | | |
| 1.1 PRIMER APELLIDO | | 1.2 SEGUNDO APELLIDO | | 1.3 NOMBRE | |
| 1.4 DNI O PASAPORTE | 1.5 FECHA DE NACIMIENTO | 1.6 DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NUMERO | | | 1.7 CODIGO POSTAL |
| 1.8 MUNICIPIO | | | 1.9 PROVINCIA | | 1.10 TELEFONO |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|----------------------------------|--|------------------------|----------------------------------|-------|--|
| 2 DATOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | |
| 2.1 Nº REGISTRO DE PERSONAL DE LA J. DE ANDALUCÍA | | 2.2 CUERPO . ESPECIALIDAD . ESCALA . TITULACION | | 2.3 GRUPO Y CUERPO (CODIGO) | | 2.4 GRADO PERSONAL | | | |
| 2.5 PUESTO DE CARACTER DEFINITIVO CODIGO | | DENOMINACION | | CENTRO DE TRABAJO | | CONSEJERIA U ORGANISMO | | NIVEL | |
| 2.6 PUESTO DE CARACTER PROVISIONAL CODIGO | | DENOMINACION | | CENTRO DE TRABAJO | | CONSEJERIA U ORGANISMO | | NIVEL | |
| 2.7 MODO DE ACCESO DEL 2.6 | | | | 2.8 TIEMPO DE PERMANENCIA EN 2.5 | | | 2.9 TIEMPO DE PERMANENCIA EN 2.6 | | |
| | | | | Años Meses Días | | | Años Meses Días | | |

| | | | |
|---|---|---|----------------------|
| 3 SITUACION ADMINISTRATIVA | | | |
| <input type="checkbox"/> A SERVICIO ACTIVO | <input type="checkbox"/> E SERVICIOS ESPECIALES | <input type="checkbox"/> M SERVICIO EN OTRAS ADMINISTRACIONES | FECHA TRASLADO |
| <input type="checkbox"/> F EXCEDENCIA FORZOSA. Localidad del último destino | | | |
| <input type="checkbox"/> J SUSPENSION DE FUNCIONES. Localidad del último destino FECHA FIN DE LA SUSPENSION | | | |
| EXCEDENCIA VOLUNTARIA: | | | |
| <input type="checkbox"/> B 29. 3. a) Ley 30 / 1984. (Situación de servicio activo en otro Cuerpo o Escala, o presten servicios en Organismos o Entidades Públicas). | | | |
| <input type="checkbox"/> C Por cuidado de hijos. Fecha toma de posesión en último destino definitivo. | | | |
| <input type="checkbox"/> D 29. 3. q) Ley 30 / 1984. (Por Interés particular) Fecha cese Localidad del último destino | | | |

| | |
|---|---|
| 4 CONDICIONANTES A LA SOLICITUD | |
| 4.1 ¿ ESTA OBLIGADO A TOMAR PARTE EN ESTE CONCURSO?. | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| 4.2 ¿ CONDICIONA SU SOLICITUD POR RAZÓN DE CONVIVENCIA FAMILIAR ?. | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| 4.3 ¿ TIENE DISCAPACIDAD Y SOLICITA LA ADAPTACION DEL PUESTO DE TRABAJO QUE LE CORRESPONDA EN EL CONCURSO?. | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |

| |
|---|
| 5 LUGAR, FECHA Y FIRMA |
| El abajo firmante declara, bajo su expresa responsabilidad, ser ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud. |
| En a de de 1.99 |
| Firma del solicitante |
| Fdo.: |

000037/1



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO VII.1

RELACION DE PUESTOS SOLICITADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA SOLICITUD DE PARTICIPACION EN EL CONCURSO PARA LA PROVISION DE PUESTOS EN LA COMUNIDAD AUTONOMA DE ANDALUCIA. Convocado por Orden de la Consejería de Gobernación de fecha BOJA N°

| | |
|-------------------------|--|
| 1 DATOS DEL SOLICITANTE | |
| 1.1 PRIMER APELLIDO | 1.2 SEGUNDO APELLIDO |
| 1.3 NOMBRE | 1.4 DNI O PASAPORTE |
| 1.5 FECHA DE NACIMIENTO | 1.6 DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NUMERO |
| 1.7 CODIGO POSTAL | 1.8 MUNICIPIO |
| 1.9 PROVINCIA | 1.10 TELEFONO |

| Orden | CODIGO DEL PUESTO | MERITOS GENERALES | | | | | | MERITOS ESPECIFICOS | | | | TOTAL | | |
|-------|-------------------|-------------------|----------------------|--------|------------|--------------------|-------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------|-------|---------------|--|
| | | Grado Personal | Trabajo desarrollado | Cursos | Antigüedad | Titulos Académicos | TOTAL | Experiencia mismo órgano | Experiencia otros órganos | Titulos, Diplo- mes, Cursos | Publicaciones | | Otros méritos | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|---|
| 3 LUGAR, FECHA Y FIRMA |
| En a de de 1.99 |
| Firma del solicitante |
| Fdo: |

ANEXO VII.2

AMPLIACION DE LA RELACION DE PUESTOS SOLICITADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA
(SÓLO PARA FUNCIONARIOS CON DESTINO PROVISIONAL OBLIGADOS A PARTICIPAR)

| Orden | CODIGO DEL PUESTO | MÉRITOS GENERALES | | | | | | MÉRITOS ESPECÍFICOS | | | | | TOTAL | | | | |
|-------|-------------------|-------------------|----------------------|--------|------------|--------------------|-------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------|---------------|-------|-------|--|--|--|
| | | Grado Personal | Trabajo desarrollado | Cursos | Antigüedad | Títulos Académicos | TOTAL | Experiencia mismo órgano | Experiencia otros órganos | Títulos, Diplomas, Cursos | Publicaciones | Otros méritos | | TOTAL | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

LUGAR, FECHA Y FIRMA

En a de de 199

Firma del solicitante

Fdo.:



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO VIII

AUTOBAREMACION. CONCURSO DE MERITOS DE CARACTER GENERAL.

Convocado por Orden de la Consejería de Gobernación de fecha BOJA N°
(Cumplimentar un ejemplar por cada puesto solicitado).

| | | | |
|--------------------------------|---|------------|--------------------|
| 1 DATOS DEL SOLICITANTE | | | |
| 1.1 PRIMER APELLIDO | 1.2 SEGUNDO APELLIDO | 1.3 NOMBRE | |
| 1.4 D.N.I. | 1.5 CUERPO . ESPECIALIDAD . ESCALA . TITULACION | 1.6 GRUPO | 1.7 GRADO PERSONAL |

| | | | |
|---------------------------------------|-----------------------|---------------|---------------|
| 2 PUESTO DE TRABAJO SOLICITADO | | | |
| 2.1 CODIGO | 2.2 PUESTO DE TRABAJO | 2.3 GRUPO | 2.4 NIVEL |
| 2.5 CONSEJERIA U ORGANISMO | | 2.6 LOCALIDAD | 2.7 PROVINCIA |

| | | | |
|--|---|--------|-----------------------------|
| 3 MERITOS DE CARACTER GENERAL | | | |
| 3.1 GRADO PERSONAL (Puntuación máxima 8 p.) (Documento aportado nº:.....) | | | |
| 3.1.1 - De superior grado en cuatro o más niveles al puesto solicitado | 8 | PUNTOS | PUNTOS <input type="text"/> |
| 3.1.2 - De superior grado en dos o tres niveles al puesto solicitado | 7 | PUNTOS | |
| 3.1.3 - De grado igual o superior e inferior en un nivel al puesto solicitado | 6 | PUNTOS | |
| 3.1.4 - De inferior grado en dos o tres niveles al puesto solicitado | 5 | PUNTOS | |
| 3.1.5 - De inferior grado en cuatro o más niveles al puesto solicitado | 4 | PUNTOS | |
| 3.2 TRABAJO DESARROLLADO (Puntuación máxima 6 p.) (Documento aportado nº:.....) | | | |
| SEGUN EL PUESTO DESEMPEÑADO DE MAYOR NIVEL EN RELACION CON EL SOLICITADO | | | |
| DENOMINACION CONSEJERIA NIVEL | | | |
| Fecha de posesión | | | |
| Período de tiempo desempeñado | | | |
| Años Meses Dias | | | |
| De nivel superior en dos o más niveles | 6 | PUNTOS | PUNTOS <input type="text"/> |
| De nivel igual o superior e inferior en un nivel | 5 | PUNTOS | |
| De nivel inferior en dos o tres niveles | 4 | PUNTOS | |
| De nivel inferior en cuatro o más niveles | 3 | PUNTOS | |

TOTAL PUNTOS

A cumplimentar por la Administración

000024/1



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO IX

AUTOBAREMACIÓN. CONCURSO DE MÉRITOS DE CARÁCTER GENERAL CON VALORACIÓN DE EXPERIENCIA.
Convocado por Orden de la Consejería de Gobernación de fecha BOJA, N°
(Cumplimentar un ejemplar por cada puesto solicitado)

| | | | | |
|--------------------------------|--|----------------------|--|--------------------|
| 1 DATOS DEL SOLICITANTE | | | | |
| 1.1 PRIMER APELLIDO | | 1.2 SEGUNDO APELLIDO | | 1.3 NOMBRE |
| 1.4 D.N.I. | 1.5 CUERPO . ESPECIALIDAD . ESCALA . TITULACION. | | | 1.6 GRUPO |
| | | | | 1.7 GRADO PERSONAL |

| | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------|---------------|--|---------------|
| 2 PUESTO DE TRABAJO SOLICITADO | | | | |
| 2.1 CODIGO | 2.2 PUESTO DE TRABAJO | | | 2.3 GRUPO |
| | | | | 2.4 NIVEL |
| 2.5 CONSEJERIA U ORGANISMO | | 2.6 LOCALIDAD | | 2.7 PROVINCIA |

| | | | | | |
|---|-------------------|------------------|---|-------------|-------------|
| 3 MERITOS DE CARACTER GENERAL | | | | | |
| 3.1 GRADO PERSONAL (Puntuación máxima 8 p.) (Documento aportado nº | | | | PUNTOS: [] | |
| 3.2 TRABAJO DESARROLLADO | | | | PUNTOS: [] | |
| 3.2.1 SEGUN EL PUESTO DESEMPEÑADO DE MAYOR NIVEL EN RELACIÓN CON EL SOLICITADO. (Puntuación máxima 2 p.) (Documento aportado nº | | | | | |
| DENOMINACION | | CONSEJERIA | | | NIVEL |
| Período de tiempo desempeñado | Fecha de posesión | Fecha de cese | MAS DE 12 MESES | | |
| | [][][] | [][][] | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | | |
| DENOMINACION | | CONSEJERIA | | | NIVEL |
| Período de tiempo desempeñado | Fecha de posesión | Fecha de cese | MAS DE 12 MESES | | |
| | [][][] | [][][] | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | | |
| DENOMINACION | | CONSEJERIA | | NIVEL | |
| Período de tiempo desempeñado | Fecha de posesión | Fecha de cese | MAS DE 12 MESES | | |
| | [][][] | [][][] | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | | |

1/630009/1

TOTAL PUNTOS []

A cumplimentar por la Administración []

TOTAL PUNTOS CARA ANTERIOR

3.2.2 EXPERIENCIA OBTENIDA (Puntuación máxima 4 p.) (Documentos aportados nº:)

Por el desempeño al menos durante 12 meses de puestos de trabajo, en la misma Consejería u Organismo al que está adscrito el puesto que se solicita

DENOMINACION CONSEJERIA NIVEL
 Fecha de posesión Fecha de cese
 Período de tiempo desempeñado MAS DE 12 MESES SI NO

DENOMINACION CONSEJERIA NIVEL
 Fecha de posesión Fecha de cese
 Período de tiempo desempeñado MAS DE 12 MESES SI NO

Por el desempeño al menos durante 12 meses de puestos en otras Consejerías y Organismos.
 (Documentos aportados nº:)

DENOMINACION CONSEJERIA NIVEL
 Fecha de posesión Fecha de cese
 Período de tiempo desempeñado MAS DE 12 MESES SI NO

DENOMINACION CONSEJERIA NIVEL
 Fecha de posesión Fecha de cese
 Período de tiempo desempeñado MAS DE 12 MESES SI NO

PARCIALES
PUNTOS:

PUNTOS:

PUNTOS:

PARCIALES
Asistenc. + Aptitud

| | |
|---|---|
| + | + |
| + | + |
| + | + |
| + | + |
| + | + |
| + | + |
| + | + |
| + | + |

PUNTOS:

PUNTOS:

PARCIALES

| | |
|---|---|
| + | + |
| + | + |
| + | + |
| + | + |
| + | + |
| + | + |
| + | + |
| + | + |

PUNTOS:

TOTAL PUNTOS MERITOS DE CARACTER GENERAL

3.3 CURSOS DE FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO (Puntuación máxima 2,5 p.) (Documentos aportados nº:)

| DENOMINACION DEL CURSO | Nº HORAS | CENTRO OFICIAL |
|------------------------|----------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3.4 ANTIGÜEDAD EN LA ADMINISTRACION PUBLICA (Puntuación máxima 6 p.) (Documento aportado nº:)

Antigüedad: años, meses, días

3.5 TITULOS ACADEMICOS (Puntuación máxima 2,5 p.) (Documentos aportados nº:)

Directamente relacionados con el puesto al que se concursa distintos del exigido para acceder al grupo o grupos a que está adscrito el puesto.

TITULOS ACADEMICOS

| |
|-------|
| |
| |
| |
| |

| TITULOS ACADEMICOS EQUIVALENTES | Disposición de equivalencia | BOE donde se publica |
|---------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

4 DECLARACION

Declaro bajo mi expresa responsabilidad que todos los datos consignados en la presente solicitud, así como la autovaloración de méritos son ciertos y exactos, quedando sin efectos, en caso contrario, esta solicitud.

En a de de 1.99

El solicitante

Fdo.:

A cumplimentar por la Administración

TOTAL PUNTOS CARA ANTERIOR

| | | | | |
|---|---|----------------------|--|----------------------|
| 3.5 | TÍTULOS ACADÉMICOS (Puntuación máxima 2,5 p.) (Documentos aportados nº:) (Directamente relacionados con el puesto al que se concursa distintos del exigido para acceder al grupo o grupos a que está adscrito el puesto.) | | | PARCIALES |
| | TÍTULOS ACADÉMICOS | | | |
| | TÍTULOS ACADÉMICOS EQUIVALENTES | | | |
| | Disposición de equivalencia | BOE donde se publica | | PUNTOS |
| | | | | |
| TOTAL PUNTOS MERITOS DE CARACTER GENERAL A cumplimentar por la Administración | | | | <input type="text"/> |

| | | | | | |
|--|--|------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| 4 MERITOS DE CARACTER ESPECIFICO | | | | | |
| 4.1 | EXPERIENCIA PROFESIONAL ADQUIRIDA EN EL MISMO ORGANISMO AL QUE SE ADSCRIBE EL PUESTO. (Máximo 7 p.) (Documentos aportados nº:) | | | | Inter- sado |
| | PUESTOS ALEGADOS | | | | |
| | DENOMINACION | CONSEJERIA U ORGANISMO | NIVEL | TIEMPO DESEMPEÑADO AÑOS DIAS | Admini- stración |
| | | | | | |
| 4.2 | EXPERIENCIA PROFESIONAL ADQUIRIDA EN OTROS ORGANISMOS. (Máximo 5 p.) (Documentos aportados nº:) | | | | PUNTOS |
| | PUESTOS ALEGADOS | | | | |
| | DENOMINACION | CONSEJERIA U ORGANISMO | NIVEL | TIEMPO DESEMPEÑADO AÑOS DIAS | |
| | | | | | |
| 4.3 | TITULACIONES O DIPLOMAS, CURSOS Y OTROS CONOCIMIENTOS NO VALORADOS EN LOS MÉRITOS GENERALES. (Máximo 3 p.) (Describir brevemente los méritos alegados). (Documentos aportados nº:) | | | | |
| | | | | | |
| 4.4 | PUBLICACIONES (Máximo 2,5 p.) (Documentos aportados nº:) (Describir brevemente los méritos alegados) | | | | |
| | | | | | |
| 4.5 | OTROS MÉRITOS ESPECÍFICOS RELACIONADOS CON EL PUESTO SOLICITADO, NO INCLUIDOS EN APARTADOS ANTERIORES. (Máximo 2,5 p.) | | | | PARCIALES |
| | 4.5.1. POR DESEMPEÑO DE PUESTO EN EL MISMO CENTRO DE DESTINO (Documentos aportados nº:) | | | | |
| | DENOMINACION | NIVEL | TIEMPO DESEMPEÑADO AÑOS DIAS | | PUNTOS |
| | | | | | |
| | 4.5.2. EXPERIENCIA EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (Documentos aportados nº:) | | | | PARCIALES |
| | 4.5.3. EXPERIENCIA EN EMPRESAS PÚBLICAS O PRIVADAS (Documentos aportados nº:) | | | | |
| | 4.5.4. OTROS EXPRESAMENTE CITADOS EN EL ANEXO DEL PUESTO (Describir brevemente) (Documentos aportados nº:) | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL PUNTOS MERITOS DE CARACTER ESPECIFICO | | | | <input type="text"/> | |
| TOTAL PUNTOS MERITOS DE CARACTER GENERAL Y ESPECIFICO A cumplimentar por la Administración | | | | | <input type="text"/> |

| | |
|--|--------------------|
| 5 | DECLARACION |
| Dedaró bajo mi expresa responsabilidad que todos los datos consignados en la presente solicitud, así como la autovaloración de méritos son ciertos y exactos, quedando sin efectos, en caso contrario, esta solicitud. | |
| En a de de 1994 | |
| El solicitante | |
| Fdo.: | |

CONSEJERIA DE GOBERNACION

ÓRDEN de 1 de junio de 1994, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes en la Consejería de Gobernación e Instituto Andaluz para la Administración Pública. (Conclusión).

ANEXO

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T 11

ANEXO I

RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|---|---------|-----------|---------------------|------------|------------|------------------|
| DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | VAC | ADS GRP | C.D. R F I D P PTSM | CUERPO EXP | | |
| VICECONSEJERIA | | | | SEVILLA | | |
| 622330 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D PC SO | 15 X - X X - | 439 P-D1 | | 1 |
| 622335 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D PC SO | 12 X - - - | 134 P-D1 | | |
| SECRETARIA GRAL PARA LA ADMON. PUBLICA | | | | SEVILLA | | |
| 518099 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D PC SO | 12 X - X X - | 408 P-D1 | | |
| DIRECCION GRAL. DE LA FUNCION PUBLICA | | | | SEVILLA | | |
| 518160 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 7 | F D PC SO | 12 X - X X - | 408 P-D1 | | |
| 518165 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 4 | F D PC SO | 12 X - - - | 134 P-D1 | | |
| D.G. ORGANIZ. ADMINIST. E INSP. GRAL. SERV. | | | | SEVILLA | | |
| 518316 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D PC SO | 15 X - X X - | 453 P-D1 | | 1 |
| 518317 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F D PC SO | 12 X - X X - | 408 P-D1 | | |
| 518318 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D PC SO | 12 X - - - | 134 P-D1 | | |
| SECRETARIA GENERAL TECNICA | | | | SEVILLA | | |
| 518539 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 7 | F D PC SO | 15 X - X X - | 453 P-D1 | | 1 |
| 518545 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D PC SO | 12 X - X X - | 408 P-D1 | | |
| ESCUELA SEGURIDAD PUBLICA | | | | AZNALCAZAR | | |
| 517840 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F D PC SO | 12 X - X X - | 408 P-D1 | | |
| DIRECCION GENERAL DE POLITICA INTERIOR | | | | SEVILLA | | |

JUNTA DE ANDALUCÍA
 CONSEJERÍA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PÚBLICA CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS

T.11

ANEXO I

RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | NUM VAC | ADS | GRP | MOD ACCS. | NIV. C. | MUNICIPIO | | | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|---|-------------------------|--------------------------------|---------|-----|-----|-----------|---------|-----------|---|---|------------|------------------|
| | | | | | | | | R | F | D | | |
| DIRECCION GENERAL DE POLITICA INTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| 517772 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 15 | X | X | X | 453 | P-D1 |
| 517770 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | 408 | P-D1 |
| D.GRAL. ADMINISTRACION LOCAL Y JUSTICIA | | | | | | | | | | | | |
| 518065 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | 134 | P-D1 |

DELEGACION GOBERNACION DE ALMERIA

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------------------------|---|---|---|----|----|----|---|---|---|-----|------|
| 403585 | ADMINISTRATIVO | 1 | F | C | PC | SO | 14 | X | X | X | 134 | P-C1 |
| 403803 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 15 | X | X | X | 453 | P-D1 |
| 403805 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | 408 | P-D1 |
| 403615 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 4 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | 134 | P-D1 |

DELEGACION GOBERNACION DE CADIZ

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------------------------|---|---|---|----|----|----|---|---|---|-----|------|
| 403773 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 15 | X | X | X | 453 | P-D1 |
| 403770 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | 408 | P-D1 |
| 403775 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | 134 | P-D1 |

DELEGACION GOBERNACION DE CORDOBA

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------------------------|---|---|---|----|----|----|---|---|---|-----|-------|
| 403894 | TITULADO SUPERIOR | 1 | F | A | PC | SO | 20 | X | X | X | 134 | P-A11 |
| 403895 | ADMINISTRATIVO | 1 | F | C | PC | SO | 14 | X | X | X | 134 | P-C1 |
| 403912 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 15 | X | X | X | 453 | P-D1 |
| 403810 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | 408 | P-D1 |
| 403915 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 4 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | 134 | P-D1 |

DELEGACION GOBERNACION DE GRANADA

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------------------------|---|---|---|----|----|----|---|---|---|-----|------|
| 404050 | ADMINISTRATIVO | 4 | F | C | PC | SO | 14 | X | X | X | 134 | P-C1 |
| 404058 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 15 | X | X | X | 453 | P-D1 |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 =====
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS

 T11

ANEXO I

RELACION DE PLAZAS VACANTES
 =====

GOBERNACION

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | NUM VAC | ADS | GRP | MOO ACCS | NIV. C.D. | MUNICIPIO | | | | C. ESPECIFICO | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------|-----|-----|----------|-----------|-----------|---|---|---|---------------|------------|------------|------------------|
| | | | | | | | | R | F | D | P | | | | |
| DELEGACION GOBERNACION DE GRANADA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 404060 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | - | 408 | P-D1 | | |
| 404065 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 4 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | - | - | 134 | P-D1 | | |
| DELEGACION GOBERNACION DE HUELVA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 404189 | TITULADO GRADO MEDIO ADMINISTRATIVO | 1 | F | B | PC | SO | 17 | X | - | - | - | 134 | P-B11 | | |
| 404202 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | C | PC | SO | 14 | X | - | - | - | 134 | P-C1 | | |
| 404205 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 15 | X | X | X | - | 453 | P-D1 | | |
| 404210 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | - | 408 | P-D1 | | |

JAEN

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|----|----|----|---|---|---|---|-----|-------|--|--|
| DELEGACION GOBERNACION DE JAEN | | | | | | | | | | | | | | | |
| 404348 | TITULADO GRADO MEDIO ADMINISTRATIVO | 1 | F | B | PC | SO | 17 | X | - | - | - | 134 | P-B11 | | |
| 404353 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | C | PC | SO | 14 | X | - | - | - | 134 | P-C1 | | |
| 404355 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 15 | X | X | X | - | 453 | P-D1 | | |
| 404360 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | - | 408 | P-D1 | | |

MALAGA

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|----|----|----|---|---|---|---|-----|-------|--|--|
| DELEGACION GOBERNACION DE MALAGA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 404488 | TITULADO GRADO MEDIO ADMINISTRATIVO | 2 | F | B | PC | SO | 17 | X | - | - | - | 134 | P-B11 | | |
| 404495 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | C | PC | SO | 14 | X | - | - | - | 134 | P-C1 | | |
| 404510 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | - | 408 | P-D1 | | |
| 404515 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 6 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | - | - | 134 | P-D1 | | |

SEVILLA

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|----|----|----|---|---|---|---|-----|-------|--|--|
| DELEGACION GOBERNACION DE SEVILLA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 404676 | TITULADO GRADO MEDIO ADMINISTRATIVO | 1 | F | B | PC | SO | 17 | X | - | - | - | 134 | P-B11 | | |
| 404650 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | - | 408 | P-D1 | | |
| 404655 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 9 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | - | - | 134 | P-D1 | | |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 =====
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T11

ANEXO I

RELACION DE PLAZAS VACANTES
 =====

INSTITUTO ANDALUZ ADMON. PUBLICA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM | MOD | ACC | GRP | ADS | GRP | ACC | NIV | C | ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | CUERPO EXP | PTSM | OTROS REQUISITOS |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|------------|-----------|------------|------------|------|------------------|
| INSTITUTO ANDALUZ DE LA ADMON. PUBLICA | | | | | | | | | | | SEVILLA | | | | |
| 623800 TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F | B | PC | SO | | | 17 | X | - | - | | | | 134 P-B11 |
| 623770 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | | | 12 | X | - | X | X | | | 408 P-D1 |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T21

ANEXO II

RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | ADS | GRP | MOD ACCS | NIV C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|---|----------------------------------|-----|-----|----------|-------------------|----------------------------|------------|--------------------------|
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | VAC | ADS | GRP | MOD ACCS | C. D. R. F. I. D. P. PTSM. | CUERPO EXP | FORM. GEST. RTO. P |
| DIRECCION GRAL. DE LA FUNCION PUBLICA | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | |
| 518166 | ASESOR TECNICO SEGUIMIENTO Y CO | 1 | F | BC | PC | 22 X X X X X | 744 P-B11 | FORM. GEST. RTO. P |
| 518153 | AUX. ADMINISTRATIVO CONTROL RTO | 2 | F | D | PC | 15 X X X X X | 518 P-D1 | FORM. GEST. RTO. P |
| 518157 | AUX. ADMINISTRATIVO-CONTROL RTO | 1 | F | D | PC | 15 X X X X X | 211 P-D1 | FORM. GEST. RTO. P |
| D.G. ORGANIZ. ADMINIST. E INSP. GRAL. SERV. | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | |
| 518272 | ASESOR TECNICO..... Y EVAL. P. | 1 | F | AB | PC | 22 X X X X X | 887 P-A11 | FORM. TCAS. ORG. Y |
| 518286 | ASESOR TECNICO | 1 | F | AB | PC | 22 X X X X X | 887 P-A11 | FORM. TCAS. ORG. Y |
| 518254 | ASESOR TECNICO | 2 | F | A | PC | 22 X X X X X | 416 P-A11 | LDO. DERECHO |
| 518283 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO-INFORMA | 4 | F | D | PC | 14 X X X X X | 518 P-D1 | |
| SECRETARIA GENERAL TECNICA | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | |
| 518474 | ASESOR TECNICO-EDIFICACIONES... | 1 | F | B | PC | 22 X X X X X | 743 P-B2 | ARQUITECTO TEC. |
| DIRECCION GENERAL DE POLITICA INTERIOR | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | |
| 517868 | ASESOR TECNICO AUTORIZACIONES... | 1 | F | A | PC | 22 X X X X X | 922 P-A11 | LDO. DERECHO |
| 517709 | ASESOR TECNICO-DISEÑO COMUNICAC | 1 | F | AB | PC | 22 X X X X X | 887 P-A2 | ING. TEL. IND. LDO. FIS. |
| 517711 | ASESOR TECNICO-INSTALAC. Y MANT | 1 | F | AB | PC | 22 X X X X X | 887 P-A2 | ING. TCO. TEL. IND. ELEC |
| 517743 | ASESOR TECNICO-OPERACIONES..... | 1 | F | AB | PC | 22 X X X X X | 887 P-A2 | ING. TELECOMUNIC |
| 517756 | ASESOR TECNICO PROTECCION CIVIL | 1 | F | AB | PC | 22 X X X X X | 887 P-A2 | ING. TEC. TELECOMUNI |
| 517853 | ASESOR TECNICO-INSTALACIONES.... | 1 | F | AB | PC | 22 X X X X X | 887 P-A2 | ARQUITECTO. ING. IND. |
| 517869 | ASESOR TECNICO-INSTALACIONES.... | 1 | F | A | PC | 22 X X X X X | 343 P-A11 | ARQUITECTO. ING. IND. |
| | | | | | | | 334 P-A2 | ARQUITECTURA |
| D.GRAL. ADMINISTRACION LOCAL Y JUSTICIA | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | |
| 517947 | ASESOR TECNICO-REGIMEN JURIDICO | 1 | F | A | PC | 22 X X X X X | 922 P-A11 | LDO. DERECHO |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T21

ANEXO II

RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD | ACCES. | NIV. C. ESPECIFICO | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--|---------|------|--------|----------------------|------------|------------|--|
| | | | | C. D. R F I D P PTSM | | | |
| MUNICIPIO | | | | | | | |
| ALMERIA | | | | | | | |
| 403578 ASESOR TECNICO-INSTALACIONES | 1 | F B | PC | 20 X X - - | 276 P-B2 | 1 | ARQUITECTO TEC. ING.TEC.INDUSTRIAL |
| 403601 AUX. ADMINISTRATIVO CONTROL RTÓ | 1 | F D | PC | 15 X X X X - | 518 P-D1 | 1 | FORM.GEST.REG.PER |
| DELEGACION GOBERNACION DE CADIZ | | | | | | | |
| CADIZ | | | | | | | |
| 403738 ASESOR TECNICO-INSTALACIONES | 1 | F B | PC | 20 X X - - | 276 P-B2 | 1 | ARQUITECTO TEC. ING.TEC.INDUSTRIAL |
| DELEGACION GOBERNACION DE CORDOBA | | | | | | | |
| CORDOBA | | | | | | | |
| 403824 ASESOR TECNICO-PROTECCION CIVIL | 1 | F AB | PC | 22 X X X X - | 887 P-A2 | 1 | ARQUITEC.:INGENIERO ARG.TCO.:ING.TCO. |
| 403829 ASESOR TECNICO | 1 | F A | PC | 22 X X X X - | 842 P-A12 | 1 | LDO.C.ECON.Y.EMPRE |
| 403878 ASESOR TECNICO-INSTALACIONES | 1 | F B | PC | 20 X X - - | 276 P-B2 | 1 | ARQUITECTO TEC. ING.TEC.INDUSTRIAL |
| 403908 AUXILIAR ADMINISTRATIVO-INFORMA | 1 | F D | PC | 14 X - X X - | 474 P-D1 | 1 | |
| DELEGACION GOBERNACION DE HUELVA | | | | | | | |
| HUELVA | | | | | | | |
| 404123 ASESOR TECNICO-PROTECCION CIVIL | 1 | F AB | PC | 22 X X X X - | 887 P-A2 | 1 | ARQUITEC.:INGENIERO ARG.TCO.:ING.TCO. |
| DELEGACION GOBERNACION DE JAEN | | | | | | | |
| JAEN | | | | | | | |
| 404328 ASESOR TECNICO-INSTALACIONES | 1 | F B | PC | 20 X X - - | 276 P-B2 | 1 | ARQUITECTO TEC. ING.TEC.INDUSTRIAL |
| DELEGACION GOBERNACION DE MALAGA | | | | | | | |
| MALAGA | | | | | | | |
| 404418 ASESOR TECNICO-PROTECCION CIVIL | 1 | F AB | PC | 22 X X X X - | 887 P-A2 | 1 | ARQUITEC.:INGENIERO ARG.TCO.:ING.TCO. |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T21

ANEXO 11

RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

| DENOMINACION | CENTRO DE TRABAJO | MUNICIPIO | NUM VAC | ADS | GRP | MOD ACCS | NIV C | ESPECIFICO | CUERPO | EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|----------------------------------|------------------------------|-----------|---------|-----|-----|----------|-------|------------|--------|-------|------------|--|
| GOBERNACION | | | | | | | | | | | | |
| DELEGACION GOBERNACION DE MALAGA | | MALAGA | | | | | | | | | | |
| 404427 | ASESOR TECNICO | | 1 | F | A | PC | 22 | X X X X | 842 | P-A12 | | LDO.C. ECON. Y EMPRE |
| 404475 | ASESOR TECNICO-INSTALACIONES | | 1 | F | B | PC | 20 | X X X X | 276 | P-B2 | | ARQUITECTO TEC. ING.TEC. INDUSTRIAL |

| DENOMINACION | CENTRO DE TRABAJO | MUNICIPIO | NUM VAC | ADS | GRP | MOD ACCS | NIV C | ESPECIFICO | CUERPO | EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|-----------------------------------|---------------------------------|-----------|---------|-----|-----|----------|-------|------------|--------|------|------------|-------------------|
| DELEGACION GOBERNACION DE SEVILLA | | | | | | | | | | | | |
| 404646 | AUX. ADMINISTRATIVO CONTROL RTO | | 1 | F | D | PC | 15 | X X X X | 518 | P-D1 | | |
| 404648 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO-INFORMA | | 1 | F | D | PC | 14 | X X X X | 474 | P-D1 | | FORM. GEST. RG. P |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 D.G. DE FUNCION PUBLICA

T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | NUM VAC. | MOD. ACCS. | NIV. C.D. | MUNICIPIO | | | | C. ESPECIFICO | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--------|--------------------------------|----------|------------|-----------|-----------|---|---|---|---------------|------------|------------------|
| | | | | | R | F | I | D | | | |
| 622315 | SC. FISCAL | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A12 | 2 |
| 622310 | NG. GESTION CONTABILIDAD | 1 | F CD PC | 18 | X | X | X | - | 281 | P-C1 | 1 |
| 622302 | UN. GESTION ADMINISTRATIVA | 1 | F CD PC | 18 | X | X | X | - | 216 | P-C1 | 1 |

VICECONSEJERIA

SEVILLA

SECRETARIA GRAL. PARA LA ADMON. PUBLICA

SEVILLA

| DPTO. | DESCRIPCION | NUM VAC. | MOD. ACCS. | NIV. | X | X | X | X | LDO. | DERECHO | FORM. | RG. | JR. | PERSO |
|--------|---------------------------------|----------|------------|------|---|---|---|---|------|---------|-------|-----|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 518064 | ASESOR TECNICO | 1 | F A PC | 25 | X | X | X | X | 1100 | P-A2 | 2 | | | |
| 518067 | ASESOR TECNICO-REG. JURID. PERS | 4 | F AB PC | 24 | X | X | X | X | 1082 | P-A11 | 1 | | | |
| 518056 | ANALISTA PROGRAMADOR | 3 | F BC PC | 20 | X | X | X | X | 562 | P-B2 | 1 | | | |
| 518074 | JEFE DE OPERACION | 1 | F BC PC | 20 | X | X | X | X | 553 | P-B2 | 1 | | | |
| 518058 | PROGRAMADOR | 3 | F BC PC | 19 | X | X | X | X | 496 | P-B2 | 1 | | | |
| 518071 | TRAMITACION | 1 | F CD PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | 1 | | | |
| 518075 | NG. GESTION ADMINISTRATIVA | 1 | F CD PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | 1 | | | |
| 518107 | OPERADOR DE CONSOLA | 3 | F CD PC | 16 | X | X | X | X | 439 | P-C2 | 1 | | | 2: JORNADA TARDE |
| 518108 | OPERADOR DE PERIFERICO | 1 | F CD PC | 16 | X | X | X | X | 476 | P-C2 | 1 | | | |
| 518109 | AUXILIAR DE PRODUCCION | 1 | F D PC | 13 | X | X | X | X | 211 | P-D2 | 1 | | | |

DIRECCION GRAL. DE LA FUNCION PUBLICA

SEVILLA

| DPTO. | DESCRIPCION | NUM VAC. | MOD. ACCS. | NIV. | X | X | X | X | LDO. | DERECHO | FORM. | GEST. | RTO. | PERSO |
|--------|---------------------------------|----------|------------|------|---|---|---|---|------|---------|-------|-------|------|-------|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 518079 | ASESOR TECNICO | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | X | 1002 | P-A11 | 2 | | | |
| 518090 | SC. INSERCCIONES Y CERTIFICAC | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | X | 994 | P-A11 | 2 | | | |
| 518173 | SC. GESTION OCUPACION DEFINITI | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | X | 994 | P-A11 | 2 | | | |
| 518219 | SC. PROVISION Y PROMOCION | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | X | 921 | P-A11 | 2 | | | |
| 518081 | ASESOR TECNICO | 1 | F BC PC | 22 | X | X | X | X | 873 | P-B11 | 2 | | | |
| 518105 | DP. GESTION DE PERSONAL | 1 | F CD PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | 1 | | | |
| 518087 | UN. GESTION ADMINISTRATIVA-REGI | 1 | F CD PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | 1 | | | |
| 518104 | UN. SEGUIMIENTO | 1 | F CD PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | 1 | | | |
| 518197 | NG. GESTION TRASLADO | 1 | F CD PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | 1 | | | |
| 518198 | NG. GESTION PROMOCION | 1 | F CD PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | 1 | | | |
| 518217 | UN. GESTION CONVENIO COLECTIVO | 1 | F CD PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | 1 | | | |
| 518903 | NG. PRESTACIONES PERS. FUNCIONA | 1 | F CD PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | 1 | | | |

SEVILLA

D.G. ORGANIZ. ADMINIST. E INSP. GRAL. SERV.

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS T31

RELACION DE PLAZAS VACANTES
 =====

ANEXO III

GOBERNACION

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | ADS | GRP | MOD. ACCS. | NIV. C.D. | MUNICIPIO | | | | TITULACION | OTROS REQUISITOS | |
|---|---------|-----|-----|------------|-----------|-----------|---|---|---|------------|------------------|----------------------|
| | | | | | | R | F | I | D | | | |
| D.G. ORGANIZ. ADMINIST. E INSP. GRAL. SERV. | | | | | | | | | | | | |
| 518296 ASESOR TECNICO | 1 | F | A | PC | 25 | X | X | X | X | 1243 | P-A2 | |
| 518287 ASESOR TECNICO-PROG. Y EVAL. P. | 2 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | 1082 | P-A11 | FORM. TCAS. ORGAN. Y |
| 518271 DP. ORGANIZACION | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | 1007 | P-A2 | |
| 518297 ASESOR TECNICO | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A11 | |
| 518253 SC. GESTION Y TRAMITACION EXPED | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 921 | P-A11 | |
| 518268 ASESOR TECNICO | 1 | F | BC | PC | 22 | X | X | X | X | 343 | P-B11 | |
| 518248 SC. GESTION ADMINISTRATIVA | 1 | F | CD | PC | 16 | X | X | X | X | 544 | P-C2 | |
| 518276 UN. DISEÑO | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | |
| 518289 UN. SEGUIMIENTO R.P.T. | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | FORM. SIST. CLASF. P |
| 518291 UN. COORDINACION | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | |

SECRETARIA GENERAL TECNICA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | ADS | GRP | MOD. ACCS. | NIV. C.D. | MUNICIPIO | | | | TITULACION | OTROS REQUISITOS | |
|---|---------|-----|-----|------------|-----------|-----------|---|---|---|------------|------------------|------------------|
| | | | | | | R | F | I | D | | | |
| D.G. ORGANIZ. ADMINIST. E INSP. GRAL. SERV. | | | | | | | | | | | | |
| 518536 DIRECTOR ARCHIVO CENTRAL | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | 900 | P-A2 | ARCHIVERO |
| 518499 ASESOR TECNICO-LEGISLACION E IN | 2 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | 426 | P-A11 | |
| 518504 ASESOR TECNICO-RECURSOS | 3 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | 848 | P-A2 | |
| 518514 ANALISTA FUNCIONAL | 1 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | X | 562 | P-A2 | |
| 518517 ANALISTA PROGRAMADOR | 1 | F | BC | PC | 22 | X | X | X | X | 873 | P-B11 | |
| 518440 SC. HABILITACION | 1 | F | B | PC | 22 | X | X | X | X | 707 | P-B2 | |
| 518538 AYUDANTE ARCHIVO-ARCHIVO CENTRA | 1 | F | BC | PC | 20 | X | X | X | X | 560 | P-B2 | |
| 518518 ASESOR MICROINFORMATICA | 1 | F | BC | PC | 20 | X | X | X | X | 553 | P-B2 | |
| 518524 JEFE DE OPERACION | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | |
| 518465 NG. GESTION DE PERSONAL FUNCION | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | |
| 518475 NG. CONTRATACION Y ADQUISICIONES | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | |
| 518477 NG. SUMINISTROS Y ADQUISICIONES | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | |
| 518480 NG. REGIMEN INTERIOR E INVENTAR | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | |
| 518529 UN. REGISTRO | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | |
| 518531 NG. ARCHIVO | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | |
| 518435 NG. PROGRAMACION PRESUPUESTARIA | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 281 | P-C1 | |
| 518503 UN. GESTION DOCUMENTAL | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 281 | P-C1 | |
| 518506 UN. PUBLICACIONES | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 216 | P-C1 | |
| 518488 NG. REPRODUCCION E IMPRENTA | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 439 | P-C1 | |
| 518521 OPERADOR DE CONSOLA | 1 | F | CD | PC | 16 | X | X | X | X | 439 | P-C2 | |
| 518555 PORTERO MAYOR CONSEJERIA | 1 | F | E | PC | 13 | X | X | X | X | 453 | P-E1 | 1: JORNADA TARDE |

ESCUELA SEGURIDAD PUBLICA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | ADS | GRP | MOD. ACCS. | NIV. C.D. | MUNICIPIO | | | | TITULACION | OTROS REQUISITOS | |
|---|---------|-----|-----|------------|-----------|-----------|---|---|---|------------|------------------|----------------|
| | | | | | | R | F | I | D | | | |
| D.G. ORGANIZ. ADMINIST. E INSP. GRAL. SERV. | | | | | | | | | | | | |
| 517823 ASESOR TECNICO-JURIDICO POLICIA | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | 1002 | P-A11 | 2 LDO. DERECHO |

AZNALCAZAR

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | ADS | GRP | MOD ACCS | NIV C | R F I O P | MUNICIPIO | ESPECIFICO | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--|---------|-----|-----|----------|-------|-----------|-----------|------------|------------|------------|-------------------|
| ESCUOLA SEGURIDAD PUBLICA | | | | | | | | | | | |
| 517824 ASESOR PSICOTECNICO | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | 1002 | P-A2 | LDO. PSICOLOGIA |
| 517830 ASESOR MEDICO | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | 1002 | P-A2 | LDO. MEDICINA |
| 517833 PROFESOR CIENCIAS JURIDICAS | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | 1002 | P-A11 | LDO. DERECHO |
| 517837 PROFESOR-AREA TECNICA POLICIAL | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | 921 | P-A00 | |
| 517838 PROFESOR-AREA PR. CIVIL Y BOMBE | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | 921 | P-A2 | CUERPO Y FUERZ. S |

DIRECCION GENERAL DE POLITICA INTERIOR

SEVILLA

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----|----|----|---|---|---|------|-------|---|
| 517753 DP. TECNICO PROTECCION CIVIL | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | 1007 | P-A2 | ARQUITECTURA ING. INDUSTRIAL ING. TEL. IND. LDO. FIS. ING. TCO. TEL. IND. ELEC |
| 517707 DP. COMUNICACIONES | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | 994 | P-A2 | |
| 517746 DP. PROMOCION Y AYUDAS | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | 926 | P-A11 | LDO. DERECHO |
| 517895 INSPECTOR DE JUEGO | 3 | F | A | PC | 24 | X | X | X | 880 | P-A11 | |
| 517897 INSPECTOR DE JUEGO | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | 880 | P-A11 | |
| 517795 DP. ESTUDIOS | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | 431 | P-A11 | LDO. SOCIOLOGIA LDO. DERECH. ECONOM. ING. TEC. INDUSTRIAL |
| 517718 SC. TECNICA DE SEGURIDAD* | 1 | F | BC | PC | 22 | X | X | X | 873 | P-B2 | GR. C: FORM. ESPEC SEGURIDAD INTERIO FORM. SISTEMA SEG PUB. Y EDIFICIOS |
| 517702 UN. SEGURIDAD EDIFICIOS | 2 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | 651 | P-C2 | |
| 517704 UN. TRAMITACION | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | 544 | P-C1 | |
| 517860 UN. GESTION | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | 281 | P-C1 | |
| 517726 DELINEANTE | 1 | F | C | PC | 16 | X | X | X | 532 | P-C2 | |
| 517723 AYUDANTE TECNICO-INST. SEGURIDA | 3 | F | C | PC | 15 | X | X | X | 476 | P-C2 | |

D. GRAL. ADMINISTRACION LOCAL Y JUSTICIA

SEVILLA

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----|----|----|---|---|---|------|-------|--------------|
| 518038 DP. COORDINACION ECONOMICO | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | 1007 | P-A11 | LDO. DERECHO |
| 517959 DP. SEGUIMIENTO ECONOMICO | 1 | F | BC | PC | 22 | X | X | X | 873 | P-B11 | |
| 517941 UN. GESTION-ORDENACION | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | 647 | P-B11 | |
| 518039 UN. GESTION | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | 544 | P-C1 | |
| 518041 UN. INFORMACION PRESTACION SOCI | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | 544 | P-C1 | |
| 517890 UN. COORDINACION DE MEDIOS | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | 216 | P-C1 | |
| 518003 UN. TRAMITACION | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | 216 | P-C1 | |

DELEGACION GOBERNACION DE ALMERIA

ALMERIA

JUNTA DE ANDALUCIA
CONSEJERIA DE GOBERNACION
D.G. DE FUNCION PUBLICA
CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS | NUM ADS | GRP | NIV C | R F I D P | MUNICIPIO | ESPECIFICO | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|---|---------|----------|---------|-----|-------|-----------|-----------|------------|------------|--------------|-------------------|
| DELEGACION GOBERNACION DE ALMERIA | | | | | | | | | | | |
| 403561 SC. GESTION FUNCION PUBLICA | 1 | F | AB | PC | 24 | X | ALMERIA | X | P-A11 | | |
| 403503 PROCESO DE DATOS | 1 | F | AB | PC | 24 | X | | X | P-A2 | | |
| 403505 SC. ADMINISTRACION GENERAL | 1 | F | AB | PC | 24 | X | | X | P-A11 | | |
| 403566 SC. REGISTRO PERSONAL | 1 | F | AB | PC | 24 | X | | X | P-A11 | | FORM. GEST. RTO.P |
| 403576 SC. ASUNTOS GENERALES | 1 | F | AB | PC | 24 | X | | X | P-A11 | | |
| 403580 INSPECTOR DE JUEGO | 3 | F | A | PC | 24 | X | | X | P-A11 | LDO. DERECHO | FORM. CONTABILIDA |
| 403584 INSPECTOR DE JUEGO Y PRESUPUES | 1 | F | AB | PC | 22 | X | | X | P-A11 | | FORM. ADMON. LOCA |
| 403530 NG. REGIMEN JURIDICO Y PRESUPUES | 1 | F | AB | PC | 22 | X | | X | P-A11 | | FORM. AL. DTO.94 |
| 403540 NG. INFRACCIONES | 1 | F | AB | PC | 22 | X | | X | P-A11 | | FORM. GEST. RTO.P |
| 403545 NG. COORDINACION CORPORACIONES L | 1 | F | BC | PC | 19 | X | | X | P-B11 | | FORM. GEST. RTO.P |
| 403568 NG. REGISTRO PERSONAL FUNCIONAR | 1 | F | BC | PC | 19 | X | | X | P-B11 | | FORM. AL. DTO.94 |
| 403569 NG. REGISTRO PERSONAL LABORAL | 1 | F | BC | PC | 19 | X | | X | P-B11 | | FORM. GEST. RTO.P |
| 403507 NG. PROVISION Y SELECCION | 1 | F | BC | PC | 19 | X | | X | P-B11 | | FORM. GEST. RTO.P |
| 403501 NG. ASOCIACIONES | 1 | F | BC | PC | 19 | X | | X | P-B11 | | |
| 403529 NG. TRAMITACION | 1 | F | BC | PC | 19 | X | | X | P-B11 | | |
| 403504 OPERADOR DE CONSOLA | 2 | F | CD | PC | 16 | X | | X | P-C2 | | 1. JORNADA TARDE |

DELEGACION GOBERNACION DE CADIZ

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS | NUM ADS | GRP | NIV C | R F I D P | MUNICIPIO | ESPECIFICO | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|---|---------|----------|---------|-----|-------|-----------|-----------|------------|------------|------------|---------------------------|
| DELEGACION GOBERNACION DE CADIZ | | | | | | | | | | | |
| 403735 ASESOR TECNICO-ORGANIZACION ADM | 1 | F | AB | PC | 25 | X | CADIZ | X | P-A11 | | FORM. TCAS.ORG. Y INFORM. |
| 403685 SC. ADMINISTRACION LOCAL | 1 | F | A | PC | 24 | X | | X | P-A11 | | FORM. ADMON. LOCA |
| 403660 PROCESO DE DATOS | 1 | F | AB | PC | 24 | X | | X | P-A2 | | FORM. AL. DTO.94 |
| 403740 INSPECTOR DE JUEGO | 4 | F | A | PC | 24 | X | | X | P-A11 | | |
| 403695 NG. REGIMEN JURIDICO Y PRESUPUES | 1 | F | AB | PC | 22 | X | | X | P-A11 | | FORM. CONTABILIDA |
| 403662 ASESOR MICROINFORMATICA | 1 | F | BC | PC | 20 | X | | X | P-B2 | | |
| 403686 NG. MAPA DE RIESGOS | 1 | F | BC | PC | 19 | X | | X | P-B2 | | |
| 403728 NG. REGISTRO PERSONAL LABORAL | 1 | F | BC | PC | 19 | X | | X | P-B11 | | FORM. GEST. RTO.P |
| 403754 NG. ASOCIACIONES | 1 | F | BC | PC | 19 | X | | X | P-B11 | | |
| 403664 NG. ASOCIACIONES | 1 | F | BC | PC | 19 | X | | X | P-B11 | | FORM. CONTABILIDA |
| 403675 NG. GESTION ECONOMICA | 1 | F | CD | PC | 18 | X | | X | P-C1 | | FORM. REG. PERSON |
| 403680 NG. PERSONAL Y REGIMEN INTERIOR | 1 | F | CD | PC | 18 | X | | X | P-C1 | | 1. JORNADA TARDE |
| 403663 OPERADOR DE CONSOLA | 2 | F | CD | PC | 16 | X | | X | P-C2 | | |

DELEGACION GOBERNACION DE CORDOBA

CORDOBA

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T31

ANEXO 111

RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD. ACCS. | NIV. C.D. | R.F. | C. I. D. P. | MUNICIPIO | C. ESPECIFICO | PTSM | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS | | | | |
|---|---------|------------|-----------|------|-------------|-----------|---------------|------|------------|------------|------------------|------|-------|----|--------------------|
| | | | | | | | | | | | | ADS | GRP | AB | PC |
| DELEGACION GOBERNACION DE CORDOBA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 403842 DP. AUTORIZACIONES | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | X | X | 1087 | P-A11 | 2 | |
| 403803 PROCESO DE DATOS | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | X | X | 926 | P-A2 | 2 | |
| 403810 SC. ADMINISTRACION GENERAL | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | X | X | 860 | P-A11 | 2 | |
| 403881 INSPECTOR DE JUEGO | 2 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | X | X | X | 748 | P-A11 | 2 | LDO. DERECHO |
| 403835 NG. REGIMEN JURIDICO Y PRESUPUES | 1 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | X | X | X | 416 | P-A11 | 1 | |
| 403845 NG. INFRACCIONES | 1 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | X | X | X | 548 | P-B2 | 1 | |
| 403806 ASESOR MICROINFORMATICA | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | X | X | 647 | P-B11 | 1 | FORM. GEST. RTO.P |
| 403827 NG. MAPA DE RIESGOS | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | X | X | 647 | P-B11 | 1 | FORM. GEST. RTO.P |
| 403882 NG. REGISTRO PERSONAL FUNCIONAR | 1 | F | BC | PC | 18 | X | X | X | X | X | X | 544 | P-C1 | 1 | FORM. GEST. RTO.P |
| 403884 NG. REGISTRO PERSONAL LABORAL | 1 | F | BC | PC | 18 | X | X | X | X | X | X | 544 | P-C1 | 1 | FORM. CONTABILIDAD |
| 403815 NG. GESTION ECONOMICA | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | X | X | 544 | P-C1 | 1 | FORM. REG. PERSON |
| 403820 NG. PERSONAL Y REGIMEN INTERIOR | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | X | X | 544 | P-C1 | 1 | |
| 403860 OFICINA DE INFORMACION | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | X | X | 544 | P-C1 | 1 | |

DELEGACION GOBERNACION DE GRANADA

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|------|-------|---|-------------------|
| DELEGACION GOBERNACION DE GRANADA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 403974 DP. AUTORIZACIONES | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | X | X | 1087 | P-A11 | 2 | |
| 403957 PROCESO DE DATOS | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | X | X | 926 | P-A2 | 2 | |
| 404009 SC. REGISTRO PERSONAL | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | X | X | 860 | P-A11 | 2 | |
| 404029 SC. ASUNTOS GENERALES | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | X | X | 880 | P-A11 | 2 | LDO. DERECHO |
| 404026 INSPECTOR DE JUEGO | 1 | F | A | PC | 20 | X | X | X | X | X | X | 548 | P-B2 | 1 | |
| 404004 ASESOR MICROINFORMATICA | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | X | X | 647 | P-B11 | 1 | FORM. GEST. RTO.P |
| 404011 NG. REGISTRO PERSONAL FUNCIONAR | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | X | X | 544 | P-B11 | 1 | FORM. REG. PERSON |
| 403870 NG. PERSONAL Y REGIMEN INTERIOR | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | X | X | 544 | P-C1 | 1 | |
| 404010 OFICINA DE INFORMACION | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | X | X | 544 | P-C1 | 1 | |
| 404003 NG. AUTORIZACIONES ESPECTACULOS | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | X | X | 216 | P-C1 | 1 | |
| 403959 OPERADOR DE CONSOLA | 2 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | X | X | 439 | P-C2 | 1 | 1: JORNADA TARDE |

DELEGACION GOBERNACION DE HUELVA

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|------|-------|---|-----------------------------|
| DELEGACION GOBERNACION DE HUELVA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 404175 ASESOR TECNICO-ORGANIZACION ADM | 1 | F | AB | PC | 25 | X | X | X | X | X | X | 1084 | P-A11 | 2 | FORM. TCAS.ORG. Y E INFORM. |
| 404125 SC. ADMINISTRACION LOCAL | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | X | X | 1007 | P-A11 | 2 | FORM. ADMON. LOCA |
| 404107 PROCESO DE DATOS | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | X | X | 926 | P-A2 | 2 | FORM. PROV.: AL; DTO.94 |
| 404177 INSPECTOR DE JUEGO | 3 | F | A | PC | 22 | X | X | X | X | X | X | 880 | P-A11 | 2 | LDO. C. ECON. O EMPRE |
| 404135 NG. REGIMEN JURIDICO Y PRESUPUES | 1 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | X | X | X | 748 | P-A11 | 1 | LDO. DERECHO |
| 404178 ASESOR MICROINFORMATICA | 1 | F | BC | PC | 20 | X | X | X | X | X | X | 548 | P-B2 | 1 | FORM. CONTABILIDAD |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 D.G. DE FUNCION PUBLICA T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | ADS | GRP | MOD ACCS | MUNICIPIO | | | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS | | |
|---|---------|-----|-----|----------|-----------|------------|----------------|------------|------------|------------------|-------|--|
| | | | | | NIV C | ESPECIFICO | R F I D P PTSM | | | | | |
| DELEGACION GOBERNACION DE HUELVA | | | | | | | | | | | | |
| 404130 NG. COORDINACION CORPORACIONES L | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | 647 | P-B11 | FORM. ADMON. LOCA PROV. ALI. DTO.94 |
| 404176 NG. REGISTRO PERSONAL FUNCIONAR | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | 647 | P-B11 | FORM. ADMON. LOCA PROV. ALI. DTO.94 |
| 404184 NG. REGISTRO PERSONAL LABORAL | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | 647 | P-B11 | FORM. ADMON. LOCA PROV. ALI. DTO.94 |
| 404172 NG. PROVISION Y SELECCION | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | 343 | P-B11 | FORM. ADMON. LOCA PROV. ALI. DTO.94 |
| 404174 NG. GESTION Y ACCION SOCIAL | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | 281 | P-B11 | FORM. ADMON. LOCA PROV. ALI. DTO.94 |
| 404106 NG. ASOCIACIONES | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | 260 | P-B11 | FORM. ADMON. LOCA PROV. ALI. DTO.94 |
| 404121 NG. TRAMITACION | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | 260 | P-B11 | FORM. ADMON. LOCA PROV. ALI. DTO.94 |
| 404150 NG. AUTORIZACIONES JUEGO | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 540 | P-C1 | FORM. ADMON. LOCA PROV. ALI. DTO.94 |
| 404159 NG. OPERADOR DE CONSOLA | 1 | F | CD | PC | 16 | X | X | X | X | 439 | P-C2 | FORM. ADMON. LOCA PROV. ALI. DTO.94 |

DELEGACION GOBERNACION DE JAEN

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----|----|----|---|---|---|---|------|-------|--|
| DELEGACION GOBERNACION DE JAEN | | | | | | | | | | | | |
| 404274 DP. AUTORIZACIONES | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | 1087 | P-A11 | FORM. ADMON. LOCA PROV. ALI. DTO.94 |
| 404275 SC. ADMINISTRACION LOCAL | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | 1007 | P-A11 | FORM. ADMON. LOCA PROV. ALI. DTO.94 |
| 404314 SC. REGISTRO PERSONAL | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A11 | FORM. ADMON. LOCA PROV. ALI. DTO.94 |
| 404330 INSPECTOR DE JUEGO | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | 880 | P-A11 | FORM. ADMON. LOCA PROV. ALI. DTO.94 |
| 404334 NG. REGIMEN JURIDICO Y PRESUPUE | 2 | F | A | PC | 22 | X | X | X | X | 980 | P-A11 | FORM. ADMON. LOCA PROV. ALI. DTO.94 |
| 404285 NG. INFRACCIONES | 1 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | X | 748 | P-A11 | FORM. ADMON. LOCA PROV. ALI. DTO.94 |
| 404295 NG. INFORMACIONES | 1 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | X | 416 | P-A11 | FORM. ADMON. LOCA PROV. ALI. DTO.94 |
| 404300 ASesor MICROINFORMATICA | 1 | F | BC | PC | 20 | X | X | X | X | 548 | P-B2 | FORM. ADMON. LOCA PROV. ALI. DTO.94 |
| 404280 NG. COORDINACION CORPORACIONES L | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | 647 | P-B11 | FORM. ADMON. LOCA PROV. ALI. DTO.94 |
| 404322 NG. PROVISION Y SELECCION | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | 343 | P-B11 | FORM. ADMON. LOCA PROV. ALI. DTO.94 |
| 404329 NG. TRAMITACION | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | 260 | P-B11 | FORM. ADMON. LOCA PROV. ALI. DTO.94 |
| 404265 NG. GESTION ECONOMICA | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | FORM. ADMON. LOCA PROV. ALI. DTO.94 |
| 404310 OFICINA DE INFORMACION | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | FORM. ADMON. LOCA PROV. ALI. DTO.94 |
| 404300 NG. AUTORIZACIONES JUEGO | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 540 | P-C1 | FORM. ADMON. LOCA PROV. ALI. DTO.94 |
| 404259 NG. OPERADOR DE CONSOLA | 2 | F | CD | PC | 16 | X | X | X | X | 439 | P-C2 | FORM. ADMON. LOCA PROV. ALI. DTO.94 |

DELEGACION GOBERNACION DE MALAGA

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----|----|----|---|---|---|---|------|-------|--------------------------------|
| DELEGACION GOBERNACION DE MALAGA | | | | | | | | | | | | |
| 404476 ASESOR TECNICO-ORGANIZACION ADM | 1 | F | AB | PC | 25 | X | X | X | X | 1084 | P-A11 | FORM. TCAS.ORG. Y E INFORM. |
| 404424 DP. AUTORIZACIONES | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | 1087 | P-A11 | FORM. TCAS.ORG. Y E INFORM. |
| 404407 PROCESO DE DATOS | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A2 | FORM. TCAS.ORG. Y E INFORM. |
| 404410 SC. ADMINISTRACION GENERAL | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A1 | FORM. TCAS.ORG. Y E INFORM. |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 =====
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 ----- T31

RELACION DE PLAZAS VACANTES
 =====

ANEXO III

GOBERNACION

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | NUM VAC | VAC ADS | GRP | MOD ACCS. | MUNICIPIO | | | | | TITULACION | OTROS REQUISITOS | |
|----------------------------------|--------|--------------------------------|---------|---------|-----|-----------|-----------|----|-------------|---|---|------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | NIV. | C. | E.SPECIFICO | F | I | | | O |
| DELEGACION GOBERNACION DE MALAGA | | | | | | | | | | | | | | |
| SC ASUNTOS GENERALES | 404414 | | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A11 | FORM. GEST. RTO.P |
| SC REGISTRO PERSONAL | 404479 | | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A11 | |
| INSPECTOR DE JUEGO | 404481 | | 5 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | 880 | P-A11 | LDO. DERECHO |
| ASESOR MICRO INFORMATICA | 404413 | | 1 | F | BC | PC | 20 | X | X | X | X | 548 | P-B2 | |
| REGISTRO PERSONAL FUNCIONAR | 404482 | | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | 647 | P-B11 | FORM. GEST. RTO.P |
| REGISTRO PERSONAL LABORAL | 404484 | | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | 647 | P-B11 | FORM. GEST. RTO.P |
| ASOCIACIONES | 404411 | | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | 281 | P-B11 | |
| PERSONAL Y REGIMEN INTERIOR | 404420 | | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | FORM. REG. PERSON |
| NG. AUTORIZACIONES JUEGO | 404450 | | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 540 | P-C1 | |
| OPERADOR DE CONSOLA | 404459 | | 3 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 439 | P-C2 | 1: JORNADA TARDE |

DELEGACION GOBERNACION DE SEVILLA

SEVILLA

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--------|--|---|---|----|----|----|---|---|---|---|-----|-------|-------------------|
| PROCESO DE DATOS | 404557 | | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A2 | |
| SC ADMINISTRACION GENERAL | 404560 | | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A11 | FORM. GEST. RTO.P |
| SC REGISTRO PERSONAL | 404569 | | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A11 | |
| SC ASUNTOS GENERALES | 404629 | | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A11 | |
| INSPECTOR DE JUEGO | 404624 | | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | 880 | P-A11 | LDO. DERECHO |
| INSPECTOR DE JUEGO | 404830 | | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | 880 | P-A11 | |
| NG. REGIMEN JURIDICO Y PRESUPUES | 404585 | | 1 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | X | 748 | P-A11 | FORM. CONTABILIDA |
| NG. INFRAACCIONES | 404695 | | 1 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | X | 416 | P-A11 | |
| ASESOR MICRO INFORMATICA | 404562 | | 1 | F | BC | PC | 20 | X | X | X | X | 548 | P-B2 | FORM. GEST. RTO.P |
| REGISTRO PERSONAL FUNCIONAR | 404571 | | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | 647 | P-B11 | FORM. GEST. RTO.P |
| REGISTRO PERSONAL LABORAL | 404573 | | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | 647 | P-B11 | FORM. GEST. RTO.P |
| NG. MAPA DE RIESGOS | 404642 | | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | 647 | P-B2 | |
| NG. AUTORIZACIONES JUEGO | 404600 | | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 540 | P-C1 | |
| OPERADOR DE CONSOLA | 404559 | | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 439 | P-C2 | 1: JORNADA TARDE |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 =====
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 ----- T31

RELACION DE PLAZAS VACANTES
 =====

ANEXO III

INSTITUTO ANDALUZ ADMON. PUBLICA

MUNICIPIO

SEVILLA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | NUM VAC | VAC ADS | GRP | MOD ACCS. | MUNICIPIO | | | | | TITULACION | OTROS REQUISITOS | |
|--|--------|--------------------------------|---------|---------|-----|-----------|-----------|----|-------------|---|---|------------|------------------|---|
| | | | | | | | NIV. | C. | E.SPECIFICO | F | I | | | O |
| INSTITUTO ANDALUZ DE LA ADMON. PUBLICA | | | | | | | | | | | | | | |
| UN. GESTION-SECRETARIA GENERAL | 623697 | | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | |



JUNTA DE ANDALUCIA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO IV

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

| CODIGO | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA |
|--------|------------------------------------|-------------|
|--------|------------------------------------|-------------|

DIRECCION GRAL. DE LA FUNCION PUBLICA

SEVILLA

- 518166 ASESOR TECNICO SEGUIMIENTO Y CONTROL ASESORAMIENTO Y TRAMITACION SOBRE GESTION ADMINISTRATIVA DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y OCUPACION DE R.P.T.
- 518157 AUX. ADMINISTRATIVO-CONTROL RTO. PRS. ESTUDIO DE DOCUMENTACION ACREDITATIVA DE ACTOS O DATOS INSCRIBIBLES O ANOTABLES. ASIEN TO DE INSCRIPCIONES Y ANOTACIONES REGISTRALES.
- 518153 AUX. ADMINISTRATIVO CONTROL RTO. PRS. ESTUDIO DE DOCUMENTACION ACREDITATIVA DE ACTOS O DATOS INSCRIBIBLES O ANOTABLES ASIEN TO DE INSCRIPCIONES Y ANOTACIONES REGISTRALES.

D.G. ORGANIZ. ADMINIST. E INSP. GRAL. SERV.

SEVILLA

- 518254 ASESOR TECNICO EMISION DE INFORMES TECNICO-JURIDICOS Y TAREAS DE ASESORAMIENTO JURIDICO EN GENERAL.
- 518272 ASESOR TECNICO DISEÑO E IMPLANTACION DE PROYECTOS DE ORGANIZACION ADMINISTRATIVA. SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS Y ANALISIS DE FLUJOS DE INFORMACION.
- 518283 AUXILIAR ADMINISTRATIVO-INFORMACION. OBTENCION Y OFRECIMIENTO DE INFORMACION ADMINISTRATIVA. CREACION Y CONSULTA DE BASE DE DATOS DOCUMENTALES.
- 518288 ASESOR TECNICO-PROG. Y EVAL. P.T. GESTION PROGRAMAS DE DEFINICION, ANALISIS Y VALORACION DE PUESTOS. ASESORAMIENTO E INFORMACION EN EXPEDIENTES DE MODIFICACION DE R.P.T.

SECRETARIA GENERAL TECNICA

SEVILLA

518474

ASESOR TECNICO-EDIFICACIONES

INFORMES Y ASESORAMIENTO TECNICO EN LOS EXPEDIENTES DE OBRAS. ELABORACION DE ACUERDOS PLIEGOS SUPERVISION DE PROYECTOS. CERTIFICADOS DE POSESION Y DISPONIBILIDAD DE TERRENOS. EMISION ACTAS Y PRESCRIPCIONES TECNICAS.

DIRECCION GENERAL DE POLITICA INTERIOR

SEVILLA

517709

ASESOR TECNICO-DISEÑO COMUNICACIONES

DISEÑO Y EJECUCION TECNICA PROYECTOS REDES TELECOMUNICACIONES. OPTIMIZACION DE ESTAS EN USO A NIVEL DE COMUNIDAD AUTONOMA.

517711

ASESOR TECNICO-INSTALAC. Y MANT. COMUNIC

INSTALACION, MANTENIMIENTO Y OPTIMIZACION REDES TELECOMUNICACIONES. ELABORACION PLIEGOS PRESCRIPCIONES TECNICAS Y ECONOMICAS. REPLANTEOS Y RECEPCIONES A NIVEL COMUNIDAD AUTONOMA.

517743

ASESOR TECNICO-OPERACIONES

DISEÑO Y EJECUCION PLANES EMERGENCIAS ESPECIALES. PRIORITARIAMENTE SECTOR QUIMICO Y TERRITORIALES MUNICIPALES. ASESORAMIENTO EN MATERIA TELECOMUNICACIONES. SUPERVISION CENTROS COORDINACION OPERATIVA. APOYO SERV. LOCALES PROTECCION CIVIL.



JUNTA DE ANDALUCIA
 Consejería de Gobernación
 Dirección General de la Función Pública

ANEXO IV

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
 RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

| CODIGO | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA |
|---|--------------------------------------|---|
| SEVILLA | | |
| DIRECCION GENERAL DE POLITICA INTERIOR | | |
| 517756 | ASESOR TECNICO PROTECCION CIVIL | APOYO A LA SUPERVISION DE LA CONSTRUCCION DE PARQUES DE BOMBEROS. ORGANIZACION DE SERVICIOS CONTRA INCENDIOS. SEGUIMIENTO PLANES AUTOPROTECCION. INFORMES TECNICOS A CC.LL. Y ORGANISMOS. ASESORAMIENTO CONTRA INCENDIOS Y SEGURIDAD. PUBLICACIONES |
| 517853 | ASESOR TECNICO | ELABORACION DE INFORMES DE LOS PRINCIPALES SUBSECTORES DE JUEGOS. |
| 517868 | ASESOR TECNICO AUTORIZACIONES | INFORMES JURIDICOS SOBRE LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL JUEGO Y ESPECTACULOS PUBLICOS. REDACCION DE BORRADORES DE NORMAS ADMINISTRATIVAS. |
| 517869 | ASESOR TECNICO-INSTALACIONES | EVACUACION INFORMES TECNICOS LOCALES PUBLICOS. |
| SEVILLA | | |
| D. GRAL. ADMINISTRACION LOCAL Y JUSTICIA | | |
| 517947 | ASESOR TECNICO-REGIMEN JURIDICO A.L. | ELABORACION DE DISPOSICIONES, ACTOS Y ACUERDOS SOBRE REGIMEN LOCAL. ASESORAMIENTO JURIDICO REGIMEN LOCAL |
| ALMERIA | | |
| DELEGACION GOBERNACION DE ALMERIA | | |
| 403578 | ASESOR TECNICO-INSTALACIONES | INFORME SOBRE PROYECTOS Y VISITAS DE COMPROBACION DE INSTALACIONES DE SALAS DE BINGO, DE JUEGOS, CASINOS, PARQUES ACUATICOS, LOCALES SOMETIDOS AL REGLAMENTO GENERAL DE POLICIA DEESPECTACULOS PUBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS. |
| 403601 | AUX. ADMINISTRATIVO CONTROL RTD.PRS. | ESTUDIO DE DOCUMENTACION ACREDITATIVA DE ACTOS O DATOS INSCRIBIBLES O ANOTABLES. ASIENTO DE INSCRIPCIONES Y ANOTACIONES REGISTRALES. |
| CADIZ | | |
| DELEGACION GOBERNACION DE CADIZ | | |
| 403736 | ASESOR TECNICO-INSTALACIONES | INFORME SOBRE PROYECTOS Y VISITAS DE COMPROBACION, DE INSTALACIONES DE SALAS DE BINGO, DE JUEGOS, CASINOS, PARQUES ACUATICOS, LOCALES SOMETIDOS AL REGLAMENTO GENERAL DE POLICIA DEESPECTACULOS PUBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS. |
| CORDOBA | | |
| DELEGACION GOBERNACION DE CORDOBA | | |
| 403878 | ASESOR TECNICO-INSTALACIONES | INFORME SOBRE PROYECTOS Y VISITAS DE COMPROBACION, DE INSTALACIONES DE SALAS DE BINGO, DE JUEGOS, CASINOS, PARQUES ACUATICOS, LOCALES SOMETIDOS AL REGLAMENTO GENERAL DE POLICIA DEESPECTACULOS PUBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS. |

ANEXO IV

JUNTA DE ANDALUCIA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

| CODIGO | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA |
|--|-------------------------------------|---|
| CORDOBA | | |
| DELEGACION GOBERNACION DE CORDOBA | | |
| 403824 | ASESOR TECNICO-PROTECCION CIVIL | ESTUDIO, INFORME Y EJECUCION DE LOS PLANES DE AUTOPROTECCION, ELABORACION Y COORDINACION DE LOS PLANES DE EMERGENCIA Y DE ACT. COORDINADA. |
| 403829 | ASESOR TECNICO | SEGUIMIENTO, CONTROL Y ASESORAMIENTO DE PRESUPUESTOS DE ADMINISTRACION LOCAL, GESTION PRESUPUESTARIA EN ENTIDADES LOCALES Y ASOC. GEST. INSTAN. |
| 403908 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO-INFORMACION | OBTENCION Y OFRECIMIENTO DE INFORMACION ADMINISTRATIVA, CREACION Y CONSULTA DE BASE DE DATOS DOCUMENTALES. |
| DELEGACION GOBERNACION DE HUELVA | | |
| 404123 | ASESOR TECNICO-PROTECCION CIVIL | ESTUDIO, INFORME Y EJECUCION DE LOS PLANES DE AUTOPROTECCION, ELABORACION Y COORDINACION DE LOS PLANES DE EMERGENCIA Y DE ACT. COORDINADA. |
| JAEN | | |
| DELEGACION GOBERNACION DE JAEN | | |
| 404328 | ASESOR TECNICO-INSTALACIONES | INFORME SOBRE PROYECTOS Y VISITAS DE COMPROBACION, DE INSTALACIONES DE SALAS DE BINGO, DE JUEGOS, CASINOS, PARQUES ACUATICOS, LOCALES SOMETIDOS AL REGLAMENTO GENERAL DE POLICIA DEESPECTACULOS PUBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS. |
| DELEGACION GOBERNACION DE MALAGA | | |
| 404475 | ASESOR TECNICO-INSTALACIONES | INFORME SOBRE PROYECTOS Y VISITAS DE COMPROBACION, DE INSTALACIONES DE SALAS DE BINGO, DE JUEGOS, CASINOS, PARQUES ACUATICOS, LOCALES SOMETIDOS AL REGLAMENTO GENERAL DE POLICIA DEESPECTACULOS PUBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS. |
| 404418 | ASESOR TECNICO-PROTECCION CIVIL | ESTUDIO, INFORME Y EJECUCION DE LOS PLANES DE AUTOPROTECCION, ELABORACION Y COORDINACION DE LOS PLANES DE EMERGENCIA Y DE ACT. COORDINADA. |
| 404427 | ASESOR TECNICO | SEGUIMIENTO, CONTROL Y ASESORAMIENTO DE PRESUPUESTOS DE ADMINISTRACION LOCAL, GESTION PRESUPUESTARIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES LOCALES Y ASOC. GEST. PRESTAM. |
| DELEGACION GOBERNACION DE SEVILLA | | |
| 404648 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO-INFORMACION | OBTENCION Y OFRECIMIENTO DE INFORMACION ADMINISTRATIVA, CREACION Y CONSULTA DE BASE DE DATOS DOCUMENTALES. |

SEVILLA



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO IV

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

| CODIGO | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA |
|-----------------------------------|------------------------------------|-------------|
| DELEGACION GOBERNACION DE SEVILLA | | |
| SEVILLA | | |

404646

AUX. ADMINISTRATIVO CONTROL RTO. PRS.

ESTUDIO DE DOCUMENTACION ACREDITATIVA DE ACTOS O DATOS INSCRIBIBLES O ANOTABLES. ASIENTO DE INSCRIPCIONES Y ANOTACIONES REGISTRALES.



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

VICECONSEJERIA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|--|
| 622302 | SE | UN. GESTION ADMINISTRATIVA | RECEPCION Y TRAMITACION DE ASUNTOS COMPETENCIA DE LA VICECONSEJERIA, CON OTROS ORGANISMOS Y CON LAS DISTINTAS UNIDADES DE LA CONSEJERIA. CONTROL ARCHIVO. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |
| 622310 | SE | NG. GESTION CONTABILIDAD | VERIFICACION Y CONTABILIZACION DE EXPEDIENTES DE GASTOS. INFORMES MODIFICACIONES PRESUP. INFORMACION S/EJECUCION GASTOS REALIZACION Y ACTUALIZACION PERIODICA LIST. DE EJECUCION GASTOS MANT. JUSTIF. DIFERIDAS. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROGRAMA JUPITTER, 0.50 P./C.U. S/CONTABILIDAD, 0.50 P./C.U. |
| 622315 | SE | SC. FISCAL | FISCALIZACION Y EXAMEN DE EXPEDIENTES DE GASTOS. INVERSIONES. NOMINAS. CONTROL DE JUSTIFICACIONES DIFERIDAS Y DE ANTICIPOS DE CAJA FIJA. TITULACIONES LDO. DERECHO 3,00 GRADUADO SOCIAL 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS CONTABILIDAD PUBLICA J.A., 0.50 P./C.U. AUDITORIA OPERATIVA (PRACTICO), 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA NUEVO SISTEMA INFORMATICO GESTION CONTABILIDAD, AREA INTERVENCION (PLAN JUPITTER), 0.50 P./AÑO. |

SECRETARIA GRAL. PARA LA ADMON. PUBLICA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|--------------------------------------|--|
| 518067 | SE | ASESOR. TECNICO-REG. JURID. PERSONAL | ELABORACION Y/O PROPUESTA DE INFORMES ACTOS Y RESOLUCIONES EN MATERIA JURIDICA DE PERSONAL FUNCIONARIO |
| 518071 | SE | UN. TRAMITACION | CONTROL ORGANIZACION, DOCUMENTACION REGISTRO Y ARCHIVO. TRAMITACION DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS. MANEJO DEL PC Y KNOSYS. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO, 0.50 P./AÑO |
| 518075 | SE | NG. GESTION ADMINISTRATIVA | TRAMITACION Y CONTROL LIBERACIONES SINDICALES. CITACIONES MESAS DE NEGOCIACION. CERTIFICACIONES DE NO PERCEPCION HABERES. PRORROGAS MILITARES. ARCHIVO Y REGISTRO DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |



JUNTA DE ANDALUCIA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

**CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES**

GOBERNACION

SECRETARIA GRAL.PARA LA ADMON. PUBLICA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|--|
| 518062 | SE | DPTO. DESARROLLO Y MANT. SIST. | GESTION DE LOS RECURSOS DE ANALISIS, DISEÑO Y PROGRAMACION PARA EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES. ASEGURAMIENTO METODOLOGIAS Y CONTROL CALIDAD. TITULACIONES DIP. INFORMATICA 3,00 DIP. INFORMATICA 2,00 OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0,50 P./AÑO. |
| 518066 | SE | ANALISTA PROGRAMADOR | DESARROLLO DEL DISEÑO TECNICO Y DETALLADO DE LAS APLICACIONES SEGUN ESPECIFICACIONES FUNCIONALES Y METODOLOGIA IMPLANTACION Y MANTENIMIENTO. TITULACIONES DIP. INFORMATICA 3,00 DIP. INFORMATICA 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0,50 P./AÑO. |
| 518068 | SE | PROGRAMADOR | COORDINACION, PRUEBA, DEPURACION Y DOCUMENTACION DE PROGRAMAS A PARTIR DE ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN LENGUAJES Y TECNICAS DE PROGRAMACION SEGUN METODOLOGIA EN VIGOR. TITULACIONES DIP. INFORMATICA 2,00 FP.2 INFORMATICA 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0,50 P./AÑO. |
| 518064 | SE | DPTO. EXPLOTACION | EXPLOTACION DE LOS SISTEMAS EXISTENTES Y DE LA DEFINICION Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE EXPLOTACION, PRODUCCION, SEGURIDAD, EMERGENCIA Y CALIDAD. TITULACIONES DIP. INFORMATICA 3,00 OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0,50 P./AÑO. |
| 518074 | SE | JEFE DE OPERACION | PROGRAMACION Y SUPERVISION DE LA OPERACION DE SISTEMAS Y EQUIPOS. COORDINACION DE LOS OPERADORES. COOPERACION EN LA EJECUCION Y DEFINICION DE PLANES DE EXPLOTACION, EMERGENCIA Y CALIDAD. TITULACIONES DIP. INFORMATICA 2,00 FP.2 INFORMATICA 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0,50 P./AÑO. |



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

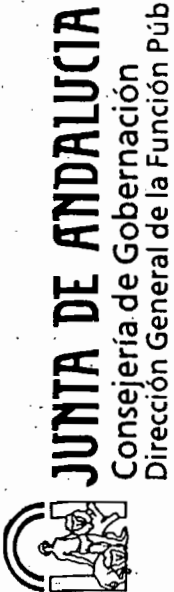
SECRETARIA GRAL. PARA LA ADMON. PUBLICA SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|---|
| 518107 | SE | OPERADOR DE CONSOLA | MANEJO Y SUPERVISION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS ASIGNADOS GESTIONANDO LOS RECURSOS SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DE EXPLOTACION Y OPERACION: TITULACIONES 3,00 FP 2 INFORMATICA DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0,50 P./AÑO. |
| 518108 | SE | OPERADOR DE PERIFERICO | MANEJO Y CONTROL DE LOS EQUIPOS SEGUN ESPECIFICACIONES DE OPERACION: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS. TITULACIONES 3,00 FP 2 INFORMATICA DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0,50 P./AÑO. |
| 518109 | SE | AUXILIAR DE PRODUCCION | ACABADO, CLASIFICACION Y DISTRIBUCION DE LOS SOPORTES DE SALIDA DE DATOS. ARCHIVO DE SOPORTES MAGNETICOS. COOPERACION EN EL CONTROL DE FLUJOS DE E/S DE DATOS. TITULACIONES 3,00 FP 2 INFORMATICA DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0,50 P./AÑO. |

DIRECCION GRAL. DE LA FUNCION PUBLICA

SEVILLA

| | | | |
|--------|----|-----------------------------------|---|
| 518173 | SE | SC. GESTION/OCCUPACION DEFINITIVA | GESTION CONCURSOS TRASLADOS DE FUNCIONARIOS. ELABORACION DE LAS BASES. CUESTIONES RELATIVAS A LA ADSCRIPCION A PUESTOS DE LA R.P.T. EJECUCION RECURSOS Y SENTENCIAS. GESTION NOMBRAMIENTOS FUNCIONARIOS. TITULACIONES 3,00 LDO: DERECHO DIPLOMAS Y CURSOS S/PERSONAL FUNCIONARIO, 0,50 P./C.U. PUBLICACIONES RELATIVAS A TEMAS DE PERSONAL FUNCIONARIO, 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS PARTICIPACION EN ORGANOS DE SELECCION DE PERSONAL, EN COMISIONES DE VALORACION DE LOS CONCURSOS DE MERITOS DE PERSONAL FUNCIONARIO, 0,50 P./C.U. |
|--------|----|-----------------------------------|---|



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

DIRECCION GRAL. DE LA FUNCION PUBLICA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|-------------------------------------|---|
| 518203 | SE | ASESOR TECNICO-REGIMEN LABORAL | ELABORACION PROPUESTAS DE RESOLUCION E INFORMES EN MATERIA DE REGIMEN JURIDICO LABORAL. |
| 518217 | SE | UN. GESTION CONVENIO COLECTIVO | REGISTRO, ARCHIVO Y TRAMITACION DE LOS EXPED. Y DOCUMENTACION QUE SE ELEVAN A LA COMISION DEL CONV. COLECTIVO DE PERS. LABO- RAL. GESTION DE LOS ACUERDOS DE DICHA COMISION DE CONVENIO. TRAMITACION DE LOS ACUERDOS QUE SE PUBLICAN EN BOJA. |
| 518219 | SE | SC. PROVISION Y PROMOCION | COORDINACION DE LA PLANIFICACION Y GESTION DE PROCESOS DE CONCURSOS DE PERSONAL LABORAL. GESTION DE TRASLADOS DE CARAC- TER FORZOSO. EJECUCION DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS. RECLAMACIONES PREVIAS Y SENTENCIAS JUDICIALES. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN APLICACION DE TECNICAS DE PERSONAL, 0.50 P./AÑO. PARTICIPACION EN SELECCION Y CONCURSOS PERSONAL LABORAL, 0.50 P./C.U. |
| 518197 | SE | NG. GESTION TRASLADO | RECEPCION Y TRAMITACION DE DOCUMENTACION REFERENTE A LA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE TRASLADO DE PERSONAL LABORAL Y PETI- CIONES DE TRASLADO DE CARACTER FORZOSO. |
| 518198 | SE | NG. GESTION PROMOCION | PREPARACION CONVOCATORIA. CONCURSO PROMOCION PERSONAL LABORAL. RECEPCION Y TRAMITACION DE DOCUMENTACION REFERENTE A LA CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE PROMOCION DE PERSONAL LABORAL. |
| 518087 | SE | UN. GESTION ADMINISTRATIVA-REGISTRO | CONTROL ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTACION. CONTROL MOVIMIENTO DIARIO DEL REGISTRO GENERAL DE PERSONAL Y EXPEDIENTES DE GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS. |
| 518104 | SE | UN. SEGUIMIENTO | SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INSCRIPCIONES Y ANOTACIONES DEL REGISTRO GENERAL DE PERSONAL |
| 518090 | SE | SC. INSCRIPCIONES Y CERTIFICACIONES | TRAMITACION Y CONTROL DE LAS INSCRIPCIONES Y ANOTACIONES A REALIZAR EN EL REGISTRO GENERAL DE PERSONAL EN SU CALIFICA- CION DEFINITIVA. DIPLOMAS Y CURSOS S/GESTION DE PERSONAL D REGIMEN JOCO. PERSONAL FUNCIONARIO, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA A NIVEL DE GESTION DEL SISTEMA INTEGRADO GESTION DE PERSONAL Y EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ACTUACION EN ESTE AREA, 0.50 P./AÑO. |
| 518079 | SE | ASESOR TECNICO | ASESORIA JURIDICA DE ACCION SOCIAL. ELABORACION DE INFORMES, ESTUDIO DE RECLAMACIONES Y RECURSOS. ELABORACION Y GESTION DE CONTRATO DEL SEGURO COLECTIVO DE PERSONAL. DIPLOMAS Y CURSOS S/GESTION DE PERSONAL, 0.50 P./C.U. |
| 518081 | SE | ASESOR TECNICO | ASESORIA EN PLANIFICACION Y GESTION DE EXPEDIENTES DE AYUDAS DE ACCION SOCIAL. ELABORACION DE PROPUESTAS DE NUEVAS AYU- DAS. SEGUIMIENTO ECONOMICO DE LA ACCION SOCIAL TITULACIONES DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. |
| 518903 | SE | NG. PRESTACIONES PERS. FUNCIONARIO | GESTION Y SEGUIMIENTO DE AYUDAS Y ANTICIPOS REINTEGRABLES. CONTROL DE REINTEGROS DE ANTICIPOS. |



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

D. G. ORGANIZ. ADMINIST. E INSP. GRAL. SERV.

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|---------------------------------------|---|
| 518248 | SE | SC. GESTION ADMINISTRATIVA | TAREAS DE ORGANIZACION, PLANIFICACION Y DIRECCION DE EQUIPOS. |
| 518253 | SE | SC. GESTION Y TRAMITACION EXPEDIENTES | INSTRUCCION EXPEDIENTES DE COMPATIBILIDAD. ESTUDIO Y ELABORACION DE INFORMES Y PROPUESAS DE RESOLUCION. TITULACIONES LDO. DERECHO 3,00 OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN LEGISLACION SOBRE PERSONAL SANITARIO Y DOCENTE. 0,50 P./AÑO. |
| 518268 | SE | ASESOR TECNICO | DISEÑO E IMPLANTACION DE PROYECTOS DE ORGANIZACION ADMINISTRATIVA DE ESPECIAL DIFICULTAD. SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS Y ANALISIS DE FLUJOS DE INFORMACION. DIPLOMAS Y CURSOS ESPECIALIZADOS EN ORGANIZACION ADMINISTRATIVA. 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS PONENCIAS S/ORGANIZACION ADVA. 0,25 P./C.U. UTILIZACION HERRAMIENTAS INFORMATICAS DE ORGANIZACION. 0,25 P./HERRAMIENTA. |
| 518271 | SE | DP. ORGANIZACION | DIRECCION DE PROYECTOS Y DESARROLLO DE METODOLOGIAS DE TRABAJO EN MATERIA DE ORGANIZACION ADMINISTRATIVA. DISEÑO E IMPLANTACION DE PROYECTOS DE ORGANIZACION ADMINISTRATIVA. DIPLOMAS Y CURSOS ESPECIALIZADOS DE ORGANIZACION ADMINISTRATIVA. 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS PONENCIAS S/MATERIAS DE ORG. ADVA. 0,25 P./C.U. UTILIZACION HERRAMIENTAS INFORMATICAS DE ORGANIZACION. 0,25 P./HERRAMIENTA. |
| 518276 | SE | UN. DISEÑO | DISEÑO GRAFICO POR ORDENADOR Y DESARROLLO DE IMAGEN CORPORATIVA. AUTOEDICION DIPLOMAS Y CURSOS S/AUTOEDICION, DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR, TECNICAS AVANZADAS TRATAMIENTO IMAGEN E IMPRESION. 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS PONENCIAS, CURSOS S/AUTOEDICION Y DESARROLLO IMAGEN CORP. 0,25 P./C.U. REALIZACION DE DISEÑO CARTELES, FORMULARIOS, ETC. 0,25 P./C.U. UTILIZACION HERRAMIENTAS INFORMATICAS 0,25 P./C.U. |
| 518287 | SE | ASESOR TECNICO-PROG. Y EVAL. P. T. | DISEÑO Y DESARROLLO DE METODOLOGIA DE DEFINICION Y PERFIL-DE PUESTOS DE TRABAJO. SISTEMAS DE VALORACION. APLICACION DE METODOLOGIA A PROPUESAS DE CREACION O MODIFICACION R.P. T. DIPLOMAS Y CURSOS S/TECNICAS DIMENSIONAMIENTO PLANTILLA, 0,50 P./C.U. MASTER S/ RECURSOS HUMANOS. 0,50 P./C.U. S/TECNICAS VALDRACION PUESTOS. 0,50 P./C.U. S/DEFINICION Y PERFIL PUESTOS DE TRABAJO. 0,50 P./C.U. |
| 518289 | SE | UN. SEGUIMIENTO R. P. T. | ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE LA RPT. GRABACION Y PUESTA A PUNTO DE PROPUESAS DE MODIFICACION. ELABORACION DE CATALOGOS. EXPLOTACION ESTADISTICA DE APLICACION Y ANALISIS DE MEDIDA DE REVISION DE VALORACION DE PUESTOS. |
| 518291 | SE | UN. COORDINACION | TRAMITACION DE LOS EXPEDIENTES DE ACTUALIZACION Y MODIFICACION DE LA R. P. T. HOMOLOGACION PUESTOS Y PARTICIPACION SINDICAL. |

ANEXO V

**CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES**

JUNTA DE ANDALUCIA
Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

GOBERNACION

D. G. ORGANIZ. ADMINIST. E INSP. GRAL. SERV.

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|--|
| 518296 | SE | ASESOR TÉCNICO | ASESORAMIENTO EN LA PLANIFICACION Y EVALUACION DE SISTEMAS INFORMATICOS SEGUN METODOLOGIA, ASI COMO EN LA FORMACION INFORMATICA. TITULACIONES DIP. INFORMATICA 3,00 OTROS MERITOS 2,00 EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO |
| 518297 | SE | ASESOR TÉCNICO | PLANIFICACION DE SISTEMAS INFORMATICOS SEGUN METODOLOGIA, PLANIFICACION Y GESTION DE LA FORMACION INFORMATICA, CONTRATACION INFORMATICA. TITULACIONES DIP. INFORMATICA 3,00 OTROS MERITOS 2,00 EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |

SECRETARIA GENERAL TECNICA

SEVILLA

| | | | |
|--------|----|--------------------------------------|--|
| 518435 | SE | ING. PROGRAMACION PRESUPUESTARIA | SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES, REALIZACION DE PROPUESTAS DE PAGOS O GRABACION EN EL SISTEMA JUPITER. |
| 518440 | SE | SC. HABILITACION | SEGUIMIENTO NOMINAS, COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL, GESTION PAGO AYUDAS ACCION SOCIAL DE LA CONSEJERIA, JUSTIFICACION DE TODAS LAS ACTUACIONES, CONTROL CUENTAS PERSONAL, FUNCIONAMIENTO Y ANTICIPOS CAJA FIJA. TITULACIONES GRADUADO SOCIAL 2,00 DIP. C. EMPRESARIALES 2,00 |
| 518465 | SE | ING. GESTION DE PERSONAL FUNCIONARIO | TRAMITACION Y SEGUIMIENTO EXPEDIENTES PERSONAL, RECOPIACION NORMATIVA FUNCIONARIAL, CONTROL DE PRESENCIA |
| 518480 | SE | ING. REGIMEN INTERIOR E INVENTARIO | GESTION DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO, RELACION CON PROVEEDORES, CONFECCION DE INVENTARIOS, FICHAS Y CERTIFICADOS DE INVENTARIOS, INSCRIPCIONES EN EL LIBRO DE REGISTRO DE BIENES DE LA CONSEJERIA. |
| 518488 | SE | ING. REPRODUCCION E IMPRENTA | REALIZACION DE TRABAJOS DE EDICION Y FOLLETOS, SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS FOTOCOPIADORAS |
| 518475 | SE | ING. CONTRATACION | TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION DE OBRAS, ASISTENCIAS TECNICAS Y TRABAJOS ESPECIFICOS, SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION. |
| 518477 | SE | ING. SUMINISTROS Y ADQUISICIONES | TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION DE SUMINISTROS, SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION. |



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|---------------------------------------|---|
| 518499 | SE | ASESOR TECNICO-LEGISLACION E INFORMES | ASESORAMIENTO E INFORMES JURIDICOS SOBRE PROYECTOS NORMATIVOS Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS, EN COMPETENCIAS DE GOBERNACION TITULACIONES DOCTOR EN DERECHO 2.50 DIPLOMAS Y CURSOS S/TECNICAS LEGISLATIVAS, 0.50 P./C.U. S/OERCHO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/PROCEDIMINETO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. |
| 518504 | SE | ASESOR TECNICO-RECURSOS | ASESORAMIENTO, INFORMES Y ELABORACION DE RECURSOS EN MATERIA DE FUNCION PUBLICA, JUEGO, ESPECTACULOS PUBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS Y RESOLUCIONES DE RECLAMACIONES PREVIAS A LA JURISDICCION LABORAL. TITULACIONES DOCTOR EN DERECHO 2.50 DIPLOMAS Y CURSOS S/TECNICAS LEGISLATIVAS, 0.50 P./C.U. S/MATERIA DE PERSONAL, 0.50 P./C.U. S/PROCEDIMINETO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. |
| 518529 | SE | UN. REGISTRO | CONTROL DEL REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA. TRATAMIENTO INFORMATICO DE LA INFORMACION. |
| 518503 | SE | UN. GESTION DOCUMENTAL | ANALISIS, COORDINACION, RECEPCION Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS. GESTION ECONOMICA Y ADMINISTRATIVA. BIBLIOTECA. GESTION BASE DE DATOS DOCUMENTALES. |
| 518506 | SE | UN. PUBLICACIONES | SELECCION, REGISTRO Y CATALOGACION DE BIBLIOGRAFIAS. GESTION, DISTRIBUCION, DIFUSION E INTERCAMBIO DE PUBLICACIONES GESTION BASES DE DATOS DOCUMENTALES. |
| 518514 | SE | ANALISTA FUNCIONAL | ESTUDIO DE LAS NECESIDADES DE INFORMACION Y SUS SOLUCIONES FUNCIONALES. DESARROLLO E IMPLANTACION DE LAS APLICACIONES SEGUN METODOLOGIA EN VIGOR. DISEÑO BASE DE DATOS. TITULACIONES DIPLOMA D.I.P. INFORMATICA 3.00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./ANO. |



JUNTA DE ANDALUCIA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

SECRETARIA GENERAL TECNICA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|---|
| 518517 | SE | ANALISTA PROGRAMADOR | DESARROLLO DEL DISEÑO TECNICO Y DETALLADO DE LAS APLICACIONES SEGUN ESPECIFICACIONES FUNCIONALES Y METODOLOGIA. -IMPLANTACION Y MANTENIMIENTO. TITULACIONES 3.00 OIP. INFORMATICA 2.00 LOO. INFORMATICA DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA: 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 518518 | SE | ASESOR MICROINFORMATICA | COLABORACION EN LA PLANIFICACION, GESTION E IMPLANTACION DE LOS RECURSOS MICROINFORMATICOS ASESORAMIENTO SOPORTE Y FORMACION A USUARIOS FINALES EN ESTE AREA. TITULACIONES 2.00 DIP. INFORMATICA DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 518524 | SE | JEFE DE OPERACION | PROGRAMACION Y SUPERVISION DE LA OPERACION DE SISTEMAS Y EQUIPOS. COORDINACION DE LOS OPERADORES. COOPERACION EN LA EJECUCION Y DEFINICION DE PLANES DE EXPLOTACION: EMERGENCIA Y CALIDAD TITULACIONES 2.00 FP.2 INFORMATICA 2.00 OIP. INFORMATICA DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO |
| 518521 | SE | OPERADOR DE CONSOLA | MANEJO Y SUPERVISION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS ASIGNADOS GESTIONANDO LOS RECURSOS SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DE EXPLOTACION Y OPERACION: TITULACIONES 3.00 FP.2 INFORMATICA DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 518536 | SE | DIRECTOR ARCHIVO CENTRAL | DIRECCION Y COORDINACION ARCHIVO CENTRAL, ARCHIVO DE OFICINA Y ARCHIVO DE FUNCION PUBLICA. PLANIFICACION, ORDENACION Y DESCRIPCION FONDOS. AUTOMATIZACION ARCHIVOS (ISIS). TITULACIONES 3.00 LOO. GEO. E HISTOR. DIPLOMAS Y CURSOS S/MATERIAS DE ARCHIVO, 0.50 P./C.U. |



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

SECRETARIA GENERAL TECNICA

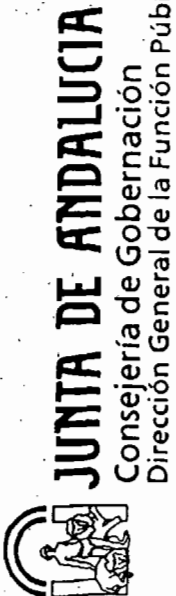
SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|--|
| 518538 | SE | AYUDANTE ARCHIVO-ARCHIVO CENTRAL | APOYO AL TRATAMIENTO, ANALISIS, REGISTRO Y CLASIFICACION DE DOCUMENTACION TITULACIONES LDO. GEO. E HISTOR. 3,00 DPOO. BIBLIOTECONOMIA Y DOCUM. 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS DOCUMENTALISTA; 0,50 P./C.U. S/MATERIAS DE ARCHIVO; 0,50 P./C.U. |
| 518531 | SE | NG. ARCHIVO | CLASIFICACION, ORDENACION Y CATALOGACION AUTOMATIZADA DE DOCUMENTACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. SERVICIO PRESTADOS |
| 518555 | SE | PORTERO MAYOR CONSEJERIA | DIRECCION Y COORDINACION DE PERSONAL; APERTURA Y VIGILANCIA DE EDIFICIOS PUBLICOS, ATENCION A VISITAS E INFORMACION; RECEPCION Y REPARTO DE DOCUMENTOS, PORTEO Y MANEJO DE FOTOCOPIAORA DIPLOMAS Y CURSOS S/PROTOCOLO; ATENCION AL CIUDADANO Y EDIFICIOS PUBLICOS, 0,50 P./C.U. |

ESCUELA SEGURIDAD PUBLICA

AZNALCAZAR

| | | | |
|--------|----|----------------------------------|--|
| 517823 | SE | ASESOR TECNICO-JURIDICO POLICIAL | ASESORAMIENTO JURIDICO A CORPORACIONES LOCALES EN MATERIA DE POLICIA LOCAL. DIPLOMAS Y CURSOS S/MATERIAS DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD, 0,50 P./C.U. |
| 517837 | SE | PROFESOR-AREA TECNICA POLICIAL | DOCENCIA EN MATERIAS POLITICALES E INVESTIGACION Y ESTUDIOS SOBRE SEGURIDAD PUBLICA. TITULACIONES LDO. DERECHO 3,00 LDO. SOCIOLOGIA 3,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/SEGURIDAD, 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS DESEMPEÑO PUESTO SEGURIDAD PUBLICA, 0,50 P./AÑO. |
| 517833 | SE | PROFESOR-CIENCIAS JURIDICAS | DOCENCIA EN MATERIA DE DERECHO A POLICIAS LOCALES, INVESTIGACION, ESTUDIOS Y DIFUSION SOBRE MATERIAS JURIDICO POLITICAS. DIPLOMAS Y CURSOS S/SEGURIDAD DE PERSONAL Y BIENES, 0,50 P./C.U. S/ CUERPOS DE SEGURIDAD, DERECHO PENAL Y TECNICAS DE ENSEMANZA, 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS DESEMPEÑO PUESTO SEGURIDAD PUBLICA, 0,50 P./AÑO. |



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

ESCUELA SEGURIDAD PUBLICA

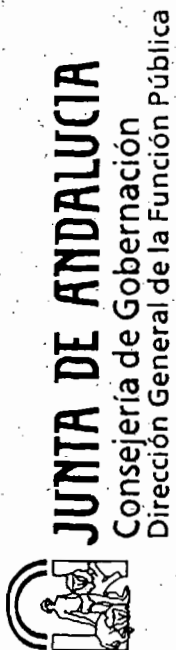
AZNALCAZAR

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|--|
| 517838 | SE | PROFESOR-AREA PR. CIVIL Y BOMBEROS | DOCENCIA SOBRE PROTECCION CIVIL A POLICIA LOCAL, BOMBEROS Y VOLUNTARIOS DE PROTECCION CIVIL. ORGANIZACION CURSOS COMARCAS PARA ESTOS COLECTIVOS. TITULACIONES 3,00 LDO. PEDAGOGIA DIPLOMAS Y CURSOS S/SEGURIDAD PUBLICA Y CUERPOS DE SEGURIDAD. 0.50 P./C.U. S/TECNICAS DE ENSEMANZA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS DESEMPEÑO PUESTO SEGURIDAD PUBLICA, 0.50 P./AÑO. |
| 517824 | SE | ASESOR PSICOLOGICO | ESTUDIOS PSICOLOGICOS, ORIENTACION, ASESORAMIENTO Y APOYO, ELABORACION DE TEXTOS, INVESTIGACION PSICOSOCIAL Y DOCENCIA TITULACIONES 3,00 LDO. PEDAGOGIA 3,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/RECURSOS HUMANOS Y DIRECCION PERSONAL, 0.50 P./C.U. S/CUERPOS SEGURIDAD Y DINAMICA DE GRUPOS, 0.50 P./C.U. PUBLICACIONES S/DOCENCIA POLICIA LOCAL, ESTUDIOS PSICOLOGICOS, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA DOCENTE CON POLICIAS, 0.50 P./CURSO. DESEMPEÑO PUESTO SEGURIDAD PUBLICA, 0.50 P./AÑO. |
| 517830 | SE | ASESOR MEDICO | DOCENCIA DE CONOCIMIENTOS MEDICOS ORIENTADOS A LA SEGURIDAD PUBLICA, ASESORAMIENTO MEDICO SOBRE ACTIVIDADES DE CENITRO DE SEGURIDAD TITULACIONES 3,00 LDO. PSICOLOGIA 3,00 LDO. DERECHO DIPLOMAS Y CURSOS S/MEDICINA LEGAL Y SEGURIDAD, 0.50 P./C.U. S/TECNICAS DE ENSEMANZA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS DESEMPEÑO PUESTO SEGURIDAD PUBLICA, 0.50 P./AÑO. |

DIRECCION GENERAL DE POLITICA INTERIOR

SEVILLA

| | | | |
|--------|-----|-------------|--|
| 517704 | UN. | TRAMITACION | GESTION, TRAMITACION CUADRANTES DE SERVICIOS ASUNTOS DE CARACTER GENERAL Y ARCHIVO RELACIONADOS CON EL PERSONAL Y EL RES TO DE LAS AREAS ESPECIFICAS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO, 0.50 P./AÑO |
|--------|-----|-------------|--|



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

SEVILLA

DIRECCION GENERAL DE POLITICA INTERIOR

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|--|
| 517702 | SE | UN. SEGURIDAD EDIFICIOS | ACTUACIONES RELACIONADAS CON LA SEGURIDAD DE LOS EDIFICIOS PUBLICOS DE LA JUNTA DE ANDALUCIA. |
| 517707 | SE | DP. COMUNICACIONES | DIRECCION DISEÑO, PROYECTOS Y MANTENIMIENTO REDES TELECOMUNICACIONES. DIRECCION ELABORACION PRESUPUESTOS, PLIEGOS PRES-CRIPCIONES Y RECEPCION A NIVEL COMUNITAD AUTONOMA. ASESORAMIENTO INFORMES. DIPLOMAS Y CURSOS S/MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE RADIO. 0.50 P./C.U. S/FORMACION CONFIGURACION CENTRALES DIGITALES. 0.50 P./C.U. |
| 517718 | SE | SC. TECNICA DE SEGURIDAD | DIRECCION Y COORDINACION SOBRE ESTUDIOS INSTALACIONES DE SEGURIDAD DE DETECCION, INTRUSISMO E INCENDIOS, MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES. |
| 517723 | SE | AYUDANTE TECNICO-INST. SEGURIDAD | DISEÑO SISTEMA SEGURIDAD (INTRUSION E INCENDIOS). MANTENIMIENTO Y REPARACION SISTEMA DE SEGURIDAD |
| 517726 | SE | DELINEANTE | EJECUCION DE PLANIMETRIA. REALIZACION MEDICIONES Y VALORACIONES. TITULACIONES FP2. DELINEACION 3,00 |
| 517746 | SE | DP. PROMOCION Y AYUDAS | PROMOCION DE LOS SERVICIOS LOCALES DE PROTECCION CIVIL (AGRUPACIONES DE VOLUNTARIOS). PROGRAMA DE AYUDAS A CORPORACIONES LOCALES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL. TITULACIONES MAESTRO DE PRIMERA ENSEÑANZA 2,00 OTROS MERITOS EXPERIENCIA RELACIONES GRUPOS CARACTER BENEVOLO. 0.50 P./AÑO. EXPERIENCIA ORGANIZACION Y REALIZACION CONGRESOS Y JORNADAS. 0.50 P./AÑO. |
| 517753 | SE | DP. TECNICO PROTECCION CIVIL | SUPERVISION DE LA CONSTRUCCION DE PARQUES DE BOMBEROS Y ORGANIZACION DE LOS SERVICIOS CONTRAINCENDIOS CONFECCION PLANES DE AUTOPROTECCION. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN PROYECTOS ARQUITECTONICOS PARQUES DE BOMBEROS. 0.50 P./AÑO EXPERIENCIA CARROZADO VEHICULOS CONTRAINCENDIOS. 0.50 P./AÑO. |
| 517795 | SE | DP. ESTUDIOS | ANALISIS, ESTUDIO Y ELABORACION DE DATOS Y ESTADISTICAS ELECTORALES. INFORMES Y ESTUDIOS DE LA PROBLEMATICA ELECTORAL TITULACIONES LDO.C.. POLITICAS 3,00 OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE BASES DE DATOS. 0.50 P./AÑO. |



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

DIRECCION GENERAL DE POLITICA INTERIOR

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|---|
| 517860 | SE | UN. GESTION | TRATAMIENTO PRACTICO INFORMATICO ESTADISTICO EN MATERIA DE JUEGO DE LOS SUBSECTORES CONTROLADOS POR ESTA CONSEJERIA DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO, 0.50 P./AÑO. |
| 517895 | SE | INSPECTOR DE JUEGO | INFORMACION, CONTROL E INSPECCION DEL JUEGO, APUESTAS Y ESPECTACULOS PUBLICOS INSTRUCCION Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES SANCIONADORES, ELABORACION DE INFORMES Y PROPUESITAS DE RESOLUCION. OTROS MERITOS INTERVENCION PONENTE CURSOS, JORNADAS O REUNIONES DE TRABAJOS/JUEGOS Y APUESTAS, 1.50 P./C.U. SUPERACION PRUEBAS SELECTIVAS PARA INSPECCION Y CONTROL DEL JUEGO Y APUESTAS CONVOCADAS EN BOLETINES OFICIALES, 1 P./C.U. |
| 517897 | SE | INSPECTOR DE JUEGO | INSPECCION Y CONTROL TECNICO DE LOCALES E INSTALACIONES DE JUEGOS Y APUESTAS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y LOCALES PUBLICOS, SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES DE RENOVACION Y ADAPTACION, ASESORAMIENTO E INFORMES. OTROS MERITOS INTERVENCION PONENTE CURSOS, JORNADAS O REUNIONES TRABAJO S/JUEGOS Y APUESTAS 1.50 P./C.U. SUPERACION PRUEBAS SELECTIVAS INSPECCION Y CONTROL DEL JUEGO Y APUESTAS CONVOCADAS EN BOLETINES OFICIALES, 1 P./C.U. |

D. GRAL. ADMINISTRACION LOCAL Y JUSTICIA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|--|
| 517999 | SE | DP. SEGUIMIENTO ECONOMICO | TRAMITACION Y SEGUIMIENTO DE SUBVENCIONES DEL PLAN DE COOPERACION MUNICIPAL. DIPLOMAS Y CURSOS S/GESTION ECONOMICA, 0.50 P./C.U. S/GASTO PUBLICO, 0.50 P./C.U. |
| 518003 | SE | UN. TRAMITACION | TRAMITACION PLANES PROVINCIALES DE OBRAS Y SERVICIOS, SECRETARIA DEL CONSEJO ANDALUZ DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS, MANEJO PROCESO DE TEXTOS OPEN ACCESS IIII. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA A NIVEL USUARIO, 0.50 P./AÑO. |
| 517941 | SE | UN. GESTION-ORDENACION | GESTION Y TRAMITACION EXPEDIENTES DE DEMARCACION TERRITORIAL EE.LL., AGRUPACION MUNICIPIOS, CONTROL Y SEGUIMIENTO REGISTRAL EE.LL. TITULACIONES LDO. DERECHO 3.00 |



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

D. GRAL. ADMINISTRACION LOCAL Y JUSTICIA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|--|
| 517990 | SE | UN. COORDINACION DE MEDIOS | TRAMITACION DE SUBVENCIONES CORPORACIONES LOCALES. MANEJO DE PROCESO DE TEXTOS Y BASE DE DATOS DE OPEN ACCESS III SIS-TEMA FINANCIERO DE CORPORACIONES LOCALES |
| 518038 | SE | DP. COORDINACION | CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE ENTIDADES COLABORADORAS. ELABORACION DE PROGRAMAS Y ESTUDIOS DIRIGIDOS A LA PSS COLABORACION CON LA COMISION NAC OBJ. CONC. ELABORACION INFORMES ENTIDADES PRIVADAS. DIPLOMAS Y CURSOS S/P. S. S. COMO SERVICIO A LA SOCIEDAD, 0.50 P./C.U. S/ENCUENTROS INTERNACIONALES SOBRE OBJETORES DE CONCIENCIA Y P. S. S. 0.50 P./C.U. S/FORMACION BASICA DE LOS OBJETORES DE CONCIENCIA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN RELACIONES LABORALES, 0.50 P./AÑO. EXPERIENCIA ORGANIZACION SEMINARIOS SOBRE LA P. S. S. 0.50 P./AÑO CONOCIMIENTO LEGISLACION OBJECCION CONCIENCIA Y P. S. S., ASOCIACIONES Y DEMAS MATERIAS RELACIONADAS, 0.50 P./AÑO. |
| 518039 | SE | UN. GESTION | TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE ENTIDADES COLABORADORAS. CONVOCATORIA, ADSCRIPCION Y PARTICIPACION EN CURSOS. FORMACION BASICA PRESTACION SOCIAL SUSTITUTORIA DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN CREACION Y MANTENIMIENTO INFORMATICO REGISTRO OBJETORES, 0.50 P./AÑO. |
| 518041 | SE | UN. INFORMACION PRESTACION SOCIAL | ATENCION AL PUBLICO. INFORMACION A ENTIDADES COLABORADORAS. CONVOCATORIA, ADSCRIPCION Y PARTICIPACION EN CURSOS DE FORMACION BASICA PRESTACION SOCIAL SUSTITUTORIA. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN CREACION Y MANTENIMIENTO INFORMATICO REGISTRO OBJETORES, 0.50 P./AÑO. |

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

JUNTA DE ANDALUCIA
Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

GOBERNACION

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--|---|------------------------------------|--|
| 403503 403660 403803 403957 404107 404407 404557 | AL CA CO GR HU MA SE | PROCESO DE DATOS | COORDINACION DE LA ACTIVIDAD INFORMATICA EN SU DEPENDENCIA DE ACUERDO CON LA PLANIFICACION Y PROCEDIMIENTOS INFORMATICOS DEL ORGANISMO. CONTROL Y OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS ASIGNADOS. TITULACIONES LDO. INFORMATICA 3,00 DIP. INFORMATICA 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 403504 403663 403959 404109 404259 404409 404559 | AL CA GR HU J MA SE | OPERADOR DE CONSOLA | MANEJO Y SUPERVISION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS ASIGNADOS GESTIONANDO LOS RECURSOS SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DE EXPLOTACION Y OPERACION. TITULACIONES FP.2 INFORMATICA 3,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO |
| 403501 403664 404106 404411 | AL CA HU MA | MG. ASOCIACIONES | GESTION SOLICITUDES E INSCRIPCION DE ASOCIACIONES. MODIFICACION ESTATUTOS Y GESTION DEL REGISTRO PROVINCIAL DE ASOCIACIONES. |
| 403505 403810 404410 404560 | AL CO MA SE | SC. ADMINISTRACION GENERAL | GESTION, EJECUCION Y CONTROL EN LAS AREAS ECONOMICAS, PRESUPUESTARIA, PERSONAL Y ADMINISTRACION GENERAL (REGIMEN INTERIOR). ELABORACION DE INFORMES. TITULACIONES LDO. DERECHO 3,00 LDO.C ECON. Y EMPRESARIALES 3,00 GRADUADO SOCIAL 2,00 |
| 403540 403845 404295 404695 | AL CO J SE | MG. INFRACCIONES | TRAMITACION DE EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE JUEGO, ESPECTACULOS PUBLICOS Y TAURINOS. |
| 403580 403740 404330 404630 | AL CA J SE. | INSPECTOR DE JUEGO | INSPECCION Y CONTROL EN MATERIA DE JUEGO, APUESTAS Y ESPECTACULOS PUBLICOS. ASESORAMIENTO Y ELABORACION DE INFORMES Y DICTAMENES TECNICOS. PROPUESITAS DE RESOLUCION. |
| 403584 403743 403881 404026 404177 404334 404481 404624 | AL CA CO GR HU J MA SE | INSPECTOR DE JUEGO | INFORMACION, CONTROL E INSPECCION DE JUEGO, APUESTAS Y ESPECTACULOS PUBLICOS. INSTRUCCION Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES SANCIONADORES. ELABORACION DE INFORMES Y PROPUESITAS DE RESOLUCION. |



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--|----------------------------------|--|--|
| 403561 | AL | SC. GESTION FUNCION PUBLICA | GESTION DEL REGIMEN JURIDICO DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL. EXPEDIENTES DE SELECCION Y PROVISION DE PUESTOS GESTION DE BOLSAS DE TRABAJO. INFORME Y RESOLUCION DE RECURSOS EN MATERIA DE PERSONAL. TITULACIONES LDO. DERECHO OTROS MERITOS IMPARTICION CURSOS DE PERSONAL. O 25 P /C U" |
| 403567 404172 404322 | AL HU J | NG. PROVISION Y SELECCION | GESTION DE CONVOCATORIAS PARA LA CONTRATACION LABORAL. PROVISION DE PUESTOS Y SELECCION DE PERSONAL. |
| 403566 404009 404314 404479 404569 | AL GR J MA SE | SC. REGISTRO PERSONAL | GESTION DE INSCRIPCIONES Y ANOTACIONES SOBRE PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL. INFORMES DE ACTOS RELATIVOS AL REGISTRO GENERAL DE PERSONAL. |
| 403568 403882 404011 404176 404482 404571 | AL CO GR HU MA SE | NG. REGISTRO PERSONAL FUNCIONARIO | GESTION PERSONAL FUNCIONARIO: INSCRIPCIONES, ANOTACIONES Y ACTOS RELATIVOS A SU REGISTRO. |
| 403569 403729 403884 404184 404484 404573 | AL CA CO HU MA SE | NG. REGISTRO PERSONAL LABORAL | GESTION PERSONAL LABORAL: INSCRIPCIONES, ANOTACIONES Y ACTOS RELATIVOS A SU REGISTRO. |
| 403576 404029 404414 404629 | AL GR MA SE | SC. ASUNTOS GENERALES | GESTION Y COORDINACION ENTRE LOS DIVERSOS ORGANISMOS PERIFERICOS DE LA JUNTA DE ANDALUCIA, Y DE ESTA CON EL RESTO DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS. |
| 403579 404121 404329 | AL HU J | NG. TRAMITACION | TRASLADO Y SEGUIMIENTO DE DOCUMENTACION SOBRE COMPETENCIAS DE OTROS ORGANOS DE LA JUNTA DE ANDALUCIA. TRAMITACION DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DE LA COMUNIDAD AUTONOMA EN TRIBUNALES DE OPOSICIONES DE LA ADMINISTRACION LOCAL. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO. O 50 P./AÑO. |
| 403525 404130 404280 | AL HU J | NG. COORDINACION CORPORACIONES LOCALES | CONTROL Y LIQUIDACION DE LOS PRESUPUESTOS LOCALES. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL P. E. R. PLANES PROVINCIALES. |



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

| CODIGO | PR. | DEINOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 403530 403695 403835 404135 404285 404585 | AL CA CO HU J SE | NG. REGIMEN JURIDICO Y PRESUPUESTOS | ANALISIS JURIDICO DE LAS ACTAS Y ACUERDOS DE LAS CORPORACIONES LOCALES. INFORME EN LOS EXPEDIENTES TRAMITANDOSE POR LAS ENTIDADES LOCALES A FORMAS DE CONTROL DE LA COMUNIDAD. |
| 403735 404175 404476 | CA HU MA | ASESOR TECNICO-ORGANIZACION ADIVA. | ASESORAMIENTO Y APOYO A LAS UNIDADES DE PROCESO DE DATOS Y OFICINAS DE INFORMACION. COORDINACION DE LAS NECESIDADES DE EQUIPOS INFORMATICOS. TITULACIONES DIP. INFORMATICA 3.00 DIP. INFORMATICA 2.00 OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS. 0.50 P./AÑO. |
| 403662 403805 404004 404178 404306 404413 404562 | CA CO GR HU J MA SE | ASESOR MICROINFORMATICA. | COLABORACION EN LA PLANIFICACION, GESTION E IMPLANTACION DE LOS RECURSOS MICROINFORMATICOS. ASESORAMIENTO SOPORTE Y FORMACION A USUARIOS FINALES EN ESTE AREA. TITULACIONES DIP. INFORMATICA 2.00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA. 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS. 0.50 P./AÑO. |
| 403675 403815 404265 | CA CO J | NG. GESTION ECONOMICA | CONFECCION NOMINAS. COTIZACIONES AL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL. PRESUPUESTOS. CAPITULO II DIPLOMAS Y CURSOS S/CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA. 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA A NIVEL USUARIO. 0.50 P./AÑO. |
| 403680 403820 403970 404420 | CA CO GR MA | NG. PERSONAL Y REGIMEN INTERIOR | SEGUIMIENTO Y CONTROL PLANTILLA R.P.T. TRAMITACION EXPEDIENTES PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL. CONTROL HORARIO. ABSEN- TISMO Y REGIMEN DISCIPLINARIO. |
| 403684 403842 403974 404274 404424 | CA CO GR J MA | OP. AUTORIZACIONES | GESTION Y CONTROL DE LA TRAMITACION DE AUTORIZACIONES DE MAQUINAS RECREATIVAS. ESPECTACULOS PUBLICOS Y ESPECTACULOS TAU- RINOS. ELABORACION DE INFORMES Y PROPUESAS SOBRE LOS MISMOS TITULACIONES LDO. DERECHO. 3.00 |
| 403754 404174 | CA HU | NG. GESTION Y ACCION SOCIAL | RECEPCION, COMPROBACION Y TRAMITACION DE SOLICITUDES DE AYUDAS DE ACCION SOCIAL. INFORMACION AL PERSONAL QUE LO SOLICITA SOBRE MODALIDADES Y REQUISITOS PARA SU CONCESION. DIVULGACION CONVOCATORIAS |



JUNTA DE ANDALUCIA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

GOBERNACION

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------------------------------------|---------------------|---|---|
| 403686 403827 404642 | CA CO SE | ING. MAPA DE RIESGOS | ESTUDIO Y CATALOGACION DE FENOMENOS GENERADORES DE RIESGOS, ANALISIS Y DESARROLLO DE PLANES DE EMERGENCIA, MEDIDAS DE PROTECCION. |
| 403685 404125 404275 | CA HU J | SC. ADMINISTRACION LOCAL | GESTION DE EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS CORPORACIONES LOCALES, ASI COMO CONTROL DE ACTOS Y ACUERDOS DE LAS MISMAS OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN ADMINISTRACION LOCAL, 0,25 P./AÑO. EXPERIENCIA SECRET.COMISIONES Y PLENOS ADMN. LOCAL, 0,50 P./AÑO. |
| 403860 404010 404310 | CO GR J | OFICINA DE INFORMACION | ATENCION E INFORMACION DIRECTA AL CIUDADANO SOBRE TRAMITACION DE SOLICITUDES Y SU DOCUMENTACION, ANTE LAS CONSEJERIAS Y ORGANISMOS DE LA J. ANDALUCIA. ADECUACION DE LAS BASES DE DATOS INFORMATIVOS DE LA PROVINCIA. |
| 404003 | GR | ING. AUTORIZACIONES ESPECTACULOS PUBLICOS | GESTION AUTORIZACIONES ESPECTACULOS PUBLICOS, TAURINOS, SALONES RECREATIVOS TRAMITACION DE EXPEDIENTES RELACIONADOS CON ESTA MATERIA. |
| 404150 404300 404450 404600 | HU J MA SE | ING. AUTORIZACIONES JUEGO | GESTION DE LAS AUTORIZACIONES DE MAQUINAS RECREATIVAS INFORMACION AL CIUDADANO SOBRE EL ESTADO DE TRAMITACION DE LOS EXPEDIENTES. DIRECCION TAREAS ARCHIVO. |



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

INSTITUTO ANDALUZ ADMON. PUBLICA

INSTITUTO ANDALUZ DE LA ADMON. PUBLICA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|--|
| 623687 | SE | UN. GESTION-SECRETARIA GENERAL | TRAMITACION Y GESTION CONSEJO RECTOR, ARCHIVO Y CATALOGACION DOCUMENTACION SECRETARIA ORAL GESTION FORMACION, SELECCION Y CONTRATACION ADMINISTRATIVA. DIPLOMAS Y CURSOS S/REGISTRO Y ARCHIVO. 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA . 0 50 P /AÑO |

Ver Anexos: VI; VII.1; VII.2; VIII; IX y X en páginas 6.290 a 6.298 en fascículo 2 de 4 de este mismo número.

NORMAS PARA LA SUSCRIPCION AL BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA PARA EL AÑO 1994

1. SUSCRIPCIONES

- 1.1. Las suscripciones al **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA**, sean obligatorias o voluntarias, están sujetas al pago de las correspondientes tasas, (Art. 25.a, de la Ley 4/1988, de 5 de julio, de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía).
- 1.2. Las solicitudes de suscripción deberán dirigirse al **Servicio de Publicaciones y BOJA**. Apartado Oficial Sucursal núm. 11, Bellavista. — 41014 Sevilla.

2. PLAZOS DE SUSCRIPCION

- 2.1. Las suscripciones al **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA** serán por **años naturales indivisibles**. No obstante, para las solicitudes de alta comenzado el año natural, las suscripciones podrán hacerse por el semestre o trimestres naturales que resten. (Art. 16, punto 3 del Reglamento del BOJA).
- 2.2. El pago de los suscripciones se efectuará **necesariamente dentro del mes anterior** al inicio del período de suscripción. (Art. 16, punto 3. del Reglamento).

3. TARIFAS

- 3.1. Si la suscripción se efectúa dentro del mes de marzo, su importe para los tres trimestres restantes es de 11.355 ptas. Si se produce en el mes de junio, el precio para los seis meses que restan del año (2.º semestre) será de 7.570 ptas., y si se hace dentro del mes de septiembre (para el 4.º trimestre) será de 3.785 ptas.
- 3.2. El precio del fascículo suelto es de 100 ptas.

4. FORMA DE PAGO

- 4.1. El pago de la suscripción, será siempre por **ADELANTADO**.
- 4.2. Los pagos se harán efectivos, bien por **GIRO POSTAL** o mediante **TALON NOMINATIVO, DEBIDAMENTE CONFORMADO**, a favor del **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA**. (Resolución de 19:4.85, BOJA núm. 39 del 26).
- 4.3. **NO SE ACEPTARAN** transferencias bancarias ni pagos contra reembolso.
- 4.4. **NO SE CONCEDE** descuento alguno sobre los precios señalados.

5. ENVIO

- 5.1. El envío por parte del **Servicio de Publicaciones y BOJA**, de los ejemplares del **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA**, comenzará a hacerse, una vez tenga entrada en dicho Servicio la solicitud de suscripción y el abono de su importe en alguna de las formas señaladas en el punto 4.2.
- 5.2. En el caso de que el abono correspondiente al período de suscripción tenga entrada en este Servicio una vez comenzado el mismo, el envío de los Boletines **será a partir de dicha fecha de entrada**.

FRANQUEO CONCERTADO núm. 41/63



JUNTA DE ANDALUCIA

BOLETIN OFICIAL

Año XVI

jueves, 9 de junio de 1994

Número 85 (3 de 4)

Edita: Servicio de Publicaciones y B.O.J.A.
SECRETARIA GENERAL TECNICA. CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA
Dirección: Apartado Oficial Sucursal núm. 11. Bellavista
41014 - SEVILLA
Talleres: Servicio de Publicaciones y B.O.J.A.

Teléfono: (95) 469 31 60*
Fax: (95) 469 30 83
Depósito Legal: SE 410 - 1979
ISSN: 0212 - 5803
Formato: UNE A4

(Continuación del fascículo 2 de 4)

CONSEJERIA DE GOBERNACION

ORDEN de 1 de junio de 1994, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes en la Consejería de Economía y Hacienda. (Conclusión).

ANEXO

NUMERO FORMADO POR CUATRO FASCICULOS

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS

ANEXO I

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD | ACCES. | ADS | GRP | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | CUERPO EXP | OTROS REQUISITOS |
|---------------------------------------|--------------------------------|-----|--------|--------|-----|--------------------|--------------------|------------|------------|------------------|
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | VAC | MOD | ACCES. | ADS | GRP | NIV. C. ESPECIFICO | TITULACION | CUERPO EXP | OTROS REQUISITOS |
| VICECONSEJERIA | | | | | | | | | | |
| 623013 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 15 X - X X - | | 453 | P-D1 |
| 623015 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 12 X - X X - | | 408 | P-D1 |
| SECRETARIA GENERAL TECNICA | | | | | | | | | | |
| 620876 | TITULADO SUPERIOR | 1 | F | A | PC | SO | 20 X - - - - | | 134 | P-A11 |
| 620888 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 15 X - X X - | | 453 | P-D1 |
| 620878 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 12 X - X X - | | 408 | P-D1 |
| 620879 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 12 X - - - - | | 134 | P-D1 |
| SECRETARIA GENERAL DE ECONOMIA | | | | | | | | | | |
| 620605 | TITULADO SUPERIOR | 1 | F | A | PC | SO | 20 X - - - - | | 134 | P-A12 |
| 620630 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 12 X - - - - | | 134 | P-D1 |
| DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION | | | | | | | | | | |
| 756175 | TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F | B | PC | SO | 17 X - - - - | | 134 | P-B12 |
| 756185 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 12 X - X X - | | 408 | P-D1 |
| 756190 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 12 X - - - - | | 134 | P-D1 |
| D.G. COOPERACION ECONOMICA Y COMERCIO | | | | | | | | | | |
| 622889 | TITULADO SUPERIOR | 2 | F | A | PC | SO | 20 X - - - - | | 134 | P-A12 |
| 622900 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 12 X - X X - | | 408 | P-D1 |
| DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO | | | | | | | | | | |
| 619613 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | | 15 X - X X - | | 453 | P-D1 |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ANEXO I

ECONOMIA Y HACIENDA

| GENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MCD. ACCS. | ADS | GRP | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | | | TITULACION | OTROS REQUISITOS | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|------------|-----|-----|--------------------|-----------|---|---|------------|------------------|-----|------------|------------|--------------------------|
| | | | | | | C. | R | F | | | | | | |
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | VAC | ADS | GRP | ACC. | C. | R | F | D | P | TSM | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE ALMERIA | | | | | | | | | | | | | | |
| 509476 | TITULADO SUPERIOR | 1 | F | A | PC | SO | | | | | | 134 | P-A2 | ING. IND., ARQUIT., ECO |
| 509455 | ADMINISTRATIVO | 3 | F | C | PC | SO | | | | | | 134 | P-C1 | ING. MINAS, L. SOCIOLOG. |
| 617470 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 8 | F | D | PC | SO | | | | | | 134 | P-D1 | |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE CADIZ | | | | | | | | | | | | | | |
| 509975 | TITULADO SUPERIOR | 1 | F | A | PC | SO | | | | | | 134 | P-A2 | ING. IND., ARQUIT., ECO |
| 617750 | TITULADO SUPERIOR | 1 | F | A | PC | SO | | | | | | 134 | P-A11 | |
| 617775 | TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F | B | PC | SO | | | | | | 134 | P-B12 | |
| 617760 | ADMINISTRATIVO | 6 | F | C | PC | SO | | | | | | 134 | P-C1 | |
| 617769 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | | | X | X | | 453 | P-D1 | |
| 617770 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3 | F | D | PC | SO | | | X | X | | 408 | P-D1 | |
| 617755 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | | | X | X | | 134 | P-D1 | |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE CADIZ | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA TRIBUTARIA | | | | | | | | | | | | | | |
| JEREZ DE LA FRONTERA | | | | | | | | | | | | | | |
| 617815 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | | | | | | 134 | P-D1 | |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE CORDOBA | | | | | | | | | | | | | | |
| CORDOBA | | | | | | | | | | | | | | |
| 510836 | TITULADO SUPERIOR | 1 | F | A | PC | SO | | | | | | 134 | P-A2 | ING. IND., ARQUIT., ECO |
| 510840 | TITULADO SUPERIOR | 1 | F | A | PC | SO | | | | | | 134 | P-A12 | |
| 510845 | ADMINISTRATIVO | 2 | F | C | PC | SO | | | | | | 134 | P-C1 | |
| 618169 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | | | X | X | | 453 | P-D1 | |
| 618175 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 15 | F | D | PC | SO | | | X | X | | 134 | P-D1 | |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE GRANADA | | | | | | | | | | | | | | |
| GRANADA | | | | | | | | | | | | | | |
| 510274 | TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F | B | PC | SO | | | | | | 134 | P-B11 | |
| 618764 | TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F | B | PC | SO | | | | | | 134 | P-B12 | |
| 618768 | ADMINISTRATIVO | 5 | F | C | PC | SO | | | | | | 134 | P-C1 | |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T11

ANEXO 1

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | NUM VAC | ADS | GRP | MOD ACCS | NIV C | MUNICIPIO | | | OTROS REQUISITOS | |
|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------|-----|-----|----------|-------|-----------|---|---|------------------|------------|
| | | | | | | | | R | F | D | | ESPECIFICO |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE GRANADA | | | | | | | | | | | | |
| 618775 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 4 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | - | 134 | P-D1 |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE HUELVA | | | | | | | | | | | | |
| 618447 | TITULADO SUPERIOR | 1 | F | A | PC | SO | 20 | X | - | - | 134 | P-A12 |
| 510565 | ADMINISTRATIVO | 3 | F | C | PC | SO | 14 | X | - | - | 134 | P-C1 |
| 618458 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 15 | X | X | X | 453 | P-D1 |
| 618460 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | 408 | P-D1 |
| 618465 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | 134 | P-D1 |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE JAEN | | | | | | | | | | | | |
| 551217 | TITULADO SUPERIOR | 1 | F | A | PC | SO | 20 | X | - | - | 134 | P-A11 |
| 619108 | TITULADO SUPERIOR | 1 | F | A | PC | SO | 20 | X | - | - | 134 | P-A2 |
| 619110 | TITULADO SUPERIOR | 1 | F | A | PC | SO | 20 | X | - | - | 134 | P-A12 |
| 551215 | TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F | B | PC | SO | 17 | X | - | - | 134 | P-B2 |
| 619117 | ADMINISTRATIVO | 6 | F | C | PC | SO | 14 | X | - | - | 134 | P-C1 |
| 618963 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 15 | X | X | X | 439 | P-D1 |
| 619125 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | 408 | P-D1 |
| 619130 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | - | 134 | P-D1 |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE MALAGA | | | | | | | | | | | | |
| 509719 | TITULADO SUPERIOR | 1 | F | A | PC | SO | 20 | X | - | - | 134 | P-A12 |
| 619315 | TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F | B | PC | SO | 17 | X | - | - | 134 | P-B12 |
| 619320 | ADMINISTRATIVO | 4 | F | C | PC | SO | 14 | X | - | - | 134 | P-C1 |
| 619329 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 15 | X | X | X | 453 | P-D1 |
| 619330 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 5 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | 408 | P-D1 |
| 619335 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 12 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | 134 | P-D1 |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE SEVILLA | | | | | | | | | | | | |
| 509140 | TITULADO SUPERIOR | 1 | F | A | PC | SO | 20 | X | - | - | 134 | P-A2 |

ING. AGRONOMO
 ING. TEC. DE MINAS
 ARG. TCO. ING. TCO. IND

ING. IND., ARQUIT., ECO
 ING. MINAS, L. SOCIOL.

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 =====
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 - T11
 =====

ANEXO I

RELACION DE PLAZAS VACANTES
 =====

ECONOMIA Y HACIENDA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | ADS | GRP | MOD | ACCS | NIV | | | MUNICIPIO | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--------------------------------------|---------|-----|-----|-----|------|-----|---|---|-----------|------------|------------|-----------------------|
| | | | | | | C | D | R | | | | |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE SEVILLA | | | | | | | | | | | | |
| 509143 TITULADO SUPERIOR | 1 | F | A | PC | SO | 20 | X | - | SEVILLA | 134 | P-A11 | |
| 617175 TITULADO SUPERIOR | 2 | F | A | PC | SO | 20 | X | - | SEVILLA | 134 | P-A12 | |
| 509155 TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F | B | PC | SO | 17 | X | - | SEVILLA | 134 | P-B2 | ING.TEC.DE MINAS |
| 617180 TITULADO GRADO MEDIO | 2 | F | B | PC | SO | 17 | X | - | SEVILLA | 134 | P-B12 | ARQ.TCO.; ING.TCO.IND |
| 617185 ADMINISTRATIVO | 6 | F | C | PC | SO | 14 | X | - | SEVILLA | 134 | P-C1 | |
| 617194 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 15 | X | X | SEVILLA | 453 | P-D1 | |
| 617056 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 15 | X | X | SEVILLA | 438 | P-D1 | |
| 617195 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 5 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | SEVILLA | 408 | P-D1 | |
| 617200 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 11 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | SEVILLA | 134 | P-D1 | |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSERJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T21

ANEXO II

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | NUM VAC | ADS | GRP | MOD ACCS | MUNICIPIO | | | | TITULACION | OTROS REQUISITOS | |
|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------|-----|-----|----------|--------------------|------|--------|-----|------------|------------------|---|
| | | | | | | | NIV. C. ESPECIFICO | R | F | D P | | | |
| | | | | | | | C | PTSM | CUERPO | EXP | | | |
| VICECONSEJERIA | | | | | | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | | | |
| 620851 | ASESOR TECNICO-ESTUDIOS | 2 | F | AB | PC | 22 | X | X | - | - | 411 | P-A12 | 2 |
| SECRETARIA GENERAL TECNICA | | | | | | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | | | |
| 620783 | ASESOR TECNICO-INFORMES | 2 | F | A | PC | 22 | X | X | X | - | 922 | P-A11 | 2 |
| 620742 | ASESOR TECNICO | 1 | F | AB | PC | 22 | X | X | - | - | 343 | P-A11 | 2 |
| 620761 | ASESOR TECNICO-SEGUIMIENTO | 1 | F | BC | PC | 20 | X | X | X | - | 739 | P-B11 | 1 |
| SECRETARIA GENERAL DE ECONOMIA | | | | | | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | | | |
| 620549 | ASESOR TECNICO | 1 | F | A | PC | 22 | X | X | - | - | 416 | P-A12 | 2 |
| 620552 | ASESOR TECNICO | 1 | F | A | PC | 22 | X | X | - | - | 416 | P-A12 | 2 |
| 622991 | ASESOR TECNICO | 4 | F | AB | PC | 22 | X | X | - | - | 411 | P-A12 | 2 |
| DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION | | | | | | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | | | |
| 758013 | ASESOR TECNICO-ELABORACION PLAN | 1 | F | A | PC | 22 | X | X | - | - | 416 | P-A12 | 2 |
| 756022 | ASESOR TECNICO-EVALUACION | 1 | F | AB | PC | 22 | X | X | - | - | 411 | P-A12 | 2 |
| 756065 | ASESOR TECNICO-COORD. INVERSION | 1 | F | AB | PC | 22 | X | X | - | - | 411 | P-A12 | 2 |
| 756070 | ASESOR TECNICO-SEGUIMIENTO | 2 | F | AB | PC | 22 | X | X | - | - | 343 | P-A12 | 2 |
| 756024 | ASESOR TECNICO-SEGUIMIENTO | 1 | F | B | PC | 20 | X | X | - | - | 276 | P-B12 | 2 |
| D.G. COOPERACION ECONOMICA Y COMERCIO | | | | | | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | | | |
| 511442 | ASESOR TECNICO | 1 | F | A | PC | 22 | X | X | - | - | 416 | P-A2 | 2 |
| 622832 | ASESOR TECNICO | 1 | F | A | PC | 22 | X | X | - | - | 416 | P-A2 | 1 |
| 622862 | ASESOR TECNICO | 1 | F | A | PC | 22 | X | X | - | - | 416 | P-A11 | 1 |
| 622866 | ASESOR TECNICO | 1 | F | A | PC | 22 | X | X | - | - | 416 | P-A2 | 1 |
| 511424 | ASESOR TECNICO | 1 | F | AB | PC | 22 | X | X | - | - | 411 | P-A2 | 2 |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS - T21

ANEXO II

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD. | ACCES. | GRUPO | ADS | GRUPO | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | CUERPO EXP | OTROS REQUISITOS | |
|---------------------------------------|---------------------------------|---------|--------|--------|-------|-------|--------------------|-----------|------------|------------|------------------|--|
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD. | ACCES. | GRUPO | ADS | C.D. R F I D P TSM | SEVILLA | | | | |
| DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO | | | | | | | | | | | | |
| 619636 | ASESOR TECNICO-ESTUDIOS Y PROYE | 1 | F | A | PC | | 22 X X - - | SEVILLA | | P-A2 | 2 | ARQUITECTURA |
| 619648 | ASESOR TECNICO | 1 | F | AB | PC | | 22 X X - - | SEVILLA | | P-A2 | 2 | ARQUITECTURA |
| 619641 | ASESOR TECNICO | 1 | F | AB | PC | | 22 X X - - | SEVILLA | | P-A2 | 2 | ARQUITECTO TEC. |
| D.G. TRIBUTOS E INSPECCION TRIBUTARIA | | | | | | | | | | | | |
| 619750 | ASESOR TECNICO-INSPECCION | 1 | F | AB | PC | | 22 X X - - | SEVILLA | | P-A12 | 2 | |
| 619793 | SECRETARIO/A INSPECCION CENTRAL | 1 | F | D | PC | | 16 X X X X - | SEVILLA | | P-D1 | 1 | |
| D.G. TESORERIA Y POLITICA FINANCIERA | | | | | | | | | | | | |
| 620413 | ASESOR TECNICO | 1 | F | AB | PC | | 22 X X - - | SEVILLA | | P-A12 | 2 | LDO.C. ECONOMICAS Y DIP.C. EMPRESARIALES |
| 620316 | ASESOR TECNICO-ANALISIS Y RLC | 1 | F | AB | PC | | 22 X X - - | SEVILLA | | P-A12 | 2 | |
| 620453 | SECRETARIO/A ADJUNTO DIRECTOR G | 1 | F | D | PC | | 15 X - X X - | SEVILLA | | P-D1 | 1 | |
| D.G. INDUSTRIA, ENERGIA Y MINAS | | | | | | | | | | | | |
| 511563 | ASESOR TECNICO | 1 | F | A | PC | | 22 X X X X - | SEVILLA | | P-A2 | 2 | ING. INDUSTRIAL |
| 511496 | ASESOR TECNICO-REGISTRO INDUSTR | 1 | F | BC | PC | | 19 X X X X - | SEVILLA | | P-B2 | 1 | FORM. REGISTRO IN |
| DIRECCION GENERAL DE TURISMO | | | | | | | | | | | | |
| 511337 | ASESOR TECNICO | 1 | F | A | PC | | 22 X X X X - | SEVILLA | | P-A11 | 2 | LDO. DERECHO |
| 511357 | ASESOR TECNICO | 1 | F | AB | PC | | 22 X X X X - | SEVILLA | | P-A2 | 2 | |
| INTERVENCION GENERAL | | | | | | | | | | | | |
| 619878 | ASESOR TECNICO-CONTAB. PRESUP. | 1 | F | AB | PC | | 22 X X X X - | SEVILLA | | P-A12 | 2 | |
| 619881 | ASESOR TECNICO-RENTAS Y TESORER | 1 | F | AB | PC | | 22 X X X X - | SEVILLA | | P-A12 | 2 | |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 =====
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 =====
 T21

ANEXO II

RELACION DE PLAZAS VACANTES
 =====

ECONOMIA Y HACIENDA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS. | NUM ADS | GRP | MUNICIPIO | | | | | CUERPO EXP. | TITULACION | OTROS REQUISITOS | |
|--|---------|-----------|---------|-----|-----------|---|---|---|------|-------------|------------|------------------|---|
| | | | | | NIV. C. | R | D | P | PTSM | | | | |
| INTERVENCION GENERAL | | | | | | | | | | | | | |
| 619896 ASESOR TECNICO-FISCAL GASTOS C | 1 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | X | - | 887 | P-A12 | 2 |
| 619840 ASESOR TECNICO-AUDITORIA | 2 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | X | - | 792 | P-A12 | 2 |
| 619887 ASESOR TECNICO-FISCAL | 1 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | - | - | 343 | P-A12 | 2 |
| 619898 SECRETARIO/A INTERVENTOR ADJUNT | 1 | F | D | PC | 15 | X | - | X | X | - | 439 | P-D1 | 1 |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | | | |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE ALMERIA | | | | | | | | | | | | | |
| 509392 ASESOR TECNICO-ACTIVIDADES INDU | 1 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | X | - | 792 | P-A2 | 2 |
| 509414 ASESOR TECNICO-ACTIVIDADES MINE | 1 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | X | - | 792 | P-A2 | 2 |
| 617332 ASESOR TECNICO-HACIENDAS LOC. Y | 1 | F | A | PC | 22 | X | X | - | - | - | 416 | P-A11 | 2 |
| 617303 ASESOR TECNICO | 1 | F | A | PC | 22 | X | X | - | - | - | 334 | P-A11 | 1 |
| 617423 ASESOR TECNICO | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | - | - | - | 255 | P-B12 | 1 |
| ALMERIA | | | | | | | | | | | | | |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE CADIZ | | | | | | | | | | | | | |
| 509923 ASESOR TECNICO-ACTIVIDADES INDU | 2 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | X | - | 792 | P-A2 | 2 |
| 509956 ASESOR TECNICO-RESTAURACION OE | 1 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | X | - | 792 | P-A2 | 2 |
| 617661 ASESOR LIQUIDADOR | 3 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | - | - | 562 | P-A12 | 1 |
| 617658 ASESOR TECNICO-HACIENDAS LOC. Y | 1 | F | A | PC | 22 | X | X | - | - | - | 416 | P-A11 | 2 |
| 617744 ASESOR TECNICO | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | - | - | - | 276 | P-B12 | 1 |
| 617723 ASESOR TECNICO | 2 | F | BC | PC | 19 | X | X | - | - | - | 255 | P-B12 | 1 |
| CADIZ | | | | | | | | | | | | | |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE CORDOBA | | | | | | | | | | | | | |
| 510808 ASESOR TECNICO-ACTIVIDADES MINE | 2 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | X | - | 792 | P-A2 | 2 |
| 618058 ASESOR LIQUIDADOR | 2 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | - | - | 562 | P-A12 | 1 |
| 618002 ASESOR TECNICO | 1 | F | A | PC | 22 | X | X | X | - | - | 334 | P-A11 | 1 |
| 618157 ASESOR TECNICO | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | - | 642 | P-B12 | 1 |
| 618153 ASESOR TECNICO | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | - | - | 276 | P-B12 | 1 |
| 618143 ASESOR TECNICO | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | - | - | 255 | P-B12 | 1 |
| CORDOBA | | | | | | | | | | | | | |

PROV.: AL: DTO. 94

PROV.: AL: DTO. 94

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T21

ANEXO II

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS. | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--------------------------------------|---------------------------------|-----------|---------------------|------------|------------|--|
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | ADS GRP | C.D. R F I D P PTSM | CUERPO EXP | | |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE GRANADA | | | | | | |
| 510141 | ASESOR TECNICO-INCENTIVOS | 1 F AB PC | 22 X X X X - | 913 P-A2 | 2 | ING. IND., ING. TCO. IND LDO. DPL. C. ECON. Y EMP |
| 510147 | ASESOR TECNICO-COMERCIO | 1 F AB PC | 22 X X X X - | 887 P-A2 | 2 | LDO. C. ECON. Y EMPRE DPL. C. ECONOMICAS |
| 510222 | ASESOR TECNICO-IMPACTO INDUSTRI | 1 F AB PC | 22 X X X X - | 792 P-A2 | 2 | ING. IND., ING. TC. IND. |
| 510224 | ASESOR TECNICO-ACTIVIDADES INDU | 1 F AB PC | 22 X X X X - | 792 P-A2 | 2 | ING. INDUSTRIAL |
| 510256 | ASESOR TECNICO-RESTAUR. DE IMPA | 1 F AB PC | 22 X X X X - | 792 P-A2 | 2 | ING. TEC. INDUSTRIAL I.O. I.T. MIN. MON. |
| 618637 | ASESOR TECNICO-HACIENDAS LOC. Y | 1 F A PC | 22 X X - - | 416 P-A11 | 2 | LDO. O DPL. GEOLOG. |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE HUELVA | | | | | | |
| 618364 | ASESOR TECNICO-INFORMADOR TRIBU | 1 F AB PC | 22 X X X X - | 887 P-A12 | 2 | ING. INDUSTRIAL |
| 510492 | ASESOR TECNICO-ACTIVIDADES INDU | 3 F AB PC | 22 X X X X - | 792 P-A2 | 2 | ING. TEC. INDUSTRIAL ING. MINAS |
| 510529 | ASESOR TECNICO-ACTIVIDADES MINE | 1 F AB PC | 22 X X X X - | 792 P-A2 | 2 | ING. TEC. DE MINAS |
| 618433 | ASESOR TECNICO | 1 F BC PC | 19 X X - - | 276 P-B12 | 1 | |
| 618444 | ASESOR TECNICO | 1 F BC PC | 19 X X - - | 276 P-B12 | 1 | |
| 618423 | ASESOR TECNICO | 2 F BC PC | 19 X X - - | 255 P-B12 | 1 | |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE JAEN | | | | | | |
| 551166 | ASESOR TECNICO-IMPACTO INDUSTRI | 1 F AB PC | 22 X X X X - | 792 P-A2 | 2 | ING. IND., ING. TC. IND. |
| 551169 | ASESOR TECNICO-ACTIVIDADES INDU | 2 F AB PC | 22 X X X X - | 792 P-A2 | 2 | ING. INDUSTRIAL ING. TEC. INDUSTRIAL |
| 551202 | ASESOR TECNICO-RESTAUR. DE IMPA | 1 F AB PC | 22 X X X X - | 792 P-A2 | 2 | I.O. I.T. MIN. MON. LDO. O DPL. GEOLOG. |
| 619021 | ASESOR LIQUIDADOR | 1 F AB PC | 22 X X X X - | 582 P-A12 | 1 | |
| 618987 | ASESOR TECNICO-HACIENDAS LOC. Y | 1 F A PC | 22 X X X X - | 416 P-A11 | 2 | |
| 618951 | ASESOR TECNICO | 1 F A PC | 22 X X X X - | 334 P-A11 | 1 | |
| 619097 | ASESOR TECNICO | 1 F BC PC | 19 X X X X - | 642 P-B12 | 1 | |
| 619094 | ASESOR TECNICO | 1 F BC PC | 19 X X X X - | 276 P-B12 | 1 | |
| 619089 | ASESOR TECNICO | 1 F BC PC | 19 X X X X - | 255 P-B12 | 1 | |

PROV.: AL: DTO.94

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 ===== T21

ANEXO II

RELACION DE PLAZAS VACANTES
 =====

ECONOMIA Y HACIENDA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | ADS | GRP | ACCS | MOD. | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | C.D. R F I D P PTSM | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS | | |
|--|---------|-----|-----|------|------|--------------------|-----------|---------------------|------------|------------|------------------|-------|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE MALAGA | | | | | | | | | | | | | |
| 619209 ASESOR TECNICO-INFORMADOR TRIBU | 1 | F | AB | PC | | 22 | X | X | X | X | 887 | P-A12 | 2 |
| 509658 ASESOR TECNICO-ACTIVIDADES INDU | 2 | F | AB | PC | | 22 | X | X | X | X | 792 | P-A2 | 2 |
| 509696 ASESOR TECNICO-RESTAURACION E I | 1 | F | AB | PC | | 22 | X | X | X | X | 792 | P-A2 | 2 |
| 619222 ASESOR LIQUIDADADOR | 2 | F | A | PC | | 22 | X | X | X | X | 655 | P-A12 | 2 |
| 619223 ASESOR LIQUIDADADOR | 1 | F | AB | PC | | 22 | X | X | X | X | 582 | P-A12 | 1 |
| 619291 ASESOR TECNICO | 1 | F | BC | PC | | 19 | X | X | X | X | 642 | P-B12 | 1 |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE SEVILLA | | | | | | | | | | | | | |
| 509021 ASESOR TECNICO-INCENTIVOS | 1 | F | AB | PC | | 22 | X | X | X | X | 913 | P-A2 | 2 |
| 509003 ASESOR TECNICO-COMERCIO | 1 | F | AB | PC | | 22 | X | X | X | X | 887 | P-A2 | 2 |
| 509073 ASESOR TECNICO-ACTIVIDADES INDU | 6 | F | AB | PC | | 22 | X | X | X | X | 792 | P-A2 | 2 |
| 617078 ASESOR LIQUIDADADOR | 2 | F | A | PC | | 22 | X | X | X | X | 655 | P-A12 | 2 |
| 617078 ASESOR LIQUIDADADOR | 1 | F | AB | PC | | 22 | X | X | X | X | 582 | P-A12 | 1 |
| 617049 ASESOR TECNICO-HACIENDAS LOC. Y | 1 | F | A | PC | | 22 | X | X | X | X | 416 | P-A11 | 2 |
| 617005 ASESOR TECNICO | 1 | F | A | PC | | 22 | X | X | X | X | 334 | P-A11 | 1 |
| 617167 ASESOR TECNICO | 1 | F | BC | PC | | 19 | X | X | X | X | 278 | P-B12 | 1 |
| 617153 ASESOR TECNICO | 2 | F | BC | PC | | 19 | X | X | X | X | 255 | P-B12 | 1 |

PROV.: AL: DTO. 94

JUNTA DE ANDALUCIA
CONSEJERIA DE GOBERNACION
D.G. DE FUNCION PUBLICA
CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS

T31

ANEXO I:11

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | NUM VAC | ADS | GRP | MOD ACCS | MUNICIPIO | | | | TITULACION | OTROS REQUISITOS | | | | |
|--------------------------------|-------------|--------------------------------|---------|-----|-----|----------|-----------|---|---|---|------------|------------------|------|--------|------|---|
| | | | | | | | C | E | S | P | | | | | | |
| | | | | | | | C | R | F | I | D | P | PTSM | CUERPO | EXP | |
| SECRETARIA GENERAL TECNICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 620743 | NG | NOMINAS | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | - | - | - | - | 281 | P-C1 | 1 |
| 620784 | UN | TRAMITACION | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | - | - | - | - | 281 | P-C1 | 1 |
| 620788 | UN | TRAMITACION | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | - | - | - | - | 281 | P-C1 | 1 |
| 620789 | NG | CONTRATACION SUMINISTROS | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | - | - | - | - | 216 | P-C1 | 1 |
| 620874 | UN | GESTION ADMINISTRATIVA | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | - | - | - | - | 216 | P-C1 | 1 |
| 620835 | PROGRAMADOR | OPERADOR DE CONSOLA | 4 | F | CD | PC | 16 | X | X | - | X | - | - | 439 | P-C2 | 1 |
| 620860 | OPERADOR DE | OPERADOR DE PERIFERICO | 2 | F | CD | PC | 16 | X | X | - | X | - | - | 439 | P-C2 | 1 |
| 620869 | OPERADOR DE | OPERADOR DE PERIFERICO | 2 | F | CD | PC | 15 | X | X | - | X | - | - | 276 | P-C2 | 1 |
| 620875 | AUXILIAR DE | AUXILIAR DE PRODUCCION | 2 | F | D | PC | 13 | X | X | - | - | - | - | 211 | P-D2 | 1 |

2: JORNADA TARDE
1: JORNADA TARDE

SECRETARIA GENERAL DE ECONOMIA

| SECRETARIA GENERAL DE ECONOMIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|----------------|---------------------------------|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|------|-------|---|
| SEVILLA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 620514 | SC | PROGRAMAS COMUNITARIOS | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | - | - | 1007 | P-A12 | 2 |
| 622997 | SC | PRECIOS AUTORIZADOS | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | - | - | 1007 | P-A12 | 2 |
| 620531 | ASESOR TECNICO | ASESOR TECNICO-ANALISIS ECONOMI | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | - | - | 1002 | P-A12 | 2 |
| 622999 | NG | TRAMITACION EXPEDIENTES | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | - | - | - | - | 260 | P-B12 | 1 |

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION

| DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----------------|----------------------------|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|------|-------|---|
| SEVILLA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 756011 | DP | ELABORACION PLANES Y COORD | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | - | - | 1007 | P-A12 | 2 |
| 756060 | SC | SEGUIMIENTO | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | - | - | 994 | P-A12 | 2 |
| 756002 | ASESOR TECNICO | ASESOR TECNICO | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | - | - | - | - | 416 | P-A12 | 2 |
| 756008 | UN | GESTION INFORM. ECONOMICA | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | - | - | - | - | 281 | P-B11 | 1 |
| 756055 | UN | CONTROL | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | - | - | - | - | 260 | P-B12 | 1 |

D.G. COOPERACION ECONOMICA Y COMERCIO

| D.G. COOPERACION ECONOMICA Y COMERCIO | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----|------------------------------|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|------|-------|---|
| SEVILLA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 622828 | SC | ANALISIS PROYECTOS | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | - | - | 1087 | P-A2 | 2 |
| 511450 | SC | PROMOCION Y FOMENTO COMERCIO | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | - | - | 1007 | P-A11 | 2 |
| 622834 | SC | TRAMITACION INCENTIVOS | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | - | - | 994 | P-A2 | 2 |
| 511431 | DP | ORDENACION COMERCIAL | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | - | - | - | - | 421 | P-A11 | 2 |
| 511430 | NG | MERCADOS Y AREAS AMBULANTES | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | - | - | - | - | 260 | P-B11 | 1 |
| 511462 | NG | FERIAS Y CERTAMENES | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | - | - | - | - | 260 | P-B11 | 1 |
| 511411 | NG | AYUDAS Y SUBVENCIONES | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | - | - | 544 | P-C1 | 1 |
| 511464 | NG | GESTION ADMINISTRATIVA | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | - | - | 544 | P-C1 | 1 |

ING. INDUSTRIAL
LDO.C. ECON. Y EMPRE
LDO. DERECHO

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T31

ANEXO III.

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | | | | | TITULACION | OTROS REQUISITOS | |
|---------------------------------------|---------|----------|--------------------|-----------|----------------|----------------|--------|-----|------------|------------------|--|
| | | | | C. O. | R. F. I. D. P. | T. P. T. S. M. | CUERPO | EXP | | | |
| D.G. COOPERACION ECONOMICA Y COMERCIO | | | | | | | | | | | |
| 622831 UN. GESTION | 1 | F CD PC | 18 | X | X | X | X | - | 544 | P-C1 | |
| 511415 NG. ACCIONES FORM. E INFORM. | 1 | F CD PC | 18 | X | X | X | X | - | 216 | P-C1 | |
| 622880 NG. ACTUACIONES | 1 | F CD PC | 18 | X | X | X | X | - | 216 | P-C1 | |

DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | | | | | TITULACION | OTROS REQUISITOS | |
|--|---------|----------|--------------------|-----------|----------------|----------------|--------|-----|------------|------------------|-----------------|
| | | | | C. O. | R. F. I. D. P. | T. P. T. S. M. | CUERPO | EXP | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | |
| 619536 SC. GESTION BIENES Y DERECHOS | 1 | F A PC | 24 | X | X | X | X | - | 1007 | P-A11 | LDO. DERECHO |
| 619542 SC. EMPRESA PUBLICA | 1 | F A PC | 24 | X | X | X | X | - | 1007 | P-A12 | |
| 619547 SC. COMISION CONSULTIVA | 1 | F A PC | 24 | X | X | X | X | - | 1007 | P-A11 | |
| 619840 DP. HOMOLOGACION Y ASISTENCIA T | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | X | - | 994 | P-A2 | ING. INDUSTRIAL |
| 619548 DP. RIESGOS Y SEGUROS | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | X | - | 988 | P-A11 | |
| 619553 ASesor TECNICO-ASIST. TCA | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | X | - | 988 | P-A11 | |
| 619539 NG. ADQUISICIONES | 1 | F AB PC | 22 | X | X | X | X | - | 349 | P-A11 | |
| 619544 NG. INFORMES | 1 | F AB PC | 22 | X | X | X | X | - | 349 | P-A11 | |
| 619543 NG. SEGUIMIENTO Y CONTROL | 1 | F BC PC | 19 | X | X | X | X | - | 281 | P-B11 | |
| 619552 NG. DOCUMENTACION | 1 | F BC PC | 19 | X | X | X | X | - | 281 | P-B11 | |
| 619560 NG. REGISTRO DE CONTRATOS ADMIN | 1 | F CD PC | 18 | X | X | X | X | - | 544 | P-C1 | |
| 619525 NG. ARRENDAMIENTOS | 1 | F CD PC | 18 | X | X | X | X | - | 281 | P-C1 | |
| 619555 NG. GESTION ADMINISTRATIVA | 1 | F CD PC | 18 | X | X | X | X | - | 281 | P-C1 | |
| 619600 NG. GESTION Y COORDINACION | 1 | F CD PC | 18 | X | X | X | X | - | 216 | P-C1 | |

DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTOS

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | | | | | TITULACION | OTROS REQUISITOS | |
|--|---------|----------|--------------------|-----------|----------------|----------------|--------|-----|------------|------------------|--|
| | | | | C. O. | R. F. I. D. P. | T. P. T. S. M. | CUERPO | EXP | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | |
| 620207 DP. EVALUACION PROGRAMAS | 1 | F A PC | 24 | X | X | X | X | - | 1087 | P-A12 | |
| 620250 SC. GASTOS CORRIENTES Y DE CAPI | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | X | - | 994 | P-A12 | |
| 620176 NG. CONTROL PLANTILLAS | 1 | F CD PC | 18 | X | X | X | X | - | 544 | P-C1 | |
| 620110 NG. TRAMITACION DE EXPEDIENTES | 1 | F CD PC | 18 | X | X | X | X | - | 281 | P-C1 | |
| 620205 UN. TRAMITACION | 1 | F CD PC | 18 | X | X | X | X | - | 281 | P-C1 | |
| 620171 NG. GESTION RETRIBUCIONES | 1 | F CD PC | 18 | X | X | X | X | - | 216 | P-C1 | |

D.G. TRIBUTOS E INSPECCION TRIBUTARIA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | | | | | TITULACION | OTROS REQUISITOS | |
|-------------------------------------|---------|----------|--------------------|-----------|----------------|----------------|--------|-----|------------|------------------|--|
| | | | | C. O. | R. F. I. D. P. | T. P. T. S. M. | CUERPO | EXP | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | |
| 622805 DP. ASESORAMIENTO TRIBUTARIO | 1 | F A PC | 24 | X | X | X | X | - | 1087 | P-A12 | |
| 619672 SC. IMPUESTOS PATRIMONIALES | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | X | - | 994 | P-A12 | |
| 619730 DP. PLANIFICACION | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | X | - | 994 | P-A12 | |
| 619740 DP. COORDINACION | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | X | - | 994 | P-A12 | |

JUNTA DE ANDALUCÍA
 CONSEJERÍA DE GOBERNACIÓN
 D.G. DE FUNCION PÚBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS

T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES
 =====

ECONOMÍA Y HACIENDA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD. ACCS. | ADS GRP | MUNICIPIO | | | | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--|---------|------------|---------|-----------|-----------|------------|------|------------|------------|------------------|
| | | | | NIV. C. | R F I D P | ESPECIFICO | PTSM | | | |
| D.G. TRIBUTOS E INSPECCION TRIBUTARIA | | | | SEVILLA | | | | | | |
| 819715 DP. DOCUMENTACION Y ESTADISTICA | 1 | F BC PC | | 22 | X | X | X | X | 873 | P-B12 2 |
| 819765 UN. GESTION. | 1 | F CD PC | | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 1 |
| 819777 NG. APOYO INSTITUCIONAL | 1 | F CD PC | | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 1 |

D.G. TESORERIA Y POLITICA FINANCIERA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD. ACCS. | ADS GRP | MUNICIPIO | | | | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--|---------|------------|---------|-----------|-----------|------------|------|------------|------------|------------------|
| | | | | NIV. C. | R F I D P | ESPECIFICO | PTSM | | | |
| D.G. TESORERIA Y POLITICA FINANCIERA | | | | SEVILLA | | | | | | |
| 620395 DP. INSPECCION CAJAS AHORRO | 1 | F A PC | | 24 | X | X | X | X | 1087 | P-A12 2 |
| 620400 DP. INSPECCION OTRAS ENT. FINAN | 1 | F A PC | | 24 | X | X | X | X | 1087 | P-A12 2 |
| 620314 SC. ENDEUDAMIENTO | 1 | F A PC | | 24 | X | X | X | X | 1007 | P-A12 2 |
| 620343 SC. CONTROL JURIDICO | 1 | F A PC | | 24 | X | X | X | X | 1007 | P-A12 2 |
| 620431 DP. COOPERACION FINANCIERA | 1 | F A PC | | 24 | X | X | X | X | 1007 | P-A12 2 |
| 620444 DP. INSPECCION Y PROCD. ESPC. R | 1 | F A PC | | 24 | X | X | X | X | 1007 | P-A12 2 |
| 620306 SC. CAJA | 1 | F AB PC | | 24 | X | X | X | X | 994 | P-A12 2 |
| 620335 SC. SEGUIMIENTO Y CONTROL CUENT | 1 | F AB PC | | 24 | X | X | X | X | 994 | P-A12 2 |
| 620347 DP. VERIFICACION Y ORDENACION P | 1 | F AB PC | | 24 | X | X | X | X | 994 | P-A12 2 |
| 620349 SC. GESTION CENTRAL Y PERF. PAG | 1 | F AB PC | | 24 | X | X | X | X | 994 | P-A12 2 |
| 620362 SC. VERIFICACION Y CONTABILIDAD | 1 | F AB PC | | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A12 2 |
| 620375 SC. CONTABILIDAD | 1 | F AB PC | | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A12 2 |
| 620417 SC. CAJAS AHORROS Y RURALES | 1 | F AB PC | | 24 | X | X | X | X | 421 | P-A12 2 |
| 620422 DP. OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS | 1 | F AB PC | | 24 | X | X | X | X | 922 | P-A12 2 |
| 620415 INSPECTOR-ENTIDADES FINANCIERAS | 3 | F A PC | | 22 | X | X | X | X | 349 | P-A12 1 |
| 620420 NG. SEGUIMIENTO Y OPERACIONES | 1 | F AB PC | | 22 | X | X | X | X | 349 | P-A12 1 |
| 620423 UN. ENTIDADES PREVISION | 1 | F AB PC | | 19 | X | X | X | X | 647 | P-B12 1 |
| 620310 NG. PAGOS | 1 | F BC PC | | 19 | X | X | X | X | 281 | P-B12 1 |
| 620353 NG. REQUERIMIENTOS | 1 | F BC PC | | 19 | X | X | X | X | 544 | P-C1 1 |
| 620442 NG. GESTION RECAUDACION | 1 | F CD PC | | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 1 |
| 620354 UN. VERIFICACION Y ORDENACION P | 1 | F CD PC | | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 1 |
| 620370 NG. FISCAL | 1 | F CD PC | | 18 | X | X | X | X | 281 | P-C1 1 |
| 620386 NG. CONTABILIDAD TESORERIA Y RE | 1 | F CD PC | | 18 | X | X | X | X | 281 | P-C1 1 |
| 620315 NG. INGRESOS | 1 | F CD PC | | 18 | X | X | X | X | 216 | P-C1 1 |
| 620341 NG. GESTION Y CONTROL CUENTAS | 1 | F CD PC | | 18 | X | X | X | X | 216 | P-C1 1 |
| 620410 UN. GESTION | 1 | F CD PC | | 18 | X | X | X | X | 216 | P-C1 1 |
| 620421 NG. REGISTRO Y AUTORIZACIONES | 1 | F CD PC | | 18 | X | X | X | X | 216 | P-C1 1 |

D.G. INDUSTRIA, ENERGIA Y MINAS

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD. ACCS. | ADS GRP | MUNICIPIO | | | | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|---------------------------------|---------|------------|---------|-----------|-----------|------------|------|------------|------------|------------------|
| | | | | NIV. C. | R F I D P | ESPECIFICO | PTSM | | | |
| D.G. INDUSTRIA, ENERGIA Y MINAS | | | | SEVILLA | | | | | | |
| 511545 DP. PLANIFICACION MINERA | 1 | F A PC | | 24 | X | X | X | X | 1235 | P-A2 2 |
| 511577 DP. PROMOCION INDUSTRIAL | 1 | F AB PC | | 24 | X | X | X | X | 1048 | P-A11 2 |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS | GRP | ADS | NIV C | MUNICIPIO | | TITULACION | OTROS REQUISITOS | | | |
|---|---------|----------|-----|-----|-------|-----------|------|------------|------------------|------|-------|--|
| | | | | | | R F I D P | PTSM | | | | | |
| D.G. INDUSTRIA, ENERGIA Y MINAS | | | | | | | | | | | | |
| 511505 UN. GESTION. | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | |
| 511520 UN. GESTION. | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | |
| 511580 UN. GESTION. | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | |
| DIRECCION GENERAL DE TURISMO | | | | | | | | | | | | |
| 511367 DP. COMERCIALIZACION. | 1 | F | BC | PC | 22 | X | X | X | X | 873 | P-B11 | 2 IDIOMAS FORM. TURISMO |
| 511380 NG. PLANIFICACION OFERTA. | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | 260 | P-B11 | |
| 511351 UN. INFRAESTRUCTURA. | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 544 | P-C1 | |
| INTERVENCION GENERAL | | | | | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | | |
| 619894 DP. FISCAL. GASTOS DE CAPITAL. | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 1048 | P-A12 | |
| 619869 DP. PLANIFICACION CONTABLE. | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 1007 | P-A11 | |
| 619860 DP. APOYO. INTERV. DELEGADAS Y T | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 994 | P-A11 | |
| 619835 ASESOR TECNICO-AUDITORIA. | 2 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 988 | P-A12 | |
| 619872 UN. SEGUIMIENTO-PLANIFICACION. | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | 281 | P-B12 | |
| 619876 UN. SEGUIMIENTO INVERSIONES. | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | 281 | P-B12 | |
| 619882 UN. RENTAS. | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | 281 | P-B12 | |
| 619866 UN. GESTION-INTERV. ADJ. Y DLG. | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 574 | P-C1 | |
| 619868 UN. GESTION. | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 216 | P-C1 | |
| ALMERIA | | | | | | | | | | | | |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE ALMERIA | | | | | | | | | | | | |
| 617368 ADJUNTO SV. GESTION INGRESOS PU | 1 | F | A | PC | 25 | X | X | X | X | 1094 | P-A12 | FORM. GESTION TRIB |
| 509396 DP. ENERGIA. | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 1182 | P-A2 | |
| 509409 DP. MINAS. | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 1182 | P-A2 | ING. SUPERIOR ING. TECNICO ING. MINAS ING. TEC. DE MINAS LDO. C. ECON. O EMPRE DPL. C. ECONOMICAS LDO. DERECHO |
| 509331 SC. INCENTIVOS. | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 1048 | P-A12 | |
| 617351 DP. RECURSOS. | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | 1007 | P-A11 | |
| 617313 PROCESO DE DATOS. | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A12 | |
| 617331 SC. GESTION ECONOMICA Y PRESUPU | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A12 | |
| 617343 SC. RECAUDACION. | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A12 | |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | ADS | GRP | MOD ACCS | NIV C | MUNICIPIO | | | TITULACION | OTROS REQUISITOS | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|-----|-----|----------|----------|------------|-----------|------------|------------|------------------|------------------|---|
| | | | | | | ESPECIFICO | PTSM | CUERPO EXP | | | | |
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | VAC | ADS | GRP | MOD ACCS | NIV C | R F I D P | PTSM | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS | |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE ALMERIA | | | | | | | | | | | | |
| 617370 DP | IMPUESTOS PATRIMONIALES | 1 | F | AB PC | | 24 | X | X | X | X | 926 P-A12 | 2 |
| 617421 DP | CONTABILIDAD-INGRESOS | 1 | F | AB PC | | 24 | X | X | X | X | 926 P-A12 | 2 |
| 617430 DP | CONTABILIDAD | 1 | F | AB PC | | 24 | X | X | X | X | 926 P-A12 | 2 |
| 617441 DP | INVERSIONES | 1 | F | AB PC | | 24 | X | X | X | X | 926 P-A12 | 2 |
| 509369 NG | INSPECCION Y SANCIONES | 1 | F | AB PC | | 22 | X | X | X | X | 748 P-A11 | 1 |
| 509400 UN | INSTALACIONES ELECTRICAS | 1 | F | AB PC | | 22 | X | X | X | X | 748 P-A2 | 1 |
| 617410 AS | ASESOR TECNICO-VALORACION | 1 | F | B CD PC | | 24 | X | X | X | X | 921 P-B2 | 2 |
| 617318 NG | INVENTARIO | 1 | F | CD PC | | 18 | X | X | X | X | 216 P-C1 | 1 |
| 617342 NG | CONTROL DE RECAUDACION | 1 | F | CD PC | | 18 | X | X | X | X | 216 P-C1 | 1 |
| 617367 NG | RECURSOS Y DEVOLUCIONES | 1 | F | CD PC | | 18 | X | X | X | X | 216 P-C1 | 1 |
| 617386 NG | REQUERIMIENTOS Y NOTIFICACI | 1 | F | CD PC | | 18 | X | X | X | X | 216 P-C1 | 1 |
| 617310 OP | OPERADOR PERIFERICO | 2 | F | CD PC | SO | 15 | X | X | X | X | 276 P-C2 | 1 |
| 617418 AG | AGENTE TRIBUTARIO | 1 | F | CD PC | SO | 15 | X | X | X | X | 276 P-C2 | 1 |
| 617312 AU | AUXILIAR DE PRODUCCION | 2 | F | D | | 13 | X | X | X | X | 211 P-D2 | 1 |

1: JORNADA TARDE

D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE CADIZ

CADIZ

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------------------------|---|---|-------|----|----|---|---|---|---|------------|---|
| 617707 AS | ASESOR TECNICO-VALORACION | 1 | F | A PC | | 25 | X | X | X | X | 1243 P-A2 | 2 |
| 617708 AS | ASESOR TECNICO-VALORACION | 1 | F | A PC | | 25 | X | X | X | X | 1243 P-A2 | 2 |
| 509941 DP | ENERGIA | 1 | F | AB PC | | 24 | X | X | X | X | 1182 P-A2 | 2 |
| 509883 SC | INCENTIVOS | 1 | F | AB PC | | 24 | X | X | X | X | 1048 P-A12 | 2 |
| 509967 AS | ASESOR TECNICO-SANCIONES | 1 | F | A PC | | 24 | X | X | X | X | 1002 P-A11 | 2 |
| 509891 DP | PROMOCION Y ACTIVIDADES TUR | 1 | F | AB PC | | 24 | X | X | X | X | 926 P-A11 | 2 |
| 617652 SC | ADMINISTRACION GRAL. Y CONT | 1 | F | AB PC | | 24 | X | X | X | X | 926 P-A11 | 2 |
| 617657 DP | PROCESO DE DATOS | 1 | F | AB PC | SO | 24 | X | X | X | X | 926 P-A2 | 2 |
| 617670 DP | IMPUESTOS PATRIMONIALES | 1 | F | AB PC | | 24 | X | X | X | X | 926 P-A12 | 2 |
| 617721 DP | CONTABILIDAD-INGRESOS | 1 | F | AB PC | | 24 | X | X | X | X | 926 P-A12 | 2 |
| 617730 DP | CONTABILIDAD | 1 | F | AB PC | | 24 | X | X | X | X | 926 P-A12 | 2 |
| 617740 DP | FISCAL-INGRESOS | 1 | F | AB PC | | 24 | X | X | X | X | 926 P-A12 | 2 |
| 617731 DP | INVERSIONES | 1 | F | AB PC | | 24 | X | X | X | X | 921 P-A12 | 2 |
| 617746 DP | ASESOR TECNICO-PATRIMONIO | 1 | F | AB PC | | 24 | X | X | X | X | 921 P-A12 | 2 |
| 509885 NG | INSPECCION Y SANCIONES | 1 | F | AB PC | | 22 | X | X | X | X | 748 P-A11 | 1 |
| 509905 UN | ESTRUCTURA COMERCIALES | 1 | F | AB PC | | 22 | X | X | X | X | 349 P-A11 | 1 |
| 509925 UN | REGISTRO Y PROMOCION INDUST | 1 | F | AB PC | | 22 | X | X | X | X | 349 P-A2 | 1 |

ARQUITECTURA
 ING. AGRONOMO
 ING. MONTES
 ING. SUPERIOR
 ING. TECNICO
 LDO. C. ECON. O EMPRE
 DPL. C. ECONOMICAS
 LDO. DERECHO

LDO. DERECHO
 DPL. DERECHO

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS | NUM ADS | GRP | NIV. C.I.D. | MUNICIPIO | ESPECIFICO | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|---|---------|----------|---------|-----|-------------|-----------|------------|------------|-----------------|------------------|
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE CADIZ | | | | | | CADIZ | | | | |
| 509935 UN. METROLOGIA | 1 | AB PC | F | | 22 | X | X | P-A2 | | |
| 509950 UN. OTRAS INSTALACIONES ENERGET | 1 | AB PC | F | | 22 | X | X | P-A2 | | |
| 509960 UN. MINAS Y EXPLOSIVOS | 1 | AB PC | F | | 22 | X | X | P-A2 | | |
| 617710 ASESOR TECNICO-VALORACION | 1 | B PC | F | | 24 | X | X | P-B2 | ARQUITECTO TEC. | |
| 617855 NG. DOCUMENTACION | 1 | CD PC | F | | 18 | X | X | P-C1 | | |
| 509852 NG. GESTION AYUDAS | 1 | CD PC | F | | 18 | X | X | P-C1 | | |
| 509877 NG. TRAMITACION Y NOTIFICACION | 1 | CD PC | F | | 18 | X | X | P-C1 | | |
| 617869 NG. REQUERIMIENTO Y NOTIFICACION | 1 | CD PC | F | | 18 | X | X | P-C1 | | |
| 617869 NG. OFICINAS LIQUIDADORAS | 1 | CD PC | F | | 18 | X | X | P-C1 | | |
| 617810 OPERADOR PERIFERICO | 2 | CD PC | F | | 15 | X | X | P-C2 | | 1: JORNADA TARDE |
| 617716 AGENTE TRIBUTARIO | 1 | CD PC | F | | 15 | X | X | P-C2 | | |
| 617612 AUXILIAR DE PRODUCCION | 2 | D PC | F | | 13 | X | X | P-D2 | | |

| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE CORDOBA | NUM VAC | MOD ACCS | NUM ADS | GRP | NIV. C.I.D. | MUNICIPIO | ESPECIFICO | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--|---------|----------|---------|-----|-------------|-----------|------------|------------|-----------------|--------------------|
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE CORDOBA | | | | | | CORDOBA | | | | |
| 618056 ADJUNTO SV. GESTION INGRESOS PU | 1 | A PC | F | | 25 | X | X | P-A12 | LDO. DERECHO | FORM. GESTION TRIB |
| 510726 DP. LEGISLACION | 1 | A PC | F | | 24 | X | X | P-A11 | | |
| 618018 SC. ADMINISTRACION GRAL. Y CONT | 1 | AB PC | F | | 24 | X | X | P-A2 | | |
| 618032 PROCESO DE DATOS | 1 | AB PC | F | | 24 | X | X | P-A2 | | |
| 618039 SC. RECAUDACION | 1 | AB PC | F | | 24 | X | X | P-A2 | | |
| 618141 DP. CONTABILIDAD-INGRESOS | 1 | AB PC | F | | 24 | X | X | P-A12 | | |
| 618150 DP. FISCAL | 1 | AB PC | F | | 24 | X | X | P-A12 | | |
| 618156 DP. INVERSIONES | 1 | AB PC | F | | 24 | X | X | P-A12 | LDO.C. QUIMICAS | |
| 510897 INTERVENTOR LABORATORIO | 1 | A PC | F | | 22 | X | X | P-A2 | | |
| 510795 UN. INSTALACIONES ELECTRICAS | 1 | AB PC | F | | 22 | X | X | P-A2 | | |
| 510815 UN. HIDROLOGIA | 1 | AB PC | F | | 22 | X | X | P-A2 | | |
| 510760 UN. COMERCIO INTERIOR | 1 | BC PC | F | | 349 | X | X | P-B11 | | |
| 618011 NG. HABILITACION GASTOS PERSONA | 1 | CD PC | F | | 260 | X | X | P-C1 | | |
| 618019 NG. GESTION ADMINISTRATIVA | 1 | CD PC | F | | 544 | X | X | P-C1 | | |
| 618062 NG. REQUERIMIENTOS Y NOTIFICACION | 1 | CD PC | F | | 216 | X | X | P-C1 | | |
| 618155 UN. GESTION FISCAL | 1 | CD PC | F | | 216 | X | X | P-C1 | | |
| 510714 OPERADOR DE CONSOLA | 1 | CD PC | F | | 18 | X | X | P-C2 | | 1: JORNADA TARDE |
| 618005 OPERADOR PERIFERICO | 1 | CD PC | F | | 18 | X | X | P-C2 | | |
| 618133 AGENTE TRIBUTARIO | 1 | CD PC | F | | 15 | X | X | P-C2 | | |
| 618006 AUXILIAR DE PRODUCCION | 2 | D PC | F | | 13 | X | X | P-D2 | | |

GRANADA

D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE GRANADA

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS | MUNICIPIO | | | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--------------------------------------|---------|----------|------------------|-------------|----------|------------|------------|------------------------------|
| | | | NIV. C. I. D. P. | R. E. F. P. | T. S. M. | | | |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE GRANADA | | | | | | | | |
| 618721 INSPECTOR DE LOS TRIBUTOS | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | P-A12 | |
| 618625 DP. ORDENACION ECONOMICA | 1 | F A PC | 24 | X | X | X | P-A12 | |
| 618623 DP. RECURSOS | 1 | F A PC | 24 | X | X | X | P-A11 | LDO. DERECHO |
| 618656 PROCESO DE DATOS | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | P-A12 | |
| 618670 DP. IMPUESTOS PATRIMONIALES | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | P-A12 | |
| 618745 DP. FISCAL | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | P-A12 | |
| 510185 NG. INSPECCION Y SANCIONES | 1 | F AB PC | 22 | X | X | X | P-A11 | LDO. DERECHO DPL. OERECHO |
| 510245 UN. INSTALACIONES ELECTRICAS | 1 | F AB PC | 22 | X | X | X | P-A2 | |
| 510205 UN. ESTRUCTURAS COMERCIALES | 1 | F AB PC | 22 | X | X | X | P-A11 | |
| 510265 UN. HIDROLOGIA | 1 | F AB PC | 22 | X | X | X | P-A2 | |
| 618717 ASESOR TECNICO-VALORACION | 1 | F AB PC | 22 | X | X | X | P-B2 | ARQUITECTO TEC. |
| 618657 JEFE DE OPERACION | 1 | F BC PC | 20 | X | X | X | P-B2 | |
| 618631 NG. REGISTRO E INFORMACION | 1 | F CD PC | 18 | X | X | X | P-C1 | |
| 618628 NG. TRAMITACION | 1 | F CD PC | 18 | X | X | X | P-C1 | |
| 618639 NG. INGRESOS | 1 | F CD PC | 18 | X | X | X | P-C1 | |
| 618610 OPERADOR PERIFERICO | 1 | F CD PC | 15 | X | X | X | P-C2 | 1: JORNADA TARDE |
| 618726 AGENTE TRIBUTARIO | 2 | F CD PC | 15 | X | X | X | P-C1 | |

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS | MUNICIPIO | | | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--|---------|----------|------------------|-------------|----------|------------|------------|---|
| | | | NIV. C. I. D. P. | R. E. F. P. | T. S. M. | | | |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE HUELVA | | | | | | | | |
| 618361 ADJUNTO SV. GESTION INGRESOS PU | 1 | F A PC | 25 | X | X | X | P-A12 | |
| 510488 DP. INDUSTRIA | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | P-A2 | ING. INDUSTRIAL ING. TEC. INDUSTRIAL ING. MINAS ING. TEC. DE MINAS LDO. DERECHO |
| 510524 DP. MINAS | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | P-A2 | |
| 510445 DP. LEGISLACION PAGOS PER | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | P-A11 | |
| 618329 SC. CAJA Y ORDENACION | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | P-A12 | |
| 618343 SC. RECAUDACION | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | P-A2 | |
| 618363 PROCESO DE DATOS | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | P-A12 | |
| 618370 DP. IMPUESTOS PATRIMONIALES | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | P-A12 | |
| 618421 DP. CONTABILIDAD-INGRESOS | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | P-A12 | |
| 618430 DP. CONTABILIDAD | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | P-A12 | |
| 618431 DP. FISCAL-INGRESOS | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | P-A12 | |
| 618439 DP. INVERSIONES | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | P-A12 | |
| 618440 DP. FISCAL | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | P-A12 | |
| 618373 ASESOR TECNICO-PATRIMONIO | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | P-A12 | |
| 510421 DP. PROMOCION ECONOMICA | 1 | F AB PC | 24 | X | X | X | P-A11 | |
| 510505 UN. METROLOGIA | 1 | F AB PC | 22 | X | X | X | P-A2 | |
| 618414 ASESOR TECNICO-VALORACION | 1 | F AB B | 24 | X | X | X | P-B2 | ARQUITECTO TEC. |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | NUM VAC | ADS | GRP | MOD ACCS | NIV. C. ESPECIFICO | | | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--|--------|--------------------------------|---------|-----|-----|----------|--------------------|------------|------|------------|------------|------------------|
| | | | | | | | C.D. | R.F.I.D.P. | PTSM | | | |
| MUNICIPIO | | | | | | | | | | | | |
| HUELVA | | | | | | | | | | | | |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE HUELVA | | | | | | | | | | | | |
| 618346 NG. ORDENACION PAGOS PERIFERICO | 1 | F | BC | PC | | | 19 | X | X | X | X | 647 |
| 618348 NG. HABILITACION GASTOS PERSONA | 1 | F | CD | PC | | | 18 | X | X | X | X | 544 |
| 618385 NG. TASAS | 1 | F | CD | PC | | | 18 | X | X | X | X | 544 |
| 510457 NG. REGISTRO EMPRESAS TURISTICA | 1 | F | CD | PC | | | 18 | X | X | X | X | 281 |
| 618351 NG. SEGUROS SOCIALES | 1 | F | CD | PC | | | 18 | X | X | X | X | 281 |
| 618339 NG. INGRESOS | 1 | F | CD | PC | | | 18 | X | X | X | X | 216 |
| 618387 NG. REQUERIMIENTOS Y NOTIFICACI | 1 | F | CD | PC | | | 18 | X | X | X | X | 216 |
| 510433 UN. VALORACION | 1 | F | CD | PC | | | 18 | X | X | X | X | 216 |
| 510435 UN. OPERADOR DE CONSOLA | 1 | F | CD | PC | SO | | 18 | X | X | X | X | 439 |
| 618310 OPERADOR PERIFERICO | 2 | F | CD | PC | SO | | 15 | X | X | X | X | 276 |
| 618312 AUXILIAR DE PRODUCCION | 2 | F | D | D | SO | | 13 | X | X | X | X | 211 |

1: JORNADA TARDE

D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE JAEN

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | NUM VAC | ADS | GRP | MOD ACCS | NIV. C. ESPECIFICO | | | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--|--------|--------------------------------|---------|-----|-----|----------|--------------------|------------|------|------------|------------|------------------|
| | | | | | | | C.D. | R.F.I.D.P. | PTSM | | | |
| MUNICIPIO | | | | | | | | | | | | |
| JAEN | | | | | | | | | | | | |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE JAEN | | | | | | | | | | | | |
| 551129 SC. INCENTIVOS | 1 | F | AB | PC | | | 24 | X | X | X | X | 1048 |
| 618972 DP. RECURSOS | 1 | F | A | PC | | | 24 | X | X | X | X | 1007 |
| 551152 DP. COMERCIO | 1 | F | AB | PC | SO | | 24 | X | X | X | X | 926 |
| 613011 PROCESO DE DATOS | 1 | F | AB | PC | SO | | 24 | X | X | X | X | 926 |
| 618982 SC. GESTION ECONOMICA Y PRESUPU | 1 | F | AB | PC | | | 24 | X | X | X | X | 926 |
| 618991 SC. RECAUDACION | 1 | F | AB | PC | | | 24 | X | X | X | X | 926 |
| 619088 DP. CONTABILIDAD - INGRESOS | 1 | F | AB | PC | | | 24 | X | X | X | X | 926 |
| 619099 DP. INVERSIONES | 1 | F | AB | PC | | | 24 | X | X | X | X | 926 |
| 619100 DP. FISCALIDAD | 1 | F | AB | PC | | | 24 | X | X | X | X | 926 |
| 613015 ASESOR TECNICO-PATRIMONIO | 1 | F | AB | PC | | | 22 | X | X | X | X | 921 |
| 551195 UN. INSTALACIONES ELECTRICAS | 1 | F | AB | PC | | | 22 | X | X | X | X | 748 |
| 551212 UN. HIDROLOGIA | 1 | F | AB | PC | | | 22 | X | X | X | X | 349 |
| 613012 JEFE DE OPERACION | 1 | F | BC | PC | | | 20 | X | X | X | X | 553 |
| 551173 NG. GESTION-INFRAESTRUCTURA TUR | 1 | F | CD | PC | SO | | 18 | X | X | X | X | 544 |
| 613009 NG. DOCUMENTACION | 1 | F | CD | PC | | | 18 | X | X | X | X | 544 |
| 618981 NG. REGISTRO E INFORMACION | 1 | F | CD | PC | | | 18 | X | X | X | X | 544 |
| 619035 UN. TASAS | 1 | F | CD | PC | | | 18 | X | X | X | X | 544 |
| 551172 UN. AUTOMOCION | 1 | F | CD | PC | | | 18 | X | X | X | X | 281 |
| 613001 NG. HABILITACION GASTOS MATERIA | 1 | F | CD | PC | | | 18 | X | X | X | X | 216 |
| 613007 NG. HABILITACION ADMINISTRATIVA | 1 | F | CD | PC | | | 18 | X | X | X | X | 216 |
| 618980 UN. CAJA | 1 | F | CD | PC | | | 18 | X | X | X | X | 216 |
| 619085 UN. GESTION-CONTABILIDAD | 1 | F | CD | PC | | | 18 | X | X | X | X | 216 |
| 619105 UN. GESTION FISCAL | 1 | F | CD | PC | | | 18 | X | X | X | X | 216 |
| 551113 UN. OPERADOR DE CONSOLA | 1 | F | CD | PC | SO | | 16 | X | X | X | X | 239 |
| 618800 OPERADOR PERIFERICO | 2 | F | CD | PC | SO | | 15 | X | X | X | X | 278 |

1: JORNADA TARDE

JUNTA DE ANDALUCIA
CONSEJERIA DE GOBERNACION
D.G. DE FUNCION PUBLICA
CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS

T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | PUESTO DE TRABAJO | MOD ACCS | NUM ADS | GRP | NIV. C | MUNICIPIO | | | | TITULACION | OTROS REQUISITOS | |
|--|---------|-------------------|----------|---------|-----|--------|-----------|---|---|------|------------|------------------|---|
| | | | | | | | F | I | D | P | | | |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE MALAGA | | | | | | | | | | | | | |
| 619211 ADJUNTO SV. GESTION INGRESOS PU | 1 | F | A | PC | 25 | X | X | X | X | 1094 | P-A12 | 2 | |
| 619276 INSPECTOR DE LOS TRIBUTOS | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 1177 | P-A12 | 2 | |
| 509586 SC. INCENTIVOS | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 1048 | P-A12 | 2 | LDO. C. ECON. O EMPRE DPL. C. ECONOMICAS |
| 509707 ASESOR TECNICO-SANCIONES | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | 1002 | P-A11 | 2 | |
| 508600 DP. PROMOCION Y ACTIVIDADES TUR | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A2 | 2 | |
| 619177 PROCESO DE DATOS | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A12 | 2 | |
| 619194 SC. RECAUDACION | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A12 | 2 | |
| 619221 SC. SUCESIONES Y PATRIMONIO | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A12 | 2 | |
| 619228 SC. IMP. TRANSM. Y ACTOS JUR. D | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 921 | P-A12 | 2 | |
| 619197 ASESOR TECNICO-PATRIMONIO | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 921 | P-A11 | 2 | |
| 508655 UN. REGISTRO Y PROMOCION INDUST | 1 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | X | 349 | P-A2 | 1 | |
| 619270 ASESOR TECNICO-VALORACION | 2 | F | BC | PC | 20 | X | X | X | X | 553 | P-B2 | 2 | ARQUITECTO TEC. |
| 619178 JEFE DE OPERACION | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 281 | P-C1 | 1 | |
| 508659 UN. AUTOMOCION | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 216 | P-C1 | 1 | |
| 619163 UN. HABILITACION GASTOS MATERIA | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 216 | P-C1 | 1 | |
| 619190 NG. CAJA | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 216 | P-C1 | 1 | |
| 619217 NG. RECURSOS Y NOTIFICACI | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 216 | P-C1 | 1 | |
| 619218 UN. RECURSOS Y DEVOLUCIONES | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 216 | P-C1 | 1 | |
| 619225 NG. SUCESIONES | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 216 | P-C1 | 1 | |
| 619255 UN. VALORACION | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 216 | P-C1 | 1 | |
| 619309 UN. GESTION-INVERSIONES | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | 439 | P-C2 | 1 | |
| 619208 OPERADOR DE CONSOLA | 1 | F | CD | PC | 16 | X | X | X | X | 276 | P-C1 | 1 | |
| 619279 AGENTE TRIBUTARIO | 2 | F | CD | PC | 15 | X | X | X | X | 211 | P-C1 | 1 | |
| 619162 AUXILIAR DE PRODUCCION | 2 | F | D | PC | 13 | X | X | X | X | | | | |

D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE SEVILLA

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | PUESTO DE TRABAJO | MOD ACCS | NUM ADS | GRP | NIV. C | SEVILLA | | | | TITULACION | OTROS REQUISITOS | |
|--|---------|-------------------|----------|---------|-----|--------|---------|---|---|------|------------|------------------|--------------|
| | | | | | | | F | I | D | P | | | |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE SEVILLA | | | | | | | | | | | | | |
| 617146 INSPECTOR DE LOS TRIBUTOS | 2 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 1177 | P-A12 | 2 | LDO. DERECHO |
| 509030 DP. LEGISLACION | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | 1007 | P-A11 | 2 | |
| 617028 DP. RECURSOS | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A11 | 2 | |
| 509026 DP. CONSERVAD. | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A11 | 2 | |
| 617024 SC. PERSONAL | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A2 | 2 | |
| 617034 PROCESO DE DATOS | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A11 | 2 | |
| 617038 SC. GESTION ECONOMICA Y PRESUPU | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A11 | 2 | |
| 617039 SC. CAJA Y ORDENACION PAGOS PER | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A11 | 2 | |
| 617077 SC. SUCESIONES Y PATRIMONIO | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A12 | 2 | |
| 617151 DP. CONTABILIDAD-INGRESOS | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A12 | 2 | |
| 617155 DP. CONTABILIDAD | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A12 | 2 | |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES
 =====

ECONOMIA Y HACIENDA

| CODIGO | DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | NUM VAC | ADS | GRP | MOD ACCS | NIV C.D. | MUNICIPIO | | | | | C. ESPECIFICO | TITULACION | OTROS REQUISITOS | |
|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------|-----|-----|----------|----------|-----------|---|---|---|---|---------------|------------|------------------|---|
| | | | | | | | | R | F | I | D | P | | | | |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE SEVILLA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 617165 | OP. FISCAL | | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | X | X | 926 | P-A12 | 2 |
| 617054 | ASESOR TECNICO-PATRIMONIO | | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | X | X | 921 | P-A11 | 2 |
| 609007 | DP. PROMOCION ECONOMICA | | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | X | X | 921 | P-A12 | 2 |
| 509105 | UN. INSTALACIONES ELECTRICAS | | 1 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | X | X | X | 748 | P-A2 | 1 |
| 509081 | UN. REGISTRO Y PROMOCION INDUST | | 1 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | X | X | X | 349 | P-A2 | 1 |
| 509125 | UN. HIDROLOGIA | | 1 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | X | X | X | 349 | P-A2 | 1 |
| 617137 | ASESOR TECNICO-VALORACION | | 2 | F | B | PC | 24 | X | X | X | X | X | X | 921 | P-B2 | 2 |
| 617051 | JEFE DE OPERACION | | 1 | F | BC | PC | 20 | X | X | X | X | X | X | 553 | P-B2 | 2 |
| 509034 | UN. INFORMACION Y PROMOCION TUR | | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | X | X | 260 | P-B11 | 1 |
| 509065 | UN. COMERCIO INTERIOR | | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | X | X | 260 | P-B11 | 1 |
| 509042 | UN. REGISTRO EMPRESAS TURISTICA | | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | X | X | 281 | P-C1 | 1 |
| 509866 | UN. SEGUIMIENTO | | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | X | X | 281 | P-C1 | 1 |
| 617023 | NG. SEGUROS SOCIALES | | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | X | X | 216 | P-C1 | 1 |
| 617022 | NG. HABILITACION GASTOS MATERIA | | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | X | X | 216 | P-C1 | 1 |
| 617045 | NG. CAJA | | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | X | X | 216 | P-C1 | 1 |
| 617047 | NG. CONTROL DE RECAUDACION | | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | X | X | 216 | P-C1 | 1 |
| 617063 | NG. PAGOS | | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | X | X | 216 | P-C1 | 1 |
| 617071 | NG. REQUERIMIENTOS Y NOTIFICACI | | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | X | X | 216 | P-C1 | 1 |
| 617073 | NG. OTROS INGRESOS | | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | X | X | 216 | P-C1 | 1 |
| 617012 | OPERADOR PERIFERICO | | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | X | X | 276 | P-C1 | 1 |
| 617147 | AGENTE TRIBUTARIO | | 1 | F | CD | PC | 15 | X | X | X | X | X | X | 276 | P-C1 | 1 |

ARQUITECTO TEC.

JORNADA TARDE



ANEXO IV

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

| CODIGO | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA |
|---|------------------------------------|--|
| VICECONSEJERIA SEVILLA | | |
| 620851 | ASESOR TECNICO-ESTUDIOS | ELABORACION DE ESTUDIOS E INFORMES ECONOMICOS Y FINANCIEROS. ESTUDIO Y SEGUIMIENTO DE LA FINANCIACION DE LAS COMUNIDADES AUTONOMAS. |
| SECRETARIA GENERAL TECNICA SEVILLA | | |
| 620742 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO EN REGIMEN JURIDICO DE PERSONAL LABURAL Y FUNCIONARIO. REGIMEN DISCIPLINARIO. INCOMPATIBILIDADES Y REDUCCIONES. |
| 620761 | ASESOR TECNICO-SEGUIMIENTO | SUPERVISION Y ASESORAMIENTO EN MATERIA ADMINISTRATIVA. |
| 620783 | ASESOR TECNICO- INFORMES | ASISTENCIA JURIDICO-ADMINISTRATIVA GENERAL. APOYO AL DP. INFORMES JURIDICOS. |
| SECRETARIA GENERAL DE ECONOMIA SEVILLA | | |
| 620549 | ASESOR TECNICO | RECOPILACION DATOS Y PREPARACION DE INFORMACION PARA LA REALIZACION DE ESTUDIOS COMPETENCIA DE LA COMISION DELEGADA DE ASUNTOS ECONOMICOS |
| 620552 | ASESOR TECNICO | RECOPILACION DATOS Y PREPARACION DE INFORMACION PARA LA REALIZACION DE ESTUDIOS COMPETENCIA DE LA COMISION DELEGADA DE ASUNTOS ECONOMICOS. |
| 622991 | ASESOR TECNICO | RECOPILACION DATOS Y PREPARACION DE INFORMACION PARA LA REALIZACION DE ESTUDIOS COMPETENCIA DE LA COMISION DELEGADA DE ASUNTOS ECONOMICOS. |
| DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION SEVILLA | | |
| 756013 | ASESOR TECNICO-ELABORACION PLANES | ELABORACION DE PLANES DE DESARROLLO ECONOMICO DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. ANALISIS ECONOMICO SECTORIAL. |
| 756022 | ASESOR TECNICO-EVALUACION | SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DE LOS PLANES ECONOMICOS REGIONALES. ANALISIS ECONOMICO REGIONAL. EVALUACION DEL IMPACTO ECONOMICO. |
| 756024 | ASESOR TECNICO-SEGUIMIENTO | GESTION DE CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y TRAMITACION DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS. TRATAMIENTO INFORMATICO. |
| 756005 | ASESOR TECNICO-COORD. INVERSIONES | ANALISIS Y SELECCION DE LOS PROYECTOS QUE HAN DE INTEGRAR EL F.C.I. COORDINACION GENERAL DE LAS INVERSIONES BAJO LA OPTICA DEL P.A.D.E. |
| 756070 | ASESOR TECNICO-SEGUIMIENTO | GESTION DE CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA, ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS INVERSIONES PUBLICAS. SU VINCULACION AL P.A.D.E. |

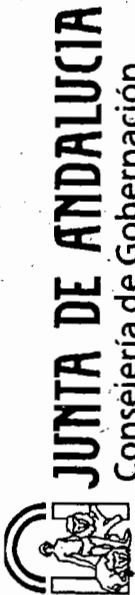


ANEXO IV

**CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES**

ECONOMIA Y HACIENDA

| CODIGO | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA |
|---|---------------------------------------|--|
| D. G. COOPERACION ECONOMICA Y COMERCIO | | |
| SEVILLA | | |
| 511424 | ASESOR TECNICO | ELABORACION DE ANTEPROYECTO DE LEY DE CAMARAS DE COMERCIO DE ANDALUCIA. APROBACION Y LIQUIDACION DE LOS PRESUPUESTOS EXTRAORDINARIOS DE LA CAMARA. |
| 511442 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO EN TEMAS DE PROMOCION COMERCIAL. CONOCIMIENTOS Y ANALISIS SECTORES PRODUCTIVOS ANDALUCES. ASISTENCIA EN MATERIA DE COMERCIO EXTERIOR. |
| 622832 | ASESOR TECNICO | ELABORACION DE INFORMES Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION VIA LEY DE INCENTIVOS REGIONALES. |
| 622862 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO SOBRE LEGISLACION DE GRAN AREA DE EXPANSION INDUSTRIAL DE ANDALUCIA Y SU APLICACION PRACTICA. |
| 622866 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO SOBRE LEGISLACION DE GRAN AREA DE EXPANSION INDUSTRIAL DE ANDALUCIA Y SU APLICACION PRACTICA. |
| DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO | | |
| SEVILLA | | |
| 619636 | ASESOR TECNICO-ESTUDIOS Y PROYECTOS | ELABORACION DE INFORMES DE SUPERVISION, VALORACIONES, COLABORACION EN REDACCION DE PROYECTOS Y DIRECCION DE OBRAS. |
| 619641 | ASESOR TECNICO | ESTUDIO DE OFERTAS DE CONCURSOS DE HOMOLOGACION, INFORMES TECNICOS, PREPARACION PLIEGOS TECNICOS Y CONFECCION DE PROGRAMAS INFORMATICOS. |
| 619648 | ASESOR TECNICO | ELABORACION DE PROYECTOS Y DIRECCIONES DE OBRAS. INFORMES DE MEMORIAS VALORADAS Y VALORACIONES. |
| D. G. TRIBUTOS E INSPECCION TRIBUTARIA | | |
| SEVILLA | | |
| 619750 | ASESOR TECNICO-INSPECCION | ACTIVIDAD INSPECTORA EN LOS TRIBUTOS CEDIDOS A LA COMUNIDAD AUTONOMA. ELABORACION INFORMES TRIBUTARIOS. |
| 619793 | SECRETARIO/A INSPECCION CENTRAL | DESPECHO DE CORRESPONDENCIA. ATENCION AL TELEFONO. CONTROL DE VISITAS. |
| D. G. TESORERIA Y POLITICA FINANCIERA | | |
| SEVILLA | | |
| 620316 | ASESOR TECNICO-ANALISIS Y RLC. INST. | PREPARACION DE LA DOCUMENTACION INTEGRADORA DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATOS DE PRESTAMOS. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL ENDEUDAMIENTO. INFORMES SOBRE INCIDENCIAS. |
| 620413 | ASESOR TECNICO | ELABORACION, PREPARACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DOCUMENTALES. PREPARACION CONTROL Y SEGUIMIENTO DE EJECUCION DE EXPEDIENTES. |
| 620453 | SECRETARIO/A ADJUNTO DIRECTOR GENERAL | DESPECHO DE CORRESPONDENCIA. ATENCION AL TELEFONO. CONTROL DE VISITAS. |



Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO IV

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

| CODIGO | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA |
|--------------------------------------|---|---|
| D. G. INDUSTRIA, ENERGIA Y MINAS | | |
| SEVILLA | | |
| 511496 | ASESOR TECNICO-REGISTRO INDUSTRIAL | REGLAMENTACION INDUSTRIAL, COMPROBACION Y CONTROL DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO INDUSTRIAL. |
| 511563 | ASESOR TECNICO | INSPECCION DE INFORMES Y PROPUUESTAS DE AUTORIZACION. |
| DIRECCION GENERAL DE TURISMO | | |
| SEVILLA | | |
| 511357 | ASESOR TECNICO | SEGUIMIENTO, CONTROL E INSPECCION DE OBRAS. |
| 511337 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO EN MATERIA LEGISLATIVA Y TRAMITACION DE RECURSOS SOBRE EXPEDIENTES DE TURISMO. |
| INTERVENCION GENERAL | | |
| SEVILLA | | |
| 619878 | ASESOR TECNICO-CONTAB. PRESUP. | APOYO TECNICO EN MATERIA DE CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA DE GASTOS |
| 619881 | ASESOR TECNICO-RENTAS Y TESORERIA | APOYO TECNICO EN MATERIA DE CONTABILIDAD DE INGRESOS Y TESORERIA. |
| 619940 | ASESOR TECNICO-AUDITORIA | APOYO TECNICO DE CONTROL FINANCIERO A EMPRESAS PUBLICAS Y OTRAS ENTIDADES. |
| 619987 | ASESOR TECNICO-FISCAL | APOYO TECNICO EN MATERIA DE FISCALIZACION DE GASTOS Y SOBRE PROYECTOS DE NORMAS RELATIVAS A LA FUNCION INTERVENTORA. |
| 619896 | ASESOR TECNICO-FISCAL GASTOS CAPITAL | APOYO TECNICO EN MATERIA DE FISCALIZACION DE INVERSIONES. |
| 619898 | SECRETARIO/A INTERVENTOR ADJUNTO | DESPACHO DE CORRESPONDENCIA. ATENCION AL TELEFONO. CONTROL DE VISITAS. |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE ALMERIA | | |
| ALMERIA | | |
| 617303 | ASESOR TECNICO | ASISTENCIA JURIDICO-ADMINISTRATIVA EN RELACION CON LA REDACCION DE PROPUUESTAS SOBRE PROYECTOS ADMINISTRATIVOS Y RECOPI-LACION NORMATIVA. |
| 617332 | ASESOR TECNICO-HACIENDAS LOC. Y PRECIOS | EXPEDIENTES DE AYUDAS FINANCIERAS A ENTIDADES LOCALES. ASESORAMIENTO A LA COMISION DE PRECIOS PUBLICOS. |
| 617423 | ASESOR TECNICO | APOYO EN MATERIA DE CONTABILIDAD PUBLICA. ASESORAMIENTO A LA ELABORACION DE PLANES EN SISTEMAS INFORMATICOS CONTABLES. |
| 509392 | ASESOR TECNICO-ACTIVIDADES INDUSTRIALES | INSPECCION, INFORMES Y PROPUUESTAS DE AUTORIZACIONES SOBRE ACTIVIDADES INDUSTRIALES Y CLASIFICADAS. |
| 509414 | ASESOR TECNICO-ACTIVIDADES MINERAS | INSPECCION, INFORMES Y PROPUUESTAS DE AUTORIZACIONES SOBRE ACTIVIDADES MINERAS. |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE CADIZ | | |
| CADIZ | | |
| 617658 | ASESOR TECNICO-HACIENDAS LOC. Y PRECIOS | EXPEDIENTES DE AYUDAS FINANCIERAS A ENTIDADES LOCALES. ASESORAMIENTO A LA COMISION DE PRECIOS PUBLICOS. |

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
 RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

| CODIGO | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA |
|---|---|---|
| CADIZ | | |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE CADIZ | | |
| 617661 | ASESOR LIQUIDADOR | EXPEDIENTES DE LIQUIDACIONES TRIBUTARIAS. VERIFICACION Y PROPUESTAS DE LIQUIDACION. |
| 617723 | ASESOR TECNICO | APOYO EN MATERIA DE CONTABILIDAD PUBLICA. ASESORAMIENTO A LA ELABORACION DE PLANES EN SISTEMAS INFORMATICOS CONTABLES. |
| 617744 | ASESOR TECNICO | INFORME Y PROPUESTA EN MATERIA DE INVERSIONES. ASESORAMIENTO AL DEPARTAMENTO EN MATERIA DE INVERSIONES |
| 508923 | ASESOR TECNICO-ACTIVIDADES INDUSTRIALES | INSPECCION, INFORMES Y PROPUESTAS SOBRE ACTIVIDADES INDUSTRIALES Y CLASIFICADAS. |
| 509956 | ASESOR TECNICO-RESTAURACION DE IMP. MIN. | ASESORAMIENTO, ESTUDIOS Y PROYECTOS DE RESTAURACION DEL MEDIO AMBIENTE ANTE LA ACTIVIDAD MINERA. |
| CORDOBA | | |
| D. R. ECONOMIA Y HACIENDA DE CORDOBA | | |
| 618002 | ASESOR TECNICO | ASISTENCIA JURIDICO-ADMINISTRATIVA EN RELACION CON LA REDACCION DE PROPUESTAS SOBRE PROYECTOS ADMINISTRATIVOS Y RECOPILACION NORMATIVA. |
| 618058 | ASESOR LIQUIDADOR | EXPEDIENTES LIQUIDACIONES TRIBUTARIAS. VERIFICACION Y PROPUESTAS DE LIQUIDACION. |
| 618143 | ASESOR TECNICO | APOYO EN MATERIA DE CONTABILIDAD PUBLICA. ASESORAMIENTO A LA ELABORACION DE PLANES EN SISTEMAS INFORMATICOS CONTABLES. |
| 618153 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO EN FISCALIZACION DE EXPEDIENTES DE INGRESOS EN GENERAL. ASESORAMIENTO E INFORMES EN EXPEDIENTES DE INGRESOS. |
| 618157 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO EN FISCALIZACION DE EXPEDIENTES Y ELABORACION ESTADO DE GASTO CUENTA GENERAL |
| 510809 | ASESOR TECNICO-ACTIVIDADES MINERAS | INSPECCION, INFORMES, PROPUESTAS Y AUTORIZACIONES SOBRE ACTIVIDADES MINERAS. |
| GRANADA | | |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE GRANADA | | |
| 618637 | ASESOR TECNICO-HACIENDAS LOC. Y PRECIOS | EXPEDIENTES DE AYUDAS FINANCIERAS A ENTIDADES LOCALES. ASESORAMIENTO A LA COMISION DE PRECIOS PUBLICOS. |
| 510141 | ASESOR TECNICO-INCENTIVOS | INFORMES Y PROPUESTAS EN MATERIA DE INCENTIVOS REGIONALES. INSPECCION Y VERIFICACION DE RESULTADOS. |
| 510147 | ASESOR TECNICO-COMERCIO | ELABORACION DE INFORMES TECNICOS Y GESTION DE PROMOCIONES COMERCIALES. |
| 510222 | ASESOR TECNICO-IMPACTO INDUSTRIAL | ASESORAMIENTO, ESTUDIOS Y PROYECTOS DE RESTAURACION DEL MEDIO AMBIENTE ANTE LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL. |
| 510224 | ASESOR TECNICO-ACTIVIDADES INDUSTRIALES | INSPECCION, INFORMES Y PROPUESTAS DE AUTORIZACION SOBRE ACTIVIDADES INDUSTRIALES Y CLASIFICADAS. |
| 510256 | ASESOR TECNICO-RESTAUR. DE IMPACTOS MINERALES | ASESORAMIENTO, ESTUDIOS Y PROYECTOS DE RESTAURACION DEL MEDIO AMBIENTE ANTE LA ACTIVIDAD MINERA. |
| HUELVA | | |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE HUELVA | | |
| 618364 | ASESOR TECNICO-INFORMADOR TRIBUTARIO | INFORMACION Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE EN MATERIA TRIBUTARIA. |



JUNTA DE ANDALUCIA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO IV

**CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES**

ECONOMIA Y HACIENDA

| CODIGO | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA |
|--|---|---|
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE HUELVA | | |
| 618423 | ASESOR TECNICO | APOYO EN MATERIA DE CONTABILIDAD PUBLICA. ASESORAMIENTO EN LA ELABORACION PLANES EN SISTEMAS INFORMATICOS CONTABLES. |
| 618433 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO EN FISCALIZACION DE EXPEDIENTES DE INGRESO EN GENERAL. ASESORAMIENTO E INFORMES EN EXPEDIENTES DE INGRESOS. |
| 618444 | ASESOR TECNICO | INFORMES Y PROPUESTAS EN MATERIA DE INVERSIONES PUBLICAS. ASESORAMIENTO DEL DEPARTAMENTO EN MATERIA DE INVERSIONES. |
| 510492 | ASESOR TECNICO ACTIVIDADES INDUSTRIALES | INSPECCION, INFORMES Y PROPUESTAS DE AUTORIZACION SOBRE ACTIVIDADES INDUSTRIALES Y CLASIFICADAS. |
| 510529 | ASESOR TECNICO-ACTIVIDADES MINERAS | INSPECCION, INFORMES Y PROPUESTAS DE AUTORIZACIONES SOBRE ACTIVIDADES MINERAS. |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE JAEN | | |
| 618951 | ASESOR TECNICO | ASISTENCIA JURIDICO-ADMINISTRATIVA EN RELACION CON LA REDACCION DE PROPUESTAS SOBRE PROYECTOS ADMINISTRATIVOS Y RECOPILACION NORMATIVA. |
| 618987 | ASESOR TECNICO-HACIENDAS LOC. Y PRECIOS | EXPEDIENTES DE AYUDAS FINANCIERAS A ENTIDADES LOCALES. ASESORAMIENTO A LA COMISION DE PRECIOS PUBLICOS. |
| 619021 | ASESOR LIQUIDADOR | EXPEDIENTES DE LIQUIDACIONES TRIBUTARIAS. VERIFICACION Y PROPUESTAS DE LIQUIDACION. |
| 619089 | ASESOR TECNICO | APOYO EN MATERIA DE CONTABILIDAD PUBLICA. ASESORAMIENTO EN LA ELABORACION DE PLANES EN SISTEMAS INFORMATICOS CONTABLES. |
| 619094 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO EN FISCALIZACION DE EXPEDIENTES DE INGRESOS EN GENERAL. ASESORAMIENTO E INFORMES EN EXPEDIENTES DE INGRESOS. |
| 619097 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO EN FISCALIZACION DE EXPEDIENTES Y ELABORACION ESTADO DE GASTO CUENTA GENERAL. |
| 551166 | ASESOR TECNICO-IMPACTO INDUSTRIAL | ASESORAMIENTO, ESTUDIOS Y PROYECTOS DE RESTAURACION DEL MEDIO AMBIENTE ANTE LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL. |
| 551169 | ASESOR TECNICO-ACTIVIDADES INDUSTRIALES | INSPECCION, INFORMES Y PROPUESTAS DE AUTORIZACIONES SOBRE ACTIVIDADES INDUSTRIALES Y CLASIFICADAS. |
| 551202 | ASESOR TECNICO-RESTAUR. DE IMPACTOS MINERALES | ASESORAMIENTO, ESTUDIOS Y PROYECTOS DE RESTAURACION DEL MEDIO AMBIENTE ANTE LA ACTIVIDAD MINERA. |
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE MALAGA | | |
| 619209 | ASESOR TECNICO-INFORMADOR TRIBUTARIO | INFORMACION Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE EN MATERIA TRIBUTARIA. |
| 619222 | ASESOR LIQUIDADOR | EXPEDIENTES DE LIQUIDACIONES TRIBUTARIAS. VERIFICACION Y PROPUESTAS DE LIQUIDACION. |
| 619223 | ASESOR LIQUIDADOR | EXPEDIENTES DE LIQUIDACIONES TRIBUTARIAS. VERIFICACION Y PROPUESTAS DE LIQUIDACION. |
| 619291 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO EN FISCALIZACION DE EXPEDIENTES DE INGRESOS EN GENERAL. ASESORAMIENTO E INFORMES EN EXPEDIENTES DE INGRESOS. |
| 509658 | ASESOR TECNICO-ACTIVIDADES INDUSTRIALES | INSPECCION, INFORMES Y PROPUESTAS SOBRE ACTIVIDADES INDUSTRIALES Y CLASIFICADAS. |
| 509696 | ASESOR TECNICO-RESTAURACION E IMPACTO | ASESORAMIENTO, ESTUDIO Y PROYECTOS DE RESTAURACION DEL MEDIO AMBIENTE ANTE LA ACTIVIDAD MINERA. |



ANEXO IV

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

| CODIGO | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA |
|--------------------------------------|---|---|
| D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE SEVILLA | | |
| 617005 | ASESOR TECNICO | ASISTENCIA JURIDICO-ADMINISTRATIVA EN RELACION CON LA REDACCION DE PROPUESTAS SOBRE PROYECTOS ADMINISTRATIVOS Y RECOPILACION NORMATIVA. |
| 617042 | ASESOR TECNICO-HACIENDAS LOC. Y PRECIOS | EXPEDIENTES DE AYUDAS FINANCIERAS A ENTIDADES LOCALES. ASESORAMIENTO A LA COMISION DE PRECIOS PUBLICOS. |
| 617079 | ASESOR LIQUIDADOR | EXPEDIENTES DE LIQUIDACIONES TRIBUTARIAS. VERIFICACION Y PROPUESTAS DE LIQUIDACION. |
| 617078 | ASESOR LIQUIDADOR | EXPEDIENTES DE LIQUIDACIONES TRIBUTARIAS. VERIFICACION Y PROPUESTAS DE LIQUIDACION. |
| 617153 | ASESOR TECNICO | APOYO EN MATERIA DE CONTABILIDAD PUBLICA. ASESORAMIENTO A LA ELABORACION PLANES EN SISTEMAS INFORMATICOS CONTABLES. |
| 617167 | ASESOR TECNICO | INFORME Y PROPUESTA EN MATERIA DE INVERSIONES. ASESORAMIENTO AL DEPARTAMENTO EN MATERIA DE INVERSIONES. |
| 509021 | ASESOR TECNICO- INCENTIVOS | INFORMES Y PROPUESTAS EN MATERIA DE INCENTIVOS REGIONALES. INSPECCION Y VERIFICACION DE RESULTADOS. |
| 509003 | ASESOR TECNICO-COMERCIO | ELABORACION DE INFORMES TECNICOS Y GESTION DE PROMOCIONES COMERCIALES. |
| 509073 | ASESOR TECNICO-ACTIVIDADES INDUSTRIALES | INSPECCION, INFORMES Y PROPUESTAS SOBRE ACTIVIDADES INDUSTRIALES Y CLASIFICADAS. |

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES



ECONOMIA Y HACIENDA

VICECONSEJERIA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|--|
| 622951 | SE | NS. GESTION ADMINISTRATIVA | APLICACION INFORMATICA (HOJA DE CALCULO, OPEN ACCESS, MS-DOOS, CORREO ELECTRONICO, TRATAMIENTO DE TEXTO: WORDPERFECT 5.0 Y 5.1), COORDINACION Y O.P. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |
| 622954 | SE | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO E INFORME EN MATERIA DE FINANCIACION DE LA COMUNIDAD AUTONOMA, ELABORACION DE INFORMES SOBRE SITUACION ECONOMICA DE LA COMUNIDAD |
| 622948 | SE | DP. COORDINACION SS.PP. | COORDINACION DE DOCUMENTACION PREPARATORIA DE REUNIONES. COORDINACION DE LA MEMORIA DE ACTIVIDADES. TITULACIONES LDO. DERECHO 3,00 LDO.C; ECON. 0 EMPRESARIALES 3,00. |
| 622957 | SE | UN. GESTION | MANEJO DE HOJA DE CALCULO Y BASE DE DATOS DE OPEN ACCESS 11, MS-DOOS Y WORDPERFECT. DIRECCION DE GRUPOS DE TRABAJO OPEN ACCESS 11 PARA ESTUDIOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |
| 622977 | SE | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO TECNICO JURIDICO-ECONOMICO DE LA CONFECCION DE DOCUMENTACION. ELABORACION DE INFORMES Y ESTUDIOS. TITULACIONES LDO.C. ECON. Y EMPRESARIALES 3,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/HACIENDA PUBLICA, 0.50 P./C.U. S/DOCUMENTALISTA, 0.50 P./C.U. |
| 620856 | SE | ASESOR TECNICO-ESTUDIOS | ELABORACION DE ESTUDIOS E INFORMES HACENDISTICOS Y FINANCIEROS ESTUDIO Y SEGUIMIENTO DE LA FINANCIACION DE LAS COMUNIDADES AUTONOMAS DIPLOMAS Y CURSOS S/HACIENDA PUBLICA, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN FINANCIACION DE LA SANIDAD, 0.50 P./AÑO. |
| 620857 | SE | SC. PUBLICACIONES | DIRECCION, COORDINACION, REALIZACION Y GESTION DE EXPEDIENTES DE PUBLICACIONES. COORDINACION DE LA CATALOGACION Y CLASIFICACION DE DOCUMENTACION. DIPLOMAS Y CURSOS S/DOCUMENTALISTAS, 0.50 P./C.U. S/NABIL DE GESTION DE BIBLIOTECAS, 0.50 P./C.U. |



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

VICECONSEJERIA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|--|
| 620854 | SE | NG. GESTION ADMINISTRATIVA | GESTION DOCUMENTAL Y BIBLIOGRAFICA MECANIZADA. PROGRAMA NABIL Y OPEN ACCESS II Y MS-DOS. TRAMITACION EXPEDIENTES COMPRA. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |
| 622965 | SE | SC. FISCAL | FISCALIZACION Y EXAMEN DE EXPEDIENTES DE GASTOS, INVERSIONES, NOMINAS, CONTROL DE JUSTIFICACIONES DIFERIDAS Y DE ANTICIPOS DE CAJA FIJA. TITULACIONES LOO. DERECHO 3.00 GRADUADO SOCIAL 2.00 DIPLOMAS Y CURSOS CONTABILIDAD PUBLICA J.A., 0.50 P./C.U. AUDITORIA OPERATIVA (PRACTICO), 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA NUEVO SISTEMA INFORMATICO GESTION CONTABILIDAD AREA INTERVENCION (PLAN JUPITER), 0.50 P./AÑO. |
| 622974 | SE | NG. GESTION INVERSIONES | GESTION DE REGISTRO DE CONTRATOS Y SU POSTERIOR TRATAMIENTO INFORMATICO. APOYO A LA SECCION DE INVERSIONES EN MATERIA DE FISCALIZACION DE EXPEDIENTES. |

SECRETARIA GENERAL TECNICA

SEVILLA

| | | | |
|--------|----|-------------------------------|--|
| 620703 | SE | NG. PROGRAMAS | ELABORACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS. ELABORACION, SEGUIMIENTO Y MODIFICACIONES PRESUPUESTOS. INCORPORACIONES DE CREDITOS COMPROMETIDOS Y NO COMPROMETIDOS. ESTUDIOS ECONOMICOS Y PRESUPUESTARIOS. |
| 620705 | SE | SC. GESTION PRESUPUESTARIA | GESTION Y CONTROL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS. COORDINACION PRESUPUESTARIA. GASTOS CAPITULO II SERVICIO 01 Y 02. TRAMITACION Y COORDINACION ANTICIPADO CAJA FIJA. COORD. INFORM. (JUPITER) |
| 620716 | SE | NG. GESTION INGRESOS | CONTROL Y JUSTIFICACION NOMINAS CONSEJERIA. CONTROL REINTEGROS HABERES DEL PERSONAL. FORMALIZACION IRPF Y CERTIFICADOS VENTAS. |
| 620719 | SE | SC. GESTION ECONOMICA | DESARROLLO MATERIAL DE TODOS LOS PAGOS QUE SE REALICEN A TRAVES DE LA SECRETARIA GENERAL TECNICA. |
| 620724 | SE | NG. GESTION GASTOS CORRIENTES | GESTION GASTOS CORRIENTES DE LA CONSEJERIA. FORMALIZACION DE EXPEDIENTES DE GASTO Y PAGO DE FACTURAS |
| 620729 | SE | NG. CONTROL DE CREDITOS | GESTION CONTABILIDAD DE LOS GASTOS CORRIENTES DE LA CONSEJERIA. |
| 620734 | SE | SC. GASTOS DE PERSONAL | ELABORACION Y PAGO DE NOMINAS, GESTION SEGURIDAD SOCIAL, PAGOS AYUDAS ACCION SOCIAL. |
| 620753 | SE | NG. INCIDENCIAS | MANTENIMIENTO INFORMATICO DE LAS INCIDENCIAS Y CONTROL TELEFONICO SISTEMA IBERCOM CON SISTEMAS STANDARD DE LA JUNTA DE ANDALUCIA OPEN ACCESS III, BASE III PLUS Y PROGRAMAS PROPTOS. |

CONCURSO DE PROVISIÓN DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
 RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

SEVILLA

| CODIGO PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|------------|--------------------------------------|--|
| 620769 | SE NG. CONTRATACION SUMINISTROS | TRAMITACION SUMINISTROS MENORES. |
| 620763 | SE NG. CONTRATACION OBRAS | TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION DE OBRAS |
| 620773 | SE NG. REGIMEN INTERIOR E INVENTARIO | CONTROL DE INVENTARIO. ADQUISICION DE MATERIAL FUNGIBLE. |
| 620774 | SE NG. MANTENIMIENTO | TRAMITACION Y CONTROL DE GASTOS DIVERSOS RELACIONADOS CON EL EDIFICIO |
| 620776 | SE NG. GESTION | TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS SEGUIMIENTO. CONTROL Y ARCHIVO DE LOS MISMOS. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA. 0.50 P./C.U. |
| 620789 | SE ASESOR TECNICO-LEGISLACION | ASESORAMIENTO A LA GESTION DE EXPEDIENTES NORMATIVOS. SU REDACCION Y PUBLICACION. INFORMES, JURIDICOS SOBRE NORMATIVA EN VIGOR. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN TECNICAS DE ELABORACION DE DISPOSICIONES NORMATIVAS, EN PARTICULAR DEL AREA DE HACIENDA. 0.50 P./AÑO. EXPERIENCIA EN MATERIAS RELATIVAS A HACIENDAS LOCALES Y CONTROL DE LEGALIDAD EN DICHO ASPECTO. 0.50 P./AÑO. |
| 620781 | SE DP. INFORMES JURIDICOS | ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS. ESTUDIO Y TRAMITACION DE INICIATIVAS NORMATIVAS. |
| 620784 | SE UN. TRAMITACION | TRAMITACION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIAS COMPETENCIA DE LA CONSEJERIA. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA. 0.50 P./C.U. |
| 620788 | SE UN. TRAMITACION | TRAMITACION DE EXPEDIENTES RELACIONADOS CON LA JURISDICCION CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA, LABORAL, ETC DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA. 0.50 P./C.U. |
| 620797 | SE UN. TRAMITACION | GESTION Y TRAMITACION DE DISPOSICIONES A BOLETINES OFICIALES Y ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA. 0.50 P./C.U. |
| 620805 | SE ADJUNTO PLANIF. Y REL. USUARIOS | CAPTACION DE LAS NECESIDADES INFORMATICAS DE LOS USUARIOS Y RELACION CON LOS MISMOS. PLANIFICACION DE SISTEMAS INFORMATICOS Y VALORACION TECNICA Y TEMPORAL DE SUS DESARROLLOS. OTROS MERITOS EXPERIENCIA A NIVEL DE DIRECCION DE PRODUCTOS S/SISTEMAS OPERATIVOS C.S.P.-F.5 Y O.S.I.V.-MSP Y DE LA GESTION INFORMATICA ACTUAL DE LA CONTABILIDAD PUBLICA DE GASTOS E INGRESOS. 0.50 P./AÑO. |



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA.

SECRETARIA GENERAL TECNICA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|--|
| 620807 | SE | TÉCNICO DE SISTEMAS | OPTIMIZACIÓN SOFTWARE BÁSICO Y BASES DE DATOS, ASESORIA Y SOPORTE TÉCNICO EN SISTEMAS OPERATIVOS Y/O SOFTWARE BÁSICO Y/O COMUNICACIONES. TITULACIONES LDO. INFORMATICA 3,00 DIP. INFORMATICA 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/SISTEMAS OPERATIVOS Y/O SOFTWARE LÓGICO, BASES DE DATOS Y/O COMUNICACIONES, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN TÉCNICAS, PRODUCTOS Y EQUIPOS EXISTENTES EN EL MERCADO, 0.50 P./AÑO. |
| 620845 | SE | ANALISTA DE SISTEMAS | CONTROL Y GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN DE SISTEMAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, AJUSTES DE SISTEMAS, ADMINISTRACIÓN, BASE DE DATOS Y COMUNICACIONES. TITULACIONES LDO. INFORMATICA 3,00 DIP. INFORMATICA 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 620812 | SE | JEFE DE PROYECTO | COORDINACION EQUIPOS DE TRABAJO DEDICADOS A UN PROYECTO INFORMATICO ESPECIFICO SEGUN METODOLOGIA EN VIGOR. TITULACIONES LDO. INFORMATICA 3,00 DIP. INFORMATICA 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN DIRECCION DE EQUIPOS, 0.50 P./AÑO. |
| 620825 | SE | ANALISTA PROGRAMADOR | DESARROLLO DEL DISEÑO TÉCNICO Y DETALLADO DE LAS APLICACIONES SEGUN ESPECIFICACIONES FUNCIONALES Y METODOLOGIA. IMPLANTACION Y MANTENIMIENTO. TITULACIONES LDO. INFORMATICA 3,00 DIP. INFORMATICA 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |



JUNTA DE ANDALUCIA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

**CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES**

ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|--|
| 620830 | SE | PROGRAMADOR | CODIFICACION, PRUEBA, DEPURACION Y DOCUMENTACION DE PROGRAMAS A PARTIR DE ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN LENGUAJES Y TECNICAS DE PROGRAMACION SEGUN METODOLOGIA EN VIGOR. TITULACIONES DIP. INFORMATICA 2,00 FP. 2 INFORMATICA 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 620835 | SE | PROGRAMADOR | CODIFICACION, PRUEBA, DEPURACION Y DOCUMENTACION DE PROGRAMAS A PARTIR DE ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN LENGUAJES Y TECNICAS DE PROGRAMACION SEGUN METODOLOGIA EN VIGOR. TITULACIONES DIP. INFORMATICA 2,00 FP. 2 INFORMATICA 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 620827 | SE | ASESOR MICROINFORMATICA | COLABORACION EN LA PLANIFICACION, GESTION E IMPLANTACION DE LOS RECURSOS MICROINFORMATICOS. ASESORAMIENTO SOPORTE Y FORMACION A USUARIOS FINALES EN ESTE AREA. TITULACIONES DIP. INFORMATICA 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 620842 | SE | JEFE DE OPERACION | PROGRAMACION Y SUPERVISION DE LA OPERACION DE SISTEMAS Y EQUIPOS. COORDINACION DE LOS OPERADORES. COOPERACION EN LA EJECUCION Y DEFINICION DE PLANES DE EXPLOTACION, EMERGENCIA Y CALIDAD. TITULACIONES DIP. INFORMATICA 2,00 FP. 2 INFORMATICA 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |



JUNTA DE ANDALUCIA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

**CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES**

ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL TECNICA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|---|
| 620860 | SE | OPERADOR DE CONSOLA | MANEJO Y SUPERVISION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS ASIGNADOS GESTIONANDO LOS RECURSOS SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DE EXPLOTACION Y OPERACION. TITULACIONES 3.00 FP.2 INFORMATICA DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./ANO. |
| 600869 | SE | OPERADOR DE PERIFERICO | MANEJO Y CONTROL DE LOS EQUIPOS SEGUN ESPECIFICACIONES DE OPERACION. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS. TITULACIONES 3.00 FP.2 INFORMATICA DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./ANO. |
| 620875 | SE | AUXILIAR DE PRODUCCION | ACABADO, CLASIFICACION Y DISTRIBUCION DE LOS SOPORTES DE SALIDA DE DATOS. ARCHIVO DE SOPORTES MAGNETICOS. COOPERACION EN EL CONTROL DE FLUJOS DE E/S DE DATOS. TITULACIONES 3.00 FP.2 INFORMATICA DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./ANO. |
| 628874 | SE | UN. GESTION ADMINISTRATIVA | GESTION ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO DE INFORMATICA, RELACION CON USUARIOS, SUMINISTRO DE MATERIAL, CONTROL DE FACTURAS. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |
| 620868 | SE | DIRECTOR ARCHIVO CENTRAL | DIRECCION Y COORDINACION DE ARCHIVO. CLASIFICACION Y PLANIFICACION DE DOCUMENTACION Y DESCRIPCION DE FONDOS. TITULACIONES 3.00 LDO. GEO. E HISTOR. DPOO. BIBLIOTECONOMIA Y DOCUM. 2.00 DIPLOMAS Y CURSOS S/MATERIAS DE ARCHIVO, 0.50 P./C.U. DOCUMENTALISTA, 0.50 P./C.U. |



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL TECNICA

SEVILLA

| CÓDIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|---|
| 620869 | SE | AYUDANTE ARCHIVO-ARCHIVO CENTRAL | APOYO AL TRATAMIENTO, ANALISIS, REGISTRO Y CLASIFICACION DE DOCUMENTACION. TITULACIONES LDO. GEO. E HISTOR. 3,00 DPDO. BIBLIOTECONOMIA Y DOCUM 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS DOCUMENTALISTA, 0.50 P./C.U. S/MATERIAS DE ARCHIVO, 0.50 P./C.U. |

SECRETARIA GENERAL DE ECONOMIA

SEVILLA

| | | | |
|--------|----|-----------------------------------|--|
| 620514 | SE | SC. PROGRAMAS COMUNITARIOS | GESTION DE EXPEDIENTES RELACIONADOS CON LOS FEDER Y M.A.C.. SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSION Y FINANCIACION COMUNITARIA. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA Y SISTEMA JUPITER, 0.50 P./AÑO. |
| 620521 | SE | ASESOR TECNICO-ANALISIS ECONOMICO | DIRECCION TECNICA Y SEGUIMIENTO CONYUNTURA ECONOMICA Y REALIZACION DE ESTUDIOS E INFORMES SOBRE LA ECONOMIA ANDALUZA. |
| 622997 | SE | SC. PRECIOS AUTORIZADOS | ASESORAMIENTO EN LAS SESIONES DE LA COMISION DE PRECIOS PUBLICOS. GESTION DE EXPEDIENTES Y ACTAS TITULACIONES LDO. DERECHO 3,00 OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN ELABORACION DE INFORMES ECONOMICOS Y JURIDICOS, 0.50 P./AÑO. CONOCIMIENTO DE INGLES, 0.25 P. |
| 622999 | SE | NG. TRAMITACION EXPEDIENTES | TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PRECIOS AUTORIZADOS Y APOYO A LAS COMISIONES PROVINCIALES. |

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION

SEVILLA

| | | | |
|--------|----|-------------------------------|--|
| 756002 | SE | ASESOR TECNICO | ELABORACION DE PLANES ECONOMICOS REGIONALES Y TERRITORIALES. ANALISIS ECONOMICO REGIONAL. EVALUACION ECONOMICA Y EMISION DE INFORMES SOBRE COMPATIBILIDAD DE PLANES SECTORIALES. TITULACIONES LDO. C. ECON. Y EMPRESARIALES 3,00 |
| 756008 | SE | UN. GESTION INFORM. ECONOMICA | EDICION DE INFORMES Y DOCUMENTOS. BUSQUEDA Y GESTION DE DOCUMENTACION. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO, 0.50 P./AÑO. |

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

JUNTA DE ANDALUCIA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|--|---|
| 756011 | SE | DP. ELABORACION PLANES Y COORD. PROGR. | ELABORACION PLANES ECONOMICOS REGIONALES Y TERRITORIALES. ANALISIS ECONOMICOS. EVALUACION ECONOMICA Y EMISION INFORMES CONDICIONANTES DE F.C.I. Y FONDOS ESTRUCTURALES COMUNITARIOS. |
| 756055 | SE | UN. CONTROL | TRATAMIENTO INFORMATICO DEL SEGUIMIENTO DE LAS INVERSIONES PUBLICAS. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA. 0.50 P./AÑO. 50 P./AÑO. |
| 756060 | SE | SC. SEGUIMIENTO | SEGUIMIENTO DE LOS ANALISIS Y EVALUACIONES DE LAS INVERSIONES PUBLICAS. ADECUACION ENTRE PROYECTO DE INVERSIONES Y FUENTES FINANCIERAS. TRAMITACION DE INFORMES SOBRE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS Y SU VINCULACION AL PADE. LDO. DERECHO 3,00 LDO.C. ECON. Y EMPRESARIALES 3,00 |

D.G. COOPERACION ECONOMICA Y COMERCIO

SEVILLA

| | | | |
|--------|----|-----------------------------------|---|
| 511411 | SE | NG. AYUDAS Y SUBVENCIONES | TRAMITACION DE SUBVENCIONES Y OTRAS AYUDAS DE INDOLE COMERCIAL. |
| 511415 | SE | NG. ACCIONES FORM. E INFORM. | GESTION DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA FORMACION E INFORMACION DE INDOLE COMERCIAL. |
| 511421 | SE | DP. ORDENACION COMERCIAL | ELABORACION Y PREPARACION DE NORMATIVA EN MATERIA COMERCIAL: ORDENES, DECRETOS, PROYECTOS DE LEY. RESOLUCION RECURSOS. ANALISIS DE PRESUPUESTOS DE LA CAMARA DE COMERCIO DE ANDALUCIA. TITULACIONES LDO. DERECHO 3,00 |
| 511430 | SE | NG. MERCADOS Y AREAS AMBULANTES | CONTROL DEL REGISTRO DE TITULARES DE LICENCIAS DE VENTA AMBULANTE. |
| 511450 | SE | SC. PROMOCION Y FOMENTO COMERCIAL | PROMOCIONES E INTERCAMBIOS COMERCIALES. ACCIONES DE COMERCIO EXTERIOR. ESTUDIOS DE MERCADO Y ANALISIS DE PRODUCTOS TITULACIONES 3,00 LDO. DERECHO OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN MARKETING Y PROMOCION COMERCIAL. LEGISLACION COMPARADA. 0.50 P./AÑO. CONOCIMIENTO DE INGLES. 0.25 P |
| 511462 | SE | NG. FERIAS Y CERTAMENES | TRAMITACION EXPEDIENTES RELACIONADOS CON LA PROMOCION COMERCIAL, FERIAS Y CERTAMENES COMERCIALES, E INSTITUCIONES FERTAL ES. |
| 511464 | SE | NG. GESTION ADMINISTRATIVA | GESTION DOCUMENTAL Y BIBLIOGRAFICA MECANIZADA. (PROGRAMAS NABTL, OPEN ACCESS II Y MS-DOOS). DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA. 0.50 P./C.U. |



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

D. G. COOPERACION ECONOMICA Y COMERCIO

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|--|
| 622828 | SE | SC. ANALISIS PROYECTOS | INFORMES Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION OBJETO DE SER SUBVENCIONADOS VIA LEY 50/1.985 DE INCENTIVOS REGIONALES. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA A NIVEL DE ANALISIS FUNCIONAL Y DESARROLLO DE PLANES SECTORIALES Y TERRITORIALES. 0.50 P./AÑO |
| 622831 | SE | UN. GESTION | GESTION DE DOCUMENTACION DE TRAMITE DE LOS EXPEDIENTES DE INCENTIVOS REGIONALES, TANTO MANUAL COMO SU PROCESO INFORMATICO DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |
| 622834 | SE | SC. TRAMITACION INCENTIVOS | GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE SUBVENCIONES VIA LEY 50/1.985 DE INCENTIVOS REGIONALES. OTROS MERITOS EXPERIENCIA CONTRATACION LABORAL Y S.S., 0.50 P./AÑO. EXPERIENCIA INFORMES RECURSOS Y RESOLUCIONES, 0.50 P./AÑO. |
| 622880 | SE | NG. ACTUACIONES | TRAMITACION EXPEDIENTES EN MATERIA DE AYUDAS COMPARTIDAS CON LA ADMINISTRACION CENTRAL. ACTIVIDADES DE REGISTRO Y ARCHIVO EN MATERIA DE AYUDAS. |

DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO

SEVILLA

| | | | |
|--------|----|-------------------------------|--|
| 619525 | SE | NG. ARRENDAMIENTOS | TRAMITACION ADMINISTRATIVA DE ARRENDAMIENTOS Y SEGUIMIENTO DE INCIDENCIAS HASTA LA EXTINCION DE LOS MISMOS. |
| 619536 | SE | SC. GESTION BIENES Y DERECHOS | ELABORACION, GESTION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE COMPRA-VENTA Y ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES Y DERECHOS, SU INCIDENCIA REGISTRAL Y PATRIMONIAL. |
| 619539 | SE | NG. ADQUISICIONES | TRAMITACIONES ADMINISTRATIVAS DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS DE INMUEBLES, SU INCIDENCIA NOTARIAL Y REGISTRAL. CONTROL Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES. |
| 619542 | SE | SC. EMPRESA PUBLICA | GESTION Y TRATAMIENTO DE LOS EXPEDIENTES DE ADQUISICION Y ENAJENACION DE TITULOS REPRESENTATIVOS DE EMPRESAS PUBLICAS. INFORMAR LOS PROGRAMAS DE ACTUACION, INVERSION Y FINANCIACION DE EMPRESAS PUBLICAS. TITULACIONES. LDO. DERECHO 3.00 LDO.C. ECON. Y EMPRESARIALES 3.00 |
| 619543 | SE | NG. SEGUIMIENTO Y CONTROL | RECEPCION, TRATAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LA DOCUMENTACION FACILITADA POR LAS EMPRESAS PUBLICAS. CONTROL DE REUNIONES DE LOS ORGANOS COLEGIADOS. |
| 619544 | SE | NG. INFORMES | ESTUDIO, SEGUIMIENTO Y COORDINACION DE LAS EMPRESAS PUBLICAS DE LA JUNTA DE ANDALUCIA. ARCHIVO Y PROCESO DE DATOS DE LAS EMPRESAS PUBLICAS. |



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|---|---|
| 619547 | SE | SC. COMISION CONSULTIVA | ELABORACION ESTUDIOS, PROPUESTAS INFORMES Y RECOMENDACIONES EN MATERIA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA. ASESORAMIENTO JURIDICO. REALIZACION TAREAS LEGISLATIVAS Y SECRETARIA DE ACTAS DE LA COMISION CONSULTIVA. TITULACIONES LDO. DERECHO 3.00 OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA JURIDICA Y APLICACION DERECHO COMUNITARIO, 0.50 P./AÑO. |
| 619552 | SE | NG. DOCUMENTACION | BUSQUEDA Y ARCHIVO DE JURISPRUDENCIA Y LEGISLACION, PRINCIPALMENTE SOBRE CONTRATACION ADMINISTRATIVA. UTILIZACION DE BASES JURIDICAS. |
| 619553 | SE | ASESOR TECNICO-ASIST. TCA. | APOYO TECNICO Y SEGUIMIENTO EN LA GESTION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION. SEGUIMIENTO, COORDINACION Y ELABORACION DE MEMORIA SOBRE CONTRATACION ADMINISTRATIVA. TITULACIONES LDO. DERECHO 3.00 OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN TRAMITACION DE INFORMACION Y SISTEMAS INFORMATICOS, 0.50 P./AÑO. |
| 619555 | SE | NG. GESTION ADMINISTRATIVA | TRAMITACION Y SEGUIMIENTO EN SOPORTE INFORMATICO DE LAS MINUTAS DE HONORARIOS Y DE LAS CERTIFICACIONES DE OBRAS. LABORES DE ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION QUE GENERE LA GESTION ADMINISTRATIVA. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |
| 619560 | SE | NG. REGISTRO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS | TRATAMIENTO DE LA INFORMACION SOBRE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE LA JUNTA DE ANDALUCIA. ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION. |
| 619548 | SE | DP. RIESGOS Y SEGUROS | DESARROLLO DE LA GERENCIA DE RIESGOS DE LA JUNTA. ELABORACION Y SEGUIMIENTO DEL INVENTARIO DE RIESGOS Y SU COBERTURA. GESTION Y SEGUIMIENTO DE LA CONTRATACION DE SEGUROS TITULACIONES LDO. DERECHO 3.00 |
| 619600 | SE | NG. GESTION Y COORDINACION | GESTION DE LOS VEHICULOS E INCIDENCIAS COMPETENCIA DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO. CONTROL DE CONDUCTORES, CONSULTAS E INFRACCIONES DE TRAFICO, ETC. |
| 619640 | SE | DP. HOMOLOGACION Y ASISTENCIA TECNICA | DISEÑO, PLANIFICACION, GESTION Y SEGUIMIENTO DE LA HOMOLOGACION DE BIENES DE ADQUISICION CENTRALIZADA. ESTUDIO DEL MERCADO AL RESPECTO. |

DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTOS

SEVILLA

| | | | |
|--------|----|--------------------------------|---|
| 620110 | SE | NG. TRAMITACION DE EXPEDIENTES | RECEPCION DOCUMENTACION EN MATERIA PRESUPUESTARIA QUE TIENE ENTRADA EN LA DIRECCION GENERAL: GRABACION INFORMATICA DE EXPEDIENTE DE MODIFICACION PRESUPUESTO. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO, 0.50 P./AÑO. |
|--------|----|--------------------------------|---|



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTOS

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|---|
| 620174 | SE | MG. GESTION RETRIBUCIONES | ANALISIS DE REGIMENES RETRIBUTIVOS EN SU VERTIENTE PRESUPUESTARIA. |
| 620176 | SE | MG. CONTROL PLANTILLAS | SEGUIMIENTO DE PLANTILLAS PRESUPUESTARIAS VALORACION DE EFECTIVOS Y COSTES PRESUPUESTARIOS DE CAPITULO I. |
| 620205 | SE | UN. TRAMITACION | SEGUIMIENTO DE INGRESOS POR TRANSFERENCIAS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA. 0.50 P./C.U. |
| 620207 | SE | DP. EVALUACION PROGRAMAS | ANALISIS PRESUPUESTARIO DE LOS PROGRAMAS DE GASTOS. TITULACIONES LDO.C. ECON. 0 EMPRESARIALES 3,00 |
| 620250 | SE | SC. GASTOS CORRIENTES Y DE CAPITAL | GESTION PRESUPUESTARIA SECTORIAL Y ANALISIS DE RESULTADOS. EVALUACION DE PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA FINANCIERA Y SEGUIMIENTO. TITULACIONES LDO.C. ECON Y EMPRESARIALES 3,00 |

D.G. TRIBUTOS E INSPECCION TRIBUTARIA

SEVILLA

| | | | |
|--------|----|-------------------|--|
| 619730 | SE | DP. PLANIFICACION | CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA INSPECCION DE TRIBUTOS CEDIDOS QUE REALIZAN LAS DELEGACIONES PROVINCIALES DE LA CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA. ANALISIS Y ESTUDIOS DE LOS DISTINTOS SECTORES ECONOMICOS. DIPLOMAS Y CURSOS S/TRIBUTOS CEDIDOS. 0.50 P./C.U. PUBLICACIONES RELACIONADAS CON EL AREA DE TRIBUTOS CEDIDOS. 0.50 P./C.U. |
| 619740 | SE | DP. COORDINACION | SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DE LA JUNTA DE ANDALUCIA Y DE LOS MECANISMOS DE CONTROL DE EFICACIA DE DICHA ACTIVIDAD. TITULACIONES LDO.C. ECON. Y EMPRESARIALES 3,00 OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN TRATAMIENTO INFORMATICO DE DATOS. 0.50 P./AÑO. |



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

D.G. TRIBUTOS E INSPECCION TRIBUTARIA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|--|
| 619672 | SE | SC. IMPUESTOS PATRIMONIALES | ESTUDIO Y CALIFICACION DE LOS DOCUMENTOS REFERENTES AL IMPUESTO DE SUCESSIONES Y DONACIONES, AL IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO Y AL IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y A.J.D. DIPLOMAS Y CURSOS S/TRIBUTOS CEDIDOS, 0.50 P./C.U. PUBLICACIONES RELACIONADAS CON EL AREA TRIBUTOS CEDIDOS, 0.50 P./C.U. |
| 619715 | SE | DP. DOCUMENTACION Y ESTADISTICA | TRABAJ DE ESTADISTICA, CONTROL Y TRATAMIENTO INFORMATICO. INFORMES Y ASUNTOS VARIOS. |
| 619785 | SE | UN. GESTION | TUTELA, REVISION Y ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS INFORMATIZADA DE VALORES MEDIOS DE MERCADO DE BIENES RUSTICOS Y URBANOS. ACTUALIZACION DE VALORES LEGALES V.P.O. Y VEHICULOS. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |
| 622805 | SE | DP. ASESORAMIENTO TRIBUTARIO | ESTUDIO DE LOS ACTOS Y ACUERDOS DE LAS CORPORACIONES LOCALES EN MATERIA HACENDISTICA. CONTROL DE LEGALIDAD DE ORDENANZAS FISCALES Y PROPUUESTAS DE IMPUGNACION ANTE LA JURISDICCION CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA. TITULACIONES LDO. DERECHO 3,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/TRIBUTOS CEDIDOS, 0.50 P./C.U. PUBLICACIONES RELACIONADAS CON EL AREA DE TRIBUTOS CEDIDOS, 0.50 P./C.U. |
| 619777 | SE | NG. APOYO INSTITUCIONAL | TUTELA ECONOMICO-FINANCIERA DE ENTIDADES LOCALES. SEGUIMIENTO Y GESTION. TRAMITACION SUBVENCIONES A EE. LL. SEGUIMIENTO. CONCERTACION OPERACIONES CREDITO O AVAL EE. LL. |

D.G. TESORERIA Y POLITICA FINANCIERA

SEVILLA

| | | | |
|--------|----|-----------|--|
| 620306 | SE | SC. CAJA | SEGUIMIENTO Y CONTROL. INGRESOS Y PAGOS PRESUPUESTARIOS Y EXTRAPRESUPUESTARIOS DE LA COMUNIDAD. GESTION CAJA DEPOSITOS. ELABORACION Y SEGUIMIENTO PLAN ANUAL TESORERIA Y CALENDARIOS DE PAGOS DE LOS OO.AA. Y FF.PP. TITULACIONES LDO.C. ECON. Y EMPRESARIALES 3,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y EXTRAPRESUPUESTARIA. FINANCIACION JUNTA ANDALUCIA.Y APLICACION NORMATIVA RELATIVA A PAGOS EN EL EXTRANJERO, 0.50 P./ANO |
| 620310 | SE | NG. PAGOS | CONTROL DE CAJA Y PAGO DE CHEQUES POR SISTEMA INFORMATICO. |



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

D.G. TESORERIA Y POLITICA FINANCIERA

SEVILLA.

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|---|--|
| 620314 | SE | SC. ENDEUDAMIENTO | GESTION, CONTROL E INFORMATIZACION DE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO A CORTO Y LARGO PLAZO DE LA COMUNIDAD. ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LOS MERCADOS FINANCIEROS NACIONALES E INTERNACIONALES. OTROS MERITOS -EXPERIENCIA EN INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO, 0.50 P./AÑO. CONOCIMIENTO DE INGLES, 0.25 P. |
| 620335 | SE | SC. SEGUIMIENTO Y CONTROL CUENTAS ENT. FINAN. | CONTROL Y SEGUIMIENTO CUENTAS COMUNIDAD AUTONOMA. GESTION, CONTROL Y CONTABILIDAD CUENTAS TESORERIA GENERAL Y SUS INTERESES. CONTROL DE LOS ARQUEOS DE TESORERIA. ELABORACION, ESTUDIOS E INFORMES. COORDINACION DO.PP. EN TEMAS DE TESORERIA TITULACIONES LDO.C. ECON. Y EMPRESARIALES 3,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN LOS PROCESOS DE TESORERIA DEL PROYECTO JUPITER, 0.50 P./AÑO |
| 620315 | SE | NG. INGRESOS | CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS MANDAMIENTOS DE INGRESOS DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. |
| 620341 | SE | NG. GESTION Y CONTROL CUENTAS | CONCILIACION DE LAS CUENTAS DE LA TESORERIA GENERAL Y GESTION DE LA DEVOLUCION DE PAGOS. |
| 620347 | SE | DP. VERIFICACION Y ORDENACION PAGOS | ORDENACION Y TRAMITACION PAGOS PRESUPUESTARIOS, EXTRAPRESUPUESTARIOS Y DEVOLUCION INGRESOS INDEBIDOS. EXPEDIENTES REINTEGRO. PAGOS A JUSTIFICAR Y EN FIRME CON JUSTIFICACION DIFERIDA. LIBROS REGISTRO ORDENACION PAGOS TITULACIONES 3,00 LDO. DERECHO DIPLOMAS Y CURSOS S/CONTABILIDAD PUBLICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN PROCESOS DE TESORERIA DEL PROYECTO JUPITER, 0.50 P./AÑO |
| 620354 | SE | UN. VERIFICACION Y ORDENACION PAGOS | RECEPCION DE DOCUMENTOS CONTABLES DE PAGOS. VERIFICACION INFORMATICA Y COMPROBACION DE LOS MISMOS. ELABORACION DE NOTAS DE REPARO. ESTADISTICAS CIRCUITO DE PAGO. CONTROL INFORMATICO SALDO TESORERIA. |
| 620343 | SE | SC. CONTROL JURIDICO | TRAMITACION RETENCIONES DE PAGOS POR EMBARGOS. BASTANTE DE PODERES. ELABORACION DE NORMAS. PREPARACION DE INFORMES Y ESTUDIOS. DIPLOMAS Y CURSOS S/TECNICAS LEGISLATIVAS, 0.50 P./C.U. |
| 620349 | SE | SC. GESTION CENTRAL Y PERF. PAGOS | GESTION CENTRAL Y PERIFERICA PAGOS. COORDINACION PERIFERICA ORDENACION PAGOS. TRAMITACION RECLAMACIONES ECONOMICO-ADMIVAS PRACTICA Y CONTROL. REQUERIMIENTOS JUSTIFICACION PAGOS. COORDINACION PROVINCIAL DE ESTOS Y CONTROL ESTADISTICO. INFORMES. TITULACIONES LDO. DERECHO 3,00 |
| 620353 | SE | NG. REQUERIMIENTOS | REGISTRO DE LIBRAMIENTOS REQUERIDOS, JUSTIFICADOS Y REINTEGRADOS. DESARROLLO EXHAUSTIVO E IMPLANTACION DEL PROGRAMA JUPITER. RECEPCION DE EXPEDIENTES RELATIVOS O REQUERIMIENTOS DE INFORMES DELEGADOS. CONTROL ESTADISTICO E INFORMATICO. |



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

D. G. TESORERIA Y POLITICA FINANCIERA

SEVILLA

| COGIDO PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|------------|---|---|
| 620362 | SE SC. VERIFICACION Y CONTABILIDAD DEUDA | FISCALIZACION INGRESOS Y PAGOS TESORERIA GRAL. DEVOLUCIONES INGRESOS INDEBIDOS, AVALES, FIANZAS Y RETENCIONES JUDICIALES FISCALIZACION FORMAL ORDENACION PAGOS DEUDA PUBLICA. CONTROL Y VERIFICACION CONCILIACIONES BANCARIAS CUENTA TESORERIA TITULACIONES LDO.C. ECON. O EMPRESARIALES 3.00 OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN SISTEMAS INFORMATICOS CONTABLES. 0.50 P./AÑO. |
| 620370 | SE NG. FISCAL | FISCALIZACION Y ELABORACION DE DOCUMENTOS EXTRAPRESUPUESTARIOS. DOCUMENTOS CONTABLES. GESTION DEL ARCHIVO DE LA INTERVENCIÓN. |
| 620375 | SE SC. CONTABILIDAD | CONTROL Y SEGUIMIENTO DE CONTABILIDAD PUBLICA PRESUPUESTARIA Y EXTRAPRESUPUESTARIA, ASI COMO DEL ESTADO DE INGRESOS DE LA COMUNIDAD AUTONOMA Y GESTION INFORMATICA. TITULACIONES LDO.C. ECON. O EMPRESARIALES 3.00 |
| 620386 | SE NG. CONTABILIDAD TESORERIA Y RENTAS PBL. | CONTABILIZACION PRESUPUESTARIA Y EXTRAPRESUPUESTARIA, INFORMATIZACION DE LAS MISMAS MEDIANTE EL SISTEMA JUPITER. ELABORACION CUENTAS RENTAS PUBLICAS Y TESORERIA. |
| 620395 | SE DP. INSPECCION CAJAS AHORRO | INSPECCION, CONTROL Y SEGUIMIENTO ECONOMICO FINANCIERO DE LAS CAJAS DE AHORRO ANDALUZAS. DIPLOMAS Y CURSOS S/AUDITORIA, 0.50 P./C.U. TECNICO S/INSPECCION BANCO ESPAÑA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN LA NORMATIVA DEL BANCO DE ESPAÑA Y ENTIDADES DE SEGUROS, 0.50 P./AÑO. |
| 620400 | SE DP. INSPECCION OTRAS ENT. FINANCIERAS | INSPECCION, CONTROL Y SEGUIMIENTO ECONOMICO FINANCIERO DE LAS CAJAS RURALES ANDALUZAS. DIPLOMAS Y CURSOS S/AUDITORIA, 0.50 P./C.U. TECNICO S/INSPECCION BANCO ESPAÑA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN LA NORMATIVA DEL BANCO DE ESPAÑA Y ENTIDADES DE SEGUROS, 0.50 P./AÑO. |
| 620410 | SE UN. GESTION | CONTABILIZACION Y REGISTRO DE DATOS DE CAJAS RURALES Y ENTIDADES DE PREVISION SOCIAL. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |
| 620415 | SE INSPECTOR-ENTIDADES FINANCIERAS | INSPECCION Y CONTROL ECONOMICO FINANCIERO DE CAJAS DE AHORRO, RURALES Y ENTIDADES DE PREVISION SOCIAL. |
| 620417 | SE SC. CAJAS AHORROS Y RURALES | GESTION DE EXPEDIENTES RELACIONADOS CON ENTIDADES FINANCIERAS. GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA A NIVEL USUARIO, 0.50 P./AÑO. |



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

D.G. TESORERIA Y POLITICA FINANCIERA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|--|--|
| 620420 | SE | MG. SEGUIMIENTO Y OPERACIONES | REGISTRO DE ALTOS CARGOS, RIESGOS DE ALTOS CARGOS, CONTROL DE LAS CONVOCAATORIAS PUBLICAS DE CAJAS DE AHORROS, ANALISIS DE LOS INFORMES DE LAS COMISIONES DE CONTROL DE CAJAS DE AHORRO. TITULACIONES LDO. DERECHO 3,00 |
| 620421 | SE | MG. REGISTRO Y AUTORIZACIONES | GESTION INFORMATICA SOBRE DATOS FINANCIEROS DE CAJAS DE AHORRO, ESTUDIOS LEGISLATIVOS EN MATERIA DE ENTIDADES DE AHORRO, DESARROLLO DE APLICACION INFORMATICA SOBRE DATOS FINANCIEROS DE CAJAS DE AHORRO |
| 620422 | SE | DP. OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS | ESTUDIO Y ACTUALIZACION DE LA LEGISLACION APLICABLE EN MATERIA DE MUTUALIDADES. TITULACIONES LDO C. ECON. O EMPRESARIALES 3,00 OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN ESTUDIOS Y ANALISIS DE ESTADO FINANCIERO, 0,50 P./AÑO. |
| 620423 | SE | UN. ENTIDADES PREVISION | INSTRUCCION Y TRATAMIENTO DE EXPEDIENTES DE ENTIDADES PREVISION. |
| 620431 | SE | DP. COOPERACION FINANCIERA | REALIZACION DE CONVENIOS CON ENTIDADES FINANCIERAS, NOMBRAMIENTO DE CORREDORES DE COMERCIO, PARTICIPACION Y APOYO DE S. G.R. DIPLOMAS Y CURSOS S/ESPECIALIZACION EN C.E.E., 0,50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0,50 P./C.U. |
| 620442 | SE | MG. GESTION RECAUDACION | CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA GESTION RECAUDATORIA EN VIA DE APREMIO SEGUIMIENTO CONVENIO CON MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA, Y DIPUTACIONES PROVINCIALES |
| 620444 | SE | DP. INSPECCION Y-PROCD. ESPEC. RECAUDACION | ELABORACION DE TECNICAS ORGANIZATIVAS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS EN MATERIA DE RECAUDACION EJECUTIVA, COORDINACION DE LOS ORGANISMOS RECAUDADORES DE LA COMUNIDAD AUTONOMA. DIPLOMAS Y CURSOS S/ESPEC RECAUDACION EJECUTIVA, 0,50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0,50 P./C.U. S/CONTABILIDAD PUBLICA AREA INGRESOS, 0,50 P./C.U. |

D.G. INDUSTRIA, ENERGIA Y MINAS

SEVILLA

| | | | |
|--------|----|-------------|--|
| 511505 | SE | UN. GESTION | GESTION DE EXPEDIENTES DE SUMINISTROS ASISTENCIA TECNICA RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y EXPEDIENTES SANCIONADORES, CREACION Y GESTION DE BASE DE DATOS EN DIFERENTES PAQUETES INTEGRADOS, CONTROL Y SEGUIMIENTO REGISTROS ESPECIALES DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0,50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0,50 P./C.U. |
|--------|----|-------------|--|



ANEXO V

**CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES**

ECONOMIA Y HACIENDA

D.G. INDUSTRIA, ENERGIA Y MINAS

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|---|
| 511520 | SE | UN. GESTION | GESTION Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE GASTOS. ESTADISTICA DE ACTUACIONES SUBVENCIONADAS. ORGANIZACION DE ARCHIVOS. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |
| 511545 | SE | DP. PLANIFICACION MINERA | PLANIFICACION Y PROPUUESTA PRESUPUESTARIA SEGURIDAD MINERA. PROPUUESTAS RESOLUCIONES TRAMITACIONES ADMINISTRATIVAS. CONCESSIONES MINERAS. |
| 511577 | SE | DP. PROMOCION INDUSTRIAL | PROPUUESTA, GESTION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y CONTROL DE PROGRAMAS DE PROMOCION INDUSTRIAL. ESTABLECIMIENTO DE RELACIONES Y DIRECTORES PARA DESARROLLO DE PROGR. DESCENTRALIZADOS EN DELEG. PROV. GESTION ECONOMICA Y CONTROL PRESUPUESTARIO. |
| 511580 | SE | UN. GESTION | GESTION DE EXPEDIENTES DE GASTOS GENERADOS POR PROGRAMAS REGLADOS DE SUBVENCIONES DE PROMOCION INDUSTRIAL. GESTION ADMINISTRATIVA DE CONVENIOS Y ACUERDOS DE PROMOCION INDUSTRIAL. GESTION ADMINISTRATIVA PERSONAL. DOCUMENTACION Y ORDENADOR. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |

DIRECCION GENERAL DE TURISMO

SEVILLA

| | | | |
|--------|----|--------------------------|--|
| 511351 | SE | UN. INFRAESTRUCTURA | SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE OBRAS. |
| 511380 | SE | NG. PLANIFICACION OFERTA | SEGUIMIENTO Y PLANIFICACION DE LA OFERTA TURISTICA. |
| 511387 | SE | DP. COMERCIALIZACION | SEGUIMIENTO Y ESTUDIO DE LA COMERCIALIZACION DE LAS OFERTAS TURISTICAS DE ANDALUCIA. |

INTERVENCION GENERAL

SEVILLA

| | | | |
|--------|----|---|---|
| 619860 | SE | DP. APOYO INTERV. DELEGADAS Y TERRITOR. | PLANIFICACION, DIRECCION Y COORDINACION DE LA FUNCION FISCALIZADORA DE LAS INTERVENCIONES DELEGADAS. TITULACIONES LDO. DERECHO 3.00 |
| 619866 | SE | UN. GESTION-INTERV. ADJ. Y DLG. | TRAMITACION DE COMUNICACIONES CON LAS DISTINTAS INTERVENCIONES. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO, 0.50 P./AÑO. |



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

INTERVENCION GENERAL

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|---|
| 619868 | SE | UN. GESTION | TRAMITACION ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES DEL SERVICIO... DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |
| 619869 | SE | DP. PLANIFICACION CONTABLE | PLANIFICACION DE SISTEMAS CONTABLES INFORMATICOS DE LA JUNTA DE ANDALUCIA. GESTION DE COBRO DE FONDOS DE INVERSIONES. TITULACIONES LDO INFORMATICA 3.00 DIP. INFORMATICA 2.00 LDO.C. ECON. Y EMPRESARIALES 3.00 |
| 619872 | SE | UN. SEGUIMIENTO-PLANIFICACION | TRAMITACION ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES DE PLANIFICACION ECONOMICA. |
| 619876 | SE | UN. SEGUIMIENTO INVERSIONES | TRAMITACION ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES DE F.C.I. Y OTRAS INVERSIONES. |
| 619882 | SE | UN. RENTAS | AUXILIO AL JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS. |
| 619935 | SE | ASESOR TECNICO-AUDITORIA | COORDINACION, REALIZACION Y SUPERVISION DE TRABAJOS DE AUDITORIA SECTOR PUBLICO. REALIZACION DE INFORMES TECNICOS. CONTROL ECONOMICO Y FINANCIERO DE LA ADMINISTRACION. TITULACIONES LDO.C. ECON. Y EMPRESARIALES 3.00 LDO. DERECHO 3.00 DIP.C. EMPRESARIALES 2.00 DIPLOMAS Y CURSOS S/AUDITORIA EMPRESA CONTABILIDAD PUBLICA Y PRIVADA, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS PONENTE EN CURSOS AUDITORIA U ORGANIZACION EMPRESAS PUBLICAS, 0.25 P./C.U. |
| 619894 | SE | DP. FISCAL. GASTOS DE CAPITAL | PLANIFICACION, DIRECCION Y COORDINACION DE EXPEDIENTES EN MATERIA DE FISCALIZACION DE GASTOS. SEGUIMIENTO DE LA CONTABILIDAD DE LA JUNTA DE ANDALUCIA Y SISTEMAS INFORMATICOS. |

D. P. ECONOMIA Y HACIENDA DE CORDOBA

CORDOBA

| | | | |
|--------|----|-------------------------|---|
| 510897 | CO | INTERVENTOR LABORATORIO | INTERVENCION EN LABORATORIO DE METALES PRECIOSOS. FUNCIONES DE INTERVENCION Y CONTROL ADMINISTRATIVO EN LABORATORIO AUTORIZADO PARA CONTRASTE DE OBJETOS FABRICADOS CON METALES PRECIOSOS |
|--------|----|-------------------------|---|



JUNTA DE ANDALUCIA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

**CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES**

ECONOMIA Y HACIENDA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--|---|--|---|
| 620736 620743 | SE SE | MG. NOMINAS | FORMALIZACION DE NOMINAS |
| 617038 617331 618982 | SE AL J | SC. GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA | TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE GESTION ECONOMICA ESPECIALMENTE GASTOS REQUERIMIENTO. EJECUCION DE PRESUPUESTOS Y SUS MODIFICACIONES. INFORMACION A CENTROS GESTORES. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN TRAMITACION DE CREDITO DEL CAP. I Y II DE LA JUNTA DE ANDALUCIA. 0.50 P./AÑO. EXPERIENCIA EN MATERIA DE S.S., 0.50 P./AÑO. |
| 617318 | AL | MG. INVENTARIO | CATALOGACION Y CLASIFICACION DE BIENES Y DERECHOS. FORMALIZACION Y ACTUALIZACION DEL INVENTARIO GENERAL. |
| 613011 617034 617313 617657 618032 618363 618656 619177 | J SE AL CA CO HU GR MA | PROCESO DE DATOS | COORDINACION DE LA ACTIVIDAD INFORMATICA EN SU DEPENDENCIA DE ACUERDO CON LA PLANIFICACION Y PROCEDIMIENTOS INFORMATICOS DEL ORGANISMO. CONTROL Y OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS ASIGNADOS. TITULACIONES 3,00 DIP. INFORMATICA. 2,00 LDO. INFORMATICA DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 617012 617310 617610 618005 618310 618610 618950 | SE AL CA CO HU GR J | OPERADOR PERIFERICO | MANEJO Y CONTROL DE LOS EQUIPOS SEGUN ESPECIFICACIONES DE OPERACION. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS. TITULACIONES 3,00 PP. 2 INFORMATICA DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 617312 617612 618006 618312 619162 | AL CA CO HU MA | AUXILIAR DE PRODUCCION | ACABADO, CLASIFICACION Y DISTRIBUCION DE LOS SOPORTES DE SALIDA DE DATOS. ARCHIVO DE SOPORTES MAGNETICOS. COOPERACION EN EL CONTROL DE FLUJOS DE E/S DE DATOS. TITULACIONES 3,00 PP. 2 INFORMATICA DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 617343 618039 618343 618991 619194 | AL CO HU J MA | SC. RECAUDACION | GESTION RECAUDATORIA DE DEUDAS ECONOMICAS EN VIA DE APREMIO. INFORMES Y PROPUUESTAS DE RESOLUCION DE RECURSOS INTERPUESTOS EN VIA DE APREMIO. GESTION EXPEDIENTES CREDITOS INCOBRABLES. TITULACIONES 3,00 LDO.C. ECON. Y EMPRESARIALES 3,00 LDO. DERECHO OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA, 0.50 P./AÑO. |



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--|----------------------------------|---------------------------------------|---|
| 617047 617342 | SE AL | ING. CONTROL DE RECAUDACION | GESTION RECAUDATORIA DE DERECHOS ECONOMICOS. GESTION DE EXPEDIENTES DE CREDITOS INCOBRABLES. |
| 617028 617351 618623 618972 | SE AL GR J | DP RECURSUS | GESTION DE EXPEDIENTES DE RECURSOS VIA ADMINISTRATIVA Y PROPUESTA DE RESOLUCION. |
| 617387 619216 | AL MA | UN RECURSOS Y DEVOLUCIONES | GESTION DE EXPEDIENTES DE RECURSOS Y DEVOLUCIONES A ACTIVIDADES TURISTICAS. |
| 617368 618056 618361 619211 | AL CD HU MA | ADJUNTO SV. GESTION INGRESOS PUBLICOS | ASISTENCIA Y COLABORACION CON EL JEFE DEL SERVICIO. ELABORACION DE INFORMES EN MATERIA TRIBUTARIA. TITULACIONES LDO. DERECHO 3,00 LDO. C. ECON Y EMPRESARIALES 3,00 |
| 617370 617670 618370 618670 | AL CA HU GR | DP IMPUESTOS PATRIMONIALES | GESTION DE EXPEDIENTES DE IMPUESTOS PATRIMONIALES TITULACIONES LDO. DERECHO 3,00 |
| 617071 617586 617667 618062 618387 619217 | SE AL CA CD HU MA | ING. REQUERIMIENTOS Y NOTIFICACIONES | ELABORACION, PREPARACION Y SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS Y NOTIFICACIONES EFECTUADAS AL CONTRIBUYENTE. |
| 617137 617410 617710 618414 618717 619270 | SE AL CA HU GR MA | ASESOR TECNICO-VALORACION | ASESORAMIENTO SOBRE VALORACION A EFECTOS DE BIENES OBJETOS IMPONIBLES TRIBUTARIOS. |
| 617147 617416 617716 618133 618726 619279 | SE AL CA CD GR MA | AGENTE TRIBUTARIO | TOMA DE DATOS CON TRASCENDENCIA TRIBUTARIA. APOYO A LA INSPECCION DE TRIBUTOS E INSPECTORES JEFES. |



JUNTA DE ANDALUCIA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

| CODIGO PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--|---|---|
| 617151 617421 617721 618141 618421 619088 | DP. CONTABILIDAD-INGRESOS | EJECUCION CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y DESARROLLO. APLICACION INFORMATICA DE INGRESOS. INFORMACION CONTABLE A ORGANOS GESTORES. TITULACIONES LDO. C. ECON. Y EMPRESARIALES 3,00 OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN CONTABILIDAD PUBLICA Y SISTEMAS INFORMATICOS CONTABLES. 0,50 P./AÑO |
| 617155 617430 617730 618430 | DP. CONTABILIDAD | EJECUCION CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y DESARROLLO APLICACION INFORMATICA. INFORMACION CONTABLE A ORGANOS GESTORES. TITULACIONES LDO. C. ECON. Y EMPRESARIALES 3,00 |
| 617441 617746 618156 618439 619099 | DP. INVERSIONES | GESTION DE EXPEDIENTES DE INVERSIONES PUBLICAS EN LA PROVINCIA. SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO DEL CAP.VI Y MODIFICACIONES. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN GESTION DE RECURSOS PUBLICOS S/INVERSIONES. EN RECEPC. DE INVERS. Y EN SIST. INFORM. CONTABLES DE LA JUNTA DE ANDALUCIA. 0,50 P./AÑO. |
| 509331 509586 509883 551129 | SC. INCENTIVOS | GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE SUBVENCIONES A LA INVERSION. TITULACIONES LDO. DERECHO 3,00 |
| 509369 509885 510185 | NG. INSPECCION Y SANCIONES | TRAMITACION DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN MATERIA DE TURISMO. APOYO A LOS PLANES DE INSPECCION DE ACTIVIDADES TURISTICAS. |
| 509396 509941 | DP. ENERGIA | GESTION Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE INDUSTRIAS ENERGETICAS. ELABORACION INFORMES TECNICOS. INSPECCION INSTALACIONES Y ASESORAMIENTO TECNICO EN MATERIA DE ENERGIA. |
| 509105 509400 510245 510795 551195 | UN. INSTALACIONES ELECTRICAS | GESTION DE EXPEDIENTES DERIVADOS DE REGLAMENTOS ENERGETICOS |
| 509409 510524 | DP. MINAS | GESTION Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE INDUSTRIAS MINERAS. ELABORACION INFORMES TECNICOS. INSPECCION DE INSTALACIONES Y ASESORAMIENTO PROYECTOS TECNICOS EN MATERIA DE MINAS. |
| 617652 618018 | SC. ADMINISTRACION GRAL. Y CONTRATACION | GESTION Y COORDINACION DE ASUNTOS DE REGIMEN INTERIOR. REGISTRO. SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE BIENES Y EQUIPAMIENTOS. GESTION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA Y PATRIMONIO. TITULACIONES LDO. DERECHO 3,00 LDO. C. ECON. Y EMPRESARIALES 3,00 D.I.P. C. EMPRESARIALES 2,00 |



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|------------------|----------|-------------------------------------|---|
| 617669 | CA | NG. OFICINAS LIQUIDADORAS | GESTION SOBRE LIQUIDACION O EFECTOS IMPOSITIVOS DE BIENES OBJETOS IMPONIBLES TRIBUTARIOS. |
| 617707 | CA | ASESOR TECNICO-VALORACION | ASESORAMIENTO SOBRE VALORACION A EFECTOS DE BIENES OBJETOS IMPONIBLES TRIBUTARIOS. |
| 617708 | CA | ASESOR TECNICO-VALORACION. | ASESORAMIENTO SOBRE VALORACION A EFECTOS DE BIENES OBJETOS IMPONIBLES TRIBUTARIOS. |
| 617731 618431 | CA HU | DP. FISCAL- INGRESOS | FISCALIZACION DE EXPEDIENTES DE INGRESOS EN GENERAL. ASESORAMIENTO INFORMES EN EXPEDIENTES DE INGRESOS. ELABORACION ESTADISTICA DE INGRESOS CUENTA GENERAL. TITULACIONES DIP. C. ECON. O EMPRESARIALES 3.00 LDO. DERECHO 3.00 OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN GESTION ECONOMICA DE RECURSOS, CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SISTEMAS INFORMATICOS CONTABLES, 0.50 P./AÑO |
| 509852 | CA | NG. GESTION AYUDAS | PREPARACION DE LA INFORMACION PARA LA REALIZACION DE ESTUDIOS RELACIONADOS CON EL FEDER. |
| 509877 | CA | NG. TRAMITACION | GESTION Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES EN MATERIA DE PERSONAL Y REGIMEN INTERIOR. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |
| 509905 510205 | CA GR | UN. ESTRUCTURA COMERCIALES | GESTION Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE AYUDAS Y SUBVENCIONES A LA MEJORA Y MODERNIZACION DE ESTRUCTURAS COMERCIALES. |
| 509935 510505 | CA HU | UN. METROLOGIA | GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE PESAS Y MEDIDAS. VERIFICACIONES. |
| 509950 | CA | UN. OTRAS INSTALACIONES ENERGETICAS | GESTION Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE INSTALACIONES ENERGETICAS. |
| 509960 | CA | UN. MINAS Y EXPLOSIVOS | PREPARACION DE INFORMES Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE INDUSTRIAS MINERAS. |
| 618011 618348 | CO HU | NG. HABILITACION GASTOS PERSONAL | GESTION Y TRAMITACION DE NOMINAS, COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y MUTUALIDADES. JUSTIFICACION DE TODAS LAS ACTUACIONES. TRAMITE CUENTAS DE PERSONAL Y FUNCIONAMIENTO. TITULACIONES DIP. C. EMPRESARIALES 2.00 GRADUADO SOCIAL 2.00 OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN PROGRAMAS INFORMATICOS DE NOMINAS, 0.50 P./AÑO. EXPERIENCIA EN GESTION DE CAJA FIJA, 0.50 P./AÑO. |



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------------------------------------|---------------------|------------------------------------|--|
| 618155 619105 | CO J | UN. GESTION-FISCAL | SEGUIMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE FISCALIZACION DE EXPEDIENTES DE GASTOS. DIPLOMAS Y CURSOS S/CONTABILIDAD Y GASTO PUBLICO, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN SISTEMA JUPITER, 0.50 P./AÑO. |
| 618628 | GR | NG. TRAMITACION | GESTION Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES EN MATERIA DE PERSONAL Y REGIMEN INTERIOR. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |
| 618631 618981 | GR J | NG. REGISTRO E INFORMACION | INFORMACION Y REGISTRO. MANEJO BASE DE DATOS OPEN ACCESS. SEGUIMIENTO Y EVALUACION EN LOS SISTEMAS DE INFORMACION. CLASIFICACION Y REGISTRO. |
| 618645 | GR | DP. ORDENACION ECONOMICA | COORDINACION Y GESTION DE ACTUACIONES ECONOMICAS DERIVADAS DE LA INCIDENCIA EN LA PROVINCIA DE LOS PLANES REGIONALES Y TERRITORIALES. EVALUACION Y SEGUIMIENTO TECNICO DE SU ACTUACION. TITULACIONES LOO. DERECHO 3.00 LOO.C. ECON. Y EMPRESARIALES 3.00 OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN LA ELABORACION DE INFORMES TECNICOS EN MATERIA ECONOMICA DE AMBITO PROVINCIAL, 0.50 P./AÑO. |
| 510433 510714 551113 619206 | HU CO J MA | OPERADOR DE CONSOLA | MANEJO Y SUPERVISION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS ASIGNADOS GESTIONANDO LOS RECURSOS SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DE EXPLOTACION Y OPERACION. TITULACIONES FP.2 INFORMATICA 3.00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 618346 | HU | NG. ORDENACION PAGOS PERIFERICOS | TRAMITACION Y ORDENACION DE PAGOS DESCENTRALIZADOS. CONCILIACIONES BANCARIAS Y RENDICION DE CUENTAS. |
| 618339 618639 | HU GR | NG. INGRESOS | GESTION Y CONTROL DE LOS INGRESOS DE LA COMUNIDAD AUTONOMA EN EL AMBITO PROVINCIAL. |
| 618385 619035 | HU J | NG. TASAS | TRAMITACION DE LOS EXPEDIENTES DE INGRESOS, EN PARTICULAR LOS PROVENIENTES DE TASAS. |
| 618395 619255 | HU MA | UN. VALORACION | GESTION A EFECTOS IMPOSITIVOS DE BIENES OBJETOS IMPONIBLES TRIBUTARIOS. |
| 510488 | HU | DP. INDUSTRIA | GESTION Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. ELABORACION INFORMES TECNICOS E INSPECCION DE INSTALACIONES Y ASSESORAMIENTO PROYECTOS TECNICOS EN MATERIA DE INDUSTRIA. |



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--|---------------------------|---------------------------------------|---|
| 613001 617022 619163 | J SE MA | NG. HABILITACION GASTOS MATERIAL | GESTION DE GASTOS CORRIENTES FORMALIZACION DE EXPEDIENTES DE GASTOS Y PAGOS DE FACTURAS. |
| 613007 618019 | J CO | NG. GESTION ADMINISTRATIVA | GESTION ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO. SUMINISTRO DE MATERIAL. CONTROL DE FACTURAS. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |
| 613009 617655 | J CA | NG. DOCUMENTACION | GESTION DE LA CATALOGACION Y CLASIFICACION DE DOCUMENTACION Y GESTION DE EXPEDIENTES DE PUBLICACIONES. |
| 613012 617051 618657 619178 | J SE GR MA | JEFE DE OPERACION | PROGRAMACION Y SUPERVISION DE LA OPERACION DE SISTEMAS Y EQUIPOS. COORDINACION DE LOS OPERADORES. COOPERACION EN LA EJECUCION Y DEFINICION DE PLANES DE EXPLOTACION, EMERGENCIA Y CALIDAD. TITULACIONES DIP. INFORMATICA 2,00 FP.2 INFORMATICA 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 613015 617054 617676 618373 619197 | J SE CA HU MA | ASESOR TECNICO-PATRIMONIO | APOYO TECNICO Y SEGUIMIENTO EN LA GESTION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION, ESTUDIOS E INFORMES EN MATERIA DE CONTRATACION Y ASISTENCIA TECNICA. TITULACIONES LDO DERECHO 3,00 |
| 619095 | J | UN. GESTION-CONTABILIDAD | CONTABILIDAD PUBLICA A LOS DEPARTAMENTOS. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROGRAMA JUPITER, 0.50 P./C.U. S/CONTABILIDAD, 0.50 P./C.U. |
| 551173 | J | NG. GESTION-INFRAESTRUCTURA TURISTICA | GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A ACTIVIDADES TURISTICAS. |
| 617077 618221 | SE MA | SC. SUCESSIONES Y PATRIMONIO | GESTION Y COORDINACION DE LOS EXPEDIENTES DE LOS IMPUESTOS, SOBRE SUCESSIONES, DONACIONES Y EXTRAORDINARIO SOBRE EL PATRIMONIO. TITULACIONES LDO. DERECHO 3,00 PUBLICACIONES RELATIVAS A IMPUESTOS CEDIDOS, 0.50 P./C.U. |
| 619225 | MA | NG. SUCESSIONES | COORDINACION DE EXPEDIENTES DE IMPUESTOS SOBRE SUCESSIONES Y DONACIONES. |

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
 RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MÉRITOS |
|----------------------------|----------------|---|---|
| 619228 | MA | SC. IMP. TRANSM. Y ACTOS JUR. DC. | GESTION Y COORDINACION DE LOS EXPEDIENTES DE LOS IMPUESTOS SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y A.J.D. TITULACIONES LDO. DERECHO 3,00 |
| 619309 | MA | UN. GESTION-INVERSIONES | GESTION DE EXPEDIENTES DE INVERSIONES PUBLICAS EN LA PROVINCIA. SEGUIMIENTO DEL CAP. VI Y SUS MODIFICACIONES. |
| 509600 509891 | MA CA | DP. PROMOCION Y ACTIVIDADES TURISTICAS | GESTION DE EXPEDIENTES DE INFORMACION Y PROMOCION TURISTICA DE LA PROVINCIA. COORDINACION ENTIDADES DE PROMOCION TURISTICA PROVINCIALES Y LOCALES. DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMACION TURISTICA. 0.50 P./C.U. |
| 509707 509967 | MA CA | ASESOR TECNICO-SANCIONES | ASESORAMIENTO EN EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN MATERIA DE INDUSTRIA. |
| 509659 551172 | MA J | UN. AUTOMOCION | GESTION Y SEGUIMIENTO DE LAS INSPECCIONES DE VEHICULOS. |
| 617023 618351 | SE HU | NG. SEGUROS SOCIALES | GESTION, TRAMITACION Y CONFECCION DE LOS SEGUROS SOCIALES DEL PERSONAL ADSCRITO AL CENTRO. DIPLOMAS Y CURSOS S/GESTION DE PERSONAL Y SEGURIDAD SOCIAL. 0.50 P./C.U. |
| 617024 | SE | SC. PERSONAL | GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS. TRAMITACION EXPEDIENTES DE GASTOS DE PERSONAL. CONTROL HORARIO, ABSENTISMO Y REGIMEN DISCIPLINARIO. TITULACIONES LDO. DERECHO 3,00 |
| 509030 510445 510725 | SE HU CD | DP. LEGISLACION | ASESORAMIENTO JURIDICO GENERAL. REDACCION PROPUESTA SOBRE PROYECTOS NORMATIVOS Y RECOPLACION NORMATIVA. |
| 617039 618329 | SE HU | SC. CAJA Y ORDENACION PAGOS PERIFERICOS | TRAMITACION Y ORDENACION PAGOS DESCENTRALIZADOS. CONCILIACIONES CUENTAS BANCARIAS Y RENOVACION DE CUENTAS. TITULACIONES LDO. C. ECON. Y EMPRESARIALES 3,00 OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN MATERIA PRESUPUESTARIA, TRIBUTARIA Y CONTABLE. 0.50 P./AÑO. |
| 617063 | SE | NG. PAGOS | CONTROL DE CAJA Y PAGO DE CHEQUES POR SISTEMA INFORMATICO. |
| 617045 618990 619190 | SE J MA | NG. CAJA | GESTION Y CONTROL DE CAJA. |
| 617073 | SE | NG. OTROS INGRESOS | GESTION Y CONTROL DE LOS INGRESOS DE LA COMUNIDAD AUTONOMA EN EL AMBITO PROVINCIAL. |

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

ECONOMIA Y HACIENDA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--|---------------------------------|---------------------------------------|---|
| 617146 618721 619276 | SE GR MA. | INSPECTOR DE LOS TRIBUTOS | EJECUCION DIRECTA DE LAS ACTUACIONES INSPECTORAS EN MATERIA TRIBUTARIA. ASESORAMIENTO EN PLANES DE INSPECCION. ELABORACION BASE DATOS. DIPLOMAS Y CURSOS DIPLOMA DE INSPECCION. I. P. |
| 617165 617740 618150 618440 618745 619100 | SE CA CO HU GR J | DP. FISCAL | FISCALIZACION DE EXPEDIENTES Y ELABORACION DEL ESTADO DE GASTO DE CUENTA GENERAL. ASESORAMIENTO E INFORMES FISCALES. TITULACIONES 3,00 LDO.C. ECON. Y EMPRESARIALES 3,00 LDO. INFORMATICA 3,00 LDO. DERECHO |
| 509026 551152 | SE J | DP. COMERCIO | EJECUCION GESTION Y COORDINACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS SOBRE ACTIVIDADES COMERCIALES. ELABORACION DE INFORMES TECNICOS. Y GESTION DE PROMOCIONES COMERCIALES. TITULACIONES 3,00 LDO.C. ECON. Y EMPRESARIALES 3,00 LDO. DERECHO OTROS MERITOS DOMINO DE INGLES, 0,25 P. |
| 509065 510760 | SE CO | UN. COMERCIO INTERIOR | GESTION Y COORDINACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS SOBRE ACTIVIDADES DE COMERCIO INTERIOR. |
| 509007 510421 | SE HU | DP. PROMOCION ECONOMICA | GESTION Y COORDINACION DE EXPEDIENTES DE PROMOCION ECONOMICA: INFORMES SOBRE PLANES ECONOMICOS. GESTION AYUDAS Y SUBVENCIONES. |
| 509866 | SE | UN. SEGUIMIENTO | CONTROL Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES RELACIONADOS CON EL FEDER. |
| 509042 510457 | SE HU | NG. REGISTRO EMPRESAS TURISTICAS | CONTROL, SEGUIMIENTO Y TRAMITACION DE AUTORIZACIONES A ESTABLECIMIENTOS TURISTICOS. |
| 509034 | SE | UN. INFORMACION Y PROMOCION TURISTICA | SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE INFORMACION Y PROMOCION TURISTICA EN ANDALUCIA. |
| 509081 509655 509925 | SE MA CA | UN. REGISTRO Y PROMOCION INDUSTRIAL | COMPROBACION Y CONTROL DE INSCRIPCIONES EN EL REGISTRO INDUSTRIAL. |
| 509125 510265 510815 551212 | SE GR CO J | UN. HIDROLOGIA | TAREAS DE METROLOGIA EFECTUANDO LA VERIFICACION DE CONTADORES DE AGUA Y LA TRAMITACION DE RECLAMACIONES SOBRE SUMINISTRO DOMICILIARIO DE AGUA. |

CONSEJERIA DE GOBERNACION

ORDEN de 1 de junio de 1994, por lo que se convoca concurso de méritos poro lo provisión de puestos de trabajo vacantes en la Consejería de Trabajo. (Conclusión).

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T11

ANEXO I

RELACION DE PLAZAS VACANTES

| TRABAJO | | MUNICIPIO | | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----|-----|-----|------------|--------------------|---------------------------|------------|------------|-----------|
| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM. VAC. | TRABAJO | VAC | ADS | GRP | MOD. ACCS. | NIV. C. ESPECIFICO | C. D. R. F. I. D. P. PTSM | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS |
| VICECONSEJERIA | | | | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | |
| 622277 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | | 12 | X | X | X | 408 P-D1 |
| SECRETARIA GENERAL TECNICA | | | | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | |
| 525195 TITULADO SUPERIOR | 1 | F | A | PC | SO | | 20 | X | X | X | 134 P-A11 |
| 525209 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | | 15 | X | X | X | 453 P-D1 |
| 525210 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3 | F | D | PC | SO | | 12 | X | X | X | 408 P-D1 |
| 525215 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | | 12 | X | X | X | 134 P-D1 |
| DIREC.GRAL. TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | |
| 525352 TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F | B | PC | SO | | 17 | X | X | X | 134 P-B11 |
| DIREC.GRAL. TRABAJO ASOCIADO Y EMPLEO | | | | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | |
| 525431 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | | 15 | X | X | X | 453 P-D1 |
| 525432 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | | 12 | X | X | X | 134 P-D1 |
| DIR.GRAL DE FORMACION E INSERCIÓN PROF | | | | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | |
| 858350 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | | 12 | X | X | X | 408 P-D1 |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE ALMERIA | | | | | | | | | | | |
| ALMERIA | | | | | | | | | | | |
| 522336 TITULADO SUPERIOR | 1 | F | A | PC | SO | | 20 | X | X | X | 134 P-A12 |
| 522337 TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F | A | PC | SO | | 20 | X | X | X | 134 P-A2 |
| 522328 TITULADO GRADO MEDIO | 2 | F | B | PC | SO | | 17 | X | X | X | 134 P-B11 |
| 522341 TITULADO GRADO MEDIO | 2 | F | B | PC | SO | | 17 | X | X | X | 134 P-B2 |
| 522343 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | | 15 | X | X | X | 453 P-D1 |
| 522345 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | | 12 | X | X | X | 408 P-D1 |
| 522350 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | | 12 | X | X | X | 134 P-D1 |

LDO. PSICOLOGIA
 DPL.TRB.SOCIAL O EQ.

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T11

RELACION DE PLAZAS VACANTES
 ANEXO I

| TRABAJO | | MUNICIPIO | | | | | | | | | |
|--|---------|-----------|-----|-----|-------------------|---------------|------|--------|-----|------------|------------------|
| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS | ADS | GRP | NIV C. ESPECIFICO | C. D. R I D P | PTSM | CUERPO | EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE CADIZ | | | | | | | | | | | |
| 522525 TIT. SUPERIOR | 2 | F A | PC | SO | 20 X | - | - | - | - | 134 | P-A11 |
| 522539 TITULADO SUPERIOR | 1 | F A | PC | SO | 20 X | - | - | - | - | 134 | P-A2 |
| 522549 TITULADO GRADO MEDIO | 3 | F B | PC | SO | 17 X | - | - | - | - | 134 | P-B2 |
| 522555 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F D | PC | SO | 12 X | X | X | - | - | 408 | P-D1 |
| 522560 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 4 | F D | PC | SO | 12 X | - | - | - | - | 134 | P-D1 |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE CORDOBA | | | | | | | | | | | |
| 522745 TIT. SUPERIOR | 1 | F A | PC | SO | 20 X | - | - | - | - | 134 | P-A11 |
| 522741 TIT. GRADO MEDIO-CONT. PRG. SOL | 1 | F B | PC | SO | 17 X | - | - | - | - | 532 | P-B11 |
| 522954 TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F B | PC | SO | 17 X | - | - | - | - | 134 | P-B2 |
| 522760 ADMINISTRATIVO | 2 | F C | PC | SO | 14 X | - | - | - | - | 134 | P-C1 |
| 522775 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F D | PC | SO | 12 X | X | X | - | - | 408 | P-D1 |
| 522780 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F D | PC | SO | 12 X | - | - | - | - | 134 | P-D1 |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE GRANADA | | | | | | | | | | | |
| 523325 TIT. SUPERIOR | 1 | F A | PC | SO | 21 X | - | - | - | - | 134 | P-A11 |
| 523338 TITULADO GRADO MEDIO | 2 | F B | PC | SO | 17 X | - | - | - | - | 134 | P-B2 |
| 523358 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D | PC | SO | 15 X | X | X | - | - | 453 | P-D1 |
| 523365 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D | PC | SO | 12 X | - | - | - | - | 134 | P-D1 |
| 523375 ORDENANZA | 1 | F E | PC | SO | 11 X | X | X | - | - | 383 | P-E1 |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE HUELVA | | | | | | | | | | | |
| 522925 TITULADO SUPERIOR | 2 | F A | PC | SO | 20 X | - | - | - | - | 134 | P-A11 |
| 522940 ADMINISTRATIVO | 2 | F C | PC | SO | 14 X | - | - | - | - | 134 | P-C1 |
| 522960 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F D | PC | SO | 12 X | - | - | - | - | 134 | P-D1 |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE JAEN | | | | | | | | | | | |
| 523140 ADMINISTRATIVO | 3 | F C | PC | SO | 14 X | - | - | - | - | 134 | P-C1 |
| 523135 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D | PC | SO | 12 X | X | X | - | - | 408 | P-D1 |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS

ANEXO I

RELACION DE PLAZAS VACANTES

| TRABAJO | | MUNICIPIO | | | | | | | | | |
|--|-------------|-----------|-----|-----|----------|--------------------|-----------------|------|------------|------------|-----------------------------|
| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM TRABAJO | NUM VAC | ADS | GRP | MOD ACCS | NIV. C. ESPECIFICO | C. D. R F I D P | PTSM | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE JAEN | | | | | | | | | | | |
| 523160 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | - | 134 | P-D1 |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE MALAGA | | | | | | | | | | | |
| 523545 TIT. SUPERIOR | 1 | F | A | PC | SO | 20 | X | - | - | 134 | P-A11 |
| 523549 TITULADO SUPERIOR | 2 | F | B | PC | SO | 17 | X | - | - | 134 | P-A2 |
| 523564 TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F | B | PC | SO | 17 | X | - | - | 134 | P-B2 |
| 523565 TIT. GRADO MEDIO | 3 | F | C | PC | SO | 14 | X | - | - | 134 | P-B11 |
| 523580 ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | - | 408 | P-C1 |
| 523585 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | - | 134 | P-D1 |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE SEVILLA | | | | | | | | | | | |
| 523770 TITULADO SUPERIOR | 2 | F | A | PC | SO | 20 | X | - | - | 134 | P-A11 |
| 523781 TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F | B | PC | SO | 17 | X | - | - | 134 | P-B11 |
| 523788 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3 | F | D | PC | SO | 15 | X | - | - | 453 | P-D1 |
| 523800 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 10 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | - | 408 | P-D1 |
| 523805 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 10 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | - | 134 | P-D1 |
| CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | | | | | | | | | | | |
| 521245 TITULADO GRADO MEDIO-MEDICINA L | 1 | F | B | PC | | 19 | X | X | - | 276 | P-B2 1 DPL. ENFERMERIA O EQ |
| CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | | | | | | | | | | | |
| 521385 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | - | 134 | P-D1 |
| CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | | | | | | | | | | | |
| 521491 ADMINISTRATIVO | 1 | F | C | PC | SO | 14 | X | - | - | 134 | P-C1 |
| 521489 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 15 | X | - | - | 453 | P-D1 |

JUNTA DE ANDALUCÍA
 CONSEJERÍA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PÚBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS - T11

RELACION DE PLAZAS VACANTES
 ANEXO I

| TRABAJO | | MUNICIPIO | | | | | | | | | | TITULACION | OTROS REQUISITOS | | | | |
|--|--------|--------------------------------|---------|-----|-----|-----|------|------|---|---|---|------------|------------------|-----|------------|------------|--|
| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | NUM VAC | ADS | GRP | MOD | ACCS | C.D. | R | F | I | D | P | TSM | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
| CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 521593 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | 1 | F | D | PC | SO | 15 | X | X | X | | | | 453 | P-D1 | |
| 521600 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | 2 | F | D | PC | SO | 12 | X | | | | | | 134 | P-D1 | |
| CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 521714 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | 1 | F | D | PC | SO | 15 | X | X | X | | | | 453 | P-D1 | |
| 521715 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | | | | 408 | P-D1 | |
| 521720 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | | | | | | 134 | P-D1 | |
| CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 521851 TITULADO GRADO MEDIO-MEDICINA L | | | 1 | F | B | PC | | 19 | X | X | | | | | 276 | P-B2 | 1 DPL. ENFERMERIA O EQ. |
| CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MALAGA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 521928 TITULADO SUPERIOR | | | 1 | F | A | PC | SO | 20 | X | | | | | | 134 | P-A2 | LDO.C. QUIMICAS ING. INDUSTRIAL DPL. ENFERMERIA O EQ |
| 521945 TITULADO GRADO MEDIO-MEDICINA L | | | 1 | F | B | PC | | 19 | X | X | | | | | 276 | P-B2 | |
| 521955 ADMINISTRATIVO | | | 2 | F | C | PC | | 14 | X | | | | | | 134 | P-C1 | |
| 521958 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | 1 | F | D | PC | SO | 15 | X | X | X | | | | 453 | P-D1 | |
| 521960 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | | | | 408 | P-D1 | |
| 521965 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | 2 | F | D | PC | SO | 12 | X | | | | | | 134 | P-D1 | |
| CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 522122 TITULADO SUPERIOR-UN. MOVIL | | | 7 | F | A | PC | SO | 22 | X | X | X | | | | 922 | P-A2 | LDO. MEDICINA |
| 522140 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | | | | | | 12 | X | | | | | | 134 | P-D1 | |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T21

ANEXO II

RELACION DE PLAZAS VACANTES

TRABAJO

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS | GRP | NIV | C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS | |
|--|---------------------------------|----------|-----|-----|---------------|--------------|------------|------------------|---|
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | VAC | ADS | GRP | ACC | GRUPO | CUERPO | EXP | |
| VICECONSEJERIA: | | | | | | | | | |
| 623236 | ASESOR TECNICO | 1 | F | A | PC | 22 X X - - | 416 | P-A11 | 2 |
| SECRETARIA GENERAL TECNICA | | | | | | | | | |
| 525172 | ASESOR TECNICO | 2 | F | A | PC | 22 X X X X - | 922 | P-A11 | 2 |
| 525126 | ASESOR TECNICO | 1 | F | AB | PC | 22 X X X X - | 743 | P-A11 | 2 |
| DIREC.GRAL. TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | |
| 525278 | ASESOR TECNICO SEC. E HIGIENE | 1 | F | AB | PC | 22 X X X X - | 792 | P-A2 | 2 |
| 525293 | ASESOR TECNICO DE PRODUCTIVIDAD | 1 | F | AB | PC | 22 X X X X - | 792 | P-A2 | 2 |
| 525277 | ASESOR TECNICO MED. TRABAJO | 1 | F | A | PC | 22 X X X X - | 781 | P-A2 | 2 |
| DIREC.GRAL. TRABAJO ASOCIADO Y EMPLEO | | | | | | | | | |
| 525418 | ASESOR TECNICO | 1 | F | A | PC | 22 X X X X - | 922 | P-A11 | 2 |
| 525417 | ASESOR TECNICO | 1 | F | A | PC | 22 X X - - | 416 | P-A11 | 2 |
| 525386 | ASESOR TECNICO | 2 | F | AB | PC | 22 X X - - | 411 | P-A2 | 2 |
| 525395 | ASESOR TECNICO-S.A.L. | 1 | F | AB | PC | 22 X X - - | 411 | P-A11 | 2 |
| 525427 | ASESOR TECNICO | 1 | F | AB | PC | 22 X X - - | 411 | P-A2 | 2 |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE ALMERIA | | | | | | | | | |
| 522283 | ASESOR TECNICO-FORMACION | 1 | F | AB | PC | 22 X X - - | 343 | P-A2 | 1 |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE CADIZ | | | | | | | | | |

CADIZ

L.O.D.PSICOL.PEDAG. ADMON. EDUCATIVA
 L.O.D.SOC.PROF.EGB

LDO. DERECHO Y EMPRE
 LDO.C.ECON. DERECHO
 LDO.PSICOL. DERECHO
 LDO.C.ECON. Y EMPRE
 ING.IND.ING.TC.IND.
 LDO:DPL.C.ECON.Y EMP
 LDO:OTDPL.DERECHO
 GRADUADO SOCIAL
 LDO.DER.SOC.ECONM.
 DPL.DER.ECONM.

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 =====
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 ----- T21 -----

ANEXO II

RELACION DE PLAZAS VACANTES
 =====

| TRABAJO | | MUNICIPIO | | OTROS REQUISITOS | |
|--|---------|-----------|----------------------|------------------|--|
| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS | NIV C. ESPECIFICO | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
| CODIGO DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | ADS | GRP | C. D. R F I D P PYSM | CUERPO EXP | |
| CADIZ | | | | | |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE CADIZ | | | | | |
| 522514 ASESOR TECNICO | 1 | F A PC | 22 X X - - | 416 P-A2 | L.O. PSICOLOGIA ECONOM.: SOCIOLOGO |
| 522489 ASESOR TECNICO-FORMACION | 1 | F AB PC | 22 X X - - | 343 P-A2 | ADMON. EDUCATIVA L.O. D. SOC.: PROF. EGB |
| HUELVA | | | | | |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE HUELVA | | | | | |
| 522922 ASESOR TECNICO | 1 | F A PC | 22 X X - - | 416 P-A2 | L.O. PSICOLOGIA ECONOM.: SOCIOLOGO |
| 522924 ASESOR TECNICO | 1 | F A PC | 22 X X - - | 416 P-A11 | L.O. DERECHO |
| 522879 ASESOR TECNICO-FORMACION | 1 | F AB PC | 22 X X - - | 343 P-A2 | L.O. D. PSICOL.: PEDAG. L.O. D. SOC.: PROF. EGB |
| JAEN | | | | | |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE JAEN | | | | | |
| 523117 ASESOR TECNICO | 1 | F A PC | 22 X X - - | 416 P-A2 | L.O. PSICOLOGIA ECONOM.: SOCIOLOGO |
| MALAGA | | | | | |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE MALAGA | | | | | |
| 523482 ASESOR TECNICO-FORMACION | 1 | F AB PC | 22 X X - - | 343 P-A2 | L.O. D. PSICOL.: PEDAG. L.O. D. SOC.: PROF. EGB |
| SEVILLA | | | | | |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE SEVILLA | | | | | |
| 523782 ASESOR TECNICO | 1 | F A PC | 22 X X - - | 416 P-A2 | L.O. PSICOLOGIA ECONOM.: SOCIOLOGO |
| 523783 ASESOR TECNICO | 1 | F A PC | 22 X X - - | 416 P-A11 | L.O. DERECHO |
| 523712 ASESOR TECNICO-FORMACION | 1 | F AB PC | 22 X X - - | 343 P-A2 | L.O. D. PSICOL.: PEDAG. L.O. D. SOC.: PROF. EGB |
| ALMERIA | | | | | |
| CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | | | | | |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS

ANEXO II

RELACION DE PLAZAS VACANTES

TRABAJO

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD. ACCS. | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--------------------------------|-----------------------------------|------------|----------------------|------------|------------|--|
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | ADS GRP | C. D. R F I D P PTSM | CUERPO EXP | | |
| ALMERIA | | | | | | |
| 521211 | ASESOR TECNICO-PRODUCTIVIDAD Y | 1 F AB PC | 22 X X X X | 838 P-A2 | | FOR. TCAS. MET. TIEM Y CONDIC. DE TRAB |
| CADIZ | | | | | | |
| 521365 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD E HIGIEN | 1 F A PC | 22 X X X X | 838 P-A2 | | FORM. SEG. E HIGI |
| 521371 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD HIGIEN | 2 F AB PC | 22 X X X X | 838 P-A2 | | FORM. SEG. E HIGI |
| CORDOBA | | | | | | |
| 521470 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD HIGIEN | 2 F A PC | 22 X X X X | 838 P-A2 | | FORM. SEG. E HIGI |
| 521481 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD HIGIEN | 1 F AB PC | 22 X X X X | 838 P-A2 | | FORM. SEG. E HIGI |
| HUELVA | | | | | | |
| 521695 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD E HIGI | 2 F A PC | 22 X X X X | 838 P-A2 | | FORM. SEG. E HIGI |
| 521698 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD E HIGI | 1 F AB PC | 22 X X X X | 838 P-A2 | | FORM. MARIT. - PESQU |
| 521706 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD HIGIEN. | 3 F AB PC | 22 X X X X | 838 P-A2 | | FORM. SEG. E HIGI |
| JAEN | | | | | | |
| 521800 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD HIGIEN | 1 F A PC | 22 X X X X | 838 P-A2 | | FORM. SEG. E HIGI |
| 521806 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD HIGIEN | 3 F AB PC | 22 X X X X | 838 P-A2 | | FORM. SEG. E HIGI |
| MALAGA | | | | | | |
| 521930 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD HIGIEN | 1 F A PC | 22 X X X X | 838 P-A2 | | FORM. SEG. E HIGI |
| 521941 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD HIGIEN | 4 F AB PC | 22 X X X X | 838 P-A2 | | FORM. SEG. E HIGI |
| SEVILLA | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | |
| 522095 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD HIGIEN | 1 F A PC | 22 X X X X | 838 P-A2 | | FORM. SEG. E HIGI |
| 522071 | ASESOR TECNICO-PRODUCTIVIDAD Y | 1 F AB PC | 22 X X X X | 838 P-A2 | | FOR. TCAS. MET. TIEM Y CONDIC. DE TRAB |
| 522106 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD HIGIEN | 4 F AB PC | 22 X X X X | 838 P-A2 | | FORM. SEG. E HIGI |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSERJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES

TRABAJO

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS. | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--------------------------------|---------------------------------|-----------|---------------------|------------|------------|--|
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | ADS GRP | C.D. R F I D P PTSM | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
| SEVILLA | | | | | | |
| DIREC.GRAL. | TRABAJO ASOCIADO Y EMPLEO | | | | | |
| 525382 DP. | FOMENTO COOPERATIVO | F AB PC | 24 X X X X - | 994 P-A2 | 2 | ING.IND,ING.TC.IND. FORM. COOPERATIVA LDO:DPL.C.ECON.Y EMP |
| 525394 DP. | FORMACION COOPERATIVA | F AB PC | 24 X X X X - | 926 P-A2 | 2 | |
| 525407 | ASESOR TECNICO-SEGUIMIENTO PROG | F AB PC | 24 X X X X - | 921 P-A11 | 2 | |
| 525425 UN. | PROGRAMACION | F AB PC | 22 X X X X - | 349 P-A11 | 1 | |
| 525420 UN. | GESTION | F CD PC | 18 X X X X - | 544 P-C1 | 1 | |
| 525429 UN. | GESTION | F CD PC | 18 X X X X - | 544 P-C1 | 1 | |
| 525106 UN. | GESTION | F CD PC | 18 X X X X - | 216 P-C1 | 1 | |
| 525421 UN. | GESTION | F CD PC | 18 X X X X - | 216 P-C1 | 1 | |

DIR.GRAL.DE FORMACION E INSERCCION PROF

| DIR.GRAL.DE FORMACION E INSERCCION PROF | NUM VAC | MOD ACCS. | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|---|--------------------------------|-----------|---------------------|------------|------------|--|
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | ADS GRP | C.D. R F I D P PTSM | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
| SEVILLA | | | | | | |
| 858070 DP. | CONTROL Y SEGUIMIENTO | F A PC | 24 X X X X - | 1007 P-A11 | 2 | LDO. DERECHO Y EMPRE FORM.FOR.PROF.OCU |
| 858130 DP. | ANALISIS | F A PC | 24 X X X X - | 1007 P-A11 | 2 | LDO.C. ECON. Y EMPRE FORM.FOR.PROF.OCU |
| 858010 DP. | COORDINACION | F AB PC | 24 X X X X - | 926 P-A11 | 2 | |
| 858190 UN. | PROGRAMAS | F BC PC | 18 X X X X - | 281 P-B11 | 1 | |
| 858080 NG. | GESTION ADMINISTRATIVA | F CD PC | 18 X X X X - | 281 P-C1 | 1 | |

SECRETARIA CONSEJO ANDALUZ REL. LAB.

| SECRETARIA CONSEJO ANDALUZ REL. LAB. | NUM VAC | MOD ACCS. | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--------------------------------------|--------------------------------|-----------|---------------------|------------|------------|------------------|
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | ADS GRP | C.D. R F I D P PTSM | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
| SEVILLA | | | | | | |
| 525597 UN. | ESTUDIOS | F AB PC | 22 X X X X - | 416 P-A11 | 1 | |
| 525604 UN. | COORDINACION | F CD PC | 18 X X X X - | 544 P-C1 | 1 | |

DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE ALMERIA

| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE ALMERIA | NUM VAC | MOD ACCS. | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--|--------------------------------|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | ADS GRP | C.D. R F I D P PTSM | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
| ALMERIA | | | | | | |
| 522323 SC. | PRESUPUESTO Y GESTION ECONO | F AB PC | 24 X X X X - | 926 P-A11 | 2 | |
| 522385 SC. | ORDENACION LABORAL | F A PC | 24 X X X X - | 431 P-A11 | 2 | |
| 522321 | LETRADO RELACIONES LABORALES | F A PC | 23 X X X X - | 626 P-A11 | 1 | |
| 522342 | PROCESO DE DATOS OPERATIVAS | F AB PC | 22 X X X X - | 492 P-A2 | 1 | |
| 522381 NG. | AGENCIEN COOPERATIVAS Y SAL. | F BC PC | 19 X X X X - | 349 P-B11 | 1 | |
| 522389 UN. | ANALISIS Y PROGRAMACION | F BC PC | 19 X X X X - | 280 P-B11 | 1 | |
| 522384 NG. | FOMENTO DE EMPLEO | F BC PC | 18 X X X X - | 280 P-B11 | 1 | |
| 522392 NG. | CENTROS DE EMPLEO | F CD PC | 18 X X X X - | 544 P-C1 | 1 | |
| 522388 NG. | PROMOCION COOPERATIVA Y SAL | F CD PC | 18 X X X X - | 281 P-C1 | 1 | FORM.DERECHO LABO |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS. | GRP | ADM | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | C. D. R F I O P | PTSM | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|---|---------|---------|-----------|-----|-----|--------------------|-----------|-----------------|------|------------|------------|------------------|
| | | | | | | | | | | | | |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE ALMERIA | | | | | | | | | | | | |
| 522224 NG. GESTION ECONOMICO-ADMINISTR | F | 1 | CD PC | SO | | 18 | X | X | X | | P-C1 | 1 |
| 522344 OPERADOR DE CONSOLA | F | 1 | CD PC | SO | | 16 | X | X | X | | P-C2 | 1 |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE CADIZ | | | | | | | | | | | | |
| 522499 DIRECTOR CMAC | F | 1 | A PC | | | 25 | X | X | X | | P-A11 | 2 |
| 522492 SC. INFRACCION Y SANCIONES | F | 1 | AB PC | | | 24 | X | X | X | | P-A11 | 2 |
| 522418 SC. PRESUPUESTO Y GESTION ECONO | F | 1 | AB PC | | | 24 | X | X | X | | P-A11 | 2 |
| 522431 DP. FORMACION PROF. OCUPACIONAL | F | 1 | AB PC | | | 24 | X | X | X | | P-A11 | 2 |
| 522437 OP. INSERCCION PROFESIONALES | F | 1 | AB PC | | | 24 | X | X | X | | P-A11 | 2 |
| 522511 LETRADO RELACIONES LABORALES | F | 1 | A PC | | | 23 | X | X | X | | P-A11 | 1 |
| 522518 PROCESO DE DATOS | F | 1 | AB PC | SO | | 22 | X | X | X | | P-A2 | 1 |
| 522471 NG. REGIMEN COOPERATIVAS Y SAL. | F | 1 | AB PC | | | 22 | X | X | X | | P-A11 | 1 |
| 522485 UN. COORDINACION DE TRABAJO | F | 1 | AB PC | | | 22 | X | X | X | | P-A11 | 1 |
| 522442 UN. ANALISIS Y PROGRAMACION | F | 1 | BC PC | | | 19 | X | X | X | | P-B11 | 1 |
| 522468 UN. DEPOSITO ACTA ESTADISTOS CON | F | 1 | BC PC | | | 19 | X | X | X | | P-B11 | 1 |
| 522505 NG. GESTION-ADMINISTRATIVA | F | 1 | CD PC | | | 18 | X | X | X | | P-C1 | 1 |
| 522400 NG. DOCUMENTACION Y ESTADISTICA | F | 1 | CD PC | | | 18 | X | X | X | | P-C1 | 1 |
| 522425 NG. HABILITACION Y CAJAS | F | 1 | CD PC | | | 18 | X | X | X | | P-C1 | 1 |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE CORDOBA | | | | | | | | | | | | |
| 522658 DP. FORMACION PROF. OCUPACIONAL | F | 1 | AB PC | | | 24 | X | X | X | | P-A11 | 2 |
| 522700 SC. ORDENACION LABORAL | F | 1 | A PC | | | 24 | X | X | X | | P-A11 | 2 |
| 522691 NG. REGIMEN COOPERATIVAS Y SAL. | F | 1 | AB PC | | | 22 | X | X | X | | P-A11 | 1 |
| 522615 NG. INFORMACION, REGISTRO Y ARC | F | 1 | CD PC | | | 18 | X | X | X | | P-C1 | 1 |
| 522635 NG. GESTION DE PERSONAL | F | 1 | CD PC | | | 18 | X | X | X | | P-C1 | 1 |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE GRANADA | | | | | | | | | | | | |
| 523217 SC. PRESUPUESTO Y GESTION ECONO | F | 1 | AB PC | | | 24 | X | X | X | | P-A11 | 2 |
| 523234 DP. INSERCCION PROFESIONAL | F | 1 | AB PC | | | 24 | X | X | X | | P-A11 | 2 |
| 523265 SC. COOPERATIVAS Y EMPLEO | F | 1 | AB PC | | | 24 | X | X | X | | P-A11 | 2 |
| 523314 LETRADO RELACIONES LABORALES | F | 3 | A PC | | | 23 | X | X | X | | P-A11 | 1 |
| 523321 PROCESO DE DATOS | F | 1 | AB PC | SO | | 22 | X | X | X | | P-A2 | 1 |

FORM. DERECHO LABO

LDO. DERECHO

LDO. DERECHO

LDO. DERECHO

LDO. DERECHO

FORM. DERECHO LABO

JUNTA DE ANDALUCIA
CONSEJERIA DE GOBERNACION
D.G. DE FUNCION PUBLICA
CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS

T 31

ANEXO I.II

RELACION DE PLAZAS VACANTES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | TRABAJO | NUM VAC | MUNICIPIO | MOD. ACCS. | GRP | NIV. C. ESPECIFICO | R.F. I. D. P. PTSM | CUERPO | EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS | |
|--|---------|---------|-----------|------------|-----|--------------------|--------------------|--------|-----|------------|------------------|----|
| | | | | | | | | | | | | AB |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE GRANADA | | | | | | | | | | | | |
| 523271 NG. REGIMEN COOPERATIVA Y SAL. | F | 1 | GRANADA | AB | PC | 22 | X | X | - | 349 | P-A11 | |
| 523310 NG. RELACIONES COLECTIVAS | F | 1 | GRANADA | AB | PC | 22 | X | X | - | 349 | P-A11 | |
| 523238 UN. COORDINACION PROG. SOLIDARI | F | 1 | GRANADA | BC | PC | 19 | X | X | - | 260 | P-B11 | |
| 523275 NG. FOMENTO DE EMPLEO. | F | 1 | GRANADA | BC | PC | 19 | X | X | - | 280 | P-B11 | |
| 523290 NG. REGULACION DE EMPLEO. | F | 1 | GRANADA | BC | PC | 19 | X | X | - | 260 | P-B11 | |
| 523305 NG. DEPOSITO ACTAS ESTADUTOS CO | F | 1 | GRANADA | BC | PC | 19 | X | X | - | 260 | P-B11 | |
| 523220 NG. GESTION ECONOMICO-ADMINISTR | F | 1 | GRANADA | CD | PC | 18 | X | X | - | 216 | P-C1 | |
| 523225 NG. HABILITACION Y CAJA. | F | 1 | GRANADA | CD | PC | 18 | X | X | - | 216 | P-C1 | |
| 523295 NG. INSPECCION Y SANCIONES. | F | 1 | GRANADA | CD | PC | 18 | X | X | - | 216 | P-C1 | |
| 523322 OPERADOR DE CONSOLA. | F | 1 | GRANADA | CD | PC | 16 | X | X | - | 439 | P-C2 | |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE HUELVA | | | | | | | | | | | | |
| 522829 SC. PRESUPUESTO Y GESTION ECONO | F | 1 | HUELVA | AB | PC | 24 | X | X | X | 926 | P-A11 | 2 |
| 522921 LETRADO RELACIONES LABORALES | F | 1 | HUELVA | A | PC | 23 | X | X | - | 426 | P-A11 | 1 |
| 522915 NG. RELACIONES COLECTIVAS | F | 1 | HUELVA | AB | PC | 22 | X | X | - | 349 | P-A11 | 1 |
| 522878 NG. FOMENTO DE EMPLEO. | F | 1 | HUELVA | BC | PC | 19 | X | X | - | 280 | P-B11 | 1 |
| 522835 NG. GESTION DE PERSONAL. | F | 1 | HUELVA | CD | PC | 18 | X | X | X | 544 | P-C1 | 1 |
| 522827 NG. DOCUMENTACION Y ESTADISTICA | F | 1 | HUELVA | CD | PC | 18 | X | X | - | 216 | P-C1 | 1 |
| 522900 NG. INSPECCION Y SANCIONES. | F | 1 | HUELVA | CD | PC | 18 | X | X | - | 216 | P-C1 | 1 |
| 522933 OPERADOR DE CONSOLA. | F | 1 | HUELVA | CD | PC | 16 | X | X | - | 439 | P-C2 | 1 |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE JAEN | | | | | | | | | | | | |
| 523107 SC. RELACIONES COLECTIVAS | F | 1 | JAEN | AB | PC | 24 | X | X | X | 926 | P-A11 | 2 |
| 523080 SC. ORDENACION LABORAL. | F | 1 | JAEN | A | PC | 24 | X | X | - | 431 | P-A11 | 2 |
| 523072 SC. OPERATIVAS Y EMPLEO. | F | 1 | JAEN | AB | PC | 24 | X | X | - | 421 | P-A11 | 1 |
| 523085 NG. CONDICIONES DE TRABAJO | F | 1 | JAEN | AB | PC | 22 | X | X | - | 349 | P-A11 | 1 |
| 523047 UN. ANALISIS Y PROGRAMACION | F | 1 | JAEN | BC | PC | 19 | X | X | - | 280 | P-B11 | 1 |
| 523078 NG. FOMENTO DE EMPLEO | F | 1 | JAEN | BC | PC | 18 | X | X | - | 281 | P-C1 | 1 |
| 523041 NG. APERTURAS Y AUTORIZACIONES. | F | 1 | JAEN | CD | PC | 18 | X | X | - | 281 | P-C1 | 1 |
| 523108 NG. GESTION ADMINISTRATIVA. | F | 1 | JAEN | CD | PC | 18 | X | X | - | 216 | P-C1 | 1 |
| 523035 NG. HABILITACION Y CAJA. | F | 1 | JAEN | CD | PC | 18 | X | X | - | 216 | P-C1 | 1 |
| 523095 NG. INSPECCION Y SANCIONES | F | 1 | JAEN | CD | PC | 18 | X | X | - | 216 | P-C1 | 1 |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE MALAGA | | | | | | | | | | | | |
| 523432 SC. PRESUPUESTOS Y GESTION ECON | F | 1 | MALAGA | AB | PC | 24 | X | X | X | 926 | P-A11 | 2 |
| 523495 SC. ORDENACION LABORAL. | F | 1 | MALAGA | A | PC | 24 | X | X | - | 431 | P-A11 | 2 |
| 523528 LETRADO RELACIONES LABORALES | F | 1 | MALAGA | A | PC | 23 | X | X | - | 426 | P-A11 | 1 |
| 523540 PROCESO DE DATOS. | F | 1 | MALAGA | AB | PC | 22 | X | X | X | 892 | P-A2 | 1 |
| 523486 NG. REGIMEN COOPERATIVAS Y SAL. | F | 1 | MALAGA | AB | PC | 22 | X | X | - | 349 | P-A11 | 1 |
| 523525 NG. RELACIONES COLECTIVAS | F | 1 | MALAGA | BC | PC | 22 | X | X | - | 349 | P-A11 | 1 |
| 523490 NG. FOMENTO DE EMPLEO | F | 1 | MALAGA | BC | PC | 19 | X | X | - | 260 | P-B11 | 1 |
| 523520 NG. ESTADUTOS. | F | 1 | MALAGA | BC | PC | 19 | X | X | - | 260 | P-B11 | 1 |
| 523444 NG. PROMOCION COOPERATIVA Y SAL | F | 1 | MALAGA | CD | PC | 18 | X | X | - | 281 | P-C1 | 1 |
| 523542 OPERADOR DE CONSOLA. | F | 1 | MALAGA | CD | PC | 18 | X | X | - | 439 | P-C2 | 1 |

JUNTA DE ANDALUCIA
CONSEJERIA DE GOBERNACION
D.G. DE FUNCION PUBLICA

T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS | ADS GRP | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | | | | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS | |
|---|-------------|---------|----------|---------|--------------------|-----------|---|---|------------|------------|------------|------------------|--|
| | | | | | | C.D. | R | F | I O P PTSM | | | | |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE SEVILLA | | | | | | | | | | | | | |
| 522630 SC. ASUNTOS GENERALES | F AB PC | 1 | | | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A11 | 2 | FORM. DERECHO LABO |
| 523753 SC. RELACIONES COLECTIVAS | F AB PC | 1 | | | 24 | X | X | X | X | 926 | P-A11 | 2 | LDO. DERECHO SOCIAL |
| 523725 SC. ORDENACION LABORAL | F A PC | 1 | | | 24 | X | X | X | X | 431 | P-A11 | 2 | LDO. DERECHO |
| 523761 LETRADO RELACIONES LABORALES | F AB PC | 4 | | | 23 | X | X | X | X | 428 | P-A11 | 1 | |
| 523716 NG. REGIMEN COOPERATIVAS Y SAL. | F AB PC | 1 | | | 22 | X | X | X | X | 349 | P-A11 | 1 | |
| 523730 NG. CONDICIONES DE TRABAJO ECONO | F BC PC | 1 | | | 22 | X | X | X | X | 744 | P-B11 | 2 | |
| 523656 SC. PRESUPUESTO Y GESTION ECONO | F BC PC | 1 | | | 19 | X | X | X | X | 260 | P-B11 | 1 | |
| 523711 UN. ANALISIS Y PROGRAMACION | F BC PC | 1 | | | 19 | X | X | X | X | 260 | P-B11 | 1 | |
| 523719 UN. COORDINACION PROG. SOLIDARI | F BC PC | 1 | | | 19 | X | X | X | X | 260 | P-B11 | 1 | |
| 523720 NG. FOMENTO DE EMPLEO | F BC PC | 1 | | | 19 | X | X | X | X | 260 | P-B11 | 1 | |
| 523750 NG. DEPOSITO ACTAS ESTATUTOS CO | F BC PC | 1 | | | 18 | X | X | X | X | 216 | P-C1 | 1 | |
| 523645 NG. DOCUMENTACION Y ESTADISTICA | F CD PC | 1 | | | 18 | X | X | X | X | 216 | P-C1 | 1 | |
| 523685 NG. GESTION ECONOMICO-ADMINISTR | F CD PC | 1 | | | 18 | X | X | X | X | 216 | P-C1 | 1 | |
| 523670 NG. HABILITACION Y CAJA | F CD PC | 1 | | | 18 | X | X | X | X | 216 | P-C1 | 1 | |
| 523768 OPERADOR DE CONSOLA | F CD PC ,SO | 1 | | | 16 | X | X | X | X | 439 | P-C2 | 1 | |
| CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | | | | | | | | | | | | | |
| ALMERIA | | | | | | | | | | | | | |
| 521235 MEDICO DEL TRABAJO | F A PC | 1 | | | 22 | X | X | X | X | 416 | P-A2 | 2 | LDO. MEDICINA |
| 521316 ANALISTA LABORATORIO-CLINICO | F A PC | 1 | | | 22 | X | X | X | X | 416 | P-A2 | 1 | LDO. BIOLG.,QUIM. LDO. FARM.,MEDIC. |
| 521220 UN. FORMACION Y ESTADISTICA | F BC PC | 1 | | | 19 | X | X | X | X | 260 | P-B2 | 1 | |
| CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | | | | | | | | | | | | | |
| ALMERIA | | | | | | | | | | | | | |
| 521228 UN. GESTION | F CD PC | 1 | | | 18 | X | X | X | X | 216 | P-C1 | 1 | |
| 521311 OPERADOR DE CONSOLA | F CD PC ,SO | 1 | | | 16 | X | X | X | X | 439 | P-C2 | 1 | |
| CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | | | | | | | | | | | | | |
| CADIZ | | | | | | | | | | | | | |
| 521360 AREA DE MEDICINA LABORAL | F A PC | 1 | | | 24 | X | X | X | X | 834 | P-A2 | 2 | LDO. MEDICINA |
| 521375 MEDICO DEL TRABAJO | F A PC | 1 | | | 22 | X | X | X | X | 416 | P-A2 | 2 | LDO. MEDICINA |
| 521408 OPERADOR DE CONSOLA | F CD PC ,SO | 1 | | | 16 | X | X | X | X | 439 | P-C2 | 1 | |
| CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | | | | | | | | | | | | | |
| CORDOBA | | | | | | | | | | | | | |
| 521475 MEDICO DEL TRABAJO | F A PC | 2 | | | 22 | X | X | X | X | 416 | P-A2 | 2 | LDO. MEDICINA |
| 521538 ANALISTA LABORATORIO CLINICO | F A PC | 1 | | | 22 | X | X | X | X | 416 | P-A2 | 1 | LDO. BIOLG.,QUIM. LDO. FARM.,MEDIC. |
| 521466 UN. RECONOCIMIENTOS MEDICOS | F BC PC | 1 | | | 19 | X | X | X | X | 281 | P-B11 | 1 | |
| 521460 UN. FORMACION Y ESTADISTICA | F BC PC | 1 | | | 19 | X | X | X | X | 260 | P-B2 | 1 | |
| 521467 UN. SEGUIMIENTO SALUD LABORAL | F CD PC | 1 | | | 18 | X | X | X | X | 216 | P-C1 | 1 | |
| 521488 OPERADOR DE CONSOLA | F CD PC ,SO | 1 | | | 16 | X | X | X | X | 439 | P-C2 | 1 | |
| CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | | | | | | | | | | | | | |
| ARMILLA | | | | | | | | | | | | | |
| 521557 AREA FORMACION ESTUDIOS Y ESTAD | F AB PC | 1 | | | 24 | X | X | X | X | 1002 | P-A2 | 2 | |
| 521585 MEDICO DEL TRABAJO | F A PC | 2 | | | 22 | X | X | X | X | 416 | P-A2 | 2 | LDO. MEDICINA |
| 521637 ANALISTA LABORATORIO CLINICO | F A PC | 1 | | | 22 | X | X | X | X | 416 | P-A2 | 1 | LDO. BIOLG.,QUIM. LDO. FARM.,MEDIC. |
| 521570 UN. FORMACION Y ESTADISTICA | F BC PC | 1 | | | 19 | X | X | X | X | 260 | P-B2 | 1 | |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.C. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES

TRABAJO

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD. ACCS. | ADS | GRP | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS | | | |
|--|---------|------------|-----|-----|--------------------|-----------|------------|------------------|------|-------|---|
| CODIGO | VAC | ADS | GRP | PC | C. D. R. I. D. P. | PTSM | CUERPO | EXP | | | |
| RESIDENCIA TIEMPO LIBRE PRADOLLANO | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | - | 343 | P-B11 | 2 |
| MONACHIL | | | | | | | | | | | |
| CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | 2 | F | A | PC | 22 | X | X | - | 416 | P-A2 | 2 |
| 521798 MEDICO DEL TRABAJO | 2 | F | A | PC | 22 | X | X | - | 416 | P-A2 | 1 |
| 521748 ANALISTA LABORATORIO CLINICO | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | - | 260 | P-B2 | 1 |
| 521680 UN. FORMACION Y ESTADISTICA | 1 | F | BC | PC | 18 | X | X | X | 544 | P-C1 | 1 |
| 521665 UN. ADMINISTRACION Y ASUNTOS GE | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | - | 216 | P-C1 | 1 |
| 521692 UN. SEGUIMIENTO SALUD LABORAL | 1 | F | CD | PC | 16 | X | X | - | 439 | P-C2 | 1 |
| 521713 OPERADOR DE CONSOLA | 1 | F | CD | PC | 16 | X | X | - | 439 | P-C2 | 1 |
| HUELVA | | | | | | | | | | | |
| CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | 1002 | P-A2 | 2 |
| 521786 AREA SEGURIDAD EN EL TRABAJO | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | - | 834 | P-B11 | 1 |
| 521795 AREA MEDICINA LABORAL | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | - | 281 | P-C1 | 1 |
| 521798 UN. RECONOCIMIENTOS MEDICOS | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | - | 216 | P-C1 | 1 |
| 521797 UN. SEGUIMIENTO SALUD LABORAL | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | - | 216 | P-C1 | 1 |
| 521799 UN. GESTION | 1 | F | CD | PC | 16 | X | X | - | 439 | P-C2 | 1 |
| 521848 OPERADOR DE CONSOLA | 1 | F | CD | PC | 16 | X | X | - | 439 | P-C2 | 1 |
| JAEN | | | | | | | | | | | |
| CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | 1002 | P-A2 | 2 |
| 521786 AREA SEGURIDAD EN EL TRABAJO | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | - | 834 | P-B11 | 1 |
| 521795 AREA MEDICINA LABORAL | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | - | 281 | P-C1 | 1 |
| 521798 UN. RECONOCIMIENTOS MEDICOS | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | - | 216 | P-C1 | 1 |
| 521797 UN. SEGUIMIENTO SALUD LABORAL | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | - | 216 | P-C1 | 1 |
| 521799 UN. GESTION | 1 | F | CD | PC | 16 | X | X | - | 439 | P-C2 | 1 |
| 521848 OPERADOR DE CONSOLA | 1 | F | CD | PC | 16 | X | X | - | 439 | P-C2 | 1 |
| MALAGA | | | | | | | | | | | |
| CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | 1002 | P-A2 | 2 |
| 521891 AREA SEGURIDAD EN EL TRABAJO | 1 | F | A | PC | 24 | X | X | - | 834 | P-B11 | 1 |
| 521915 AREA MEDICINA LABORAL | 3 | F | A | PC | 22 | X | X | - | 416 | P-A2 | 2 |
| 521935 MEDICO DEL TRABAJO | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | - | 216 | P-C1 | 1 |
| 521922 UN. SEGUIMIENTO SALUD LABORAL | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | - | 216 | P-C1 | 1 |
| MARBELLA | | | | | | | | | | | |
| CIUDAD RESIDENCIAL-TIEMPO LIBRE | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | - | 343 | P-B11 | 2 |
| 616807 ADMINISTRADOR | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | - | 343 | P-B11 | 2 |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | |
| CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | 1002 | P-A2 | 2 |
| 522046 AREA SEGURIDAD EN EL TRABAJO | 4 | F | A | PC | 22 | X | X | - | 416 | P-A2 | 2 |
| 522100 MEDICO DEL TRABAJO | 1 | F | CD | PC | 16 | X | X | - | 438 | P-C2 | 1 |
| 522129 OPERADOR DE CONSOLA | 1 | F | C | PC | 15 | X | X | - | 134 | P-C2 | 1 |
| 522128 AYUDANTE TECNICO-DELINEACION | 1 | F | C | PC | 15 | X | X | - | 134 | P-C2 | 1 |



ANEXO IV

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

TRABAJO

| CODIGO | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA |
|--|------------------------------------|--|
| VICECONSEJERIA SEVILLA | | |
| 623336 | ASESOR TECNICO | CONTROL Y GESTION EN MATERIAS DE COORDINACION DE COMPETENCIAS. |
| SECRETARIA GENERAL TECNICA SEVILLA | | |
| 525126 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO Y PLANIFICACION EN MATERIA DE PROCEDIMIENTOS Y METODOS ADMINISTRATIVOS. |
| 525172 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO EN MATERIA DE RECURSOS DE TRABAJO Y LEGISLACION LABORAL. |
| DIREC. GRAL. TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL SEVILLA | | |
| 525277 | ASESOR TECNICO MED. TRABAJO | ASESORAMIENTO EN MATERIA DE CIRCUITOS DE RECONOCIMIENTOS MEDICOS Y MEDICINA LABORAL. |
| 525279 | ASESOR TECNICO SEG. E HIGIENE | ASESORAMIENTO EN MATERIAS DE SEGURIDAD E HIGIENE TANTO A NIVEL TECNICO COMO DE LEGISLACION. |
| 525293 | ASESOR TECNICO DE PRODUCTIVIDAD | ASESORAMIENTO, INFORMES Y ESTUDIOS SOBRE TECNICAS, METODOS, TIEMPOS Y CONDICIONES DE TRABAJO. CONTROL DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTARIO. |
| DIREC. GRAL. TRABAJO ASOCIADO Y EMPLEO SEVILLA | | |
| 525386 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO EN MATERIA DE EMPRESAS DE ECONOMIA SOCIAL, ESTUDIOS Y ANALISIS DE PROYECTOS DE EMPRESAS. ANALISIS FINANCIERO |
| 525395 | ASESOR TECNICO-S. A. L | ASESORAMIENTO EN MATERIA DE SOCIEDADES ANONIMAS LABORALES, DERECHO REGISTRAL MERCANTIL Y FISCAL. |
| 525419 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO EN MATERIA DE AYUDAS AL FOMENTO DE EMPLEO, GESTION DE EMPLEO Y GESTION PRESUPUESTARIA |
| 525417 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INFORMES SOBRE PROGRAMAS DE FOMENTO DE EMPLEO Y MERCADO LABORAL |
| 525427 | ASESOR TECNICO | CONOCIMIENTO EN MATERIA DE DESARROLLO LOCAL, GESTION DE EMPLEO Y PRESUPUESTARIA. |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE ALMERIA ALMERIA | | |
| 522283 | ASESOR TECNICO-FORMACION | ANALISIS Y DISEÑO DE ESTUDIOS DE NECESIDADES DE FORMACION PROFESIONAL, PERSPECTIVAS DE EMPLEO Y CONFECCION DE PLANES DE FORMACION. |



ANEXO IV

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

TRABAJO

| CODIGO | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA |
|--|------------------------------------|--|
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE CADIZ | | |
| 522469 | ASESOR TECNICO-FORMACION | ANALISIS Y DISEÑO DE ESTUDIOS DE NECESIDADES DE FORMACION PROFESIONAL, PERSPECTIVAS DE EMPLEO Y CONFECCION DE PLANES DE FORMACION. |
| 522514 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INFORMES EN MATERIA DE INSERCIÓN PROFESIONAL. |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE HUELVA | | |
| 522879 | ASESOR TECNICO-FORMACION | ANALISIS Y DISEÑO DE ESTUDIOS DE NECESIDADES DE FORMACION PROFESIONAL, PERSPECTIVAS DE EMPLEO Y CONFECCION DE PLANES DE FORMACION. |
| 522922 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INFORMES EN MATERIA DE INSERCIÓN PROFESIONAL. |
| 522924 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO E INFORMES SOBRE MATERIAS JURIDICO-LABORALES. |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE JAEN | | |
| 523117 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INFORMES EN MATERIA DE INSERCIÓN PROFESIONAL. |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE MALAGA | | |
| 523482 | ASESOR TECNICO-FORMACION | ANALISIS Y DISEÑO DE ESTUDIOS DE NECESIDADES DE FORMACION PROFESIONAL, PERSPECTIVAS DE EMPLEO Y CONFECCION DE PLANES DE FORMACION. |
| DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE SEVILLA | | |
| 523712 | ASESOR TECNICO-FORMACION | ANALISIS Y DISEÑO DE ESTUDIOS DE NECESIDADES DE FORMACION PROFESIONAL, PERSPECTIVAS DE EMPLEO Y CONFECCION DE PLANES DE FORMACION. |
| 523762 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INFORMES EN MATERIA DE INSERCIÓN PROFESIONAL. |



JUNTA DE ANDALUCÍA

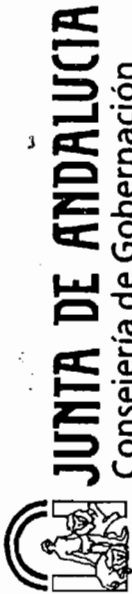
Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO IV

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO RELACION DE PLAZAS VACANTES

TRABAJO

| CODIGO | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA |
|--------|--|---|
| | DELEGACION PROV. DE TRABAJO DE SEVILLA | SEVILLA |
| 523763 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO E INFORMES SOBRE MATERIAS JURIDICO-LABORALES. |
| | CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | ALMERIA |
| 521211 | ASESOR TECNICO-PRODUCTIVIDAD Y COND. TRABAJO | ELABORACION, INFORMES, METODOS Y TIEMPOS DE TRABAJO SOBRE CONDICIONES DE TRABAJO, EN GENERAL. DOCENCIA Y DESARROLLO DE ESTUDIOS SOBRE PRODUCTIVIDAD Y CONDICIONES DE TRABAJO. |
| | CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | CADIZ |
| 521365 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD E HIGIENE | ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INFORMES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE SEGUN LA LEGISLACION VIGENTE. |
| 521371 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD HIGIENE | ASESORAMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE Y EN TEMAS DE AMBIENTACION INDUSTRIAL. |
| | CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | CORDOBA |
| 521470 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD HIGIENE | ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INFORMES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE SEGUN LA LEGISLACION VIGENTE. |
| 521481 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD HIGIENE | ASESORAMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE Y EN TEMAS DE AMBIENTACION INDUSTRIAL. |
| | CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | HUELVA |
| 521695 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD E HIGIENE | ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INFORMES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE SEGUN LA LEGISLACION VIGENTE. |
| 521706 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD HIGIENE | ASESORAMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE Y EN TEMAS DE AMBIENTACION INDUSTRIAL. |
| 521699 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD E HIGIENE | ASESORAMIENTO EN MATERIAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN LA ESPECIALIDAD MARITIMO-PESQUERA. |
| | CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | JAEN |
| 521800 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD HIGIENE | ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INFORMES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE SEGUN LA LEGISLACION VIGENTE. |



Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO IV

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

TRABAJO

| CODIGO | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA |
|-------------------------------|--|---|
| CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | | |
| 521806 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD HIGIENE | ASESORAMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE Y EN TEMAS DE AMBIENTACION INDUSTRIAL. |
| CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | | |
| 521930 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD HIGIENE | ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INFORMES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE SEGUN LA LEGISLACION VIGENTE. |
| 521941 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD HIGIENE | ASESORAMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE Y EN TEMAS DE AMBIENTACION INDUSTRIAL. |
| CENTRO DE SEGURIDAD E HIGIENE | | |
| 522071 | ASESOR TECNICO-PRODUCTIVIDAD Y COND. TRABAJO | ELABORACION, INFORMES, METODOS Y TIEMPOS DE TRABAJO SOBRE CONDICIONES DE TRABAJO, EN GENERAL. DOCENCIA Y DESARROLLO DE ESTUDIOS SOBRE PRODUCTIVIDAD Y CONDICIONES DE TRABAJO. |
| 522095 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD HIGIENE | ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INFORMES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE SEGUN LA LEGISLACION VIGENTE. |
| 522106 | ASESOR TECNICO-SEGURIDAD HIGIENE | ASESORAMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE Y EN TEMAS DE AMBIENTACION INDUSTRIAL. |



JUNTA DE ANDALUCIA
 Consejería de Gobernación
 Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

**CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
 RELACION DE PLAZAS VACANTES**

TRABAJO

VICECONSEJERIA

SEVILLA

| | | EXPERIENCIA / MERITOS | |
|---------------|------------|---|--|
| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | |
| 623238 | SE | SC. CONTABILIDAD | EJECUCION CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y DESARROLLO APLICACION INFORMATICA. INFORMACION CONTABLE A ORGANOS GESTORES. TITULACIONES. LDO.C. ECON. Y EMPRESARIALES 3,00 |
| 622250 | SE | SC. FISCAL | FISCALIZACION Y EXAMEN DE EXPEDIENTES DE GASTOS, INVERSIONES, NOMINAS, CONTROL DE JUSTIFICACIONES DIFERIDAS Y DE ANTICIPOS DE CAJA FIJA. TITULACIONES. LDO. DERECHO 3,00 GRADUADO SOCIAL 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/CONTABILIDAD PUBLICA J.A., 0.50 P./C.U. S/AUDITORIA OPERATIVA (PRACTICO), 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA NUEVO SISTEMA INFORMATICO GESTION CONTABILIDAD, AREA INTERVENCION (PLAN JUPITER), 0.50 P./AÑO. |
| 622255 | SE | MG. GESTION-FISCAL | TRAMITACION Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DEL CAPITULO I Y II DEL PRESUPUESTO. CONTROL DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO. DIPLOMAS Y CURSOS S/GASTOS DE PERSONAL Y FUNCIONAMIENTO, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN SISTEMA JUPITER, 0.50 P./AÑO. |

SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

SEVILLA

| | | | |
|--------|----|---------------------------------|--|
| 525132 | SE | OP. DOCUMENTACION Y ESTADISTICA | GESTION ADMINISTRATIVA Y EXPLOTACION DE ESTADISTICAS SOCIO-LABORALES. TITULACIONES LDO.C. MATEMATICAS 3,00 DIPLOMADO EN TRABAJO SOCIAL 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/ESTADISTICA, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN LA ELABORACION DE BOLETINES ESTADISTICOS DE AMBITO REGIONAL, 0.50 P./AÑO |
| 525133 | SE | ASESOR TECNICO-DOCUMENTACION | GESTION, CONSERVACION Y DIVULGACION DE LOS FONDOS DE BIBLIOTECA. GESTION DE PUBLICACIONES. DIPLOMAS Y CURSOS S/BIBLIOTECONOMIA, DOCUMENTALISTA E INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN LA ELABORACION DE BOLETINES Y REVISTAS SOBRE TEMAS LABORALES, 0.50 P./AÑO. |
| 525135 | SE | UN. DOCUMENTACION | APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTION, CONSERVACION Y DIVULGACION DE LOS FONDOS DE BIBLIOTECA |



JUNTA DE ANDALUCIA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

TRABAJO

SECRETARIA GENERAL TECNICA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|---|
| 525138 | SE | UN. DISEÑO | EXPLOTACION DEL SISTEMA INFORMATICO DE AUTO-EDICION: GESTION Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS MATERIALES Y APLICACION DE NORMAS DE RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA. DIPLOMAS Y CURSOS S/MS-DCS, AUTOEDICION Y W.S., 0.50 P./C.U. |
| 525100 | SE | SC. ADMINISTRACION INTERIOR | GESTION DE MEDIOS MATERIALES, REGIMEN INTERIOR, INVENTARIO DE BIENES, REGISTRO, ORGANIZACION DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y DEL PERSONAL SUBALTERNO. |
| 525136 | SE | NG. INFORMACION | INFORMACION AL PUBLICO SOBRE LOS TEMAS COMPETENCIA DE LA CONSEJERIA. |
| 525139 | SE | NG. REGISTRO | CONTROL DEL REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA, TRATAMIENTO INFORMATICO DE LA DOCUMENTACION. |
| 511238 | SE | NG. INVENTARIO | TRAMITACION DE LAS ALTAS Y BAJAS DE INVENTARIO, SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE CONSERVACION DEL MISMO. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA Y TRATAMIENTO DE TEXTOS A TRAVES DE ORDENADOR, 0.50 P./AÑO. |
| 511106 | SE | UN. ANALISIS Y CONTROL | GESTION Y ANALISIS DEL PRESUPUESTO, MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS. TITULACIONES LOG.C. ECON. Y EMPRESARIALES 3.00 DIP.C. EMPRESARIALES 2.00 DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. |
| 511116 | SE | NG. GESTION | TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |
| 525076 | SE | SC. GESTION DE PERSONAL LABORAL | GESTION DE PERSONAL, SEGURIDAD SOCIAL, PROGRAMAS FOMENTO DE EMPLEO, EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS, RECLAMACIONES PREVIAS Y JUDICIALES EN VIA LABORAL, CONVENIO COLECTIVO PERSONAL LABORAL. DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA PARA TRATAMIENTO DATOS PERSONAL LABORAL, 0.50 P./C.U. |
| 525079 | SE | NG. SEGUROS SOCIALES | GESTION, TRAMITACION Y CONFECION DE LOS SEGUROS SOCIALES DEL PERSONAL ADSORTITO AL CENTRO. DIPLOMAS Y CURSOS S/GESTION DE PERSONAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL, 0.50 P./C.U. |
| 525145 | SE | SC. PROYECTOS NORMATIVOS | ELABORACION PROYECTOS NORMATIVOS, INFORMES JURIDICOS Y ASISTENCIA JURIDICA EN MATERIA DE CONTRATACION. DIPLOMAS Y CURSOS S/CONTRATACION ADMINISTRATIVA, 0.50 P./C.U. PUBLICACIONES RELATIVAS A LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA, 0.50 P./C.U. |



ANEXO V

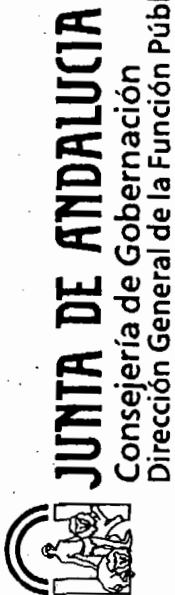
CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

TRABAJO

SECRETARIA GENERAL TECNICA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|---|
| 525178 | SE | UN. TRAMITACION TRABAJO | REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES DE RECURSOS OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO, 0.50 P./AÑO. |
| 525173 | SE | DP. RECURSOS EMPLEO E INSERCIÓN | ESTUDIO Y PREPARACION DE RESOLUCIONES DE RECURSOS EN MATERIA DE EMPLEO E INSERCIÓN LABORAL. TITULACIONES 3,00 GRADUADO SOCIAL 2,00 LDO.C. ECON. Y EMPRESARIALES 3,00 LDO.C. POLITICAS DIPLOMAS Y CURSOS S/ESPECIALIZACION EN MATERIA DE EMPLEO, 0.50 P./C.U. S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA COMO TECNICO DE EMPLEO, 0.50 P./AÑO. |
| 525198 | SE | ANALISTA FUNCIONAL | ESTUDIO DE LAS NECESIDADES DE INFORMACION Y SUS SOLUCIONES FUNCIONALES. DESARROLLO E IMPLANTACION DE LAS APLICACIONES SEGUN METODOLOGIA EN VIGOR. DISEÑO BASES DE DATOS. TITULACIONES 3,00 DIP. INFORMATICA 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 525160 | SE | ANALISTA PROGRAMADOR | DESARROLLO DEL DISEÑO TECNICO Y DETALLADO DE LAS APLICACIONES SEGUN ESPECIFICACIONES FUNCIONALES Y METODOLOGIA. IMPLANTACION Y MANTENIMIENTO. TITULACIONES 3,00 DIP. INFORMATICA 2,00 LDO. INFORMATICA DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 525165 | SE | PROGRAMADOR | CODIFICACION, PRUEBA, DEPURACION Y DOCUMENTACION DE PROGRAMAS A PARTIR DE ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN LENGUAJES Y TECNICAS DE PROGRAMACION SEGUN METODOLOGIA EN VIGOR. TITULACIONES 2,00 FP.2 INFORMATICA 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |



ANEXO V

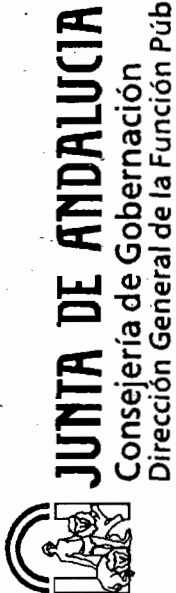
CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

TRABAJO

SECRETARIA GENERAL TECNICA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|---|
| 525202 | SE | ASESOR MICROINFORMATICA | COLABORACION EN LA PLANIFICACION, GESTION E IMPLANTACION DE LOS RECURSOS MICROINFORMATICOS. ASESORAMIENTO SOPORTE Y FORMACION A USUARIOS FINALES EN ESTE AREA. TITULACIONES DIP. INFORMATICA 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0,50 P./AÑO. |
| 525204 | SE | JEFE OPERACION | PROGRAMACION Y SUPERVISION DE LA OPERACION DE SISTEMAS Y EQUIPOS. COORDINACION DE LOS OPERADORES. COOPERACION EN LA EJECUCION Y DEFINICION DE PLANES DE EXPLOTACION, EMERGENCIA Y CALIDAD. TITULACIONES DIP. INFORMATICA 2,00 FP.2 INFORMATICA 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0,50 P./AÑO. |
| 525175 | SE | OPERADOR DE CONSOLA | MANEJO Y SUPERVISION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS ASIGNADOS GESTIONANDO LOS RECURSOS SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DE EXPLOTACION Y OPERACION. TITULACIONES FP.2 INFORMATICA 3,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0,50 P./AÑO. |
| 525180 | SE | AUXILIAR DE PRODUCCION | ACABADO, CLASIFICACION Y DISTRIBUCION DE LOS SOPORTES DE SALIDA DE DATOS. ARCHIVO DE SOPORTES MAGNETICOS. COOPERACION EN EL CONTROL DE FLUJOS DE E/S DE DATOS. TITULACIONES FP.2 INFORMATICA 3,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0,50 P./AÑO. |
| 525212 | SE | DIRECTOR ARCHIVO CENTRAL | DIRECCION Y COORDINACION DEL ARCHIVO. CLASIFICACION Y PLANIFICACION DE DOCUMENTACION Y DESCRIPCION DE FONDOS. TITULACIONES LDO. GEO. E HISTOR. 3,00 DPOO.BIBLIOTECONOMIA Y DOCUM. 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/MATERIAS DE ARCHIVO, 0,50 P./C.U. DOCUMENTALISTA, 0,50 P./C.U. |



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

TRABAJO

SECRETARIA GENERAL TECNICA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|--|
| 525214 | SE | AYUDANTE ARCHIVO-ARCHIVO CENTRAL | APOYO AL TRATAMIENTO, ANALISIS, REGISTRO Y CLASIFICACION DE DOCUMENTACION. TITULACIONES LDO. GEO. E HISTOR. 3,00 DPOO. BIBLIOTECONOMIA Y DOCUM. 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS DOCUMENTALISTA, 0,50 P./C.U. S/MATERIAS DE ARCHIVO, 0,50 P./C.U. |

DIREC. GRAL. TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

SEVILLA

| | | | |
|--------|----|---------------------------------------|---|
| 525275 | SE | SC. SEGURIDAD E HIGIENE | CONOCIMIENTO DE LAS TECNICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS AL TRABAJO. PROPUESTAS DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS. CONTROL DE ACTIVIDADES Y GESTION PRESUPUESTARIA. DIPLOMAS Y CURSOS S/CONDICIONES TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DEL TRABAJO, 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS PARTICIPACION EN CONGRESOS S/CONDICIONES TECNICAS Y ORGANIZATIVAS DEL TRABAJO, 0,25 P./C.U. EXPERIENCIA EN INFORMATICA, 0,50 P./AÑO. CONOCIMIENTO DE IDIOMAS, 0,25 P./C.U. |
| 525312 | SE | SC. CONVENIOS Y CONFLICTOS COLECTIVOS | GESTION DE EXPEDIENTES DE CONFLICTOS COLECTIVOS, HUELGAS Y CONVENIOS COLECTIVOS. TITULACIONES GRADUADO SOCIAL 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/RELACIONES LABORALES, 0,50 P./C.U. |
| 525344 | SE | UN. PROGRAMACION Y CONTROL | GESTION DEL GASTO CAPITULO II. ASIENTOS CONTABLES. INFORMES FINANCIEROS. |

DIREC. GRAL. TRABAJO ASOCIADO Y EMPLEO

SEVILLA

| | | | |
|--------|----|---------------------------|---|
| 525382 | SE | DP. FOMENTO COOPERATIVO | ESTUDIO DE SECTORES EMPRESARIALES Y EJECUCION DE PROGRAMAS DE FOMENTO. ESTUDIO E INFORMES DE EXPEDIENTES Y ANALISIS DE RESULTADOS OTROS MERITOS CONOCIMIENTOS DE INGLES, FRANCES, 0,25 P./C.U. |
| 525394 | SE | DP. FORMACION COOPERATIVA | ESTUDIO DE NECESIDADES FORMATIVAS Y EJECUCION DE PLANES DE FORMACION DE EMPRESAS DE ECONOMIA SOCIAL. ESTUDIO DE EXPEDIENTES Y PROGRAMAS ASI COMO ANALISIS DE RESULTADOS. OTROS MERITOS CONOCIMIENTOS DE INGLES, FRANCES, 0,25 P./C.U. |

ANEXO V

**CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES**

JUNTA DE ANDALUCIA
Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

TRABAJO

DIREC. GRAL. TRABAJO ASOCIADO Y EMPLEO

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|--------------------------------------|---|
| 525106 | SE | UN. GESTION | TRAMITACION Y COORDINACION EXPEDIENTES SOBRE COOPERATIVAS Y SOCIEDADES ANONIMAS LABORALES. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |
| 525407 | SE | ASESOR TECNICO-SEGUIMIENTO PROGRAMAS | GESTION PROGRAMAS DE DESARROLLO LOCAL, PROMOCION DE EMPLEO, PARTICIPACION EN REDES EUROPEAS DE DESARROLLO LOCAL. |
| 525420 | SE | UN. GESTION | GESTION Y COORDINACION DE PROGRAMAS DE EMPLEO, TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y SU GESTION PRESUPUESTARIA. ELABORACION DE ESTUDIOS DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |
| 525421 | SE | UN. GESTION | GESTION PRESUPUESTARIA Y TRAMITACION ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES, COORDINACION DE PROGRAMAS DE EMPLEO. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |
| 525425 | SE | UN. PROGRAMACION | USO DE PAQUETES OFIMATICOS APLICADOS A ESTUDIOS PUNTUALES AL MERCADO DE TRABAJO. GESTION PRESUPUESTARIA. |
| 525429 | SE | UN. GESTION | ELABORACION DE ESTUDIOS Y COORDINACION DE PROGRAMAS DE EMPLEO TRAMITACION ADMINISTRATIVA Y GESTION PRESUPUESTARIA DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |

DIR. GRAL. DE FORMACION E INSERCIÓN PROF

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|--|
| 858010 | SE | DP. COORDINACION | COORDINACION EN LOS DISTINTOS NIVELES DE LAS MATERIAS DE FORMACION PROFESIONAL OCUPACIONAL, INSERCIÓN PROFESIONAL Y GESTION ECONOMICA DE LOS PROGRAMAS. |
| 858060 | SE | NG. GESTION ADMINISTRATIVA | GESTION Y TRAMITACION ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |
| 858070 | SE | DP. CONTROL Y SEGUIMIENTO | CONTROL DE LA PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO DE CURSOS DE FORMACION PROFESIONAL. TITULACIONES LDO.C. EDUCACION 3.00 |

DIR. GRAL. DE FORMACION E INSERCIÓN PROF

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|--|
| 858130 | SE | DP. ANALISIS | ANALISIS NECESIDADES CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS DE FORMACION PROFESIONAL OCUPACIONAL. GESTION DE AYUDAS COMUNITARIAS DEL FONDO SOCIAL EUROPEO. |
| 858190 | SE | UN. PROGRAMAS | ESTUDIO DE PROGRAMAS Y METODOS FORMACION OCUPACIONAL PROFESIONAL. DISEÑO CONTENIDOS FORMATIVOS SEGUN OCUPACIONES. |



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO RELACION DE PLAZAS VACANTES

TRABAJO

SECRETARIA CONSEJO ANDALUZ REL. LAB.

SEVILLA

| | | | |
|--------|----|------------------|--|
| 525604 | SE | UN. COORDINACION | COORDINACION Y SEGUIMIENTO DOCUMENTACION CONVENIOS COLECTIVOS, ELECCIONES SINDICALES, ASOCIACIONES EMPRESARIALES Y SINDICATOS. ELABORACION ESTADISTICAS. ACTAS ORGANOS COLEGIADOS. APOYO PREPARACION SEMINARIOS. JORNADAS Y ENCUENTROS |
| 525597 | SE | UN. ESTUDIOS | ESTUDIOS SOBRE CONVENIOS COLECTIVOS, ELABORACION DE ESTADISTICAS DE NEGOCIACION COLECTIVA, CALCULO DE INCREMENTOS SALARIALES PONDERADOS E INFORMES. LDO. DERECHO 3:00 |

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--|----------------------------------|--------------------------------------|--|
| 522342 522518 523321 523540 | AL CA GR MA | PROCESO DE DATOS | COORDINACION DE LA ACTIVIDAD INFORMATICA EN SU DEPENDENCIA DE ACUERDO CON LA PLANIFICACION Y PROCEDIMIENTOS INFORMATICOS DEL ORGANISMO. CONTROL Y OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS ASIGNADOS. TITULACIONES 3.00 DIP. INFORMATICA 2.00 LDO. INFORMATICA DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 522344 522933 523322 523542 523768 | AL HU GR MA SE | OPERADOR DE CONSOLA | MANEJO Y SUPERVISION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS ASIGNADOS GESTIONANDO LOS RECURSOS SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DE EXPLOTACION Y OPERACION. TITULACIONES 3.00 FP. 2 INFORMATICA DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 522232 | AL | MG. CENTROS | COORDINACION DE CENTROS. INVENTARIO DE MUEBLES E INMUEBLES, SEGUIMIENTO Y ELABORACION DE LOS CURSOS FORMATIVOS PARA PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL. |
| 522223 522418 522829 523217 523432 523656 | AL CA HU GR MA SE | SC. PRESUPUESTO Y GESTION ECONOMICA | GESTION Y CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA, NOMINAS Y GESTION DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO. TITULACIONES 3.00 LDO. C. ECON. Y EMPRESARIALES 3.00 LDO. DERECHO OTROS MERITOS IMPARTICION DE CURSOS SOBRE GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA, 0.25 P./C.U. |
| 522224 523220 523665 | AL GR SE | MG. GESTION ECONOMICO-ADMINISTRATIVA | GESTION Y TRAMITACION ADMINISTRATIVA EN LAS AREAS ECONOMICA, PRESUPUESTARIA, PERSONAL Y REGIMEN INTERIOR. |
| 522239 522468 523047 523711 | AL CA J SE | UN. ANALISIS Y PROGRAMACION | ELABORACION Y CONTROL DE ARCHIVO Y REGISTRO, SEGUIMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS, GESTION DE EXPEDIENTES. |

JUNTA DE ANDALUCÍA
 Consejería de Gobernación
 Dirección General de la Función Pública

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
 RELACION DE PLAZAS VACANTES

TRABAJO

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO. | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| 522281 522471 522691 523271 523486 523716 | AL CA CO GR MA SE | NG. REGIMEN COOPERATIVAS Y SAL. | ESTUDIOS, INFORMES SOBRE LEGISLACION EN MATERIA DE COOPERATIVAS Y SOCIEDADES ANONIMAS LABORALES. |
| 522284 522878 523078 523275 523490 523720 | AL HU J GR MA SE | NG. FOMENTO DE EMPLEO | GESTION PRESUPUESTARIA Y TRAMITACION ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y COORDINACION PROGRAMAS DE EMPLEO. |
| 522288 523444 | AL MA | NG. PROMOCION COOPERATIVA Y SAL. | ESTUDIOS, INFORMES, Y GESTION PROGRAMAS DE APOYO A EMPRESAS DE ECONOMIA SOCIAL. GESTION PRESUPUESTARIA Y TRAMITACION ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES. COORDINACION PROGRAMAS DE COOPERACION Y FORMACION A LAS EMPRESAS. |
| 522285 522700 523080 523495 523725 | AL CO J MA SE | SC. ORDENACION LABORAL | GESTION DE EXPEDIENTES DE CONDICIONES DE TRABAJO, MODIFICACIONES Y REGULACION DE EMPLEO Y MOVILIDAD LABORAL. TITULACIONES LDO DERECHO 3,00 OTROS MERITOS IMPARTICION DE CURSOS, SEMINARIOS Y PONECIAS SOBRE CONDICIONES DE TRABAJO, MODIFICACIONES, REGULACION DE EMPLEO Y MOVILIDAD. 0.25 P./C.U. |
| 522321 522511 522921 523314 523528 523761 | AL CA HU GR MA SE | LETRADO RELACIONES LABORALES | INFORMES Y GESTION DE MEDIACION, ARBITRAJE Y CONCILIACION EN MATERIA LABORAL. DIPLOMAS Y CURSOS S/NEGOCIACION COLECTIVA. 0.50 P./C.U. S/PROCEDIMIENTO LABORAL. 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS IMPARTICION DE CURSOS, SEMINARIOS Y PONECIAS EN MATERIA LABORAL. 0.25 P./C.U. |
| 522400 522827 523645 | CA HU SE | NG. DOCUMENTACION Y ESTADISTICA | TRATAMIENTO ADMINISTRATIVO Y CANALIZACION DE LOS DOCUMENTOS ESTADISTICOS. |
| 522425 523035 523225 523670 | CA J GR SE | NG. HABILITACION Y CAJA | GESTION Y TRAMITACION DE NOMINAS, COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y MUTUALIDADES. JUSTIFICACION DE TODAS LAS ACTUACIONES. TRAMITE CUENTAS DE PERSONAL Y FUNCIONAMIENTO. TITULACIONES DIP. C EMPRESARIALES 2,00 GRADUADO SOCIAL 2,00 OTROS MERITOS EXPERIENCIA PROGRAMAS INFORMATICOS NOMINAS. 0.50 P./AÑO. EXPERIENCIA EN CAJA FIJA. 0.50 P./AÑO. |
| 522431 522656 | CA CO | DP. FORMACION PROF. OCUPACIONAL | ORGANIZACION, CONTROL, PLANIFICACION, PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DE CURSOS DE F.P.O. TITULACIONES LDO C EDUCACION 3,00 OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN METODOS DE SELECCION DE DESTINATARIOS DE CURSOS. 0.50 P./AÑO |

ANEXO V

JUNTA DE ANDALUCIA
 Consejería de Gobernación
 Dirección General de la Función Pública

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

TRABAJO

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------------------------------------|----------------------|--|--|
| 522437 523234 | CA GR | DP. INSERCIÓN PROFESIONAL | CONTROL, GESTIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA DE PROGRAMAS DE INSERCIÓN LABORAL TITULACIONES LDO. DERECHO 3,00 DIPLOMADO EN TRABAJO SOCIAL 2,00 OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN PROGRAMAS DE AYUDA A LA ECONOMÍA SOCIAL, 0,50 P./C.U. |
| 522439 | CA | UN. GESTIÓN-ADMINISTRATIVA | GESTIÓN Y TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0,50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0,50 P./C.U. |
| 522442 523238 523719 | CA GR SE | UN. COORDINACIÓN PROG. SOLIDARIDAD | COORDINACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y CON ENTIDADES PARA LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE SOLIDARIDAD |
| 522485 523085 523730 | CA J SE | NG. CONDICIONES DE TRABAJO | TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES Y PROYECTOS DE INVERSIONES, EXPEDIENTES DE TOXICIDAD, PENOSIDAD, PELIGROSIDAD Y CONDICIONES DE TRABAJO. |
| 522492 | CA | SC. INFRACCIÓN Y SANCIONES | GESTIÓN EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA LABORAL PUBLICACIONES S/LEY PROCEDIMIENTO LABORAL Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR, 0,50 P./C.U. |
| 522499 | CA | DIRECTOR CMAC | COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN, EXPEDIENTES DE ELECCIONES SINDICALES, DIPLOMAS Y CURSOS S/DIRECCIÓN DE EQUIPOS HUMANOS, 0,50 P./C.U. S/MEDIACIÓN, ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN, 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS IMPARTICIÓN DE CURSOS, SEMINARIOS Y PONENCIAS SOBRE ELECCIONES SINDICALES, ARBITRAJE Y MEDIACIÓN, 0,25 P./C.U. |
| 522505 523305 523520 523750 | CA GR MA SE | NG. DEPOSITO ACTA, ESTATUTOS CONVENIOS | RECEPCIÓN Y REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN, RECEPCIÓN Y REGISTRO DE ESTADÍSTOS SINDICALES Y ASOCIACIONES PROFESIONALES, EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES, ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS |
| 522615 | CO | NG. INFORMACIÓN, REGISTRO Y ARCHIVO | GESTIÓN DEL REGISTRO GENERAL DE ENTRADA Y SALIDA, INFORMACIÓN GENERAL Y ARCHIVO. |
| 522635 522835 | CO HU | NG. GESTIÓN DE PERSONAL | GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PERSONAL, DIPLOMAS Y CURSOS S/GESTIÓN PERSONAL FUNCIONARIO O LABORAL, 0,50 P./C.U. S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0,50 P./C.U. |
| 523290 | GR | NG. REGULACIÓN DE EMPLEO | TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE REGULACIÓN DE EMPLEO. |
| 522900 523095 523295 | HU J GR | NG. INSPECCIÓN Y SANCIONES | RECEPCIÓN ACTAS INSPECCIÓN DE TRABAJO, TRAMITACIÓN FICHAS Y NOTIFICACIONES, CONFECCIÓN DE ESTADÍSTICA MENSUAL, CUSTODIA Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES |
| 522915 523310 523575 | HU GR MA | NG. RELACIONES COLECTIVAS | TRAMITACIÓN Y GESTIÓN EXPEDIENTES SOBRE NEGOCIACIÓN COLECTIVA, REGISTRO DE CONVENIOS Y PACTOS EXTRAESTADUARIOS. |

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--|--|------------------------------------|---|
| 523072 523265 | J. GR | SC. COOPERATIVAS Y EMPLEO | GESTION Y CONTROL PROGRAMAS DE FOMENTO DE EMPLEO Y ECONOMIA SOCIAL. REGISTRO DE COOPERATIVAS. AYUDAS Y SUBVENCIONES. TITULACIONES LDO. DERECHO 3.00 LDO. C. ECON. Y EMPRESARIALES 3.00 OTROS MERITOS IMPARTICION DE CURSOS, SEMINARIOS Y PONECIAS SOBRE COOPERATIVISMO, 0.25 P./C.U. |
| 523041 523502 | J MA | MG. APERTURAS Y AUTORIZACIONES | CUMPLIMENTACION IMPRESOS DE APERTURAS ACTIVIDAD EMPRESAS, COMUNICACION INSPECCION, AUTORIZACION C. TRABAJOS ESPECIFICOS. |
| 523106 | J | MG. GESTION ADMINISTRATIVA | GESTION Y TRAMITACION ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |
| 523107 523753 | J SE | SC. RELACIONES COLECTIVAS | GESTION DE EXPEDIENTES DE CONFLICTOS COLECTIVOS, HUELGAS Y CONVENIOS COLECTIVOS. OTROS MERITOS IMPARTICION DE CURSOS, SEMINARIOS Y PONECIAS SOBRE RELACIONES COLECTIVAS, HUELGAS Y CONFLICTOS, 0.25 P./C.U. |
| 522630. | SE | SC. ASUNTOS GENERALES | GESTION DE PERSONAL, ARCHIVO, ESTADISTICA, PATRIMONIO. EXPEDIENTES DE OBRAS Y SUMINISTROS. TITULACIONES LDO. DERECHO 3.00 DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/FUNCION PUBLICA, 0.50 P./C.U. S/CONTRATACION, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS IMPARTICION DE CURSOS SOBRE ARCHIVO, PERSONAL Y GESTION PATRIMONIAL, 0.25 P./C.U. |
| 521220 521460 521570 521680 | AL CO GR HU | UN. FORMACION Y ESTADISTICA | GESTION Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES, ESTUDIOS SOBRE CURSOS, ELABORACION Y CONTROL DE ESTADISTICA. IMPARTICION DE CURSOS BASICOS. |
| 521228 521799 | AL J | UN. GESTION | TRAMITACION Y LIQUIDACION EXPEDIENTES SOBRE COMISIONES DE SERVICIO. CONTROL DEL REGISTRO GENERAL. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |
| 521235 521375 521475 521565 521698 521935 522100 | AL CA CO GR HU MA SE | MEDICO DEL TRABAJO | ASESORAMIENTO EN MEDICINA DEL TRABAJO Y CIRCUITOS MEDICOS DE RECONOCIMIENTO. |
| 521316 521538 521637 521748 | AL CO GR HU | ANALISTA LABORATORIO-CLINICO | ANALISIS CLINICOS, GESTION, ESTUDIO, EVALUACION E INTERPRETACION DE ANALISIS. |
| 521311 521408 521488 521713 521849 522129 | AL CA CO HU J SE | OPERADOR DE CONSOLA | MANEJO Y SUPERVISION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS ASIGNADOS GESTIONANDO LOS RECURSOS SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DE EXPLOTACION Y OPERACION. TITULACIONES FP. 2 INFORMATICA 3.00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

JUNTA DE ANDALUCIA
Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

TRABAJO

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------------------------------------|---------------------|--|--|
| 521380 521795 521915 | CA J MA | AREA DE MEDICINA LABORAL | COORDINACION, ORGANIZACION Y CONTROL DEL PERSONAL DEL AREA. PLANIFICACION Y REALIZACION DE ESTUDIOS. DOCENCIA. RELACIONES CON ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS. |
| 521486 521796 | CO J | UN. RECONOCIMIENTOS MEDICOS | SECRETARIA ADMINISTRATIVA DEL AREA DE MEDICINA LABORAL. PROGRAMA RECONOCIMIENTOS MEDICOS. TRAMITACION SOLICITUD MATERIAL ARCHIVO. |
| 521467 521682 521737 521922 | CO HU J MA | UN. SEGUIMIENTO SALUD LABORAL | SECRETARIA ADMINISTRATIVA AREA DE HIGIENE INDUSTRIAL. TRAMITACION SOLICITUD MATERIAL. ARCHIVO. ELABORACION DEL RESUMEN DE ACTIVIDADES DEL AREA. |
| 521557 | GR | AREA FORMACION ESTUDIOS Y ESTADISTICAS | PROGRAMACION Y DIRECCION DE CURSOS. DIRECCION DE GRUPOS Y ELABORACION Y CONTROL DE ESTADISTICAS. |
| 616702 616807 | GR MA | ADMINISTRADOR | TITULACIONES ING. INDUSTRIAL 3.00 LCO. MEDICINA 3.00 ING. TEC. INDUSTRIAL 2.00 PUBLICACIONES RELATIVAS A TEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO O MEDICINA LABORAL. 0.50 P./C.U. |
| 521665 | HU | UN. ADMINISTRACION Y ASUNTOS GENERALES | GESTION Y SEGUIMIENTO DEL CAPITULO II. GASTOS. BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS. GESTION PERSONAL. |
| 521786 521891 522046 | J MA SE | AREA SEGURIDAD EN EL TRABAJO | GESTION Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. |
| 522128 | SE | AYUDANTE TECNICO-DELINEACION | COORDINACION, ORGANIZACION Y CONTROL DEL PERSONAL DEL AREA. PLANIFICACION Y REALIZACION DE ESTUDIOS. DOCENCIA. RELACIONES CON ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS. |
| | | | TAREAS AUXILIARES DE EJECUCION DE PLANIMETRIA Y MEDICIONES. TOMA DE DATOS Y APOYO A LA REDACCION DE PROYECTOS. |

Ver Anexos: VI; VII.1; VII.2; VIII; IX y X en páginas 6.290 a 6.298 en fascículo 2 de 4 de este mismo número.

(Continúa en el fascículo 4 de 4)

FRANQUEO CONCERTADO núm. 41/63



JUNTA DE ANDALUCIA

BOLETIN OFICIAL

Año XVI

jueves, 9 de junio de 1994

Número 85 (4 de 4)

Edita: Servicio de Publicaciones y B.O.J.A.
SECRETARIA GENERAL TECNICA. CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA
Dirección: Apartado Oficial Sucursal núm. 11. Bellavista
41014 - SEVILLA
Talleres: Servicio de Publicaciones y B.O.J.A.

Teléfono: (95) 469 31 60*
Fax: (95) 469 30 83
Depósito Legal: SE 410 - 1979
ISSN: 0212 - 5803
Formato: UNE A4

(Continuación del fascículo 3 de 4)

CONSEJERIA DE GOBERNACION

ORDEN de 1 de junio de 1994, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes en la Consejería de Asuntos Sociales, Instituto Andaluz de Servicios Sociales e Instituto Andaluz de la Mujer. (Conclusión).

ANEXO

JUNTA DE ANDALUCIA,
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T11

ANEXO I

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ASUNTOS SOCIALES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS | MOD ADS GRP | NIV C | ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|----------|-------------|-------|------------|-----------|------------|------------------|--------|-----|------------|------------------|
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | VAC | ADS | GRP | MOD | C.D. | R.F.I.D.P. | PTSM | CUERPO | EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
| VICECONSEJERIA | | | | | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | | |
| 853640 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | 408 | P-D1 |
| SECRETARIA GENERAL TECNICA | | | | | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | | |
| 854130 | TITULADO GRADO MEDIO | 2 | F | B | PC | SO | 17 | X | X | X | 134 | P-B11 |
| 854162 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 15 | X | X | X | 453 | P-D1 |
| 854160 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | 408 | P-D1 |
| 854170 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | 134 | P-D1 |
| DIRECCION GENERAL DE JUVENTUD | | | | | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | | |
| 512129 | TITULADO SUPERIOR | 1 | F | A | PC | SO | 20 | X | X | X | 563 | P-A2 |
| 512205 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | 134 | P-D1 |
| E. PUBLICA DE ANIM. SOCIOC. ANDALUCIA | | | | | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | | |
| 512209 | TITULADO SUPERIOR | 1 | F | A | PC | SO | 20 | X | X | X | 134 | P-A2 |
| 512206 | ADMINISTRATIVO | 1 | F | C | PC | SO | 14 | X | X | X | 134 | P-C1 |
| 512208 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | 134 | P-D1 |
| DIREC. GENERAL DE POLITICA MIGRATORIA | | | | | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | | |
| 880075 | TITULADO SUPERIOR | 1 | F | A | PC | SO | 20 | X | X | X | 134 | P-A11 |
| 925547 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | 134 | P-D1 |
| COMISIONADO PARA LA DROGA | | | | | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | | |
| 626685 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 12 | X | X | X | 408 | P-D1 |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T11

ANEXO I

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ASUNTOS SOCIALES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS | NUM ADS | C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | NIV. C. | R F I D P PTSM | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--|---------|-----------|---------|---------------|-----------|---------|----------------|------------|--|------------------|
| DELEGACION PROVINCIAL DE ALMERIA | | | | | | | | | | |
| 850345 TITULADO SUPERIOR | 1 | F A PC SO | | | | 20 X | - - - | 134 P-A11 | LDO. DERECHO | |
| 850380 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D PC SO | | | | 12 X | - X - | 408 P-D1 | | |
| DELEGACION PROVINCIAL DE CADIZ | | | | | | | | | | |
| 850630 TITULADO SUPERIOR | 1 | F A PC SO | | | | 20 X | - - - | 134 P-A2 | LDO. PSICOLOGIA | |
| 850640 TITULADO SUPERIOR | 1 | F A PC SO | | | | 20 X | - - - | 134 P-A2 | LDO. PEDAGOGIA | |
| 850785 TITULADO SUPERIOR | 1 | F A PC SO | | | | 20 X | - - - | 134 P-A2 | LDO. PSICOLOGIA | |
| 850790 TITULADO SUPERIOR | 1 | F A PC SO | | | | 20 X | - - - | 134 P-A11 | LDO. PEDAGOGIA | |
| 850800 TITULADO SUPERIOR | 1 | F A PC SO | | | | 20 X | - - - | 134 P-A11 | LDO. DERECHO | |
| 850780 TITULADO GRADO MEDIO-DOCUM. E I | 1 | F B PC SO | | | | 17 X | - - - | 134 P-B2 | LDO. C. ECON. Y EMPRE | |
| 850815 TITULADO GRADO MEDIO | 2 | F B PC SO | | | | 17 X | - - - | 134 P-B2 | D.T. SOCIAL: PROF. EGB. ADMON. EDUCATIVA | |
| 850820 ADMINISTRATIVO | 1 | F C PC SO | | | | 14 X | - - - | 134 P-C1 | DPL. TRB. SOCIAL O EO | |
| 850840 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F D PC SO | | | | 12 X | - - - | 134 P-D1 | | |
| DELEGACION PROVINCIAL DE CORDOBA | | | | | | | | | | |
| 851260 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D PC SO | | | | 12 X | - X - | 408 P-D1 | | |
| 851270 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D PC SO | | | | 12 X | - - - | 134 P-D1 | | |
| DELEGACION PROVINCIAL DE GRANADA | | | | | | | | | | |
| 851490 TITULADO SUPERIOR | 1 | F A PC SO | | | | 20 X | - - - | 134 P-A2 | LDO. PSICOLOGIA | |
| 851645 TITULADO SUPERIOR | 1 | F A PC SO | | | | 20 X | - - - | 134 P-A2 | LDO. PEDAGOGIA | |
| 851655 TITULADO SUPERIOR | 1 | F A PC SO | | | | 20 X | - - - | 134 P-A11 | LDO. PEDAGOGIA | |
| 851675 TITULADO GRADO MEDIO | 3 | F B PC SO | | | | 17 X | - - - | 134 P-B2 | LDO. DERECHO | |
| 851690 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F B PC SO | | | | 12 X | - X - | 408 P-D1 | DPL. TRB. SOCIAL O EO | |
| 851700 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F D PC SO | | | | 12 X | - - - | 134 P-D1 | | |
| DELEGACION PROVINCIAL DE HUELVA | | | | | | | | | | |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS

ANEXO I

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ASUNTOS SOCIALES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC. | MOO ACCS. | NUM ADS | GRP | NIV. C.D. | MUNICIPIO | | | | TITULACION | OTROS REQUISITOS | |
|--|----------|-----------|---------|-----|-----------|-----------|---|---|---|------------|------------------|-----------|
| | | | | | | R | F | I | D | | | |
| DELEGACION PROVINCIAL DE HUELVA | | | | | | | | | | | | |
| 852090 TITULADO SUPERIOR | 1 | F A PC SO | | | 20 X | | | | | | | P-A11 |
| 852105 TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F B PC SO | | | 17 X | | | | | | | 134 P-B2 |
| 852110 ADMINISTRATIVO | 1 | F C PC SO | | | 14 X | | | | | | | 134 P-C1 |
| 852130 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D PC SO | | | 12 X | | | | | | | 134 P-D1 |
| DELEGACION PROVINCIAL DE JAEN | | | | | | | | | | | | |
| 852510 TITULADO SUPERIOR | 2 | F A PC SO | | | 20 X | | | | | | | 134 P-A11 |
| 852515 TITULADO SUPERIOR | 1 | F A PC SO | | | 20 X | | | | | | | 134 P-A2 |
| 852525 TITULADO SUPERIOR | 1 | F A PC SO | | | 20 X | | | | | | | 134 P-A11 |
| 852530 TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F B PC SO | | | 17 X | | | | | | | 134 P-B2 |
| 852540 ADMINISTRATIVO | 1 | F C PC SO | | | 14 X | | | | | | | 134 P-C1 |
| 852552 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D PC SO | | | 15 X | X | X | | | | | 453 P-D1 |
| 852550 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F D PC SO | | | 12 X | X | X | | | | | 408 P-D1 |
| 852560 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D PC SO | | | 12 X | X | X | | | | | 134 P-D1 |
| DELEGACION PROVINCIAL DE MALAGA | | | | | | | | | | | | |
| 852945 TITULADO SUPERIOR | 3 | F A PC SO | | | 20 X | | | | | | | 134 P-A2 |
| 852930 TITULADO GRADO MEDIO-DOCUM E IN | 1 | F B PC SO | | | 17 X | | | | | | | 134 P-B2 |
| 852960 TITULADO GRADO MEDIO | 2 | F B PC SO | | | 17 X | | | | | | | 134 P-B2 |
| 852980 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D PC SO | | | 12 X | X | X | | | | | 408 P-D1 |
| 852990 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D PC SO | | | 12 X | X | X | | | | | 134 P-D1 |
| DELEGACION PROVINCIAL DE SEVILLA | | | | | | | | | | | | |
| 853405 TITULADO SUPERIOR | 1 | F A PC SO | | | 20 X | | | | | | | 134 P-A2 |
| 853410 TITULADO GRADO MEDIO | 2 | F B PC SO | | | 17 X | | | | | | | 134 P-B2 |
| 853432 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F D PC SO | | | 15 X | X | X | | | | | 453 P-D1 |
| 853430 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D PC SO | | | 12 X | X | X | | | | | 408 P-D1 |
| 853440 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F D PC SO | | | 12 X | X | X | | | | | 134 P-D1 |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T11

ANEXO 1

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ASUNTOS SOCIALES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|---|---------|------------|--------------------|-----------|------------|------------------|
| 614117 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D PC ,SO | 12 X - - - | GRANADA | | |
| C. SOC. CULT. Y PROM. GITANA DE ANDALUCIA | | | | | | |
| 718430 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D PC ,SO | 12 X - - - | GRANADA | | |
| COLEGIO SAN MIGUEL | | | | | | |
| 814007 ADMINISTRATIVO | 1 | F C PC ,SO | 14 X - - - | GRANADA | | |
| HOGAR ESCOLAR LAS CARABELAS | | | | | | |
| 612254 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D PC ,SO | 12 X - - - | ARACENA | | |
| CENTRO DE PREVENCIÓN Y ACOGIDA MENORES | | | | | | |
| 755735 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D PC ,SO | 12 X - - - | HUELVA | | |
| RESIDENCIA ESTUDIOS JUAN RAMON JIMENEZ | | | | | | |
| 612119 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D PC ,SO | 12 X - - - | HUELVA | | |
| COLEGIO SAN FRANCISCO DE ASIS | | | | | | |
| 614259 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D PC ,SO | 12 X - - - | MALAGA | | |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 =====
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 ----- T11

ANEXO I

RELACION DE PLAZAS VACANTES
 =====

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

| DIRECCION GERENCIA | DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | | | | TITULACION | OTROS REQUISITOS | |
|--------------------|--------------------------------|---------|-----------|--------------------|-----------|---|---|---|------------|------------------|----------------------|
| | | | | | C | R | F | D | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | |
| 640455 | TITULADO SUPERIOR | 1 | F A PC SO | 20 | X | - | - | - | 134 | P-A11 | LDO. DERECHO |
| 640480 | TITULADO SUPERIOR | 1 | F A PC SO | 20 | X | - | - | - | 134 | P-A11 | LDO. PSICOLOGIA |
| 640485 | TITULADO SUPERIOR | 1 | F A PC SO | 20 | X | - | - | - | 134 | P-A2 | LDO. MEDICINA |
| 640475 | TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F B PC SO | 17 | X | - | - | - | 134 | P-B11 | DPL.C. ECONOMICAS |
| 640485 | TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F B PC SO | 17 | X | - | - | - | 134 | P-B2 | ARG.TCO. ING.TCO.IND |
| 640500 | ADMINISTRATIVO | 1 | F C PC SO | 14 | X | - | - | - | 134 | P-C1 | |
| 640527 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F C PC SO | 15 | X | - | X | X | 453 | P-D1 | |
| 640525 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 9 | F D PC SO | 12 | X | - | X | X | 408 | P-D1 | |
| 640530 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 13 | F D PC SO | 12 | X | - | X | X | 134 | P-D1 | |

ALMERIA

| | | | | | | | | | | | |
|--------|-------------------------|---|-----------|----|---|---|---|---|-----|------|----------------------|
| 632366 | TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F B PC SO | 17 | X | - | - | - | 134 | P-B2 | DPL.TRB.SOCIAL O EQ. |
| 632374 | ADMINISTRATIVO | 1 | F C PC SO | 14 | X | - | - | - | 134 | P-C1 | |
| 632380 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F D PC SO | 12 | X | - | - | - | 134 | P-D1 | |

CADIZ

| | | | | | | | | | | | |
|--------|-------------------------|---|-----------|----|---|---|---|---|-----|-------|----------------------|
| 632466 | TITULADO SUPERIOR | 1 | F A PC SO | 20 | X | - | - | - | 134 | P-A11 | |
| 632468 | TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F B PC SO | 17 | X | - | - | - | 134 | P-B2 | OPL.TRB.SOCIAL O EQ. |
| 632472 | TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F B PC SO | 17 | X | - | - | - | 134 | P-B11 | |
| 632474 | ADMINISTRATIVO | 2 | F C PC SO | 14 | X | - | X | X | 476 | P-C1 | |
| 632476 | ADMINISTRATIVO | 3 | F C PC SO | 14 | X | - | - | - | 134 | P-C1 | |
| 632480 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3 | F D PC SO | 12 | X | - | X | X | 408 | P-D1 | |
| 632482 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 9 | F D PC SO | 12 | X | - | X | X | 134 | P-D1 | |

CORDOBA

| | | | | | | | | | | | |
|--------|-------------------------|---|-----------|----|---|---|---|---|-----|-------|----------------------|
| 632568 | TITULADO GRADO MEDIO | 2 | F B PC SO | 17 | X | - | - | - | 134 | P-B2 | DPL.TRB.SOCIAL O EQ. |
| 632572 | TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F B PC SO | 17 | X | - | - | - | 134 | P-B11 | |
| 632574 | ADMINISTRATIVO | 1 | F C PC SO | 14 | X | - | X | X | 476 | P-C1 | |
| 632576 | ADMINISTRATIVO | 2 | F C PC SO | 14 | X | - | - | - | 134 | P-C1 | |
| 632583 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F D PC | 15 | X | - | X | X | 453 | P-D1 | |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSERVIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS T11

ANEXO I

RELACION DE PLAZAS VACANTES

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM TRABAJO VAC | MOD ACCS | ADS GRP | NIV C | ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|----------|---------|-------|------------|-----------|------------|------------------|---|---|---|-----|------------|------------|--|
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | VAC | ADS | GRP | MOD | C | D | R | I | D | P | TSM | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
| GERENCIA PROVINCIAL CORDOBA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 632582 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 12 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | - | - | - | 134 | P-D1 | |
| GERENCIA PROVINCIAL GRANADA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 632664 | TITULADO SUPERIOR | 1 | F | A | PC | SO | 20 | X | - | - | - | - | 134 | P-A2 | LDO. PSICOLOGIA LDO. PEDAGOGIA DPL. TRB. SOCIAL O EQ. ARQUITECTO TEC. |
| 632668 | TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F | B | PC | SO | 17 | X | - | - | - | - | 134 | P-B2 | |
| 632670 | TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F | B | PC | SO | 17 | X | - | - | - | - | 134 | P-B2 | |
| 632672 | TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F | B | PC | SO | 17 | X | - | - | - | - | 134 | P-B11 | |
| 632674 | ADMINISTRATIVO | 1 | F | C | PC | SO | 14 | X | - | X | X | - | 476 | P-C1 | |
| 632876 | ADMINISTRATIVO | 3 | F | C | PC | SO | 14 | X | - | X | X | - | 134 | P-C1 | |
| 632880 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | X | X | - | 408 | P-D1 | |
| 632882 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 10 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | X | X | - | 134 | P-D1 | |
| GERENCIA PROVINCIAL HUÉLVA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 632767 | TITULADO SUPERIOR | 1 | F | A | PC | SO | 20 | X | - | - | - | - | 134 | P-A12 | |
| 632768 | TITULADO GRADO MEDIO | 2 | F | B | PC | SO | 17 | X | - | - | - | - | 134 | P-B2 | DPL. TRB. SOCIAL O EQ. |
| 632772 | TITULADO GRADO MEDIO | 2 | F | B | PC | SO | 17 | X | - | - | - | - | 134 | P-B11 | |
| 632782 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | - | - | - | 134 | P-D1 | |
| GERENCIA PROVINCIAL JAEN | | | | | | | | | | | | | | | |
| 632868 | TITULADO GRADO MEDIO | 2 | F | B | PC | SO | 17 | X | - | - | - | - | 134 | P-B2 | DPL. TRB. SOCIAL O EQ. |
| 632870 | TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F | B | PC | SO | 17 | X | - | - | - | - | 134 | P-B2 | |
| 632872 | TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F | B | PC | SO | 17 | X | - | - | - | - | 134 | P-B11 | |
| 632874 | ADMINISTRATIVO | 2 | F | C | PC | SO | 14 | X | - | X | X | - | 476 | P-C1 | |
| 632876 | ADMINISTRATIVO | 3 | F | C | PC | SO | 14 | X | - | X | X | - | 134 | P-C1 | |
| 632883 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 15 | X | - | X | X | - | 453 | P-D1 | |
| 632882 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 4 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | X | X | - | 134 | P-D1 | |
| GERENCIA PROVINCIAL MALAGA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 632966 | TITULADO SUPERIOR | 2 | F | A | PC | SO | 20 | X | - | - | - | - | 134 | P-A11 | |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 =====
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 ----- T11

ANEXO I

RELACION DE PLAZAS VACANTES
 =====

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD. ACCS. | ADS GRP | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS | | |
|--|--------------------------------|------------|---------|--------------------|-----------|------------|------------------|-------------|-----------|
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | VAC | ADS | GRP | MOD. | C. D. | R F I D P TSM | CUERPO EXP. | |
| GERENCIA PROVINCIAL MALAGA | | | | | | | | | |
| 632968 | TITULADO GRADO MEDIO | 3 | F B | PC SO | | 17 | X | - | 134 P-B2 |
| 632973 | TITULADO GRADO MEDIO | 1 | F B | PC SO | | 17 | X | - | 134 P-B12 |
| 632978 | ADMINISTRATIVO | 4 | F C | PC SO | | 14 | X | - | 134 P-C1 |
| 632980 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F D | PC SO | | 12 | X | X | 408 P-D1 |
| 632982 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 11 | F D | PC SO | | 12 | X | - | 134 P-D1 |
| GERENCIA PROVINCIAL SEVILLA | | | | | | | | | |
| 633068 | TITULADO SUPERIOR | 3 | F A | PC SO | | 20 | X | - | 134 P-A11 |
| 633068 | TITULADO GRADO MEDIO | 6 | F B | PC SO | | 17 | X | - | 134 P-B2 |
| 633074 | ADMINISTRATIVO | 3 | F C | PC SO | | 14 | X | X | 476 P-C1 |
| 633076 | ADMINISTRATIVO | 3 | F C | PC SO | | 14 | X | - | 134 P-C1 |
| 633083 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F D | PC SO | | 15 | X | X | 453 P-D1 |
| 633080 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 5 | F D | PC SO | | 12 | X | X | 408 P-D1 |
| 633082 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 19 | F D | PC SO | | 12 | X | - | 134 P-D1 |
| RESIDENCIA DE PENSIONISTAS ALMERIA | | | | | | | | | |
| 633170 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D | PC SO | | 12 | X | X | 408 P-D1 |
| 633175 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D | PC SO | | 12 | X | - | 134 P-D1 |
| CENTRO BASE MINUSVALIDOS ALMERIA | | | | | | | | | |
| 634658 | ADMINISTRATIVO | 1 | F C | PC SO | | 14 | X | - | 134 P-C1 |
| 634659 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D | PC SO | | 12 | X | X | 408 P-D1 |
| 634660 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 6 | F D | PC SO | | 12 | X | - | 134 P-D1 |
| CENTRO OCUP. MINUSV. "JAVIER PEÑA" ALMERIA | | | | | | | | | |
| 634515 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D | PC SO | | 12 | X | - | 134 P-D1 |
| RESIDENCIA DE PENSIONISTAS ALGECIRAS | | | | | | | | | |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T11

ANEXO I

RELACION DE PLAZAS VACANTES

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM | MOD | ACC | ADS | GRP | NIV | C | ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|-------------------------------------|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|------------|-----------|------------|------------------|
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | VAC | AD | SO | PC | SO | C | D | P | PTSM | CUERPO EXP |
| CENTRO BASE DE MINUSVALIDOS | | | | | | | | | | | |
| 635155 | ADMINISTRATIVO | 2 | F | C | PC | SO | 14 | X | - | - | 134 P-C1 |
| 635160 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 4 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | - | 134 P-D1 |
| RESIDENCIA MIXTA DE PENSIONISTAS | | | | | | | | | | | |
| 633615 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | X, X | 408 P-D1 |
| CENTRO BASE MINUSVALIDOS | | | | | | | | | | | |
| 635335 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | - | 134 P-D1 |
| RESID. DE PENSIONISTAS LOS OLIVARES | | | | | | | | | | | |
| 608378 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | - | 134 P-D1 |
| CENTRO BASE MINUSVALIDOS | | | | | | | | | | | |
| 635485 | ADMINISTRATIVO | 1 | F | C | PC | SO | 14 | X | - | - | 134 P-C1 |
| 635487 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | X, X | 408 P-D1 |
| 635470 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | - | 134 P-D1 |
| RESID. MIXTA DE PENSIONISTAS | | | | | | | | | | | |
| 634475 | ADMINISTRATIVO | 2 | F | C | PC | SO | 14 | X | - | - | 134 P-C1 |
| 634490 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | X, X | 408 P-D1 |
| 634485 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | - | 134 P-D1 |
| CENTRO DE MINUSVALIDOS PSIQUICOS | | | | | | | | | | | |
| 718190 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F | D | PC | SO | 12 | X | - | - | 134 P-D1 |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 =====
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS

 T11

ANEXO I

RELACION DE PLAZAS VACANTES
 =====

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD. ACCS. | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | | | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|---|---------|------------|--------------------|-----------|----------------|------|------------|------------------|
| | | | | C. D. | R. F. I. D. P. | PTSM | | |
| RESIDENCIA PENSIONISTAS MALAGA | | | | | | | | |
| 633845 ADMINISTRATIVO | 1 | F C PC SO | 14 X | - | - | - | 134 | P-C1 |
| 633855 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D PC SO | 12 X | - | - | - | 134 | P-D1 |
| CENTRO BASE MINUSVALIDOS MALAGA | | | | | | | | |
| 635655 ADMINISTRATIVO | 2 | F C PC SO | 14 X | - | - | - | 134 | P-C1 |
| 635660 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 7 | F D PC SO | 12 X | - | - | - | 134 | P-D1 |
| RESIDENCIA DE ASISTIDOS. MONTEQUINTO DOS HERMANAS | | | | | | | | |
| 634105 ADMINISTRATIVO | 3 | F C PC SO | 14 X | - | - | - | 134 | P-C1 |
| 634115 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | F D PC SO | 12 X | - | - | - | 134 | P-D1 |
| RESIDENCIA DE VALIDOS DE HELIOPOLIS SEVILLA | | | | | | | | |
| 633970 ADMINISTRATIVO | 1 | F C PC SO | 14 X | - | - | - | 134 | P-C1 |
| 633980 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | F D PC SO | 12 X | - | - | - | 134 | P-D1 |
| CENTRO BASE MINUSVALIDOS SEVILLA | | | | | | | | |
| 635850 ADMINISTRATIVO | 2 | F C PC SO | 14 X | - | - | - | 134 | P-C1 |
| 635855 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 7 | F D PC SO | 12 X | - | - | - | 134 | P-D1 |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T21

ANEXO II

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ASUNTOS SOCIALES

| DENOMINACION | CENTRO DE TRABAJO | MUNICIPIO | NUM | MOD. | NIV. | C. ESPECIFICO | C.O. | R | F | D | P | PTSM | CUERPO | EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|---------------------------------------|---------------------------------|-----------|-----|------|------|---------------|------|---|---|---|---|------|--------|-----|------------|--|
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | VAC | ADS | GRP | ACCS | | | | | | | | | | | |
| VICECONSEJERIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 853560 | ASESOR TECNICO | | 1 | F | AB | PC | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 22 | X | X | | | | | | | P-A11 |
| SECRETARIA GENERAL TECNICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 853860 | ASESOR TECNICO-PROYECTOS Y OBRA | | 1 | F | AB | PC | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 22 | X | X | X | X | | | | | P-A2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ARQUITECTO.ING.IND. ARG. TCO.ING. TCO.IND LDO. DERECHO |
| 854000 | ASESOR TECNICO-INFORMES Y RECUR | | 1 | F | A | PC | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 22 | X | X | | | | | | | P-A11 |
| 853720 | ASESOR TECNICO-PLANIFICACION... | | 1 | F | AB | PC | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 22 | X | X | | | | | | | P-A12 |
| 853574 | ASESOR GESTION-FONDO SOCIAL... | | 1 | F | BC | PC | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 22 | X | X | X | X | | | | | P-B11 |
| 853596 | ASESOR INSPECCION... | | 1 | F | BC | PC | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 19 | X | X | | | | | | | P-B11 |
| DIRECCION GENERAL DE JUVENTUD | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 512133 | ASESOR TECNICO-EVAL. ANALISIS Y | | 1 | F | AB | PC | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 22 | X | X | X | X | | | | | P-A2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | L.O.D.PSICOL:PEDAG. L.O.D.GEOG.E H:SOC. |
| E. PUBLICA DE ANIM. SOCIOC. ANDALUCIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 512207 | ASESOR TECNICO-FORMACION | | 2 | F | A | PC | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 22 | X | X | X | X | | | | | P-A2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | PSIC. SOC. PEDAG. GEO. E HIST:ANTROPL. ANIM. SOCIOCULTUR |
| DIREC. GENERAL DE ATENCION AL NIÑO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 854290 | ASESOR TECNICO | | 1 | F | A | PC | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 22 | X | X | X | X | | | | | P-A2 |
| 854480 | ASESOR TECNICO-INTERNAMIENTO... | | 1 | F | AB | PC | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 22 | X | X | X | X | | | | | P-A2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | LDO. PSICOLOGIA PSICOL.:PEDAG. D.T.SOCIAL:PROF.EGB. |
| 854260 | ASESOR TECNICO | | 1 | F | A | PC | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 22 | X | X | | | | | | | P-A11 |
| 854350 | ASESOR TECNICO-ESTUDIOS | | 1 | F | A | PC | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 22 | X | X | | | | | | | P-A2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | LDO. PSICOLOGIA SOCIOLOGIA |
| 854360 | ASESOR TECNICO-FORMACION | | 1 | F | A | PC | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 22 | X | X | | | | | | | P-A2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | PSICOL.:PEDAG LDO. PSICOLOGIA |
| 854390 | ASESOR TECNICO-PROGR. ESPECIAL | | 1 | F | AB | PC | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 22 | X | X | | | | | | | P-A2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | LDO. PSICOLOGIA SOCIOLOGIA SOCIOL.:DPL.TRB. SOCI |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T21

ANEXO II

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ASUNTOS SOCIALES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS | ADS GRP | NIV C | ESPECIFICO | MUNICIPIO | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--|---------|----------|---------|-------|------------|-----------|------------|------------|---|
| | | | | CD | RF I D P | PTSM | | | |
| DIREC. GENERAL DE ATENCION AL NIÑO | | | | | | | | | |
| 854440 ASESOR TECNICO-CENTROS AUXILIAR | 1 | F | AB PC | 22 | X | X | 411 | P-A2 2 | PSICOL. PEDAG. D.T. SOCIAL. PROF. EGB. |
| SEVILLA | | | | | | | | | |
| COMISIONADO PARA LA DROGA | | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | |
| 626602 ASESOR TECNICO-FORMACION | 3 | F | AB PC | 22 | X | X | 343 | P-A2 2 | MEDIC. PSIC. PEDAG. DPL. TRB. SOCIAL O EQ. |
| 626603 ASESOR TECNICO-INFORMACION | 1 | F | AB PC | 22 | X | X | 343 | P-A2 2 | PSICOL. PEDAG. D.T. SOCIAL. PROF. EGB. |

DELEGACION PROVINCIAL DE ALMERIA

ALMERIA

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------|----|---|---|---|-----|---------|----------------------------------|-------------------|
| 850140 ASESOR TECNICO-TECNICO-EVALUACION Y CON | 1 | F | A PC | 22 | X | X | X | 781 | P-A11 1 | LDO. DERECHO | FORM. ATENCION ME |
| 850160 ASESOR TECNICO-TECNICO-EVALUACION Y CON | 1 | F | A PC | 22 | X | X | X | 781 | P-A2 1 | LDO. MEDICINA LDO. PSICOLOGIA | |
| 850225 ASESOR TECNICO | 1 | F | A PC | 22 | X | X | X | 781 | P-A11 1 | LDO. DERECHO | FORM. ATENCION ME |
| 850130 ASESOR TECNICO | 1 | F | A PC | 22 | X | X | X | 416 | P-A2 1 | LDO. DERECHO | FORM. ATENCION ME |
| 850263 ASESOR TECNICO-COORD. PLAN ANDL | 1 | F | AB PC | 22 | X | X | X | 411 | P-A11 2 | LDO. PSICOLOGIA | |
| 850200 ASESOR TECNICO | 1 | F | B PC | 20 | X | X | X | 871 | P-B2 1 | DPL. TRB. SOCIAL O EQ. | FORM. ATENCION ME |
| 850250 ASESOR TECNICO | 1 | F | B PC | 20 | X | X | X | 338 | P-B2 1 | DPL. TRB. SOCIAL O EQ. | FORM. ATENCION ME |
| 850280 ASESOR TECNICO-ANIM. SOCIOULTU | 1 | F | B PC | 20 | X | X | X | 276 | P-B2 1 | D.T. SOCIAL. PROF. EGB. | ADMON. EDUCATIVA |

DELEGACION PROVINCIAL DE CADIZ

CADIZ

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------|----|---|---|---|-----|---------|----------------------------------|-------------------|
| 850580 ASESOR TECNICO-TECNICO-EVALUACION Y CON | 1 | F | A PC | 22 | X | X | X | 781 | P-A11 1 | LDO. DERECHO | FORM. ATENCION ME |
| 850610 ASESOR TECNICO-TECNICO-EVALUACION Y CON | 1 | F | A PC | 22 | X | X | X | 781 | P-A2 1 | LDO. MEDICINA LDO. PSICOLOGIA | |
| 850675 ASESOR TECNICO | 1 | F | A PC | 22 | X | X | X | 781 | P-A11 1 | LDO. DERECHO | FORM. ATENCION ME |
| 850715 ASESOR TECNICO-COORD. PLAN. ANDL | 1 | F | AB PC | 22 | X | X | X | 411 | P-A11 2 | | |

DELEGACION PROVINCIAL DE CORDOBA

CORDOBA

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------|----|---|---|---|-----|---------|-------------------------|------------------|
| 851145 ASESOR TECNICO-COORD. PLAN ANDL | 1 | F | AB PC | 22 | X | X | X | 411 | P-A11 2 | D.T. SOCIAL. PROF. EGB. | ADMON. EDUCATIVA |
| 851170 ASESOR TECNICO-ANIM. SOCIOULTU | 1 | F | B PC | 20 | X | X | X | 276 | P-B2 1 | D.T. SOCIAL. PROF. EGB. | ADMON. EDUCATIVA |

JUNTA DE ANDALUCÍA
 CONSERJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T21

ANEXO II

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ASUNTOS SOCIALES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | MUNICIPIO | NUM VAC | ADS | GRP | MOD. | ACC. | C.D. | NIV. | C. | R.F. | I.D.P. | PTSM | CUERPO | EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--|-----------|---------|-----|-----|------|------|------|------|----|------|--------|------|--------|-------|---------------------------|-------------------|
| DELEGACION PROVINCIAL DE GRANADA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 851470 ASESOR TECNICO-EVALUACION Y CON | | 1 | F | A | PC | | 22 | X | X | X | X | - | 781 | P-A2 | 1 LDO. MEDICINA | |
| 851535 ASESOR TECNICO | | 1 | F | A | PC | | 22 | X | X | X | X | - | 781 | P-A11 | 1 LDO. DERECHO | FORM. ATENCION ME |
| 851540 ASESOR TECNICO | | 1 | F | A | PC | | 22 | X | X | X | X | - | 781 | P-A2 | 2 LDO. DERECHO | FORM. ATENCION ME |
| 851440 ASESOR TECNICO | | 1 | F | A | PC | | 22 | X | X | X | - | - | 416 | P-A2 | 1 LDO. PSICOLOGIA | FORM. ATENCION ME |
| 851510 ASESOR TECNICO | | 1 | F | B | PC | | 20 | X | X | X | X | - | 671 | P-B2 | 1 DPL. TRB. SOCIAL O EQ. | FORM. ATENCION ME |
| 851560 ASESOR TECNICO | | 1 | F | B | PC | | 20 | X | X | X | X | - | 338 | P-B2 | 1 DPL. TRB. SOCIAL O EQ. | FORM. ATENCION ME |
| DELEGACION PROVINCIAL DE HUELVA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 851880 ASESOR TECNICO | | 1 | F | A | PC | | 22 | X | X | X | X | - | 781 | P-A11 | 1 LDO. DERECHO | FORM. ATENCION ME |
| 851900 ASESOR TECNICO-EVALUACION Y CON | | 1 | F | A | PC | | 22 | X | X | X | X | - | 781 | P-A2 | 1 LDO. MEDICINA | |
| DELEGACION PROVINCIAL DE JAEN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 852310 ASESOR TECNICO | | 1 | F | A | PC | | 22 | X | X | X | X | - | 781 | P-A11 | 1 LDO. DERECHO | FORM. ATENCION ME |
| 852330 ASESOR TECNICO-EVALUACION Y CON | | 1 | F | A | PC | | 22 | X | X | X | X | - | 781 | P-A2 | 1 LDO. MEDICINA | |
| 852300 ASESOR TECNICO | | 1 | F | A | PC | | 22 | X | X | X | X | - | 416 | P-A2 | 1 LDO. PSICOLOGIA | FORM. ATENCION ME |
| 852435 ASESOR TECNICO-COORD. PLAN ANDL | | 1 | F | AB | PC | | 22 | X | X | X | X | - | 411 | P-A11 | 2 DPL. TRB. SOCIAL O EQ. | FORM. ATENCION ME |
| 852370 ASESOR TECNICO | | 1 | F | B | PC | | 20 | X | X | X | X | - | 671 | P-B2 | 1 DPL. TRB. SOCIAL O EQ. | FORM. ATENCION ME |
| 852420 ASESOR TECNICO | | 1 | F | B | PC | | 20 | X | X | X | X | - | 338 | P-B2 | 1 DPL. TRB. SOCIAL O EQ. | FORM. ATENCION ME |
| 852460 ASESOR TECNICO-ANIM. SOCIOCULTU | | 1 | F | B | PC | | 20 | X | X | X | X | - | 276 | P-B2 | 1 D.T. SOCIAL. PROF. EGB. | ADMN. EDUCATIVA |
| DELEGACION PROVINCIAL DE MALAGA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 852780 ASESOR TECNICO-EVALUACION Y CON | | 1 | F | A | PC | | 22 | X | X | X | X | - | 781 | P-A2 | 1 LDO. MEDICINA | |
| DELEGACION PROVINCIAL DE SEVILLA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 853190 ASESOR TECNICO | | 1 | F | A | PC | | 22 | X | X | X | X | - | 781 | P-A11 | 1 LDO. DERECHO | FORM. ATENCION ME |

JUNTA DE ANDALUCÍA
 CONSEJERÍA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PÚBLICA
 =====
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T21

ANEXO II

RELACION DE PLAZAS VACANTES
 =====

ASUNTOS SOCIALES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD | ACC | ADS | GRP | MUNICIPIO | NIV. C. ESPECIFICO | C.D. R F I D P PTSM | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--|---------|-----|-----|-----|-----|-----------|--------------------|---------------------|------------|-----------------|-------------------|
| SEVILLA | | | | | | | | | | | |
| DELEGACION PROVINCIAL DE SEVILLA | 1 | F | A | PC | | SEVILLA | | | P-A2 | LDO. MEDICINA | FORM. ATENCION ME |
| 853210 ASESOR TECNICO-EVALUACION Y CON | 1 | F | A | PC | | SEVILLA | 22 | X X X X | 781 | LDO. PSICOLOGIA | FORM. ATENCION ME |
| 853275 ASESOR TECNICO | 1 | F | A | PC | | SEVILLA | 22 | X X X X | 781 | LDO. DERECHO | |
| 853280 ASESOR TECNICO | 1 | F | A | PC | | SEVILLA | 22 | X X X X | 781 | LDO. PSICOLOGIA | |
| 853315 ASESOR TECNICO-COORD. PLAN ANDL | 1 | F | AB | PC | | SEVILLA | 22 | X X | 411 | | |

JUNTA DE ANDALUCÍA
 CONSEJERÍA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PÚBLICA
 =====
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T21

ANEXO II

RELACION DE PLAZAS VACANTES
 =====

INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD | ACC | ADS | GRP | MUNICIPIO | NIV. C. ESPECIFICO | C.D. R F I D P PTSM | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--------------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----------|--------------------|---------------------|------------|-----------------|------------------|
| SEVILLA | | | | | | | | | | | |
| 796305 ASESOR TECNICO | 1 | F | A | PC | | SEVILLA | 22 | X X | 334 | LDO. DERECHO | ADMN. EDUCATIVA |
| 796310 ASESOR TECNICO | 1 | F | A | PC | | SEVILLA | 22 | X X | 334 | LDO. PSICOLOGIA | |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS

T 21

ANEXO II

RELACION DE PLAZAS VACANTES

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM. VAC. | MOD. ACCS. | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--------------------------------|---------------------------------|-------------------|----------------------|------------|-----------------------|------------------|
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | NUM. VAC. ADS GRP | C. D. R F I D P PTSM | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
| DIRECCION GERENCIA | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | |
| 640250 | ASESOR TECNICO-RECURSOS | 1 F A PC | 22 X X - - | 416 P-A11 | LDO. DERECHO | |
| 640182 | ASESOR TECNICO-CONTRATACIONES | 1 F AB PC | 22 X X - - | 343 P-A11 | ARQUITECTO: ING. IND. | |
| 640264 | ASESOR TECNICO-OBRAS E INSTALAC | 3 F AB PC | 22 X X - - | 343 P-A2 | ARQ.TCO.: ING.TCO.IND | |
| 640295 | ASESOR TECNICO-SUPERVISION | 1 F AB PC | 22 X X - - | 343 P-A11 | LDO. PSICOLOGIA | |
| 640404 | ASESOR TECNICO | 1 F AB PC | 22 X X - - | 343 P-A2 | SOCIOL.: DPL.TRB.SOCI | |
| 640449 | ASESOR TECNICO | 2 F AB PC | 22 X X - - | 343 P-A2 | SOCIOL.: DPL.TRB.SOCI | |
| 640335 | ASESOR TECNICO | 1 F A PC | 22 X X - - | 334 P-A11 | LDO. MEDICINA | |
| 640461 | ASESOR TECNICO | 1 F A PC | 22 X X - - | 334 P-A2 | | |
| 640375 | ASESOR INSPECCION | 1 F BC PC | 16 X X - - | 276 P-B11 | | |
| GERENCIA PROVINCIAL | | | | | | |
| ALMERIA | | | | | | |
| 632318 | ASESOR TECNICO-REGIMEN JURIDICO | 1 F A PC | 22 X X X X | 922 P-A11 | LDO. DERECHO | |
| 632342 | ASESOR TECNICO-PRESTACIONES | 2 F AB PC | 22 X X - - | 343 P-A11 | LDO. DERECHO | |
| 640605 | ASESOR TECNICO | 1 F A PC | 22 X X - - | 334 P-A11 | LDO. DERECHO | |
| GERENCIA PROVINCIAL | | | | | | |
| CAOIZ | | | | | | |
| 632444 | ASESOR TECNICO-PRESTACIONES | 1 F AB PC | 22 X X - - | 343 P-A11 | LDO. DERECHO | |
| 632420 | ASESOR TECNICO-FUNDACIONES | 1 F A PC | 22 X X - - | 334 P-A11 | LDO. DERECHO | |
| 640705 | ASESOR TECNICO | 1 F A PC | 22 X X - - | 334 P-A11 | LDO. DERECHO | |
| 640710 | ASESOR TECNICO | 1 F B PC | 20 X X - - | 276 P-B2 | DPL.TRB.SOCIAL O EQ. | |
| GERENCIA PROVINCIAL | | | | | | |
| CORDOBA | | | | | | |
| 632518 | ASESOR TECNICO-REGIMEN JURIDICO | 1 F A PC | 22 X X X X | 922 P-A11 | LDO. DERECHO | |
| 632537 | ASESOR TECNICO-PRESTACIONES | 1 F AB PC | 22 X X - - | 343 P-A11 | LDO. DERECHO | |
| 632520 | ASESOR TECNICO-FUNDACIONES | 1 F A PC | 22 X X - - | 334 P-A11 | LDO. DERECHO | |
| 640820 | NG. TRAMITACION | 1 F CD PC | 16 X X X X | 544 P-C1 | | |
| GERENCIA PROVINCIAL | | | | | | |
| GRANADA | | | | | | |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 =====
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 ===== T21

ANEXO II

RELACION DE PLAZAS VACANTES
 =====

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS. | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--|---------|-----------|--------------------|-----------|------------|--------------------------|
| | | | | | | |
| GERENCIA PROVINCIAL GRANADA | | | | | | |
| 632820 ASESOR TECNICO-FUNDACIONES | 1 | F A PC | 22 X X - - | 334 | P-A11 | 1 LDO. DERECHO |
| 640905 ASESOR TECNICO | 1 | F A PC | 22 X X - - | 334 | P-A11 | 1 LDO. DERECHO |
| GERENCIA PROVINCIAL HUELVA | | | | | | |
| 632718 ASESOR TECNICO-REGIMEN JURIDICO | 1 | F A PC | 22 X X X X - - | 922 | P-A11 | 2 LDO. DERECHO |
| 632744 ASESOR TECNICO-PRESTACIONES | 1 | F AB PC | 22 X X X - - - | 343 | P-A11 | 1 |
| GERENCIA PROVINCIAL JAEN | | | | | | |
| 632818 ASESOR TECNICO-REGIMEN JURIDICO | 1 | F A PC | 22 X X X X - - | 922 | P-A11 | 2 LDO. DERECHO |
| 632848 ASESOR TECNICO-CENTROS Y PROGRA | 1 | F AB PC | 22 X X X - - - | 411 | P-A11 | 2 |
| 632861 ASESOR TECNICO-FUNDACIONES | 1 | F AB PC | 22 X X X - - - | 411 | P-A11 | 2 |
| 632820 ASESOR TECNICO-FUNDACIONES | 1 | F A PC | 22 X X X - - - | 334 | P-A11 | 1 LDO. DERECHO |
| GERENCIA PROVINCIAL MALAGA | | | | | | |
| 632918 ASESOR TECNICO-REGIMEN JURIDICO | 1 | F A PC | 22 X X X X - - | 922 | P-A11 | 2 LDC. DERECHO |
| 641205 ASESOR TECNICO | 1 | F A PC | 22 X X X - - - | 334 | P-A11 | 1 LDO. DERECHO |
| 641210 ASESOR TECNICO | 1 | F B PC | 20 X X X - - - | 276 | P-B2 | 1 DPL. TRB. SOCIAL O EQ. |
| GERENCIA PROVINCIAL SEVILLA | | | | | | |
| 633018 ASESOR TECNICO-REGIMEN JURIDICO | 1 | F A PC | 22 X X X X - - | 922 | P-A11 | 2 LDO. DERECHO |
| 633048 ASESOR TECNICO-CENTROS Y PROGRA | 1 | F AB PC | 22 X X X - - - | 411 | P-A11 | 2 |
| 633044 ASESOR TECNICO-PRESTACIONES | 2 | F AB PC | 22 X X X - - - | 343 | P-A11 | 1 |
| 641305 ASESOR TECNICO | 1 | F A PC | 22 X X X - - - | 334 | P-A11 | 1 LDO. DERECHO |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ASUNTOS SOCIALES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD | NIV | C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|-----|-----|---------------|-----------|------------|------------------|----------|--------|-------|---|
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | ADS | GRP | ACCS | C.D. | R.F. | I.D.P. | P.T.S.M. | CUERPO | EXP | |
| VICECONSEJERIA | | | | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | |
| 853600 | SC FISCAL | F | AB | PC | 24 | X | X | X | 926 | P-A12 | 2 |
| 853670 | NG. GESTION ADMINISTRATIVA | F | CD | PC | 18 | X | X | X | 544 | P-C1 | 1 |
| 853610 | NG. GESTION FISCAL | F | CD | PC | 18 | X | X | X | 544 | P-C1 | 1 |
| SECRETARIA GENERAL TECNICA | | | | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | |
| 854050 | JEFE DE PROYECTO | F | A | PC | 24 | X | X | X | 1018 | P-A2 | 2 |
| 853573 | ASESOR TECNICO-PROGRAMAS C.E.E. | F | AD | PC | 24 | X | X | X | 1002 | P-A11 | 2 |
| 853770 | NG. SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO | F | CD | PC | 18 | X | X | X | 544 | P-C1 | 1 |
| 853810 | NG. INFORMACION Y REGISTRO | F | CD | PC | 18 | X | X | X | 544 | P-C1 | 1 |
| 854010 | UN. TRAMITACION | F | CD | PC | 18 | X | X | X | 544 | P-C1 | 1 |
| 853850 | NG. GESTION INVERSIONES | F | CD | PC | 18 | X | X | X | 281 | P-C1 | 1 |
| 853740 | NG. TRAMITACION | F | CD | PC | 18 | X | X | X | 216 | P-C1 | 1 |
| 853910 | NG. PERSONAL LABORAL | F | CD | PC | 18 | X | X | X | 216 | P-C1 | 1 |
| 854110 | OPERADOR DE CONSOLA | F | CD | PC | 16 | X | X | X | 439 | P-C2 | 1 |
| 854115 | AUXILIAR DE PRODUCCION | F | D | PC | 13 | X | X | X | 211 | P-D2 | 1 |
| 854180 | PORTERO MAYOR | F | E | PC | 13 | X | X | X | 453 | P-E1 | 1 |
| DIRECCION GENERAL DE JUVENTUD | | | | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | |
| 612154 | DP. PLANIFICACION Y OBRAS | F | AB | PC | 24 | X | X | X | 926 | P-A2 | 2 |
| 612168 | SC. PROGRAMACION DE ACTIV. ESTA | F | AB | PC | 24 | X | X | X | 926 | P-A11 | 2 |
| 612158 | SC. PATRIMONIO | F | AB | PC | 24 | X | X | X | 421 | P-A11 | 1 |
| 612156 | NG. GESTION ADMINISTRATIVA | F | CD | PC | 18 | X | X | X | 216 | P-C1 | 1 |
| 612172 | NG. EXPEDIENTES Y SEGUIMIENTO | F | CD | PC | 18 | X | X | X | 216 | P-C1 | 1 |
| 512192 | DELINEANTE | F | C | PC | 16 | X | X | X | 211 | P-C2 | 1 |
| DIREC. GENERAL DE POLITICA MIGRATORIA | | | | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | | | |
| 880015 | DP. MOVILIDAD LABORAL | F | AB | PC | 24 | X | X | X | 994 | P-A11 | 2 |
| 880030 | DP. ASISTENCIA TECNICA Y ESTUDI | F | AB | PC | 24 | X | X | X | 926 | P-A11 | 2 |
| 880045 | ASESOR TECNICO | F | AB | PC | 22 | X | X | X | 418 | P-A11 | 2 |
| 880005 | SC. COORDINACION Y COM. INTRO | F | BC | PC | 18 | X | X | X | 873 | P-B11 | 2 |
| 880060 | NG. REGISTRO | F | CD | PC | 18 | X | X | X | 218 | P-C1 | 1 |

1: JORNADA TARDE
 C.A.D.I.U.

ARQUITECTURA
 ARQUITECTO TEC.
 FP2. DELINEACION

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ASUNTOS SOCIALES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD ACCS | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS | |
|--------------------------------|---------------------------------|----------|--------------------|-----------|------------|--------------------------|---|
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | VAC | ADS | GRP | CUERPO EXP | | |
| DIREC. | GENERAL DE ATENCION AL NIÑO | | | | | | |
| 854450 | OP. RECURSOS MENORES INFRACTORE | 1 | F | A | PC | 24 X X X X - 1007 P-A2 2 | LDO. DERECHO FORM. ATENCION ME |
| 854270 | OP. ADOPCION | 1 | F | AB | PC | 24 X X X X - 994 P-A2 2 | LDO. PEDAGOGIA FORM. ATENCION ME |
| 854410 | OP. INSTITUCIONES DE PROTECCION | 1 | F | AB | PC | 24 X X X X - 994 P-A2 2 | DPL. PSICOL. DERECHO DPL. TRB. SOCIAL O EG. FORM. ATENCION ME |
| 854370 | OP. PROGRAMAS ESPECIALES | 1 | F | AB | PC | 24 X X X X - 926 P-A2 2 | PSICOL. PEDAG. D.T. SOCIAL. PROF. EGB. SOCIOLOG. DPL. TRB. SOCIOLOGIA |
| 854280 | UN. VALORACION Y SEGUIMIENTO | 1 | F | BC | PC | 18 X X - 281 P-B11 2 | |
| 854460 | UN. GESTION | 1 | F | CD | PC | 18 X X - 216 P-C1 1 | |
| 854484 | UN. GESTION | 1 | F | CD | PC | 18 X X - 216 P-C1 1 | |

DELEGACION PROVINCIAL DE ALMERIA

ALMERIA

| | | | | | | | |
|--------|---------------------------------|---|---|----|----|--------------------------|------------------|
| 850040 | SC. GESTION ECONOMICA | 1 | F | AB | PC | 24 X X X X - 926 P-A11 2 | ADMON. EDUCATIVA |
| 850004 | ASESOR TECNICO-PROGRAMAS INTEGR | 2 | F | AB | PC | 24 X X X X - 921 P-A00 2 | ADMON. SANITARIA |
| 850060 | NG. INVERSIONES | 1 | F | AB | PC | 22 X X - 416 P-A2 1 | ARQUITECTO TEC. |
| 850120 | UN. TRAMITACION EXPEDIENTES | 1 | F | CD | PC | 18 X X X X - 544 P-C1 1 | |
| 850310 | NG. INFORMACION JUVENIL | 1 | F | CD | PC | 18 X X X X - 544 P-C1 1 | |
| 850032 | NG. REGIMEN INTERIOR | 1 | F | CD | PC | 18 X X - 216 P-C1 1 | |

DELEGACION PROVINCIAL DE CADIZ

CADIZ

| | | | | | | | |
|--------|---------------------------------|---|---|----|----|--------------------------|---|
| 850560 | DP. RECEPCION, ESTUDIO Y DIAGNO | 1 | F | AB | PC | 24 X X X X - 994 P-A2 2 | LDO. PSICOL. DERECHO DPL. TRB. SOCIAL O EG. FORM. ATENCION ME |
| 850490 | SC. GESTION ECONOMICA | 1 | F | AB | PC | 24 X X X X - 926 P-A11 2 | |
| 850660 | DP. ADOPCION Y ACOGIMIENTO FAMI | 1 | F | AB | PC | 24 X X X X - 926 P-A2 2 | LDO. PSICOL. DERECHO DPL. TRB. SOCIAL O EG. FORM. ATENCION ME |
| 850456 | ASESOR TECNICO-PROGRAMAS INTEGR | 4 | F | AB | PC | 24 X X X X - 921 P-A00 2 | ADMON. EDUCATIVA |
| 850510 | NG. INVERSIONES | 1 | F | AB | PC | 22 X X - 416 P-A2 1 | ARQUITECTO TEC. |
| 850485 | NG. REGIMEN INTERIOR | 1 | F | CD | PC | 18 X X - 216 P-C1 1 | |
| 850670 | UN. GESTION | 1 | F | CD | PC | 18 X X - 216 P-C1 1 | |
| 850530 | OPERADOR DE CONSOLA | 1 | F | CD | PC | 16 X X - 439 P-C2 1 | |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ASUNTOS SOCIALES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD | ACCS | ADS | GRP | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|----------------------------------|---------------------------------|-----|------|-----|-----|----------------------|-----------|------------------|------------|---|
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | VAC | MOD | ADS | GRP | C. D. R F I D P PTSM | | | | |
| DELEGACION PROVINCIAL DE CADIZ | | | | | | | | | | |
| 850540 | OPERADOR DE CONSOLA | 1 | F | CD | PC | SO | CADIZ | 16 X X - X - 439 | P-C2 | C. A. D. I. J. |
| DELEGACION PROVINCIAL DE CORDOBA | | | | | | | | | | |
| 850900 | SC. ADMINISTRACION GENERAL | 1 | F | AB | PC | | CORDOBA | 24 X X X X - 926 | P-A11 | FORM. DOCUMENTACI |
| 850920 | SC. GESTION ECONOMICA | 1 | F | AB | PC | | | 24 X X X X - 926 | P-A11 | ADMIN. EDUCATIVA |
| 851180 | SC. DOCUMENTACION E INFORMACION | 1 | F | AB | PC | | | 24 X X X X - 921 | P-A00 | ADMIN. SANITARIA |
| 850884 | ASESOR TECNICO-PROGRAMAS INTEGR | 2 | F | AB | PC | | | | | |
| 850940 | NG. INVERSIONES | 1 | F | AB | PC | | | 22 X X - - 416 | P-A2 | ARQUITECTURA |
| 851200 | NG. GESTION DOCUMENTAL | 1 | F | CD | PC | | | 18 X X X X - 544 | P-C1 | FORM. INFOR. Y DOC |
| 850915 | NG. REGIMEN INTERIOR | 1 | F | CD | PC | | | 18 X X - - 216 | P-C1 | |
| 851100 | UN. GESTION | 1 | F | CD | PC | | | 18 X X - - 216 | P-C1 | |
| 850960 | OPERADOR DE CONSOLA | 1 | F | CD | PC | SO | | 18 X X - X - 439 | P-C2 | |
| DELEGACION PROVINCIAL DE GRANADA | | | | | | | | | | |
| 851350 | SC. GESTION ECONOMICA | 1 | F | AB | PC | | GRANADA | 24 X X X X - 926 | P-A11 | FORM. ATENCION ME |
| 851520 | DP. ADOPCION Y ACOGIMIENTO FAMI | 1 | F | AB | PC | | | 24 X X X X - 926 | P-A2 | LDO. PSICOL. DERECHO DPL. TRB. SOCIAL O EQ. |
| 851571 | SC. PROMOCION ACTIVIDADES JUVEN | 1 | F | AB | PC | | | 24 X X X X - 926 | P-A11 | ADMIN. EDUCATIVA |
| 851314 | ASESOR TECNICO-PROGRAMAS INTEGR | 2 | F | AB | PC | | | 24 X X X X - 921 | P-A00 | ADMIN. SANITARIA |
| 851370 | NG. INVERSIONES | 1 | F | AB | PC | | | 22 X X - - 416 | P-A2 | ARQUITECTURA |
| 851340 | NG. PERSONAL EXPEDIENTES | 1 | F | CD | PC | | | 18 X X X X - 544 | P-C1 | FORM. INFOR. Y DOC |
| 851430 | UN. TRAMITACION EXPEDIENTES | 1 | F | CD | PC | | | 18 X X X X - 544 | P-C1 | |
| 851630 | NG. GESTION DOCUMENTAL | 1 | F | CD | PC | | | 18 X X X X - 544 | P-C1 | |
| 851580 | NG. ACTIVIDADES JUVENILES | 1 | F | CD | PC | | | 18 X X - - 216 | P-C1 | |
| DELEGACION PROVINCIAL DE HUELVA | | | | | | | | | | |
| 851850 | DP. RECEPCION, ESTUDIO Y DIAGNO | 1 | F | AB | PC | | HUELVA | 24 X X X X - 994 | P-A2 | LDO. PSICOL. DERECHO DPL. TRB. SOCIAL O EQ. |
| 851760 | SC. ADMINISTRACION GENERAL | 1 | F | AB | PC | | | 24 X X X X - 926 | P-A11 | FORM. ATENCION ME |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ASUNTOS SOCIALES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD. ACCS. | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | | | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--|--------|--------------------------------|---------|------------|--------------------|-----------|---|---|------------|------------|--|
| | | | | | | R | F | D | | | |
| DELEGACION PROVINCIAL DE HUELVA | | | | | | | | | | | |
| 851780 SC. GESTION ECONOMICA | 1 | F AB PC | 24 | X X X X | 926 | P-A11 | 2 | | | | FORM. ATENCION ME |
| 851890 DP. INSTITUCIONES DE PROTECC. Y | 1 | F AB PC | 24 | X X X X | 826 | P-A2 | 2 | | | | PSICOL., PEDAG. D.T. SOCIAL; PROF. EGB. LDO. PSICOL., DERECHO DPL. TRB. SOCIAL O EQ. |
| 851950 DP. ADOPCION Y ACOGIMIENTO FAMI | 1 | F AB PC | 24 | X X X X | 926 | P-A2 | 2 | | | | FORM. ATENCION ME |
| 852001 SC. PROMOCION ACTIVIDADES JUVEN | 1 | F AB PC | 24 | X X X X | 926 | P-A11 | 2 | | | | FORM. DOCUMENTACI ADMON. EDUCATIVA |
| 852040 SC. DOCUMENTACION E INFORMACION | 1 | F AB PC | 24 | X X X X | 926 | P-A2 | 2 | | | | ADMON. SANITARIA |
| 851744 ASESOR TECNICO-PROGRAMAS INTEGR | 2 | F AB PC | 24 | X X X X | 921 | P-A00 | 2 | | | | C. A. D. I. J. |
| 851860 UN. TRAMITACION EXPEDIENTES | 1 | F CD PC | 18 | X X X X | 544 | P-C1 | 1 | | | | |
| 852050 NG. INFORMACION JUVENIL | 1 | F CD PC | 18 | X X X X | 544 | P-C1 | 1 | | | | |
| 851775 NG. REGIMEN INTERIOR | 1 | F CD PC | 18 | X X X X | 216 | P-C1 | 1 | | | | |
| 851960 UN. GESTION | 1 | F CD PC | 18 | X X X X | 216 | P-C1 | 1 | | | | |
| 851830 OPERADOR DE CONSOLA | 1 | F CD PC | 16 | X X X X | 439 | P-C2 | 1 | | | | |
| DELEGACION PROVINCIAL DE JAEN | | | | | | | | | | | |
| 852280 DP. RECEPCION, ESTUDIO Y DIAGNO | 1 | F AB PC | 24 | X X X X | 994 | P-A2 | 2 | | | | FORM. ATENCION ME |
| 852320 SC. GESTION ECONOMICA | 1 | F AB PC | 24 | X X X X | 926 | P-A11 | 2 | | | | FORM. ATENCION ME |
| 852470 SC. DOCUMENTACION E INFORMACION | 1 | F AB PC | 24 | X X X X | 926 | P-A2 | 2 | | | | FORM. DOCUMENTACI ADMON. EDUCATIVA |
| 852176 ASESOR TECNICO-PROGRAMAS INTEGR | 2 | F AB PC | 24 | X X X X | 921 | P-A00 | 2 | | | | ADMON. SANITARIA FORM. INFOR. Y DOC |
| 852490 NG. GESTION DOCUMENTAL | 1 | F CD PC | 18 | X X X X | 544 | P-C1 | 1 | | | | C. A. D. I. J. |
| 852205 NG. REGIMEN INTERIOR | 1 | F CD PC | 18 | X X X X | 216 | P-C1 | 1 | | | | |
| 852450 NG. GESTION INSTALACIONES | 1 | F CD PC | 18 | X X X X | 216 | P-C1 | 1 | | | | |
| 852260 OPERADOR DE CONSOLA | 1 | F CD PC | 16 | X X X X | 439 | P-C2 | 1 | | | | |
| DELEGACION PROVINCIAL DE MALAGA | | | | | | | | | | | |
| 852861 SC. PROMOCION ACTIVIDADES JUVEN | 1 | F AB PC | 24 | X X X X | 926 | P-A11 | 2 | | | | ADMON. EDUCATIVA |
| 852804 ASESOR TECNICO-PROGRAMAS INTEGR | 2 | F AB PC | 24 | X X X X | 921 | P-A00 | 2 | | | | ADMON. SANITARIA |
| 852860 NG. INVERSIONES | 1 | F AB PC | 22 | X X X X | 416 | P-A2 | 1 | | | | ARQUITECTURA |
| 852920 NG. GESTION DOCUMENTAL | 1 | F CD PC | 18 | X X X X | 544 | P-C1 | 1 | | | | FORM. INFOR. Y DOC |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSERVIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES

ASUNTOS SOCIALES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | ADS | GRP | MOD ACCS | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|----------------------------------|---------------------------------|-----|-----|----------|--------------------|--------------------|------------|---|
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | VAC | ADS | GRP | MOD ACCS | NIV. C. ESPECIFICO | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
| | | | | | | | | |
| DELEGACION PROVINCIAL DE MALAGA | | | | | | | | |
| 852635 | NG. REGIMEN INTERIOR | 1 | F | CD PC | 18 X X | - - | 216 P-C1 | |
| 852870 | NG. ACTIVIDADES JUVENILES | 1 | F | CD PC | 18 X X | - - | 216 P-C1 | |
| 852680 | OPERADOR DE CONSOLA | 1 | F | CD PC | 16 X X | - X | 439 P-C2 | |
| 852690 | OPERADOR DE CONSOLA | 1 | F | CD PC | 16 X X | - X | 439 P-C2 | C.A.D.I.J. |
| DELEGACION PROVINCIAL DE SEVILLA | | | | | | | | |
| 853200 | DP. INSTITUCIONES DE PROTECC. Y | 1 | F | AB PC | 24 X X | X X X | 926 P-A2 | 2 PSICOL., PEDAG. D.T. SOCIAL; PROF. EGB. |
| 853350 | SC. DOCUMENTACION E INFORMACION | 1 | F | AB PC | 24 X X | X X X | 926 P-A2 | 2 FORM. DOCUMENTACI |
| 853056 | ASESOR TECNICO-PROGRAMAS INTEGR | 2 | F | AB PC | 24 X X | X X X | 921 P-A00 | 2 ADMON. EDUCATIVA |
| 853110 | NG. INVERSIONES | 1 | F | AB PC | 22 X X | - - | 416 P-A2 | 1 ARQUITECTURA |
| 853080 | NG. PERSONAL Y CONTROL CENTROS | 1 | F | CD PC | 18 X X | X X X | 544 P-C1 | 1 FORM. INFOR. Y DOC |
| 853220 | UN. GESTION DOCUMENTAL | 1 | F | CD PC | 18 X X | X X X | 544 P-C1 | 1 C.A.D.I.J. |
| 853370 | NG. GESTION DOCUMENTAL | 1 | F | CD PC | 18 X X | X X X | 544 P-C1 | |
| 853085 | NG. REGIMEN INTERIOR | 1 | F | CD PC | 18 X X | - - | 216 P-C1 | |
| 853140 | OPERADOR DE CONSOLA | 1 | F | CD PC | 16 X X | - X | 439 P-C2 | |
| COLEGIO NTRA. SRA. DEL COBRE | | | | | | | | |
| 614155 | ADMINISTRADOR | 1 | F | CD PC | 18 X X | X X X | 544 P-C1 | 1 |
| HOGAR ESCOLAR MANUEL DE FALLA | | | | | | | | |
| 611292 | ADMINISTRADOR | 1 | F | CD PC | 18 X X | - - | 281 P-C1 | 1 |
| COLEGIO SAN MIGUEL | | | | | | | | |
| 614003 | ADMINISTRADOR | 1 | F | CD PC | 18 X X | X X X | 544 P-C1 | 1 |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 =====
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 ----- T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES
 =====

INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD. ACCS. | GRP | ADS | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | | | TITULACION | OTROS REQUISITOS | | | |
|--------------------------------|--|------------|-----|-----|--------------------|-----------|---|---|------------|------------------|------------|------------|------------------|
| | | | | | | C. | R | F | | | | | |
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | MOD. ACCS. | GRP | ADS | C. | R | F | D | P | PTSM | CUERPO EXP | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
| DIRECCION MALAGA | | | | | | | | | | | | | |
| 764403 | ASESOR TECNICO-FORMACION | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | - | 921 | P-A11 | 2 |
| 764406 | ASESOR TECNICO-FOMENTO EMPLEO | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | - | 921 | P-A11 | 2 |
| DIRECCION SEVILLA | | | | | | | | | | | | | |
| 764264 | DP ESTUDIOS TECNICO-LEGISLACION MUJE | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | - | 1007 | P-A2 | 2 |
| 764255 | ASESOR TECNICO-LEGISLACION MUJE | F | A | PC | 24 | X | X | X | X | - | 1002 | P-A11 | 2 |
| 764205 | SC. CONTRATACION ADMINISTRACION G | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | - | 994 | P-A11 | 2 |
| 764221 | DP. PERSONAL Y ADMINISTRACION G | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | - | 928 | P-A11 | 2 |
| 764263 | DP. INTERVENCIÓN TECNICO-ATENCIÓN SOCIAL | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | - | 928 | P-A11 | 2 |
| 764265 | DP. DOCUMENTACION Y PUBLICACION | F | AB | PC | 24 | X | X | - | - | - | 421 | P-A11 | 2 |
| 764230 | PROCESO DE DATOS | F | AB | PC | 22 | X | X | X | X | - | 892 | P-A2 | 1 |
| 764217 | UN. HABILITACION | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | - | 647 | P-B11 | 1 |

SOCIOL. PSIC. SOCIAL O EQ.
 DPL. TRB. SOCIAL O EQ.

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | NUM ADS | GRP | MOD ACCS | NIV C.D. | C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--|---------|---------|-----|----------|----------|---------------|-----------|--|------------------|
| SEVILLA | | | | | | | | | |
| DIRECCION GERENCIA | | | | | | | | | |
| 640245 DP. RECURSOS Y ACREDITACION CEN | 1 | F | A | PC | 24 | X X X X X | 1007 | LDO. DERECHO | |
| 640327 DP. REGISTRO Y CONTROL | 1 | F | AB | PC | 24 | X X X X X | 1007 | | |
| 640120 DP. REVISION Y CONTROL | 1 | F | AB | PC | 24 | X X X X X | 826 | | |
| 640140 SC. NOMINAS DE PENSIONES | 1 | F | AB | PC | 24 | X X X X X | 926 | | |
| 640170 SC. GESTION DE PERSONAL | 1 | F | AB | PC | 24 | X X X X X | 926 | | |
| 640440 DP. PROGRAMAS ESPECIALES | 1 | F | AB | PC | 24 | X X X X X | 587 | ARQUITECTURA | |
| 640259 ASESOR TECNICO-SUPERVISION PROY | 1 | F | A | PC | 24 | X X X X X | 421 | | |
| 640395 DP. PROGRAMAS COMUNITARIOS | 1 | F | AB | PC | 24 | X X X X X | 648 | | |
| 640268 ANALISTA FUNCIONAL | 1 | F | AB | PC | 22 | X X X X X | 748 | ARQUITECTO ING.IND. ARQ.TCO. ING.TCO.IND | |
| 640262 UN. OBRAS Y ESTRUCTURAS | 1 | F | AB | PC | 22 | X X X X X | 562 | | |
| 640270 ANALISTA PROGRAMADOR | 1 | F | A | PC | 22 | X X X X X | 421 | LDO. DERECHO | |
| 640242 DP. NORMAS | 1 | F | A | PC | 22 | X X X X X | 421 | | ARCHIVERO |
| 640456 DIRECTOR ARCHIVO CENTRAL | 1 | F | A | PC | 22 | X X X X X | 349 | LDO. C. EXACTAS DPL. ESTADISTICA | |
| 635050 UN. INFORMACION ESTADISTICA | 1 | F | AB | PC | 22 | X X X X X | 873 | | |
| 635010 SC. CONTABILIDAD | 1 | F | BC | PC | 19 | X X X X X | 847 | | |
| 640235 NG. CONTROL INGRESOS | 1 | F | BC | PC | 19 | X X X X X | 647 | | |
| 640330 UN. GESTION DE DIA | 1 | F | BC | PC | 19 | X X X X X | 496 | | |
| 640360 UN. CENTROS DE DIA | 1 | F | BC | PC | 19 | X X X X X | 338 | | |
| 640275 PROGRAMADOR | 1 | F | B | PC | 19 | X X X X X | 281 | | |
| 640458 AYUDANTE ARCHIVO-ARCHIVO CENTRA | 1 | F | B | PC | 19 | X X X X X | 260 | | |
| 640400 UN. GESTION | 1 | F | BC | PC | 19 | X X X X X | 544 | | |
| 640445 UN. GESTION. ADMVA. Y REGIMEN | 1 | F | BC | PC | 18 | X X X X X | 544 | | |
| 640195 NG. ORDENACION ADMVA. Y REGIMEN | 1 | F | CD | PC | 18 | X X X X X | 281 | | |
| 640125 UN. REVISIONES | 1 | F | CD | PC | 18 | X X X X X | 544 | | |
| 640230 NG. GESTION PAGOS | 1 | F | CD | PC | 18 | X X X X X | 544 | | |
| 640310 UN. GESTION | 1 | F | CD | PC | 18 | X X X X X | 281 | | |
| 640370 UN. GESTION | 1 | F | CD | PC | 18 | X X X X X | 281 | | |
| 640183 NG. GESTION CONTRATOS | 1 | F | CD | PC | 18 | X X X X X | 281 | | |
| 640184 NG. GESTION PATRIMONIAL | 1 | F | CD | PC | 18 | X X X X X | 281 | | |
| 640280 OPERADOR DE CONSOLIDACION | 2 | F | CD | PC | 15 | X X X X X | 478 | | |
| 640283 OPERADOR DE PERIFERICO | 1 | F | CD | PC | 15 | X X X X X | 278 | | |
| 640540 PORTERO MAYOR I.A.S.S. | 1 | F | E | PC | 13 | X X X X X | 453 | | |
| ALMERIA | | | | | | | | | |
| GERENCIA PROVINCIAL | | | | | | | | | |
| 640615 SC. GESTION Y CONTROL PENSIONES | 1 | F | AB | PC | 24 | X X X X X | 994 | | |
| 632310 DP. FISCAL | 1 | F | AB | PC | 24 | X X X X X | 926 | | |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSERVIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD. ACCS. | ADS | GRP | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | | | TITULACION | OTROS REQUISITOS | |
|---|---------|------------|-----|-----|--------------------|-----------|-------------|------|------------|------------------|---|
| | | | | | | C. D. | R. I. D. P. | PTSM | | | |
| GERENCIA PROVINCIAL ALMERIA | | | | | | | | | | | |
| 632320 SC. ADMINISTRACION GENERAL | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | P-A11 | 2 |
| 632328 SC. PERSONAL ECONOMICO PENSIONES | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | P-A11 | 2 |
| 640630 SC. REGIMEN ECONOMICO PENSIONES | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | P-A11 | 2 |
| 632306 PROCESO DE DATOS | 1 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | X | P-A2 | 2 |
| 632322 NG. INVERSIONES Y OBRAS | 1 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | X | P-A2 | 2 |
| 632350 NG. GESTION PROGRAMAS | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | P-B11 | 1 |
| 640620 NG. TRAMITACION Y CONTROL NOMIN | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | P-C1 | 1 |
| 640640 NG. SEGUIMIENTO Y CONTROL NOMIN | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | P-C1 | 1 |
| 632308 OPERADOR DE CONSOLA | 3 | F | CD | PC | 16 | X | X | X | X | P-C2 | 1 |
| GERENCIA PROVINCIAL CADIZ | | | | | | | | | | | |
| 632445 SC. PRESTACIONES NO PERIODICAS | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | P-A11 | 2 |
| 640715 SC. GESTION Y CONTROL PENSIONES | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | P-A11 | 2 |
| 632410 DP. FISCAL | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | P-A11 | 2 |
| 632420 SC. ADMINISTRACION GENERAL | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | P-A11 | 2 |
| 640730 SC. REGIMEN ECONOMICO PENSIONES | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | P-A11 | 2 |
| 632406 PROCESO DE DATOS | 1 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | X | P-A2 | 2 |
| 632424 NG. INVERSIONES Y OBRAS | 1 | F | AB | PC | 22 | X | X | X | X | P-A2 | 2 |
| 640735 NG. GESTION ECONOMICA NOMINAS | 1 | F | BC | PC | 19 | X | X | X | X | P-B11 | 1 |
| 632452 NG. HABILITACION | 1 | F | BC | PC | 18 | X | X | X | X | P-B11 | 1 |
| 632432 NG. GESTION | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | P-C1 | 1 |
| 632447 NG. TRAMITACION Y CONTROL NOMIN | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | P-C1 | 1 |
| 640720 NG. SEGUIMIENTO Y CONTROL NOMIN | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | P-C1 | 1 |
| 640740 NG. SEGUIMIENTO FISCAL | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | P-C1 | 1 |
| 632412 UN. GESTION-FISCAL | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | P-C1 | 1 |
| 632416 UN. GESTION-CONTABILIDAD | 1 | F | CD | PC | 18 | X | X | X | X | P-C1 | 1 |
| 632408 OPERADOR DE CONSOLA | 2 | F | CD | PC | 16 | X | X | X | X | P-C2 | 1 |
| GERENCIA PROVINCIAL CORDOBA | | | | | | | | | | | |
| 632541 SC. PRESTACIONES NO PERIODICAS | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | P-A11 | 2 |
| 632546 SC. CENTROS Y PROGRAMAS | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | P-A11 | 2 |
| 640615 SC. GESTION Y CONTROL PENSIONES | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | P-A11 | 2 |
| 632510 DP. FISCAL | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | P-A11 | 2 |
| 632522 SC. ADMINISTRACION GENERAL | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | P-A11 | 2 |

GERENCIA PROVINCIAL CORDOBA

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----|----|----|---|---|---|---|-------|---|
| 632541 SC. PRESTACIONES NO PERIODICAS | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | P-A11 | 2 |
| 632546 SC. CENTROS Y PROGRAMAS | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | P-A11 | 2 |
| 640615 SC. GESTION Y CONTROL PENSIONES | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | P-A11 | 2 |
| 632510 DP. FISCAL | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | P-A11 | 2 |
| 632522 SC. ADMINISTRACION GENERAL | 1 | F | AB | PC | 24 | X | X | X | X | P-A11 | 2 |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS
 T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC. | MOO ACCS. | ADS GRP | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--------------------------------|--------------------------------|-----------|---------|--------------------|----------------|------------|------------------|
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | VAC. | ACC. | C.D. | R F I D P PTSM | CUERPO EXP | |
| GERENCIA PROVINCIAL | | | | | | | |
| 632716 | UN. GESTION-CONTABILIDAD | 1 | F CD PC | 18 X X | - - | 216 P-C1 | 1 |

GERENCIA PROVINCIAL

JAEN

| | | | | | | | |
|--------|----------------------------------|---|---------|------------|---|-----------|---|
| 632846 | SC. CENTROS Y PROGRAMAS | 1 | F AB PC | 24 X X X X | - | 994 P-A11 | 2 |
| 641130 | SC. REGIMEN ECONOMICO. PENSIONES | 1 | F AB PC | 24 X X X X | - | 926 P-A11 | 2 |
| 632806 | PROCESO DE DATOS | 1 | F AB PC | 22 X X X X | - | 892 P-A2 | 2 |
| 632824 | NG. INVERSIONES Y OBRAS | 1 | F AB PC | 22 X X X X | - | 748 P-A2 | 1 |
| 632814 | DB. CONTABILIDAD Y RECURSOS | 1 | F BC PC | 22 X X X X | - | 343 P-B11 | 2 |
| 641125 | NG. REVISIONES Y RECURSOS | 1 | F BC PC | 19 X X X X | - | 647 P-B11 | 1 |
| 641135 | NG. GESTION ECONOMICA. NOMINAS | 1 | F BC PC | 19 X X X X | - | 260 P-B11 | 1 |
| 632852 | NG. GESTION PROGRAMAS | 1 | F CD PC | 18 X X X X | - | 544 P-C1 | 1 |
| 632843 | NG. GESTION | 1 | F CD PC | 18 X X X X | - | 544 P-C1 | 1 |
| 641120 | NG. TRAMITACION Y CONTROL NOMIN | 1 | F CD PC | 18 X X X X | - | 544 P-C1 | 1 |
| 641140 | NG. SEGUIMIENTO Y CONTROL NOMIN | 1 | F CD PC | 18 X X X X | - | 544 P-C1 | 1 |
| 632808 | OPERADOR DE CONSOLA | 3 | F CD PC | 16 X X X X | - | 439 P-C2 | 1 |

ARGUT. ARO. TCO.
 ING. IND. ING. TC. IND.

GERENCIA PROVINCIAL

MALAGA

| | | | | | | | |
|--------|---------------------------------|---|---------|------------|---|-----------|---|
| 632930 | SC. PERSONAL | 1 | F AB PC | 24 X X X X | - | 926 P-A11 | 2 |
| 632950 | NG. GESTION DE CENTROS | 1 | F BC PC | 19 X X X X | - | 647 P-B11 | 1 |
| 641225 | NG. REVISIONES Y RECURSOS | 1 | F BC PC | 19 X X X X | - | 647 P-B11 | 1 |
| 632943 | NG. REVISIONES Y RECURSOS | 1 | F CD PC | 18 X X X X | - | 544 P-C1 | 1 |
| 641220 | NG. TRAMITACION Y CONTROL NOMIN | 1 | F CD PC | 18 X X X X | - | 544 P-C1 | 1 |
| 641245 | NG. SEGUIMIENTO Y CONTROL NOMIN | 1 | F CD PC | 18 X X X X | - | 544 P-C1 | 1 |
| 632908 | OPERADOR DE CONSOLA | 2 | F CD PC | 16 X X X X | - | 439 P-C2 | 1 |

GERENCIA PROVINCIAL

SEVILLA

| | | | | | | | |
|--------|----------------------------------|---|---------|------------|---|-----------|---|
| 633010 | DB. FISCAL | 1 | F AB PC | 24 X X X X | - | 926 P-A11 | 2 |
| 641330 | SC. REGIMEN ECONOMICO. PENSIONES | 1 | F AB PC | 24 X X X X | - | 926 P-A11 | 2 |
| 633006 | PROCESO DE DATOS | 1 | F AB PC | 22 X X X X | - | 892 P-A2 | 2 |
| 633024 | NG. INVERSIONES Y OBRAS | 1 | F AB PC | 22 X X X X | - | 748 P-A2 | 1 |
| 641335 | NG. GESTION ECONOMICA. NOMINAS | 1 | F BC PC | 19 X X X X | - | 647 P-B11 | 1 |

ARGUT. ARO. TCO.
 ING. IND. ING. TC. IND.

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA
 =====
 CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS

 T31

ANEXO III

RELACION DE PLAZAS VACANTES
 =====

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM VAC | MOD. ACCS | ADS GRP | NUM VAC | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | CUERPO EXP | OTROS REQUISITOS |
|-------------------------------------|---------------------------------|-----------|---------|---------|--------------------|-----------|------------|------------|------------------|
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | MOD. ACCS | ADS GRP | NUM VAC | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | CUERPO EXP | OTROS REQUISITOS |
| GERENCIA PROVINCIAL | | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | |
| 633052 | NG. GESTION PROGRAMAS | F BC PC | | 1 | 18 X X X | | | 250 P-B11 | |
| 633043 | NG. GESTION | F CD PC | | 1 | 18 X X X | | | 544 P-C1 | |
| 641320 | NG. TRAMITACION | F CD PC | | 1 | 18 X X X | | | 544 P-C1 | |
| 641340 | NG. SEGUIMIENTO Y CONTROL NOMIN | F CD PC | | 1 | 18 X X X | | | 544 P-C1 | |
| 633012 | UN. GESTION-FISCAL | F CD PC | | 1 | 18 X X X | | | 216 P-C1 | |
| 633008 | OPERADOR DE CONSOLA | F CD PC | SO | 3 | 16 X X X | | | 439 P-C2 | |
| CENTRO BASE MINUSVALIDOS | | | | | | | | | |
| ALMERIA | | | | | | | | | |
| 634655 | SECRETARIO-ADMINISTRADOR | F AB PC | | 1 | 22 X X X | | | 748 P-A11 | |
| RESIDENCIA DE PENSIONISTAS | | | | | | | | | |
| ALGECIRAS | | | | | | | | | |
| 633225 | ADMINISTRADOR | F BC PC | | 1 | 22 X X X | | | 647 P-B11 | |
| CENTRO BASE MINUSVALIDOS | | | | | | | | | |
| CORDOBA | | | | | | | | | |
| 634960 | SECRETARIO-ADMINISTRADOR | F AB PC | | 1 | 22 X X X | | | 748 P-A11 | |
| 634947 | NG. GESTION Y CONTROL | F CD PC | | 1 | 18 X X X | | | 544 P-C1 | |
| CENTRO BASE DE MINUSVALIDOS | | | | | | | | | |
| GRANADA | | | | | | | | | |
| 635150 | SECRETARIO-ADMINISTRADOR | F AB PC | | 1 | 22 X X X | | | 748 P-A11 | |
| 635142 | NG. GESTION Y CONTROL | F CD PC | | 1 | 18 X X X | | | 544 P-C1 | |
| CENTRO BASE MINUSVALIDOS | | | | | | | | | |
| HUELVA | | | | | | | | | |
| 635325 | SECRETARIO-ADMINISTRADOR | F AB PC | | 1 | 22 X X X | | | 748 P-A11 | |
| 635312 | NG. GESTION Y CONTROL | F CD PC | | 1 | 18 X X X | | | 544 P-C1 | |
| RESID. DE PENSIONISTAS LOS OLIVARES | | | | | | | | | |
| CAROLINA [LA] | | | | | | | | | |

JUNTA DE ANDALUCIA
 CONSEJERIA DE GOBERNACION
 D.G. DE FUNCION PUBLICA CONCURSO TRASLADO FUNCIONARIOS T31

ANEXO III.

RELACION DE PLAZAS VACANTES

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

| DENOMINACION CENTRO DE TRABAJO | NUM. VAC | MOD. ACCS. | NIV. C. ESPECIFICO | MUNICIPIO | TITULACION | OTROS REQUISITOS |
|--------------------------------------|--------------------------------|------------|---------------------------|---------------|------------|------------------|
| CODIGO | DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO | ADS GRP | C. D. R. F. I. D. P. PTSM | | | |
| RESID. DE PENSIONISTAS LOS OLIVARES | | | | CAROLINA [LA] | | |
| 608371 | ADMINISTRADOR | F | BC PC | 22 X X X X | 647 | P-B11 1 |
| CENTRO BASE MINUSVALIDOS | | | | | | |
| JAEN | | | | | | |
| 635460 | SECRETARIO-ADMINISTRADOR | F | AB PC | 22 X X X X | 748 | P-A11 |
| 635437 | NG. GESTION Y CONTROL | F | CD PC | 18 X X X X | 544 | P-C1 1 |
| RESID. MIXTA DE PENSIONISTAS | | | | | | |
| LINARES | | | | | | |
| 634405 | ADMINISTRADOR | F | BC PC | 22 X X X X | 708 | P-B11 1 |
| CENTRO DE MINUSVALIDOS PSQUICOS | | | | | | |
| LINARES | | | | | | |
| 718168 | ADMINISTRADOR | F | BC PC | 22 X X X X | 647 | P-B11 1 |
| RESIDENCIA ASISTIDA | | | | | | |
| UBEDA | | | | | | |
| 713414 | ADMINISTRADOR | F | BC PC | 22 X X X X | 647 | P-B11 1 |
| RESIDENCIA PENSIONISTAS | | | | | | |
| MALAGA | | | | | | |
| 633795 | ADMINISTRADOR | F | BC PC | 22 X X X X | 647 | P-B11 1 |
| CENTRO BASE MINUSVALIDOS | | | | | | |
| MALAGA | | | | | | |
| 635650 | SECRETARIO-ADMINISTRADOR | F | AB PC | 22 X X X X | 748 | P-A11 |
| RESIDENCIA DE ASISTIDOS. MONTEQUINTO | | | | | | |
| DOS HERMANAS | | | | | | |
| 634030 | ADMINISTRADOR | F | BC PC | 22 X X X X | 708 | P-B11 1 |
| RESIDENCIA DE VALIDOS DE HELIOPOLIS | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | |
| 633910 | ADMINISTRADOR | F | BC PC | 22 X X X X | 647 | P-B11 1 |
| CENTRO BASE MINUSVALIDOS | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | |
| 635845 | SECRETARIO-ADMINISTRADOR | F | AB PC | 22 X X X X | 748 | P-A11 |
| 635832 | NG. GESTION Y CONTROL | F | CD PC | 18 X X X X | 544 | P-C1 1 |



ANEXO IV

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

ASUNTOS SOCIALES

| CODIGO | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA |
|---------------------------------------|--|---|
| VICECONSEJERIA | | |
| SEVILLA | | |
| 853560 | ASESOR TECNICO | COORDINACION Y GESTION DE EXPEDIENTES DE COMISION DE VICECONSEJEROS Y CONSEJO DE GOBIERNO. |
| SECRETARIA GENERAL TECNICA | | |
| SEVILLA | | |
| 853574 | ASESOR GESTION-FONDO SOCIAL | ELABORACION DE INFORMES SOBRE GESTION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO SOCIAL EUROPEO. |
| 853596 | ASESOR INSPECCION | INSPECCION DE LOS SERVICIOS Y CENTROS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE LOS SERVICIOS SOCIALES. |
| 853720 | ASESOR TECNICO-PLANIFICACION | ASESORAMIENTO EJECUCION PRESUPUESTOS Y GASTOS. CONTABILIDAD PATRIMONIAL. ASESORAMIENTO ANALISIS DE COSTOS Y PLANIFICACION ECONOMICA |
| 853860 | ASESOR TECNICO-PROYECTOS Y OBRAS | REDACCION DE PROYECTO Y SEGUIMIENTO DE OBRAS. |
| 854000 | ASESOR TECNICO-INFORMES Y RECURSOS | TRAMITACION Y PROPUUESTAS DE RESOLUCION DE RECURSOS EN EL AREA DE SECRETARIA GENERAL TECNICA. ASESORAMIENTO EN RELACIONES JURISDICCIONALES Y REGIMEN DISCIPLINARIO. |
| DIRECCION GENERAL DE JUVENTUD | | |
| SEVILLA | | |
| 512133 | ASESOR TECNICO-EVAL. ANALISIS Y PROGRAM. | ELABORACION DE INFORMES DE ASESORAMIENTO TECNICO REFERENTES A LAS AREAS DE INTERVENCION QUE INTEGRAN EL PLAN DE ANUALIDAD JOVEN |
| E. PUBLICA DE ANIM. SOCIOC. ANDALUCIA | | |
| SEVILLA | | |
| 512207 | ASESOR TECNICO-FORMACION | ASESORAMIENTO SEGUN PROGRAMACION FORMATIVA. ESTUDIOS Y DESARROLLO DE LOS ELEMENTOS DE ANIMACION SOCIOCULTURAL |
| DIREC. GENERAL DE ATENCION AL NIÑO | | |
| SEVILLA | | |
| 854260 | ASESOR TECNICO | TRAMITE Y GESTION DE ADOPCION Y ACOGIMIENTO FAMILIAR. VALORACION Y EMISION DE INFORMES PRECEPTIVOS. |
| 854290 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO SOBRE EL ESTUDIO PSICOLOGICO DE PAREJAS SOLICITANTES DE ADOPCION Y RELACIONES FAMILIARES EN LAS FAMILIAS ADOPTANTES. |

ANEXO IV

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

JUNTA DE ANDALUCIA
Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ASUNTOS SOCIALES

| CODIGO | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA |
|------------------------------------|--|--|
| SEVILLA | | |
| DIREC. GENERAL DE ATENCION AL NIÑO | | |
| 854350 | ASESOR TECNICO-ESTUDIOS | DISEÑO DE METODOLOGIA DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS, EJECUCION Y EVALUACION DE PROGRAMAS REALIZADOS |
| 854360 | ASESOR TECNICO-FORMACION | DISEÑO Y ELABORACION DE PROGRAMAS DE FORMACION, GESTION DE ACTIVIDADES FORMATIVAS. |
| 854390 | ASESOR TECNICO-PROGR. ESPECIALES | COORDINACION Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON PROGRAMAS. |
| 854440 | ASESOR TECNICO-CENTROS AUXILIARES | COORDINACION DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS EN CENTROS AUXILIARES, GESTION Y CONTROL DE CONVENIOS CON CENTROS AUXILIARES. |
| 854480 | ASESOR TECNICO-INTERVENIMIENTO | INFORMES SOBRE CARACTERISTICAS DE LA ATENCION EN PLAZAS DE INTERVENIMIENTO DE MENORES INFRACTORES. |
| SEVILLA | | |
| COMISIONADO PARA LA DROGA | | |
| 628603 | ASESOR TECNICO-INFORMACION | ASESORAMIENTO SOBRE PROGRAMAS INFORMATIVOS DIRIGIDOS A LA PREVENCIÓN Y REHABILITACION, INFORMACION DIRECTA AL CIUDADANO. |
| 628602 | ASESOR TECNICO-FORMACION | EJECUCION Y ASESORAMIENTO SOBRE PROGRAMAS DE FORMACION DIRIGIDOS A LA PREVENCIÓN Y REHABILITACION. |
| ALMERIA | | |
| DELEGACION PROVINCIAL DE ALMERIA | | |
| 850160 | ASESOR TECNICO-EVALUACION Y CONTROL | ELABORACION DE INFORMES Y PROPUESTAS DE ACTUACIONES RELATIVAS AL FUNCIONAMIENTO MATERIAL Y LA SITUACION JURIDICO FORMAL DE LOS RECURSOS PUBLICOS O PRIVADOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE SERVICIOS SOCIALES. |
| 850130 | ASESOR TECNICO | ESTUDIO Y PSICOLOGIA/AGNOSTICO DE MENORES Y FAMILIA, SEGUIMIENTO PSICOFAMILIAR DE CASOS. |
| 850140 | ASESOR TECNICO | ESTUDIO Y ASESORAMIENTO JURIDICO, EXPEDIENTES DE DESAMPARO, GUARDA, ADOPCION Y ACOGIMIENTO. |
| 850200 | ASESOR TECNICO | TRAMITE Y GESTION DE LAS SITUACIONES DE DESAMPARO Y GUARDA |
| 850225 | ASESOR TECNICO | ESTUDIO Y ASESORAMIENTO JURIDICO, EXPEDIENTES DE DESAMPARO, GUARDA, ADOPCION Y ACOGIMIENTO. |
| 850250 | ASESOR TECNICO | TRAMITE Y GESTION DE PROCEDIMIENTO DE ADOPCION Y ACOGIMIENTO FAMILIAR, VALORACION Y EMISION DE INFORMES PRECEPTIVOS. |
| 850263 | ASESOR TECNICO-COORD. PLAN ANDL. JOVEN | ACTIVIDADES DE COORDINACION TECNICA A NIVEL PROVINCIAL ENTRE LAS CONSEJERIAS CON ACTUACIONES INSERTAS EN EL PLAN ANDALUCIA JOVEN. |
| 850290 | ASESOR TECNICO-ANIM. SOCIOCULTURAL | ESTUDIOS, DISEÑO Y PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE. |
| CADIZ | | |
| DELEGACION PROVINCIAL DE CADIZ | | |
| 850610 | ASESOR TECNICO-EVALUACION Y CONTROL | ELABORACION DE INFORMES Y PROPUESTAS DE ACTUACIONES RELATIVAS AL FUNCIONAMIENTO MATERIAL Y LA SITUACION JURIDICO FORMAL DE LOS RECURSOS PUBLICOS O PRIVADOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE SERVICIOS SOCIALES. |



ANEXO IV

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

ASUNTOS SOCIALES

| CODIGO | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA |
|----------------------------------|--|--|
| DELEGACION PROVINCIAL DE CADIZ | | |
| 850590 | ASESOR TECNICO | ESTUDIO Y ASESORAMIENTO JURIDICO, EXPEDIENTES DE DESAMPARO, GUARDA, ADOPCION Y ACOGIMIENTO. |
| 850675 | ASESOR TECNICO | ESTUDIO Y ASESORAMIENTO JURIDICO, EXPEDIENTES DE DESAMPARO, GUARDA, ADOPCION Y ACOGIMIENTO. |
| 850715 | ASESOR TECNICO-COORD. PLAN ANDL. JOVEN | ACTIVIDADES DE COORDINACION TECNICA A NIVEL PROVINCIAL ENTRE LAS CONSEJERIAS CON ACTUACIONES INSERTAS EN EL PLAN ANDALUCIA JOVEN. |
| DELEGACION PROVINCIAL DE CORDOBA | | |
| 851145 | ASESOR TECNICO-COORD. PLAN ANDL. JOVEN | ACTIVIDADES DE COORDINACION TECNICA A NIVEL PROVINCIAL ENTRE LAS CONSEJERIAS CON ACTUACIONES INSERTAS EN EL PLAN ANDALUCIA JOVEN. |
| 851170 | ASESOR TECNICO-ANIM. SOCIOCULTURAL | ESTUDIOS, DISEÑO Y PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE. |
| DELEGACION PROVINCIAL DE GRANADA | | |
| 851470 | ASESOR TECNICO-EVALUACION Y CONTROL | ELABORACION DE INFORMES Y PROPUESTAS DE ACTUACIONES RELATIVAS AL FUNCIONAMIENTO MATERIAL Y LA SITUACION JURIDICO FORMAL DE LOS RECURSOS PUBLICOS O PRIVADOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE SERVICIOS SOCIALES. |
| 851440 | ASESOR TECNICO | ESTUDIO Y PSICODIAGNOSTICO DE MENORES Y FAMILIA, SEGUIMIENTO PSICOFAMILIAR DE CASOS. |
| 851510 | ASESOR TECNICO | TRAMITE Y GESTION DE LAS SITUACIONES DE DESAMPARO Y GUARDA. |
| 851535 | ASESOR TECNICO | ESTUDIO Y ASESORAMIENTO JURIDICO, EXPEDIENTES DE DESAMPARO, GUARDA, ADOPCION Y ACOGIMIENTO. |
| 851540 | ASESOR TECNICO | ESTUDIO Y PSICODIAGNOSTICO DE MENORES Y FAMILIA, SEGUIMIENTO PSICOFAMILIAR DE CASOS. |
| 851560 | ASESOR TECNICO | TRAMITE Y GESTION DE PROCEDIMIENTO DE ADOPCION Y ACOGIMIENTO FAMILIAR, VALORACION Y EMISION DE INFORMES PRECEPTIVOS. |
| DELEGACION PROVINCIAL DE HUELVA | | |
| 851900 | ASESOR TECNICO-EVALUACION Y CONTROL | ELABORACION DE INFORMES Y PROPUESTAS DE ACTUACIONES RELATIVAS AL FUNCIONAMIENTO MATERIAL Y LA SITUACION JURIDICO FORMAL DE LOS RECURSOS PUBLICOS O PRIVADOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE SERVICIOS SOCIALES. |
| 851880 | ASESOR TECNICO | ESTUDIO Y ASESORAMIENTO JURIDICO, EXPEDIENTES DE DESAMPARO, GUARDA, ADOPCION Y ACOGIMIENTO |



ANEXO IV

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

ASUNTOS SOCIALES

| CODIGO | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA |
|---|--|--|
| DELEGACION PROVINCIAL DE JAEN | | |
| 852330 | ASESOR TECNICO-EVALUACION Y CONTROL | ELABORACION DE INFORMES Y PROPUESTAS DE ACTUACIONES RELATIVAS AL FUNCIONAMIENTO MATERIAL Y LA SITUACION JURIDICO FORMAL DE LOS RECURSOS PUBLICOS O PRIVADOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE SERVICIOS SOCIALES. |
| 852300 | ASESOR TECNICO | ESTUDIO Y PSICODIAGNOSTICO DE MENORES Y FAMILIA, SEGUIMIENTO PSICOFAMILIAR DE CASOS. |
| 852310 | ASESOR TECNICO | ESTUDIO Y ASESORAMIENTO JURIDICO EXPEDIENTES DE DESAMPARO, GUARDA, ADOPCION Y ACOGIMIENTO. |
| 852370 | ASESOR TECNICO | TRAMITE Y GESTION DE LAS SITUACIONES DE DESAMPARO Y GUARDA. |
| 852420 | ASESOR TECNICO | TRAMITE Y GESTION DE PROCEDIMIENTO DE ADOPCION Y ACOGIMIENTO FAMILIAR, VALORACION Y EMISION DE INFORMES PRECEPTIVOS. |
| 852435 | ASESOR TECNICO-COORD. PLAN ANDL. JOVEN | ACTIVIDADES DE COORDINACION TECNICA A NIVEL PROVINCIAL ENTRE LAS CONSEJERIAS CON ACTUACIONES INSERTAS EN EL PLAN ANDALUCIA JOVEN. |
| 852460 | ASESOR TECNICO-ANIM. SOCIOCULTURAL | ESTUDIOS, DISEÑO Y PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE. |
| DELEGACION PROVINCIAL DE MALAGA | | |
| 852760 | ASESOR TECNICO-EVALUACION Y CONTROL | ELABORACION DE INFORMES Y PROPUESTAS DE ACTUACIONES RELATIVAS AL FUNCIONAMIENTO MATERIAL Y LA SITUACION JURIDICO FORMAL DE LOS RECURSOS PUBLICOS O PRIVADOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE SERVICIOS SOCIALES. |
| DELEGACION PROVINCIAL DE SEVILLA | | |
| 853210 | ASESOR TECNICO-EVALUACION Y CONTROL | ELABORACION DE INFORMES Y PROPUESTAS DE ACTUACIONES RELATIVAS AL FUNCIONAMIENTO MATERIAL Y LA SITUACION JURIDICO FORMAL DE LOS RECURSOS PUBLICOS O PRIVADOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE SERVICIOS SOCIALES. |
| 853190 | ASESOR TECNICO | ESTUDIO Y ASESORAMIENTO JURIDICO, EXPEDIENTES DE DESAMPARO, GUARDA, ADOPCION Y ACOGIMIENTO. |
| 853275 | ASESOR TECNICO | ESTUDIO Y ASESORAMIENTO JURIDICO, EXPEDIENTES DE DESAMPARO, GUARDA, ADOPCION Y ACOGIMIENTO. |
| 853280 | ASESOR TECNICO | ESTUDIO Y PSICODIAGNOSTICO DE MENORES Y FAMILIA, SEGUIMIENTO PSICOFAMILIAR DE CASOS. |
| 853315 | ASESOR TECNICO-COORD. PLAN ANDL. JOVEN | ACTIVIDADES DE COORDINACION TECNICA A NIVEL PROVINCIAL ENTRE LAS CONSEJERIAS CON ACTUACIONES INSERTAS EN EL PLAN ANDALUCIA JOVEN. |

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO.
RELACION DE PLAZAS VACANTES

JUNTA DE ANDALUCIA
Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ASUNTOS SOCIALES

VICECONSEJERIA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|--|
| 853570 | SE | NG. GESTION ADMINISTRATIVA | ELABORACION, IMPULSO Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |
| 853600 | SE | SC. FISCAL | FISCALIZACION Y EXAMEN DE EXPEDIENTES DE GASTOS, INVERSIONES, NOMINAS, CONTROL DE JUSTIFICACIONES DIFERIDAS Y DE ANTICIPOS DE CAJA FIJA. TITULACIONES 3.00 GRADUADO SOCIAL 2.00 DIPLOMAS Y CURSOS CONTABILIDAD PUBLICA J.A., 0.50 P./C.U. AUDITORIA OPERATIVA (PRACTICO), 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA NUEVO SISTEMA INFORMATICO GESTION CONTABILIDAD, AREA INTERVENCION (PLAN JUPITER), 0.50 P./AÑO. |
| 853670 | SE | NG. GESTION FISCAL | TRAMITACION Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DEL CAPITULO I Y II DEL PRESUPUESTO. CONTROL DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO. DIPLOMAS Y CURSOS S/GASTOS DE PERSONAL Y FUNCIONAMIENTO, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN SISTEMA JUPITER, 0.50 P./AÑO. |

SECRETARIA GENERAL TECNICA

SEVILLA

| | | | |
|--------|----|---------------------------------|---|
| 853573 | SE | ASESOR TECNICO-PROGRAMAS C.E.E. | PLANIFICACION, GESTION Y SEGUIMIENTO PROGRAMAS DE ASUNTOS SOCIALES COFINANCIADOS COMUNIDADES EUROPEAS. DIPLOMAS Y CURSOS S/ORGANOS, ESTRUCTURAS, FUNCIONAMIENTO Y PLANES ACTUACION EN TEMAS SOCIALES COMUNIDAD EUROPEA, 0.50 P./C.U. |
| 853740 | SE | NG. TRAMITACION | RECEPCION Y ENTREGA DE DOCUMENTOS CONTABLES CON LA INTERVENCION DELEGADA. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P/C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P/C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO, 0.50 P./AÑO. |
| 853770 | SE | NG. SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO | TRATAMIENTO INFORMATICO DEL SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO. |
| 853810 | SE | NG. INFORMACION Y REGISTRO | CONTROL REGISTRO DOCUMENTACION ENTRADA Y SALIDA, SU TRAMIENTO INFORMATICO. INFORMACION AL PUBLICO. |
| 853850 | SE | NG. GESTION INVERSIONES | TRAMITACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE OBRAS Y EQUIPAMIENTOS. |



JUNTA DE ANDALUCIA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO RELACION DE PLAZAS VACANTES

ASUNTOS SOCIALES

SECRETARIA GENERAL TECNICA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|--|
| 853910 | SE | ING. PERSONAL LABORAL | CONTRATACION DEL PERSONAL LABORAL. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS. RECONOCIMIENTO DE ANTIGUEDAD. |
| 854010 | SE | UN. TRAMITACION | ELABORACION. IMPULSO Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO, 0.50 P./AÑO. |
| 854050 | SE | JEFE DE PROYECTO | COORDINACION EQUIPOS DE TRABAJO DEDICADOS A UN PROYECTO INFORMATICO ESPECIFICO SEGUN METODOLOGIA EN VIGOR. TITULACIONES LDD. INFORMATICA 3.00 DIP. INFORMATICA 2.00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN DIRECCION DE EQUIPOS, 0.50 P./AÑO. |
| 854110 | SE | OPERADOR DE CONSOLA | MANEJO Y SUPERVISION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS ASIGNADOS GESTIONANDO LOS RECURSOS SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DE EXPLOTACION Y OPERACION. TITULACIONES 3.00 FP 2. INFORMATICA DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 854115 | SE | AUXILIAR DE PRODUCCION | ACABADO, CLASIFICACION Y DISTRIBUCION DE LOS SOPORTES DE SALIDA DE DATOS. ARCHIVO DE SOPORTES MAGNETICOS. COOPERACION EN EL CONTROL DE FLUJOS DE E/S DE DATOS. TITULACIONES 3.00 FP 2. INFORMATICA DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 854180 | SE | PORTERO MAYOR CONSEJERIA | DIRECCION Y COORDINACION DE PERSONAL; APERTURA Y VIGILANCIA DE EDIFICIOS PUBLICOS, ATENCION A VISITAS E INFORMACION. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROTOCOLO, ATENCION AL CIUDADANO Y EDIFICIOS PUBLICOS, D.50 P./C.U. |

DIRECCION GENERAL DE JUVENTUD

SEVILLA

612172 SE ING. EXPEDIENTES Y SEGUIMIENTO

ELABORACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS ASOCIADOS A LA GESTION DE LA RED DE INSTALACIONES



JUNTA DE ANDALUCIA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

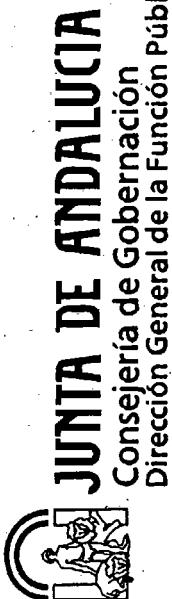
CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO RELACION DE PLAZAS VACANTES

ASUNTOS SOCIALES

DIRECCION GENERAL DE JUVENTUD

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|-----------------------|
| 612172 | SE | MG. EXPEDIENTES Y SEGUIMIENTO | JUVENILES. |



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

ASUNTOS SOCIALES

DIRECCION GENERAL DE JUVENTUD

SEVILLA

| CODIGO PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|------------|---------------------------------------|--|
| 612158 SE | SC. PATRIMONIO | PLANIFICACION, CONTROL Y GESTION DE BIENES INMUEBLES AFECTADOS AL AREA DE JUVENTUD. INVENTARIO PATRIMONIAL. ELABORACION Y CONTROL DE PROGRAMAS SOBRE USO DE BIENES INMUEBLES. TITULACIONES LDO. DERECHO 3,00 ARQUITECTURA 3,00 ARQUITECTO TEC. 2,00 |
| 612156 SE | NG. GESTION ADMINISTRATIVA | ELABORACION, IMPULSO Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |
| 612154 SE | DP. PLANIFICACION Y OBRAS | PLANIFICACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE INVERSIONES EN PROYECTOS Y EN OBRAS DE LA DIRECCION GENERAL. TITULACIONES ARQUITECTURA 3,00 ARQUITECTO TEC. 2,00 |
| 612168 SE | SC. PROGRAMACION DE ACTIV. ESTACIONAL | DISEÑO E IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES JUVENILES ESTACIONALES. |
| 512192 SE | DELINEANTE | EJECUCION DE PLANIMETRIA. REALIZACION MEDICIONES Y VALORACIONES. TITULACIONES FP2. DELINEACION 3,00 |

DIREC. GENERAL DE POLITICA MIGRATORIA

SEVILLA

| | | |
|-----------|---|---|
| 880005 SE | SC. COORDINACION Y COM. INTRO. ASUNTOS MIG. | SECRETARIA DE ORGANOS COLEGIADOS Y COORDINACION MATERIAL DE LA GESTION DEL GASTO EN LA DIRECCION GENERAL. DIPLOMAS Y CURSOS S/EMIGRACION E INMIGRACION, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN TRAMITACION DE EXPEDIENTES QUE COMPORTEN PAGOS EN EL EXTRANJERO, 0.50 P./AÑO. |
| 880015 SE | DP. MOVILIDAD LABORAL | GESTIONES DE INTERMEDIACION ENTRE LOS ANDALUCES DESPLAZADOS POR MOTIVOS LABORALES Y DISTINTAS REDES DE PRESTACION DE SERVICIOS. |
| 880030 SE | DP. ASISTENCIA TECNICA Y ESTUDIOS | INFORMES TECNICOS Y ESTUDIOS SOBRE MOVIMIENTOS MIGRATORIOS, MOVILIDAD LABORAL, PREEMIGRACION Y RETORNO. PROPUESAS DE ACCIONES SOCIALES. TITULACIONES LDO. SOCIOLOGIA 3,00 LDO. ANTROPOLOGIA 3,00 LDO. PSICOLOGIA 3,00 |
| 880045 SE | ASESOR TECNICO | INFORMACION SOBRE CONVOCATORIA PUBLICA DE AYUDAS A LAS COMUNIDADES ANDALUZAS ASENTADAS FUERA DEL TERRITORIO. |
| 880060 SE | NG. REGISTRO | GESTION DEL REGISTRO DE ENTIDADES Y CENTROS CALIFICADOS COMO COMUNIDADES ANDALUZAS FUERA DEL TERRITORIO. |



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

ASUNTOS SOCIALES

DIREC. GENERAL DE ATENCION AL NIÑO SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|---|
| 854270 | SE | DP. ADOPCION | PLANIFICACION Y COORDINACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADOPCION. INFORMES Y EVALUACION DE LAS ACTUACIONES DE ADOPCION. |
| 854280 | SE | UN. VALORACION Y SEGUIMIENTO | VALORACION Y SEGUIMIENTO DE LA EVOLUCION DE LOS EXPEDIENTES DE ADOPCION. |
| 854370 | SE | DP. PROGRAMAS ESPECIALES | DISEÑO, IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE ACTUACION EN MATERIA DE MENORES. |
| 854410 | SE | DP. INSTITUCIONES DE PROTECCION | COORDINACION, EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE CENTROS DE MENORES PROPIOS Y AUXILIARES. DIPLOMAS Y CURSOS S/ADMINISTRACION DE CENTROS, 0.50 P./C.U. S/RELACIONES HUMANAS, 0.50 P./C.U. |
| 854450 | SE | DP. RECURSOS MENORES INFRACTORES | COORDINACION Y GESTION DE INTERNAMIENTO DE MENORES INFRACTORES POR ORDEN JUDICIAL. COORDINACION Y GESTION DE MEDIDAS ALTERNATIVAS AL INTERNAMIENTO DE MENORES INFRACTORES. DIPLOMAS Y CURSOS S/INTERNAMIENTO DE MENORES INFRACTORES Y MEDIDAS ALTERNATIVAS, 0.50 P./C.U. |
| 854460 | SE | UN. GESTION | GESTION DEL CONTINGENTE DE PLAZAS DE INTERNAMIENTO Y OTROS RECURSOS DE REFORMA DE MENORES. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO, 0.50 P./AÑO. |
| 854484 | SE | UN. GESTION | GESTION, IMPULSO Y SEGUIMIENTO DEL REGISTRO DE ENTRADAS Y CENTROS CALIFICADOS COMO DE ATENCION A MENORES. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO, 0.50 P./AÑO. |



JUNTA DE ANDALUCIA
 Consejería de Gobernación
 Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
 RELACION DE PLAZAS VACANTES

ASUNTOS SOCIALES

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--|---|-------------------------------------|--|
| 850004 850456 850884 851314 851744 852176 852604 853056 | AL CA CO GR HU J MA SE | ASESOR TÉCNICO-PROGRAMAS INTEGRADOS | PLANIFICACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y VALORACIÓN DE PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN SOCIAL. |
| 850032 850485 850915 851775 852205 852635 853085 | AL CA CO HU J MA SE | NG. REGIMEN INTERIOR | CONVOCATORIA DE CONCURSOS DE SUMINISTROS Y ASISTENCIA TÉCNICA. INVENTARIO Y CONTROL DE MATERIAL. |
| 850040 850490 850920 851350 851780 852210 | AL CA CO GR HU J | SC. GESTIÓN ECONÓMICA | PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA, GESTIÓN DEL PRESUPUESTO, HABILITACIÓN PAGOS CAPITULO II, INVENTARIO INVERSIONES Y EXPEDIENTES DE GASTOS DE SUBVENCIONES. TITULACIONES DERECHO 3.00 GRADUADO SOCIAL 2.00 DIPLOMAS Y CURSOS SUPRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO, 0.50 P./C.U. |
| 850060 850510 850940 851370 852660 853110 | AL CA CO GR MA SE | NG. INVERSIONES | TRAMITACIÓN EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN, ASESORAMIENTO SOBRE INVERSIONES EN INMUEBLES E INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS. |
| 850120 851430 851860 | AL GR HU | UN. TRAMITACIÓN EXPEDIENTES | IMPULSO, TRAMITACIÓN Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE DECLARACIÓN DE DESAMPARO DE MENORES DE EDAD Y/O ASUNCIÓN DE GUARDIA A PETICIÓN DE LOS PADRES. |
| 850310 852050 | AL HU | NG. INFORMACIÓN JUVENIL | GESTIÓN Y DIFUSIÓN DEL PRODUCTO INFORMATIVO DE LA RED DE CENTROS ANDALUCES DE INFORMACIÓN JUVENIL |

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

ASUNTOS SOCIALES

| CODIGO | | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--|---------------------------|-----|--------------------------------------|--|
| 850530 850960 852880 | CA CO MA | | OPERADOR DE CONSOLA | MANEJO Y SUPERVISION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS ASIGNADOS GESTIONANDO LOS RECURSOS SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DE EXPLOTACION Y OPERACION. TITULACIONES 3,00 FP.2 INFORMATICA DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 850540 851830 852260 852690 853140 | CA HU J MA SE | | OPERADOR DE CONSOLA | MANEJO Y SUPERVISION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS ASIGNADOS GESTIONANDO LOS RECURSOS SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DE EXPLOTACION Y OPERACION. TITULACIONES 3,00 FP.2 INFORMATICA DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 850560 851850 852280 | CA HU J | | DP. RECEPCION, ESTUDIO Y DIAGNOSTICO | ASESORAMIENTO, INFORMES Y COORDINACION DE LA RECEPCION, ESTUDIO, DIAGNOSTICO Y TRAMITE DE LAS SITUACIONES DE DESAMPARO Y GUARDA. DIPLOMAS Y CURSOS S/DINAMICA E INTERVENCION FAMILIAR, EVALUACION Y PSICODIAGNOSTICO, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS DOCENCIA EN EDUCACION ESPECIAL, 0.25 P./CURSO ACADEMICO. |
| 850680 851520 851950 | CA GR HU | | DP. ADOPCION Y ACOGIMIENTO FAMILIAR | ASESORAMIENTO E INFORMES, GESTION, COORDINACION Y TRAMITACION DE CASOS DE ADOPCION Y ACOGIMIENTO FAMILIAR. DIPLOMAS Y CURSOS S/TEMAS DE ADOPCION Y ACOGIMIENTO FAMILIAR, 0.50 P./C.U. PUBLICACIONES S/TEMAS DE ADOPCION, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS DOCENCIA EN EDUCACION ESPECIAL, 0.25 P./CURSO ACADEMICO. |
| 850670 851100 851960 | CA CO HU | | UN. GESTION | GESTION Y CONTROL DE LOS EXPEDIENTES QUE INTEGRAN LA BOLSA DE SOLICITANTES DE ADOPCION. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO, 0.50 P./AÑO. |



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

ASUNTOS SOCIALES

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--|---------------------------|--|---|
| 850900 851760 | CO HU | SC. ADMINISTRACION GENERAL | COORDINACION DE LA GESTION DE PERSONAL. REGIMEN INTERIOR Y GESTION DEL GASTO. RELACIONES CON SERVICIOS CENTRALES. TITULACIONES LDO. DERECHO 3,00 GRADUADO SOCIAL 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/GESTION DE PERSONAL, CONTRATACION ADMINISTRATIVA, TECNICAS LEGISLATIVAS Y PRESUPUESTARIAS, 0.50 P./C.U. |
| 851180 852040 852470 853350 | CO HU J SE | SC. DOCUMENTACION E INFORMACION | CATALOGACION Y CLASIFICACION DOCUMENTACION DE INTERES PARA LA JUVENTUD. DIFUSION DE LA INFORMACION. COORDINACION DE LOS CENTROS DE INFORMACION JUVENIL. TITULACIONES LDO. FIL. Y LETRAS 3,00 DPOO.BIBLIOTECONOMIA Y DOCUM. 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/DOCUMENTACION, 0.50 P./C.U. S/ALEVAS TECNOLOGIAS INFORMACION, 0.50 P./C.U. PUBLICACIONES S/INFORMACION Y ASESORAMIENTO JUVENIL, 0.50 P./C.U. |
| 851200 851630 852490 852920 853370 | CO GR J MA SE | NG. GESTION DOCUMENTAL | TRAMITACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DOCUMENTACION DE INTERES PARA LA JUVENTUD. DIFUSION DE LA INFORMACION. |
| 851340 853080 | GR SE | NG. PERSONAL | GASTOS DEL CAPITULO I, CONFECCION Y JUSTIFICACION DE LA NOMINA DE PERSONAL, GESTION DE PERSONAL. |
| 851571 852001 852961 | GR HU MA | SC. PROMOCION ACTIVIDADES JUVENILES | PLANIFICACION, GESTION Y VALORACION DE ACTIVIDADES JUVENILES PERMANENTES O ESTACIONALES. |
| 851980 852870 | GR MA | NG. ACTIVIDADES JUVENILES | ELABORACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES JUVENILES PERMANENTES O ESTACIONALES. |
| 851890 852320 853200 | HU J SE | DP. INSTITUCIONES DE PROTECC. Y REFORMA. | ASESORAMIENTO, INFORME, GESTION Y COORDINACION DE INTERNAMIENTO EN INSTITUCIONES DE PROTECCION PROPIAS Y AUXILIARES, SEGUIMIENTO DE LOS MENORES INTERNADOS DIPLOMAS Y CURSOS S/INSTITUCION, ANULACION DE MENORES EN DIFICULTAD SOCIAL, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS PONENCIAS, DOCCENCIAS Y FORMACION DE PERSONAL DE ATENCION AL MENOR EN DIFICULTAD SOCIAL, 0.25 P./C.U. DOCENCIA EN EDUCACION ESPECIAL, 0.25 P./CORSO ACADEMICO. |
| 852450 | J | NG. GESTION INSTALACIONES | SEGUIMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE PROGRAMAS. EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES. |
| 853220 | SE | UN. GESTION Y CONTROL CENTROS | GESTION Y CONTROL DE LAS PLAZAS DE INTERNAMIENTO DE LOS CENTROS PROPIOS DE ATENCION AL NIÑO Y DE LAS CORRESPONDIENTES A INSTITUCIONES AUXILIARES. |

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

JUNTA DE ANDALUCIA
Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ASUNTOS SOCIALES

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|------------------|----------|------------------------------------|--|
| 611282 | CA | ADMINISTRADOR | CONTROL Y SEGUIMIENTO DE FACTURAS Y ALMACEN. COMPRA DE MATERIAL Y VIVERES. |
| 614003 614155 | GR CA | ADMINISTRADOR | CONTROL Y SEGUIMIENTO DE FACTURAS Y ALMACEN. COMPRA DE MATERIAL Y VIVERES. |

ANEXO IV

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

JUNTA DE ANDALUCIA
Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER

| CODIGO | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA |
|---------------|------------------------------------|-------------|
| CENTRO ASESOR | | |
| SEVILLA | | |

796305 ASESOR TECNICO INFORMACION Y ASESORAMIENTO A LAS MUJERES EN MATERIAS JURIDICAS. ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACION.
796310 ASESOR TECNICO INFORMACION Y ASESORAMIENTO A LAS MUJERES EN MATERIAS PSICOLOGICAS. ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACION.





ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER

DIRECCION MALAGA

MALAGA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|--|
| 764203 | MA | ASESOR TECNICO-FORMACION | ELABORACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROGRAMAS DE FORMACION PARA EL EMPLEO DE COLECTIVOS ESPECIFICOS MUJERES. DIRECCION DE CURSOS DE FORMACION OCUPACIONAL PARA MUJERES DESEMPLEADAS ANOALUZAS. DIPLOMAS Y CURSOS S/FORMACION DE FORMADORES Y DIAGNOSTICO DE NECESIDADES FORMATIVAS, 0.50 P./C.U. PUBLICACIONES S/LA SITUACION SOCIAL DE LA MUJER EN ANDALUCIA Y NECESIDADES FORMACION OCUPACIONAL, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN COORDINACION DE CURSOS DE FORMACION OCUPACIONAL PARA MUJERES, 0.50 P./AÑO |
| 764206 | MA | ASESOR TECNICO-FOMENTO EMPLEO | ELABORACION DE PROGRAMAS ENCAMINADOS A POTENCIAR LA ACTIVIDAD LABORAL DE LA MUJER Y LAS INICIATIVAS LOCALES DE EMPLEO DE MUJERES. ORIENTACION PROFESIONAL Y TECNICAS DE BUSQUEDA DE EMPLEO APLICADAS A COLECTIVOS ESPECIFICOS DE MUJERES. TITULACIONES LDO.C. ECON. Y EMPRESARIALES 3.00 S/FORMACION DE FORMADORES EN TECNICAS BUSQUEDA DE EMPLEO Y ORIENTACION PROFESIONAL DE MUJERES, 0.50 P./C.U. PUBLICACIONES S/LA SITUACION SOCIAL DE LA MUJER EN ANDALUCIA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS IMPARTICION DE CURSOS DE TECNICAS DE BUSQUEDA DE EMPLEO PARA MUJERES, 0.25 P./C.U. ASISTENCIA A SEMINARIOS Y CONGRESOS SOBRE ACTUACIONES EN MATERIA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LA MUJER EMPRENDIDAS EN LA C.E.E., 0.25 P./C.U. |

DIRECCION SEVILLA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|-------------------------------------|---|
| 764205 | SE | DP. PERSONAL Y ADMINISTRACION GRAL. | GESTION DE PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL. ORGANIZACION REGIMEN INTERIOR DEL ORGANISMO; FUNCIONAMIENTO MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES TITULACIONES LDO DERECHO 3.00 OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN GESTION DE REGIMEN INTERIOR EN OTRAS ADMONES. PUBLICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 764217 | SE | UN. HABILITACION | GESTION Y TRAMITACION DE NOMINAS, COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y MUTUALIDADES. JUSTIFICACION DE TODAS LAS ACTUACIONES. TRAMITE CUENTAS DE PERSONAL Y FUNCIONAMIENTO. TITULACIONES DIP.C. EMPRESARIALES 2.00 GRADUADO SOCIAL 2.00 OTROS MERITOS EXPERIENCIA PROGRAMAS INFORMATICOS NOMINAS, 0.50 P./AÑO EXPERIENCIA EN CAJA FLUJA, 0.50 P./AÑO. |



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER

SEVILLA

DIRECCION SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|--|
| 764221 | SE | OP. INTERVENCION | FISCALIZACION Y CONTROL EXPEDIENTES. GASTOS Y PAGOS. SUPERVISION CONTABILIDAD ORGANISMO. DIPLOMAS Y CURSOS S/FISCALIZACION, 0.50 P./C.U. S/CONTROL PRESUPUESTARIO Y CONTABILIDAD. D.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INTERVENCION EN OTRAS ADMONES. PUBLICAS. 0.50 P./AÑO. |
| 764230 | SE | PROCESO DE DATOS | COORDINACION DE LA ACTIVIDAD INFORMATICA EN SU DEPENDENCIA DE ACUERDO CON LA PLANIFICACION Y PROCEDIMIENTOS INFORMATICOS DEL ORGANISMO. CONTROL Y OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS ASIGNADOS. TITULACIONES LDO. INFORMATICA 3.00 DIP. INFORMATICA 2.00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 764255 | SE | ASESOR TECNICO-LEGISLACION MUJER | ELABORACION, COORDINACION Y EVALUACION DE PLANES INTEGRANTES DE IGUALDAD PARA LA MUJER. ESTUDIO Y APLICACION DE LAS INICIATIVAS, PROGRAMAS Y NORMATIVAS PARA LA IGUALDAD DE LA CEE. PUBLICACIONES S/LA SITUACION SOCIAL DE LA MUJER EN ANDALUCIA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS STAGE FORMACION Y EJERCICIO PROF. DPTO. IGUALDAD OPORTUNIDADES COMISION CEE, 0.25 P./AÑO. DIRECCION INVESTIGACION S/ MUJER: ORDENAMIENTO JURID. Y CONDICIONES TRABAJO, 0.25 P./C.U. PARTIC. SEMINARIOS S/TEC. IGUALDAD MUJER EUROPA, 0.25 P./C.U. |
| 764264 | SE | OP. ESTUDIOS | REALIZACION DE INVESTIGACIONES SOCIOLOGICAS SOBRE LA MUJER. DISEÑO, ELABORACION Y EVALUACION DE INDICADORES SOCIALES SOBRE LA MUJER. DIPLOMAS Y CURSOS S/INDICADORES SOCIALES DE LA SITUACION DE LA MUJER, 0.50 P./C.U. CURSOS DE DOCTORADO SOBRE ESTUDIOS DE LA MUJER, 0.20 P./C.U. S/CAMBIOS SOCIALES EN EUROPA Y SU IMPACTO SOBRE LA MUJER, 0.50 P./C.U. PUBLICACIONES S/LA SITUACION SOCIAL DE LA MUJER EN ANDALUCIA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS PARTICIPACION EN SEMINARIOS SOBRE TECNICAS DE IGUALDAD PARA LA MUJER EN EUROPA, 0.25 P./C.U. DIRECCION Y SUPERVISION TECNICA EN ESTUDIOS DE LA MUJER, 0.25 P./C.U. |



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

**CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES**

INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER

DIRECCION SEVILLA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|--|
| 764265 | SE | DP. DOCUMENTACION Y PUBLICACIONES | DISEÑO, EJECUCION Y DIRECCION DE CENTROS DE DOCUMENTACION ESPECIALIZADOS EN EL AMBITO TEMATICO DE LA MUJER. EDICION, DIFUSION DE PUBLICACIONES RELATIVAS A IGUALDAD DE OPORTUNIDADES. TITULACIONES DPOO. BIBLIOTECONOMIA Y DOCUM. 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS DOCUMENTALISTA. 0.50 P./C.U. S/DOCUMENTACION EUROPEA. 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN COORDINACION DE CENTROS DE DOCUMENTACION ESPECIALIZADA. 0.50 P./AÑO. DIRECCION DE INVESTIGACIONES Y PUBLICACIONES ESPECIFICAS DE LA MUJER. 0.25 P./C.U. |
| 764257 | SE | SC. CONTRATACION | GESTION Y CONTRATACION ADM. ELABORACION P.C.A.P. SUBVENCIONES Y CONVENIOS. ELABORACION Y RESOLUCION PROYECTOS Y RESOLUCIONES. TITULACIONES LDO. DERECHO 3,00 |
| 764263 | SE | ASESOR TECNICO-ATENCION SOCIAL | ELABORACION, EJECUCION Y EVALUACION DE PLANES INTEGRALES DE IGUALDAD PARA MUJERES. DISEÑO Y EVALUACION DE PROGRAMAS SOCIALES PARA LA MUJER EN CENTROS DEL INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER. DIPLOMAS Y CURSOS S/EVALUACION DE PROGRAMAS SOCIALES. 0.50 P./C.U. S/SALUD PUBLICA. 0.50 P./C.U. S/INDICADORES SOCIALES. 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS PONENCIAS S/ASPECTOS SOCIALES DE LA PLANIFICACION FAMILIAR Y S/SERVICIOS DE ATENCION AL USUARIO. 0.25 P./C.U. DIRECCION DE INVESTIGACIONES SOCIALES EN TEMAS DE LA MUJER. 0.25 P./C.U. |



JUNTA DE ANDALUCIA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO IV

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO RELACION DE PLAZAS VACANTES

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

| CODIGO | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA |
|---------------------|--------------------------------------|---|
| SEVILLA | | |
| DIRECCION GERENCIA | | |
| 640250 | ASESOR TECNICO-RECURSOS | INFORME Y TRAMITACION JURIDICA DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y LABORALES (EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS, ETC.) Y DE RECURSOS EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES. |
| 640182 | ASESOR TECNICO-CONTRATACIONES | ASESORAMIENTO JURIDICO EN MATERIA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA. EMISION DE INFORMES Y DICTAMENES SOLICITADOS EN ESA MATERIA. |
| 640264 | ASESOR TECNICO-OBRAS E INSTALACIONES | REVISION DE CERTIFICACIONES MENSUALES. VIGILANDO PROYECTOS DE EJECUCION DE OBRAS. APOYO Y ASESORAMIENTO AL DEPARTAMENTO DE OBRAS E INSTALACIONES (LQUIDADACION, REPLANTEOS, ETC.). |
| 640295 | ASESOR TECNICO-SUPERVISION | EJECUCION PLAN ANUAL DE VISITAS. COMPROBACIONES SOBRE CENTROS, PROGRAMAS Y CONVENIOS. GESTION DE DENUNCIAS Y RECLAMACIONES. ELABORACION DE INFORMES. |
| 640375 | ASESOR INSPECCION | ELABORACION DE INFORMES SOBRE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS TANTO EN CENTROS PROPIOS COMO CONCERTADOS. ASESORAMIENTO SOBRE NORMATIVA DE FUNCIONAMIENTO DE CENTROS. |
| 640335 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO EN LA GESTION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PRESTACIONES PERIODICAS Y NO PERIODICAS. ANALISIS FUNCIONAL DEL PROCESO DE GESTION DE PRESTACIONES. ELABORACION DE INFORMES. |
| 640404 | ASESOR TECNICO | ELABORACION DE INFORMES. MEMORIAS Y ESTUDIO SOBRE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS. ASESORAMIENTO SOBRE ELABORACION Y SEGUIMIENTO CONVENIOS Y PROGRAMAS EN SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS. |
| 640449 | ASESOR TECNICO | INFORME MEMORIA Y ESTUDIO SOBRE PROGRAMAS ESPECIALES. COORDINAR CON OTRAS ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS ELIMINACION DE BARRERAS ARQUITECTONICAS. |
| 640461 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO SOBRE MEDICINA GERIATRICA EN RELACION CON PROGRAMAS DE TERCERA EDAD Y MINUSVALIDOS. INFORMES DE RECURSOS CONTRA RESOLUCIONES DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS. |
| ALMERIA | | |
| GERENCIA PROVINCIAL | | |
| 632318 | ASESOR TECNICO-REGIMEN JURIDICO | INFORMES JURIDICOS SOBRE RECURSOS. RECLAMACIONES PREVIAS, ETC. COORDINACION DE DEMANDAS EN MAGISTRATURAS CON GABINETE JURIDICO. EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS A PERSONAL Y USUARIOS. |
| 632342 | ASESOR TECNICO-PRESTACIONES | ASESORAMIENTO EN LA GESTION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PRESTACIONES PERIODICAS Y NO PERIODICAS. ANALISIS FUNCIONAL DEL PROCESO DE GESTION DE PRESTACIONES. ELABORACION DE INFORMES. |
| 640605 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO JURIDICO DE EXPEDIENTES DE CONCESION, REVISION Y RECLAMACION DE PENSIONES. INFORMES PREVIOS A LAS RESOLUCIONES. INTERPRETACION DE NORMAS GENERALES SOBRE PENSIONES ASISTENCIALES. |
| CADIZ | | |
| GERENCIA PROVINCIAL | | |
| 632420 | ASESOR TECNICO-FUNDACIONES | INSTRUCCION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. REVISION DE LAS CUENTAS Y PRESUPUESTOS DE FUNDACIONES. INFORMES A SERVICIOS CENTRALES |



ANEXO IV

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

| CODIGO | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA |
|----------------------------|------------------------------------|---|
| CADIZ | | |
| GERENCIA PROVINCIAL | | |
| 632444 | ASESOR TECNICO-PRESTACIONES | ASESORAMIENTO EN LA GESTION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PRESTACIONES PERIODICAS Y NO PERIODICAS. ANALISIS FUNCIONAL DEL PROCESO DE GESTION DE PRESTACIONES. ELABORACION DE INFORMES. |
| 640705 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO JURIDICO DE EXPEDIENTES DE CONCESION, REVISION Y RECLAMACION DE PENSIONES. INFORMES PREVIOS A LAS RESOLUCIONES. INTERPRETACION DE NORMAS GENERALES SOBRE PENSIONES ASISTENCIALES |
| 640710 | ASESOR TECNICO | INFORMACION A LOS BENEFICIARIOS DE PENSIONES ASISTENCIALES. INFORMACION TECNICA A INSTITUCIONES. INFORMES SOCIALES SOBRE REVISIONES Y RECURSOS. |
| CORDOBA | | |
| GERENCIA PROVINCIAL | | |
| 632518 | ASESOR TECNICO-REGIMEN JURIDICO | INFORMES JURIDICOS SOBRE RECURSOS, RECLAMACIONES PREVIAS, ETC. COORDINACION DE DEMANDAS EN MAGISTRATURAS CON GABINETE JURIDICO. EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS A PERSONAL Y USUARIOS |
| 632520 | ASESOR TECNICO-FUNDACIONES | INSTRUCCION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. REVISION DE LAS CUENTAS Y PRESUPUESTOS DE FUNDACIONES. INFORMES A SERVICIOS CENTRALES. |
| 632537 | ASESOR TECNICO-PRESTACIONES | ASESORAMIENTO EN LA GESTION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PRESTACIONES PERIODICAS Y NO PERIODICAS. ANALISIS FUNCIONAL DEL PROCESO DE GESTION DE PRESTACIONES. ELABORACION DE INFORMES. |
| 640820 | NG. TRAMITACION | TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS. MECANIZACION DE LOS EXPEDIENTES Y TRAMITACION A LOS ORGANOS DE APOYO (INSS, INEM, ETC.) |
| GRANADA | | |
| GERENCIA PROVINCIAL | | |
| 632620 | ASESOR TECNICO-FUNDACIONES | INSTRUCCION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. REVISION DE LAS CUENTAS Y PRESUPUESTOS DE FUNDACIONES. INFORMES A SERVICIOS CENTRALES. |
| 640905 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO JURIDICO DE EXPEDIENTES DE CONCESION, REVISION Y RECLAMACION DE PENSIONES. INFORMES PREVIOS A LAS RESOLUCIONES. INTERPRETACION DE NORMAS GENERALES SOBRE PENSIONES ASISTENCIALES. |
| HUELVA | | |
| GERENCIA PROVINCIAL | | |
| 632718 | ASESOR TECNICO-REGIMEN JURIDICO | INFORMES JURIDICOS SOBRE RECURSOS, RECLAMACIONES PREVIAS, ETC. COORDINACION DE DEMANDAS EN MAG. CON GABINETE JURIDICO. EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS A PERSONAL Y USUARIOS |



JUNTA DE ANDALUCIA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO IV

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

| CODIGO | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA |
|------------------------------------|------------------------------------|--|
| GERENCIA PROVINCIAL HUELVA | | |
| 632744 | ASESOR TECNICO-PRESTACIONES | ASESORAMIENTO EN LA GESTION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PRESTACIONES PERIODICAS Y NO PERIODICAS. ANALISIS FUNCIONAL DEL PROCESO DE GESTION DE PRESTACIONES. ELABORACION DE INFORMES. |
| GERENCIA PROVINCIAL JAEN | | |
| 632818 | ASESOR TECNICO-REGIMEN JURIDICO | INFORMES JURIDICOS SOBRE RECURSOS, RECLAMACIONES PREVIAS, ETC. COORDINACION DE DEMANDAS EN MAGISTRATURAS CON GABINETE JURIDICO. EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS A PERSONAL Y USUARIOS. |
| 632820 | ASESOR TECNICO-FUNDACIONES | INSTRUCCION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. REVISION DE LAS CUENTAS Y PRESUPUESTOS DE FUNDACIONES. INFORMES A SERVICIOS CENTRALES. |
| 632848 | ASESOR TECNICO-CENTROS Y PROGRAMAS | ASESORAMIENTO SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE LOS CENTROS. PLANIFICACION DE ACTIVIDADES. PUBLICACIONES DE CENTROS. REPRESENTACION EN JUNTA DE GOBIERNO DE CENTROS. |
| 632861 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO EN LOS EXPEDIENTES DE CONCESION, REVISION Y RECLAMACION. ASESORAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE DEVOLUCIONES Y COBROS INDEBIDOS. |
| GERENCIA PROVINCIAL MALAGA | | |
| 632918 | ASESOR TECNICO-REGIMEN JURIDICO | INFORMES JURIDICOS SOBRE RECURSOS, RECLAMACIONES PREVIAS, ETC. COORDINACION DE DEMANDAS EN MAGISTRATURAS CON GABINETE JURIDICO. EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS A PERSONAL Y USUARIOS. |
| 641205 | ASESOR TECNICO | ASESORAMIENTO JURIDICO DE EXPEDIENTES DE CONCESION, REVISION Y RECLAMACION DE PENSIONES. INFORMES PREVIOS A LAS RESOLUCIONES, INTERPRETACION DE NORMAS GENERALES S/PENSIONES ASISTENCIALES. |
| 641210 | ASESOR TECNICO | INFORMACION A LOS BENEFICIARIOS DE PENSIONES ASISTENCIALES. INFORMACION TECNICA A INSTITUCIONES. INFORMES SOCIALES SOBRE REVISIONES Y RECURSOS. |
| GERENCIA PROVINCIAL SEVILLA | | |
| 633018 | ASESOR TECNICO-REGIMEN JURIDICO | INFORMES JURIDICOS SOBRE RECURSOS, RECLAMACIONES PREVIAS, ETC. COORDINACION DE DEMANDAS EN MAGISTRATURAS CON GABINETE JURIDICO. EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS A PERSONAL Y USUARIOS. |
| 633044 | ASESOR TECNICO-PRESTACIONES | ASESORAMIENTO EN LA GESTION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PRESTACIONES PERIODICAS Y NO PERIODICAS. ANALISIS FUNCIONAL DEL PROCESO DE GESTION DE PRESTACIONES. ELABORACION DE INFORMES. |



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO IV

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO RELACION DE PLAZAS VACANTES

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

| CODIGO | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA |
|--------|------------------------------------|-------------|
|--------|------------------------------------|-------------|

GERENCIA PROVINCIAL

SEVILLA

633048

ASESOR TÉCNICO-CENTROS Y PROGRAMAS

ASESORAMIENTO SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE LOS CENTROS. PLANIFICACION DE ACTIVIDADES. PUBLICACIONES DE CENTROS. REPRESENTACION EN JUNTA DE GOBIERNO DE CENTROS.

641305

ASESOR TÉCNICO

ASESORAMIENTO JURIDICO DE EXPEDIENTES DE CONCESION, REVISION Y RECLAMACION DE PENSIONES. INFORMES PREVIVOS A LAS RESOLUCIONES. INTERPRETACION DE NORMAS GENERALES SOBRE PENSIONES ASISTENCIALES.



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

SEVILLA

DIRECCION GERENCIA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|---|---|
| 635060 | SE | UN. INFORMACION ESTADISTICA | COORDINACION DE LA ESTADISTICA OFICIAL DE LA CONSEJERIA DE ASUNTOS SOCIALES. ELABORACION DE ESTADISTICAS CORRESPONDIENTES AL I. A. S. S. |
| 640456 | SE | DIRECTOR ARCHIVO CENTRAL | DIRECCION Y COORDINACION DE ARCHIVO. CLASIFICACION Y PLANIFICACION DE DOCUMENTACION Y DESCRIPCION DEL FONDOS. TITULACIONES LDO. GEO. E HISTOR. 3,00 DPOO. BIBLIOTECONOMIA Y DOCUM. 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/MATERIAS DE ARCHIVO, 0.50 P./C.U. DOCUMENTALISTA, 0.50 P./C.U. |
| 640458 | SE | AYUDANTE ARCHIVO-ARCHIVO CENTRAL | APOYO AL TRATAMIENTO, ANALISIS, REGISTRO Y CLASIFICACION DE DOCUMENTACION. TITULACIONES LDO. GEO. E HISTOR. 3,00 DPOO. BIBLIOTECONOMIA Y DOCUM. 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS DOCUMENTALISTA, 0.50 P./C.U. S/MATERIAS DE ARCHIVO, 0.50 P./C.U. |
| 635010 | SE | SC. CONTABILIDAD | DESARROLLO CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA DE GASTOS Y RENTAS PUBLICAS. INFORMACION CONTABLE ORGANOS GESTORES. |
| 640170 | SE | SC. GESTION DE PERSONAL | GESTION DEL CAPITULO I DEL PRESUPUESTO. SEGUIMIENTO Y CONTROL PLANTILLA R. P. T. TRAMITACION EXPEDIENTES DE PERSONAL (NÓMINAS, TRASLADOS, ETC.). TITULACIONES LDO. DERECHO 3,00 LDO. PSICOLOGIA 3,00 GRADUADO SOCIAL 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/GESTION DE PERSONAL, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN EXPEDIENTES DE INCOMPATIBILIDAD, RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y CONTRATACION LABORAL, 0.50 P./AÑO. |
| 640195 | SE | MG. ORDENACION ADMA. Y REGIMEN INTERIOR | EXPEDIENTES DE COMPRAS DE MATERIAL DE OFICINA, MOBILIARIO Y EQUIPOS. CONTROL DE EXISTENCIAS DE DICHO MATERIAL. SUPERVISION DEL MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS E INSTALACIONES. |
| 640242 | SE | DP. NORMAS | ELABORACION DE PROYECTOS DE DISPOSICIONES Y NORMATIVAS (CIRCULARES, RESOLUCIONES, ETC.) INFORMES JURIDICOS EN MATERIA DE CONTRATACION Y SOBRE OTROS ASPECTOS DE LA GESTION DEL I. A. S. S. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN LA ELABORACION DE DISPOSICIONES LEGALES, 0.50 P./AÑO. |



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO RELACION DE PLAZAS VACANTES

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

DIRECCION GERENCIA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|---|
| 640245 | SE | OP. RECURSOS | TRAMITACION Y RESOLUCION DE RECURSOS EN EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES. INFORMES PRECEPTIVOS EN MATERIA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA Y RECLAMACIONES PREVIAS A LA VIA JURISDICCIONAL DEL ORDEN SOCIAL. DIPLOMAS Y CURSOS S/CONTRATACION ADMINISTRATIVA, 0.50 P./C.U. S/REGIMEN JURIDICO PERSONAL LABORAL, 0.50 P./C.U. S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. |
| 640268 | SE | ANALISTA FUNCIONAL | ESTUDIO DE LAS NECESIDADES DE INFORMACION Y SUS SOLUCIONES FUNCIONALES. DESARROLLO E IMPLANTACION DE LAS APLICACIONES SEGUN METODOLOGIA EN VIGOR. DISEÑO BASE DE DATOS. TITULACIONES LDO. INFORMATICA 3.00 DIP. INFORMATICA 2.00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 640270 | SE | ANALISTA PROGRAMADOR | DESARROLLO DEL DISEÑO TECNICO Y DETALLADO DE LAS APLICACIONES SEGUN ESPECIFICACIONES FUNCIONALES Y METODOLOGIA. IMPLANTACION Y MANTENIMIENTO. TITULACIONES LDO. INFORMATICA 3.00 DIP. INFORMATICA 2.00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 640275 | SE | PROGRAMADOR | CODIFICACION, PRUEBA, DEPURACION Y DOCUMENTACION DE PROGRAMAS A PARTIR DE ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN LENGUAJES Y TECNICAS DE PROGRAMACION SEGUN METODOLOGIA EN VIGOR. TITULACIONES DIP. INFORMATICA 2.00 FP.2 INFORMATICA 2.00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |

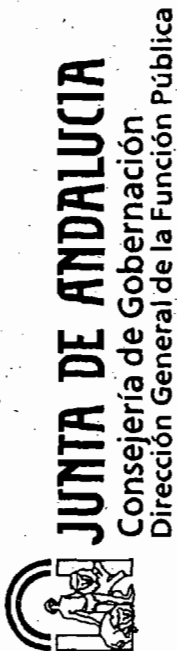
CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

DIRECCION GERENCIA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|---|
| 640280 | SE | OPERADOR DE CONSOLA | MANEJO Y SUPERVISION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS ASIGNADOS GESTIONANDO LOS RECURSOS SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DE EXPLOTACION Y OPERACION. TITULACIONES FP.2 INFORMATICA 3,00 DIPLOMAS Y CURSOS SI INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 640283 | SE | OPERADOR DE PERIFERICO | MANEJO Y CONTROL DE LOS EQUIPOS SEGUN ESPECIFICACIONES DE OPERACION. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS. TITULACIONES FP.2 INFORMATICA 3,00 DIPLOMAS Y CURSOS SI INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 640183 | SE | NG. GESTION CONTRATOS | PREPARACION Y TRAMITACION DE CONTRATOS DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS. CONTROL Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES. TITULACIONES GRADUADO SOCIAL 3,00 DIPLOMAS Y CURSOS SI CONTRATACION ADMINISTRATIVA, 0.50 P./C.U. |
| 640184 | SE | NG. GESTION PATRIMONIAL | REGISTRO DE CONTRATOS. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES. GESTION DE CESIONES Y DONACIONES PATRIMONIALES TITULACIONES LOO. DERECHO 3,00 DIPLOMAS Y CURSOS SI DERECHO PATRIMONIAL, 0.50 P./C.U. |
| 640230 | SE | NG. GESTION PAGOS | EJECUCION DE ORDENES DE PAGO. CONTROL Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS DE PAGO. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN SISTEMA JUPITER, 0.50 P./AÑO. EXPERIENCIA EN SISTEMA MS, 0.50 P./AÑO. |
| 640235 | SE | NG. CONTROL INGRESOS | SEGUIMIENTO DE LAS CUENTAS RESTRINGIDAS DE INGRESOS. CONTROL DE LAS TRANSFERENCIAS A TESORERIA PROPIA. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN SISTEMA JUPITER Y SISTEMA OPERATIVO MS, 0.50 P./AÑO. EXPERIENCIA EN CUENTAS RESTRINGIDAS Y TRANSFERENCIAS, 0.50 P./AÑO. |



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

SEVILLA

DIRECCION GERENCIA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|--------------------------------------|---|
| 640259 | SE | ASESOR TECNICO-SUPERVISION PROYECTOS | EXAMEN DE ANTEPROYECTOS Y PROYECTOS DE OBRAS. ORDENACION, REGULACION Y COORDINACION DE CRITERIOS TECNICOS. DIPLOMAS Y CURSOS S/ARQUITECTURA, 0.50 P./C.U. |
| 640262 | SE | UN. OBRAS Y ESTRUCTURAS | SEGUIMIENTO DE EJECUCION DE OBRAS. VISITAS A LAS MISMAS Y OTRAS ACCIONES TECNICAS. CONTROL DE LOS PLAZOS ASIGNADOS EN EL PROGRAMA APORTADO POR EL ADJUDICATARIO. |
| 640327 | SE | DP. REGISTRO Y ACREDITACION CENTROS | GESTION DE REGISTRO, ESTUDIO Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES. SEGUIMIENTO DE INSPECCIONES REGLAMENTARIAS. DIPLOMAS Y CURSOS S/ARCHIVO Y DOCUMENTACION, 0.50 P./C.U. |
| 640360 | SE | UN. CENTROS DE D/JA | SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DE LOS CENTROS DE DIA DE LA TERCERA EDAD. CONTROL DE SU FUNCIONAMIENTO. SEGUIMIENTO PROGRA- MAS ESPECIALES DE DICHOS CENTROS. TITULACIONES DIPLOMADO EN TRABAJO SOCIAL 2,00 |
| 640370 | SE | UN. GESTION | TRAMITACION Y BAREMACION SOLICITUDES PARA CENTROS CONCERTADOS Y SUBVENCIONADOS. CLASIFICACION DE ESTOS CENTROS. DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA APLICADA A SERVICIOS SOCIALES, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO, 0.50 P./AÑO. |
| 640330 | SE | UN. GESTION | EJECUCION DE DISTRIBUCIONES DE CREDITOS DE PRESTACIONES NO PERIODICAS. TRAMITACION DE EXPEDIENTES Y RELACIONES CON INS- TITUCIONES. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN CONTROL Y JUSTIFICACION DE AYUDAS PUBLICAS, 0.50 P./AÑO. EXPERIENCIA EN TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE BECAS A MINUSVALIDOS, 0.50 P./AÑO. |
| 640395 | SE | DP. PROGRAMAS COMUNITARIOS | ELABORACION DE CONVENIOS CON CORPORACIONES LOCALES. DESARROLLAR PROGRAMAS DE AYUDA A DOMICILIO. GESTION DE IMPLANTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS. TITULACIONES LDO. PSICOLOGIA 3,00 LDO. SOCIOLOGIA 3,00 DIPLOMADO EN TRABAJO SOCIAL 2,00 OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS DE SERVICIOS SOCIALES, 0.50 P./AÑO. |



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

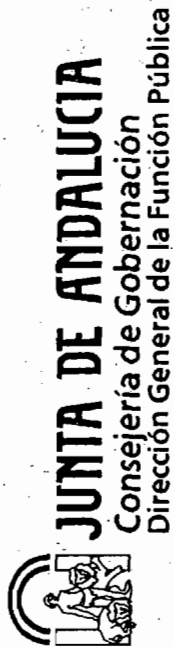
**CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES**

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

DIRECCION GERENCIA

SEVILLA

| CODIGO PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|------------|------------------------------------|--|
| 640400 | UN. GESTION | SEGUIMIENTO PLAN CONCERTADO DE PRESTACIONES BASICAS DE SERVICIOS SOCIALES. TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE TRANSFERENCIAS ECONOMICAS A CORPORACIONES LOCALES. TITULACIONES 2.00 DIP. C. EMPRESARIALES DIPLOMAS Y CURSOS S/MATERIAS ECONOMICO-FINANCIERAS. 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN SEGUIMIENTO DE CONVENIOS EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS. 0.50 P./AÑO. |
| 640440 | DP. PROGRAMAS ESPECIALES | GESTION Y SUPERVISION DE LOS PROGRAMAS ESPECIALIZADOS DE SERVICIOS SOCIALES. COORDINACION CON ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS QUE LLEVEN A CABO PROGRAMAS ESPECIALIZADOS. TITULACIONES 3.00 LDO. SOCIOLOGIA OTROS MERITOS 3.00 DIPLOMADO EN TRABAJO SOCIAL 2.00 EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS DE SERVICIOS SOCIALES. 0.50 P./AÑO. |
| 640445 | UN. GESTION | ELABORACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE PROGRAMAS ESPECIALES. RECOGIDA, TRATAMIENTO, DOCUMENTACION Y EJECUCION DE PROGRAMAS. TITULACIONES 3.00 LDO. C. ECON. O EMPRESARIALES 3.00 DIP. C. EMPRESARIALES 2.00 LDO. DERECHO |
| 640310 | UN. GESTION | ESTUDIO, ANALISIS Y EVALUACION ESTADISTICA DE LA GESTION DE PENSIONES ASISTENCIALES Y NO CONTRIBUTIVAS. ELABORACION DE LA MEMORIA ANUAL DE GESTION DE PENSIONES. |
| 640120 | DP. REVISION Y CONTROL | COORDINACION Y SEGUIMIENTO DE LA REVISION Y CONTROL DE PENSIONES. COORDINACION PLANES PERIODICOS DE REVISION DE PENSIONES. TITULACIONES 3.00 LDO. C. ECON. Y EMPRESARIALES 3.00 LDO. PSICOLOGIA 3.00 LDO. DERECHO 2.00 DIP. C. EMPRESARIALES 2.00 DIPLOMADO EN TRABAJO SOCIAL OTROS MERITOS EXPERIENCIA SOBRE OTRAS PRESTACIONES ECONOMICAS. 0.50 P./AÑO. |
| 640125 | UN. REVISIONES | ELABORACION DE INFORMES EVALUATIVOS SOBRE LOS PLANES DE REVISION QUE SE REALICEN. SEGUIMIENTO Y COMUNICACION CON TESORERIA DE COBROS INDEBIDOS. |
| 640140 | SC. NOMINAS DE PENSIONES | GESTION, ELABORACION Y SEGUIMIENTO DE NOMINAS DE PENSIONES DE CARACTER ASISTENCIAL (PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS. FONDO DE ASISTENCIA SOCIAL Y LISMI). TITULACIONES 3.00 LDO. C. ECON. Y EMPRESARIALES 3.00 DIPLOMADO EN TRABAJO SOCIAL 2.00 LDO. DERECHO |



ANEXO V

**CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
 RELACION DE PLAZAS VACANTES**

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

DIRECCION GERENCIA

SEVILLA

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--------|-----|------------------------------------|---|
| 640540 | SE | PORTERO MAYOR I. A. S. | DIRECCION Y COORDINACION DE PERSONAL; APERTURA Y VIGILANCIA DE EDIFICIOS PUBLICOS, ATENCION A VISITAS E INFORMACION; RECEPCION Y REPARTO DE DOCUMENTOS, PORTERO Y MANEJO DE FOTOCOPIADORAS. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROTOCOLO; ATENCION AL CIUDADANO Y EDIFICIOS PUBLICOS. 0.50 P./C.U. |

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
 RELACION DE PLAZAS VACANTES

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--|---------------------------------------|------------------------------------|---|
| 632306 632406 632506 632606 632706 632806 633006 | AL CA CO GR HU J SE | PROCESO DE DATOS | COORDINACION DE LA ACTIVIDAD INFORMATICA EN SU DEPENDENCIA DE ADEUERO CON LA PLAMIFICACION Y PROCEDIMIENTOS INFORMATICOS DEL ORGANISMO. CONTROL Y OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS ASIGNADOS. TITULACIONES 3,00 DIP. INFORMATICA 2,00 LDO. INFORMATICA DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0,50 P./AÑO. |
| 632308 632408 632508 632608 632808 632908 633008 | AL CA CO GR J MA SE | OPERADOR DE CONSOLA | MANEJO Y SUPERVISION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS ASIGNADOS GESTIONANDO LOS RECURSOS SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DE EXPLOTACION Y OPERACION. TITULACIONES 3,00 FP.2 INFORMATICA DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA, 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN OTRAS AREAS INFORMATICAS, 0,50 P./AÑO. |
| 632310 632410 632510 632710 633010 | AL CA CO HU SE | DP. FISCAL | FISCALIZACION DE LOS RECONOCIMIENTOS DE LOS DERECHOS ECONOMICOS. CONTROL Y SEGUIMIENTO ECONOMICO-PRESUPUESTARIO. TITULACIONES 3,00 LDO.C. ECON. O EMPRESARIALES 3,00 LDO. DERECHO DIPLOMAS Y CURSOS S/MATERIA FISCAL O PRESUPUESTARIA, 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA Y GESTION DE PERSONAL, 0,50 P./AÑO. EXPERIENCIA EN GESTION PRESUPUESTARIA, 0,50 P./AÑO. |
| 632320 632422 632522 632722 | AL CA CO HU | SC. ADMINISTRACION GENERAL | GESTION DEL PRESUPUESTO CAPITULOS II Y VI DE LAS GERENCIAS Y CENTROS PERIFERICOS. PREPARACION EXPEDIENTES CONTRATACION SERVICIOS, OBRAS, ETC. TUTELA Y COORDINACION REGISTRO SALIDA Y ENTRADA. RELACION PROVEEDORES. TITULACIONES 3,00 LDO.C. ECON. O EMPRESARIALES 3,00 LDO. DERECHO 2,00 DIP.C.EMPRESARIALES DIPLOMAS Y CURSOS S/CONTRACION ADMINISTRATIVA, 0,50 P./C.U. S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0,50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN FISCALIZACION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION, 0,50 P./AÑO. EXPERIENCIA EN INFORMATICA, 0,50 P./AÑO. |
| 632322 632424 632524 632724 632824 633024 | AL CA CO HU J SE | MG. INVERSIONES Y OBRAS | SEGUIMIENTO DE EJECUCION DE OBRAS. VISITA A LAS MISMAS Y OTRAS ACCIONES TECNICAS. ELABORACION DE MEMORIAS RELACIONADAS CON INVERSIONES DE REPOSICION. |



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FÚNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--|---|------------------------------------|---|
| 632328 632730 632930 | AL HU MA | SC. PERSONAL | GESTION DEL CAPITULO I DEL PRESUPUESTO. SEGUIMIENTO Y CONTROL PLANTILLA R.P.T. TRAMITACION EXPEDIENTES DE PERSONAL. TITULACIONES LDO. DERECHO 3,00 GRADUADO SOCIAL 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/GESTION DE PERSONAL, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN EXPEDIENTES DE INCOMPATIBILIDAD Y CONTRATACION ADMINISTRATIVA, 0.50 P./AÑO. |
| 632350 632452 632652 632752 632852 633052 | AL CA GR HU J SE | NG. GESTION PROGRAMAS | SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROGRAMAS ESPECIALES. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROGRAMAS COMUNITARIOS. RELACIONES INSTITUCIONALES. TITULACIONES DIPLOMADO EN TRABAJO SOCIAL 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/ANIMACION SOCIO-CULTURAL, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES, 0.50 P./AÑO. |
| 640615 640715 640815 641015 | AL CA CO HU | SC. GESTION Y CONTROL PENSIONES | GESTION, TRAMITACION, RESOLUCION Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE PENSIONES DE CARACTER ASISTENCIAL Y NO CONTRIBUTIVAS RELACIONES INSTITUCIONALES. ELABORACION MEMORIA ESTADISTICA ANUAL. TITULACIONES LDO. DERECHO 3,00 LDO.C. ECON. O EMPRESARIALES 3,00 DIPLOMADO EN TRABAJO SOCIAL 2,00 DIP. C. EMPRESARIALES 2,00 GRADUADO SOCIAL 2,00 |
| 640620 640720 640820 640920 641020 641120 641220 641320 | AL CA CO GR HU J MA SE | NG. TRAMITACION | TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS. MECANIZACION DE LOS EXPEDIENTES Y TRAMITACION A LOS ORGANOS DE APOYO. (INSS, INEM, ETC.). DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. |
| 640630 640730 640830 640930 641030 641130 641330 | AL CA CO GR HU J SE | SC. REGIMEN ECONOMICO PENSIONES | GESTION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE NOMINAS DE PENSIONES ASISTENCIALES Y NO CONTRIBUTIVAS. GESTION Y SEGUIMIENTO ECONOMICO PRESUPUESTARIO DE LAS NOMINAS. RELACIONES CON ENTIDADES PAGADORAS. TITULACIONES LDO. C. ECON. Y EMPRESARIALES 3,00 LDO. DERECHO 2,00 GRADUADO SOCIAL 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/PRESTACIONES SOCIALES, 0.50 P./C.U. |

ANEXO V

**CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES**

JUNTA DE ANDALUCIA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--|---|------------------------------------|--|
| 600840 640740 640840 640840 641040 641140 641245 641340 | AL CA CO GR HU J MA SE | MG. SEGUIMIENTO Y CONTROL NOMINAS | CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PAGOS Y DEVOLUCIONES DE PENSIONES ASISTENCIALES. JUSTIFICACION DE PAGOS. DETECCION DE COBROS INDEBIDOS. DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN APLICACION DE INFORMATICA A PENSIONES ASISTENCIALES, 0.50 P./AÑO. |
| 632412 632712 633012 | CA HU SE | UN. GESTION-FISCAL | SEGUIMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE FISCALIZACION DE EXPEDIENTES DE GASTOS. DIPLOMAS Y CURSOS S/CONTABILIDAD Y GASTO PUBLICO, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN SISTEMA JUPITER, 0.50 P./AÑO. |
| 632416 632716 | CA HU | UN. GESTION-CONTABILIDAD | ELABORACION DE DOCUMENTOS DE GESTION PRESUPUESTARIA. SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTARIO. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROGRAMA JUPITER, 0.50 P./C.U. S/CONTABILIDAD, D.50 P./C.U. |
| 632432 632632 | CA GR | MG. HABILITACION | GESTION Y TRAMITACION DE NOMINAS, COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y MUTUALIDADES. JUSTIFICACION DE TODAS LAS ACTUACIONES. TRAMITE CUENTAS DE PERSONAL Y FUNCIONAMIENTO. TITULACIONES DIP. C. EMPRESARIALES 2,00 GRADUADO SOCIAL 2,00 OTROS MERITOS EXPERIENCIA PROGRAMAS INFORMATICOS NOMINAS, 0.50 P./AÑO EXPERIENCIA EN CAJA FIJA, 0.50 P./AÑO. |
| 632445 632541 | CA CO | SC. PRESTACIONES NO PERIODICAS | GESTION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS PRESTACIONES NO PERIODICAS DE SERVICIOS SOCIALES. ELABORACION DE INFORMES TECNICOS JURIDICOS, NORMATIVOS Y ESTADISTICAS SOBRE PRESTACIONES NO PERIODICAS. TITULACIONES DIPLO. DERECHO 3,00 DIPLOMADO EN TRABAJO SOCIAL 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/GESTION DE PRESTACIONES DE CARACTER SOCIAL, 0.50 P./C.U. PUBLICATIONES S/ANALISIS ESTADISTICO SUBVENCIONES, 0.50 P./C.U. S/EVALUACION SUBVENCIONES SECTORES MARGINALES, 0.50 P./C.U. |



ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
RELACION DE PLAZAS VACANTES

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

| CODIGO PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--|------------------------------------|---|
| 632447, 632543, 632843, 632943, 633043 | NG. GESTION | TRAMITACION Y SEGUIMIENTO DE CONVOCATORIA UNIFICADA DE AYUDA TANTO INDIVIDUAL COMO INSTITUCIONAL. DIPLOMAS Y CURSOS. S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/INFORMATICA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN CONTROL Y JUSTIFICACION DE AYUDAS PUBLICAS, 0.50 P./AÑO. |
| 640735, 640935, 641035, 641135, 641335 | NG. GESTION ECONOMICA NOMINAS | GESTION DE NOMINAS Y PAGOS DE PENSIONES ASISTENCIALES Y NO CONTRIBUTIVAS. ELABORACION DE NOMINAS DE PENSIONES. ANALISIS Y CONTROL DE INCIDENCIAS MENSUALES DE BENEFICIARIOS. TITULACIONES GRADUADO SOCIAL 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO, 0.50 P./C.U. |
| 632546, 632646, 632846 | SC. CENTROS Y PROGRAMAS | TRAMITACION DE SOLICITUDES DE RESIDENCIAS. SEGUIMIENTO INFORMES E INSPECCION REGLADA DE TODOS LOS CENTROS. ELABORACION DE PROGRAMAS ESPECIALES Y COMUNITARIOS. SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS. TITULACIONES LDO. PSICOLOGIA 3,00 LDO. DERECHO 2,00 LDO. SOCIOLOGIA 3,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/SERVICIOS SOCIALES, 0.50 P./C.U. |
| 632628 | NG. GESTION ECONOMICA | ELABORACION DOCUMENTOS CONTABLES DE PAGO. HABILITACION Y CAJA FIJA. RELACION PROVEEDORES. CAPITULO II PRESUPUESTO DIPLOMAS Y CURSOS S/CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA A NIVEL USUARIO, 0.50 P./AÑO. |
| 640925, 641125, 641225 | NG. REVISIONES Y RECURSOS | TRAMITACION Y REALIZACION DE INFORMES PARA RESOL. DE RECURSOS S/PENSIONES ASISTENCIALES. EJECUCION DE PLANES ANUALES DE REVISION DE PENSIONES. ELABORACION DE INFORMES. TITULACIONES DIPLOMADO EN TRABAJO SOCIAL 2,00 GRADUADO SOCIAL 2,00 DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN GESTION DE PENSIONES ASISTENCIALES, 0.50 P./AÑO. |
| 632734 | NG. GESTION DE PERSONAL | GESTION Y TRAMITACION DE PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PERSONAL. DIPLOMAS Y CURSOS S/GESTION PERSONAL FUNCIONARIO O LABORAL, 0.50 P./C.U. S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. |



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Gobernación
Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO RELACION DE PLAZAS VACANTES

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

| CODIGO | PR. | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|--|---------------------------------------|------------------------------------|---|
| 632814 | J | DP. CONTABILIDAD | DESARROLLO CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA DE GASTOS Y RENTAS PUBLICAS. INFORMACION CONTABLE A ORGANOS GESTORES. TITULACIONES DIP. C. EMPRESARIALES 2.00 |
| 632950 | MA | NG. GESTION DE CENTROS | * CONTROL Y SEGUIMIENTO DE CENTROS PROPIOS, CONCERTADOS Y SUBVENCIONADOS. ELABORACION DE FICHEROS Y TRAMITACION, QUEJAS DE USUARIOS. TITULACIONES DIPLOMADO EN TRABAJO SOCIAL 2.00 DIPLOMAS Y CURSOS S/PROGRAMACION DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES Y GESTION DE CENTROS, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO, 0.50 P./AÑO. |
| 634854 634960 635150 635325 635460 635650 635845 | AL CO GR HU J MA SE | SECRETARIO-ADMINISTRADOR | CONTROL DE PERSONAL, MOBILIARIO Y MATERIAL. ORGANIZACION Y CITAS PARA LAS VALORACIONES DE LOS EQUIPOS E.V.O. PRESIDE Y COLABORA CON EL DIRECTOR EN LOS E.V.O. TITULACIONES DIPLOMADO EN TRABAJO SOCIAL 2.00 GRADUADO SOCIAL 2.00 DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. S/MINUSVALIAS, 0.50 P./C.U. OTROS MERITOS EXPERIENCIA EN EQUIPOS DE VALORACION Y OTRAS SECRETARIAS, 0.50 P./AÑO. |
| 634947 635142 635312 635437 635832 | CO GR HU J SE | NG. GESTION Y CONTROL | REGISTRO DE ENTRADA DE EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE MINUSVALIA. CITACIONES A BENEFICIARIOS. ORGANIZACION Y CONTROL DE REVISIONES DE OFICIO O RECLAMACIONES. CONFECCION DE ACTAS. DIPLOMAS Y CURSOS S/PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 0.50 P./C.U. |
| 608371 633225 633795 | J CA MA | ADMINISTRADOR | GESTION Y SEGUIMIENTO DEL CAPITULO II DEL CENTRO, GASTOS, BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS. COBRO PENSIONES PENSIONISTAS. GESTION PERSONAL, SUPERVISADO POR EL DIRECTOR. TITULACIONES GRADUADO SOCIAL 2.00 LDO. DERECHO 3.00 DIPLOMAS Y CURSOS S/GESTION DE GASTOS Y SEGURIDAD SOCIAL, 0.50 P./C.U. |
| 634405 | J | ADMINISTRADOR | GESTION Y SEGUIMIENTO DEL CAPITULO II DEL CENTRO, GASTOS, BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS. COBRO PENSIONES PENSIONISTAS. GESTION PERSONAL, SUPERVISADO POR EL DIRECTOR. TITULACIONES GRADUADO SOCIAL 2.00 LDO. DERECHO 3.00 DIPLOMAS Y CURSOS S/GESTION DE GASTOS Y SEGURIDAD SOCIAL, 0.50 P./C.U. |



JUNTA DE ANDALUCIA
 Consejería de Gobernación
 Dirección General de la Función Pública

ANEXO V

CONCURSO DE PROVISION DE PUESTOS ADSCRITOS A PERSONAL FUNCIONARIO
 RELACION DE PLAZAS VACANTES

INST. ANDALUZ DE SERVICIOS SOCIALES

| CODIGO | PR. | DEMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | EXPERIENCIA / MERITOS |
|------------------|---------|----------------------------------|---|
| 718168 | J | ADMINISTRADOR | GESTION Y SEGUIMIENTO DEL CAPITULO II DEL CENTRO, GASTOS, BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS. COBRO PENSIONES PENSIONISTAS. GESTION PERSONAL, SUPERVISADO POR EL DIRECTOR. TITULACIONES 2,00 LDO. DERECHO 3,00 GRADUADO SOCIAL DIPLOMAS Y CURSOS S/GESTION DE GASTOS Y SEGURIDAD SOCIAL, 0.50 P./C.U. |
| 634030 713414 | SE J | ADMINISTRADOR | GESTION Y SEGUIMIENTO DEL CAPITULO II DEL CENTRO, GASTOS, BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS. COBRO PENSIONES PENSIONISTAS. GESTION PERSONAL, SUPERVISADO POR EL DIRECTOR. TITULACIONES 2,00 LDO. DERECHO 3,00 GRADUADO SOCIAL DIPLOMAS Y CURSOS S/GESTION DE GASTOS Y SEGURIDAD SOCIAL, 0.50 P./C.U. |
| 633910 | SE | ADMINISTRADOR | GESTION Y SEGUIMIENTO DEL CAPITULO II DEL CENTRO, GASTOS, BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS. COBRO PENSIONES PENSIONISTAS. GESTION PERSONAL, SUPERVISADO POR EL DIRECTOR. TITULACIONES 2,00 LDO. DERECHO 3,00 GRADUADO SOCIAL DIPLOMAS Y CURSOS S/GESTION DE GASTOS Y SEGURIDAD SOCIAL, 0.50 P./C.U. |

Ver Anexos: VI; VII.1; VII.2; VIII; IX y X en páginas 6.290 a 6.298 en fascículo 2 de 4 de este mismo número.



PUBLICACIONES

ADMINISTRACION DE ANDALUCIA

Revista Andaluza de Administración Pública

SUMARIO del núm. 16, Octubre-Noviembre-Diciembre 1993

ESTUDIOS

José Luis Meidán Gil
Estado Autonómico y Administraciones Públicas

M.ª Concepción Barrero Rodríguez
Los Conjuntos históricos y el planeamiento de protección en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Antonio Alfonso Pérez Andrés
Las tensiones originadas por la nueva ordenación de los Espacios Naturales Protegidos.

JURISPRUDENCIA

COMENTARIOS DE JURISPRUDENCIA

El derecho de autodeterminación informativa frente a las Administraciones Públicas (comentario a la STC 254/93, de 20 de julio)
(Luis Miguel Arroyo Yanes)

Regulación de la LOCFES sobre Policías Locales: Condicionamiento de las competencias autonómicas en materia de Seguridad Pública. (Comentario a la STC 83/1993, de 8 de marzo).
(Concepción Horgué Baena)

NOTAS DE JURISPRUDENCIA

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

I. Constitución.-II. Derechos y Libertades.-III. Principios Jurídicos Básicos.-IV. Instituciones del Estado.-V. Fuentes.-VI. Organización Territorial del Estado.-VII. Economía y Hacienda.-
(Francisco Escribano López)

TRIBUNAL SUPREMO Y TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCIA

I. Acto Administrativo.-II. Administración Local.-III. Administración Pública.-IV. Bienes Públicos.-V. Comunidades Autónomas.-VI. Contratos.-VII. Corporaciones de Derecho Público.-VIII. Cultura, Educación, Patrimonio Histórico-Artístico.-IX. Derecho Administrativo Económico.-X. Derecho Administrativo Sancionador.-XI. Derechos Fundamentales y Libertades.-XII. Expropiación Forzosa.-XIII. Fuentes.-XIV. Hacienda Pública.-XV. Jurisdicción Contencioso-Administrativa.-XVI. Medio Ambiente.-XVII. Organización.-XVIII. Personal.-XIX. Procedimiento Administrativo.-XX. Responsabilidad.-XXI. Salud y Servicios Sociales.-XXII. Urbanismo y Vivienda.
Tribunal Supremo *(José I. López González)*
Tribunal Superior de Justicia de Andalucía
(José L. Rivero Ysem)

CRONICA PARLAMENTARIA

Presupuestos de 1994
(Antonio Porras Nadales)

DOCUMENTOS

Francisco del Río Muñoz
Sobre la Ley 8/1993, de 19 de octubre, de creación del Consejo Consultivo de Andalucía

RESEÑA LEGISLATIVA

Disposiciones Estatales.
Disposiciones Generales de la Junta de Andalucía.
Disposiciones Generales de las Comunidades Autónomas.
Índice Analtico.
(Antonio Jiménez Blanco)
(Javier Barnes Vázquez)
(Concepción Barrero Rodríguez)

NOTICIAS DE LA ADMINISTRACION AUTONOMICA

INFORMES: Los informes del Consejo de Estado y el artículo 44 del Estatuto de Autonomía para Andalucía.
(José Ignacio Morillo-Velarde Pérez)

ESQUEMAS sobre Procedimiento Administrativo: Otras disposiciones de interés para la Administración Autónoma
(José I. Morillo-Velarde Pérez)

BIBLIOGRAFIA

RECENSIONES

JAIME RODRIGUEZ ARANA
Derecho Público, Gallego y Administración Única.
(M. Bella Segovia de la Concepción)

ENRIQUE ALONSO GARCIA
El Derecho Ambiental de la Comunidad Europea
(Severiano Fernández Ramos)

JOSE LUIS GARCIA RUIZ
El derecho propio de Andalucía
(Juan Manuel López Ulla)



Suscripción anual (4 números): 4.000 Ptas. (IVA incluido)

Número suelto: 1.300 Ptas.

Pedidos y suscripciones: Servicio de Publicaciones y BOJA
Apartado Oficial sucursal núm. 11, Bellavista

41014 SEVILLA

Tifs.: (95) 469 31 60*

Forma de pago: Talón nominativo conformado o Giro Postal
en cualquier caso a nombre de:

BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA

NORMAS PARA LA SUSCRIPCIÓN AL BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA PARA EL AÑO 1994

1. SUSCRIPCIONES

- 1.1. Las suscripciones al **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA**, sean obligatorias o voluntarias, están sujetas al pago de las correspondientes tasas, (Art. 25.a, de la Ley 4/1988, de 5 de julio, de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía).
- 1.2. Las solicitudes de suscripción deberán dirigirse al **Servicio de Publicaciones y BOJA**. Apartado Oficial Sucursal núm. 11, Bellavista. — 41014 Sevilla.

2. PLAZOS DE SUSCRIPCIÓN

- 2.1. Las suscripciones al **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA** serán por **años naturales indivisibles**. No obstante, para las solicitudes de alta comenzado el año natural, las suscripciones podrán hacerse por el semestre o trimestres naturales que resten. (Art.º 16, punto 3 del Reglamento del BOJA).
- 2.2. El pago de las suscripciones se efectuará **necesariamente dentro del mes anterior** al inicio del período de suscripción. (Art.º 16, punto 3 del Reglamento).

3. TARIFAS

- 3.1. Si la suscripción se efectúa dentro del mes de marzo, su importe para los tres trimestres restantes es de 11.355 ptas. Si se produce en el mes de junio, el precio para los seis meses que restan del año (2.º semestre) será de 7.570 ptas., y si se hace dentro del mes de septiembre (para el 4.º trimestre) será de 3.785 ptas.
- 3.2. El precio del fascículo suelto es de 100 ptas.

4. FORMA DE PAGO

- 4.1. El pago de la suscripción, será siempre por **ADELANTADO**.
- 4.2. Los pagos se harán efectivos, bien por **GIRO POSTAL** o mediante **TALON NOMINATIVO, DEBIDAMENTE CONFORMADO**, a favor del **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA**. (Resolución de 19.4.85, BOJA núm. 39 del 26).
- 4.3. **NO SE ACEPTARAN** transferencias bancarias ni pagos contra reembolso.
- 4.4. **NO SE CONCEDE** descuento alguno sobre los precios señalados.

5. ENVIO

- 5.1. El envío por parte del **Servicio de Publicaciones y BOJA**, de los ejemplares del **BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA**, comenzará a hacerse, una vez tenga entrada en dicho Servicio la solicitud de suscripción y el abono de su importe en alguna de las formas señaladas en el punto 4.2.
- 5.2. En el caso de que el abono correspondiente al período de suscripción tenga entrada en este Servicio una vez comenzado el mismo, el envío de los Boletines **será a partir de dicha fecha de entrada**.

FRANQUEO CONCERTADO núm. 41/63

BOLETIN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Apartado Oficial Sucursal núm. 11. 41014 SEVILLA